



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2017 года

№ 2867

Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «деятельность в области спорта прочая», подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

В соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 53](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 6](#) Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «деятельность в области спорта прочая», подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Правила).

2. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (И.Н. Морозов):

2.1. обеспечить установление систем оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений города Костромы в соответствии с Правилами;

2.2. давать разъяснения, консультации и оказывать подведомственным учреждениям помощь по вопросам установления систем оплаты труда работников в соответствии с Правилами.

3. Руководителям муниципальных учреждений города Костромы:

3.1. установить системы оплаты труда работников в соответствии с Правилами;

3.2. предупредить работников о введении систем оплаты труда, устанавливаемых в соответствии с Правилами.

4. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет и в пределах ассигнований, выделенных Комитету образования, культуры, спорта и

работы с молодежью Администрации города Костромы на оплату труда работников муниципальных учреждений города Костромы в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Костромы, установленной решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также за счет средств, поступающих от осуществления муниципальными учреждениями города Костромы оплачиваемой деятельности, и иных внебюджетных средств.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Костромы
от «30» октября 2017 года № 2867

ПРАВИЛА
установления систем оплаты труда работников муниципальных
учреждений города Костромы по виду экономической деятельности
«деятельность в области спорта прочая», подведомственных Комитету
образования, культуры, спорта и работы с молодежью
Администрации города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, и определяют обязательные требования, которым должна соответствовать устанавливаемая коллективным договором, локальными нормативными актами система оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «деятельность в области спорта прочая», подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – , соответственно, муниципальные учреждения, Комитет), а также регулируют отношения, связанные с формированием фонда оплаты труда муниципального учреждения, формированием и согласованием штатного расписания муниципального учреждения.

1.2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящими Правилами.

1.3. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Правилами, включая размер оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками муниципальных учреждений.

1.4. Правила установления размеров и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений при заключении с ними трудовых договоров устанавливаются постановлением Администрации города Костромы.

2. Порядок и условия оплаты труда
работников муниципальных учреждений

2.1. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного [справочника](#) работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного [справочника](#) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- д) окладов (должностных окладов);
- е) перечня выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;
- ж) перечня выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях;
- з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- и) мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных учреждений установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приложение 1 к настоящим Правилам).

2.3. С учетом условий труда, работникам муниципальных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с [Перечнем](#) выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях (приложение 2 к настоящим Правилам).

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов (процентов) к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников муниципальных учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням или в абсолютном размере.

2.5. Работникам муниципальных учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно [Перечню](#) стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях (приложение 3 к настоящим Правилам).

2.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов (процентов) к базовому окладу (базовому должностному окладу) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

2.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом мнения представительных органов работников.

2.8. Расчет месячной заработной платы работника муниципального учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = БО + \sum KB + \sum СВ$$

, где:

З – месячная заработная плата;

БО – базовый оклад (базовый должностной оклад);

$\sum KВ$ – сумма компенсационных выплат;

$\sum СВ$ – сумма стимулирующих выплат.

3. Особенности оплаты труда тренеров

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени тренера не может превышать 40 часов в неделю.

3.2. В рабочее время тренера включается тренерская нагрузка, индивидуальная работа с лицами, проходящими спортивную подготовку, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с лицами, проходящими спортивную подготовку, участие в работе коллегиальных органов управления муниципальным учреждением.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности тренера определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями. Соотношение тренерской нагрузки и другой работы в пределах рабочей недели или тренировочного периода (спортивного сезона) определяется соответствующим локальным актом муниципального учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника.

3.3. Под тренерской нагрузкой понимается работа, выполняемая во взаимодействии с лицами, проходящими спортивную подготовку, по видам деятельности, установленным планом или программой спортивной подготовки, текущий контроль их выполнения.

3.4. Рекомендуются устанавливать нормируемую часть тренерской нагрузки за ставку заработной платы 24 часа в неделю.

3.5. Нормирование труда тренеров производится ежегодно, не позднее, чем за две недели до начала тренировочного периода (спортивного сезона).

3.6. Для целей нормирования труда тренеров руководители муниципальных учреждений ежегодно составляют и утверждают списки тренеров с объемом тренерской нагрузки на очередной тренировочный период (спортивный сезон), по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

3.7. Месячная заработная плата тренеров за тренерскую нагрузку определяется путем суммирования базового оклада (базового должностного оклада), выплат стимулирующего характера, определенных с использованием повышающих коэффициентов (Ккв, Кз), выплат за выслугу лет (стаж работы), компенсационных выплат, определенных в соответствии с [пунктом 1](#) Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, умноженных на фактическое количество часов тренерской нагрузки в неделю, и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов тренерской нагрузки за ставку заработной платы в неделю.

4. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя муниципального учреждения, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей муниципальных учреждений.

Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливается трудовым договором на основании локального акта муниципального учреждения.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов (процентов) к должностным окладам заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в соответствии с [Перечнем](#) выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях или в абсолютном размере.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в соответствии с [Перечнем](#) выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в виде коэффициентов (процентов) к должностному окладу заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений или в абсолютном размере.

5. Формирование фонда оплаты труда, составление, утверждение и согласование штатного расписания

5.1. Фонд оплаты труда каждого муниципального учреждения формируется за счет и в пределах ассигнований, выделенных муниципальному учреждению на оплату труда работников в соответствии с бюджетной росписью Комитета, на соответствующий год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается локальным актом муниципального учреждения и согласовывается с заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

5.3. Форма штатного расписания утверждается распоряжением заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Приложение 1
к Правилам установления систем оплаты труда
работников муниципальных учреждений города
Костромы по виду экономической деятельности
«деятельность в области спорта прочая»,
подведомственных Комитету образования,
культуры, спорта и работы с молодежью
Администрации города Костромы

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), устанавливаемые на основе
отнесения профессий и должностей работников к профессиональным
квалификационным группам и квалификационным уровням**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый оклад (базовый должност- ной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	1 квалификационный разряд Гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4 000
	2 квалификационный разряд грузчик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, матрос-спасатель, кладовщик, подсобный рабочий, электромеханик	4050
	3 квалификационный разряд рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, оператор хлораторной установки	4100
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4 150
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	4 квалификационный разряд Буфетчик, костюмер, матрос, слесарь – сантехник, слесарь по контрольно-измерительным приборам в автоматике	4 200
	5 квалификационный разряд Моторист, слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля, водитель автобуса	4250
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 350
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 550
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5 050
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,	6 200
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	6 600
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	7 050
4 квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, тьютор	7 200
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		

1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, инспектор по учету, калькулятор, кассир, комендант, секретарь	4 300
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 400
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, техник, техник-лаборант, техник-программист, специалист по закупкам	5 900
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, консультант по закупкам. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6 000
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 100
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 200
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер-программист (программист), менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инженер по охране труда, экономист, юрисконсульт	4 900
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 000
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 100
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня,	5 200

уровень	по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	5 300
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Эксперт по закупкам	7 000
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	5 000
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	5 200
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	5 300
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	5 400
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	6 000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	6 200
2 квалификационный уровень	Спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий	6 500
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	7 200
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	7 500

3 квалификационный уровень	Начальник водной станции, специалист по подготовке спортивного инвентаря, старшие: тренер, инструктор - методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	7 600
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Аналитик (по виду или группе видов спорта), начальник отдела (по виду или группе видов спорта), тренер - консультант	7 700

Приложение 2

к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «деятельность в области спорта прочая», подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

Перечень выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений города Костромы виду экономической деятельности «деятельность в области спорта прочая»

1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера. Размер выплат устанавливается на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или проведения специальной оценки условий труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) осуществляются в следующих размерах:

- а) за каждый час работы в ночное время – 0,35;
- б) за работу в выходной или праздничный день – не менее чем в двойном размере;
- в) за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;
- г) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - по соглашению сторон трудового договора;
- д) за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (заведование отделениями, кабинетами, отделами, другие виды работ) – по соглашению сторон.

Приложение 3

к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «деятельность в области спорта прочая», подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

Перечень выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «деятельность в области спорта прочая»

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется локальным актом муниципального учреждения.

2. Выплаты за качество выполняемых работ.

Осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных в муниципальных учреждениях. Размер выплат определяется локальным актом муниципального учреждения.

3. Выплаты за наличие квалификационной категории по должности «тренер» (Ккв).

Устанавливается работникам муниципальных учреждений за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации. При установлении коэффициента следует руководствоваться следующими его размерами:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
вторая квалификационная категория	0,20
первая квалификационная категория	0,35
высшая квалификационная категория	0,50
категория Олимп	1,00

4. Выплаты за наличие кандидатской, докторской степени, наград, звания (Кз).

Устанавливаются работникам муниципальных учреждений за наличие кандидатской, докторской степени, наград, званий. При установлении коэффициента следует руководствоваться следующими его размерами:

Наличие ведомственных наград, звания, ученой степени	Коэффициент
ведомственная награда федерального значения, почетное спортивное звание	0,10
государственная награда, ученая степень кандидат наук	0,15
ученая степень доктора наук	0,20

При наличии у работника двух и более оснований для установления доплаты за наличие ведомственной награды федерального значения, государственной награды,

ученую степень доплата устанавливается по основанию, по которому предусмотрен больший размер выплат.

5. Выплаты за выслугу лет (стаж работы) могут устанавливаться за работу в муниципальных учреждениях на должности «тренер».

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет (стаж работы) составляют:

- а) при выслуге лет (стаже работы) от трех до пяти лет – 250 рублей;
- б) при выслуге лет (стаже работы) от пяти до десяти лет – 500 рублей;
- в) при выслуге лет (стаже работы) свыше десяти лет – 1000 рублей.

Периоды работы, включаемые в выслугу лет (стаж работы) и порядок исчисления выслуги лет (стажа работы), устанавливаются распоряжением заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

5. Премияльные выплаты:

- а) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- б) к юбилейным датам, за многолетний и добросовестный труд, а также к другим датам, установленным локальным нормативным актом муниципального учреждения;

Премирование работников муниципальных учреждений производится в соответствии с локальным актом муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда.

6. Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительных органов работников, должны быть установлены: порядок определения размера, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, а также порядок и условия снижения размера выплат стимулирующего характера при невыполнении работником условий их осуществления.

Приложение 4
к Правилам установления систем оплаты труда
работников муниципальных учреждений города
Костромы по виду экономической деятельности
«деятельность в области спорта прочая»,
подведомственных Комитету образования,
культуры, спорта и работы с молодежью
Администрации города Костромы

Списки тренеров (для целей нормирования) на «__» _____ 20__ г.

(наименование муниципального учреждения)

	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности и, вид спорта	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения,	Стаж работы на начало тренировочного периода	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Оклад должностной оклад)	Повышающие коэффициенты		За стаж работы	Компенсационные выплаты за особые условия труда	Оклады с учетом повышающих коэффициентов	Количество часов тренерской нагрузки	Количество ставок	Заработная плата в месяц, руб.
							за звание или	за квалификационную						
GRADKOSTROMA														

			наличие ученой степени или почетного звания	(спортивног о) сезона (число лет и месяцев)			ученую степень	категорию				и		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

GRADKOSTROMA.RU