

Вносится главой
Администрации
города Костромы

Проект

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ РЕШЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

" ____ " _____ 2017 года

Утвержден
решением Думы города Костромы
от " __ " _____ 20__ года № ____

ПОРЯДОК **организации работы передвижной приемной Главы города Костромы** **и главы Администрации города Костромы**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы и рассмотрением обращений жителей города Костромы, поступивших в передвижную приемную Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы.

Статья 2. Правовая основа настоящего Порядка

Правовой основой настоящего Порядка являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав города Костромы, иные муниципальные правовые акты города Костромы.

Статья 3. Цели организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы

Целями организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы являются:

- 1) повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Костромы с обращениями граждан;
- 2) повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления города Костромы для жителей города Костромы;
- 3) реализация органами местного самоуправления города Костромы права на оказание в городе Костроме гражданам бесплатной юридической помощи;
- 4) обеспечение обратной связи органов местного самоуправления города Костромы с населением города Костромы.

Статья 4. Организация работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы

1. На территории города Костромы организуется работа передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы (далее – передвижная приемная), осуществляющей прием устных и письменных обращений жителей города Костромы, поступивших в адрес Главы города

Костромы, Думы города Костромы и Администрации города Костромы, а также предоставляющей устные консультации по вопросам, входящим в компетенцию Главы города Костромы, Думы города Костромы, Администрации города Костромы.

2. Организация работы передвижной приемной осуществляется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы (далее – уполномоченный орган).

3. Для организации работы передвижной приемной Муниципальным казенным учреждением города Костромы "Автохозяйство" предоставляется технически исправный автомобиль, заправленный топливом на весь период работы передвижной приемной.

4. Перечень мест общего пользования, на которых организуется работа передвижной приемной, определяется на основании предложений жителей города Костромы и утверждается постановлением Администрации города Костромы.

5. Уполномоченный орган ежемесячно составляет график работы передвижной приемной.

График работы передвижной приемной содержит информацию о дате, месте, времени работы передвижной приемной, а также должностных лицах органов местного самоуправления, осуществляющих прием граждан в передвижной приемной. В случае участия в работе передвижной приемной представителей органов государственной власти, прокуратуры, правоохранительных органов и иных лиц в порядке, установленном статьей 7 настоящего Порядка, информация об их участии включается в график работы передвижной приемной.

График работы передвижной приемной утверждается Главой города Костромы и главой Администрации города Костромы и доводится до сведения жителей города Костромы через средства массовой информации, а также размещается на официальных сайтах Администрации города Костромы и Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. График работы передвижной приемной может содержать информацию о приеме обращений по определенной тематике, основанных на схожих правоотношениях (тематический прием).

Статья 5. Организация приема и рассмотрения обращений граждан в передвижной приемной

1. Приему в передвижной приемной подлежат устные обращения граждан, а также письменные обращения граждан, в которых указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложена суть предложения, заявления или жалобы, поставлена личная подпись гражданина и дата.

2. При поступлении устного обращения, должностным лицом органов местного самоуправления города Костромы, осуществляющим прием обращений граждан в передвижной приемной, его содержание заносится в карточку личного приема посетителя, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ставится личная подпись гражданина и дата. Гражданин вправе указать свой номер телефона, адрес электронной почты.

3. Должностные лица органов местного самоуправления города Костромы, осуществляющие прием обращений граждан в передвижной приемной, обязаны обеспечить передачу обращений граждан, поступивших в адрес Главы города Костромы, Думы города Костромы и Администрации города Костромы через передвижную приемную, в день приема обращений в Отдел контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы или в Думу города Костромы в соответствии с компетенцией для регистрации и направления должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа.

4. Устные и письменные обращения, поступившие в передвижную приемную, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

Статья 6. Реализация органами местного самоуправления города Костромы права на оказание в городе Костроме гражданам бесплатной юридической помощи при работе передвижной приемной

В целях оказания гражданам бесплатной юридической помощи в ходе работы передвижной приемной осуществляется консультирование граждан в устной форме по правовым вопросам.

Консультирование по правовым вопросам осуществляется органами местного самоуправления города Костромы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы.

Статья 7. Участие представителей органов государственной власти, прокуратуры, правоохранительных органов и иных лиц в работе передвижной приемной

1. В работе передвижной приемной, в том числе при проведении тематического приема, могут принимать участие представители органов государственной власти, прокуратуры, правоохранительных органов и иные лица.

2. Инициатива об участии в работе передвижной приемной лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, направляется руководителями соответствующих органов (организаций) Главе города Костромы и главе Администрации города Костромы.



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Советская ул., 1, г. Кострома, Костромская обл., 156000.
Тел. (4942) 31-44-40; факс (4942) 31-39-32. E-mail: gorod_kostroma@adm44.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Главе города Костромы
Ю. В. Журину

О внесении на рассмотрение проекта решения Думы города Костромы

Уважаемый Юрий Валерьевич!

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 55 Устава города Костромы и статьей 46 Регламента Думы города Костромы вношу в Думу города Костромы в порядке правотворческой инициативы проект решения «Об утверждении Порядка организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы».

Представление проекта на всех стадиях рассмотрения проекта в Думе поручено начальнику Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы Большаковой Ольге Александровне.

- Приложение:
1. Проект решения на 4 листах в 1 экземпляре.
 2. Пояснительная записка на 1 листе в 1 экземпляре.
 3. Перечень решений Думы, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения Думы города Костромы на 1 листе в 1 экземпляре.
 4. Контрольный лист определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта решения Думы города Костромы на 1 листе в 1 экземпляре.

В. В. Емец

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы города Костромы «Об утверждении Порядка
организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и
главы Администрации города Костромы»

Проект решения Думы города Костромы «Об утверждении Порядка организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы» (далее – Проект) разработан в целях установления правового регулирования отношений, связанных с организацией работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы и рассмотрением обращений жителей города Костромы, поступивших в передвижную приемную Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы, реализацией органами местного самоуправления города Костромы права на оказание в городе Костроме гражданам бесплатной юридической помощи при работе передвижной приемной.

Принятие настоящего Проекта не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Костромы.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

ПЕРЕЧЕНЬ

решений Думы города Костромы, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения Думы города Костромы «Об утверждении Порядка организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы»

В случае принятия проекта решения Думы города Костромы «Об утверждении Порядка организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы» признание утратившими силу, приостановление, изменение или принятие решений Думы города Костромы не потребуется.

Контрольный лист определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта решения Думы города Костромы «Об утверждении Порядка организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы»

«О № п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	Нет
2	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	Нет

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта: да/нет

(ненужное зачеркнуть)

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Думы «**Об утверждении Порядка организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы**»

Начальник Управления организационной работы,
документационного обеспечения
и связей с общественностью

О. А. Большакова

Начальник Правового Управления

Ю. С. Клестова

Заместитель главы Администрации

О. В. Воронина

Рассылка:

1. Управление организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью