

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 16 (82) ● 8 мая 2013 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 665 от 15 апреля 2013 года «О проведении городской историко-краеведческой акции «Ищу героя»»	стр. 2–3
Постановление Администрации города Костромы № 703 от 18 апреля 2013 года «Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в каникулярный период 2013 года»	стр. 3–5
Постановление Администрации города Костромы № 771 от 25 апреля 2013 года «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2013 году»	стр. 5–7
Постановление Администрации города Костромы № 802 от 29 апреля 2013 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 января 2011 года № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»»	стр. 7–12
Постановление Администрации города Костромы № 801 от 29 апреля 2013 года «Об определении порядка назначения лицам, замещавшим должности муниципальной службы города Костромы, пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера и выплаты»	стр. 12–15
Постановление Администрации города Костромы № 775 от 25 апреля 2013 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Костромы за 1 квартал 2013 года»	стр. 15
Информация об исполнении бюджета города Костромы за 1 квартал 2013 года	стр. 15–16
Постановление Администрации города Костромы № 750 от 24 апреля 2013 года «О признании утратившим силу постановления администрации города Костромы от 22 декабря 2000 года № 4729 «Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципального имущества», «Правил ведения документации по учету муниципального имущества», «Рекомендаций по проведению процедуры учета муниципального имущества»»	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 764 от 24 апреля 2013 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 7 февраля 2013 года № 177 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 19а»»	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 769 от 25 апреля 2013 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, переулок 1-й Осторожный, дом 5, дом 7»	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 770 от 25 апреля 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Малышковский, 16»	стр. 17
Постановление Администрации города Костромы № 772 от 25 апреля 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 6-й Кинешемский, 12»	стр. 17
Постановление Администрации города Костромы № 773 от 25 апреля 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а»	стр. 17
Постановление Администрации города Костромы № 774 от 25 апреля 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Дальняя, 37»	стр. 17
Постановление Администрации города Костромы № 776 от 25 апреля 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица 2-я Волжская, 3а »	стр. 17

Следующий номер информационно-правового бюллетеня
«Официальный вестник города Костромы»
выйдет 17 мая 2013 года.

Постановление Администрации города Костромы № 777 от 25 апреля 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 105»	стр. 17
Постановление Администрации города Костромы № 778 от 25 апреля 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Петровский, 64»	стр. 17–18
Постановление Администрации города Костромы № 781 от 26 апреля 2013 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Наты Бабушкиной, 8»	стр. 18
Постановление Администрации города Костромы № 782 от 26 апреля 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 103»	стр. 18
Постановление Администрации города Костромы № 790 от 26 апреля 2013 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 марта 2013 года № 513 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы»»	стр. 18
Постановление Администрации города Костромы № 803 от 30 апреля 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2»	стр. 18
Постановление Администрации города Костромы № 804 от 30 апреля 2013 года «О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»	стр. 18–19
Постановление Администрации города Костромы № 805 от 30 апреля 2013 года «О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»	стр. 19
Постановление Администрации города Костромы № 811 от 30 апреля 2013 года «О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы»	стр. 19
Решение Думы города Костромы № 61 от 25.04.2013 г. «О реализации органами местного самоуправления города Костромы прав в области физической культуры и спорта»	стр. 19–20
Решение Думы города Костромы № 62 от 25.04.2013 г. «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме»»	стр. 20–21
Решение Думы города Костромы № 64 от 25.04.2013 г. «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 34 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»»	стр. 21–22
Решение Думы города Костромы № 65 от 25.04.2013 г. «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам»	стр. 22–24
Решение Думы города Костромы № 66 от 25.04.2013 г. «О внесении изменений в пункт 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, муниципальными служащими аппарата Думы города Костромы, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы города Костромы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов»	стр. 24

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2013 года

№ 665

О проведении городской историко-краеведческой акции «Ищу героя»

В целях активизации и совершенствования работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи, проживающих на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. положение о городской историко-краеведческой акции «Ищу героя»;
 - 1.2. состав экспертного совета городской историко-краеведческой акции «Ищу героя».
2. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова) обеспечить информационную поддержку городской историко-краеведческой акции «Ищу героя» в средствах массовой информации.
3. Расходы по финансированию городской историко-краеведческой акции «Ищу героя» произвести за счет и в пределах ассигнований, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2013 год по подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 7951600 "Программа «Патриотическое воспитание граждан города Костромы на 2012-2014 годы»" классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. постановление Администрации города Костромы от 26 января 2010 года № 104 "О городской историко-патриотической акции «Ищу героя»";
 - 4.2. постановление Администрации города Костромы от 20 января 2011 года № 53 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 января 2010 года № 104 "О городской историко-патриотической акции «Ищу героя»";
 - 4.3. постановление Администрации города Костромы от 19 января 2012 года № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 января 2010 года № 104 "О городской историко-патриотической акции «Ищу героя»".
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 15 апреля 2013 года № 665

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской историко-краеведческой акции «Ищу героя»**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городской историко-краеведческой акции «Ищу героя» (далее – акция).
- 1.2. Организаторами акции являются Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс "Пале"» (далее – организаторы).
- 1.3. Координацию работы по проведению акции осуществляет Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

2. Цели и задачи акции

- 2.1. Акция проводится в целях совершенствования работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи города Костромы, активизации исследовательской и поисковой деятельности, воспитания уважительного отношения к культурному и историческому прошлому и настоящему России, достижениям соотечественников.
- 2.2. Задачами акции являются:
 - 2.2.1. формирование и развитие у детей и молодежи города Костромы интереса к истории Отечества, родного края через краеведческую, исследовательскую и поисковую деятельность;
 - 2.2.2. стимулирование творческой деятельности детей и молодежи города Костромы;
 - 2.2.3. формирование архива материалов и воспоминаний ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных конфликтов, соотечественников, внесших значительный вклад в развитие России, Костромской области, города Костромы;
 - 2.2.4. формирование в общественном сознании жителей города Костромы социально значимых патриотических и духовно-нравственных ценностей, взглядов, идей, убеждений.

3. Участники акции

- 3.1. Участниками акции могут быть (в индивидуальном порядке или в составе коллективов и групп):
 - 3.1.1. учащиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города Костромы;
 - 3.1.2. учащиеся и студенты учреждений начального и среднего профессионального образования, находящихся на территории города Костромы;
 - 3.1.3. студенты учреждений высшего профессионального образования;
 - 3.1.4. члены детских и молодежных общественных объединений;
 - 3.1.5. работающая молодежь организаций города Костромы.
- 3.2. В акции принимают участие жители города Костромы четырех возрастных категорий:
 - 3.2.1. первая возрастная категория – с 7 до 10 лет (включительно);
 - 3.2.2. вторая возрастная категория – от 11 до 14 лет (включительно);
 - 3.2.3. третья возрастная категория – от 15 до 20 лет (включительно);
 - 3.2.4. четвертая возрастная категория – от 21 до 30 лет (включительно).

4. Порядок проведения акции

- 4.1. Акция проводится по следующим основным номинациям:
 - 4.1.1. «Память бессмертна» – исследовательская работа об участниках Великой Отечественной войны, погибших и пропавших без вести в ходе боевых действий, умерших в послевоенные годы;

4.1.2. «Война окончилась в Берлине, но не окончилась во мне...» – исследовательская работа о ныне живущих свидетелях событий Великой Отечественной войны: ветеранах-участниках боевых действий, тружениках тыла, «детях войны»;

4.1.3. «И мужество, как знамя пронесли» – исследовательская работа об участниках локальных войн и военных конфликтов; специалистах силовых ведомств, спасателей, самоотверженно исполняющих свой профессиональный и гражданский долг.

4.1.4. «История страны в истории семьи» – исследовательская работа об истории семьи в контексте событий, отраженных в истории России, Костромской области, города Костромы.

4.2. Для участия в акции могут быть представлены работы в специальной номинации «Хроники победителей "Наша общая Победа"» – авторский видеофильм о ветеране Великой Отечественной войны или труженике тыла.

4.3. К работам, представленным в основных и специальной номинациях, предъявляются следующие требования:

4.3.1. В номинациях «Память бессмертна», «Война окончилась в Берлине, но не окончилась во мне...», «И мужество как знамя пронесли», «История страны в истории семьи»:

4.3.1.1. первая и вторая возрастные категории – работы могут быть оформлены в виде рефератов, исследований, докладов, сочинений, эссе и т.д., написаны по воспоминаниям участников событий и их родственников, с приложением копий документов, фотоматериалов.

Работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями научного стиля и иметь следующую структуру:

- титульный лист;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение (выводы автора или коллектива авторов);
 - список литературы и источников;
 - иллюстрации;
- 4.3.1.2. третья и четвертая возрастные категории – исследовательская работа должна иметь следующую структуру:
- титульный лист;
 - оглавление;
 - введение, которое включает в себя обоснование выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулировку объекта и предмета исследования;
 - основная часть (должна соответствовать теме работы и полностью её раскрывать);
 - заключение (должно содержать основные выводы, к которым автор пришел в результате работы);
 - список используемой литературы (в тексте работы должны быть ссылки на информационный источник: номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы);
 - приложение, включающее в себя вспомогательные или дополнительные материалы (иллюстрации, фотографии, карты и т.п.).

4.3.2. Титульный лист работы должен содержать:

- название акции;
- полное название учреждения или организации заявителя;
- номинация акции (в соответствии с данным положением), в которой представлена работа;
- название работы;
- автор или коллектив авторов (полностью фамилия, имя, отчество и полная дата рождения каждого из авторов);
- класс, учебная группа, курс;
- руководитель (фамилия, имя, отчество – полностью, должность);
- контактная информация (телефон автора, адрес, e-mail – при наличии);
- год подготовки работы.

4.3.3. Работа должна быть представлена в печатном виде (на листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, листы пронумерованы, разложены по файлам и собраны в папку, объем не более 20 листов, все фотографии и иллюстрации должны быть распечатаны в тексте работы, либо зафиксированы), а также в электронном виде (материалы (заявка, текст работы, фотографии, иллюстрации) должны быть представлены на компакт-диске);

4.3.4. в номинации «Хроники победителей "Наша общая Победа"» – видеофильм продолжительностью не менее 25 минут, в формате MPEG или RealVideo должен быть представлен на стандартных CD или DVD дисках.

4.4. Акция проводится в два этапа:

4.4.1. первый этап – с 15 апреля 2013 года по 19 апреля 2013 года – прием заявок и конкурсных работ.

Работы представляются в муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс "Пале"» по адресу: город Кострома, улица Советская, 2/1, контактный телефон 31 40 23.

Заявка заполняется в свободной форме и должна содержать следующие сведения: полностью фамилия, имя, отчество автора или коллектива авторов, наименование организации, номинация конкурса, возрастная категория, название конкурсной работы, контактные данные автора (дата рождения, адрес, телефон, e-mail), фамилия, имя, отчество, должность, телефон научного руководителя (при наличии).

4.4.2. второй этап – с 22 апреля по 8 мая 2013 года – рассмотрение поступивших конкурсных работ экспертным советом городской историко-краеведческой акции «Ищу героя» (далее – экспертный совет), подведение итогов акции.

4.5. Награждение победителей осуществляется до 15 мая 2013 года.

4.6. Участники акции не менее чем за 5 календарных дней до истечения срока приема заявок имеют право отозвать свою заявку на участие в акции, сообщив об этом письменно организатору акции.

4.7. Заявки, не соответствующие условиям акции и (или) представленные после окончания срока приема, указанного в пункте 4.4.1 настоящего Положения, не рассматриваются.

5. Критерии оценки акции

- 5.1. Основными критериями оценки конкурсных работ:
 - 5.1.1. содержательность и качество работы;
 - 5.1.2. авторское отношение к излагаемому материалу;
 - 5.1.3. наличие иллюстративного материала;
 - 5.1.4. оригинальность.
- 5.2. Оценка работ производится экспертным советом по каждому критерию по 10-балльной системе путем заполнения листов оценки.

6. Экспертный совет

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 года

№ 703

Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в каникулярный период 2013 года

В целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период, профилактики асоциальных проявлений, реализации творческого, интеллектуального, физического потенциала детей и молодежи, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в каникулярный период 2013 года (далее – План мероприятий).

2. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (О. Л. Ерёмина) обеспечить:

2.1. выполнение Плана мероприятий;

2.2. взаимодействие с департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, департаментом образования и науки Костромской области в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в каникулярный период 2013 года.

3. Просить департамент здравоохранения Костромской области (А. В. Князев):

3.1. оказать содействие в проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при проведении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3.2. осуществлять контроль за состоянием медицинского обслуживания в муниципальных учреждениях, на базе которых будет организован отдых и оздоровление детей.

4. Просить Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области (А. Н. Степин) обеспечить безопасность при перевозке детей в загородные оздоровительные центры, при организации работы городских лагерей с дневным пребыванием, организации массовых детских и молодежных программ на территории города Костромы в каникулярный период 2013 года.

5. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова) обеспечить информационную поддержку мероприятий, связанных с организацией летней оздоровительной кампании в городе Костроме, в средствах массовой информации.

6. Расходы по реализации Плана мероприятий произвести за счет следующих средств:

6.1. пункта 2 раздела II Плана – за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ города Костромы «Молодежный комплекс «Пале» на 2013 год по статье расходов «проведение городских мероприятий» в сумме 150 000 рублей;

6.2. пункта 4 раздела II Плана – за счет средств, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2013 год по подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» на реализацию муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан города Костромы на 2012 – 2014 годы» в 2013 году в сумме 150 000 рублей;

6.3. пункта 6 раздела II Плана – за счет средств, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2013 год по подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» на реализацию муниципальной целевой программы «Программа комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Костромы на 2012 – 2015 годы» в 2013 году в сумме 70 000 рублей.

6.4. расходы, связанные с реализацией Плана за исключением, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего постановления, произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2013 год по подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 4320200 «Оздоровление детей» классификации расходов бюджетов Российской Федерации в сумме 8 283 300 рублей.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 15 апреля 2013 года № 665

СОСТАВ**экспертного совета городской историко-краеведческой акции «Ищу героя»**

Соболева Татьяна Валерьевна	– начальник Управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, председатель экспертного совета
Резепина Татьяна Николаевна	– начальник отдела реализации основных общеобразовательных программ Управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, заместитель председателя экспертного совета
Бурмистров Виталий Алексеевич	– председатель Костромской городской общественной организации «Ассоциация студентов», секретарь экспертного совета (по согласованию)
Воронцова Юлия Владимировна	– начальник Отдела по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы
Воротной Константин Викторович	– редактор журнала «Акценты Кострома», историк - краевед, филолог (по согласованию)
Иванов Дмитрий Иванович	– председатель Костромской региональной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию)
Любимова Ирина Валентиновна	– руководитель Костромского поискового отряда «Харон» (по согласованию)
Пудышева Галина Александровна	– председатель Костромского городского Совета ветеранов (по согласованию)

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 18 апреля 2013 года № 703

План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в каникулярный период 2013 года

Мероприятия	Количество дней	Количество участников	Стоимость путевки (в рублях)	Общие затраты бюджетов разного уровня (в рублях)	Из них				Привлеченные средства (в рублях)
					Городской бюджет (в рублях)	Областной бюджет (в рублях)	Федеральный бюджет (в рублях)	Родительская плата (в рублях)	
I. Организация лагерей с дневным пребыванием									
1. Лагеря с дневным пребыванием при муниципальных образовательных учреждениях общего и дополнительного образования в летний период	21 календарный день	4 140	2 792	11 558 880	3 341 880	5 482 080	648 000	2 086 920	230 000

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2. Лагеря с дневным пребыванием при муниципальных образовательных учреждениях общего образования в осенний период	5	190	720	136 800	96 894	0	18 450	21 456	20 000
Итого по разделу:	-	4330	-	11 695 680	3 438 774	5 482 080	666 450	2 108 376	250 000
II. Организация профильных лагерей									
1. Выездные творческие и спортивные смены муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеский центр "АРС"»	10, 12, 14	76	-	741 300	367 500	0	0	373 800	0
2. Выездные сборы старшеклассников и учащейся молодежи «Будь ONLINE»	3	110	-	150 000	150 000	0	0	0	0
3. Поисковые экспедиции «Весенняя Вахта Памяти 2013», «Наследие»	12, 14	25	-	132 926	101 426	0	0	31 500	20 800
4. Военно-спортивный лагерь «Беркут»	12	75	4 000	300 000	150 000	0	0	150 000	0
5. Слет детского актива муниципальных учреждений дополнительного образования детей города Костромы «Создай свой город!»	10	50	7 500	522 500	410 000	0	0	112 500	37 500
6. Слет – поход «Школа выживания» для детей, состоящих на различных видах учета	3	40	1 750	70 000	70 000	0	0	0	11 500
7. Городской туристический слет «Я - турист»	3	50	1 500	75 000	52 500	0	0	22 500	11 500
8. Шлопочные походы организованные муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детский морской центр»	3, 5, 7, 10, 19, 24	173	-	1 463 920	680 000	0	0	783 920	76 000
9. Учебно-практический выездной семинар «По следам великих открытий»	10	6	14 500	202 000	103 000	0	0	99 000	0
10. Профильный сбор отрядов юных инспекторов дорожного движения «Главная дорога»	2	165	-	30 000	30 000	0	0	0	10 000
11. Лагерь – пленер муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа N 1 им. Н.П. Шлеина» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств N 6»	10	50	6000	300 000	180 000	0	0	120 000	0
12. Выездные спортивные смены муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Костромы Детско-юношеской спортивной школы N 1 города Костромы, Детско-юношеской спортивной школы N 4 города Костромы, Детско-юношеской спортивной школы N 5 города Костромы	12, 20, 21	81	-	715 000	297 000	0	0	418 000	0
13. Учебно-тренировочные сборы на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Костромы детско-юношеских спортивных школ	10	560	1 000	560 000	336 000	0	0	224 000	0
Итого по разделу:	-	1 461	-	5 262 646	2 927 426	0	0	2 335 220	167 300
III. Трудоустройство и занятость									
1. Экологические отряды по уборке города, ремонтные бригады, социальные отряды	5, 10	1 505	-	2 000 000	2 000 000	0	0	0	150 000
2. Неоплачиваемая занятость детей на базе учреждений общего и дополнительного образования	-	14 300	-	0	0	0	0	0	240 000
3. Индивидуальное трудоустройство на предприятиях города	-	300	-	0	0	0	0	0	1 100 000
4. Деятельность студентов-организаторов внешкольной работы с детьми на спортивных площадках города	2 месяца	5	-	74 500	74 500	0	0	0	0
5. Деятельность студентов-социальных педагогов с детьми «группы риска» и их семьями в летний период	3 месяца	20	-	132 600	132 600	0	0	0	0
Итого по разделу:	-	16 130	-	2 207 100	2 207 100	0	0	0	1 490 000
IV. Вариативные малозатратные формы отдыха									
1. Занятость и отдых детей и молодежи при муниципальных образовательных учреждениях общего, дополнительного образования, учреждении работы с молодежью (походы, экскурсии, поездки, участие в работе творческих объединений, деятельности социально-досуговых площадок и пр.)	-	51 700	-	0	0	0	0	0	300 000
Итого по разделу:	-	51 700	-	0	0	0	0	0	300 000
V. Организация отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета									
1. Организация оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санаториях	21	31 142	16 000 (с 15.05-15.09) 14 000 (с 01.01 – 14.05 и 16.09 – 31.12)	2 484 000	0	496 000 1 988 000	0	0	0
2. Организация оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных центрах	21	648	9 850	6 382 800	0	6 382 800	0	0	0
3. Организация оздоровления детей в санаториях	21	860 820	16 000 (с 15.05-15.09) 14 000 (с 01.01 – 14.05 и 16.09 – 31.12)	25 240 000	0	13 760 000 11 480 000	0	0	0

4. Организация отдыха детей работников бюджетной сферы в загородных оздоровительных центрах	21	323	9 850	3 181 550	0	1 590 775	0	1 590 775	0
5. Организация отдыха детей работников внебюджетной сферы в загородных оздоровительных центрах	21	193	9 850	950 525	0	950 525	0	0	950 525
Итого по разделу:		3017		38 238 875	0	36 648 100	0	1 590 775	950 525
VI. Информационное обеспечение									
1. Информационное обеспечение летнего отдыха	-	-	-	10 000	0	0	0	0	0
2. Конкурс программ летнего отдыха и занятости	-	-	-	70 000	70 000	0	0	0	0
Итого по разделу:	-	-	-	80 000	80 000	0	0	0	0
Итого по плану:		76 638	-	57 484 301	8 653 300	42 130 180	666 450	6 034 371	3 157 825

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2013 года

№ 771

Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2013 году

В соответствии с правилами предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам на капитальный ремонт многоквартирного жилого дома,

утвержденными постановлением Главы города Костромы от 26 марта 2008 года № 459, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2013 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы С. Г. Репину.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В. В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 25 апреля 2013 года № 771

Адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2013 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Размер денежных средств, необходимых на проведение капитального ремонта, тысяч рублей	Размер субсидии предоставляемой из городского бюджета на капитальный ремонт многоквартирного дома, тысяч рублей	Срок проведения капитального ремонта	Вид работ
Основной список						
1.	Бабушкиной Наты улица, 14	ООО УК «Юбилейный 2007»	75,00	30,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
2.	Беговая улица, 27	ООО УК «Юбилейный 2007»	1 353,413	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
3.	Беговая улица, 29б	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №2»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
4.	Беленогова улица, 17	ООО «Заволжье»	500,00	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения
5.	Беленогова улица, 30	ООО «Заволжье»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
6.	Березовый проезд, 3	ООО «Заволжье»	275,882	135,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
7.	Березовый проезд, 18	ООО «УК Жилстрой-1»	350,00	175,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
8.	Боевая улица, 63	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №3»	667,747	333,8735	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения
9.	Боровая улица, 10	ООО «УК «Жилсервис»	839,716	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
10.	Борьбы улица, 34	ООО УК «Юбилейный 2007»	6 348,635	5 713,70	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фундамента, усиление несущих конструкций
11.	Вишневая улица, 3	ООО «Заволжье»	300,00	130,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
12.	Гагарина улица, 3	ООО «Управляющая компания «Березовая роща»	400,00	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
13.	Гагарина улица, 7	ООО УК «Юбилейный 2007»	206,921	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
14.	Говядиново проезд, 11	ООО «Заволжье»	400,00	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши, межпанельных швов
15.	Голубкова улица, 7	ООО УК «Юбилейный 2007»	1 562,642	400,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
16.	Голубкова улица, 7а	ООО УК «Юбилейный 2007»	1 138,03	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
17.	Голубкова улица, 11	ООО «Заволжье»	120,00	50,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
18.	Горная улица, 27 литер Б	ООО УК «Юбилейный 2007»	437,656	393,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фундамента, фасада
19.	Давыдовский-1 микрорайон, 2	ЗАО «УК «Костромской Дом»	450,00	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов
20.	Давыдовский-1 микрорайон, 18	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	800,00	400,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения
21.	Давыдовский-1 микрорайон, 24	ООО УК «Юбилейный 2007»	1 906,272	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
22.	Давыдовский-1 микрорайон, 34	ЗАО «УК «Костромской Дом»	1 200,00	500,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения
23.	Давыдовский-2 микрорайон, 13	ЗАО «УК «Костромской Дом»	591,00	295,50	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
24.	Давыдовский-2 микрорайон, 29	ООО «УК «Давыдовский-2»	360,878	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
25.	Давыдовский-2 микрорайон, 37	ООО «УК «Давыдовский+»	400,00	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов
26.	Давыдовский-2 микрорайон, 39	ЗАО «УК «Костромской Дом»	400,00	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
27.	Давыдовский-3 микрорайон, 7	ООО «УК «Давыдовский-2»	651,705	325,8525	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
28.	Депутатская улица, 61/2	ООО УК «Юбилейный 2007»	924,166	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов, утепление наружных стен

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

29.	Димитрова улица, 29	ООО «УК «Давыдовский+»	320,00	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, фасада
30.	Димитрова улица, 30	ООО УК «Юбилейный 2007»	100,729	50,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
31.	Димитрова улица, 33/7	ООО УК «Юбилейный 2007»	414,488	80,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
32.	Загородная 1-я улица, 50	ООО «Заволжье»	140,00	70,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада, внутридомовой инженерной системы водоснабжения
33.	Индустриальная улица, 4	ООО УК «Юбилейный 2007»	360,00	125,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
34.	Индустриальная улица, 6	ООО «Юбилейный 2007»	257,091	125,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада
35.	Индустриальная улица, 17	ООО «УК «Костромской Дом+»	360,00	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения
36.	Кинешемское шоссе, 32	ООО УК «Юбилейный 2007»	1 335,216	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
37.	Кинешемское шоссе, 66	ООО «УК Жилстрой»	301,212	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
38.	Клубничная улица, 8	ООО «УК Жилстрой-1»	250,00	125,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
39.	Козуева улица, 38	ООО УК «Юбилейный 2007»	280,00	130,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада, внутридомовой инженерной системы водоотведения
40.	Козуева улица, 84	ООО УК «Юбилейный 2007»	339,84	160,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, водоснабжения
41.	Костромская улица, 82	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №3»	86,00	43,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения
42.	Костромская улица, 90	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №3»	414,00	207,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
43.	Красноармейская улица, 106	ООО «Управляющая компания «Возрождение жилищного фонда»	130,00	65,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межэтажных перекрытий
44.	Красноармейская улица, 52	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №2»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
45.	Красный Metallist улица, 3	ООО «Заволжье»	60,00	30,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
46.	Лавровская улица, 6	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №2»	200,00	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
47.	Лагерная улица, 4	ООО «Управляющая компания «Березовая роща»	560,922	280,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, фасада
48.	Ленина улица, 142	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №2»	140,00	70,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
49.	Ленина улица, 145	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №2»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, электроснабжения
50.	Магистральная улица, 57	ООО «Заволжье»	140,00	70,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт лифтового оборудования
51.	Магистральная улица, 63 (корпус 1)	ООО «Заволжье»	160,00	80,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
52.	Мира площадь, 2	ЗАО «УК «Костромской Дом»	380,00	190,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
53.	Мира проспект, 17	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №2»	290,00	145,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
54.	Мира проспект, 129	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №3»	332,253	166,1265	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
55.	Мясницкая улица, 108	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения, фасада
56.	Мясницкая улица, 110	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	550,00	275,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
57.	Некрасовское шоссе, 16	ООО «УК «Жилсервис»	150,00	75,00	до 15 декабря 2013 года	Оборудование системы канализации
58.	Некрасовское шоссе, 18	ООО «УК «Жилсервис»	150,00	75,00	до 15 декабря 2013 года	Оборудование системы канализации
59.	Некрасовское шоссе, 40а	ООО «УК «Жилсервис»	200,00	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
60.	Некрасовское шоссе, 52	ООО УК «Юбилейный 2007»	502,24	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
61.	Никитская улица, 74а	ООО «Кострома-сервис»	527,131	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения
62.	Никитская улица, 112	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	420,00	210,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
63.	Никитская улица, 120	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	420,00	210,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
64.	Никитская улица, 128	ООО «Управляющая компания «Березовая роща»	300,00	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
65.	Новый быт улица, 3	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №1»	740,00	370,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов
66.	Новый поселок, 2	ТСЖ «п.Новый»	188,604	94,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада
67.	Новый поселок, 4	ТСЖ «п.Новый»	188,604	94,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада
68.	Новый поселок, 6	ТСЖ «п.Новый»	125,558	62,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада
69.	Окружная улица, 57	ООО «УК «Давыдовский+»	615,32	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения
70.	Окружной-8 проезд, 15	ЗАО «УК «Костромской Дом»	1 096,73	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
71.	Паново микрорайон, 2	ООО «Заволжье»	340,00	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
72.	Паново микрорайон, 14а	ООО УК «ИнтехКострома»	507,187	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
73.	Паново микрорайон, 20	ООО «Заволжье»	360,00	160,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
74.	Паново микрорайон, 24	ООО «Заволжье»	700,00	340,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
75.	Поддипаева улица, 19	ООО УК «Юбилейный 2007»	1 000,00	500,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
76.	Профсоюзная улица, 17а	ООО УК «Юбилейный 2007»	511,235	70,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
77.	Профсоюзная улица, 24	ООО «Управляющая компания «КФК-44»	1 700,00	350,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
78.	Профсоюзная улица, 28	ООО УК «Юбилейный 2007»	373,746	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
79.	Рабочий проспект, 19	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №1»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов
80.	Речной проспект, 92	ООО «УК «Жилсервис»	789,46	394,73	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
81.	Рябиновый проезд, 5	ООО «УК «Жилсервис»	379,993	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши

82.	Свердлова улица, 83	ЗАО «УК «Костромской Дом»	920,604	300,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
83.	Свердлова улица, 88	ООО УК «Юбилейный 2007»	1 412,918	300,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
84.	Свердлова улица, 125а	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	120,00	60,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
85.	Свердлова улица, 127	ООО «ЦУК+»	237,256	80,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада, внутридомовой инженерной системы водоснабжения
86.	Северной правды улица, 29	ООО «УК «Костромской Дом+»	1 160,00	440,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
87.	Северной правды улица, 33	ООО УК «Юбилейный 2007»	190,959	60,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
88.	Скворцова улица, 7	ЗАО «УК «Костромской Дом»	200,00	60,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
89.	Скворцова улица, 10	ООО УК «Юбилейный 2007»	676,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов
90.	Скворцова улица, 16а	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	300,00	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
91.	Стопани улица, 31	ООО УК «Юбилейный 2007»	700,00	630,00	до 15 декабря 2013 года	Разработка проектно-сметной документации по усилению несущих конструкций, ремонту фасада
92.	Студенческий проезд, 7	ООО «Заволжье»	50,00	25,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
93.	Студенческий проезд, 15	ООО «Заволжье»	330,00	165,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
94.	Студенческий проезд, 27	ООО «Заволжье»	600,00	300,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
95.	Сусанина Ивана улица, 29/52	ООО «ЦУК+»	426,066	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
96.	Сусанина Ивана улица, 33	ООО «ЦУК+»	396,68	190,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
97.	Сулова улица, 13	ООО «УК Жилстрой-1»	250,00	125,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
98.	Сулова улица, 16	ООО «Заволжье»	300,00	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
99.	Сулова улица, 18	ООО «УК Жилстрой-1»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
100.	Сутырина улица, 15	ЗАО «УК «Костромской Дом»	730,00	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада, межпанельных швов
101.	Текстилей улица, 29	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №1»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов
102.	Текстильщиков проспект, 6	ООО «Управляющая компания «Возрождение жилищного фонда»	254,743	120,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, теплоснабжения
103.	Фестивальная улица, 30	ООО УК «Юбилейный 2007»	1 124,388	500,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, теплоснабжения
104.	Шагова улица, 150а	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	500,00	250,00	до 15 декабря 2013 года	Утепление наружных стен
105.	Шагова улица, 152	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	223,40	111,70	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
106.	Шагова улица, 154	ООО УК «Юбилейный 2007»	251,274	125,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
107.	Шагова улица, 179	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	430,00	215,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
108.	Шагова улица, 183а	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	320,00	160,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
109.	Шагова улица, 185а	ООО «Управляющая компания «Ремжилстрой +»	340,00	170,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
110.	Шагова улица, 193	ООО «Управляющая компания «Наш Дом»	214,00	107,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
111.	Шагова улица, 197	ООО УК «Юбилейный 2007»	600,00	300,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
112.	Юбилейный микрорайон, 2	ООО УК «Юбилейный 2007»	240,148	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт фасада
113.	Юбилейный микрорайон, 20	ООО УК «Юбилейный 2007»	113,17	50,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
114.	Юбилейный микрорайон, 21	ООО УК «Юбилейный 2007»	758,921	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов, утепление наружных стен
115.	Юбилейный микрорайон, 24	ООО УК «Юбилейный 2007»	205,825	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
116.	Юбилейный микрорайон, 24а	ЗАО «УК «Костромской Дом»	450,00	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
117.	Юбилейный микрорайон, 29	ООО «УК «Костромской Дом+»	608,369	200,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
118.	Юных Пионеров улица, 29	ЗАО «УК «Костромской Дом»	778,00	388,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов
119.	Юных Пионеров улица, 90	ООО «Кострома-сервис»	200,155	90,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт крыши
120.	Якиманиха микрорайон, 9	ООО УК «Юбилейный 2007»	660,654	300,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоотведения
121.	Якиманиха микрорайон, 13	ООО «Управляющая Компания ЖКХ №1»	200,00	100,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения
122.	Ярославская улица, 1/2	ООО УК «Юбилейный 2007»	328,93	150,00	до 15 декабря 2013 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
123.	8 Марта улица, 60	ООО УК «Юбилейный 2007»	392,888	196,444	до 15 декабря 2013 года	Ремонт межпанельных швов
	123 дома		64 592,57	29 090,9265		

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2013 года

№ 802

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 января 2011 года № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 24 января 2011 года № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 7 сентября 2012 года № 1857) следующие изменения:

1.1. во вводной части слова «28 июля 2010 года № 223-рг» заменить словами «5 августа 2011 года № 437-рг»;

1.2. в пункте 2 слова «пунктами 2.11.1-2.11.3» заменить словами «пунктом 2.12.2»;

1.3. в пункте 3:

1.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Начальнику Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы (О. В. Павлова) обеспечить»;

1.3.2. дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. в установленном порядке размещения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

на условиях социального найма в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

1.4. пункт 5 признан утратившим силу;

1.5. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма изложить в следующей редакции:

«Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 24 января 2011 года № 64»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее также – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. За предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться гражданин Российской Федерации, в том числе, состоящий на учете в Администрации города Костромы в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, действующий самостоятельно, либо через своего представителя (далее – заявитель).

1.2.2. Полномочия представителя гражданина (далее также именуемый «заявитель») на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги должны быть удостоверены нотариально.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

- а) при личном или письменном обращении в Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы по адресу: Советская улица, дом 3, город Кострома, Костромская область, 156000;
- б) по электронной почте: reality@admgor.kostroma.net;
- в) на информационных стендах, размещенных в Отделе обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы;
- г) по телефону (4942) 31-33-15;
- д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gradkostroma.ru;
- е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
- е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;
- ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть предоставлены заявителем:

- а) при личном обращении в Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы;
- б) направлены им по почте;
- в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

1.3.5. Должностные лица Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00
Среда	с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00
Четверг	с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00

1.3.6. Начальник Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
второй и четвертый четверг каждого месяца	с 10:00 до 13:00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8:00 до 19:00
Вторник	с 8:00 до 19:00
Среда	с 8:00 до 19:00
Четверг	с 8:00 до 19:00
Пятница	с 8:00 до 19:00
Суббота	с 8:00 до 13:00
Воскресенье	Выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) время приема и выдачи документов;
- в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы, по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании функционального органа Администрации города Костромы, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, порядок предоставления которой определяется настоящим Административным регламентом, называется «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, осуществляет Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы (далее – Отдел, Администрация) в соответствии с Положением об Отделе обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 1 ноября 2012 года № 2313;

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) выдача (направление) заявителю письма начальника Отдела, содержащего информацию о принятом решении о постановке на учет, о номере, под которым гражданин состоит на учете (об отсутствии решения о признании гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма и порядке принятия Администрацией на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях);
- б) выдача (направление) заявителю письма начальника Отдела, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- в) сообщение заявителю информации должностным лицом Отдела в устной форме.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 15 дней, исчисляемых со дня регистрации запроса заявителя в Отделе либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- д) Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320-ЗКО «О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- е) Уставом города Костромы;
- ж) Регламентом Администрации города Костромы;
- з) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- и) настоящим Административным регламентом.

2.6. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется:

а) на основании представленного заявителем письменного запроса, составленного в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) на основании устного запроса.

2.6.2. Заявитель вправе представить письменный запрос в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.6.4. При обращении представителя заявителя предъявляется оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя.

2.6.5. Заявитель, представляющий письменный запрос на предоставление муниципальной услуги, при личном обращении, имеет право представить его по предварительной записи. Предварительная записка осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 31 86 65 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для предоставления документов. Предварительная записка осуществляется путем внесения должностным лицом Отдела информации о заявителе и времени приема в Журнал регистрации запросов, который ведется в электронной форме.

2.6.6. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Требования к запросу и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем, а в случае личного обращения заявителя в Отдел – в двух экземплярах.

2.7.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) письменный запрос составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) полномочия лица, обращающегося в Отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в Отдел обращается представитель заявителя);
- в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- е) документы не исполнены карандашом.

2.7.3. Устный запрос о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем по телефону либо при личном обращении и должен содержать сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, адрес места проживания, контактный телефон.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

- а) непредставления документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента и (или) отвечающих требованиям подраздела 2.7.2 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- б) если предоставление запрашиваемой информации не входит в полномочия Отдела;
- в) если федеральными законами установлено ограничение доступа к информации.

2.10. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.11. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 60 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 60 минут.

2.11.3. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в Журнале регистрации запросов, который ведется в Отделе в электронной форме, составляет 2 дня с момента его поступления в Отдел.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. На территории, прилегающей к месторасположению Отдела, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.12.3. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Отдела.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.12.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.12.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.12.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

2.12.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.12.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.12.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.12.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.12.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.12.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги на основании письменного запроса включает в себя следующие административные процедуры:

- а) приём и регистрация запроса заявителя;
- б) рассмотрение документов заявителя;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выдача (направление) заявителю письма начальника Отдела, содержащего информацию о принятом решении о постановке на учет, о номере, под которым гражданин состоит на учете (об отсутствии решения о признании гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма и порядке принятия Администрацией на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

3.1.2. Последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги на основании устного запроса о предоставлении муниципальной услуги полученного при личном обращении заявителя определена подразделом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги на основании письменного запроса или устного запроса приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги на основании письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги на основании письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги является получение Отделом письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя в Отдел с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанных документов в Отдел по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

3.2.2. При поступлении запроса должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) регистрирует запрос в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Журнале регистрации запросов, который ведется в Отделе в электронной форме;
- г) производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) в случае необходимости свидетельствования верности копий представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в запросе на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить запрос или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, начальнику Отдела, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.2.9. При получении документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;
- в) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- г) проверяет наличие у заявителя полномочий на обращение в Отдел с запросом о предоставлении муниципальной услуги, если с запросом обращается представитель заявителя;
- д) устанавливает, обладает ли Отдел запрашиваемой информацией;
- е) определяет объем информации, необходимый для предоставления заявителю.

3.2.10. При отсутствии, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма начальника Отдела, содержащего запрашиваемую заявителем информацию (далее – проект письма о предоставлении информации).

3.2.11. При наличии, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма начальника Отдела, содержащего мотивированный отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги), составленного по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.12. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.2.10 либо пунктом 3.2.11 настоящего Административного регламента документы заявителю начальнику Отдела.

3.2.13. Максимальный срок подготовки должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, проекта письма о предоставлении информации либо проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, составляет 7 дней.

3.2.14. Начальник Отдела проверяет правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, рассматривает и подписывает проект письма о предоставлении информации либо проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает документы должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю для выдачи (направления) заявителю.

3.2.15. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 3.2.14 настоящего Административного регламента, начальник Отдела установит неправомочность предоставления заявителю информации (отказа в предоставлении информации) об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или несоответствие проекта письма о предоставлении информации (отказе в предоставлении муниципальной услуги) установленным требованиям, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных недостатков. После исправления выявленных недостатков должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя направляет исправленные (подготовленные) документы начальнику Отдела на подпись.

3.2.16. Максимальный срок принятия начальником Отдела решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 4 дня.

3.2.17. При получении письма о предоставлении информации (письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги) должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю, регистрирует указанные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.2.18. Письмо о предоставлении информации (письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с присвоенным регистрационным номером должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю, направляет заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи результата не определен заявителем при подаче запроса.

3.2.19. Максимальный срок выдачи заявителю письма начальника Отдела о предоставлении информации либо письма начальника Отдела, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, составляет 2 дня.

3.3. Предоставление муниципальной услуги на основании устного запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги на основании устного запроса о предоставлении муниципальной услуги является получение Отделом устного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в устной форме предоставляется заявителем по телефону (4942) 31-33-15 либо при личном обращении в Отдел.

3.3.2. При подаче устного запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель сообщает должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, свою фамилию, имя, отчество, адрес места проживания, контактный телефон.

3.3.3. Запрос в устной форме подлежит регистрации должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления с указанием даты и времени поступления, фамилии, имени, отчества, адреса места проживания, контактного телефона заявителя, в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Отделе.

3.3.4. Должностное лицо Отдела, непосредственно обеспечивающее предоставление муниципальной услуги, устно информирует получателя муниципальной услуги о принятом решении о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (об отсутствии решения о признании гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, а также, по желанию заявителя, о порядке постановки Администрацией города Костромы граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма, в доступной для восприятия форме).

3.3.5. Максимально допустимое время ответа должностного лица Отдела, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, на вопросы заявителя не должно превышать 15 минут.

3.3.6. Как правило, муниципальная услуга предоставляется заявителю должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день его обращения с устным запросом. В случае если должностное лицо, предоставляющее муниципальную услугу, не может предоставить информацию по запросу самостоятельно без привлечения иных отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы или подготовка информации требует продолжительного времени (требуется проведение дополнительного сравнительного анализа правовых актов, дополнительное изучение норм иных отраслей права), оно предлагает гражданину обратиться с письменным запросом либо назначает другое удобное для него время для предоставления муниципальной услуги, но не позднее 15 дней со дня поступления устного запроса.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Отдела, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечиваю-

щими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Отдела или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Отдела, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации, Отдела либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Отдела несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в форме на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Отдела.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Отдела нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

Форма письменного (электронного) запроса о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

В Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы

от _____ (Ф.И.О., место жительства,

_____ контактный телефон заявителя)

ЗАПРОС

Прошу предоставить следующую информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма:

_____ (о принятом решении о постановке на учет, а также о номере, под которым я состою на учете)

_____ (о порядке принятия Администрацией на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

На учете граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договорам социального найма, состою в списке _____

<*>

Информация необходима в целях _____

«__» _____ 20__ года _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

<*> заполняется в случае, если заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договорам социального найма в Администрации города Костромы

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

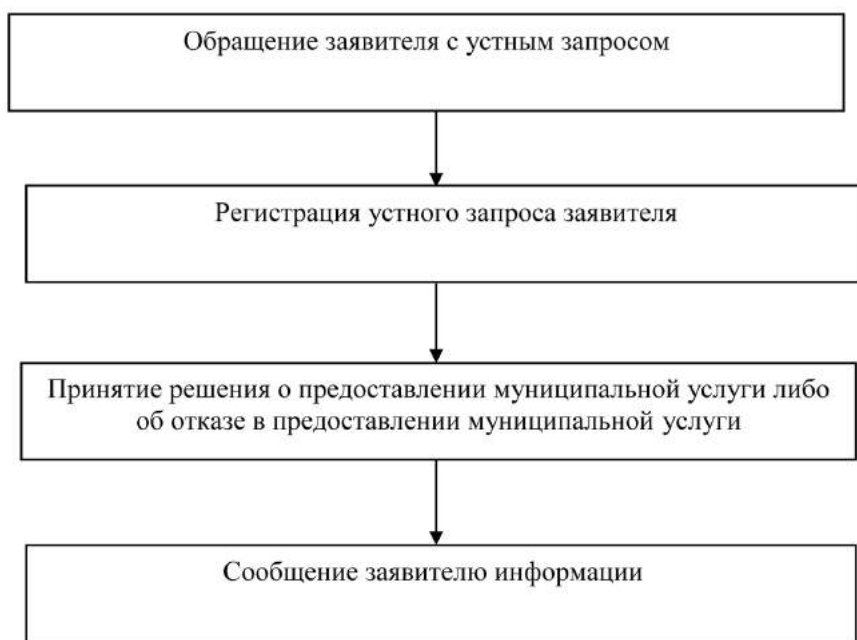
Блок-схема предоставления муниципальной услуги на основании письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги





Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

Блок-схема предоставления муниципальной услуги на основании устного запроса о предоставлении муниципальной услуги



Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

Форма

письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Отдел обеспечения реализации прав
граждан на жилище

Советская ул., 3, г. Кострома, 156000
Тел. (4942) 31-33-15 факс (4942)
E-mail: realty@admgor.kostroma.net

№ _____
на № _____ от _____

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая(ый) _____!

На Ваш запрос об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма сообщая, что в предоставлении муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям:

Начальник Отдела

Ф. И. О.»,

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2013 года

№ 801

Об определении порядка назначения лицам, замещавшим должности муниципальной службы города Костромы, пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера и выплаты

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет без ограничения каким-либо сроком, в орган, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

2. Заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой (должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

3. Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

- 3.1. паспорт гражданина, который обращается за назначением пенсии за выслугу лет;
- 3.2. трудовая книжка;
- 3.3. документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;
- 3.4. справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение о назначенной государственной пенсии по старости (по инвалидности) с указанием закона, в соответствии с которым она назначена;

3.5. документы о наличии следующих выплат: ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иных субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

4. При направлении заявления по почте, информационно-коммуникационной сети Интернет, гражданин представляет копии документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

5. Заявитель вправе не представлять документ, указанный в пункте 3.4 настоящего постановления. Для рассмотрения заявления, орган, назначающий пенсию за выслугу лет, запрашивает данный документ посредством межведомственного информационного взаимодействия, если он не был представлен заявителем по собственной инициативе.

6. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба (должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы перед увольнением:

- 6.1. проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- 6.2. если гражданином не представлены копии документов – снимает копии с документов, сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- 6.3. регистрирует заявление.

7. Кадровая служба (должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы перед увольнением, в 10-дневный срок со дня регистрации заявления организует:

- 7.1. оформление справки о размере среднемесячного заработка гражданина, обратившегося за назначением пенсии;
- 7.2. оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в отношении гражданина, обратившегося за назначением пенсии;
- 7.3. готовит проект постановления (распоряжения) соответствующего органа о назначении пенсии за выслугу лет либо письма руководителя соответствующего органа об отказе в назначении пенсии за выслугу лет и представляет на подписание соответствующему руководителю;
- 7.4. о принятом решении в письменной форме сообщает гражданину.

8. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в установленном законом порядке.

9. Постановление (распоряжение) о назначении пенсии за выслугу лет в семидневный срок со дня его принятия направляется в Отдел кадровой работы Администрации города Костромы.

К постановлению (распоряжению) прилагается заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет, копия паспорта с данными о регистрации по месту жительства, справка о размере среднемесячного заработка, справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, справка о назначенной пенсии, копия решения об увольнении с муниципальной службы, копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, в том числе выписка из протокола заседания комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой (должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы.

10. Отдел кадровой работы Администрации города Костромы в месячный срок со дня получения постановления (распоряжения) о назначении пенсии и всех документов, определенных пунктом 9 настоящего постановления, осуществляет их проверку, в том числе, в части получения заявителем выплат, указанных в части 3 статьи 4 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230, принимает решение о выплате пенсии за выслугу лет и о принятом решении в письменной форме сообщает в орган местного самоуправления города Костромы либо Избирательную комиссию города Костромы и заявителю.

11. В случае несогласия Отдела кадровой работы Администрации города Костромы с постановлением (распоряжением) о назначении пенсии за выслугу лет, Отдел возвращает представленные документы в орган местного самоуправления города Костромы, Избирательную комиссию города Костромы, излагая в сопроводительном письме причины своего несогласия, мотивируя их ссылками на законодательные и иные нормативные правовые акты.

12. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами органом, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

13. Основанием для перерасчета размера пенсии за выслугу лет является:

13.1. изменение размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

13.2. централизованное повышение должностных окладов муниципальных служащих города Костромы, а также централизованное дифференцированное повышение (установление) должностных окладов муниципальных служащих города Костромы;

13.3. централизованное повышение денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих города Костромы;

13.4. последующее, после назначения пенсии за выслугу лет, увеличение продолжительности стажа муниципальной службы гражданина, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет;

13.5. последующее, после назначения пенсии за выслугу лет, замещение гражданином должности муниципальной службы города Костромы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

13.6. пересмотр группы инвалидности или причины инвалидности, который влечет изменение размера пенсии.

14. Перерасчет размера установленной пенсии за выслугу лет по основаниям, указанным в подпунктах 13.1 (при изменении размера пенсии в связи с централизованной индексацией размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности, перерасчетом (корректировкой) размера доли страховой части трудовой пенсии по старости), 13.2, 13.3 настоящего постановления, производится органом, принявшим решение о её выплате, без подачи гражданином соответствующего заявления.

15. Перерасчет размера установленной пенсии за выслугу лет по основаниям, указанным в подпунктах 13.1 (если изменение размера пенсии произошло не в связи с централизованной индексацией размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности, перерасчетом (корректировкой) размера доли страховой части трудовой пенсии по старости), 13.4, 13.5, 13.6 настоящего постановления, производится органом, принявшим решение о её выплате, на основании заявления гражданина.

К заявлению о перерасчете размера пенсии, если перерасчет размера пенсии производится на основании подпунктов 13.1, 13.4, 13.6 настоящего постановления, гражданин прилагает справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной государственной пенсии по старости (по инвалидности).

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта. Для рассмотрения заявления, орган, назначающий пенсию, запрашивает данный документ посредством межведомственного информационного взаимодействия, если он не был представлен заявителем по собственной инициативе.

16. Перерасчет размера назначенной пенсии за выслугу лет производится с учетом правил и ограничений определения размера пенсии, установленных статьей 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230.

17. Орган, назначивший пенсию, при наличии оснований может приостановить (возобновить) выплату пенсии за выслугу лет на основании заявления гражданина либо информации, поступившей из органов государственной власти, а также прекратить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет, как на основании заявления гражданина, так и на основании информации, поступившей от органов, осуществляющих пенсионное обеспечение.

Гражданин, которому назначена пенсия за выслугу лет, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить заявлением о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в орган, назначавший пенсию за выслугу лет, о прохождении государственной службы Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также о работе в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

К заявлению гражданин обязан приложить акт о назначении на соответствующую должность.

При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении должностей, указанных выше, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей на основании заявления гражданина в орган, назначавший пенсию за выслугу лет. К заявлению о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет прилагается акт об освобождении от должности и справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной государственной пенсии по старости (по инвалидности) с указанием закона, в соответствии с которым она назначена.

Приостановление выплаты осуществляется гражданам в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности, если пенсия за выслугу лет была назначена с учетом этой пенсии и восстанавливается при установлении органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, трудовой пенсии по старости со дня установления трудовой пенсии по старости.

О принятом решении орган, назначивший пенсию, информирует Отдел кадровой работы Администрации города Костромы в течение 7 дней. Отдел кадровой работы Администрации города Костромы принимает соответствующее решение.

18. Отдел кадровой работы Администрации города Костромы ежемесячно на основании актов о назначении пенсии формирует Реестр для зачисления денежных средств на счета физических лиц «Пенсии за выслугу лет муниципальным пенсионерам» и своевременно представляет его в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы для организации выплаты пенсии за выслугу лет гражданам.

19. Пенсия за выслугу лет выплачивается через соответствующие учреждения

(филиалы) банка путем ежемесячного зачисления сумм пенсии за выслугу лет во вклад либо на открытый получателем пенсии за выслугу лет счет.

20. Сумма пенсии, причитавшаяся гражданину, замещавшему должность муниципальной службы города Костромы, и оставшаяся недополученной в связи с его смертью, выплачивается его наследникам на общих основаниях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Орган, назначивший пенсию за выслугу лет, принимает решение об удержании с гражданина излишне выплаченной пенсии за выслугу лет, в случае если пенсия за выслугу лет была излишне выплачена в связи с неисполнением гражданином обязанности по сообщению о прохождении им государственной службы Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также о работе в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

22. Утвердить прилагаемые формы:

22.1. заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

22.2. заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

22.3. справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет;

22.4. постановления (распоряжение) о назначении пенсии за выслугу лет;

22.5. уведомление о назначении (перерасчете, приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет;

22.6. уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет, о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет, о приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет).

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 1 января 2013 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 29 апреля 2013 года № 801

Форма заявления о назначении пенсии за выслугу лет

Руководителю

(наименование органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы перед увольнением)

от

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу

Телефон

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в дополнение к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Пенсию _____ получаю _____ в _____ (вид)

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой счет № _____, открытый в _____

Подтверждаю, что мне не назначена ни одна из следующих выплат: ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иных субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством. При назначении мне любой из указанных выплат обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган, выплачивающий мне пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим заявлением.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет в _____ при:

(наименование органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы перед увольнением).

1. прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;

2. прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности (в случае установления пенсии за выслугу лет с учетом пенсии по инвалидности).

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет/об отказе в назначении пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу:

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 29 апреля 2013 года № 801

Форма заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет

Руководителю

(наименование органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы через увольнение)

от

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу

Телефон

Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230, прошу произвести перерасчет установленной мне пенсии за выслугу лет в связи с *(нужное подчеркнуть)*:

1. изменением размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);
2. последующим после назначения пенсии за выслугу лет увеличением продолжительности стажа муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;
3. пересмотром группы инвалидности или причины инвалидности.

Уведомление о перерасчете пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу:

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 29 апреля 2013 года № 801

Форма справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица,
замещавшего должность муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет

Среднемесячный заработок _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего _____ должность муниципальной службы

(группа должности)

(наименование должности)

за период с _____ по _____

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

	За _____	В месяц	
	месяцев, рублей	Процентов	Рублей
I. Денежное содержание в форме должностного оклада и надбавок к нему :			
1) должностной оклад			
2) надбавки к должностному окладу:			
а) за квалификационный разряд, классный чин			
б) за сложность, напряженность, высокие достижения в службе и специальный режим работы			
г) за выслугу лет			
д) за особые условия муниципальной службы			
3) премии по результатам работы			
4) процентная часть ежемесячного денежного поощрения			
Итого:			
II. Среднемесячный заработок, учитываемый для установления ежемесячной доплаты к пенсии (не более 2,8 оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, установленных муниципальному служащему города Костромы в соответствующем периоде)			

Руководитель органа
местного самоуправления, Избирательной комиссии города Костромы _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)
Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 29 апреля 2013 года № 801

Форма постановления (распоряжения) о назначении пенсии за выслугу лет

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)
о назначении пенсии за выслугу лет

"___" _____ года N _____

На основании заявления _____ от «___» _____ 20__ года, в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230, руководствуясь статьями _____ Устава города Костромы,

Установить с "___" _____ года _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему _____ должность муниципальной службы в _____
(наименование органа, структурного подразделения)

исходя из периодов замещения должностей муниципальной службы продолжительностью _____ пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом пенсии по старости (инвалидности) _____ % среднемесячного заработка.

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 29 апреля 2013 года № 801

Форма уведомления о назначении (перерасчете, приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет

бланк органа

адресат

Уведомление
о назначении (перерасчете, приостановлении,
возобновлении) пенсии за выслугу лет

Уважаемый(ая) _____!

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230, на основании _____ от "___" _____ 20__ г. N _____ Вам

1) назначена пенсия за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц с "___" _____ 20__ г., исходя из общей суммы страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка;

2) произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет. Определен с "___" _____ 20__ г. размер пенсии за выслугу лет _____ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц.

_____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка;

3) приостановлена выплата пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____;

(день, месяц, год) (основание)
4) возобновлена выплата пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц с "____" _____ 20__ г., исходя из общей суммы страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка в связи с _____

(основание)
Руководитель _____ подпись _____ ФИО _____

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2013 года

№ 775

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Костромы за 1 квартал 2013 года

В соответствии с пунктом 7 статьи 81 и пунктами 3, 5 статьи 264² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6 и 7 Положения о бюджетном процессе в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 августа 2008 года № 133, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить представленный Управлением финансов Администрации города Костромы отчет об исполнении бюджета города Костромы за 1 квартал 2013 года (форма 0503117) со следующими показателями:

всего доходов – 828 064,0 тысяч рублей;
всего расходов – 819 190,1 тысяч рублей;
превышение доходов над расходами (профицит) – 8 873,9 тысяч рублей.

2. При направлении средств бюджета города Костромы на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в текущем году учесть, что использование средств Резервного фонда Администрации города Костромы в первом квартале 2013 года не производилось.

3. Управлению финансов Администрации города Костромы (А. А. Свистунов):

3.1. подготовить и представить в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации города Костромы сведения о ходе исполнения бюджета города Костромы за 1 квартал 2013 года, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Костромы, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

3.2. разместить отчет об исполнении бюджета города Костромы за 1 квартал 2013 года на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3. направить в Думу города Костромы и Контрольно-счетную комиссию города Костромы отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2013 года не позднее 15 дней после подписания настоящего постановления.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова) обеспечить публикацию сведений о ходе исполнения бюджета города Костромы за 1 квартал 2013 года одновременно со сведениями о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Костромы, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание в бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Информация об исполнении бюджета города Костромы за 1 квартал 2013 года

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов бюджетной классификации	Уточненный план на 2013 год	Кассовое исполнение на 01.04.2013	% исполнения к плану 2013 года
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 063 994,3	633 308,1	20,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 434 130,0	306 028,5	21,3
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	382 109,0	82 883,7	21,7
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	428 899,0	105 193,8	24,5
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	25 906,0	4 907,9	9,0
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	327,0	12,5	3,8
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	367 556,0	65 842,7	17,9
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	2 297,0	435,7	19,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	36 906,0	11 008,8	29,8
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	318 192,0	44 106,8	13,9
1 15 00000 00 0000 000	Административные платежи и сборы	1 200,0	547,5	45,6
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	66 272,0	11 360,9	17,1
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	200,3	979,3	488,9
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 095 795,4	194 755,9	17,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 095 795,4	196 135,8	17,9
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	67 224,7	15 258,3	22,7
2 02 01001 04 0001 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	61 033,0	15 258,3	25,0
2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	6 191,7		
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	370 204,3	14 365,7	3,9
2 02 02021 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений	2 755,3		
2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	94 250,0		
2 02 02074 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	20 211,3	10 105,7	50,0
2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	97 120,0	4 200,0	4,3
2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	155 867,7	60,0	0,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	658 366,4	166 511,8	25,3
2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	13 880,0	3 579,0	25,8
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	644 486,4	162 932,8	25,3
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		-1 379,9	
2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов		-1 379,9	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 159 789,7	828 064,0	19,9
	РАСХОДЫ			
0100	Общегосударственные вопросы	443 650,4	71 666,9	16,2
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 040,4	515,6	25,3

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1	2	3	4	5
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	35 783,7	5 241,9	14,6
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	100 924,4	24 497,1	24,3
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	45 173,7	6 050,3	13,4
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	5 356,1	882,7	16,5
0111	Резервные фонды	5 000,0		
0113	Другие общегосударственные вопросы	249 372,1	34 479,3	13,8
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	26 243,8	4 546,9	17,3
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	26 243,8	4 546,9	17,3
0400	Национальная экономика	544 230,5	106 950,3	19,7
0406	Водное хозяйство	5 018,4		
0408	Транспорт	80 406,5	25 164,7	31,3
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	439 285,6	81 150,2	18,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	19 520,0	635,4	3,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	738 098,9	107 051,2	14,5
0501	Жилищное хозяйство	100 333,4	15 651,5	15,6
0502	Коммунальное хозяйство	266 037,1	19 615,7	7,4
0503	Благоустройство	295 479,5	55 114,8	18,7
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	76 248,9	16 669,2	21,9
0700	Образование	2 173 164,8	464 610,8	21,4
0701	Дошкольное образование	809 416,2	151 075,8	18,7
0702	Общее образование	1 162 190,5	281 193,9	24,2
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	19 640,1	1 720,9	8,8
0709	Другие вопросы в области образования	181 918,0	30 620,2	16,8
0800	Культура, кинематография	75 741,7	11 689,1	15,4
0801	Культура	73 441,1	11 491,1	15,6
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 300,6	198,0	8,6
0900	Здравоохранение	13 000,0	2 053,8	15,8
0901	Стационарная медицинская помощь	11 112,0	2 053,8	18,5
0902	Амбулаторная помощь	1 188,0		
0904	Скорая медицинская помощь	700,0		
1000	Социальная политика	147 125,1	29 084,6	19,8
1001	Пенсионное обеспечение	15 600,0	3 150,1	20,2
1003	Социальное обеспечение населения	131 525,1	25 934,5	19,7
1100	Физическая культура и спорт	6 800,0	2 790,0	41,0
1101	Физическая культура	4 700,0	1 240,0	26,4
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2 100,0	1 550,0	73,8
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	91 734,5	18 746,5	20,4
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	91 734,5	18 746,5	20,4
	ИТОГО РАСХОДОВ	4 259 789,7	819 190,1	19,2

По состоянию на 01.04.2013 года численность муниципальных служащих органов местного самоуправления составила 345 человек с фактическими затратами на их денежное содержание за 1 квартал 2013 год – 40 982,8 тысячи рублей; численность работников муниципальных учреждений – 8733 человека с фактическими затратами на их денежное содержание – 332 698,5 тысячи рублей.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2013 года

№ 750

О признании утратившим силу постановления администрации города Костромы от 22 декабря 2000 года № 4729 "Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципального имущества», «Правил ведения документации по учету муниципального имущества», «Рекомендаций по проведению процедуры учета муниципального имущества»"

В целях приведения нормативных правовых актов города Костромы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Костромы от 22 декабря 2000 года № 4729 "Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципального имущества», «Правил ведения документации по учету муниципального имущества», «Рекомендаций по проведению процедуры учета муниципального имущества»".

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2013 года

№ 764

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 7 февраля 2013 года № 177 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 19а»

В связи с допущенной технической ошибкой, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 7 февраля 2013 года

№ 177 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 19а», следующие изменения:

1.1. в абзаце 6 пункта 1 слова «в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы» заменить словами «объекты дошкольного образования»;

1.2. в пунктах 3.9, 3.10 слова «купли-продажи» заменить словом «аренды».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2013 года

№ 769

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, переулок 1-й Осторожный, дом 5, дом 7

На основании заявления Т. Ю. Захаровой, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, переулок 1-й Осторожный, дом 5, дом 7, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:04 03 09:2107 площадью 0,1397 га, расположенном по адресу: город Кострома, переулок 1-й Осторожный, дом 5, дом 7 - «Многоквартирные жилые дома 2-4-этажные», в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 07 21:136 площадью 0,332 га, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Петровский, 64, установив максимальный процент застройки земельного участка – 60%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2013 года

№ 781

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Наты Бабушкиной, 8

На основании заявлений А. А. Долотовой, Н. Н. Рыбиной, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Наты Бабушкиной, 8, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:04 06 09:149 площадью 0,0797 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Наты Бабушкиной, 8 - «Одноквартирные (индивидуальные) жилые дома», в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны ДЖ-2 «Зона смешанной многоэтажной общественно-жилой застройки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2013 года

№ 782

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 103

На основании заявления М. Н. Дербенцева в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 103, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 05 18:147 площадью 0,1163 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 103, установив минимальные отступы от северо-восточной и юго-западной границ земельного участка – 1 метр по границам существующего объекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2013 года

№ 790

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 марта 2013 года № 513 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 марта 2013 года № 513 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы» изменение, заменив слово «подписания» словами «официального опубликования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2013 года

№ 803

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2

На основании заявления Е. В. Газарян, С. В. Тельцовой, В. Д. Сергеевой, Е. О. Михайлевской, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Е. В. Газарян, С. В. Тельцовой, В. Д. Сергеевой, Е. О. Михайлевской разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 06 15:83 площадью 0,0669 га, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2, установив минимальный отступ от северной границы земельного участка – 1,8 метра и определив максимальный процент застройки земельного участка – 45%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2013 года

№ 804

О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы

Принимая во внимание отчеты Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» об оценке рыночной стоимости земельных участков от 19 апреля 2013 года №№ 4400/120413/Ц-0259/Ю-1-С/051, 4400/120413/Ц-0259/Ю-1-С/052, письмо департамента культуры Костромской области от 29 августа 2012 года № 2949, в соответствии со статьями 29, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», решением Думы города Костромы от 25 октября 2012 года № 181 «Об организации продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже следующих земельных участков:

1.1. Лот № 4: земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: город Кострома, переулок Сенной, 28а, с кадастровым номером 44:27:040504:528, общей площадью 2495 квадратных метров с разрешенным использованием: административно-управленческие объекты и некоммерческие организации, коммерческие объекты, объекты розничной торговли; объекты бытового обслуживания населения, объекты дошкольного образования, аптеки, объекты административного и бытового обслуживания для оказания услуг населению, объекты инженерной инфраструктуры, подземные, подземно-надземные, наземные стоянки. Границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка. В отношении земельного участка установлены особые условия использования и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах эксплуатации линий коммуникаций на площадях 117 квадратных метров, 348 квадратных метров, 299 квадратных метров; земельный участок расположен в зоне археологического культурного слоя.

1.2. Лот № 5: земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: город Кострома, улица Маршала Новикова, 17/24, с кадастровым номером 44:27:040407:309, общей площадью 574 квадратных метров, с разрешенным использованием: в соответствии с правилами землепользования и застройки. Границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка. В отношении земельного участка установлены особые условия использования и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах эксплуатации линий коммуникаций на площадях 89 квадратных метров, 160 квадратных метра, 20 квадратных метров, 38 квадратных метров; земельный участок расположен в зоне археологического культурного слоя.

2. Определить при продаже земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления:

2.1. Начальная цена земельного участка: 14 382 000 (четырнадцать миллионов триста восемьдесят две тысячи) рублей.

2.2. Шаг аукциона – 500 000 рублей.

2.3. Размер задатка: 2 880 000 (два миллиона восемьсот восемьдесят тысяч) рублей.

2.4. Существенные условия договора купли-продажи земельного участка:

2.4.1. Цель предоставления – для строительства административного здания.

2.4.2. Покупатель одновременно в течение 10 (десяти) рабочих дней либо в рассрочку после заключения договора купли-продажи перечисляет сумму, определенную по результатам аукциона, по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи. В случае оплаты земельного участка в рассрочку Покупатель вносит первый платеж в размере 20% от цены земельного участка в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора. Оставшиеся денежные средства вносятся равными долями в течение шести месяцев в срок до 15 числа текущего месяца с даты подписания договора купли-продажи.

3. Определить при продаже земельного участка, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления:

3.1. Начальная цена земельного участка: 2 909 000 (два миллиона девятьсот девять тысяч) рублей.

3.2. Шаг аукциона – 145 000 (Сто сорок пять тысяч) рублей.

3.3. Размер задатка: 582 000 (Пятьсот восемьдесят две тысячи) рублей.

3.4. Существенные условия договора купли-продажи земельного участка:

3.4.1. Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания;

3.4.2. Покупатель одновременно в течение 10 (десяти) рабочих дней либо в рассрочку после заключения договора купли-продажи перечисляет сумму, определенную по результатам аукциона, по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи. В случае оплаты земельного участка в рассрочку Покупатель вносит первый платеж в размере 20% от цены земельного участка в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора. Оставшиеся денежные средства вносятся равными долями в течение шести месяцев в срок до 15 числа текущего месяца с даты подписания договора купли-продажи.

4. Организатор торгов:

в подпункте «б» пункта 1 части 1 статьи 18 слово «решений» заменить словом «решения»;

в статье 20:

часть 3 после слова «заявителю» дополнить словами «почтовым отправлением»;

в части 6 слова «настоящим Положением» заменить словами «статьей 19 и частями 1 - 4 настоящей статьи»;

в наименовании главы 5 слова «Глава 5» заменить словами «Глава 4»;

в части 5 статьи 22:

пункт 3 дополнить словами «, и о назначении учредительного собрания (конференции)»;

пункт 5 признать утратившим силу;

в части 3 статьи 23 слова «десяти дней с дня» заменить словами «10 дней со дня»;

в наименовании главы 6 слова «Глава 6» заменить словами «Глава 5»;

в части 4 статьи 24 слово «десять» заменить цифрами «10»;

в статье 27:

в части 3 слова «отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы, определяемым главой Администрации города Костромы» заменить словами «Администрацией города Костромы»;

в части 4 слова «отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, осуществляющий оформление, выдачу и учет удостоверений,» заменить словами «Администрацию города Костромы»;

наименование статьи 28 после слова «территориального» дополнить словом «общественного»;

в наименовании главы 7 слова «Глава 7» заменить словами «Глава 6»;

часть 4 статьи 29 дополнить словами «и назначении учредительных собраний (конференций)»;

в части 3 статьи 30 слово «трех» заменить цифрой «3»;

в наименовании главы 8 слова «Глава 8» заменить словами «Глава 7».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 г.

№ 64

О внесении изменений в решение

Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 34

«Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 34 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»;

2) в пункте 1:

подпункт 1 после слова «доходах,» дополнить словом «расходах,»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы или заместителя Главы города Костромы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 4).»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к решению Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 34

Порядок

представления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с представлением лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о расходах; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность, по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах представляются лицом, замещающим муниципальную должность, по утвержденной форме не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (с 1 января по 31 декабря), в случае, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Думе города Костромы (далее - кадровая служба).

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей он обязан представить в кадровую службу заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Данный факт подлежит рассмотрению комиссией, создаваемой Думой города Костромы.

8. Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляет государственный орган Костромской области (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, на основании решения губернатора Костромской области. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, принимается в порядке, определяемом законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

При осуществлении контроля за расходами достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом особенностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, передаются третьей стороне только с письменного согласия такого лица, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы, и предоставляются для опубликования средств массовой информации в порядке, определяемом решением Думы города Костромы, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

14. В случае невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность, обязанности, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, а также непредставления или представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

4) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к решению Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 34»

Справка

о расходах лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы или заместителя Главы города Костромы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место работы и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)

приобретен(но, ны) _____,
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____,
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются⁴: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.».

2. Обязанность лиц, замещающих муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц, предусмотренные настоящим решением, за 2012 год представляются до 1 июля 2013 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 г.

№ 65

Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам (приложение 1);

2) форму справки о расходах муниципального служащего, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

2. Установить, что:

1) предусмотренная настоящим решением обязанность муниципальных служащих представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года;

2) сведения о расходах муниципального служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные настоящим решением, за 2012 год представляются до 1 июля 2013 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

«Приложение 1 к решению Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 65»

Порядок представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает случаи и порядок предоставления сведений о расходах и осуществления контроля за соответствием расходов доходам:

1) лиц, замещающих должности:

а) муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы;

2) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящей части.

2. Лица, указанные в пункте 1 части 1 настоящей статьи далее именуется муниципальные служащие.

3. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции», Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Костромской области «О противодействии коррупции в Костромской области», Устав города Костромы, Положение о муниципальной службе города Костромы.

4. Сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Статья 2. Обязанность представления сведений о расходах

1. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по установленной форме не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (с 1 января по 31 декабря), в случае, установленном частью 1 настоящей статьи.

3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, в органе местного самоуправления города Костромы, в котором указанное лицо замещает должность муниципальной службы.

Статья 3. Контроль за расходами

1. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается губернатором Костромской области в порядке, определяемом законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, отдельно в отношении каждого такого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация может быть представлена в установленном порядке органами и организациями, определенными Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляет государственный орган Костромской области (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области.

4. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного муниципального служащего сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 2 настоящего Порядка и пунктом 1 настоящей части;

3) определение соответствия расходов данного муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов может рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании, по предложению губернатора Костромской области, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Установить, что при осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 настоящей статьи, представляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

Статья 4. Защита сведений о расходах

1. Сведения, предусмотренные частью 1 статьи 2 и пунктом 1 части 4 статьи 3 настоящего Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Не допускается использование сведений, предусмотренных частью 1 статьи 2 и пунктом 1 части 4 статьи 3 настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 2 и пунктом 1 части 4 статьи 3 настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Думы города Костромы, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Статья 5. Права и обязанности муниципального служащего, представляющего сведения о расходах

1. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 3 настоящего Порядка.

2. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 статьи 3 настоящего Порядка;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 2 и пунктом 1 части 4 статьи 3 настоящего Порядка, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» пункта 1 части 4 статьи 3 настоящего Порядка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

3. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней губернатором Костромской области. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

Статья 6. Заключительные положения

1. Непредставление муниципальными служащими, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением.

2. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, подлежит увольнению с муниципальной службы в установленном порядке.

«Приложение 2 к решению Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 65

Справка

о расходах муниципального служащего, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место работы и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)

приобретен(но, ны) _____,
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

на основании _____,
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются⁴: _____.

Сумма общего дохода муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 г.

№ 66

О внесении изменений в пункт 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, муниципальными служащими аппарата Думы города Костромы, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы города Костромы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, муниципальными служащими аппарата Думы города Костромы, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы города Костромы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, утвержденное решением Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 54 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 112, от 25 октября 2012 года № 186), следующие изменения:

1) подпункт 3 после слов «работы (службы)» дополнить словами «, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность»;

2) дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации)»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 г.

№ 67

О внесении изменений в часть 9 статьи 11 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 9 статьи 11 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 31 мая 2012 года № 55, от 19 июля 2012 года № 110, от 31 января 2013 года № 15), следующие изменения:

1) абзац второй дополнить словами «, за исключением случаев отчуждения доли жилого помещения в многоквартирном жилом доме»;

2) дополнить абзацами шестым - седьмым следующего содержания:

«Договор купли-продажи доли жилого помещения заключается не позднее трех месяцев с даты принятия решения Думы города Костромы о продаже доли жилого помещения. Оплата покупателем стоимости доли жилого помещения по договору купли-продажи производится одновременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

В случае, если покупатель доли жилого помещения не заключил договор купли-продажи в срок, установленный абзацем шестым настоящей части, решение Думы города Костромы о продаже доли жилого помещения подлежит признанию утратившим силу.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 г.

№ 68

О внесении изменений в Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городе Костроме

В целях реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в городе Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городе Костроме, утвержденный решением Думы города Костромы от 31 января 2013 года № 1, изменение, дополнив его статьей 7 следующего содержания:

«Статья 7. **Общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд на сумму свыше 1 миллиарда рублей**

1. При размещении заказа с начальной (максимальной) ценой муниципального контракта (гражданско-правового договора) на сумму свыше 1 миллиарда рублей уполномоченный орган, заказчики обязаны применять процедуру общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (далее – общественное обсуждение).

2. В общественном обсуждении на равных условиях вправе принимать участие юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также государственные органы и органы местного самоуправления.

3. Общественное обсуждение проводится в два этапа:

1) первый этап – общественное обсуждение, организованное уполномоченным органом на официальном сайте, по результатам которого уполномоченный орган формирует промежуточный протокол общественного обсуждения (далее – промежуточный протокол), размещает его на официальном сайте и направляет в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Костромской области (далее – УФАС по Костромской области);

2) второй этап – очное публичное обсуждение, организованное уполномоченным органом совместно с заказчиками, по результатам которого уполномоченным органом формируется и размещается на официальном сайте итоговый протокол общественного обсуждения (далее – итоговый протокол).

4. Первый этап общественного обсуждения начинается со дня размещения извещения о проведении торгов и заканчивается не позднее чем за 15 дней до дня окончания приема заявок на участие в торгах.

5. Извещения о проведении торгов на сумму свыше 1 миллиарда рублей автоматически отражаются в специальном разделе официального сайта.

6. Участники общественного обсуждения проходят процедуру регистрации на официальном форуме, после чего получают доступ к форуму и электронной форме анкеты.

7. Участники общественного обсуждения вправе давать комментарии, относящиеся к целесообразности размещения заказа, по соответствию документации по торгам требованиям законодательства Российской Федерации, обоснованности начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора).

8. Все поступившие на форум комментарии, за исключением комментариев, содержащих высказывания, нарушающие общепринятые нормы публичной дискуссии, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения (т.е. жаргонизм, ненормативная лексика, экспрессивные формы разговорной речи), в течение 1 рабочего дня публикуются на официальном сайте.

9. На поступившие от участников первого этапа комментарии заказчиками направляются в уполномоченный орган ответы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

10. Уполномоченный орган размещает ответы заказчиков на официальном сайте и направляет их на электронную почту участникам общественного обсуждения – авторам комментария (далее – участник) в течение 2 рабочих дней со дня поступления комментария.

11. Не позднее чем за 1 день до проведения второго этапа общественного обсуждения уполномоченный орган размещает на официальном сайте промежуточный протокол, который содержит все поступившие комментарии и ответы заказчиков, размещенные уполномоченным органом, а также направляет его в УФАС по Костромской области.

12. Второй этап общественного обсуждения проходит в форме очного открытого публичного обсуждения, которое должно быть проведено не позднее чем за 10 дней до окончания приема заявок на участие в торгах (далее – публичное обсуждение).

13. Уполномоченный орган обязан:

1) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения публичного обсуждения опубликовать на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения публичного обсуждения, а также о порядке доступа к участию в нем, в том числе информацию о пропускном режиме;

2) за 3 рабочих дня до дня проведения публичного обсуждения отправить по электронной почте всем участникам первого этапа общественного обсуждения приглашения принять участие в публичном обсуждении, не допустив ограничений доступа к участию в нем иных заинтересованных лиц.

14. Участие руководителя заказчика или лица, его замещающего, представителей уполномоченного органа в публичном обсуждении обязательно.

15. В ходе публичного обсуждения уполномоченный орган подводит итоги первого этапа, комментирует отдельные поступившие замечания и предложения участников.

16. Участники публичного обсуждения вправе выступать с устными докладами или задавать вопросы заказчику по поводу целесообразности размещения заказа, обоснованности начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) и положений документации о торгах (в виде конкурса, аукциона).

17. Уполномоченный орган не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявок на участие в торгах, формирует и размещает на официальном сайте итоговый протокол, содержащий одно из двух возможных решений:

1) внесение изменений в документацию в соответствии с результатами общественного обсуждения;

2) продолжение процедуры размещения заказа без внесения изменений.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 г.

№ 72

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2013 год

В соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2013 год, утвержденный решением Думы города Костромы от 25 октября 2012 года № 164 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 28 февраля 2013 года № 18), следующие изменения:

«7) нежилое помещение № 13 общей площадью 50,3 квадратного метра, нежилое помещение № 14 общей площадью 41,1 квадратного метра, нежилое помещение № 15 общей площадью 32,6 квадратного метра	Костромская область, город Кострома, улица Горная, 27	до 1917 года	-	расположены на 1-м этаже многоквартирного дома (литера Б)	124	834000	3 квартал 2013 года. 706779,66 рублей в 3 квартале 2013 года»;
пункт 11 изложить в следующей редакции:							
«11) нежилое помещение № 101	Костромская область, город Кострома, улица Сутырина, 18	1972	-	расположено в подвале многоквартирного дома (литера А)	142,9	1933000	3 квартал 2013 года. 1638135,59 рублей в 3 квартале 2013 года»;
дополнить пунктами 17-19 следующего содержания:							
«17) нежилое помещение № 11	Костромская область, город Кострома, улица Островского, 29/20	до 1917 года	аренда	расположено в цокольном этаже многоквартирного дома (литера А)	31,1	616000	3 квартал 2013 года. 522033,9 рублей в 3 квартале 2013 года»;
18) нежилое помещение № 12	Костромская область, город Кострома, улица Островского, 29/20	до 1917 года	аренда	расположено в цокольном этаже многоквартирного дома (литеры А, А1)	60,1	1191000	3 квартал 2013 года. 207027,96 рублей в 3 квартале 2013 года»;
19) нежилое помещение № 78 (комнаты № № 1-4, 7)	Костромская область, город Кострома, улица Стопани, 33	1988	безвозмездное пользование	расположено в мансардном этаже многоквартирного дома (литера А1)	51,4	1685000	3 квартал 2013 года. 1427966,1 рублей в 3 квартале 2013 года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 г.

№ 73

О внесении изменений в Порядок организации заключения договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы

В целях надлежащей организации заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок организации заключения договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 28 февраля 2013 года № 22, следующие изменения:

1) в части 4 статьи 1 слово «путем» заменить словами «по результатам»;

2) в абзаце первом части 6 статьи 2 второе предложение исключить;

3) часть 2 статьи 3 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) срок, на который заключается договор.»;

4) в статье 5:

часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Допуск претендентов к участию в аукционе осуществляется Комиссией в день проведения аукциона.»;

дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Основаниями для отказа допуска претендентов к участию в аукционе являются:

1) несоответствие заявки претендента и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям, указанным в извещении о проведении торгов, аукционной документации и настоящем Порядке;

2) предоставление претендентом в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений;

3) если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в извещении о проведении торгов.»;

5) в статье 6:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аукцион с подачей предложений о цене в закрытой форме проводится последовательно отдельно по каждому лоту в следующем порядке:

1) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене члены Комиссии проверяют их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов;

2) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. В случае подачи

участником аукциона предложения, содержащего цену ниже начальной цены, такой участник отстраняется от участия в аукционе, а указанное предложение не рассматривается;

3) Комиссия определяет участника аукциона, предложившего наибольший размер годовой платы по договору, и объявляет его Победителем торгов.»;

в части 6 слова «второй хранится у Организатора торгов» заменить словами «второй передается Балансодержателю»;

6) в статье 7:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. На основании решения Комиссии торги признаются несостоявшимися в случае, если:

1) в них принимал участие только один участник. В этом случае договор на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте на территории города Костромы заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона, по начальной цене предмета аукциона;

2) по истечении срока подачи заявок не было зарегистрировано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) ни один из участников при проведении аукциона в соответствии с решением Комиссии не был признан Победителем торгов;

4) ни один из претендентов в соответствии с решением Комиссии не был признан участником аукциона.»;

абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

«Организатор торгов после подписания протокола о результатах торгов передает протокол о результатах торгов Балансодержателю, с которым Победитель торгов заключает договор на размещение рекламы на транспортном средстве, в отношении которого проводился аукцион.».

в части 4 слова «ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала, следующего за текущим» заменить словами «ежемесячно равными долями до 1-го числа месяца, следующего за текущим».

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Победителю торгов по соответствующему лоту задаток возвращается Организатором торгов в течение пятнадцати рабочих дней после заключения договора между Победителем торгов и Балансодержателем. Задаток не подлежит возврату, если Победитель торгов отказался от подписания протокола о результатах торгов и договора.».

«Под уклонением от подписания протокола о результатах торгов понимается неподписание протокола Победителем торгов в день проведения аукциона.

Под уклонением от подписания договора понимается невозвращение Балансодержателю подписанного и скрепленного печатью проекта договора в срок, установленный частью 3 настоящей статьи.».

в части 8 третье предложение исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2013 года

№ 827

Об окончании отопительного периода 2012-2013 годов в городе Костроме

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в соответствии с Организационно-методическими рекомендациями МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 года № 203, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок окончания отопительного периода 2012-2013 годов на территории города Костромы:

1.1. с 6 мая 2013 года для административных и промышленных зданий, зрелищных предприятий, учебных заведений, жилищного фонда;

1.2. с 13 мая 2013 года для детских и лечебных учреждений, учреждений с круглосуточным пребыванием людей.

2. Принять, что в случае благоприятных/неблагоприятных погодных факторов отдельным распоряжением главы Администрации города Костромы сроки отключения центрального отопления потребителей тепловой энергии могут быть скорректированы.

3. Теплоснабжающим организациям, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации), организациям и учреждениям, собственникам и иным правообладателям жилых и нежилых помещений на территории города Костромы:

3.1. обеспечить поэтапное отключение систем центрального отопления потребителей тепловой энергии в установленные сроки;

3.2. с 13 мая 2013 года отключить системы центрального отопления задвижками (при необходимости установкой заглушек), до начала ремонтных работ оставить системы центрального отопления заполненными сетевой водой;

3.3. обеспечить работу местных систем горячего водоснабжения по летней схеме.

4. В целях предоставления достоверных сведений и обеспечения своевременных расчетов по оплате населением услуг отопления:

4.1. управляющим организациям оперативно информировать расчетные информационные центры и теплоснабжающие организации о сроках фактического отключения центрального отопления в многоквартирных домах;

4.2. теплоснабжающим организациям при определении объемов потребления тепловой энергии на отопление в многоквартирных домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета, в целях осуществления расчетов с населением руководствоваться данными управляющих организаций о фактических сроках отключения центрального отопления;

4.3. ОАО «Единый информационно расчетно-кассовый центр» (А. Ю. Белов), ООО Расчетный информационный центр «РИЦ» (В. О. Голицын), ООО «АО «Строитель» (Н. Н. Сочнева) начисление платы за отопление производить исходя из фактических сроков отключения коммунальной услуги в жилищном фонде.

5. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций:

5.1. представить до 7 мая 2013 года в Администрацию города Костромы на согласование сетевые графики работы источников тепловой энергии в летний период;

5.2. обеспечить в межотопительный период горячее водоснабжение потребителей по утвержденной схеме работ оборудования источников тепловой энергии и тепловых сетей.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации З. К. Юдичеву.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2013 года

№ 826

О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника управления благоустройства территорий и дорожной деятельности Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 февраля 2009 года № 15, статьей 18 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение главной должности муниципальной службы начальника управления благоустройства территорий и дорожной деятельности Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы в форме конкурса-испытания в 10.00 часов 29 мая 2013 года в Администрации города Костромы по адресу: город Кострома, ул. Советская, д. 1, кабинет 202.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии Администрации города Костромы по организации и проведению конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника управления благоустройства территорий и дорожной деятельности Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы.

3. Отделу кадровой работы Администрации города Костромы (О. А. Большакова) обеспечить организацию проведения конкурса, проверку и прием документов от кандидатов в срок до 22 мая 2013 года.

4. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова) опубликовать объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации и разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 8 мая 2013 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы

от 6 мая 2013 года № 826

СОСТАВ

конкурсной комиссии Администрации города Костромы по организации и проведению конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника управления благоустройства территорий и дорожной деятельности Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы

Емец Виктор Валентинович	глава Администрации города Костромы, председатель комиссии
Юдичева Зоя Константиновна	заместитель главы Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии
Большакова Ольга Александровна	начальник Отдела кадровой работы Администрации города Костромы, секретарь комиссии
Болоховец Олег Валерьевич	первый заместитель главы Администрации города Костромы
Воронина Ольга Владимировна	начальник Правового управления Администрации города Костромы
Чегодаева Татьяна Александровна	руководитель аппарата Администрации города Костромы

Объявление

Администрация города Костромы объявляет о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника управления благоустройства территорий и дорожной деятельности Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения данной должности при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К лицам, претендующим на замещение главной должности муниципальной службы начальника управления благоустройства территорий и дорожной деятельности Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы предъявляются следующие квалификационные требования:

– наличие удостоверенного дипломом государственного образца высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) "государственное и муниципальное управление", "юриспруденция", "городское строительство и хозяйство", "архитектура и строительство", "дороги и дорожное хозяйство", либо по иным специальностям при наличии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления;

– наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет либо стажа муниципальной (государственной) службы в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления не менее 4 лет;

– знание:

а) Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности, Устава города Костромы, Регламента Администрации города Костромы, иных муниципальных правовых актов, в том числе Положения о Комитете, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, должностной инструкции;

б) стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Костромской области, города Костромы по профилю деятельности, основ государственного и муниципального управления, транспортно-эксплуатационных качеств путей сообщения, дорожной деятельности, принципов транспортной планировки городов, структуры города и его функционального зонирования, правил производства работ по благоустройству территорий, организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения населения;

в) порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, основ делопроизводства, теории и методов управления, основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– наличие навыков:

а) работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);

б) организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

в) стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

– личное заявление;

– собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

При представлении заявления кандидат вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.д.

Документы для участия в конкурсе принимаются Отделом кадровой работы Администрации города Костромы от кандидатов лично по адресу: Советская ул., д. 1, город Кострома, кабинет 210, 221 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в срок до 22 мая 2013 года.

Кандидат представляет в Отдел кадровой работы Администрации города Костромы подлинные документы, а также копии указанных документов.

Сведения, представленные кандидатом, могут подвергаться проверке в порядке, установленном федеральным законодательством.

Отдел кадровой работы Администрации города Костромы обеспечивает прием заявления, а также проводит проверку соответствия копий оригиналам документов, представленных кандидатом, а также их соответствие установленному перечню.

Отдел кадровой работы Администрации города Костромы отказывает в приеме документов, представленных не в полном объеме и за пределами срока, установленного в объявлении о проведении конкурса.

В случае если кандидат не допускается к участию в конкурсе, он информируется о причинах отказа в письменной форме.

Документы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, направляются Отделом кадровой работы Администрации города Костромы в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

Результаты проведения конкурса сообщаются каждому кандидату в письменной форме в течение 10 дней со дня проведения конкурса.

Дата проведения конкурса 29 мая 2013 года в 10.00 по адресу ул. Советская, дом 1, г. Кострома, зал заседаний. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Подробную информацию о конкурсе можно узнать по телефонам 31 33 45, 31 22 93 и на официальном сайте Администрации города Костромы: www.gradkostroma.ru.

Объявление

Администрация города Костромы информирует о возможном предоставлении земельных участков из земель государственной собственности на которые не разграничена, расположенных по адресам:

- пер. Воскресенский, 17а, для строительства объекта бытового обслуживания, ориентировочной площадью 708 кв.м;
- ул. Волжская 2-я, 2е, для строительства трансформаторной подстанции, ориентировочной площадью 168 кв.м;
- ул. Профсоюзная, 25г, для строительства спортивного объекта, ориентировочной площадью 4594 кв.м;
- пос. Волжский, для строительства линейного объекта «Распределительные газопроводы», ориентировочной площадью 144 кв.м;
- ш. Волгореченское, 6а, для строительства объекта оптово-розничной торговли, ориентировочной площадью 9794 кв.м;
- ул. Индустриальная, в районе ГК 93, для строительства гаражных боксов, ориентировочной площадью 101 кв.м;
- ул. Ярославская, в районе ГПК 91, для строительства гаражных боксов, ориентировочной площадью 746 кв.м.

Органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, является департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

Предложения по вопросу предоставления указанных земельных участков для строительства принимаются Управлением муниципального имущества и архитектуры (г. Кострома, пл. Конституции, 2) и по истечении месяца будут направлены в уполномоченный орган.

Итоговый документ (Заключение)

по результатам проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд 1-й Давыдовский, 21, проезд 1-й Коминтерна, 25, улица Славянская, 4, улица Привокзальная, 41, улица Петра Щербины, 14, шоссе Васильевское, 51, улица Юных Пионеров, 40, деревня Посошниково, 4, улица Новая, 12, улица Китицинская, 4, улица Советская, 38, улица Давыдовская, 22, 24, 26, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 24, переулок Солнечный, 5, улица Юных Пионеров, 40

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Давыдовский, 21», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Коминтерна, 25», «О

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Славянская, 4», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 41», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 14», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Васильевское, 51», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 40», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, деревня Посошниково, 4», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новая, 12», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Китицинская, 4», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 38», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 24», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, переулок Солнечный, 5», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 40», поступили следующие предложения:

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Давыдовский, 21.
2. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Давыдовский, 21.
3. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Коминтерна, 25.
4. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Коминтерна, 25.
5. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Славянская, 4.
6. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Славянская, 4.
7. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 41.
8. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 41.
9. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 14.
10. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 14.
11. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Васильевское, 51.
12. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Васильевское, 51.
13. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, деревня Посошниково, 4.
14. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, деревня Посошниково, 4.
15. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новая, 12.
16. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новая, 12.
17. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Китицинская, 4.
18. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Китицинская, 4.
19. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 38.
20. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 38.
21. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Давыдовская, 22, 24, 26.
22. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Давыдовская, 22, 24, 26.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

23. Отклонить размещение гостиницы в зоне Р-2 «Зона набережных» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 24.

24. Одобрить размещение гостиницы в зоне Р-2 «Зона набережных» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 24.

25. Отклонить размещение многоквартирного жилого дома 2-4-этажного в зоне ДЖ-2 «Зона смешанной многоэтажной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, переулок Солнечный, 5.

26. Одобрить размещение многоквартирного жилого дома 2-4-этажного в зоне ДЖ-2 «Зона смешанной многоэтажной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, переулок Солнечный, 5.

27. Одобрить размещение многоквартирного жилого дома 2-4-этажного в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 40.

28. Отклонить размещение многоквартирного жилого дома 2-4-этажного в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 40.

**Заместитель начальника Управления
муниципального имущества и архитектуры
Администрации города Костромы –
главный архитектор города А. П. АФАНАСЬЕВ.**

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о результатах сделки приватизации муниципального имущества:

Наименование имущества	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата сделки	Покупатель	Цена сделки, руб.
нежилое строения (лит. А), находящееся в стадии разрушения, площадью по наружному обмеру 192,8 кв.м с земельным участком общей площадью 3680 кв.м, кадастровый № 44:27:040319:13, категория земель: земли населённых пунктов по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Коммунаров, 6	2	ООО СК «Кострома-Строй Инвест», ООО «Фрегат»	19.04.2013	ООО СК «Кострома-Строй-Инвест»	6875000

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2013 года

№ 784

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Рабочий, 69

На основании заявления ООО «Ивстрой» в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Рабочий, 69, в связи с недопустимостью размещения объекта за границей красной линии, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 03 20:332 площадью 0,432 га, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Рабочий, 69.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 г.

№ 60

Об утверждении Правил благоустройства территории города Костромы

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории города Костромы.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты на территории города Костромы»;
 - 2) решение Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 258 «О внесении изменений в Правила благоустройства и обеспечения чистоты на территории города Костромы»;

3) решение Думы города Костромы от 8 декабря 2011 года № 290 «О внесении изменений в статьи 11 и 19 Правил благоустройства и обеспечения чистоты на территории города Костромы»;

4) решение Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года № 152 «О внесении изменений в Правила благоустройства и обеспечения чистоты на территории города Костромы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

*Утверждены решением Думы города Костромы
от 25 апреля 2013 года № 60*

ПРАВИЛА

благоустройства территории города Костромы

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования и сфера применения настоящих Правил

Настоящие Правила устанавливают нормы и требования в сфере обеспечения чистоты, организации плано-регулярной системы и режима удаления отходов производства и потребления с территории города Костромы, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории города Костромы, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядок уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, обязательные к исполнению для органов государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований, юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории города Костромы земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаций жилищно-коммунального комплекса, юридических и физических лиц, производящих земляные, ремонтные и иные виды работ.

Статья 2. Правовая основа настоящих Правил

Правовой основой настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», Федеральный закон «Об охране окружающей среды», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области, Устав города Костромы.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) биотуалет – переносной, передвижной или стационарный туалет камерного типа, работающий с применением специальных биодобавок для уничтожения запахов и разложения жидких бытовых отходов;
- 2) бульвар – озелененная часть улицы с аллеями-дорожками для пешеходов;
- 3) бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;
- 4) владелец объекта – лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;
- 5) внутридворовой проезд – автомобильная дорога, проходящая в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому (по придомовой территории);
- 6) владелец домашнего животного – физическое или юридическое лицо, у которого по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, находятся собаки, кошки и другие животные;
- 7) въезд на дворовую территорию – дорога, соединяющая основную или второстепенную дорогу с дворовой территорией или придомовой территорией;
- 8) газон – элемент благоустройства, включающий в себя участок земли с растительным покровом;
- 9) грунт – субстрат, состоящий из минерального и органического вещества природного и антропогенного происхождения;
- 10) домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);
- 11) дворовая территория – территория (земельный участок), огражденная по периметру многоквартирными жилыми домами, на которой могут располагаться детские, спортивные площадки, места для сушки белья, парковки (парковочные места), места для отдыха граждан, проживающих в многоквартирных домах, произрастать древесно-кустарниковая растительность;
- 12) домашние животные (собаки и кошки) – животные, которые традиционно содержатся в домашних условиях и не используются для целей получения продуктов питания животного происхождения;
- 13) евроконтейнер – стандартная, передвижная (на колесах), герметичная, с плотно закрывающейся крышкой емкость для сбора твердо-бытовых отходов, объемом до 2 кубических метров включительно;
- 14) зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность на территории города Костромы;
- 15) земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта и (или) искусственным покрытием на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;
- 16) контейнер – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

2) самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без архитектурно-художественного условия, выданного уполномоченным Администрацией города Костромы органом;

3) загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебель, тара и иные предметы), ставящее под угрозу обеспечение безопасности.

6. Здания и строения должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками (далее – домовые знаки) в соответствии с образцами, утвержденными Администрацией города Костромы. Домовые знаки должны содержаться в чистоте и исправном состоянии и освещаться в темное время суток. Жилые здания, кроме того, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов.

7. Состав домовых знаков на конкретном здании или сооружении и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий или сооружений относительно улично-дорожной сети.

8. При входах в здания необходимо предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка.

9. Все прикрепленные к стене стальные элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте.

10. В зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние придомовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов.

11. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

Статья 9. Правила содержания малых архитектурных форм

1. Строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории города Костромы в местах общественного пользования допускается только по согласованию с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

2. К элементам монументально-декоративного оформления относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и им подобные.

3. Покраска, восстановление защитного покрытия каменных, железобетонных и металлических оград, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот жилых и промышленных зданий производится не реже одного раза в год, а ремонт – по мере необходимости.

4. Объекты некапитального характера:

1) не допускается размещение объектов некапитального характера в арках зданий, на газонах, площадках (детские, спортивные, площадки отдыха, транспортные стоянки), посадочных площадках остановок транспорта общего пользования (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 10 метров от остановочных павильонов, 25 метров – от вентиляционных шахт, 20 метров – от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 метров – от ствола дерева, 1,5 метра – от внешней границы кроны кустарника;

2) объекты хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и аналогичные объекты), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами;

3) установка и снос объектов некапитального характера производится в соответствии с установленным Администрацией города Костромы порядком;

4) покраска объектов некапитального характера должна производиться не реже одного раза в год, ремонт – по мере необходимости.

Статья 10. Правила содержания фонтанов

1. Функционирование фонтанов осуществляется с 1 мая по 15 сентября.

2. Режимы работы фонтанов осуществляются согласно установленному на них реле времени.

3. Промывка чаш осуществляется ежемесячно, очистка чаш осуществляется ежедневно.

4. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Статья 11. Правила содержания игрового и спортивного оборудования

1. Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы, отполированное, острые углы закруглены. Металлические части оборудования (несущие конструкции оборудования) должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие). Допускается использовать металлопластик. Бетонные и железобетонные элементы оборудования должны выполняться из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности. Оборудование из пластика и полимеров должно быть с гладкой и яркой поверхностью, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

2. Спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья).

3. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

4. Игровое и спортивное оборудование должно быть оборудовано информационным стендом с информацией:

1) о лице, ответственном за содержание, с номерами контактных телефонов;

2) о правилах поведения на площадке и пользования игровым и спортивным оборудованием.

Глава 4. Правила установки, содержания, эксплуатации, демонтажа и (или) вывоза объектов (средств) наружного освещения

Статья 12. Правила установки, содержания, эксплуатации, демонтажа и (или) вывоза объектов (средств) наружного освещения

1. Освещение улиц, дорог и площадей территории города Костромы выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах.

2. Освещение тротуаров у подъездов на территории города Костромы допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При этом обеспечивается возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение засветки окон жилых помещений и повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

3. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, допускается устанавливать опоры за кюветом, если расстояние от опоры до ближней границы проезжей части не превышает 4 метров. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги.

4. Опоры на аллеях и пешеходных дорогах должны располагаться вне пешеходной части.

5. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев следует устанавливать вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применять тросовый подвес светильников.

6. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с уполномоченным Администрацией города Костромы органом, а установок световой информации – по решению владельцев.

Отключение объектов наружного освещения с установленными реле времени регулируется в соответствии с программированием на минимальное количество часов горения.

8. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать десяти суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать одних суток.

10. Демонтаж и вывоз поврежденных опор освещения осуществляется владельцами опор в течение суток с момента обнаружения повреждения.

11. При установлении возможности устранения неисправностей поврежденной опоры без ее демонтажа срок восстановления опоры с восстановлением горения светильника (светильников) не должен превышать десяти суток с момента обнаружения неисправности.

12. Срок установки новой опоры взамен демонтированной с восстановлением горения светильника (светильников) не должен превышать пятнадцати суток с момента обнаружения поврежденной опоры.

Глава 5. Правила установки (размещения), содержания, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации

Статья 13. Правила установки (размещения), содержания, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации

1. Средства размещения информации (за исключением вывесок, указателей, отвечающих требованиям, установленным частью 2 статьи 4 Закона Костромской области «О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области») устанавливаются в порядке, определяемом решением Думы города Костромы.

2. При производстве работ по месту установки средств размещения информации (за исключением вывесок, указателей, отвечающих требованиям, установленным частью 2 статьи 4 Закона Костромской области «О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области») непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации, стационарного технического средства стабильного территориального размещения в соответствии с установленным Думой города Костромы порядком.

3. К средствам размещения информации относятся различные носители информационных материалов, присоединенные к зданиям, сооружениям, земельным участкам, транспортным средствам и иным объектам и рассчитанные на визуальное восприятие (плоскостные установки, транспаранты-перетяжки, объемно-пространственные конструкции, флаговые композиции, штендеры, вывески, указатели, витрины, крышные установки, настенные панно, кронштейны и т.п.). При этом:

1) плоскостные установки – средства размещения информации, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля.

Плоскостные установки выполняются в двустороннем варианте; выполненные в одностороннем варианте должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

Плоскостные установки не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

2) транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания.

Транспаранты-перетяжки должны располагаться не ниже 5 метров над проезжей частью.

3) объемно-пространственные конструкции – средства размещения информации, в которых для размещения информации используется как объем конструкции, так и ее поверхность.

4) флаговые композиции – средства размещения информации, состоящие из основания, одного или нескольких флажков (стоек) и мягких полотнищ.

В качестве основания флага могут быть использованы опоры освещения, здания и сооружения. Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища.

5) выносные средства размещения информации – штендеры – средства размещения информации, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости, располагаемые на тротуаре не далее 5 метров от фасада здания.

Не допускается:

а) размещение штендеров по улице Советской, проспекту Мира, в пределах первого и второго полуколец, ограниченных улицами: Комсомольская-Сенная-Смоленская-Крестыанская-переулок Мельничный;

б) стационарное закрепление основания штендера;

в) размещение штендера в качестве дополнительного рекламного средства при наличии вывески и витрин на фасаде здания;

г) размещение штендера, ориентированного на восприятие с проезжей части;

д) размещение штендера на тротуарах шириной менее 5 метров в месте размещения. Штендер не должен препятствовать проходу пешеходов по тротуару.

Площадь одной стороны штендера не должна превышать 1 квадратный метр.

Штендер может быть размещен на тротуаре только в часы работы предприятия;

б) вывеска – конструкция (конструкции) в объемном или плоском исполнении, расположенная на фасаде здания, сооружения, содержащая наименование (фирменное наименование) организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя), место ее нахождения (адрес) и режим работы.

Вывеска может содержать сведения о профиле деятельности организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя) и (или) виде реализуемых товаров, оказываемых услуг, коммерческое обозначение, товарный знак, номер телефона, наименование места происхождения товара, исключительное право на использование которого принадлежит правообладателю или его законному представителю.

Организации (юридические лица, индивидуальные предприниматели), эксплуатирующие световые вывески обязаны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков вывески должны быть выключены полностью.

Место размещения вывески должно информировать потребителя о местонахождении предприятия и указывать место входа в него.

7) Указатель – конструкция (конструкции) в объемном или плоском исполнении, указывающая наименование (фирменное наименование) и место нахождения организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Указатели выполняются в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

Указатели не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций.

Запрещается размещать более одного указателя на опоре.

Размеры указателей, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания.

В целях безопасности при эксплуатации указатели должны быть установлены на высоте не менее 2,5 метров над газонами и не менее 3 метров над тротуарами и пешеходными зонами.

При размещении на опоре указатели должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части.

8) Витрины – остекленная часть фасадов зданий, предназначенная для информации о товарах и услугах, реализуемых в данном предприятии.

Витрины должны иметь подсветку в темное время суток.

Запрещается сплошное заклеивание внешнего остекления витрин.

Оформление витрин производится по согласованию с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

9) Крышные установки – объемные или плоскостные конструкции, размещаемые на крыше здания.

Крышные установки, использующие подсветку, должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания. Размещение крышной установки производится на условиях размещения рекламной конструкции в части оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10) Настенные панно – средства размещения информации, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений в виде:

а) изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену;

б) конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационного поля.

Для настенных панно, имеющих элементы крепления, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.

Не допускается эксплуатация настенных панно без изображения.

11) Кронштейны – двусторонние консольные плоскостные конструкции, устанавливаемые на опорах (на собственных опорах, опорах освещения, опорах контактной сети) или на зданиях. Для установки кронштейнов требуется разрешение.

Кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте.

Запрещается размещать более одной конструкции на опоре.

Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания.

В целях безопасности при эксплуатации кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 2,5 метров над газонами и не менее 3 метров над тротуарами и пешеходными зонами.

При размещении на опоре кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части.

12) Средства размещения информации, устанавливаемые на остановочных павильонах транспорта общего пользования, должны размещаться в плоскости, подлежащей остеклению, задних ветрозащитных стенках навесов или на крышах павильонов.

4. Средства размещения информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и механизированной уборки улиц и тротуаров.

5. При размещении на жилом здании средств размещения информации следует обеспечить соблюдение гигиенических нормативов по шумозащитности жилых помещений и пульсации световых реклам.

6. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии (без механических повреждений, очищенными от грязи, пыли, а также от надписей, не имеющих отношения к размещаемой информации, и при необходимости окрашенным) и в соответствии с документами, необходимыми для установки средства размещения информации и стационарных технических средств стабильного территориального размещения.

7. Фундаменты отдельно стоящих средств размещения информации, выступающие над уровнем земли, должны быть облицованы декоративной плиткой или иным образом декоративно оформлены по согласованию с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

8. Стойки отдельно стоящих средств размещения информации должны быть окрашены в нейтральный цвет.

9. Средство размещения информации, отдельно стоящее на земельном участке, должно иметь маркировку с указанием реквизитов владельца. Форма маркировки согласовывается с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

10. Не допускается:

1) эксплуатация рекламного изображения с нарушением целостности, а также эксплуатация рекламной конструкции без рекламного поля;

2) отсутствие остекления, если таковое предполагается, наличие ржавчины и следов расклейки на опорах.

11. Владелец средства размещения информации обязан восстановить благоустройство территории (газона, асфальтового покрытия) в срок не более пяти дней с момента установки средства размещения информации.

12. После прекращения действия разрешения (аннулирования разрешения) на установку средства размещения информации (за исключением вывесок, указателей, отвечающих требованиям, установленным частью 2 статьи 4 Закона Костромской области «О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области») владелец средства размещения информации обязан в тридцатидневный срок произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок после осуществления демонтажа восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации. Демонтаж средства размещения информации необходимо проводить вместе с его фундаментом.

13. Незаконно установленное средство размещения информации подлежит демонтажу не позднее чем в трехдневный срок со дня его обнаружения. Демонтаж осуществляется за счет владельца средства размещения информации. Владелец средства размещения информации в срок, не превышающий трех дней со дня демонтажа, обязан восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до установки средства размещения информации.

14. Если техническое состояние средства размещения информации представляет угрозу безопасности граждан и имуществу, его владелец обязан произвести демонтаж конструкции незамедлительно после получения предписания.

15. Запрещается нанесение надписей, рисунков, размещение объявлений, листовок и иных информационных материалов в неустановленных уполномоченным Администрацией города Костромы органом местах либо нанесение или размещение их в помещениях, зданиях, на сооружениях и иных объектах без разрешения собственников или владельцев указанных объектов.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений осуществляется только на специально установленных стендах.

Глава 6. Правила содержания наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, а также содержания прилегающей к ним территории. Требования при производстве земляных, ремонтных, строительных и иных видов работ, перевозке строительных материалов и строительного мусора

Статья 14. Правила содержания наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, а также содержания прилегающей к ним территории

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, трубопроводы горячего водоснабжения и другие коммуникации) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

Не допускается наличие древесно-кустарниковой растительности в радиусе одного метра от опор коммуникаций, установленных на участках с искусственным покрытием.

У теплотрасс не допускается размещать следующие древесные породы: липа, клен, сирень, жимолость – ближе 2 метров, тополь, боярышник, лиственница, береза – ближе 3-4 метров.

2. Прилегающей к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций территорией является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии.

3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен на основании правового акта уполномоченного Администрацией города Костромы органа.

4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отклонение крышек люков смотровых и дождеприемных колодцев относительно уровня дорожного или тротуарного покрытия более 2 сантиметров, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими эти сооружения.

7. Хозяйствующие субъекты, обслуживающие жилищный фонд, обязаны обеспечивать свободный проезд к люкам смотровых и дождеприемных колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых инженерных сетей запрещается:

- 1) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;
- 2) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- 3) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и им подобными материалами;
- 4) оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;
- 5) отводить поверхностные воды в систему канализации;
- 6) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- 7) производить забор воды от уличных водопроводных колонок с помощью шлангов;
- 8) производить разборку уличных водопроводных колонок;
- 9) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании – покрывать их асфальтом.

9. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

Статья 15. Обеспечение чистоты при производстве земляных, ремонтных, строительных и иных видов работ, перевозке строительных материалов и строительного мусора

1. Строительные объекты и площадки, карьеры, организации по производству строительных материалов (далее в настоящей части – объекты) в обязательном порядке должны оборудоваться подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное или железобетонное покрытие до дороги общего пользования.

Каждый рабочий выезд с территории объектов, указанных в абзаце первом настоящей части, должен быть оборудован пунктом очистки (мойки) колес транспортных средств в виде бетонной площадки с организованным водоотведением в приемный колодец, с последующей утилизацией стоков.

Запрещается выезд транспортного средства с грязными колесами с территории объектов, указанных в абзаце первом настоящей части, на дороги общего пользования.

2. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов – бункер-накопитель.

3. На территории строительной площадки не допускается непредусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шейек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

5. Ограждения строительных площадок и мест разрытия должны иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, очищенные от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей.

Ограждения строительных площадок и мест разрытия должны выполняться в соответствии со строительными нормами и правилами сплошными щитами без проемов.

На ограждениях устанавливается табличка с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость ограждения для водителей и пешеходов; в темное время суток ограждение должно быть обозначено красными сигнальными фонарями.

По периметру ограждений строительной площадки и мест разрытия должно быть установлено освещение.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

6. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должны вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места, согласованные с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

Запрещается перевозка сыпучих и иных строительных материалов (песок, гравий, щебень, кирпич) на транспортных средствах при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом.

7. Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ, места для этого определяются по согласованию с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

8. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

9. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные уполномоченным Администрацией города Костромы органом сроки.

10. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

11. Проведение любых видов земляных работ без разрешения запрещается.

Порядок выдачи, продления и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Костромы утверждается решением Думы города Костромы.

Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять контролирующим лицам по их первому требованию.

12. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и (или) реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству и (или) реконструкции года сообщают в Администрацию города Костромы о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общественного пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в границах и в сроки, указанные в разрешении.

13. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

14. Хозяйствующие субъекты, производящие земляные работы, несут ответственность за несвоевременную сдачу траншеи под восстановление дорожных покрытий.

15. Эксплуатация подземных сетей допускается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства. Данное правило не распространяется на случаи проведения аварийных работ.

16. При производстве земляных, ремонтных, строительных и иных видов работ запрещается:

- 1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;
- 2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- 3) оставлять на проезжей части, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- 4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;
- 5) загромождать проходы и въезды на дворовую территорию, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;
- 6) движение строительных машин на гусеничном ходу и с цепями противоскольжения на колесах по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

17. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ место производства работ должно быть огорожено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительного мусора и строительных отходов.

18. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии Единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации города Костромы, организации, имеющие смежные с местом аварии территории.

19. Перемещение и маневрирование крупногабаритных строительных машин на прилегающих к строительной площадке территориях в стесненных условиях должны осуществляться под контролем руководителя, ответственного за работу указанных машин (мастера или бригадира), во избежание наездов на сооружения или элементы обустройства.

20. Вывоз отходов асфальтобетона, грунта, образовавшихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, производится хозяйствующими субъектами, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ). На остальных частях дорог, улиц и во дворах – в течение суток с момента окончания работ. Складирование отходов асфальтобетона, грунта, образовавшихся при проведении дорожно-ремонтных работ, на проезжей части дорог, на газонах или участках с зелеными насаждениями запрещается.

21. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

Глава 7. Правила содержания домашних животных и требования к содержанию площадок для их выгула

Статья 16. Правила содержания домашних животных

1. Содержание животных в отдельной квартире (доме), занятой одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах (домах), занятых несколькими семьями, при получении согласия всех проживающих в них совершеннолетних граждан.

На территории домовладения собаки содержатся на привязи. Допускается содержание собак на территории домовладения в свободном выгуле при обеспечении безопасности граждан и наличии ограничивающего преодоление собакой ограждения.

2. При детских учреждениях, лечебных учреждениях, торговых предприятиях по согласованию с органами ветеринарной и санитарной служб разрешается содержать сторожевых собак, в условиях, исключающих возможность контакта с детьми и посетителями.

3. Продажа животных разрешается в специально отведенных местах, определенных постановлением Администрации города Костромы.

4. Перевозка животных любым видом транспорта разрешается с соблюдением установленных норм и правил пользования соответствующим транспортным средством.

Провозить собак в транспорте общего пользования разрешается только на коротком поезде и в наморднике с обязательным обеспечением безопасности граждан.

5. Проведение выставок домашних животных разрешается по согласованию и под контролем ветеринарной службы.

6. Владельцы собак, кошек и других домашних животных обязаны:

1) проводить вакцинацию животных против особо опасных заболеваний;
2) осуществлять регистрацию собак в трехмесячном возрасте (собаки, приобретенные в возрасте старше трех месяцев, регистрируются в течение недели со дня приобретения);

3) осуществлять перерегистрацию собак до конца первого квартала текущего года;
4) поддерживать санитарное состояние жилого помещения, а также в случае дефекации животных в подъездах, на тротуарах, асфальтовых и мощеных покрытиях, детских площадках и других местах общего пользования. При прохождении к месту выгула сопровождающее лицо обязано немедленно убрать экскременты животного;

5) поддерживать санитарное состояние земельного участка и прилегающей к домовладению территории в случае дефекации животных;

6) не допускать агрессивного поведения собаки, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность людей и животных, предотвращать причинение вреда гражданам, а также животным и иному имуществу;

7) принимать необходимые меры и не допускать поведения собаки, нарушающего покой граждан и тишину с 23.00 часов до 7.00 часов;

8) при продаже собаки иметь на нее регистрационное удостоверение, выданное уполномоченной организацией с отметкой ветеринарного врача о прививке против бешенства;

9) устанавливать предупреждающие указатели в местах, доступных для всеобщего обозрения, при наличии собаки на территории домовладения или охраняемой территории;

10) при отказе от дальнейшего содержания домашнего животного доставлять его в ветеринарное учреждение для проведения эвтаназии (усыпления) и последующей утилизации;

11) гуманно обращаться с животными, не оставлять их без пищи, воды, а в случае заболевания животного – вовремя обратиться за ветеринарной помощью.

7. Владельцам животных запрещается:

1) купание животных на пляжах и территориях, отведенных для купания и отдыха людей;

2) проведение боев с участием животных;

3) натравливать собак на людей или животных;

4) находиться с животными в магазинах, на предприятиях общественного питания, бытового обслуживания населения, в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения и иных общественных зданиях, если иное не установлено владельцами указанных мест.

8. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

1) выгул собак разрешается только в наморднике и на поводке, выгул собак декоративных пород разрешается без намордника;

2) выгуливать собак без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей Администрацией города Костромы;

3) запрещается выгул собак без сопровождающего лица, а также несовершеннолетними лицами и лицами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4) не допускается выгул собак на детских и спортивных площадках, на территориях организаций здравоохранения, образовательных учреждений;

5) лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными;

6) в случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

Статья 17. Требования к содержанию площадок для их выгула

1. Места расположения площадок для выгула животных определяются Администрацией города Костромы по предложению:

1) уполномоченных органов Администрации города Костромы;

2) собственников жилых помещений многоквартирных домов;

3) обществ любителей животных;

4) клубов собаководства.

2. Строительство и оборудование площадок для дрессировки, а также выгула служебных собак осуществляется организациями, являющимися собственниками указанных животных.

3. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВТ, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса согласовывается с органами природопользования и охраны окружающей среды.

4. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 метров, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 метров. Площадки для дрессировки собак размещаются на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее, чем на 50 метров.

5. Места для выгула животных должны быть обозначены специальными указателями и оборудованы контейнерами для сбора мусора и экскрементов, иметь информационный стенд с правилами пользования площадкой.

6. Ограждение площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 метров. Ограждение площадки для дрессировки собак должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2 метров.

При этом расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

7. Использование площадок для выгула животных осуществляется владельцами

животных на основе договора, заключенного с собственником (иным владельцем) площадок для выгула животных.

Глава 8. Правила выпаса скота и птицы

Статья 18. Правила выпаса скота и птицы

1. Скот и птица должны содержаться в соответствии с ветеринарными правилами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, озелененных территориях, в рекреационных зонах запрещается.

2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах, расположенных на расстоянии не менее 100 метров от жилых домов, административных зданий.

3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области ветеринарии, уполномоченным Администрацией города Костромы органом, соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

Передвижение сельскохозяйственных животных на территории города Костромы без сопровождающих лиц запрещается.

Глава 9. Правила благоустройства и содержания территории города Костромы

Статья 19. Правила внешнего благоустройства и установки элементов дизайна города Костромы

1. Организация рельефа, покрытие и мощение являются обязательной составной частью внешнего благоустройства территорий и осуществляются на основе комплексных проектов, эскизы которых согласованы с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

2. Вертикальные отметки дорог, тротуаров, набережных, колодцев ливневой канализации должны исключать возможность застаивания поверхностных вод и подтапливание территорий. Уклоны поверхностей определяются проектной документацией в соответствии с действующими нормативами.

3. При вертикальном перепаде отметок более 10 сантиметров в местах интенсивного пешеходного движения должны оборудоваться специальные спуски (пандусы) для инвалидов и детских колясок.

4. Террасы на территориях со значительным уклоном создаются при помощи откосов или подпорных стенок. Архитектурное решение подпорных стенок должно быть единым в границах территории, соответствовать архитектурному окружению, способствовать сохранению и выразительности природного ландшафта.

5. Все территории должны иметь покрытие, мощение или растительный грунт с высевными травами или зелеными насаждениями. Открытый грунт допускается только на строительных площадках, песчаных пляжах и территориях специального назначения.

6. Материалы и характер покрытия должны отвечать техническим требованиям к содержанию и эксплуатации территорий, обеспечивать удобство и безопасность пешеходного и транспортного движения. Покрытие и мощение городских территорий осуществляются комплексно, включая устройство отмостки, водостоков, поребриков, подпорных и ограждающих стенок, защитных ограждений деревьев.

7. Асфальтовое покрытие используется на проезжей части магистралей, транзитных площадей, улиц, набережных, на внутриквартальных проездах и участках автостоянок, пешеходных тротуарах. Для территорий с повышенными требованиями к комфорту пешеходного движения (пешеходных зон, тротуаров центральных улиц и площадей, территорий памятников истории и культуры, внутриквартальных территорий) может использоваться плиточное мощение.

8. Участки с растительным грунтом должны отделяться от участков с твердым покрытием бордюром камнем. В местах интенсивного пешеходного движения участки с растительным грунтом вокруг стволов деревьев должны быть покрыты в уровень мощения горизонтальными решетками из литого или ковального металла или ограждаться от плоскости мощения поребриком.

9. На городских территориях запрещается размещение предметов похоронного ритуала (венки, ленты, гирлянды, памятники, кресты, ограды) вне установленных мест погребения.

Статья 20. Уличное оборудование

1. Уличное оборудование является составной частью внешнего благоустройства территории города Костромы (улиц, магистралей, площадей, скверов, садов, парков и др.).

Уличное оборудование размещается на основе комплексных проектов и рекомендованных образцов, эскизы и образцы которых согласовываются с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

Уличное оборудование является временным сооружением.

2. Уличное оборудование включает в себя уличную мебель (скамьи, театральные тумбы, доски объявлений и т.п.), коммунально-бытовое и санитарно-техническое оборудование (уличные контейнеры для мусора, мусоросборники, кабины общественных туалетов, урны), элементы благоустройства садов и парков (беседки, навесы и т.п.), оборудование зданий и сооружений (антенны, наружные кондиционеры, остекление лоджий и балконов и т.п.) и другое оборудование.

3. Общими требованиями к размещению уличного оборудования являются:

1) упорядоченность размещения в соответствии с планировочным и функциональным зонированием территорий, разрешенными видами их использования;

2) согласованность с архитектурно-пространственным окружением;

3) удобство, безопасность эксплуатации, использования, обслуживания.

4. Объекты уличного оборудования и малые формы не должны:

1) искажать внешний вид архитектурных ансамблей, памятников истории и культуры, памятников природы и ценных ландшафтов;

2) нарушать архитектурно-планировочную организацию и зонирование территории города Костромы;

3) препятствовать пешеходному и транспортному движению (размещаться на транспортных проездах и пешеходных путях, уменьшать минимальное число полос пешеход-

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

ного движения, установленное для данной категории улиц и дорог действующими нормативами);

4) наносить физический ущерб архитектурным объектам, элементам благоустройства, зеленым насаждениям, инженерному оборудованию территории города Костромы.

5. Общими требованиями к дизайну уличного оборудования и малым формам являются:

1) унификация, разработка на основе образцов, согласованных с уполномоченным Администрацией города Костромы органом;

2) прочность, надежность конструкции, устойчивость к механическим воздействиям;

3) металлические детали должны выполняться из материалов, прошедших антикоррозийную обработку;

4) деревянные детали должны иметь антисептическую обработку.

6. Оборудование для мелкорозничной торговли:

1) павильоны, киоски, тонары, лотки, палатки, прилавки и иное торговое оборудование размещаются в установленных местах на кратковременный период в соответствующем порядке;

2) размещение павильонов, киосков и тонаров допускается на тротуарах и площадках при условии сохранения свободного прохода не менее 1,5 метров на улицах с невысокой интенсивностью пешеходного движения и не менее 3 метров на улицах с интенсивным пешеходным движением;

3) передвижное и переносное оборудование для мелкорозничной торговли должно устанавливаться, не повреждая покрытия тротуаров, дорожек, площадок;

4) цветное решение оборудования должно соответствовать сложившейся колористике архитектурного окружения и согласовано с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

7. Летние кафе:

1) размещаются как временные, сезонные объекты питания и отдыха и представляют собой комплекс специального оборудования и элементов благоустройства (навесов, зонтов, ограждений, мебели, торгового и хозяйственного оборудования, декоративно-озеленения, освещения);

2) допускается размещение в установленном порядке при объектах питания или торговли на период, установленный договором.

8. Размещение объектов мелкорозничной торговли и летних кафе предусматривает со стороны владельцев благоустройство территории в соответствии с архитектурно-планировочным требованием.

Открытое складирование тары запрещается.

Монтаж и демонтаж оборудования должны осуществляться в течение одних суток.

9. Навесы и павильоны остановок транспорта общего пользования должны обеспечивать защиту от осадков и солнца, необходимые условия для ожидания транспорта, иметь места для сидения, знаки остановок, урны.

10. Коммунально-бытовое и санитарно-техническое оборудование (контейнеры, урны, мусоросборники, кабины общественных туалетов) должно размещаться согласно действующим нормативам и соответствовать образцам:

1) в первом полукольце города Костромы, ограниченном улицами: Пятницкая-Князева-Долматова-Горная, и местах общественно значимого социального назначения (памятники истории, зоны отдыха, вокзалы, стадионы, торговые центры, рынки и т.д.) – евроконтейнеры;

2) во втором полукольце города Костромы, ограниченном улицами: Комсомольская-Сенная-Смоленская-Крестьянская-переулок Мельничный, – евроконтейнеры или контейнеры класса «Стандарт»;

3) в остальной части города Костромы (кроме мест общественно значимого социального назначения) – допускаются контейнеры класса «Универсал».

11. Оборудование для проведения массовых мероприятий и акций (палатки, лотки, прилавки, стенды) размещается по согласованию с уполномоченным Администрацией города Костромы органом в части места расположения и колористического решения.

12. При замене, ремонте и эксплуатации элементов уличного оборудования не допускается изменение их размещения без дополнительного согласования дизайнера, цвета и иных параметров, установленных проектной документацией либо согласованных с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

13. Возможность остекления лоджий и балконов, замены рам, окраски стен в историческом центре города Костромы устанавливается в составе градостроительного регламента.

Размещение наружных кондиционеров и антенн-«тарелок» на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц города Костромы, допускается со стороны дворовых фасадов.

14. Уборка прилегающей к уличному оборудованию территории осуществляется хозяйствующими субъектами в пределах 5-метровой зоны.

Статья 21. Требования к установке (размещению) туалетов (биотуалетов), содержанию площадок, отведенных для туалетов (биотуалетов), туалетных помещений

1. Владельцы объектов торговли, общественного питания, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, объектов коммунально-бытового назначения, организаторы оптовых, мелкооптовых, вещевых, продуктовых рынков и складов, строительных площадок (на период реконструкции, ремонта, строительства объектов), зон отдыха и пляжей, владельцы или пользователи парков культуры и отдыха, спортивных открытых сооружений, в случае отсутствия общественных туалетов в зоне доступности 200 метров, обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (при отсутствии канализации – биотуалетов) как для сотрудников, так и для посетителей.

2. Туалеты (биотуалеты) размещаются в помещениях или устанавливаются на выделенных площадках по согласованию с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

Площадки для установки туалетов (биотуалетов) должны быть ровными, иметь твердые виды покрытия и подъездные пути для спецтранспорта в целях обслуживания.

Размещение туалетов (биотуалетов) на придомовой территории, за исключением придомовой территории неканализованных зданий, не допускается, расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 метров.

3. Туалеты (биотуалеты) должны находиться в технически исправном состоянии.

Уборка туалетов производится не реже одного раза в сутки, очистка биотуалетов производится не реже одного раза в неделю.

4. Ответственность за содержание туалетов (биотуалетов) возлагается на лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

Ответственность за содержание общественных туалетов (биотуалетов) на территории города Костромы возлагается на уполномоченный Администрацией города Костромы орган.

Схемы расположения общественных туалетов (биотуалетов) размещаются в местах общественного пользования на информационных указателях.

Статья 22. Ограждения

1. Ограды и ограждения являются составной частью внешнего благоустройства территории города Костромы и размещаются на основе комплексных проектов, эскизы которых согласовываются с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

2. Архитектурно-художественное решение оград и ограждений должно соответствовать масштабу и характеру архитектурного окружения.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не допускается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Допускается применение декоративных металлических ограждений.

3. Требования к ограждению земельных участков:

1) ограждение придомовой территории:

а) со стороны улицы не должно ухудшать ансамбля застройки;

б) между участками соседних домовладений устраиваются ограждения;

2) для зданий памятников истории и культуры допускается только реставрация сохранившихся исторических ограждений или по согласованию с органом, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия, воссоздание утраченных ограждений по сохранившимся фрагментам или историческим аналогам;

3) ограждения должны содержаться в исправном состоянии и быть окрашены (иметь защитный слой), не иметь неустановленных надписей.

Статья 23. Эксплуатация дорог и транспорта

1. В целях обеспечения сохранности покрытия дорог и тротуаров, искусственных сооружений и других объектов благоустройства города Костромы запрещается:

1) движение по автомобильным дорогам города Костромы с твердым покрытием всех видов транспорта на гусеничном ходу и с цепями противоскольжения на колесах;

2) транспортировка груза волоком;

3) движение по улицам города Костромы всех видов транспорта в грязном виде;

4) откачка воды при ремонте коммуникаций на проезжую часть улиц и дорог;

5) сбрасывание при погрузо-разгрузочных работах и складирование на автомобильных дорогах рельс, бревен, проката, труб, кирпича и других тяжелых предметов;

6) движение транспортных средств всех марок, в том числе тракторов и самоходных машин, прицепов, с осевой нагрузкой на одиночную ось свыше 5,0 тонн и с разрешенной максимальной (полной допустимой) массой более 8,0 тонн, в период временного ограничения движения транспортных средств при возникновении неблагоприятных природно-климатических условий без разрешения на право временного проезда транспортного средства по улицам города Костромы, выданного уполномоченным Администрацией города Костромы органом;

7) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

2. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения, следует немедленно огородить и в течение 6 часов с момента обнаружения повреждения или разрушения восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

3. Строительные организации обязаны устраивать дороги с твердым покрытием в местах выезда со стройплощадки на асфальтированные улицы и содержать их в чистоте.

4. Должностные лица транспортных организаций и организаций-владельцев транспорта и механизмов, складов, баз, предприятий массовой погрузки обязаны обеспечить чистоту и исправность машин и механизмов, не допускать вывоз грунта, грязи на дороги и придомовые территории, для чего устраивать очистное оборудование выездов, механическую и ручную очистку, мойку и др.

5. Не допускается перевозка сыпучих и жидких грузов в неплотно закрытых кузовах машин и механизмов. Обязательно укрытие сыпучих грузов брезентовым пологом.

6. Стоянка личного автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должна обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

7. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

8. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

Статья 24. Зеленые насаждения

1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрана городских лесов осуществляется специализированными организациями.

2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся только по проектам, согласованным с уполномоченным Администрацией города Костромы органом.

4. Лица, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, обязаны:

- 1) обеспечивать своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- 2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- 3) доводить до сведения уполномоченного Администрацией города Костромы органа обо всех случаях массового появления вредителей и болезней растений и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- 4) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.
5. На площадях зеленых насаждений запрещается:
 - 1) ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
 - 2) ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
 - 3) разбивать палатки и разводить костры;
 - 4) засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
 - 5) портить скульптуры, скамейки, ограды;
 - 6) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
 - 7) ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
 - 8) мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
 - 9) парковать автотранспортные средства на газонах;
 - 10) пасти скот;
 - 11) устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
 - 12) производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
 - 13) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
 - 14) складировать на территории зеленых насаждений материалы, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
 - 15) устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
 - 16) добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
 - 17) выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;
 - 18) самовольная рубка деревьев и кустарников.
6. Конструкции, применяемые для вертикального озеленения, должны быть выполнены из долговечных и огнестойких материалов. В случае использования в них древесины предварительно пропитывать их антипиренами. В местах крепления конструкции к фасаду следует обеспечивать сохранность наружных ограждений озеленяемого объекта.

Высота вертикального озеленения ограничивается тремя этажами.

Устройство озелененных и благоустроенных объектов на крышах складских и производственных зданий с помещениями категории «А» и «Б» по взрывопожарной и пожарной опасности, а также на зданиях с крышными котельными не допускается.

7. Порядок использования, охраны, защиты и восстановления (обеспечения сохранности) зеленых насаждений на территории города Костромы устанавливается решением Думы города Костромы.

Статья 25. Содержание домовладений

1. Владельцы или пользователи домовладений обязаны:
 - 1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и покраску надворных построек, изгородей;
 - 2) при капитальном ремонте дома оконные и дверные проемы в случае нарушения их целостности должны быть защищены специальными щитами, прилегающая территория должна быть убрана от мусора, обнесена забором;
 - 3) содержать в исправном состоянии выгребные ямы и наружные туалеты;
 - 4) обеспечить наружное освещение указателей с названиями улиц и номерами домов;
 - 5) не допускать повреждений подземных коммуникаций, расположенных на территории домовладения, обеспечивать их сохранность;
 - 6) обеспечивать своевременный допуск на территорию домовладения работников аварийных, спасательных, эксплуатационных служб для производства соответствующих работ;
 - 7) не допускать длительного (свыше семи дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории (переулках, проходах, проездах);
 - 8) производить регулярную уборку территории домовладения.

Границы уборки территории определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком;

- 9) иметь договор со специализированной организацией на вывоз отходов (или иные документы, подтверждающие наличие договорных отношений со специализированной организацией), либо документы, подтверждающие самостоятельный вывоз отходов на полигон отходов;
- 10) своевременно производить окос травы на прилегающей к домовладению территории.
2. Запрещается на территории домовладения и прилегающей к домовладению территории:
 - 1) хранить технику, механизмы, автомобили, в том числе и разукомплектованные;
 - 2) осуществлять мойку автотранспортных средств, слив бензина и масел;
 - 3) выбрасывать мусор, твердые и жидкие бытовые отходы за исключением специально отведенных мест;
 - 4) пользоваться поглощающими ямами, производить откачку (слив) нечистот из ям на поверхность земли, закапывать мусор и отходы в землю;

- 5) сжигать мусор, бытовые отходы, листья, обрезки деревьев и кустарников;
- 6) загромождать их строительными материалами, ящиками, временными сооружениями и другими предметами.

Статья 26. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, индивидуальных гаражей и гаражных кооперативов и построек на них

1. Садоводческие, огороднические, дачные некоммерческие объединения граждан, владельцы индивидуальных гаражей и гаражные кооперативы несут ответственность за соблюдение чистоты на отведенном земельном участке и прилегающей территории соответственно к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, индивидуальным гаражам и гаражным кооперативам.
2. Садоводческие, огороднические, дачные некоммерческие объединения граждан, владельцы индивидуальных гаражей и гаражные кооперативы обязаны своевременно производить окос травы на прилегающих территориях к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, индивидуальным гаражам и гаражным кооперативам.
3. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан и гаражные кооперативы обязаны установить контейнеры и (или) бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.
4. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан и гаражные кооперативы обязаны содержать в исправном состоянии, производить своевременный ремонт и покраску ограждений (заборов), расположенных по периметру территории.
5. Запрещается:
 - 1) перевозка в автотранспорте при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом органических и неорганических удобрений;
 - 2) длительное (свыше семи дней) хранение топлива, удобрений, строительных и других материалов на прилегающих территориях;
 - 3) складирование мусора, растительных отходов, металлолома, использованных автомобильных покрышек и других отходов на территориях и прилегающих территориях садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и гаражных кооперативов.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2013 года

№ 833

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Силикатный, 6

На основании заявления Т. В. Аменицкой в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Силикатный, 6, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:08 05 11:10 площадью 0,0590 га, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Силикатный, 6, установив минимальные отступы от северо-восточной границы земельного участка – 2 метра, от юго-западной границы земельного участка по границам существующего объекта.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2013 года

№ 834

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 73

На основании заявлений ЗАО «Продовольственная база «Северная», в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:05 05 75:0003 площадью 0,350378 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 73 - «Объекты складского назначения различного профиля», в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны Д-2 «Зона обслуживания и деловой активности городского значения».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2013 года

№ 835

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78

На основании заявления А. К. Колесникова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78, в связи с тем, что объект возведен без оформления разрешительной документации без учета обременения сетей, проходящих на земельном участке, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:05 06 01:260 площадью 0,1435 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2013 года

№ 836

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Студенческий, 10

На основании заявления ООО ИСПО «Костромагорстрой» в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слуша-

ний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Студенческий, 10, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:08 06 03:18 площадью 0,7138 га, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Студенческий, 10, установив минимальные отступы от юго-восточной границы земельного участка – 1 метр, от юго-западной границы земельного участка – 5,5 метра.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2013 года

№ 837

О внесении изменений в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 31 октября 2012 года № 2308 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова»

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Композит» от 5 марта 2013 № 195, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 31 октября 2012 года № 2308 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова» изменения, заменив слова «до 1 марта 2013 года» словами «до 1 июля 2013 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 3 дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы и вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о продаже следующих объектов недвижимости:

Общая информация по лотам

№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), руб.	Размер задатка, руб.
1	нежилое здание (здание склада), литера В с земельным участком, кадастровый № 44:27:080102:50, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Широкая, 3/2	120,3 (здание), 559 (земельный участок)	1900000, в т. ч.: - 750000 - цена здания, - 1150000 - цена земельного участка	190000
2	нежилое здание (литеры А, А1, а, а1) с земельным участком, кадастровый № 44:27:010331:10, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Гидростроительная, 7	138,2 (здание), 569 (земельный участок)	1446668, в т. ч.: - 599765 - цена здания, - 846903 - цена земельного участка	144666,8
Обременения:		-			
Способ приватизации:		Аукционы, закрытые по форме подачи предложений о цене.			
Решения об условиях приватизации:		Постановления Администрации города Костромы от 13.02.2013 № 235, от 14.03.2013 № 424.			
Контактная информация об организаторе аукционов (продавце)					
Наименование организации:		Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.			
Адрес:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 304.			
Телефон:		8-4942-42-67-51			
Факс:		8-4942-32-62-10			
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net SemenovaV@admgor.kostroma.net			
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Семёнова Ирина Владимировна, Смирнова Нина Сергеевна.			
Условия проведения аукционов					
Дата начала подачи заявок:		13 мая 2013 года.			
Дата окончания подачи заявок:		13 июня 2013 года.			
Место и порядок подачи заявок на участие в торгах:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 304, с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени.			
Дата и время определения участников аукциона:		19 июня 2013 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.			
Дата и время проведения аукциона:		5 июля 2013 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.			
Место проведения аукциона:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 407.			
Перечень представляемых покупателями документов:		а) юридические лица представляют: - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов;			

	<p>- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);</p> <p>- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;</p> <p>б) физические лица представляют:</p> <p>- заявку установленной формы;</p> <p>- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.</p> <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>
Срок и порядок внесения задатка:	<p>Для участия в аукционах претенденты вносят задаток на следующие реквизиты:</p> <p>получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.</p> <p>Задаток должен поступить на указанный в настоящем сообщении счёт не позднее 14 июня 2013 года.</p>
Условия договора о задатке:	<p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона; - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.</p> <p>При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.</p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>
Порядок определения победителей аукциона:	<p>Запечатанное в конверт предложение о цене муниципального имущества подаётся в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона.</p> <p>Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.</p>
Ограничения участия в приватизации имущества:	<p>Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>
Основания для отказа в допуске к участию в аукционе:	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении.
Срок заключения договора купли-продажи:	<p>Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p>
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	<p>В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.</p>
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	<p>Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКАТО 34401000000 назначение платежа: по договору купли-продажи №__.</p>
Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества:	<p>На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/, на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: http://www.torgi.gov.ru, в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 304).</p>

Прокуратура города Костромы разъясняет законодательство

19 апреля 2013 г. вступил в силу Федеральный закон от 05.04.2013 № 38-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее – Закон № 38-ФЗ). Данный закон регламентирует внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги лицами, принявшими от застройщика помещение в многоквартирном доме по передаточному акту или иному документу о передаче. Кроме того, Законом № 38-ФЗ изменен порядок проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

В соответствии с Законом № 38-ФЗ изменился субъект, заключающий договор с управляющей организацией, отобранной по результатам проведения открытого конкурса. До 19 апреля 2013 года договор на управление многоквартирным домом должен заключать застройщик. После вступления в силу Закона № 38-ФЗ это станет обязанностью лиц, принявших от него помещения в многоквартирном доме. По общему правилу договор будет заключаться с каждым из них в отдельности. Однако группа таких лиц, составляющая более половины их общего числа, сможет выступать в качестве одной стороны заключаемого договора.

Установлены правовые основания внесения квартплаты застройщику до заключения договора управления многоквартирным домом. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги должна будет поступать застройщику, осуществляющему управление многоквартирным домом, даже если с ним не заключен соответствующий договор.

Если лица, принявшие жилое помещение от застройщика, или сам застройщик, заключили договор с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, плату за жилое помещение и коммунальные услуги следует перечислять такой управляющей организации.

Изменен порядок проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации. В соответствии с ч. 13 ст. 161 ЖК РФ орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод дома в эксплуатацию обязан провести открытый конкурс по отбору управляющей организации. Правила его проведения утверждены Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

Закон № 38-ФЗ обязывает орган местного самоуправления в течение двадцати дней со дня выдачи разрешения на ввод дома в эксплуатацию разместить на официальном интернет-сайте извещение о проведении открытого конкурса. На само проведение конкурса будет отведено сорок дней с момента размещения указанного извещения.

О результатах конкурса и об условиях договора управления многоквартирным домом муниципальный орган в течение десяти дней должен будет уведомить лиц, принявших помещение от застройщика. Последним предстоит в обязательном порядке заключить с отобранной организацией договор управления домом (ст. 445 ГК РФ).

19 апреля 2013 года вступили в силу изменения и дополнения, внесенные Федеральным законом от 05.04.2013 № 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предупреждения торговли детьми, их эксплуатации, детской проституции, а также деятельности, связанной с изготовлением и оборотом материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних" в Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, часть первую статьи 265 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данный Федеральный закон направлен на обеспечение готовности РФ к выполнению отдельных международных обязательств.

Так, в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" включены понятия "торговля детьми", "эксплуатация детей", "жертва торговли детьми или эксплуатации детей".

Ответственность за нарушение прав и законных интересов ребенка возложена не только на должностных лиц и граждан, но и на юридических лиц.

Предусмотрены определенные меры по противодействию торговле детьми и эксплуатации детей.

В КоАП включены нормы, предусматривающие ответственность за создание юридическим лицом условий для торговли детьми или эксплуатации детей и за изготовление юридическим лицом материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и оборот таких материалов или предметов.

За создание юридическим лицом условий для торговли детьми или эксплуатации детей будет налагаться административный штраф в размере до пяти миллионов рублей.

Наконец, в ТК РФ перечень видов работ, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних, дополняется работами, связанными с материалами эротического содержания.

(Начало на стр. 1)

Содержание номера:

Решение Думы города Костромы № 67 от 25.04.2013 г. «О внесении изменений в часть 9 статьи 11 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы»	стр. 24
Решение Думы города Костромы № 68 от 25.04.2013 г. «О внесении изменений в Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городе Костроме»	стр. 24
Решение Думы города Костромы № 72 от 25.04.2013 г. «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2013 год»	стр. 24–25
Решение Думы города Костромы № 73 от 25.04.2013 г. «О внесении изменений в Порядок организации заключения договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы»	стр. 25
Постановление Администрации города Костромы № 827 от 6 мая 2013 года «Об окончании отопительного периода 2012-2013 годов в городе Костроме»	стр. 26
Постановление Администрации города Костромы № 826 от 6 мая 2013 года «О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника управления благоустройства территорий и дорожной деятельности Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы»	стр. 26
Объявления Администрации города Костромы	стр. 26–27
Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд 1-й Давыдовский, 21, проезд 1-й Коминтерна, 25, улица Славянская, 4, улица Привокзальная, 41, улица Петра Щербины, 14, шоссе Васильевское, 51, улица Юных Пионеров, 40, деревня Посошниково, 4, улица Новая, 12, улица Китицинская, 4, улица Советская, 38, улица Давыдовская, 22, 24, 26, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 24, переулок Солнечный, 5, улица Юных Пионеров, 40	стр. 27–28
Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы	стр. 28
Постановление Администрации города Костромы № 784 от 26 апреля 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Рабочий, 69»	стр. 28
Решение Думы города Костромы № 60 от 25.04.2013 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории города Костромы»	стр. 28–37
Постановление Администрации города Костромы № 833 от 6 мая 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Силикатный, 6»	стр. 37
Постановление Администрации города Костромы № 834 от 6 мая 2013 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 73»	стр. 37
Постановление Администрации города Костромы № 835 от 6 мая 2013 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78»	стр. 38
Постановление Администрации города Костромы № 836 от 6 мая 2013 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Студенческий, 10»	стр. 38
Постановление Администрации города Костромы № 837 от 7 мая 2013 года «О внесении изменений в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 31 октября 2012 года № 2308 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова»»	стр. 38
Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы	стр. 38–39
Прокуратура города Костромы разъясняет законодательство	стр. 40

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы
«Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:
156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 07.05.2013 в 18.00