

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 54-а (389) ● 29 декабря 2017 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера на стр. 12.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 года

№ 3374

Об оказании содействия территориальным избирательным комиссиям № 1, № 2 города Костромы Костромской области по подготовке и проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

В целях обеспечения реализации и защиты избирательных прав граждан, оказания содействия территориальным избирательным комиссиям № 1, № 2 города Костромы Костромской области при подготовке к проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2017 года № 1337 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Просить руководителей организаций всех форм собственности оказать содействие территориальным избирательным комиссиям № 1, № 2 города Костромы Костромской области и участковым избирательным комиссиям в работе по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

2. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (О. Н. Кокоулина) разработать и осуществить совместно с территориальными избирательными комиссиями № 1, № 2 города Костромы Костромской области меры по информационному обеспечению избирателей.

3. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (И. Н. Морозов) совместно с территориальными избирательными комиссиями № 1, № 2 города Костромы Костромской области организовать информационно – разъяснительную работу в подведомственных учреждениях.

4. Управлению экономики Администрации города Костромы (И. Ю. Проскурина) совместно с муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Информация» провести работу по определению специальных мест на территории каждого избирательного участка (не ближе 50 метров от входа в здания и помещения, где располагаются участковые избирательные комиссии) для размещения печатных агитационных материалов.

5. Рекомендовать:

5.1. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр регистрации граждан» (И. Н. Черноземцева), Отделу военного комиссариата Костромской области по городу Костроме (А. В. Ерохин), Отделу записи актов гражданского состояния по городскому округу город Кострома департамента ЗАГС по Костромской области (О. Л. Сизова) через Отдел информационных ресурсов и связи Администрации города Костромы (Е. В. Моряков) своевременно представлять в территориальные избирательные комиссии № 1, № 2 города Костромы Костромской области уточненные данные о месте пребывания избирателей.

5.2. Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (Н. В. Пашутина) оказать содействие территориальным избирательным комиссиям № 1, № 2 города Костромы Костромской области в информационно-разъяснительной работе среди пенсионеров о порядке участия в выборах.

5.3. Управлению Министерства внутренних дел России по городу Костроме (А. Е. Ларионов) организовать работу сотрудников по обеспечению сохранности помещений для работы участковых избирательных комиссий, охраны общественного порядка в местах голосования и в местах проведения массовых агитационных мероприятий, проводимых участниками избирательных компаний.

5.4. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (А. В. Урусов) оказать помощь участковым избирательным комиссиям и принять меры по обеспечению безопасности граждан в период проведения на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, закрепить за каждым избирательным участком ответственных работников.

5.5. Костромскому гарнизону (И. М. Емельянов) организовать в пределах своей компетенции работу по обеспечению условий для реализации военнослужащими избирательных прав, в том числе организации необходимых условий для голосования избирателей, проживающих в пределах расположения воинских частей, находящихся на территории города Костромы.

5.6. Управлению Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Костромской области (С. В. Забелин) организовать в пределах своей компетенции работу по обеспечению голосования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений граждан, находящихся в местах содержания под арестом подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

6. Утвердить прилагаемые:

6.1. комплексный план мероприятий по подготовке и проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года;

6.2. состав рабочей группы по оказанию содействия территориальным избирательным комиссиям № 1, № 2 города Костромы Костромской области по подготовке и проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «26» декабря 2017 года № 3374

Комплексный план мероприятий по подготовке и проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационное обеспечение			
1.	Создание Рабочей группы по оказанию содействия территориальным избирательным комиссиям № 1, № 2 города Костромы Костромской области по подготовке и проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (далее – Рабочая группа)	декабрь 2017 года	Руководитель Рабочей группы
2.	Организация рассмотрения на заседаниях Рабочей группы вопросов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий по подготовке и проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года	декабрь 2017 года - март 2018 года	Руководитель Рабочей группы
3.	Проведение смотра работы участковых избирательных комиссий на территории города Костромы на лучшую организацию работы	март 2018 года	территориальная избирательная комиссия № 1 города Костромы Костромской области, территориальная избирательная комиссия № 2 города Костромы Костромской области (далее – ТИК № 1, ТИК № 2) совместно с Администрацией города Костромы
II. Информационное обеспечение			
1.	Организация работы по разъяснению среди населения: - основных положений Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе "Выборы"»; - системы органов государственной власти Российской Федерации	декабрь 2017 года - март 2018 года	ТИК №1, ТИК № 2, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы совместно с органами внутренних дел, прокуратурой, Комитетом социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома
2.	Участие в организации и проведении разъяснительной работы по порядку участия в выборах среди: - военнослужащих воинских частей, расположенных на территории города Костромы; - избирателей, голосующих впервые; - избирателей, обучающихся по очной форме обучения; - избирателей, находящихся в день голосования в местах временного пребывания, в том числе граждан, находящихся в местах содержания под арестом подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; - избирателей, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятых на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены); - граждан с ограниченными физическими возможностями; - граждан, являющихся вынужденными переселенцами; - граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации	декабрь 2017 года - март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с командирами воинских частей, Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, руководителями образовательных учреждений профессионального образования, медицинских учреждений временного пребывания граждан, руководителями предприятий с непрерывным циклом работы, органами внутренних дел, Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, Комитетом социальной защиты населения, опеки и попечительства по

			городскому округу город Кострома, Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области, отделениями общественных организаций инвалидов				
3.	Проведение обучения членов участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий по вопросам избирательного права	по отдельному плану	ТИК № 1, ТИК № 2				
4.	Проведение обучения по вопросам избирательного права: - работников Администрации города Костромы, осуществляющих работу по обеспечению деятельности комиссий; - работников, ответственных за оказание содействия избирателям и участковым избирательным комиссиям, в организациях, в которых избиратели временно пребывают; - представителей Комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома, учреждений культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта по обеспечению необходимых условий для голосования граждан, являющихся инвалидами; - сотрудников Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	декабрь 2017 года - март 2018 года декабрь 2017 года - март 2018 года декабрь 2017 года - март 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с органами внутренних дел, прокуратуры, территориальным подразделением Государственного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Костромской области Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2, руководители соответствующих организаций Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2, Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома, отделения общественных организаций инвалидов ТИК № 1, ТИК № 2				
5.	Проведение консультаций и деловых встреч с представителями местных отделений политических партий и иных общественных объединений	декабрь 2017 года - март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2, Управление организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы				
6.	Организация работы по повышению правовой культуры и информационному обеспечению избирателей через средства массовой информации в городе Костроме, в том числе: - проведение деловых встреч с представителями средств массовой информации по вопросам участия средств массовой информации в избирательном процессе; - обеспечение опубликования разъяснительных материалов избирательной комиссии Костромской области, ТИК № 1, ТИК № 2; - участие в подготовке специальных выпусков теле-радиопередач местного радио, телевидения	декабрь 2017 года - март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2 совместно со средствами массовой информации				
7.	Оказание содействия библиотекам города Костромы в проведении информационно-разъяснительной работы по правовому просвещению избирателей в 2018 году, в том числе: - в оформлении книжных выставок; - в проведении «часов информации»	декабрь 2017 года - март 2018 года					Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
8.	Оказание содействия молодежным организациям в проведении работы по повышению правовой культуры молодых избирателей	декабрь 2017 года - март 2018 года					Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
9.	Оформление и обновление информационных стендов по избирательной тематике («Информация для избирателей») в помещениях Администрации города Костромы, библиотек, молодежных организаций, учреждений образования и культуры, Комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома, Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области	декабрь 2017 года - март 2018 года					ТИК № 1, ТИК № 2, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома, органы внутренних дел, Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области
10.	Формирование подборки материалов о выборах и референдуме в библиотеках города Костромы	декабрь 2017 года - март 2018 года					Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
11.	Принятие мер по обеспечению равных условий для проведения кандидатами, избирательными объединениями предвыборной агитации, в том числе: - оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на должность Президента Российской Федерации; - определение помещений, находящихся муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, безвозмездно предоставляемых собственником, владельцем помещения на время, установленное соответствующей избирательной комиссией зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам для встреч с избирателями; - обеспечение уведомления в письменной форме избирательной комиссии Костромской области собственником, владельцем помещения, находящемся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещения, находящемся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, государственную и (или) муниципальную долю (вклад) в своем уставном (складочном) капитале, превышающую 30 процентов, о предоставлении этого помещения зарегистрированным кандидатам; - обеспечение рассмотрения заявок на выделение помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещений, находящихся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, государственную и (или) муниципальную долю (вклад) в своем уставном (складочном) капитале, превышающую 30 процентов, в соответствии с законодательством о выборах; - обеспечение рассмотрения уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	декабрь 2017 года - март 2018 года декабрь 2017 года - март 2018 года в период проведения предвыборной агитации в период проведения предвыборной агитации	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2 Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2 Собственники, владельцы соответствующих помещений, Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Управление административными зданиями», ТИК № 1, ТИК № 2 Собственники, владельцы соответствующих помещений, Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Управление административными зданиями», ТИК № 1, ТИК № 2 Управление организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы				

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

	- обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий	в период проведения предвыборной агитации	Администрация города Костромы, органы внутренних дел		избирательных комиссий, а также сохранности избирательных документов при их перевозке и хранении		ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с органами внутренних дел
12.	Проведение учебных занятий по вопросам избирательного права с работниками органов внутренних дел, территориального подразделения Государственного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Костромской области	декабрь 2017 года - март 2018 года, по отдельному плану	ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с органами внутренних дел, прокуратуры, территориальным подразделением Государственного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Костромской области		3. Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зданиях, где размещаются ТИК № 1, ТИК № 2, участковые избирательные комиссии, помещения для голосования	январь – март 2018 года	Администрация города Костромы совместно с территориальным подразделением Государственного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Костромской области
III. Обеспечение учета избирателей							
1.	Проведение анализа состояния учета избирателей, разработка и осуществление мер по совершенствованию организации учета избирателей на территории города Костромы, в воинских частях, расположенных на территории города Костромы	декабрь 2017 года - март 2018 года	Отдел информационных ресурсов и связи Администрации города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с командирами воинских частей		4. Проведение семинаров-совещаний должностных лиц, членов участковых избирательных комиссий, сотрудников органов внутренних дел по вопросам, связанным с обеспечением законности при проведении выборов, порядком привлечения к ответственности за нарушения избирательного законодательства	февраль 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с органами внутренних дел и прокуратуры города Костромы
2.	Осуществление контроля за актуализацией сведений об избирателях, участниках референдума содержащихся в территориальном фрагменте Регистра избирателей	Постоянно	ТИК № 1, ТИК № 2, системные администраторы средств комплекса средств автоматизации ТИК № 1, ТИК № 2		5. Принятие мер по обеспечению информационной безопасности и сохранности программно-технических средств комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы»	декабрь 2017 года - март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2, системный администратор средств комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы» ТИК № 1, ТИК № 2
3.	Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение качественного проведения регистрации избирателей, проживающих на территории города Костромы, в воинских частях, расположенных на территории города Костромы	декабрь 2017 года - март 2018 года	Отдел информационных ресурсов и связи Администрации города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с командирами воинских частей		6. Проведение информационно - разъяснительной работы с населением о порядке информирования участковых избирательных комиссий, органов внутренних дел о нарушениях избирательного законодательства, противоправных действиях	январь – март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с органами внутренних дел и прокуратуры города Костромы
4.	Организация работы по уточнению сведений о гражданах, являющихся инвалидами	декабрь 2017 года - март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2, департамент по труду и социальной защите населения Костромской области, Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области, отделения общественных организаций инвалидов		7. Организация работы телефонных пунктов «горячая линия связи с избирателями», «телефон доверия» для проведения разъяснительной работы среди избирателей, сбора информации и оперативного реагирования на обращения граждан	1 февраля – 18 марта 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с органами внутренних дел и прокуратуры города Костромы
5.	Оказание содействия ТИК № 1, ТИК № 2, участковым избирательным комиссиям в организации сверки данных об избирателях, внесенных в списки избирателей	январь – март 2018 года	Отдел информационных ресурсов и связи Администрации города Костромы, отдел записи актов гражданского состояния совместно с Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, Военным комиссариатом города Костромы, органами внутренних дел		8. Размещение в средствах массовой информации разъяснительных материалов об юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства, участие в радиотелепередачах по вопросам, связанным с профилактикой правонарушений на выборах	декабрь 2017 года - март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с органами внутренних дел и прокуратуры города Костромы, средствами массовой информации
V. Обеспечение условий для свободного волеизъявления граждан на выборах							
1.	Организация оборудования пунктов приема заявлений, помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования: - подготовка помещений для размещения пунктов приема заявлений, участковых избирательных комиссий, помещений для голосования с учетом создания более удобных для избирателей условий и соблюдения мер безопасности; - подготовка предложений по выделению помещений для размещения пунктов приема заявлений, участковых избирательных комиссий, помещений для голосования с учетом создания более удобных для избирателей условий и соблюдения мер безопасности; - обеспечение необходимых условий для голосования граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слабовидящих избирателей; - разработка и осуществление мер, связанных с обеспечением оптимальной системы связи с местами размещения пунктов приема заявлений, участковых избирательных комиссий, помещений для голосования;	январь – март 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2			январь – март 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
						январь – март 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
						январь – март 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
						январь – март 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с открытым акционерным обществом «Костромская городская телефонная сеть», Филиалом в Ярославской и Костромской областях открытого
IV. Обеспечение правопорядка и общественной безопасности на выборах							
1.	Осуществление мероприятий по обеспечению на территории города Костромы общественной безопасности в ходе избирательных кампаний	декабрь 2017 года - март 2018 года	Отдел административных органов Администрации города Костромы совместно с органами внутренних дел				
2.	Осуществление мероприятий по обеспечению охраны помещений участковых	январь – март 2018 года	Администрация города Костромы,				

	- разработка и осуществление мер, связанных с обеспечением бесперебойного электроснабжения помещений, где располагаются ТИК № 1, ТИК № 2, комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы», участковые избирательные комиссии, помещения для голосования;	январь – март 2018 года	акционерного общества «Ростелеком»
	- опубликование списка избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, номеров телефонов участковых избирательных комиссий	не позднее 6 февраля 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
2.	Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности помещений избирательных комиссий и помещений для голосования избирательных участков	январь – март 2018 года	Администрация города Костромы, правоохранительные органы, ТИК № 1, ТИК № 2
3.	Выработка предложений по оптимизации организации голосования: - граждан с ограниченными физическими возможностями; - граждан, являющихся вынужденными переселенцами; - граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации	январь – март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2 совместно с департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области, отделением общественных организаций инвалидов, Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области

Потокина Оксана Валерьевна	- начальник отдела по организационной работе и документообороту Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы, секретарь рабочей группы
Большакова Ольга Александровна	- начальник Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы
Захаров Александр Евгеньевич	- начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Костромы Главного Управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Костромской области (по согласованию)
Клестова Юлия Сергеевна	- начальник Правового управления Администрации города Костромы
Княжнина Екатерина Анатольевна	- заместитель начальника отдела исполнения административного законодательства в Управлении Министерства внутренних дел России по городу Костроме (по согласованию)
Кокоулина Ольга Николаевна	- начальник Отдела по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы
Морозов Илья Николаевич	- заместитель главы Администрации - председатель Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Моряков Евгений Валентинович	- начальник Отдела информационных ресурсов и связи Администрации города Костромы
Рогов Иван Викторович	начальник отдела музейной и выставочной деятельности департамента культуры Костромской области (по согласованию)
Семенова Светлана Николаевна	- заместитель начальника отдела профессионального образования и науки департамента образования и науки Костромской области (по согласованию)
Шарова Ольга Владимировна	- председатель Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы
Юшкова Наталья Александровна	- председатель Комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома (по согласованию)

VI. Материально-техническое обеспечение деятельности избирательных комиссий

1.	Осуществление мер по улучшению материально-технического обеспечения ТИК № 1, ТИК № 2, участковых избирательных комиссий, в том числе: - обеспечение необходимых условий деятельности комиссий; - хранению избирательной документации, технологического оборудования; - обеспечение компьютером и принтером в день голосования для оформления протокола с QR - кодом	январь – март 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
2.	Разработка и осуществление мер по транспортному обеспечению участковых избирательных комиссий до дня голосования и в день голосования	февраль – март 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
3.	Проведение анализа обеспеченности участковых избирательных комиссий избирательным оборудованием, его соответствия нормативам, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации	февраль – март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2
4.	Организация работы пункта приема заявлений, обеспечение помещением, компьютером и принтером	не позднее 20 февраля 2018 года	Администрация города Костромы, ТИК № 1, ТИК № 2
5.	Оформление «паспорта избирательного участка» (внесение изменений) по избирательным участкам города Костромы	декабрь 2017 года - март 2018 года	ТИК № 1, ТИК № 2

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «26» декабря 2017 года № 3374

Состав рабочей группы по оказанию содействия территориальным избирательным комиссиям № 1, № 2 города Костромы Костромской области по подготовке и проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

Воронина Ольга Владимировна	- заместитель главы Администрации города Костромы, руководитель рабочей группы
Долгий Василий Викторович	- председатель территориальной избирательной комиссии № 1 города Костромы Костромской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
Яновская Татьяна Борисовна	- председатель территориальной избирательной комиссии № 2 города Костромы Костромской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2017 года

№ 3392

Об утверждении календарного плана общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2018 году

В целях обеспечения социально-культурного обслуживания населения города Костромы, организации отдыха жителей города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый календарный план общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2018 году.
2. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (И. Н. Морозов) обеспечить выполнение календарного плана общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2018 году.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 27 декабря 2017 года № 3392

Календарный план общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2018 году

№ п/п	Наименование	Место проведения	Дата проведения
1.	Развлекательная программа «Новогодняя ночь на Сусанинской площади»	площадь Сусанинская	31 декабря-1 января
2.	Новогодняя сказка и интерактивная программа для детей «Мандариновые сказки»	площадь Сусанинская	2, 3, 6 января
3.	Праздничная семейная новогодняя игровая программа «Снежная дискотека»	площадь Сусанинская	2 января
4.	Чемпионат по игре в снежки «Yukigassen» в рамках фестиваля семейного досуга «Играючи»	Костромской ипподром, проспект Мира, дом 159	3 января
5.	Интерактивная развлекательная программа «Мы у елки собрались»	площадь Сусанинская	4 января
6.	Интерактивная развлекательная программа «Как-то раз у нашей елки»	площадь Сусанинская	5 января
7.	Развлекательная программа для ветеранов «Старый новый год»	концертный зал муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Возрождение», улица Симановского, дом 11	12 января
8.	Церемония вручения муниципальной стипендии творчески одаренной молодежи города Костромы	зал заседаний Администрации города Костромы, улица Советская, дом 1	25 января

9.	Фестиваль-конкурс снежно-ледовых скульптур «Кострома - зимняя сказка»	город Кострома (по отдельному плану)	январь			библиотечная система», улица Советская, 8	
10.	Выставка работ обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детский морской центр» (техника валяния из шерсти)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	январь-февраль	28.	Открытая городская олимпиада по живописи	город Кострома (по отдельному плану)	апрель
11.	Городской конкурс «Учитель года. Педагогика. Творчество. Поиск»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 1 им. М.М. Ипполитова-Иванова», улица Симановского, дом 24/26, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 8», улица Чайковского, дом 5	февраль	29.	Городской конкурс «Лучший детский творческий коллектив в сфере культуры»	город Кострома (по отдельному плану)	апрель
12.	III открытый городской конкурс исполнителей на струнно-пищиковых инструментах «Радуга струн»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская школа искусств № 4», улица Борьбы, дом 52	февраль	30.	Городской конкурс «Лучший проект развития учреждения культуры города Костромы»	город Кострома (по отдельному плану)	апрель
13.	Театрализованный праздник «Душа моя, Масленица»	особо охраняемая природная территория регионального значения туристско-рекреационная местность «Парк «Берендеевка», муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Зоологический парк», улица Ленина, дом 175, поселок Селипе, микрорайоны города Костромы	18 февраля	31.	Дельфийские игры	город Кострома (по отдельному плану)	апрель
14.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	город Кострома (по отдельному плану)	23 февраля	32.	Выставка живописи Геннадия Морозова	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	апрель-май
15.	Городской молодежный образовательный форум «Кострома - территория возможностей»	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале», улица Советская, дом 2/1	февраль-март	33.	Праздничный концерт, посвященный Празднику Весны и Труда	площадь Сусанинская	1 мая
16.	Открытие выставки портретов победителей конкурса на присуждение премии талантливой и социально активной молодежи города Костромы	город Кострома, набережная реки Волги	март-апрель	34.	Центральные праздничные мероприятия, посвященные 73-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	город Кострома (по отдельному плану)	4-9 мая
17.	День присоединения Крыма к России	город Кострома (по отдельному плану)	18 марта	35.	Акция «Ночь музеев»	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Художественная галерея», площадь Мира, дом 2	май
18.	Выставка живописи Натальи Бариновой (живопись, цветы, пейзажи)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	март	36.	День славянской письменности и культуры	город Кострома (по отдельному плану)	май
19.	Праздничное мероприятие для городского Совета ветеранов, посвященное Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта	концертный зал муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Возрождение», улица Симановского, дом 11	март	37.	Мероприятия, посвященные Дню пограничника	город Кострома (по отдельному плану)	28 мая
20.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню работников культуры	зал заседаний Администрации города Костромы, улица Советская, дом 1	март	38.	Мероприятия, посвященные празднику Последнего звонка	город Кострома (по отдельному плану)	май
21.	V Межрегиональный фестиваль-конкурс детских, юношеских и молодежных творческих коллективов и исполнителей «Весенняя Кострома», посвященный 100-летию дополнительного образования в России	город Кострома (по отдельному плану)	март	39.	Благотворительная акция «Белый цветок»	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромской архитектурно-этнографический и ландшафтный музей-заповедник «Костромская слобода», улица Просвещения, дом 1Б	май-июнь
22.	Праздничное представление «День рождения Костромской Снегурочки»	площадь Сусанинская	31 марта	40.	Выставка живописи Александра Рыбакова	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, 1	май-июнь
23.	Выставка живописи Юрия Юзенкова (живопись, портреты, пейзажи)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	март-апрель	41.	Досугово-творческие молодежные вечера «Видели ночь...»	площадь Советская	июнь, июль, август
24.	Межрегиональный интегрированный форум «Новые возможности»	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале», улица Советская, 2/1	март-апрель	42.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	город Кострома, набережная реки Волги	1 июня
25.	XIV городской конкурс семейного творчества «Малышка-Кострома – 2018»	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Концертно-выставочный центр «Губернский», улица Депутатская, дом 49	апрель	43.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России	город Кострома (по отдельному плану)	12 июня
26.	Акция «Тотальный диктант»	город Кострома (по отдельному плану)	апрель	44.	Полумарафон «Здорово, Кострома!»	город Кострома (по отдельному плану)	12 июня
27.	Акция «Библионочь»	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная	апрель	45.	Мемориально-памятные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	мемориал «Вечный огонь», проспект Мира	22 июня
				46.	Бал выпускников - 2018	город Кострома	июнь
				47.	Мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи в городе Костроме	город Кострома (по отдельному плану)	июнь
				48.	Городской фестиваль для молодых семей	площадь Советская	июль
				49.	Выставка живописи Владимира Марусича, Ольги Кашицкой (живопись, графика)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	июнь-июль
				50.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности «Семья России»	площадь Сусанинская, микрорайоны города Костромы	8 июля
				51.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню города Костромы и 74-й годовщине воссоздания Костромской области	город Кострома (по отдельному плану)	август
				52.	Фестиваль фейерверков «Серебряная ладья»	город Кострома, акватория реки Волги	август
				53.	Выставка фотохудожника Михаила Смодора (краеведение)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	август
				54.	День Государственного флага Российской Федерации	город Кострома (по отдельному плану)	22 августа
				55.	Празднование Явления Всероссийской святыни - Феодоровской иконы Божией Матери	город Кострома (по отдельному плану)	29 августа
				56.	Выставка живописи Натальи Колобовой (живопись, батик)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	август-сентябрь
				57.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	город Кострома (по отдельному плану)	сентябрь
				58.	Всероссийская акция «Волна здоровья»	город Кострома (по отдельному плану)	сентябрь
				59.	Фестиваль работающей молодежи	город Кострома (по отдельному плану)	сентябрь-октябрь
				60.	Городские соревнования «Школа безопасности»	особо охраняемая природная территория регионального значения туристско-рекреационная местность «Парк «Берендеевка»	сентябрь-октябрь
				61.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя, Дню воспитателя и дошкольных работников	город Кострома (по отдельному плану)	октябрь

62.	Праздничное мероприятие для городского Совета ветеранов, посвященное Дню пожилых людей	концертный зал муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Возрождение», улица Симановского, дом 11	октябрь
63.	Муниципальный этап областного конкурса «Вифлеемская звезда»	учреждения дополнительного образования города Костромы	октябрь
64.	Выставка живописи преподавателей кафедры изобразительных искусств и технологии института культуры и искусств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	октябрь-ноябрь
65.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	город Кострома (по отдельному плану)	4 ноября
66.	Акция «Ночь искусств»	город Кострома (по отдельному плану)	ноябрь
67.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери	город Кострома (по отдельному плану)	ноябрь
68.	Выставка живописи Сулеймана Кадыбердеева (живопись, графика)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	ноябрь
69.	Межрегиональный Слет патриотических объединений и организаций	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале», улица Советская, дом 2/1	ноябрь-декабрь
70.	Городской конкурс «Наряжаем городскую елку»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода», улица Просвещения, дом 24	декабрь
71.	Торжественное мемориально-памятное мероприятие, посвященное Дню Неизвестного Солдата	мемориал «Вечный огонь», проспект Мира	3 декабря
72.	Мемориально-памятные мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	город Кострома (по отдельному плану)	9 декабря
73.	Встреча костромичей и гостей города Костромы и Российского Деда Мороза	площадь Сусанинская, микрорайоны и улицы города Костромы (по отдельному плану)	22 декабря
74.	Открытый городской конкурс учащихся отделений духовых инструментов	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 1 им. М.М. Ипполитова-Иванова», улица Симановского, дом 24/26	декабрь
75.	Выставка работ Елены Семеновой (гобелены)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	декабрь
76.	Новогодняя елка для талантливых и одаренных детей города Костромы	город Кострома	декабрь
77.	Городская выставка-конкурс детского творчества, посвященная символу 2019 года «Уши, ножки, пятячок и забавный хвост-крючок», конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Художественная галерея», площадь Мира, дом 2	декабрь
78.	Марафон «Молодежь - Великой Победе»	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале», улица Советская, дом 2/1	январь-декабрь 2018 года

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2017 года

№ 3403

О проведении общественного обсуждения по проекту постановления Администрации города Костромы «О внесении изменений в муниципальную программу города Костромы «Формирование современной городской среды»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», решением Думы города Костромы от 27 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественное обсуждение по проекту постановления Администрации города Костромы «О внесении изменений в муниципальную программу города Костромы «Формирование современной городской среды»» (далее – проект постановления), разработчиком которого является Администрация города Костромы, путем размещения проекта постановления на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Определить срок для внесения предложений и замечаний по проекту постановления с 29 декабря 2017 года по 28 января 2018 года.

Предложения и замечания по проекту постановления в письменной форме принимаются по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Депутатская, дом 47, кабинет 1, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в рабочие дни и на адрес электронной почты: gorsreda@gradkostroma.ru.

3. Рассмотрение предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения проекта постановления, осуществляется общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города

Костромы, созданной постановлением Администрации города Костромы от 17 февраля 2017 года № 369.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Протокол заседания Общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Костромы (выписка)

Дата и время проведения: 28 декабря 2017 года, 10.00 часов

1. Установить сроки приема дизайн-проектов части общественных территорий с 9 января 2018 года по 9 февраля 2018 года. Проекты принимаются по адресу: 156000, город Кострома, улица Советская, 1, кабинет 218 в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов.

2. Утвердить общие требования, которым должны отвечать дизайн-проекты для проведения обсуждения по вопросу «Какая часть общественной территории вдоль реки Волги в Заволжском районе в соответствии с дизайн-проектом должна быть благоустроена в 2018 году?»

а) дизайн-проект разрабатывается на часть общественной территории, ограниченной урезом реки Волга, ул.Нижне-Набережная, Холмовая, Дачная, Евгения Ермакова, Чернигинская набережная, железнодорожным мостом в городе Костроме;

б) дизайн-проект должен предусматривать комплексное благоустройство локальной территории площадью не более 5 гектаров;

в) проект выполняется на подоснове в М 1:2000 с помощью графических программ (ArchiCAD, AutoCAD и т.д.);

г) дизайн-проект разрабатывается на территории, свободные от прав третьих лиц (территории общего пользования);

д) дизайн-проект не должен содержать предложения по выполнению дорогостоящих работ и объектов, стоимость которых явно превышает сумму 40 миллионов рублей, а также предусматривать работы по строительству капитальных объектов за исключением объектов, связанных с благоустройством (туалеты, входные группы, и т.д.)

е) дизайн-проект разрабатывается с учетом материалов и документации по планировке соответствующей территории в части функционального зонирования и транспортной схемы;

ж) дизайн-проект должен предусматривать максимальное сохранение ландшафта территории и зеленых насаждений;

з) Благоустройство территории планируется с учетом:

- интересов максимального количества групп населения (дети, подростки, взрослое население, граждане пожилого возраста, лица с ограниченными возможностями здоровья и т.д.);

- транспортной доступности проектируемой территории;

- перспективы круглогодичного использования благоустроенной территории.

3. Утвердить общие требования, которым должны отвечать дизайн-проекты для проведения обсуждения по вопросу «Какая часть общественной территории в районе парка Победы в соответствии с дизайн-проектом должна быть благоустроена в 2019 году?»

а) дизайн-проект разрабатывается на часть общественной территории в районе парка Победы в границах, обозначенных в исходной документации;

б) дизайн-проект должен предусматривать комплексное благоустройство локальной территории площадью не более 10 гектаров;

в) проект выполняется на подоснове в М 1:2000 с помощью графических программ (ArchiCAD, AutoCAD и т.д.);

г) дизайн-проект разрабатывается на территории, свободные от прав третьих лиц (территории общего пользования);

д) дизайн-проект не должен содержать предложения по выполнению дорогостоящих работ и объектов, стоимость которых явно превышает сумму 40 миллионов рублей, а также предусматривать работы по строительству капитальных объектов за исключением объектов, связанных с благоустройством (туалеты, входные группы, и т.д.)

е) дизайн-проект разрабатывается с учетом материалов и документации по планировке соответствующей территории в части функционального зонирования и транспортной схемы;

ж) дизайн-проект должен предусматривать максимальное сохранение ландшафта территории и зеленых насаждений;

з) Благоустройство территории планируется с учетом:

- интересов максимального количества групп населения (дети, подростки, взрослое население, граждане пожилого возраста, лица с ограниченными возможностями здоровья и т.д.);

- транспортной доступности проектируемой территории;

- перспективы круглогодичного использования благоустроенной территории.

4. Рекомендовать лицам, разрабатывающим дизайн-проекты, осуществлять подготовку укрупненно-го сметного расчета на разработанный дизайн-проект.

5. Утвердить перечень исходной документации, предоставляемой лицам, изъявившим желание участвовать в разработке дизайн-проектов:

а) подоснова в М 1:2000

б) графическая схема территории, на которую разрабатывается дизайн –проект (границы территории);

в) фрагмент Генерального плана города Костромы;

г) утвержденные проекты планировки территории (основная часть).

6. Утвердить форму предоставления исходной документации, предоставляемой лицам, изъявившим желание участвовать в разработке дизайн-проектов: исходная документация предоставляется в электронной форме на диске.

7. Установить что исходная документация выдается с 9 января 2018 года по адресу: 156000, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 406, в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов.

8. Готовые дизайн-проекты с пояснительной запиской будут приниматься в виде чертежей и схем, распечатанных в формате А1, а также на электронном носителе на диске.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2017 года

№ 3396

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Магистральная, 47

В соответствии со статьями 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 44:27:080601:2424, государственная собственность на который не разграничена, площадью 11669 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Магистральная, 47.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2017 года

№ 3399

О внесении изменений в перечень избирательных участков, образованных на территории города Костромы

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 72 Избирательного кодекса Костромской области, постановлением территориальной избирательной комиссии № 2 города Костромы Костромской области от 19 декабря 2017 года № 12 «О внесении предложений главе Администрации города Костромы по уточнению границ избирательных участков, участков референдума, образованных на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень избирательных участков, образованных на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 29 сентября 2017 года № 2629 «Об образовании на территории города Костромы избирательных участков» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 8 ноября 2017 года № 2936), следующие изменения:

1.1. строку 39 изложить в следующей редакции:

« 39.	212	проспект Мира	с 46 по 62 (четн.)	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования Костромская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии и флоту России» (улица Галичская, 47а) тел. 35-10-41
		улица 8 Марта	1а, 1б, 1в, со 2 по 16 (четн.)	
		улица Галичская	с 43 по 53 (нечетн.) и с 28 по 56 (четн.)	
		улица Калиновская	с 55 по 93 (нечетн.)	
		улица Поселковская	с 1 по 13а (нечетн.) и со 2 по 14а (четн.)	
		улица Стрелковая	с 1 по 11а (нечетн.) и со 2 по 14 (четн.)	
		улица Самотечная	полностью	
		улица Тихая	с 1 по 47 (нечетн.) и со 2а по 44а (четн.)	
		улица Шагова	с 89 по 141 (нечетн.)	
		проезд Самотечный	полностью	
проезд Галичский	с 1 по 43 (нечетн.) и со 2 по 46 (четн.)			
переулок Нескучный	полностью			

1.2. строки 65 - 67 изложить в следующей редакции:

« 65.	238	улица Профсоюзная	с 16 по 28а (четн.), 30а, 32, 32а	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24» (улица Профсоюзная, 20) тел. 22-30-10
		улица Бульварная	полностью	
		улица Жужелинская	30, 31, 33, 35, 39	
66.	239	улица Катинская	полностью	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24» (улица Профсоюзная, 20) тел. 22-96-23
		улица Профсоюзная	34а	
		улица Соловьиная	полностью	
		улица Тополиная	полностью	
		улица Черногорская	с 2 по 10 (четн.)	
		проезд Рябиновый	полностью	
67.	240	улица Богатырская	10, 12, 12а, 14, 16, с 24 по 34 (четн.)	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской автодорожный колледж» (улица Профсоюзная, 36) тел. 34-43-62
		микрорайон Давыдовский-2	59, 61	
		улица Жужелинская	с 1 по 21	
		шоссе Кинешемское	80	
		улица Надеждинская	полностью	
		улица Победная	2, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 18а, 20	
		улица Профсоюзная	с 38 по 46 (четн.), 30, 34	
улица Хвойная	полностью			

1.3. строки 71 - 72 изложить в следующей редакции:

« 71.	244	микрорайон Давыдовский-2	с 1 по 9, с 13 по 17 (нечетн.), 35, 37, 39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Лицей № 17» (микрорайон Давыдовский-2, 21) тел. 41-48-52
		микрорайон Давыдовский-1	12, 28, 34	
72.	245	микрорайон Давыдовский-2	с 25 по 33 (нечетн.), 41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Лицей № 17» (микрорайон Давыдовский-2, 21) тел. 41-48-52
		микрорайон Давыдовский-1	12, 28, 34	

1.4. строку 88 изложить в следующей редакции:

« 88.	261	улица Никитская	62а, 62б, 92а, 100, 102, 104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
		улица Советская	с 97 по 105б (нечетн.)	

Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени дважды Героя Советского Союза А.П.Шилина» (улица Никитская, 70) тел. 42-54-85

1.5. строку 91 изложить в следующей редакции:

« 91.	265	улица Войкова	с 3 по 17 (нечетн.) и со 2 по 24 (четн.)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 10» (улица Советская, 55а) тел. 22-90-91
		улица Сусанина Ивана	54	
		улица Никитская	с 10 по 34 (четн.), 7, 9, 15	
		улица Смоленская	с 35 по 39 (нечетн.)	
		улица Советская	с 47 по 75 (нечетн.)	
		улица Энгельса	с 30 по 40б (четн.) и с 25 по 37 (нечетн.)	

1.6. строки 109 - 111 изложить в следующей редакции:

« 109.	283	улица Верхне-Набережная	полностью	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник» (улица Садовая, 7) тел. 53-74-01
		улица Волгарей	полностью	
		улица Высокая	полностью	
		улица Заводская	полностью	
		улица Коллективная	полностью	
		улица Красносельская	полностью	
		улица Красный Металлист	полностью	
		улица Краснофлотская	полностью	
		улица Крупской	с 3 по 17 (нечетн.) и с 4 по 24 (четн.)	
		улица Ломаная	полностью	
		улица Московская	с 1 по 17 (нечетн.), с 27 по 37 (нечетн.) со 2 по 70 (четн.)	
		улица Нижне-Набережная	полностью, кроме домов 60, 62	
		улица Низовая	полностью	
		улица Новая	полностью	
		улица Обрывная	полностью	
		улица Садовая	полностью	
		улица Северная	полностью	
		улица Стрелецкая	полностью	
		улица Строительная	со 2 по 36 (четн.) и с 1 по 29 (нечетн.)	
		улица Фрунзе	полностью	
улица Холмовая	с 1 по 7 (нечетн.) и с 4 по 8 (четн.)			
110.	284	улица Широкая	с 3 по 45а (нечетн.) и с 6 по 42 (четн.)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 31» (улица Строительная, 8) тел. 53-49-42
		улица Ярославская	1, 1а, 5, 7, 9	
		проезд Крупской	полностью	
		проезд Школьный	полностью	
		переулок Ветренный	полностью	
		переулок Инженерный	полностью	
		переулок Крайний	полностью	
		переулок Кривой	полностью	
		переулок Литейный	полностью	
		переулок Ровный	полностью	
переулок Торговый	полностью			
переулок Тихий	полностью			
111.	285	микрорайон «Венеция»	полностью	Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова» (улица Беленогова, 23а) тел. 53-06-13
		улица Виктора Розова	3, 5	
		улица Вокзальная	полностью	
		улица Московская	с 74 (четн.) – до конца и с 39 (нечетн.) – до конца, дом в районе дома № 100	
		улица художников Шуваловых	полностью	
		проезд Вокзальный	полностью	
		Территория Некоммерческого садоводческого товарищества «Поляны» в районе поселка Учхоза «Костромской»	полностью	
		улица Дачная	с 1 по 25 (нечетн.) и со 2 по 24 (четн.)	
		улица Набережная	полностью	
		улица Нижне-Набережная	60, 62	
улица Почтовая	полностью			
улица Проселочная	с 1 по 21 (нечетн.) и со 2 по 24 (четн.)			
улица Строительная	с 31а по 41 (нечетн.)			
улица Холмовая	с 9 по 19 (нечетн.) и с 10 по 18 (четн.)			
улица Беленогова Юрия	с 22 по 34 (четн.), 23, 25			

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2017 года

№ 3400

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

В целях обеспечения условий для беспрепятственного передвижения и обеспечения доступа мало-мобильных граждан к социально значимым объектам на территории города Костромы, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 15 мая 2014 года № 1163 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города Костромы перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 25 декабря 2014 года № 3533 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании в 2014 году за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 22 июля 2015 года № 1764 «О внесении изменений в пункт 6 Порядка предоставления в 2015 году из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 2 февраля 2016 года № 192 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании в 2015 году за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2017 года № 1782 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 28 декабря 2017 года № 3400

ПОРЯДОК предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан к социально значимым объектам, расположенным на территории города Костромы легковым такси «Социальное такси» (далее - субсидии).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, возникших в связи с осуществлением социально-значимой деятельности по перевозке отдельных категорий граждан на условиях частичной оплаты «Социальное такси» (далее – получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее – Управление транспорта).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению транспорта, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье расходов 5600011730 «Работа социального такси» и группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» и классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

1.5. Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1.5.1. имеющие разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, выданного уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. осуществляющие перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси» в соответствии с Правилами осуществления перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси», являющимися приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Правила).

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы;

1.6.3. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих рас-

крытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.5. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Костромы в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси» в соответствии с Правилами,

2.1.2. соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка,

2.1.3. исполнение получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в размере ежемесячных затрат, за вычетом суммы, оплаченной получателем «Социального такси», но не более предельного объема затрат, подлежащего возмещению и рассчитываемого за календарный месяц (далее - отчетный период) по следующей формуле:

$$\text{ПрЗ} = ((\text{Кф} \times \text{Прр}) - \text{Со}) \times \text{Вр},$$

где:

ПрЗ - предельный объем затрат, подлежащий возмещению за счет субсидии (рублей в месяц);
Кф - фактический километраж пробега транспортных средств (километров в месяц), но не более 1583 километра в месяц;

Прр - предельный размер расходов (рублей на километр), подлежащий возмещению и составляющий не более 200 рублей за километр пробега транспортного средства;

Со – сумма денежных средств, оплаченных получателями «Социального такси» из расчета 50 рублей за одну поездку в одну сторону, на условиях максимальной продолжительности использования получателем «Социального такси» автотранспортного средства не более 1 часа за одну поездку с учетом вынужденного простоя;

Вр - доля участия получателя субсидий в общем объеме выполненной работы по предоставлению «Социального такси» (в процентах), определяемая как отношение фактического пробега транспортных средств получателя субсидии за отчетный период (в километрах) к сумме фактического пробега транспортных средств всех заявителей субсидии за отчетный период (в километрах).

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление транспорта заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

2.3.1. отчет об оказанном за отчетный период «Социальном такси» и понесенных затратах получателя субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.3.2. заверенную государственной организацией социального обслуживания Костромской области, расположенной на территории города Костромы (далее - Организация) выписку из журнала регистрации заявок на получение «Социального такси», содержащую информацию о выполненных в отчетном периоде заявках;

2.3.3. копию учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации и свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

2.3.4. копии документов, подтверждающих оплату проезда получателей «Социального такси» (квитанция);

2.3.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.3.6. надлежащим образом заверенную копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выданного уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4. статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.3.7. доверенность на представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя на совершение действий, связанных с получением субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Управление транспорта самостоятельно запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.5 настоящего пункта, если они не представлены получателем субсидии по собственной инициативе.

2.4. Управление транспорта:

2.4.1. регистрирует в день поступления заявления получателя субсидии с прилагаемыми документами (далее - комплект документов) с указанием даты их поступления;

2.4.2. в течение 7 рабочих дней со дня принятия комплекта документов рассматривает их, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии, затем в форме распоряжения начальника Управления транспорта принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление транспорта заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы, и готовит расчет субсидий за соответствующий расчетный период.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия перечисляется Управлением транспорта не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и указанным получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением транспорта на эти цели в бюджете города Костромы на текущий финансовый год, после заключения соглашения о предоставлении субсидий, но не позднее окончания текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии предусматриваются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя или представителей Управления финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы, субсидии подлежат возврату в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

4.3. Требования главного распорядителя и (или) представления Управления финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному получа-

телем субсидии в соглашении.

4.4. При невозвращении субсидий в бюджет города Костромы получателями субсидий в срок, указанный в 4.2 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий в форме постановления Администрации города Костромы принимается решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет города Костромы. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением Администрации города Костромы, взыскиваются Управлением транспорта в судебном порядке.

4.6. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

ПРАВИЛА

осуществления перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

1. Настоящие Правила определяют механизм и условия осуществления перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси», проживающих на территории города Костромы, (далее – «Социальное такси»).

2. «Социальное такси» предоставляется проживающим на территории города Костромы отдельным категориям граждан (далее – получатели «Социального такси»):

2.1. инвалидам Великой Отечественной войны;

2.2. участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

2.3. лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

2.4. лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

2.5. членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

2.6. инвалидам, с ограниченными возможностями передвижения, нуждающимся в социальном обслуживании и получающим социальные услуги на дому в государственной организации социального обслуживания Костромской области, расположенной на территории города Костромы (далее - Организация).

3. Предоставление «Социального такси» осуществляется для доставки легковым такси, указанных в пункте 2 настоящих Правил граждан к следующим социально-значимым объектам, расположенным на территории города Костромы:

3.1. органы государственной власти Костромской области;

3.2. органы местного самоуправления города Костромы;

3.3. органы судебной власти;

3.4. правоохранительные органы;

3.5. государственные организации социального обслуживания Костромской области;

3.6. отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области, страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование граждан;

3.7. лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лиц для оказания скорой медицинской помощи);

3.8. учреждения медико-социальной экспертизы;

3.9. учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;

3.10. учреждения образования;

3.11. физкультурно-оздоровительные учреждения;

3.12. организации культуры и искусства, выставочные комплексы;

3.13. аэропорт, вокзалы;

3.14. правления общественных организаций инвалидов, ветеранов;

3.15. филиалы и представительства негосударственных пенсионных фондов;

3.16. многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.17. учреждения, предоставляющие бытовые услуги (бани, пункты ремонта обуви, парикмахерская);

3.18. места проведения культурно-массовых мероприятий;

3.19. организации, оказывающие ритуальные услуги, кладбища.

4. Предоставление «Социального такси» оказывают юридические лица (индивидуальные предприниматели), имеющие разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и заключившие с Организацией соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе (далее – Транспортная организация).

5. Предоставление «Социального такси» включает в себя:

5.1. доставку получателей «Социального такси» и сопровождающих их лиц (не более двух сопровождающих) к указанным в пункте 3 настоящих Правил социально значимым объектам (далее – социально-значимые объекты) и обратно;

5.2. оказание сотрудником Транспортной организации помощи получателям «Социального такси» при посадке и высадке в транспортное средство (в случае отсутствия сопровождающего лица).

6. «Социальное такси» оказывается на условиях частичной оплаты получателем «Социального такси» в размере 50 рублей за одну поездку, при этом:

6.1. одной поездкой считается доставка получателя «Социального такси» к социально значимому объекту или от него;

6.2. проезд лица, сопровождающего получателя «Социального такси», осуществляется бесплатно;

6.3. максимальная продолжительность использования получателем «Социального такси» не должна превышать 1 часа за одну поездку с учетом вынужденного простоя (отсчет времени производится с момента подачи транспортного средства к месту посадки получателя «Социального такси»);

6.4. в случае превышения установленной подпунктом 6.3 настоящего пункта продолжительности использования легкового такси, время поездки сверх установленного оплачивается получателем «Социального такси» в полном размере;

6.5. оплата «Социального такси» осуществляется её получателем по окончании поездки сотруднику Транспортной организации, который вносит сумму оплаты за совершенную поездку в заполненную квитанцию (квитанция заполняется в двух экземплярах, по одному для получателя «Социального такси» и Транспортной организации, каждый экземпляр заверяется подписью сотрудника Транспортной организации и получателя «Социального такси»).

7. «Социальное такси» предоставляется получателям «Социального такси» по их заявкам в Организацию, с которой Управление транспорта заключило соглашение о взаимодействии на безвоз-

мездной основе, в рабочие дни недели с 8.00 до 16.30, не позднее, чем за три дня до времени, обозначенного для выезда по телефону (4942) 47-21-67.

8. В целях предоставления «Социального такси» гражданин либо его представитель сообщает следующую информацию:

8.1. фамилию имя отчество, номер контактного телефона;

8.2. реквизиты документа, подтверждающего отнесение к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящих Правил (вид документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия);

8.3. номер СНИЛС;

8.4. место регистрационного учета;

8.5. путь следования;

8.6. наличие сопровождающих лиц, багажа, средств передвижения;

8.7. время и дату исполнения заявки.

9. Организация:

9.1. заключает с Транспортной организацией соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе в рамках оказания «Социального такси»;

9.2. осуществляет прием заявок на оказание «Социального такси» в рабочие дни, не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты предоставления «Социального такси»;

9.3. проверяет информацию, подтверждающую право гражданина на предоставление «Социального такси»;

9.4. вносит сведения о гражданине в журнал регистрации заявок для получения «Социального такси», согласно приложению к настоящим Правилам;

9.5. сверяет с указанным гражданином, пункт назначения с перечнем социально значимых объектов, расположенных на территории города Костромы и указанных в пункте 3 настоящих Правил;

9.6. в случае отказа получателя «Социального такси» от поданной ранее заявки, незамедлительно уведомляет об этом Транспортную организацию;

9.7. передает заявку в диспетчерскую службу Транспортной организации. При передаче заявки уточняется маршрут, транспортное средство, наличие других заявок на очереди.

10. Получатель «Социального такси» и сопровождающие его лица обязаны:

10.1. в назначенное время быть готовыми к началу поездки;

10.2. предъявить сотруднику Транспортной организации паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

10.3. по окончании поездки оплатить сотруднику Транспортной организации предоставление «Социального такси» в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

10.4. соблюдать чистоту в салоне легкового такси, не допускать порчи имущества;

10.5. в случае отказа от поездки сообщить об этом в Организацию не менее чем за час до назначенного времени прибытия легкового такси к месту назначения.

11. Получателю «Социального такси» отказывается в его предоставлении в следующих случаях:

11.1. если гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

11.2. если пункт назначения (отправления) не является социально-значимым объектом, согласно пункту 3 настоящих Правил;

11.3. если не предъявлены сотруднику Транспортной организации документы, предусмотренные пунктом 10.2 настоящих Правил.

12. При оказании «Социального такси» Транспортная организация:

12.1. руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок легковым такси и безопасности дорожного движения;

12.2. предоставляет «Социальное такси» в соответствии с настоящими Правилами;

12.3. заключает с Организацией соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе в рамках предоставления «Социального такси»;

12.4. обеспечивает соответствие технического состояния транспортных средств, используемых при предоставлении «Социального такси», требованиям безопасности дорожного движения;

12.5. соблюдает правила технической эксплуатации автотранспортных средств;

12.6. поддерживает транспортные средства, задействованные в предоставлении «Социального такси», в надлежащем санитарном состоянии.

12.7. после получения заказа, предусмотренного пунктом 9.4 настоящих Правил, заполняет на каждого получателя в 2-х экземплярах квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающую оплату пользования легковым такси, содержащую обязательные реквизиты, предусмотренные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, а также фамилию, имя, отчество получателя «Социального такси», маршрут следования, место для подписи сторон;

12.8. в день исполнения заявки сообщает получателю «Социального такси» по телефону, указанному в заказе государственной регистрационный знак, марку и цвет кузова легкового такси, а также время подачи легкового такси;

12.9. обеспечивает подачу транспортного средства получателю «Социального такси» строго ко времени, указанному в заявке;

12.10. несет ответственность как за свои собственные действия (бездействия) и упущения, так и за действия (бездействия) своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

Форма

заявления на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

В Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы

от _____

(наименование юридического лица)

_____/ (индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси» в _____ 20__ года

(указать месяц и год)

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

(платежные реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления в Управление городского пассажирского транспорта Администрации _____ города _____ Костромы

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

б) с условиями порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси», утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2017 года № _____ (далее – Порядок) ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____ :
(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Костромы в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Костромы;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

г) не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получает средства из бюджета города Костромы в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____ (подпись)

Приложения:

Руководитель _____ (полное наименование юридического лица (Ф.И.О.) _____ (подпись) индивидуального предпринимателя) М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 201__ года

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом Управления городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы

Должность ответственного лица
Управления городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

ОТЧЕТ
для предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси за счет средств бюджета города Костромы «Социальное такси» за _____ 20__ года по _____ (наименование транспортной организации)

Отчетный период	Количество поездок	Провозная плата в легковом такси на территории города Костромы за 1 поездку/ руб.	Потребность в субсидиях за отчетный период	Возмещено из бюджета за отчетный период	Задолженность бюджета по субсидиям на конец отчетного периода
Итого с начала года:					

Сальдо на начало месяца _____ Сальдо на конец месяца _____

Директор:

Гл. бухгалтер:
«___» _____ 20__ г

Принято:

Приложение к Правилам осуществления перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

ЖУРНАЛ
регистрации заявок для получения меры социальной поддержки «Социальное такси»

N п/п	Дата приема заявки	Ф.И.О. заказчика, телефон	Реквизиты документа, дающего право на меры социальной поддержки (вид документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия)	Номер СНИЛС	Место регистрационного учета	Дата и время исполнения заявки	Путь следования	Наличие сопровождающих лиц, багажа, средств передвижения	Пробег (с учетом холостого пробега), км	Время использования автомобиля	Отметка об исполнении заказа

Утверждено распоряжением начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 27 декабря 2017 года № 2295-р

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории города Костромы, государственная собственность на который не разграничена

земельного участка, расположенного на территории города Костромы, государственная собственность на который не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 31 января 2018 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории города Костромы, государственная собственность на который не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; e-mail: uizo@gradkostroma.ru.
2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 27 декабря 2017 года № 3396 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Магистральная, 47».
3. Аукцион является открытым по составу участников.
4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

ЛОТ № 1

- **адрес:** Костромская область, город Кострома, улица Магистральная, 47;
- **площадь:** 11 669 кв.м;
- **кадастровый номер:** 44:27:080601:2424;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** объекты физической культуры и массового спорта;
- Участок образован в целях строительства спортивного комплекса.
- **обременения и ограничения:** особые условия и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площадях: газопровода 649 кв.м, теплотрассы 1043 кв.м, насосной станции 482 кв.м, водопровода 3383 кв.м, ЛЭП 0.4 кВ 345 кв.м, кабеля связи 25 кв.м; право прохода и проезда через земельный участок на площади 238 кв.м.
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 3; предельная высота здания – 13 м;
- **срок аренды земельного участка:** 4 года 6 месяцев;
- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 18.12.2017 № МР1-КМ/5-3/8084/2; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 14.12.2017 № 2/7076, № 2/7077; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 13.12.2017 № 000020397; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 12.12.2017 № 681 А; теплоснабжение от ОАО «ТТК-2» от 13.12.2017 № 1701-03/499; от МУП г. Костромы «Городские сети» от 15.12.2017 № 4935;
- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 7 124 000 (семь миллионов сто двадцать четыре тысячи) рублей;
- **шаг аукциона:** 213 500 (двести тринадцать тысяч пятьсот) рублей;
- **размер задатка:** 1 781 000 (один миллион семьсот восемьдесят одна тысяча) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:
Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:
Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 31 января 2018 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:
- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.
Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 29 декабря 2017 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 29 января 2018 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.
На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.
Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.
Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 31 января 2018 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 31 января 2018 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

**В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы (организатору аукциона)**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:

_____, лот № _____
назначенном на _____,

(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование)
юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (код подразделения)

3. _____ (ИНН) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____, адрес электронной почты _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: _____.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или
юридического лица – претендента уполномоченного лица, действующего по доверенности)
М. П.

Заявка принята организатором аукциона «__» ____ 20__ года в __ часов __ минут регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо,
принявшее заявку: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № Да. _____

город Кострома «__» ____ 20__ года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 и кадрового распоряжения Администрации города Костромы от _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.1, 39.6, 39.7, 39.8, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду для строительства земельный участок из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером _____ по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, _____ (далее – Участок), вид разрешенного использования: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (дата и номер кадастрового паспорта), общей площадью _____ квадратных метра (ов).

1.2. Участок имеет следующие ограничения (обременения):

-

-

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на _____ с даты его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, указанная в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:

Арендная плата за год: _____ рублей.

Арендная плата за квартал: _____ рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 15-го числа второго месяца отчетного (текущего) квартала путем перечисления на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 4010181070000010006 в «Отделение Кострома» г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105012040000120, «За аренду земельного участка по адресу: _____, договор № _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.

3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате, оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляет Арендодателем. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки, Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора во внесудебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2. Договора;

4.1.2. На досрочное расторжение Договора в судебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.4. Договора;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно и своевременно уведомить Арендатора в случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.2.5. Предоставлять расчет арендной платы Арендатору по его требованию.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока договора аренды, если договор аренды заключен сроком не более чем на пять лет. В связи с окончанием срока действия Договора, его досрочном расторжении, одностороннем отказе от исполнения Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и его представителям, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц, соответствующим службам доступ для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора. Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в день, следующий за днем прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.8. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса, электронной почты, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона, номера факса и электронной почты (если имеется) в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.9. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила благоустройства и санитарного содержания.

4.4.10. В случае если Участок находится в зоне археологического слоя, соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности

4.4.11. Уведомить Арендодателя о сдаче Участка в субаренду, в случае если договор аренды заключен сроком более чем на пять лет.

4.4.12. Возвратить Участок в надлежащем состоянии по окончании действия Договора, при досрочном расторжении Договора, одностороннем отказе от исполнения Договора в день, следующий за днем прекращения Договора.

4.4.13. Оформить разрешение на строительство и проведение земляных работ при прокладке инженерных сетей в Администрации города Костромы.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.12 Договора, не возвратил Участок, либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы, при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.5. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.8, 4.4.11, 4.4.13 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора, если такой Договор заключен на срок не более чем пять лет, в случаях:

6.2.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

6.2.2. при существенном ухудшении состояния земельного участка;

6.2.3. при неоднократной (два и более раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;

6.2.4. при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. при передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет;

6.2.6. при использовании земельного участка с иными существенными нарушениями условий Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

Односторонний отказ от исполнения Договора возможен способом факсимильной связи, либо путем направления уведомления на электронную почту, если Арендатором в Договоре указаны соответствующие реквизиты.

6.4. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда в случаях, предусмотренных пунктами 6.2.1 – 6.2.6 Договора. Условия об одностороннем отказе от исполнения Договора в данном случае не применяются.

6.5. Односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренный пунктом 6.2 Договора, допускается только в том случае, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности. В иных случаях допускается только досрочное расторжение Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 Договора.

6.6. При прекращении Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. В случае если Арендатор уклонился от возвращения Участка, Участок считается возвращенным Арендодателю со дня составления Арендодателем акта об одностороннем возврате Участка.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, ОГРН: 1034408610411, КПП 440101001, номер телефона: +7 (4942) 42-68-41.

Арендатор: _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

Начальник Управления

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 3374 от 26 декабря 2017 года
«Об оказании содействия территориальным избирательным комиссиям № 1, № 2 города Костромы Костромской области по подготовке и проведению на территории города Костромы выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года».....стр. 1–4

Постановление Администрации города Костромы № 3392 от 27 декабря 2017 года
«Об утверждении календарного плана общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2018 году».....стр. 4–6

Постановление Администрации города Костромы № 3403 от 28 декабря 2017 года
«О проведении общественного обсуждения по проекту постановления Администрации города Костромы «О внесении изменений в муниципальную программу города Костромы «Формирование современной городской среды»».....стр. 6

Протокол заседания Общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Костромы (выписка).....стр. 6

Постановление Администрации города Костромы № 3396 от 27 декабря 2017 года
«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Магистральная, 47».....стр. 6

Постановление Администрации города Костромы № 3399 от 28 декабря 2017 года
«О внесении изменений в перечень избирательных участков, образованных на территории города Костромы».....стр. 7

Постановление Администрации города Костромы № 3400 от 28 декабря 2017 года
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты "Социальное такси"».....стр. 7–10

Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории города Костромы, государственная собственность на который не разграничена.....стр.10–12

