

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 33 (100) ● 30 августа 2013 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы.....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 1859 от 22 августа 2013 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков»	стр. 2–6
Постановление Администрации города Костромы № 1871 от 23 августа 2013 года «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Костромы, требований к их содержанию».....	стр. 7–8
Объявление Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.....	стр. 8–9
Постановление Администрации города Костромы № 1881 от 26 августа 2013 года «О внесении изменений в раздел 5 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы»	стр. 9
Постановление Администрации города Костромы № 1882 от 26 августа 2013 года «О внесении изменений в раздел 5 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче (переоформлению, продлению срока действия, выдаче дубликата) разрешения на право использования изображения герба города Костромы юридическими и физическими лицами в коммерческих и иных целях».....	стр. 9
Постановление Администрации города Костромы № 1884 от 26 августа 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Красная Слобода, 24».....	стр. 9
Постановление Администрации города Костромы № 1885 от 26 августа 2013 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, земельный участок юго-западнее деревни Жужелино».....	стр. 9–10
Постановление Администрации города Костромы № 1886 от 26 августа 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 18».....	стр. 10
Постановление Администрации города Костромы № 1887 от 26 августа 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица 2-я Волжская, 3а».....	стр. 10
Постановление Администрации города Костромы № 1888 от 26 августа 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ярославская, 37».....	стр. 10
Постановление Администрации города Костромы № 1889 от 26 августа 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 161».....	стр. 10
Постановление Администрации города Костромы № 1890 от 26 августа 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Малышковская, 5».....	стр. 10
Постановление Администрации города Костромы № 1891 от 26 августа 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пантусовская, 31а».....	стр. 10
Постановление Администрации города Костромы № 1892 от 26 августа 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Водяная, 24».....	стр. 10–11



Объявление

Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы объявляет об отказе от проведения назначенного на 4 октября 2013 года аукциона по продаже нежилого помещения № 6 (комната № 25) общей площадью 12,7 кв.м на 1-м этаже нежилого здания (литера Д1) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 77 (объект культурного наследия) – лот № 1.

Постановление Администрации города Костромы № 1878 от 23 августа 2013 года «Об утверждении муниципальной программы города Костромы “Молодежь Костромы на 2014 – 2016 годы”».....	стр. 11–19
Протокол публичных слушаний по вопросу разработки и утверждения схемы теплоснабжения города Костромы.....	стр. 19–21
Протокол заседания комиссии по вопросу подведения итогов публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения города Костромы при заместителе главы Администрации города Костромы З.К. Юдичевой	стр. 21
Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по вопросу разработки и утверждения схемы теплоснабжения города Костромы	стр. 21
Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 по состоянию на 26 августа.....	стр. 22
Постановление Главы города Костромы № 37 от 22 августа 2013 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Главы города Костромы от 16 июля 2013 года № 28 “О создании Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения города Костромы и об утверждении ее состава”	стр. 22
Постановление Администрации города Костромы № 1909 от 29 августа 2013 года «О проведении конкурса «Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году»	стр. 22–24
Постановление Администрации города Костромы № 1910 от 29 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 24 января 2008 года № 78 «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий».....	стр. 24
Постановление Администрации города Костромы № 1906 от 29 августа 2013 года «О проведении аукциона по продаже земельного участка по адресу: город Кострома, поселок Гари, дом 6, находящегося в муниципальной собственности города Костромы».....	стр. 24
Постановление Администрации города Костромы № 1904 от 29 августа 2013 года «О внесении изменений в Перечень остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Костромы».....	стр. 24

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 августа 2013 года

№ 1859

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 13 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях», постановлением Администрации города Костромы от 9 сентября 2010 года № 1781 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков.

2. Начальнику Управления территориального планирования, городского хозяйства, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логотов) обеспечить:

2.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

2.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

2.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет средств бюджета города Костромы, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год по разделу 0114 «Другие общегосударственные вопросы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Е.В. ЧИЖОВА.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 22 августа 2013 года № 1859*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ
ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков (далее также - муниципальная услуга, Административный регламент).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические лица, нуждающиеся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков на территории города Костромы.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

**1.3. Порядок информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление территориального планирования, городского хозяйства, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (далее также – Управление) по адресу: Конституции площадь, дом 2, город Кострома, Костромская область, 156005;

б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефонам (4942) 42 65 21, 42 78 54;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни приема	Время приема и консультирования
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

1.3.6. Начальник отдела по управлению муниципальными землями Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни приема	Время приема и консультирования
Вторник	с 14.00 до 17.00
Четверг	с 14.00 до 17.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в отдел по управлению муниципальными землями Управления территориального планирования, городского хозяйства, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Постановка на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы постановку на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков осуществляет Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2011 года № 1548.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

- а) распоряжение начальника Управления о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка;
- б) письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 15 рабочих дней, исчисляемых со дня получения Управлением либо Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению заявления о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги может быть приостановлен до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 1 дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Земельным кодексом Российской Федерации;
- в) Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- д) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- е) Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;
- ж) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- з) Уставом города Костромы;
- и) Регламентом Администрации города Костромы;
- к) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- л) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их представления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);
- б) документ, подтверждающий полномочия заявителя, непосредственно обращаю-

щегося в Управление (в случае, когда с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

в) документ, подтверждающий преимущественное право заявителя на получение садового, огородного или дачного земельного участка (при наличии соответствующего права).

2.6.3. Заявитель вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при личном обращении имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 66 71 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей.

2.6.5. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.7.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) полномочия лица, обращающегося в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);
- в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- е) документы не исполнены карандашом.

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителей заверяются должностным лицом Управления на основании их подлинников.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

- а) обращения с запросом лица, не относящегося к категории заявителей;
- б) непредставления заявителем документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и отвечающих требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента.

2.10. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.11. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 30 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 1 день с момента его поступления в Управление.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.12.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.12.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.12.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.12.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.12.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- графика приема.

2.12.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.12.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.12.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.12.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационной сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя;
- рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направлением им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- регистрирует поступление запроса в Журнале регистрации входящих документов;
- удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;

д) в случае если заявителем для предоставления муниципальной услуги представляются подлинные экземпляры документов, оформляет расписку о приеме документов по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте).

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает заявление и документы заявителя начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и обеспечивает их передачу должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией начальника Управления.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);
- проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.3.4 либо пунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента документы вместе с личным делом заявителя для подписания начальнику Управления.

3.3.7. Начальник Управления проверяет правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, рассматривает представленные документы, подписывает распоряжение Управления о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка либо письмо Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает передачу документов должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.8. В случае если при выполнении административного действия, предусмотренного пунктом 3.3.7 настоящего Административного регламента, начальник Управления устанавливает неправомочность выдачи распоряжения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и направления на повторное согласование.

3.3.9. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного начальником Управления распоряжения о постановке

заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка либо письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 13 рабочих дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, распоряжения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, подписанных начальником Управления.

3.4.2. При получении документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

- а) информирует заявителя о результате рассмотрения запроса;
- б) выдает заявителю (направляет по почте) распоряжение о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка либо письмо начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- в) регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю распоряжения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка либо письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю распоряжения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка либо письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

5.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Конституции пл., д. 2, г. Кострома,
Костромская область, 156005

В Управление территориального
планирования, городских земель,
градостроительства, архитектуры и
муниципального имущества
Администрации города Костромы

от _____
(Ф.И.О. заявителя – физического лица)

Адрес _____

(адрес проживания для физического лица)

Телефон _____

Паспорт<*> _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс и адрес)

Прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка.

Приложения:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя заявителя;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2. оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия физического лица, непосредственно обращающегося в Управление (в случае когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

3. документ, подтверждающий преимущественное право заявителя на получение садового, огородного или дачного земельного участка (при наличии соответствующего права).

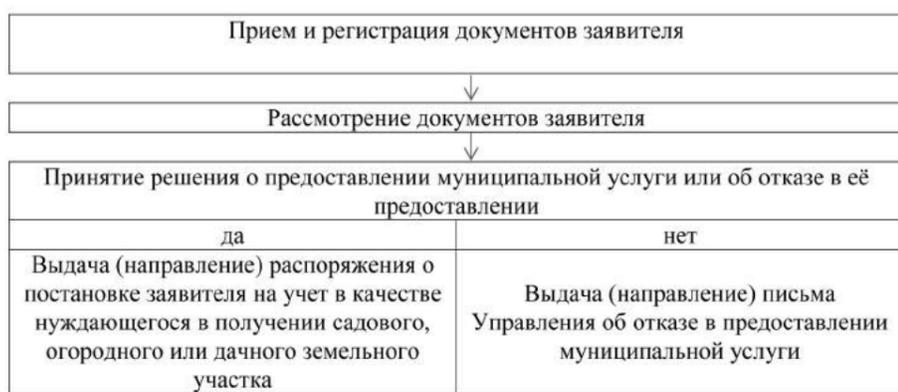
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы приняты на рассмотрение: _____

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

**БЛОК-СХЕМА
описания административного процесса
предоставления муниципальной услуги**



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА

Заявление и документы _____ (Ф.И.О. заявителя)

приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя заявителя на ___ листах;

2. Оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия физического лица, непосредственно обращающегося в Управление (в случае когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя) на ___ листах;

3. Документ, подтверждающий преимущественное право заявителя на получение садового, огородного или дачного земельного участка (при наличии соответствующего права) на ___ листах.

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ,
ГОРОДСКИХ ЗЕМЕЛЬ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О постановке _____ (Ф.И.О. заявителя)
на учет в качестве нуждающегося в получении садового,
огородного или дачного земельного участка**

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя),

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 15 апреля 1998 года №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», пунктом 2.13.3 Положения об Управлении территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2011 года, руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Поставить _____ (Ф.И.О. заявителя) на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка.

2. Отделу по управлению муниципальными землями Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (О. Л. Аристова) внести соответствующие изменения в реестр лиц, поставленных на учет в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка.

Начальник Управления _____

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

**Форма письма начальника Управления
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ

**Управление территориального
планирования, городских земель,
градостроительства, архитектуры
и муниципального имущества**

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net
№ _____

На № _____ от _____

**Об отказе в предоставлении
муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) _____!

Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ года № _____ о постановке на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, сообщаем, что в предоставлении муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям:

Начальник Управления _____

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2013 года

№ 1871

Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Костромы, требований к их содержанию

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Костромы, требований к их содержанию.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Е.В. ЧИЖОВА.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 23 августа 2013 года № 1871*

**ПОРЯДОК
утверждения положений (регламентов)
об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных
соревнованиях города Костромы, требований к их содержанию**

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Костромы, требований к их содержанию (далее – Порядок) определяет процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Костромы, а также общие требования к их содержанию.

1.2. Содержание положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Костромы должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

**2. Процедура утверждения положений (регламентов)
об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных
соревнованиях города Костромы**

2.1. Проект положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании (далее, также – положение (регламент)), включенном в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Костромы, разрабатывается организаторами физкультурного мероприятия или спортивного соревнования (далее – организаторы), и подлежит утверждению Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

2.2. Проект положения (регламента) предоставляется организаторами на рассмотрение в управление спорта и физической культуры Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Управление) не менее чем за 45 дней до дня проведения соответствующего мероприятия.

2.3. В случае отсутствия замечаний проект положения (регламента) подлежит утверждению заместителем главы Администрации города Костромы – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в течение 10 рабочих дней со дня предоставления.

2.4. Отказ в утверждении положения (регламента) по причине их несоответствия требованиям настоящего Порядка не препятствует повторной подаче документов в рамках срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

**3. Общие требования к содержанию положений (регламентов)
об официальных физкультурных мероприятиях**

3.1. Положения (регламенты) составляются отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие (далее – физкультурное мероприятие).

3.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводимых в несколько этапов, составляется одно положение (регламент).

3.3. Положение (регламент) включает в себя следующие разделы:

3.3.1. раздел «Общие положения», содержащий:

а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;

3.3.2. раздел «Место и сроки проведения», содержащий:

а) указание места проведения (адрес спортивного объекта);

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

3.3.3. раздел «Организаторы мероприятия», содержащий:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия и (или) ссылка на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей;

3.3.4. раздел «Требования к участникам и условия их допуска», содержащий:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы сборных команд;

в) численные составы команд, участвующих в командных видах программы физкультурного мероприятия – если программой предусмотрены командные виды программы;

г) группы участников по полу и возрасту;

д) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на 1 сборную команду;

3.3.5. раздел «Программа физкультурного мероприятия», содержащий:

а) расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) порядок проведения соревнований по видам спорта, включенным в программы физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

3.3.6. раздел «Условия подведения итогов», содержащий:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

б) сроки представления организаторами итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в Управление;

3.3.7. раздел «Награждение», содержащий:

а) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете;

3.3.8. раздел «Условия финансирования», содержащий сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование из бюджета города Костромы;

3.3.9. раздел «Обеспечение безопасности участников и зрителей», содержащий:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия;

3.3.10. раздел «Страхование участников», содержащий порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия;

3.3.11. раздел «Подача заявок на участие», содержащий:

а) сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, подписанных руководителями команд;

б) перечень документов, представляемых в мандатную комиссию физкультурного мероприятия;

в) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

**4. Общие требования к содержанию положений (регламентов)
об официальных спортивных соревнованиях**

4.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях города Костромы, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Костромы, включают в себя:

4.1.1. раздел «Общие положения», содержащий:

а) наименование спортивного соревнования города Костромы;

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования, соответствующие спорту высших достижений;

в) правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

4.1.2. раздел «Права и обязанности организаторов», содержащий общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между местной и региональной спортивной федерацией и иными организаторами спортивных соревнований в договоре между ними;

4.1.3. раздел «Обеспечение безопасности участников и зрителей», содержащий:

а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

б) требования по страхованию несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивных соревнований;

в) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям);

4.1.4. раздел «Место и сроки проведения», содержащий:

а) адрес и наименование спортивного сооружения, номер этапа Кубка города Костромы (для Кубка города Костромы);

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

4.1.5. раздел «Программа спортивного мероприятия», содержащий:

а) расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) наименование спортивной дисциплины, номер код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу спортивного соревнования;

4.1.6. раздел «Требования к участникам и условия их допуска», содержащий:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск сильнейших спортсменов спортивных сборных команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов – для командных игровых видов спорта к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена с учетом требований спортивных организаций, проводящих соответствующие соревнования;

б) условия допуска к спортивным соревнованиям должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса. Спортивная квалификация спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, рассмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией;

4.1.7. раздел «Заявки на участие», содержащий:

а) порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями команд;

б) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организаторам спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивных соревнованиях животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства – самолет, вертолет, автомобиль) правилам вида спорта;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

4.1.8. раздел «Условия подведения итогов», содержащий:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков города Костромы;

б) сроки представления организаторами итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения спортивного соревнования на бумажном и электронном носителях в Управление;

4.1.9. раздел «Награждение победителей и призеров», содержащий:

а) порядок награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования – дипломами, медалями и памятным призами;

б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования – дипломами, медалями и памятным призами;

в) порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования – дипломами;

г) порядок награждения спортивных сборных команд победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования – дипломами и памятным призами (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета);

4.1.10. раздел «Условия финансирования», содержащий сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования, включая финансирование из бюджета города Костромы.

5. Технические требования к подготовке положений (регламентов)

5.1. Гриф утверждения располагается в правом верхнем углу первого листа документа.

5.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифом о его утверждении по центру.

5.3. Под названием документа приводится полное наименование физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, соответствующее календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Костромы.

5.4. Текст положения (регламента) печатается на стандартной бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом Times New Roman, кеглем 13, через 1 междустрочный интервал.

5.5. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, кеглем 12.

5.6. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, после которого ставится точка, имеет наименование. Наименование раздела печатается по центру страницы с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела. Точка после наименования раздела не ставится.

5.7. Подраздел имеет порядковый номер и наименование. Номер подраздела обозначается двумя группами арабских цифр, разделенными точками, и включает в себя номер соответствующего раздела, а также порядковый номер подраздела внутри раздела. Наименование подраздела печатается по центру страницы с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела. Точка после наименования подраздела не ставится.

5.8. Номера страниц проставляются по центру верхнего поля арабскими цифрами без слова «страница» и знаков препинания.

5.9. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии и спортивном соревновании утверждается в количестве экземпляров, больше чем на один количеству организаторов, с тем чтобы один экземпляр остался в Управлении.

5.10. Утвержденное положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или официальном спортивном соревновании размещаются в разделе «Общество» подразделе «Спорт и физическая культура» официального сайта Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ГОРОДСКИХ ЗЕМЕЛЬ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

о проведении 25 сентября 2013 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2, аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1. Предмет аукционов: право на заключение договоров аренды муниципального имущества.

2. Аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений о годовом размере арендной платы.

3. Организатор аукционов: Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы; место нахождения организатора аукционов: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42 68 41, факс

(4942) 32 62 10; e-mail: VolkovaMA@admgor.kostroma.net.

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> (далее – «официальный сайт торгов»), а также на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>.

5. Контактные лица организатора аукционов:

– по вопросам проведения аукционов, условий договоров аренды и осмотра муниципального имущества: Волкова Марина Алексеевна, начальник отдела по управлению и эксплуатации муниципального имущества, Кареткина Марина Михайловна, консультант отдела по управлению и эксплуатации муниципального имущества, кабинет 300-В, телефон (4942) 42 71 81.

6. Муниципальное имущество, в отношении которого проводятся аукционы на право заключения договоров аренды:

№ лота	Объект аренды	Место расположения	Общая площадь, кв. м	Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы с НДС (цена лота), руб.	Размер задатка, руб.	«Шаг аукциона», руб.	Срок действия договора аренды
1	«причал для дебаркадера»	Костромская область, город Кострома, улица 1 Мая, в районе домов № 3 и № 5	-	168815,00	16881,50	8440,75	5 лет
2	нежилое помещение № 96 (комнаты №№ 1-13) на 1-м этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, улица Советская, 121/5	173,6	1356163,20	135616,32	67808,16	5 лет
3	нежилое помещение № 71 в цокольном этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, 32	92,8	386419,20	38641,92	19320,96	5 лет
4	нежилое помещение № 13 (комната № 6) на 1-м этаже нежилого здания	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	20,2	103747,20	10374,72	5187,36	5 лет
5	часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 4, 5) на первом этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, квартал 1, дом 3	10,0	34560,00	3456,00	1728,00	5 лет
6	нежилое помещение № 10 (комнаты №№ 1-17) в подвале жилого дома	Костромская область, город Кострома, улица Пятницкая, 8/17	139,3	559986,00	55998,60	27999,30	5 лет
7	нежилое помещение № 41 (комнаты №№ 28-40, 69) в подвале многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, улица Козуева, 3/46	121,2	463953,60	46395,36	23197,68	5 лет

7. Целевое назначение объектов недвижимости – «для занятия деятельностью, не запрещённой законодательством Российской Федерации».

8. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов и официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>. Аукционная документация предоставляется также организатором аукционов бесплатно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукционов, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 300-В, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление аукционной документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заявки на участие в аукционах представляются организатору аукционов в рабочие дни, начиная с рабочего дня, следующего за днём размещения настоящего извещения на официальном сайте торгов, с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества

Администрации города Костромы, кабинет 300-В.

10. Приём заявок на участие в аукционах прекращается 25 сентября 2013 года непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Заявки на участие в аукционах рассматриваются аукционной комиссией 25 сентября 2013 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукционов (кабинет 407).

12. Аукционы проводятся по месту нахождения организатора аукционов (кабинет 407).

13. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в аукционе и поступить организатору аукционов не позднее 20 сентября 2013 года на следующие реквизиты:

– получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018);

– ИНН 4401006568, КПП 440101001;

– расчётный счёт 40302810334695000007;

– банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, БИК 043469001;

– назначение платежа: «задаток за участие в аукционе».

14. Организатор аукционов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на сайте <http://www.gradkostroma.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Размещение настоящего извещения на официальном сайте торгов является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2013 года

№ 1881

О внесении изменений в раздел 5 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы

В соответствии с главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 5 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 13 мая 2011 года № 1019 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 15 февраля 2012 года № 254, от 15 января 2013 года № 10), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.1:

1.1.1. подпункты «в» и «г» изложить в следующей редакции:

«в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;»;

1.1.2. подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;»;

1.2. в пункте 5.2 слова «или по телефону в Управление,» исключить;

1.3. в пункте 5.4:

1.3.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

1.3.2. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

1.3.3. подпункт «д» признать утратившим силу;

1.4. в пункте 5.5 слово «десяти» заменить словом «пятнадцати», слово «трех» заменить словом «пяти»;

1.5. подпункт «а» пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;»;

1.6. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2013 года

№ 1882

О внесении изменений в раздел 5 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче (переоформлению, продлению срока действия, выдаче дубликата) разрешения на право использования изображения герба города Костромы юридическими и физическими лицами в коммерческих и иных целях

В соответствии с главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях уста-

новления досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 5 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче (переоформлению, продлению срока действия, выдаче дубликата) разрешения на право использования изображения герба города Костромы юридическими и физическими лицами в коммерческих и иных целях, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 31 мая 2011 года № 1254 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 26 апреля 2012 года № 868, от 14 января 2013 года № 6), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.1:

1.1.1. подпункты «в» и «г» изложить в следующей редакции:

«в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;»;

1.1.2. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

1.1.3. подпункт «з» признать утратившим силу;

1.2. в пункте 5.2 слова «в Управление,» исключить;

1.3. в пункте 5.4:

1.3.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

1.3.2. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

1.3.3. подпункт «д» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2013 года

№ 1884

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Красная Слобода, 24

На основании заявления ООО «Стройагент», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Красная Слобода, 24, в связи с поступившим возражением от смежных землепользователей, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 02 26: 50 площадью 0,1015 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Красная Слобода, 24.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2013 года

№ 1885

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, земельный участок юго-западнее деревни Жужелино

На основании заявления Г. Н. Гольшевой, действующей по доверенности в интересах С. А. Лукоянова, О. Б. Лукояновой, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, юго-западнее деревни Жужелино, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:07 04 11:27 площадью 0,051 га, расположенном по адресу: город Кострома, земельный участок юго-западнее деревни Жужелино -

На основании заявления местной региональной организации Церковь евангелистских христиан «Костромская христианская церковь», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Водяная, 24, в связи с отсутствием обоснований того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:02 03 37: 61 площадью 0,451 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Водяная, 24.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2013 года

№ 1878

Об утверждении муниципальной программы города Костромы «Молодежь Костромы на 2014–2016 годы»

В целях создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации, раскрытия инновационного потенциала молодежи, в соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2013 года № 1263 «О разработке проекта муниципальной программы города Костромы «Молодежь Костромы на 2014–2016 годы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Костромы «Молодежь Костромы на 2014–2016 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы **Е.В. ЧИЖОВА.**

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 23 августа 2013 года № 1878

Раздел I.**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ «МОЛОДЕЖЬ КОСТРОМЫ НА 2014–2016 ГОДЫ»**

Наименование Программы	Муниципальная программа города Костромы «Молодежь Костромы на 2014–2016 годы» (далее – Программа)
Основание для формирования Программы	Постановление Администрации города Костромы от 14 июня 2013 года № 1263 «О разработке проекта муниципальной программы города Костромы «Молодежь Костромы на 2014–2016 годы»
Заказчик Программы	Администрация города Костромы
Координатор Программы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Основные разработчики Программы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Цели Программы	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, а также раскрытия инновационного, творческого потенциала не менее 40 % молодежи от общего числа жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет
Задачи Программы	1. Развитие информационной среды по реализации молодежной политики. 2. Развитие молодежной инфраструктуры. 3. Обеспечение развития кадрового потенциала муниципальных органов и учреждений по работе с молодежью. 4. Выстраивание системы развития волонтерского движения в городе Костроме. 5. Развитие системы взаимодействия между общественными объединениями, учреждениями, иными социальными партнерами по реализации молодежной политики. 6. Развитие системы выявления, продвижения и поддержки инициативной и талантливой молодежи. 7. Формирование воспитательного пространства для гражданско-патриотического и нравственного становления детей и молодежи.
Сроки реализации Программы	2014 – 2016 годы
Основные исполнители мероприятий	1. Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы. 2. Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы. 3. Подведомственные Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы муниципальные учреждения города Костромы. 4. Детские и молодежные общественные объединения. 5. Жители города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования – 7167,0 тысяч рублей, из них: федеральный бюджет – 0 тысяч рублей; областной бюджет – 0 тысяч рублей; бюджет города Костромы – 5479,0 тысяч рублей; прочие источники – 1688,0 тысяч рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- 1) Увеличение количества стабильно действующих детских и молодежных объединений, сообществ, осуществляющих социально значимую деятельность, взаимодействующих с органами местного самоуправления города Костромы, до 17 единиц.
- 2) Увеличение доли детей и молодежи, являющихся членами объединений, сообществ, участвующих в социально значимой деятельности объединений, сообществ, органов местного самоуправления до 8 % от общего количества жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет.
- 3) Увеличение доли детей и молодежи, принимающих участие в добровольческой деятельности, до 6 % от общего количества жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет.
- 4) Увеличение доли детей и молодежи, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах и прочих мероприятиях, до 18 % от общего количества жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет.
- 5) Увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в проекты и программы социальной реабилитации, адаптации и профилактики асоциального поведения, до 5 % от общего количества жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет.
- 6) Ежегодное повышение профессиональной компетентности специалистов молодежной сферы на 1 %.
- 7) Увеличение количества молодых пар, молодых семей, занятых в деятельности семейных клубов, объединений, до 70 единиц.

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

В настоящее время все более очевидной становится ключевая роль молодежи как особой социальной группы в развитии общества в целом и городской среды в частности. Молодежь как особая социально-демографическая группа является наиболее динамичной частью общества и характеризуется специфической ролью и местом в системе общественных отношений. К этой группе относятся люди в возрасте от 14 до 30 лет.

Предназначение молодежи в современном мире заключается в том, что она является основным инновационным потенциалом общества и существенным гарантом его развития. Именно молодое поколение выступает как важное условие дальнейших социально-экономических перемен, и как инновационная сила общественного развития.

Основная цель реализации молодежной политики на территории города Костромы заключается в создании условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, раскрытия ее инновационного потенциала молодежи в интересах развития города Костромы.

На сегодняшний день в городе Костроме проживает 68 953 человека в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 25,4 % от общей численности населения города Костромы.

В связи с тем, что в городе наблюдается демографическая тенденция к старению общества, нагрузка на молодежь как на социальную группу серьезно увеличивается. К тому же высока доля оттока молодежи из города. По данным социологического исследования среди различных групп молодежи лишь 31 % опрошенных готовы связать свою жизнь с городом, 30 % планируют покинуть город Кострому, всего 9 % молодых людей видят перспективы развития и реализации собственных сил.

Все это обуславливает необходимость пересмотра существующих на сегодняшний день подходов к построению молодежной политики и определения приоритетных направлений, отвечающих современным запросам молодых граждан.

В городе для осуществления молодежной политики функционирует единственное учреждение – «Молодежный комплекс «Пале», к которому в 2011 году в результате реорганизации были присоединены муниципальное учреждение «Городской клуб старшеклассников и учащейся молодежи» и «Костромской городской молодежный информационно-досуговый центр «ИнКоС».

Кроме того, в городе осуществляет деятельность ряд учреждений дополнительного образования детей, направленных на обеспечение условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда, адаптации к жизни в обществе, организации содержательного досуга детей в возрасте до 18 лет:

- 9 (7 центров, 1 дом, 1 станция) учреждений дополнительного образования детей;
- 7 детско-юношеских спортивных школ;
- 9 (4 детские музыкальные школы, 3 детские школы искусств, 2 детские художественные школы) учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

Всего в отрасли занято около 400 работников.

В городе зарегистрированы около 40 детских и молодежных общественных объединений разной направленности. По результатам опроса молодежи города лишь около 4 % респондентов участвуют в деятельности молодежных общественных объединений.

В качестве ключевых проблем Программы рассматриваются:

- 1) несоответствие уровня ресурсной базы реализации молодежной политики, прежде всего в информационном, материально-техническом и кадровом аспектах, современным технологиям работы и ожиданиям молодых людей;
- 2) низкий уровень вовлечения молодежи в социальную практику, в том числе низкий уровень развития института волонтерства в городе Костроме;
- 3) несовершенство системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи, механизмов вовлечения молодежи в инновационную деятельность.

В Костроме с 2003 года не разрабатывалась ни одна целевая программа, направленная на молодежь города. Первая и единственная целевая программа «Общегородская комплексная Программа «Молодежь Костромы» на 2001 – 2003 годы потеряла свою актуальность.

Муниципальные целевые программы «Дети Костромы на 2011–2013 годы», «Развитие системы образования в городе Костроме в период с 2011 по 2013 год», в которые вошел ряд мероприятий, ориентированных на молодых граждан, в 2013 году заканчивают свою реализацию. К тому же, следует отметить, что их направленность не отражает в полной мере задач, которые ставятся перед Программой «Молодежь Костромы на 2014–2016 годы».

Сложившаяся ситуация требует создания инструмента координации в области реализации мер по работе с молодежью на муниципальном уровне. Возникает необходимость изменений в формах, методах, подходах реализации молодежной политики, которая требует максимально учитывать тенденции, существующие и возникающие в молодежной среде.

Решение данных вопросов представляется наиболее эффективным через реализацию программно-целевого метода поскольку:

- 1) программно-целевой метод управления позволяет оперативно и с максимальной степенью управляемости применять новые инструменты и технологии реализации приоритетов молодежной политики;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2) организационно Программа позволяет упростить реализацию приоритетных направлений молодежной политики города Костромы, поскольку обеспечивает консолидацию бюджетных средств, а также наиболее полно позволяет использовать возможности привлечения средств из внебюджетных источников для решения проблем в молодежной сфере;

3) опыт, накопленный в части реализации муниципальных целевых программ социальной сферы, показывает, что данный инструмент является действенным и эффективным для реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью;

4) программно-целевой метод управления позволяет предупредить ряд организационных проблем за счет гибкости действий исполнителей программных мероприятий.

Для решения выше обозначенных проблем программно-целевым методом определены следующие направления:

- 1) развитие информационной среды;
- 2) развитие молодежной инфраструктуры;
- 3) развитие кадрового потенциала;
- 4) развитие волонтерского движения;
- 5) развитие системы выявления, продвижения и поддержки молодежных инициатив;
- 6) формирование гражданско-патриотического и нравственного становления детей и молодежи.

Основанием для разработки Программы являются следующие документы:

1) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;

2) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

3) Стратегия государственной молодежной политики в Костромской области до 2020

года, утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 30 июня 2009 года № 207-ра.;

4) Закон Костромской области «О молодежной политике в Костромской области» от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО;

5) Областная целевая программа «Молодежь Костромской области» на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением Администрации Костромской области от 19 мая 2010 года № 166-а.

Раздел III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная цель Программы – создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, а также раскрытия инновационного, творческого потенциала не менее 40 % молодежи от общего числа жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет.

3.2. Достижение цели Программы осуществляется путем поступательного и комплексного решения следующих задач:

- 1) развитие информационной среды по реализации молодежной политики;
- 2) развитие молодежной инфраструктуры;
- 3) обеспечение развития кадрового потенциала;
- 4) выстраивание системы развития волонтерского движения в городе;
- 5) развитие системы взаимодействия между общественными объединениями, учреждениями по реализации молодежной политики, иными социальными партнерами;
- 6) развитие системы выявления, продвижения и поддержки инициативной и талантливой молодежи;
- 7) формирование воспитательного пространства для гражданско-патриотического и нравственного становления детей и молодежи.

3.3. Сроки реализации Программы: 2014-2016 годы.

Раздел IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятие	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей)	В том числе			Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Исполнители
			2014 год	2015 год	2016 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Развитие информационной среды							
1.	Проведение мониторинговых социологических исследований состояния молодежной среды					Проведение ежегодного мониторинга состояния молодежной среды:	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	3	1	1	1	проблемы и запросы детей и молодежи; определение актуальности, эффективности и результативности принимаемых мер в сфере молодежной политики	б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	3	1	1	1		
	Прочие источники						
2.	Подготовка и распространение рекламных, информационных материалов о деятельности учреждений, работающих с детьми и молодежью, в том числе в популярных в молодежной среде печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					Ежемесячная публикация рекламных, информационных материалов о деятельности учреждений дополнительного образования детей и работы с молодежью в печатных изданиях (газеты, журналы) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	30	10	10	10		б) подведомственные Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы муниципальные учреждения города Костромы
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	15	5	5	5		
	Прочие источники	15	5	5	5		
3.	Поддержка и развитие Интернет-представительств, сайтов учреждений по работе с детьми и молодежью					Ежемесячное обновление и совершенствование Интернет-представительств, сайтов учреждений по работе с детьми и молодежью	Подведомственные Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы муниципальные учреждения города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	30	10	10	10		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	15	5	5	5		
	Прочие источники	15	5	5	5		
4.	Создание и сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» социальных групп по актуальным вопросам молодежной политики					Создание и сопровождение по мере необходимости социальных групп, приуроченных к городским мероприятиям, проведению социологических опросов	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	3	1	1	1		б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы						
	Прочие источники	3	1	1	1		
5.	Проведение городского открытого конкурса печатных и электронных средств массовой информации среди учреждений по работе с детьми и молодежью «Адрес детства – Кострома»					Популяризация в детско-молодежной среде печатных и электронных средств массовой информации	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы «Центр детского творчества «Содружество»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	45	15	15	15		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	30	10	10	10		
	Прочие источники	15	5	5	5		

6.	Проведение в городе Костроме фестиваля детских и юношеских средств массовой информации					а) привлечение внимания общественности к детским и юношеским средствам массовой информации; б) развитие сотрудничества детских и юношеских редакций	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы «Центр детского творчества «Содружество»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	100	0	50	50		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	90	0	50	40		
Прочие источники	10	0	0	10			
7.	Формирование и ведение электронного каталога функционирующих на территории города Костромы детских и молодежных общественных объединений, неформальных групп					Создание единого реестра детских и молодежных общественных объединений, неформальных групп	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	2	2	0	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	2	2	0	0		
Прочие источники							
8.	Проведение ежегодной ярмарки-выставки летнего детского, молодежного и семейного отдыха и занятости					Информирование населения города о возможностях организации и проведения летнего отдыха и занятости	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	60	20	20	20		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	45	15	15	15		
Прочие источники	15	5	5	5			
9.	Проведение интерактивной выставки молодежных инициатив					а) знакомство с позитивным опытом общественной активности детей и молодежи; б) привлечение информационных, финансовых, материально-технических и прочих ресурсов для дальнейшего развития молодежных общественных инициатив	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) подведомственные Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы муниципальные учреждения города Костромы; в) молодежные общественные объединения
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	88	28	30	30		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	75	25	25	25		
Прочие источники	13	3	5	5			
	Итого	361	87	137	137		
II. Развитие молодежной инфраструктуры							
1.	Создание и оборудование скейт-зоны, поддержка ее функционирования					Оборудование скейт-площадки на территории города Костромы для организации активного досуга детей и молодежи	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	760	600	80	80		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	700	600	50	50		
Прочие источники	60	0	30	30			
2.	Создание и оборудование велопарка					Оборудование площадки для занятий велоспортом на территории города Костромы для организации активного досуга детей и молодежи	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	200	0	200	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	150	0	150	0		
Прочие источники	50	0	50	0			
3.	Создание молодежной творческой арт-площадки на базе муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Молодежный комплекс «Пале» (ремонт помещения)					Оборудование площадки для творческой самореализации и самовыражения детей и молодежи	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1460	1460	0	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	1260	1260	0	0		
Прочие источники	200	200	0	0			
4.	Разработка и реализация молодежных ландшафтных проектов на территории города Костромы					Благоустройство зон отдыха, парковых зон, прилегающих к муниципальным учреждениям дополнительного образования детей территорий	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	140	40	50	50		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	110	30	40	40		

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

	Прочие источники	30	10	10	10		
	Итого	2560	2100	330	130		
III. Развитие кадрового потенциала							
1.	Организация городского постоянно действующего семинара для специалистов молодежной сферы «Особенности работы с детьми и молодежью в условиях современного общества»					Проведение 2 раза в год обучающего семинара для специалистов молодежной сферы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	18	6	6	6		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	18	6	6	6		
	Прочие источники						
2.	Проведение городской научно-практической конференции «Молодежная политика вчера, сегодня, завтра: теоретический и практический аспект»					Актуализация и диссеминация теоретического и практического опыта работы в сфере молодежной политики	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	30	0	30	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	30	0	30	0		
	Прочие источники						
3.	Выпуск научно-методического сборника по вопросам реализации молодежной политики в городе Костроме					Создание и распространение научно-методического сборника среди учреждений образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	20	0	20	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	20	0	20	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
4.	Участие специалистов молодежной сферы в научно-практических конференциях, семинарах различных уровней					Актуализация и диссеминация теоретического и практического опыта работы в сфере молодежной политики	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	60	20	20	20		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	45	15	15	15		
	Прочие источники	15	5	5	5		
5.	Создание на базе муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Молодежный комплекс «Пале» опытно-экспериментальной площадки					Апробация и внедрение в деятельность учреждения инновационных программ и технологий	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	40	5	35	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	30	0	30	0		
	Прочие источники	10	5	5	0		
6.	Проведение муниципального конкурса среди молодых специалистов сферы управления «Карьера»					Ежегодная материальная поддержка реализации 6 молодежных проектов	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	240	80	80	80		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	240	80	80	80		
	Прочие источники						
	Итого	408	111	191	106		
IV. Развитие волонтерского движения							
1.	Разработка межведомственной образовательной программы подготовки детей и молодежи к волонтерской деятельности					Разработка теоретической базы развития волонтерского движения в городе	Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	3	3	0	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	3	3	0	0		
	Прочие источники						
2.	Создание и функционирование городской школы волонтеров					Создание теоретико-практической площадки для развития социальной активности ежегодно 20 подростков	Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	20	10	5	5		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	20	10	5	5		
	Прочие источники						
3.	Организация торжественного вручения «Личных книжек волонтера» социально активной молодежи					Стимулирование развития добровольческого движения	Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	15	5	5	5		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	15	5	5	5		
	Прочие источники						
4.	Проведение городского конкурса социальных проектов					Вовлечение детей и молодежи в проектную деятельность	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	69	23	23	23	и социальную практику	дополнительного образования детей города Костромы «Дом детского творчества «Жемчужина»
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	60	20	20	20		
	Прочие источники	9	3	3	3		
5.	Реализация добровольческого проекта «Кострома – территория здоровья»					Реализация на территории города Костромы мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в рамках проекта через популярные в молодежной среде формы	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) подведомственные Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы муниципальные учреждения города Костромы; в) молодежные общественные объединения
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	30	0	30	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	20	0	20	0		
	Прочие источники	10	0	10	0		
6.	Организация добровольческой акции «Рождественское дерево»					Оказание ежегодной благотворительной помощи не менее 30 малообеспеченным и неблагополучным семьям	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) подведомственные Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы муниципальные учреждения города Костромы; в) молодежные общественные объединения
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	54	18	18	18		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	9	3	3	3		
	Прочие источники	45	15	15	15		
7.	Проведение благотворительного аукциона творческих работ					Оказание благотворительной помощи ежегодно 10 тяжело больным детям	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»; в) молодежные общественные объединения
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	12	4	4	4		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	6	2	2	2		
	Прочие источники	6	2	2	2		
8.	Проведение городских флеш-акций: «Кострома – это я!», «Студент – студенту», «Я – доброволец» и др.					Привлечение внимания общественности к добровольческому движению	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»; в) молодежные общественные объединения
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	43	13	15	15		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	30	10	10	10		
	Прочие источники	13	3	5	5		
9.	Проведение городского конкурса «Объектив на позитив!»					Пропаганда здорового образа жизни через популярные в детско-молодежной среде формы: социальная реклама, флеш-моб и другие	Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	45	15	15	15		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	30	10	10	10		
	Прочие источники	15	5	5	5		
10.	Проведение городского фестиваля «Стиль жизни»					Пропаганда здорового образа жизни и активных форм отдыха	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»; в) молодежные общественные объединения
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	210	70	70	70		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	195	65	65	65		
	Прочие источники	15	5	5	5		
11.	Организация конкурса грантов молодежных добровольческих проектов					Стимулирование развития добровольческого движения	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	90	30	30	30		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	90	30	30	30		
	Прочие источники						
	Итого	591	191	215	185		

V. Развитие системы выявления, продвижения и поддержки молодежных инициатив

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1.	Проведение муниципального конкурса общественных инициатив в сфере реализации молодежной политики					Ежегодная материальная поддержка реализации 10 молодежных проектов	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	170	50	60	60		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	170	50	60	60		
Прочие источники							
2.	Проведение смотра ученического самоуправления					Стимулирование деятельности органов ученического самоуправления	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	90	30	30	30		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	90	30	30	30		
Прочие источники							
3.	Проведение фестиваля учащейся молодежи					Выявление и поддержка социально активной молодежи	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	120	40	40	40		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	60	20	20	20		
Прочие источники	60	20	20	20			
4.	Проведение фестиваля работающей молодежи					Выявление и поддержка социально активной молодежи	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	60	20	20	20		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы						
Прочие источники	60	20	20	20			
5.	Проведение городского поэтического интернет-конкурса авторских стихов					Выявление и поддержка творчески одаренных детей и молодежи	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы «Дом детского творчества «Жемчужина»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	15	3	5	7		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	15	3	5	7		
Прочие источники							
6.	Проведение городской «Юниор-Лиги» КВН					Создание условий для творческой самореализации и самовыражения детей и молодежи	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	105	35	35	35		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	45	15	15	15		
Прочие источники	60	20	20	20			
7.	Проведение конкурса айдентики «Молодежная Кострома»					Разработка логотипа «Молодежная Кострома»	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	40	0	40	0		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	40	0	40	0		
Прочие источники							
8.	Организация выездного сбора старшеклассников и учащейся молодежи «Будь ONLINE»					Поддержка и стимулирование ежегодно 110 человек из числа социально активной молодежи	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	510	170	170	170		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	510	170	170	170		
Прочие источники							
9.	Организация открытых батлов среди любителей хип-хоп культуры					Создание условий для самореализации и самовыражения определенных групп молодежи	Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	98	25	33	40		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	60	15	20	25		
Прочие источники	38	10	13	15			
10.	Проведение межрегионального фестиваля-конкурса детских, юношеских и молодежных коллективов и исполнителей «Весенняя Кострома»					Выявление и поддержка творчески одаренных детей и молодежи	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	800	380	0	420		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	380	180	0	200		
Прочие источники	420	200	0	220			
11.	Проведение межрегионального конкурса эстрадной песни «Фристайл»					Выявление и поддержка творчески одаренных детей и молодежи	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	150	0	150	0		
	Федеральный бюджет						
Областной бюджет							

	Бюджет города Костромы	130	0	130	0		
	Прочие источники	20	0	20	0		
12.	Проведение открытого рок-фестиваля «Перспектива»					Создание условий для самореализации и самовыражения определенных групп молодежи	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	45	15	15	15		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	30	10	10	10		
	Прочие источники	15	5	5	5		
13.	Проведение ежегодного международного фестиваля молодежных субкультур «Тесто»					Создание условий для самореализации и самовыражения определенных групп молодежи	Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	285	90	95	100		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	135	40	45	50		
	Прочие источники	150	50	50	50		
14.	Выплата единовременной премии социально активной и талантливой молодежи города Костромы					Ежегодная материальная поддержка 30 человек из числа социально активной молодежи	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	90	30	30	30		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	90	30	30	30		
	Прочие источники						
15.	Организация конкурса грантов муниципальных учреждений дополнительного образования и работы с молодежью за инновационные подходы в работе с молодежью					Внедрение в деятельность учреждений инновационных программ и технологий	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	90	30	30	30		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	90	30	30	30		
	Прочие источники						
16.	Организация деятельности молодежной Администрации					Формирование молодежного кадрового резерва	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	15	5	5	5		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	15	5	5	5		
	Прочие источники						
17.	Проведение городского фестиваля авторской песни					Создание условий для самореализации и самовыражения определенных групп молодежи	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	60	20	20	20		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	30	10	10	10		
	Прочие источники	30	10	10	10		
	Итого	2743	943	778	1022		
VI. Формирование гражданско-патриотического и нравственного становления детей и молодежи							
1.	Реализация социально-патриотического проекта «Эстафета поколений»					Создание условий для патриотического и нравственного становления детей и молодежи через организацию совместных мероприятий с ветеранами войны и труда	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	21	7	7	7		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	15	5	5	5		
	Прочие источники	6	2	2	2		
2.	Реконструкция боевых действий, посвященная Дню защитника Отечества среди учащихся образовательных учреждений среднего профессионального образования и дню Победы среди учащихся школ города					Создание условий для патриотического и нравственного становления детей и молодежи через реконструкцию исторических событий	а) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; б) КООО «Федерация спортивного пейнтбола»
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	159	49	53	57		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	64	19	22	23		
	Прочие источники	95	30	31	34		
3.	Проведение городской военно-патриотической акции «День призывника»					Популяризация службы в армии среди молодежи допризывного возраста	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	12	4	4	4		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет города Костромы	6	2	2	2		
	Прочие источники	6	2	2	2		
4.	Организация гражданско-патриотической акции «Я – гражданин своей страны!»					Торжественное приветствие и вручение паспортов гражданам, достигшим возраста 14 лет	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	6	2	2	2		
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						

Костромы о бюджете города Костромы не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Раздел VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Реализация Программы осуществляется по следующим направлениям:

- 1) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- 2) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 3) организационное обеспечение реализации Программы.

6.2. В состав мероприятий по правовому и методологическому обеспечению включена разработка муниципальных правовых актов города Костромы, обеспечивающих реализацию Программы: положений о проведении конкурсов, фестивалей и т.д., методических материалов.

6.3. Финансовое обеспечение реализации Программы включает в себя:

- 1) подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке бюджета города Костромы на соответствующий год;
- 2) уточнение объемов и источников финансирования из бюджета города Костромы на соответствующий год;
- 3) работа по привлечению внебюджетных средств.

6.4. В рамках организационного обеспечения Программы исполнителями Программы осуществляется следующее:

- 1) составляется подробная смета расходов на каждое отдельное мероприятие, разрабатывается план его проведения;
- 2) в необходимых случаях размещаются заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 3) по мере необходимости к участию привлекаются соответствующие подведомственные учреждения;
- 4) через средства массовой информации организуется освещение проведения программных мероприятий.

Раздел VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

7.1. Заказчиком Программы является Администрация города Костромы, которая формулирует социальный заказ на создание Программы.

7.2. Координатором Программы выступает Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы. Координатор Программы осуществляет:

- 1) текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий;
- 2) подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 3) подготовку проектов постановлений Администрации города Костромы о внесении изменений в Программу;
- 4) мониторинг результатов реализации Программы и ежегодную оценку ее эффективности;
- 5) ведение отчетности по Программе и предоставление ее соответствующим органам местного самоуправления;
- 6) проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации Программы;
- 7) иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Костромы.

7.3. Основными исполнителями Программы являются Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, подведомственные Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы муниципальные учреждения, детские и молодежные общественные объединения города, которые в ходе реализации Программы:

- 1) несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение программных мероприятий, нерациональное использование выделяемых на их реализацию финансовых средств;
- 2) отчитываются в установленном порядке за реализацию мероприятий Программы и их эффективность перед соответствующими органами местного самоуправления города Костромы и координатором Программы;
- 3) вносят координатору Программы предложения по формированию ежегодного плана мероприятий Программы, совершенствованию механизма их исполнения.

Раздел VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Успешная реализация мероприятий в рамках Программы позволит добиться следующих результатов:

- 1) увеличение количества стабильно действующих детских и молодежных объединений, сообществ, осуществляющих социально значимую деятельность, взаимодействующих с органами местного самоуправления города Костромы, до 17 единиц;
- 2) увеличение доли детей и молодежи, являющихся членами объединений, сообществ, участвующих в социально значимой деятельности объединений, сообществ, органов местного самоуправления до 8 % от общего количества жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет;
- 3) увеличение доли детей и молодежи, принимающих участие в добровольческой деятельности, до 6 % от общего количества жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет;
- 4) увеличение доли детей и молодежи, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах и прочих мероприятиях, до 18 % от общего количества жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет;
- 5) увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в проекты и программы социальной реабилитации, адаптации и профилактики асоциального поведения, до 5 % от общего количества жителей города Костромы в возрасте от 14 до 30 лет;
- 6) ежегодное повышение профессиональной компетентности специалистов молодежной сферы на 1 %;
- 7) увеличение количества молодых пар, молодых семей, занятых в деятельности семейных клубов, объединений, до 70 единиц.

8.2. Целевые индикаторы:

№	Целевые индикаторы	Показатели			
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Количество стабильно действующих детских и молодежных объединений, сообществ, осуществляющих социально значимую деятельность, взаимодействующих с органами местного самоуправления	10	11	15	17
2	Доля детей и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, являющихся членами объединений, сообществ, участвующих в социально значимой деятельности объединений, сообществ, органов местного самоуправления	3% (2300 чел.)	4% (2758 чел.)	6% (4137 чел.)	8% (5516 чел.)
3	Доля детей и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности	2% (1809 чел.)	3% (2068 чел.)	5% (3448 чел.)	6% (4237 чел.)
4	Доля детей и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах и пр.	10% (7580 чел.)	12% (8274 чел.)	14% (9653 чел.)	18% (12411 чел.)
5	Доля детей и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в проекты и программы социальной реабилитации, адаптации и профилактики асоциального поведения	2% (1380 чел.)	3% (2068 чел.)	4% (2758 чел.)	5% (3448 чел.)
6	Доля специалистов молодежной сферы, повысивших профессиональную компетентность	3% (2070 чел.)	4% (2758 чел.)	5% (4137 чел.)	6% (4137 чел.)
7	Количество молодых пар, молодых семей, занятых в деятельности семейных клубов, объединений и пр.	20	45	60	70

Администрация города Костромы

ПРОТОКОЛ

21 августа 2013 года

№ _____

город Кострома,
площадь Конституции, дом 2,
актовый зал

Публичных слушаний по вопросу разработки и утверждения схемы теплоснабжения города Костромы

Присутствовали:

Заместитель главы Администрации, председательствующий на публичных слушаниях	З. К. Юдичева
Председатель Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы	Л.Н. Виноградов
Заместитель председателя Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы	В.И. Коновалов
Директор МУП г. Костромы «Городские сети»	Н. И. Пушкин
Специалист МУП г. Костромы «Городские сети»	И.В. Шипова
Начальник ПТО МУП г. Костромы «Городские сети»	А.М. Смирнов
Управляющий директор ОАО «ТГК-2»	О. Г. Семиглазов
Генеральный директор НПП «Теплотэкс»	Ю.А. Первовский
Директор ОГУП «Ивановский центр энергосбережения»	Д. В. Филиппов
Специалист ОГУП «Ивановский центр энергосбережения»	П.А. Протуров
Генеральный директор ОАО «КОЭК»	С.А. Пименов
Начальник ПТО ОАО «КОЭК»	Д.А. Чернов
Главный инженер ПУ №1 «Костроматеплосервис»	И.Н. Назаров
Главный архитектор города Костромы	А.П. Афанасьев
Начальник отдела – главный художник отдела архитектурно-художественного оформления города Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства архитектуры и муниципального имущества	Л.В. Кутилина
Директор управляющая компания ООО «ЖКХ 1,2,3»	Н.М. Теплов
ООО «КТЭК»	М.В. Кузнецова
Начальник экспертного отдела Правового Управления Администрации города Костромы	Е.В. Смоковина
Начальник отдела энергоэффективности Департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области	С.В. Белобородов
Заместитель начальника отдела энергоэффективности Департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области	А.В. Громов
Начальник службы энергоаудита ООО «Энергоэксперт»	Ю.А. Хохлов
Директор ООО «Энергоэксперт»	Е.Л. Ступин
Технический центр ПромТЭК	Д.А. Федоров
Руководитель ООО «Энергоаудит»	Р.С. Пискунов
ООО «Лаборатория автоматизики»	А.А. Серов
Заявитель по адресу: город Кострома, Никитская 128	Т.И. Жукаева

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Заявитель по адресу: город Кострома, Никитская 120	Т.И. Смолкина
Заявитель по адресу: город Кострома, Шагова 150 «А»	Л.И. Резнова
Заявитель по адресу: город Кострома, Шагова 150	Н.М. Виноградова
Председатель Совета дома по адресу: город Кострома, 3-й Давыдовский 20 «А»	Н.Д. Хлопкина
Старшая по дому: город Кострома, 3-й Давыдовский, 22	Л.Н. Исакова
Заявитель по адресу: город Кострома, Рябиновый пр-д, 4	К.Г. Хмарская
Заявитель по адресу: город Кострома, улица Скворцова, 14	А.П. Чистякова
Заявитель по адресу: город Кострома, улица Гагрина, 2	Т.А. Гладкова
Заявитель по адресу: город Кострома, улица Красноармейская, 36	Т.Ю. Павлова
Заявитель по адресу: город Кострома, Рябиновый пр-д 5	В.П. Муругова
Заявитель по адресу: город Кострома, улица Советская, 100	В.Ю. Зотов
Заявитель по адресу: город Кострома, 3-й Давыдовский 28 «А»	А.К. Соловьев

**Повестка публичных слушаний
по вопросу рассмотрения проекта Схемы теплоснабжения
города Костромы**

14.00–16.00

21 августа 2013 года

1. Вступительное слово председательствующего.Время для доклада
до 5 минутЗаместитель главы Администрации города Костромы,
председательствующий на публичных слушаниях –
Юдичева Зоя Константиновна**2. Основные доклады:**- О новых направлениях и условиях работы в связи с принятием
нового законодательства в сфере теплоснабжения –
Директор МУП г. Костромы «Городские сети» Пушкин
Николай ИвановичВремя для доклада
до 10 минут- Об оптимизации схемы теплоснабжения города Костромы –
Директор ОГУП «Ивановский центр энергосбережения»
Филиппов Дмитрий ВладимировичВремя для доклада
до 10 минут- Об электронной модели Схемы теплоснабжения города
Костромы – специалист ОГУП «Ивановский центр
энергосбережения» Протуров Павел АндреевичВремя для доклада
до 10 минут- О критерии при выборе единых теплоснабжающих
организаций на территории города Костромы –
директор ОАО «ТГК-2» Семиглазов Олег ГермановичВремя для доклада
до 10 минут**3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме)**Время для доклада
до 5 минут**4. Выступление представителей общественности города
Костромы**Время для доклада
до 5 минут**5. Выступление участников публичных слушаний в
порядке поступления заявок на выступление**Время для доклада
до 5 минут**6. Заключительное слово председательствующего,
подведение итогов публичных слушаний.**Время для доклада
до 5 минут**1. Вступительное слово**

СЛУШАЛИ:

З.К. Юдичеву:

О требованиях Федерального законодательства в соответствии с которым, к полномочиям органов местного самоуправления разработка и утверждение схемы теплоснабжения.

2. Основные доклады**2.1. О новых направлениях и условиях работы в связи с принятием нового
законодательства в сфере теплоснабжения**

СЛУШАЛИ:

Н.И. Пушкина**2.2. Об оптимизации схемы теплоснабжения города Костромы**

СЛУШАЛИ:

Д.В. Филиппова**2.3. Об электронной модели Схемы теплоснабжения города Костромы**

СЛУШАЛИ:

П.А. Протурова**Ю.А. Первовского****2.4. О критерии при выборе единых теплоснабжающих организаций на тер-
ритории города Костромы**

СЛУШАЛИ:

О.Г. Семиглазова**3. Вопросы к выступившим**

Вопрос № 1:

Т.Ю. Павлова: Почему горячая вода подается в дома по улице Шагова по обратному трубопроводу?

Ответ:

З.К. Юдичева: горячее водоснабжение в жилые дома по улице Шагова подавалось по обратному трубопроводу в период ремонта подающего трубопровода. В июле текущего года горячее водоснабжение восстановлено.

Вопрос № 2:

Т.Ю. Павлова: За чей счет будут устанавливаться водоподогреватели в многоквартирных домах при закрытии котельных?

Ответ:

З.К. Юдичева: При закрытии нерентабельных котельных водоподогреватели будут устанавливаться за счет средств собственников жилых помещений многоквартирных домов.

Вопрос № 3:

В.П. Мургутова: Кто будет платить за реконструкцию бойлера в доме № 5 по Рябиновому проезду?

Ответ:

З.К. Юдичева: В данном районе реконструкции тепловых узлов не будет, так как дома получают теплоноситель от ОАО «ТГК-2».

Вопрос № 4:

В.Ю. Зотов: Наблюдая за ростом тарифов в течении 2-х лет. От разных теплоисточников разные тарифы, соответственно все жители платят по разному. Предлагаю определить единую теплоснабжающую организацию, утвердить единый смешанный тариф для всех жителей города.

Ответ:

З.К. Юдичева: сегодня на публичных слушаниях решение об определении единой теплоснабжающей организации не принимается. Ваше предложение будет рассмотрено в дальнейшем.

Вопрос № 5:

Н.М. Теплов: Возможно ли внесение изменений в существующую схему теплоснабжения

Ответ:

Ю.А. Первовский: внесение изменений в электронную модель будет осуществлять заказчик схемы теплоснабжения.

Вопрос № 6:

Н.М. Теплов: при выборе единой теплоснабжающей организации будет ли оцениваться качество предоставления услуг.

Ответ:

З.К. Юдичева: Повторяю сегодня на публичных слушаниях решение об определении единой теплоснабжающей организации не принимается.

Вопрос № 7:

Д.А. Федоров: Схема теплоснабжения не предусматривает установку электронных элеваторных узлов.

Ответ:

Ю.А. Первовский: данная схема предусматривает существующую систему теплоснабжения в городе. Установка электронных элеваторных узлов приведет к разбалансировке гидравлического режима. Задача схемы теплоснабжения рассчитать необходимый объем теплоносителя к каждому дому, и предоставить качественную услугу ко всем потребителям, а не к отдельно взятому дому.**4. Выступление участников публичных слушаний
в порядке поступления заявок на выступление**

ВЫСТУПИЛИ:

Ю.Л. Хохлов:

Замечания и предложения по разработанной схеме теплоснабжения прилагаются.

А.В. Громов:

Загруженность теплоисточника ТЭЦ-2 - 100%, по данным представленным в схеме теплоснабжения. Нет предложений по увеличению мощности тепловых источников. Отсутствуют радиусы тепловых источников.

С.А. Пименов:

Замечания и предложения по разработанной схеме теплоснабжения прилагаются.

5. Заключительное слово председательствующего

СЛУШАЛИ:

З.К. Юдичева:

Все поступившие предложения, поступившие в ходе публичных слушаний учтены и будут рассмотрены на заседании рабочей группы 23 августа 2013 года.

Решение об утверждении или отправке на доработку схемы теплоснабжения также будет принято на заседании комиссии по разработке схемы теплоснабжения.

По итогам заседания комиссии будет подготовлено заключение и будут направлены рекомендации главе города Костромы о принятии или отправке на доработку схемы теплоснабжения города Костромы.

Заключение о результатах публичных слушаний будет опубликовано в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещено на официальном сайте Администрации города Костромы.

О принятом решении по рассматриваемым вопросам население будет проинформировано не позднее трех месяцев со дня проведения публичных слушаний.

Благодарит за участие в публичных слушаниях.

**Председательствующий на публичных слушаниях З.К. ЮДИЧЕВА.
Протокол вел В.С. ПОТЕХИН.**

Приложение №1

Замечания к представленному на публичные слушания проекту Схемы теплоснабжения города Костромы (далее – Схема теплоснабжения) (нумерация позиций согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» (далее Требования):

Пункт 6 Требований:

а) Завышен радиус эффективного теплоснабжения в отношении муниципальных котельных находящихся в аренде ОАО «КОЭК». Например, при подключении перспективной нагрузки в объеме 3,75 Гкал/ч радиус эффективного теплоснабжения от котельных составляет: ул.Лесная, 27 – 8,12 км, ул.Советская, 122 – 5,78 км, ул.Советская, 22 – 10,61 км, ул.Солоница, 5 – 12,19 км, ул.Сплавщиков, 4 – 22,42 км. Для сравнения, при подключении аналогичной нагрузки к источникам тепловой энергии ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ГПКО «Мотордеталь» эффективный радиус составляет не более 1,73 км. В соответствии с теплофизическими законами качественное теплоснабжение конечных потребителей не может быть обеспечено при предлагаемых радиусах эффективного теплоснабжения от указанных котельных. Кроме этого при расчете радиуса эффективного теплоснабжения не учтен фактический резерв мощности оборудования котельных. Обосновывающие расчеты предложенных решений в Схеме теплоснабжения не представлены.

Предложение – уточнить эффективные радиусы, обосновать расчетами.

Пункт 7 Требований:

б) существующие и перспективные технические ограничения на использование установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии в Схеме теплоснабжения отсутствуют, а в обосновывающих материалах к Схеме ограничения обозначены;

ж) значения существующей резервной тепловой мощности источников теплоснабжения представлены не по всем котельным ОАО «КОЭК».

Предложение – внести изменения и дополнения в Схему теплоснабжения.

Пункт 10 Требований:

з) температурные графики отпуска тепловой энергии по котельным ул.Пастуховская, 37, п.Новый, ул.Боровая, 4 должны быть пересмотрены, так как минимальная температура сетевой воды в подающем трубопроводе от данных котельных ниже минимального значения для обеспечения качественной услуги горячего водоснабжения через индивидуальные и центральные тепловые пункты;

Котельная ул.Сутырина, 8 – согласно графика у потребителей установлены подогреватели ГВС по параллельной схеме, фактически у котельной открыт водоразбор.

Предложение – внести изменения в Схему теплоснабжения.

Пункт 15 Требований:

При составлении рекомендаций по выбору единых теплоснабжающих организаций экспертной группой выделены 4 зоны действия ЕТО, но не определены границы зон деятельности теплоснабжающих организаций. При этом большинство локальных муниципальных котельных, находящихся в аренде ОАО «КОЭК», внесены в одну (первую) зону совместно с централизованными источниками ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, что является нарушением пункта 4 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808, так как данные объекты не являются единым технологическим комплексом системы теплоснабжения.

Предложение – определить границы деятельности теплоснабжающих организаций и зоны действия ЕТО в разрезе источников теплоснабжения.

Пункт 24 Требований:

з) Не представлены расчеты гидравлических режимов по участкам тепловых сетей от источников теплоснабжения (расходы сетевой воды по участкам, суммы коэффициентов местных сопротивлений, эквивалентную шероховатость, потери напора и др.). Пьезометрические графики построены не для всех потребителей. Гидравлический расчет тепловых сетей от котельной ГПКО «Мотордеталь» не позволяет объективно оценить существующую ситуацию (в расчет включены не все подключенные объекты).

Пункт 38 Требований:

В электронную модель не внесены данные по нагрузкам горячего водоснабжения потребителей от котельных ОАО «КОЭК» и ГПКО «Мотордеталь» получающих услугу от индивидуальных тепловых пунктов (данные нагрузки оказывают влияние на гидравлические и тепловые режимы работы тепловых сетей).

Не представлен расчет потерь тепловой энергии через изоляцию и с утечками теплоносителя по участкам и источникам теплоснабжения.

Пункт 39 Требований:

Не представлен гидравлический расчет передачи теплоносителя для каждого магистрального вывода с целью определения возможности (невозможности) обеспечения тепловой энергией существующих и перспективных потребителей, присоединенных к тепловой сети от каждого магистрального вывода.

Предложения по пунктам 24, 38, 39 – внести изменения и дополнения в Схему теплоснабжения.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по вопросу подведения итогов публичных слушаний
по проекту схемы теплоснабжения города Костромы
при заместителе главы Администрации города Костромы
З. К. Юдичевой**

г. Кострома 23 августа 2013 года

Присутствовали:

Комитет городского хозяйства	- Л.Н. Виноградов
	- В. И. Коновалов
	- И. Н. Булатова
	- В.С. Потехин
МУП г. Костромы «Городские сети»	- Н. И. Пушкин

Депутаты Думы города Костромы

- Л.Р. Буртасова
- А.Л. Брюшинкин

Департамент ТЭК и ЖКХ

- С.В. Белобородов

Правовое Управление

- Е.В. Смоковина

Отдел по работе со СМИ

- А.А. Ушанов

Теплоснабжающие организации:

ОАО «ТГК-2»

- В. Г. Семиглазов

- Е. А. Образцов

ОАО «КОЭК»

- С.А. Пименов

I. О проекте схемы теплоснабжения города Костромы

(Юдичева, Семиглазов, Пушкин, Пименов, Виноградов, Белобородов, Буртасова, Брюшинкин)

Обсудив замечания и предложения, поступившие на публичных слушаниях 21 августа 2013 года по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения комиссия

РЕШИЛА:

1. Вернуть проект схемы теплоснабжения на доработку разработчику ОГУП «Ивановский центр энергосбережения со следующими замечаниями:

1.1. Откорректировать радиусы действия теплоисточников (убрать ошибки по протяженности);

1.2. Отклонить замечание по дефициту мощности ТЭЦ-2, так как реальная нагрузка тепловой станции не соответствует договорным отношениям (реальное потребление меньше чем указано в договорных отношениях 290 г\кал);

1.3. Совместно с ОАО «ТГК-2» доработать схему теплоснабжения в части предложений по развитию станций ТЭЦ-1, ТЭЦ-2;

1.4. Просчитать стоимость тарифа на тепловую энергию для потребителей и ресурсоснабжающих организаций совместно с департаментом регулирования цен и тарифообразования по двум вариантам:

- в случае выбора единой теплоснабжающей организации (далее ЕТО) по принадлежности источников тепловой энергии;

- в случае выбора ЕТО – ОАО «ТГК-2» по трем зонам, в расчете на каждую зону;

1.5. Откорректировать юридическо-технические замечания по схеме теплоснабжения совместно с Правовым Управлением Администрации города Костромы;

1.6. Внести изменения в схему теплоснабжения на основании представленных замечаний ОАО «КОЭК» (приложение 1).

2. Оставить температурные графики от теплоисточников ОАО «ТГК-2» без изменений.

3. Комитету городского хозяйства направить главе Администрации города Костромы протокол публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы по подведению итогов публичных слушаний по разработке схемы теплоснабжения и заключение.

4. Отделу по работе со средствами массовой информации (Ю.В. Воронцова) разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в средствах массовой информации заключение по результатам проведения публичных слушаний по вопросу разработки и утверждения схемы теплоснабжения города Костромы и настоящий протокол.

5. ОГУП «Ивановский центр энергосбережения» (Д.В. Филиппов) до 1 ноября 2013 года доработать схему теплоснабжения в соответствии с принятыми на заседании комиссии протокольными решениями.

**Заместитель главы Администрации города Костромы З.К. ЮДИЧЕВА.
Вел протокол В.С. ПОТЕХИН.**

**Итоговый документ (Заключение)
по результатам проведения публичных слушаний по вопросу
разработки и утверждения схемы теплоснабжения города Костромы**

Рассмотрев и обсудив проект схемы теплоснабжения города Костромы комиссия решила:

1. Вернуть проект схемы теплоснабжения на доработку разработчику ОГУП «Ивановский центр энергосбережения со следующими замечаниями:

1.1. Откорректировать радиусы действия теплоисточников (убрать ошибки по протяженности);

1.2. Отклонить замечание по дефициту мощности ТЭЦ-2, так как реальная нагрузка тепловой станции не соответствует договорным отношениям (реальное потребление меньше чем указано в договорных отношениях 290 г\кал);

1.3. Совместно с ОАО «ТГК-2» доработать схему теплоснабжения в части предложений по развитию станций ТЭЦ-1, ТЭЦ-2;

1.4. Просчитать стоимость тарифа на тепловую энергию для потребителей и ресурсоснабжающих организаций совместно с департаментом регулирования цен и тарифообразования по двум вариантам:

- в случае выбора единой теплоснабжающей организации (далее ЕТО) по принадлежности источников тепловой энергии;

- в случае выбора ЕТО – ОАО «ТГК-2» по трем зонам, в расчете на каждую зону;

1.5. Откорректировать юридическо-технические замечания по схеме теплоснабжения совместно с Правовым Управлением Администрации города Костромы;

1.6. Внести изменения в схему теплоснабжения на основании представленных замечаний ОАО «КОЭК» (приложение 1).

2. Оставить температурные графики от теплоисточников ОАО «ТГК-2» без изменений.

3. Комитету городского хозяйства направить главе Администрации города Костромы протокол публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы по подведению итогов публичных слушаний по разработке схемы теплоснабжения и заключение.

4. Отделу по работе со средствами массовой информации (Ю.В. Воронцова) разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в средствах массовой информации заключение по результатам проведения публичных слушаний по вопросу разработки и утверждения схемы теплоснабжения города Костромы и настоящий протокол.

5. ОГУП «Ивановский центр энергосбережения» (Д.В. Филиппов) до 1 ноября 2013 года доработать схему теплоснабжения в соответствии с принятыми на заседании комиссии протокольными решениями.

Заместитель главы Администрации города Костромы З.К. ЮДИЧЕВА.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Дополнительные выборы депутата Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов

(на основании данных ОПЕРУ Костромского отделения № 8640
(наименование филиала Сберегательного банка Российской Федерации)
ОАО «Сбербанк России»

По состоянию на «26» августа 2013 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, зарегистрированного кандидата	Поступило средств, всего	Израсходовано всего	в руб.	
				Возврат собственных средств кандидату	Остаток
1	2	3	4	5	6
1	Алексеев Борис Витальевич*	400,00	360,00		40,00
2	Беленицин Александр Владимирович	285 600,00	76 266,00		209 334,00
3	Богомолова Елена Владимировна	176 000,00	171 860,00		4 140,00
4	Брюханов Вадим Константинович**	1 000,00	920,00	80,00	0,00
5	Деятеликов Артем Олегович	19 200,00	18 945,00		255,00
6	Ерёмин Дмитрий Владимирович**	1 000,00	242,00	758,00	0,00
7	Конопатов Олег Николаевич	111 355,00	111 355,00		0,00
8	Ларионова Галина Николаевна	41 554,00	41 554,00		0,00
9	Осокин Евгений Александрович**	2 000,00	1 096,50	903,50	0,00
10	Смирнов Алексей Владимирович**	2 000,00	125,00	1875,00	0,00
11	Солодов Виталий Алексеевич	3 520,00	3 520,00		0,00
12	Фёдоров Руслан Владимирович	0,00	0,00		0,00
13	Шалаев Александр Геннадьевич	127 800,00	127 550,40		249,60
	Итого	771 429,00	553 793,90	3 616,50	214 018,60

Примечание: «*»- финансовые операции по счету прекращены в связи с отказом в регистрации кандидата
«**»- специальный избирательный счет закрыт

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2013 года

№ 37

О внесении изменения в пункт 2 постановления Главы города Костромы от 16 июля 2013 года № 28 «О создании Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения города Костромы и об утверждении ее состава»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьей 9 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления Главы города Костромы от 16 июля 2013 года № 28 «О создании Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения города Костромы и об утверждении ее состава» изменение, дополнив его подпунктом 14 следующего содержания:

«14) Ступин Евгений Леонидович – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 28.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2013 года

№ 1909

О проведении конкурса «Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году»

В соответствии с частью 1 статьи 16 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс «Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году».

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году».

3. Расходы на реализацию пункта 1 настоящего постановления произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на поощрение участников территориального общественного самоуправления в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2013 год по подразделу 0113 «Другие общегосударственные расходы», целевой статье 0920302 «Меры поощрения участников территориального общественного самоуправления», виду расходов 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова) опубликовать в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса и оказать информационную поддержку проводимого мероприятия.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 29 августа 2013 года № 1909

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с 3 сентября 2013 года по 20 сентября 2013 года.

1.3. Участниками конкурса являются органы территориального общественного самоуправления города Костромы.

1.4. Организатором конкурса является Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью Администрации города Костромы (далее – организатор конкурса).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится на территории города Костромы в целях стимулирования активности участников территориального общественного самоуправления в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по созданию условий по обеспечению преемственности поколений, повышения статуса пожилых людей в обществе.

2.2. Задачами конкурса являются:

2.2.1. привлечение наибольшего числа граждан для самостоятельного осуществления собственных инициатив по решению вопросов социальной помощи пожилым людям;

2.2.2. формированию у населения внимательного и уважительного отношения к людям старшего поколения, ветеранам войны и труда;

2.2.3. обобщение и распространение положительного опыта работы с пожилыми людьми органов территориального общественного самоуправления в городе Костроме.

3. Условия конкурса

3.1. Решение об участии в конкурсе принимается на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления или на заседании коллегиального органа территориального общественного самоуправления и оформляется протоколом.

3.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

3.2.1. «Лучший проект проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей органом территориального общественного самоуправления, с численностью участников до пятисот человек»;

3.2.2. «Лучший проект проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей органом территориального общественного самоуправления, с численностью участников от пятисот и более человек».

3.3. Оценка проекта органа территориального общественного самоуправления по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей, производится по следующим показателям:

3.3.1. охват целевой группы (количество пожилых граждан, привлеченных к участию в мероприятиях);

3.3.2. оказание адресной помощи одиноким, социально незащищенным пожилым гражданам, ветеранам Великой Отечественной войны и труда;

3.3.3. разнообразие проводимых мероприятий, их соответствие теме праздника;

3.3.4. информационное обеспечение мероприятий;

3.3.5. художественное оформление проводимых мероприятий;

3.3.6. взаимодействие с учреждениями образования и культуры;

3.3.7. взаимодействие с ветеранскими организациями;

3.3.8. обеспечение дежурства медицинского работника;

3.3.9. обеспечение дежурства сотрудника органов охраны общественного порядка;

3.3.10. наличие новых подходов в организации мероприятий;

3.3.11. качество и полнота представленных документов.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявки на участие в конкурсе подаются организатору конкурса по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 1, кабинет № 111, контактный телефон: 31 44 37. Дата начала приема заявок – 3 сентября 2013 года, дата окончания приема заявок – 6 сентября 2013 года. Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 10.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

4.2. Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), составляемая по форме, установленной приложением к настоящему Положению, должна содержать:

4.2.1. наименование и место расположения органа территориального общественного самоуправления;

4.2.2. сведения о представителе органа территориального общественного самоуправления, подавшего заявку на участие в конкурсе: фамилию, имя, а также отчество, если иное не вытекает из федерального закона или национального обычая, дату рождения, реквизиты паспорта или иного удостоверяющего личность документа, адрес места жительства, номер контактного телефона, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.2.3. номинацию;

4.2.4. цели, задачи, план проведения мероприятий и планируемые результаты;

4.2.5. сроки реализации проекта.

4.3. К заявке прилагаются:

4.3.1. протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления или заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления, на котором было принято решение об участии в конкурсе;

4.3.2. письма-обращения председателей советов территориального общественного самоуправления об обеспечении дежурства работников правоохранительных органов и медицинских учреждений при проведении мероприятий, посвященных Дню пожилых людей.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы. В состав комиссии по согласованию, могут быть включены иные лица.

5.2. Организатор конкурса формирует состав конкурсной комиссии и организует ее работу. Состав комиссии утверждается распоряжением начальника Управления организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью Администрации города Костромы.

5.3. Комиссия:

5.3.1. рассматривает заявки в соответствии с показателями, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения;

5.3.2. заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

5.4. Каждый член комиссии оценивает деятельность территориального общественного самоуправления на соответствие критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, при этом максимальная оценка по каждому из критериев – 5 баллов. Сумма оценок, выставленных членами комиссии, составляет общую оценку проекта территориального общественного самоуправления. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая величина общих оценок проекта территориального общественного самоуправления, выставленных членами комиссии. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица участников конкурса в каждой номинации, которая является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.6. Информацию о ходе проведения и результатах конкурса организатор конкурса размещает в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

6.1. С 9 сентября 2013 года по 20 сентября 2013 года подводятся итоги конкурса и определяются победители в каждой из номинаций (участники, набравшие в соответствии с рейтинговой таблицей наибольшее количество баллов и занявшие первое, второе, третье места соответственно), которые награждаются дипломами первой, второй и третьей степени соответственно и денежными премиями, а также определяются участники, которые будут награждаться поощрительными премиями:

6.1.1. в номинации «Лучший проект проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей органом территориального общественного самоуправления, с численностью участников до пятисот человек»:

1 место – 16 000 рублей;

2 место – 13 000 рублей;

3 место – 10 000 рублей;

16 поощрительных премий по 6 000 рублей;

6.1.2. в номинации «Лучший проект проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей органом территориального общественного самоуправления, с численностью участников от пятисот и более человек»:

1 место – 25 000 рублей;

2 место – 23 000 рублей;

3 место – 20 000 рублей;

3 поощрительных премии по 12 000 рублей;

6.2. Решение о присуждении денежных и поощрительных премий принимается главой Администрации города Костромы в форме постановления Администрации города Костромы на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

6.3. Награждение победителей конкурса производится главой Администрации города Костромы в торжественной обстановке в Администрации города Костромы (улица Советская, 1) в течение 10 дней после опубликования итогов конкурса.

Приложение к Положению о конкурсе «Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году»

**Форма заявки на участие в конкурсе
«Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году»**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший проект органа территориального общественного самоуправления города Костромы по проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей в 2013 году»

1. Наименование органа территориального общественного самоуправления:

2. Фамилия, имя, отчество председателя совета: _____

3. Дата рождения: _____

4. Документ, удостоверяющий личность: _____
серия: _____ № _____ выдан: _____

Дата выдачи: _____

5. Адрес места жительства, номер контактного телефона: _____

6. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____

7. Место расположения органа территориального общественного самоуправления: _____

8. Номинация (нужное отметить):

8.1. «Лучший проект проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей органом территориального общественного самоуправления, с численностью участников до пятисот человек» _____

8.2. «Лучший проект проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей органом территориального общественного самоуправления, с численностью участников от пятисот и более человек» _____

9. Описание и обоснование проекта:

а) цель проекта:
