



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2017 года

№ 2593

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий, предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «26» сентября 2017 года №2593

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям
на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового
оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт
в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Модернизация или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а (далее – постановление администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации либо превысившего срок эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы (далее - модернизация лифтового оборудования), а также на погашение соответствующих займов и (или) кредитов, привлеченных некоммерческими организациями для проведения работ по модернизации лифтового оборудования.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а (далее – получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (далее – главный распорядитель).

Субсидия предоставляется получателям субсидий на безвозмездной основе.

1.5. Возмещению за счет средств субсидии подлежат обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные получателем субсидии в связи с выполнением работ, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1 Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.2. получатель субсидии в соответствии с уставом осуществляет своевременное проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, за счет взносов собственников, формирующих фонды капитального ремонта в таких домах на счете, счетах фонда, бюджетных средств и иных не запрещенных законам источниках финансирования;

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю средств города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Костромы», по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» целевой статье 0210012020 «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда», виду расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям классификации расходов бюджетов Российской Федерации».

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (далее – Комитет) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копию устава получателя субсидии заверенную в установленном порядке,

в) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе по месту нахождения заверенную в установленном порядке;

г) копию свидетельства о государственной регистрации получателя субсидий в качестве юридического лица заверенную в установленном порядке;

д) справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

е) копию договора, на выполнение работ по модернизации лифтового оборудования заверенного в установленном порядке;

ж) копию проектной документации на выполнение работ по модернизации лифтового оборудования с положительным заключением экспертной организации о проверке достоверности сметной стоимости, заверенную в установленном порядке;

з) копию кредитного договора или договора займа (в случае привлечения заемных средств) заверенную в установленном порядке;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

к) перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по модернизации лифтового оборудования;

л) копии документов о признании лифтового оборудования непригодным для эксплуатации или подлежащим капитальному ремонту, ремонту, модернизации; документов, подтверждающих истечение срока эксплуатации.

2.4. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы, одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов) реестр получателей субсидий, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидии, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Комитета по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.5. Управление финансов в соответствии с представленным Комитетом реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях получателем субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Предварительная оплата (авансирование) за счет средств субсидий не предусмотрена.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателей субсидии, условий предоставления субсидии, указанных в пункт 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Возмещению за счет средств субсидий подлежит 25 процентов обоснованных и документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидий в связи с проведением работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидий.

4.4. Возврат субсидий в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Комитет осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета города Костромы некоммерческим
организациям на возмещение затрат, связанных
с модернизацией или заменой лифтового
оборудования, признанного непригодным для
эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в
многоквартирных домах, расположенных на
территории города Костромы

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица)

_____ (местонахождение/адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации либо превысившего срок эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы _____

_____ (адрес дома, вид работ)

в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

_____ (платежные реквизиты юридического лица)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2017 года № _____, ознакомлен и согласен;

соответствие _____

_____ (полное и сокращенное наименование (для юридического лица))

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления в Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового

оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2017 года № ____.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____

(подпись).

Приложения:

Руководитель _____
(полное наименование юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 201__ года

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным лицом Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы)

Должность ответственного лица Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы _____
(подпись) (Ф.И.О.).

ГРАДКОСТРОМА.РУ