

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 14 (80) ● 19 апреля 2013 г. ● Распространяется бесплатно

### Содержание номера:

#### Постановление Администрации города Костромы № 590 от 4 апреля 2013 года

«О Молодежной администрации города Костромы» .....стр. 2–4

#### Постановление Администрации города Костромы № 632 от 10 апреля 2013 года

«Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок»» .....стр. 4–5

#### Постановление Администрации города Костромы № 637 от 10 апреля 2013 года

«О внесении изменения в календарный план общегородских массовых просветительских, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2013 году».....стр. 5

#### Постановление Администрации города Костромы № 642 от 12 апреля 2013 года

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Угловой, 8» .....стр. 5

#### Постановление Администрации города Костромы № 643 от 12 апреля 2013 года

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 68а» .....стр. 5

#### Постановление Администрации города Костромы № 644 от 12 апреля 2013 года

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Станкостроительная, 3» .....стр. 5

#### Постановление Администрации города Костромы № 645 от 12 апреля 2013 года

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 114» .....стр. 5

#### Постановление Администрации города Костромы № 646 от 12 апреля 2013 года

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40» .....стр. 6

#### Постановление Администрации города Костромы № 650 от 12 апреля 2013 года

«О внесении изменений в Перечень должностных лиц Администрации города Костромы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях» .....стр. 6

#### Постановление Администрации города Костромы № 668 от 15 апреля 2013 года

«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы» .....стр. 6–11

**Извещение** об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица 1 Мая, 2.....стр. 11–12

**Извещение** об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 15а.....стр. 12–13

**Извещение** об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 15.....стр. 13–14

**Извещение** об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Юных Пионеров, 3.....стр. 14–15

**Объявление** Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.....стр. 15–16

#### Постановление Администрации города Костромы № 673 от 16 апреля 2013 года

«О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Муниципальный архив города Костромы"» .....стр. 16



**Объявления** Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.....стр. 16–19

**Постановление Администрации города Костромы  
№ 683 от 16 апреля 2013 года**

«Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности» .....стр. 19

**Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний .....стр. 19

**Постановление Главы города Костромы  
№ 14 от 16 апреля 2013 года**

«О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Никитская, 118, улица Шагова, 179а, шоссе Кинешемское, 40б, проезд Луговой, 35, улица Пантусовская, 87, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Костромская, 110» ..... стр. 19–20

**Проект постановления Администрации города Костромы**

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Луговой, 35» .....стр. 20

**Проект постановления Администрации города Костромы**

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 40б» .....стр. 20

**Проект постановления Администрации города Костромы**

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 118» .....стр. 20

**Проект постановления Администрации города Костромы**

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 7» .....стр. 21

# ОФИЦИАЛЬНО

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 апреля 2013 года

№ 590

**О Молодежной администрации города Костромы**

В целях формирования и обучения кадрового резерва для управленческих структур города Костромы, привлечения молодежи к решению проблем социально-экономического и культурного развития города Костромы, усиления взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления, развития молодежного общественного движения, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о Молодежной администрации города Костромы;
  - 1.2. состав экспертного Совета по формированию Молодежной администрации города Костромы.
2. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы и администрациям образовательных учреждений высшего профессионального образования содействовать работе Молодежной администрации города Костромы.
3. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова) обеспечить освещение в средствах массовой информации процесс формирования и последующей деятельности Молодежной администрации города Костромы.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 4 апреля 2013 года № 590

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Молодежной администрации города Костромы****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок формирования и деятельности Молодежной администрации города Костромы (далее – Молодежная администрация).
- 1.2. Молодежная администрация является коллегиальным совещательным органом при Администрации города Костромы и действует на общественных началах.
- 1.3. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, настоящим Положением.
- 1.4. Молодежная администрация вправе иметь эмблему, отличительные значки, описание, форма и образцы которых утверждаются на заседаниях Молодежной администрации.
- 1.5. Координатором деятельности Молодежной администрации (далее – Координатор) выступает Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

**2. Цели и задачи Молодежной администрации**

- 2.1. Молодежная администрация создается в целях:
  - 2.1.1. изучения проблем социально-экономических отношений в городе Костроме для разработки и внесения инновационных идей и предложений;
  - 2.1.2. развития и реализации профессионального, научного, творческого личностного потенциала молодежи города Костромы, привлечения ее к решению задач, стоящих перед Администрацией города Костромы;
  - 2.1.3. подготовки молодежи к профессиональной деятельности в составе отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, формирования и обучения кадрового резерва из числа социально активной молодежи города Костромы;
  - 2.1.4. взаимодействия между молодежными общественными объединениями, учебными заведениями, организациями при реализации молодежной политики в городе Костроме;
  - 2.1.5. получения членами Молодежной администрации теоретических знаний и практических навыков в области психологии, педагогики, муниципального управления.
- 2.2. Для достижения указанных целей Молодежная администрация решает следующие задачи:
  - 2.2.1. обеспечение участия членов Молодежной администрации в деятельности органов местного самоуправления города Костромы;
  - 2.2.2. внесение предложений на стадии разработки проектов муниципальных целевых программ, муниципальных правовых актов города Костромы;
  - 2.2.3. осуществление мониторинга (сбор информации, проведение исследований) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Костромы;
  - 2.2.4. содействие созданию целостной системы отбора, подготовки и продвижения социальной активности молодых людей;
  - 2.2.5. разработка и реализация социально-значимых проектов и мероприятий на территории города Костромы для различных категорий граждан;
  - 2.2.6. содействие развитию молодежного самоуправления;
  - 2.2.7. поиск новых эффективных форм развития информационного пространства в молодежной среде.

**3. Права и обязанности Молодежной администрации**

- 3.1. Молодежная администрация для осуществления возложенных на нее задач имеет право:
  - 3.1.1. в установленном порядке запрашивать и получать от руководителей, заместителей руководителей организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, должностных лиц, необходимую информацию для реализации целей и задач деятельности Молодежной администрации;
  - 3.1.2. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов города Костромы, в предварительном обсуждении проектов постановлений Администрации города Костромы, вносимых на рассмотрение в Администрацию города Костромы;

- 3.1.3. организовывать совещания, консультации, "круглые столы" и другие мероприятия;
- 3.1.4. вносить предложения главе Администрации города Костромы по вопросам совершенствования своей деятельности;
- 3.1.5. привлекать специалистов органов местного самоуправления, специалистов организаций города Костромы для рассмотрения вопросов в рамках их компетенции;
- 3.1.6. формировать экспертные и рабочие группы;
- 3.1.7. направлять главе Администрации города Костромы предложения о включении в состав Молодежной администрации кандидатов из резервного списка, формируемого в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
- 3.2. Молодежная администрация обязана:
  - 3.2.1. исполнять поручения главы Администрации города Костромы и Председателя Молодежной администрации, соответствующие целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;
  - 3.2.2. активно содействовать решению стоящих перед ней задач;
  - 3.2.3. соблюдать настоящее Положение.
- 3.3. Члены Молодежной администрации имеют право:
  - 3.3.1. избирать и быть избранными на должность Председателя, заместителя Председателя и секретаря Молодежной администрации;
  - 3.3.2. принимать участие в работе комиссий, членами которых являются;
  - 3.3.3. вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;
  - 3.3.4. участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;
  - 3.3.5. получать информацию о деятельности Молодежной администрации;
  - 3.3.6. осуществлять прием представителей общественности, детских и молодежных общественных организаций и объединений. График приема утверждается решением Молодежной администрации.
- 3.4. Члены Молодежной администрации обязаны:
  - 3.4.1. соблюдать действующее законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области и города Костромы, а также настоящее Положение;
  - 3.4.2. исполнять поручения главы Администрации города Костромы, Председателя Молодежной администрации, соответствующие целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, и нести персональную ответственность за их исполнение;
  - 3.4.3. лично участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать все ее заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;
  - 3.4.4. не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежной администрации и ее членов;
  - 3.4.5. информировать Молодежную администрацию и ее Председателя о своей работе и согласовывать свои действия с Координатором деятельности Молодежной администрации;
  - 3.4.6. соблюдать настоящее Положение.

**4. Организация деятельности Молодежной администрации**

- 4.1. Заседания Молодежной администрации проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по решению Председателя Молодежной администрации, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежной администрации. Организационные собрания проводятся по мере необходимости по решению Председателя и Координатора.
- 4.2. Работой Молодежной администрации руководит Председатель.
- 4.3. Председатель:
  - 4.3.1. осуществляет организацию деятельности Молодежной администрации;
  - 4.3.2. координирует работу членов Молодежной администрации, экспертных и рабочих групп, создаваемых Молодежной администрацией, в том числе дает поручения членам Молодежной администрации и секретарю, а также создаваемым экспертным и рабочим группам в соответствии с их задачами;
  - 4.3.3. утверждает план работы Молодежной администрации;
  - 4.3.4. созывает заседания Молодежной администрации;
  - 4.3.5. председательствует на заседаниях Молодежной администрации;
  - 4.3.6. формирует на основе предложений членов Молодежной администрации повестку дня его очередного заседания;
  - 4.3.7. подписывает протокол заседания Молодежной администрации;
  - 4.3.8. представляет Молодежную администрацию в Администрации города Костромы, иных государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, расположенных на территории города Костромы, и за ее пределами;
  - 4.3.9. представляет Координатору отчет о деятельности Молодежной администрации за календарный год, отчеты об организованных мероприятиях – по мере их проведения.
- По истечении срока полномочий Молодежной администрации наряду с отчетами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, Председатель представляет отчет о деятельности Молодежной администрации за весь период ее работы.
- 4.4. Секретарь Молодежной администрации оказывает содействие Председателю в организации деятельности Молодежной администрации, ведет протокол заседаний Молодежной администрации. Протокол подписывается Председателем и секретарем.
- 4.5. По вопросам своей компетенции Молодежная администрация принимает решения. Решение Молодежной администрации считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Молодежной администрации.
- 4.6. Члены Молодежной администрации участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.7. Основанием для исключения из состава Молодежной администрации является:
  - 4.7.1. письменное заявление члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;
  - 4.7.2. утрата гражданства Российской Федерации;
  - 4.7.3. вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации;
  - 4.7.4. вступление в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежной администрации;
  - 4.7.5. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
  - 4.7.6. отсутствие возможности участия в работе Молодежной администрации по иным причинам;
  - 4.7.7. пропуск без уважительной причины двух и более заседаний;
  - 4.7.8. переезд члена Молодежной администрации за пределы города Костромы.
- 4.8. Решение об исключении члена Молодежной администрации принимается путем голосования на заседании Молодежной администрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Молодежной администрации.
- 4.9. Координатор:

- 4.9.1. присутствует на заседаниях и организационных собраниях Молодежной администрации;
- 4.9.2. корректирует и координирует деятельность ее членов;
- 4.9.3. содействует организации членами Молодежной администрации общественно-значимых мероприятий;
- 4.9.4. организует взаимодействие Молодежной администрации с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, организациями города Костромы;
- 4.9.5. оказывает информационную поддержку деятельности Молодежной администрации;
- 4.9.6. по истечении срока полномочий Молодежной администрации дает рекомендации для включения ее членов в установленном порядке в кадровый резерв Администрации города Костромы.

### 5. Порядок формирования Молодежной администрации

- 5.1. Формирование Молодежной администрации осуществляется на основании конкурса.
- 5.2. Состав Молодежной администрации формируется сроком на 2 года.
- 5.3. Общее количество членов Молодежной администрации - 15 человек.
- 5.4. Объявление и проведение конкурса по формированию Молодежной администрации города Костромы (далее – Конкурс) осуществляет экспертный совет по формированию Молодежной администрации города Костромы (далее – экспертный совет), утвержденный постановлением Администрации города Костромы.
- Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются в письменном виде.
- 5.5. При проведении конкурса его участникам гарантируется равенство прав.
- 5.6. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, срок и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается в средствах массовой информации Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.
- 5.7. На участие в Конкурсе могут претендовать граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Костромы и являющиеся студентами и выпускниками учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантами, представителями молодежных общественных организаций, специалистами и другими работниками организаций города Костромы всех организационно-правовых форм в возрасте от 18 до 30 лет.
- 5.8. Документы для участия в Конкурсе представляются в экспертный совет по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 412, телефоны: 31 32 13, 31 33 06.
- 5.9. Лица, претендующие на участие в Конкурсе, представляют в экспертный совет следующие документы:
- 5.9.1. личное заявление;
- 5.9.2. письменную работу, направленную на решение социально-экономических проблем города Костромы.
- Все материалы представляются на русском языке в печатном виде на листах формата А4. Объем материала – до 7 страниц, интервал 1,5, размер шрифта 14, поля: верхнее, нижнее – 2,0 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.
- Работа должна содержать:
1. титульный лист (название работы, проблематика, фамилия, имя, отчество автора, телефон);
  2. паспорт проекта, содержащий название работы, фамилия, имя, отчество автора, цель работы, обоснование актуальности проекта, предполагаемые результаты, этапы и сроки реализации работы, территорию реализации проекта, целевую аудиторию проекта, возможных партнеров реализации проекта;
  3. проект, содержащий:
    - 3.1. описание проекта (проблематика и конкретные действия по реализации намеченной цели);
    - 3.2. необходимые ресурсы (информационные, кадровые, материально-технические, финансовые);
    - 3.3. основные риски реализации проекта и предполагаемые пути их преодоления.
- Присланные на Конкурс материалы не возвращаются.
- 5.9.3. заполненную анкету участника Конкурса по формированию Молодежной администрации города Костромы в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 5.9.4. копию паспорта;
- 5.9.5. копию диплома об образовании (при наличии);
- 5.9.6. справку с места учебы или работы (при наличии);
- 5.9.7. рекомендацию (характеристику) участника Конкурса, данную руководителем учебного заведения, общественной организации, органа студенческого самоуправления, профсоюза, руководителем организации;
- 5.9.8. документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);
- 5.9.9. почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и т.д. (по усмотрению кандидата).
- 5.10. Конкурс проводится в два этапа:
- 5.10.1. первый этап – с 4 апреля по 17 апреля текущего года – прием и рассмотрение письменных работ, представленных участниками Конкурса, определение кандидатов.
- На первом этапе экспертный совет на своих заседаниях рассматривает все материалы, представленные на Конкурс, и определяет победителей, которые допускаются ко второму этапу Конкурса.
- Критериями оценки представленных работ на первом этапе Конкурса являются:
- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
  - реалистичность;
  - экономическая целесообразность;
  - наличие конкретных и значимых результатов проекта;
  - наличие инновационных подходов к решению проблемы;
- 5.10.2. второй этап – с 18 апреля по 30 апреля текущего года – собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.
- На втором этапе экспертный совет оценивает их личные и профессиональные качества.
- 5.11. По итогам собеседования экспертный совет, не позднее 15 мая текущего года, формирует состав Молодежной администрации и представляет его на утверждение главе Администрации города Костромы.
- 5.12. В случае если участников Конкурса по формированию Молодежной администрации больше, чем количество, установленное пунктом 5.3 настоящего Положения,

то экспертный совет формирует резервный список кандидатов, соответствующих условиям Конкурса, для включения в действующий состав Молодежной администрации в случае исключения его членов по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Положения.

Резервный список кандидатов формируется на срок полномочий Молодежной администрации, установленный пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.13. Кандидаты из резервного списка включаются в состав Молодежной администрации на основании решения Молодежной администрации.

5.14. Состав Молодежной администрации (изменения в состав) утверждается постановлением Администрации города Костромы и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5.15. Выборы Председателя, заместителя председателя и секретаря осуществляются на заседании Молодежной администрации путем голосования. Претенденты на должность Председателя, заместителя председателя готовят презентацию о себе и публичную защиту проекта.

### Приложение к Положению о Молодежной администрации города Костромы

#### Анкета участника конкурса по формированию Молодежной администрации города Костромы

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_
4. Место жительства, контактные телефоны \_\_\_\_\_
5. Место учебы, курс/работы, должность \_\_\_\_\_
6. Участие в общественных объединениях \_\_\_\_\_
7. Опыт участия в общественной жизни (участие в органах самоуправления, программах, акциях общественных объединений и прочих мероприятиях) \_\_\_\_\_
8. Оцените (отметьте на шкале) уровень социальной активности молодежи города Костромы  
1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4 \_\_\_ 5 \_\_\_ 6 \_\_\_ 7 \_\_\_ 8 \_\_\_ 9 \_\_\_ 10 \_\_\_  
Обоснуйте причины вашей оценки (не более 10 предложений) \_\_\_\_\_
9. Назовите три наиболее актуальных проблемы молодежи, в решении которых молодые люди смогли бы занять важное место \_\_\_\_\_
- Назовите возможные формы участия молодежи в решении этих проблем (не более 20 предложений) \_\_\_\_\_
10. Ваши предложения, 5 первых шагов/действий по совершенствованию работы с молодежью в городе Костроме (не более 5 предложений) \_\_\_\_\_
11. Укажите (отметьте) пять наиболее актуальных, на Ваш взгляд, проблем жизни города Костромы на сегодняшний день:  
- проблема благоустройства города Костромы;

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- проблема доступности среднего и высшего профессионального образования;
- проблемы роста преступности (в том числе проявления расовой и религиозной нетерпимости) в молодежной среде;
- проблемы в области здравоохранения;
- проблемы трудоустройства выпускников средних и высших учебных заведений;
- проблемы временной занятости студентов;
- проблемы обеспечения жильем молодых семей;
- проблемы организации досуга молодежи;
- проблемы доступности населению города Костромы занятий физической культурой и спортом;
- проблемы устройства детей в дошкольные образовательные учреждения;
- проблемы карьерного роста молодых специалистов;
- проблемы развития и поддержки малого бизнеса (в том числе молодежного предпринимательства);
- другие (указать)

Обоснуйте свой выбор (не более 15 предложений)

12. Ваши ожидания от участия в работе Молодежной администрации города Костромы (не более 5 предложений)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, содержащихся в настоящей анкете, с целью участия в конкурсе по формированию Молодежной администрации города Костромы.

Согласие действует в течение 2 лет со дня подписания настоящей анкеты.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" " 20 года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 4 апреля 2013 года № 590

### Состав экспертного совета по формированию Молодежной администрации города Костромы

Еремина Ольга Львовна	– заместитель главы Администрации города Костромы – председатель Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, председатель экспертного совета
Соболева Татьяна Валерьевна	– начальник Управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Болгова Светлана Анатольевна	– начальник отдела работы с молодежью Управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Воронцова Юлия Владимировна	– начальник Отдела по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы
Петрова Мария Сергеевна	– кандидат педагогических наук, заместитель директора Института педагогики и психологии по социально – педагогической деятельности (по согласованию)
Резепина Татьяна Николаевна	– начальник отдела реализации основных общеобразовательных программ Управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Рязанов Владислав Александрович	– председатель Костромской областной организации общероссийской общественной организации Российского Союза Молодежи (по согласованию)
Шахбанов Руслан Гюльмагомедович	– генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Костромской мясокомбинат» (по согласованию)

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2013 года

№ 632

### Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 13 апреля 2011 года № 675 «О тарифах на услуги, предоставляемые МУП города Костромы «Центральный рынок»»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 17 января 2012 года № 32 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок»»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 20 сентября 2012 года № 1932 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок»»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 20 декабря 2012 года № 2687 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 10 апреля 2013 года № 632

### Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок»

#### Раздел 1. Предоставление места юридическим и физическим лицам для торговли сельхозпродукцией и продовольственными товарами

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на услугу, руб.	
			в день	за месяц (абонемент)
1	2	3	4	5
1.	Предоставление торговых мест в закрытых павильонах № 1 и № 2 для реализации товаров:			
1.1.	с использованием холодильных витрин, находящихся в собственности МУП города Костромы «Центральный рынок» (с учетом стоимости электроэнергии)	1 кв.м	150	2000
1.2.	с использованием холодильных витрин, холодильных шкафов и низкотемпературных ларей (с учетом стоимости электроэнергии), находящихся в собственности:			
1.2.1.	МУП города Костромы «Центральный рынок»	1 кв.м	200	2400
1.2.2.	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1 кв.м	-	2100
1.3.	для торговли с прилавка	1 кв.м	100	1050

#### Раздел 2. Предоставление оборудованного торгового места для реализации товаров на универсальной ярмарке

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Максимальный тариф на услугу, руб.	
			в день	за месяц (абонемент)
1.	Предоставление торговых мест на улице для реализации товаров:			
1.1.	с прилавка, навеса, сборно-разборной палатки на территории рынка (внутри Больших мучных рядов) и на улице Островского (территория, прилегающая к зданию областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской областной театр кукол»)	1 кв. м	100	900
1.2.	в лавках на территории рынка (внутри Больших мучных рядов)	1 кв. м	-	1100
2.	Предоставление места на территории рынка (внутри Больших мучных рядов):			
2.1.	для торговли в киосках, павильонах (без учета потребленной электроэнергии)	1 кв. м	-	800
2.2.	для оказания услуг общественного питания в киосках и павильонах (без учета потребленной электроэнергии):			

2.2.1.	площадью до 30 кв. м	1 кв. м	-	800
2.2.2.	за каждый кв. м, превышающий площадь 30 кв. м (при площади торгового места свыше 30 кв. м)	1 кв. м	-	420
3.	Услуги по хранению товаров в контейнерах, в складских помещениях павильона № 2 (без учета электроэнергии) на территории рынка (внутри Больших мучных рядов)	1 кв. м	-	420
4.	Предоставление места для стоянки грузовых тележек на территории рынка (внутри Больших мучных рядов)	1 месяц	-	420

Примечание: при организации ярмарки размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи на ней определяется локальными актами предприятия.

#### Раздел 3. Услуги по хранению товаров

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Время хранения	Тариф, руб.
1.	Хранение товаров:			
1.1.	в специальных помещениях (с учетом использования электроэнергии)	1 ящик	1 сутки	30
1.2.	в холодильной камере МУП города Кострома «Центральный рынок» в складских помещениях (без учета стоимости электроэнергии)	1 кв. м	1 месяц	420

#### Раздел 4. Услуги по доставке товаров к торговому месту в пределах территории МУП города Кострома «Центральный рынок»

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб.	
		1 услуга	на месяц (абонемент)
	Доставка товаров к торговому месту:		
1.	легковым автомобилем	150	1500
2.	грузовым автомобилем грузоподъемностью до 2 тонн	300	1800
3.	грузовым автомобилем грузоподъемностью от 2 до 4 тонн	350	2400
4.	грузовой тележкой	50	2500

Администрация города Кострома

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2013 года

№ 637

#### О внесении изменения в календарный план общегородских массовых просветительских, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Кострома в 2013 году

В целях организации отдыха и досуга жителей города Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в календарный план общегородских массовых просветительских, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Кострома в 2013 году, утвержденный постановлением Администрации города от 27 февраля 2013 года № 336, изменение, дополнив его строкой 29<sup>1</sup> следующего содержания:

29 <sup>1</sup> .	Организация праздничных мероприятий, посвященных 1 мая – Празднику Весны и Труда (по отдельному плану), в том числе: демонстрация, митинг и праздничный концерт	Октябрьская площадь - улица Советская - Сусанинская площадь	1 Мая
-------------------	---	---	-------

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Кострома  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Администрация города Кострома

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2013 года

№ 642

#### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Угловой, 8

На основании заявления В. А. Ворониной в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Угловой, 8, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:07 01 09:17 площадью 0,0731 га, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Угловой, 8, исключив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка по границам существующего объекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Кострома в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Кострома В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Кострома

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2013 года

№ 643

#### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 68а

На основании заявления В. Н. Зубкова в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 68а, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:02 04 02:145 площадью 0,0403 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 68а, установив минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка – 0,5 метра по границам существующего объекта и определив максимальный процент застройки – 55%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Кострома в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Кострома В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Кострома

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2013 года

№ 644

#### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Станкостроительная, 3

На основании заявления А. А. Акопяна в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Станкостроительная, 3, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:07 01 01:36 площадью 0,2188 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Станкостроительная, 3, установив минимальные отступы от северо-западной и северо-восточной границ земельного участка по границам существующего объекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Кострома в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Кострома В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Кострома

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2013 года

№ 645

#### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 114

На основании заявления О. В. Козловой в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 114, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 04 39:0036 площадью 0,065833 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 114, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка – 1 метр по границам существующего объекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Кострома в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Кострома В.В. ЕМЕЦ.

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2013 года

№ 646

**О предоставлении разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного строительства  
на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Коммунаров, 40**

На основании заявления Р. Ю. Писцова в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:02 04 02:145 площадью 0,1132 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40, установив минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка – 1,4 метра по границам существующего объекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2013 года

№ 650

**О внесении изменений  
в Перечень должностных лиц Администрации города Костромы,  
уполномоченных составлять протоколы об административных  
правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской  
области об административных правонарушениях**

В соответствии с распоряжением Администрации города Костромы от 1 февраля 2013 года № 23-рг «О проведении организационно-штатных мероприятий в Управлении Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы», распоряжением Администрации города Костромы от 5 февраля 2013 года № 28-рг «Об увеличении штатной численности и проведении организационно-штатных мероприятий в Управлении Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы», в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень должностных лиц Администрации города Костромы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 13 июля 2011 года № 1644 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 2 декабря 2011 года № 2754, от 23 января 2013 года № 57), следующие изменения:

1.1. раздел 2 изложить в следующей редакции:

2. Управление экономики		
2.1.	Начальник отдела потребительского рынка и услуг	39, 40, 40 <sup>1</sup> , 40 <sup>3</sup> , 43
2.2.	Консультант отдела потребительского рынка и услуг	39, 40, 40 <sup>1</sup> , 40 <sup>3</sup> , 43
2.3.	Главный специалист отдела потребительского рынка и услуг	39, 40, 40 <sup>1</sup> , 40 <sup>3</sup> , 43
2.4.	Начальник отдела промышленности и предпринимательства	38 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования)
2.5.	Главный специалист отдела промышленности и предпринимательства	38 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования)

»;

1.2. в разделе 3:

1.2.1. в строке 3.1 слова «Начальник отдела мониторинга и безопасности пассажирских перевозок управления городского пассажирского транспорта» заменить словами «Заместитель начальника Управления - начальник отдела мониторинга и безопасности пассажирских перевозок управления городского пассажирского транспорта»;

1.2.2. строку 3.5 после слов «управления благоустройства» дополнить словами «территорий и дорожной деятельности»;

1.2.3. строку 3.6 после слов «управления благоустройства» дополнить словами «территорий и дорожной деятельности»;

1.2.4. строку 3.7 после слов «управления благоустройства» дополнить словами «территорий и дорожной деятельности»;

1.3. в разделе 4:

1.3.1. строки 4.3-4.5 признать утратившими силу;

1.3.2. строку 4.10 признать утратившей силу;

1.3.3. дополнить строкой 4.12<sup>1</sup> следующего содержания:

4.12 <sup>1</sup> .	Консультант отдела по взаимодействию с управляющими компаниями	5-9, 11-13, 17, 22 (в части объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения), 23, 25, 27, 28, 37, 40, 40.1, 40.3 (в части осуществления муниципального контроля), 50, 51
---------------------	--	---

»;

1.4. раздел 6 изложить в следующей редакции:

6. Управление Заволжским районом города Костромы		
6.1.	Главный специалист - юристконсульт	5-9, 12, 11-13, 17, 21, 22 (в части объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения), 23, 25, 27, 28, 37, 40, 40.1, 40.3 (в части осуществления муниципального контроля), 44, 49, 50, 51
6.2.	Начальник отдела по работе с населением и взаимодействию с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья	5-9, 11-13, 17, 21, 23, 25, 27, 28, 37, 40, 40.1, 40.3 (в части осуществления муниципального контроля), 44, 49, 50, 51
6.3.	Консультант отдела по работе с населением и взаимодействию с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья	5-9, 11-13, 17, 22 (в части объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения), 23, 25, 27, 28, 37, 40, 40.1, 40.3 (в части осуществления муниципального контроля), 50, 51
6.4.	Главный специалист отдела по работе с населением и взаимодействию с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья	5-9, 11-13, 17, 21, 23, 25, 27, 28, 37, 40, 40.1, 40.3 (в части осуществления муниципального контроля), 44, 49, 50, 51
6.5.	Заместитель начальника Управления – начальник отдела благоустройства	5-9, 11-13, 17, 22 (в части объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения), 23, 25, 27, 28, 37, 38, 40, 40.1, 40.3 (в части осуществления муниципального контроля), 50, 51
6.6.	Консультант отдела благоустройства	5-9, 11-13, 17, 22 (в части объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения), 23, 25, 27, 28, 37, 40, 40.1, 40.3 (в части осуществления муниципального контроля), 50, 51
6.7.	Главный специалист отдела благоустройства	5-9, 11-13, 17, 22 (в части объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения), 23, 25, 27, 28, 37, 40, 40.1, 40.3 (в части осуществления муниципального контроля), 50, 51

»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2013 года

№ 668

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по предоставлению информации  
об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего общего  
образования в муниципальных образовательных организациях  
города Костромы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 9 сентября 2010 года № 1781, в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные пунктами 2.13.2, 2.13.6 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Заместителю главы Администрации города Костромы - председателю Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (О. Л. Еремина) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет средств бюджета города Костромы, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год по разделу 0700 «Образование».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 20 сентября 2010 года № 1853 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Костромы».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

7. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 15 апреля 2013 года № 668

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КОСТРОМЫ

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы (далее, соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

1.2.2. В случае когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с запросом о предоставлении информации вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

1.2.3. От имени заявителя с запросом может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

#### 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы по адресу: Депутатская улица, дом 47, город Кострома, Костромская область, 156002;

б) по электронной почте: obraz@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Комитете образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в местах информирования заявителей;

г) по телефонам (4942) 31 38 82, 31 26 18;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома.

1.3.5. Должностные лица Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
понедельник	с 9:30 до 13:00, с 14:00 до 17:30
вторник	с 9:30 до 13:00, с 14:00 до 17:30
среда	с 9:30 до 13:00, с 14:00 до 17:30
четверг	с 9:30 до 13:00, с 14:00 до 17:30
пятница	с 9:30 до 13:00, с 14:00 до 17:30
суббота	выходной
воскресенье	выходной

1.3.6. Начальник управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема
Среда	с 14:00 до 17:00
Пятница	с 14:00 до 17:00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8:00 до 19:00
Вторник	с 8:00 до 19:00
Среда	с 8:00 до 19:00
Четверг	с 8:00 до 19:00
Пятница	с 8:00 до 19:00
Суббота	с 8:00 до 13:00
Воскресенье	выходной.

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) время приема и выдачи документов;
- в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им запрос.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отраслевого органа Администрации города Костромы, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы».

### 2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы, осуществляет Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее также – Комитет) в соответствии с Положением о Комитете образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 9 ноября 2012 года № 2366.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации:

- а) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе муниципальной образовательной организации города Костромы (юридическом и фактическом адресе); о режиме работы муниципальной образовательной организации;
- б) об учебном плане муниципальной образовательной организации;
- в) о календарном учебном графике муниципальной образовательной организации города Костромы;
- г) об основных общеобразовательных программах, реализуемых муниципальными образовательными организациями города Костромы;
- д) о количестве классов, групп в муниципальных образовательных организациях города Костромы, их комплектности;
- е) о порядке зачисления в муниципальные образовательные организации города Костромы;
- ж) по иным вопросам, касающимся организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы, находящихся в ведении Комитета.

2.3.2. При наличии оснований, определенных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента, результатом муниципальной услуги является выдача заявителю письменного отказа в предоставлении информации.

2.3.3. Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю письма Комитета, содержащего информацию либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги и выполнения отдельных административных действий

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 15 дней, исчисляемых со дня регистрации запроса в Комитете либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего Административного

регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения результата муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю.

## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- д) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- е) Уставом города Костромы;
- ж) Регламентом Администрации города Костромы;
- з) Инструкцией по делопроизводству Администрации города Костромы;
- и) настоящим Административным регламентом.

## 2.6. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем запроса, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляется документ, подтверждающий полномочия на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя (предоставляются в случае, если заявителем является юридическое лицо).

2.6.3. Заявитель вправе предоставить запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий запрос при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефонам (4942) 31 38 82, 31 26 18 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Комитета информации о заявителе и времени приема в Журнал предварительной записи заявителей.

2.6.5. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

## 2.7. Требования к запросу и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре – подлиннике и подписывается заявителем, либо направляется заявителем в форме электронного документа с использованием специального программного оборудования и подписывается электронной подписью.

2.7.2. Запрос и документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) содержание запроса о предоставлении муниципальной услуги соответствует приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) полномочия лица, обращающегося в Комитет с запросом о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда в Комитет обращается представитель заявителя);
- в) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- е) документы не исполнены карандашом.

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и надлежащим образом заверенных копиях. Копии предоставленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом Комитета на основании их подлинников.

## 2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме запроса для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

## 2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается заявителю в следующих случаях:

- а) если предоставление запрашиваемой информации не входит в полномочия Комитета;
- б) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;
- в) если запрашиваемая информация содержит персональные данные, согласие на передачу которых от субъекта персональных данных отсутствует;

г) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

д) федеральными законами установлено ограничение доступа к информации.

### 2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

### 2.11. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставлением муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

### 2.12. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 30 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в Журнале регистрации входящих документов составляет 1 день с момента его поступления в Комитет.

2.12.4. Максимальный срок регистрации запроса, поступившего с использованием специального программного обеспечения в системе электронного оборота 1 день.

### 2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению Комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Комитета.

2.13.4. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в том числе быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.5. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.13.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает место для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителя.

2.13.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.13.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

2.13.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.10. Прием заявителя осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.13.11. Кабинеты приема заявителя должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- графика приема.

2.13.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.13.13. Места для приема заявителя должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.13.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

### 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области

«Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.14.2. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса заявителя;
- рассмотрение запроса заявителя;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### 3.2. Прием и регистрация запроса заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации запроса заявителя является личное обращение заявителя в Комитет либо поступление запроса в Комитет по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении запроса должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса предложенным заявителем способом.

3.2.3. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.4. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить запрос или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, заместителю главы Администрации города Костромы – председателю Комитета, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику управления образования Комитета для рассмотрения запроса.

3.2.6. Результатом административной процедуры является получение начальником управления образования Комитета, зарегистрированного Комитетом запроса о предоставлении муниципальной услуги, с резолюцией заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.

### 3.3. Рассмотрение запроса заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения запроса заявителя является получение начальником управления образования Комитета, зарегистрированного Комитетом запроса о предоставлении муниципальной услуги, с резолюцией заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета.

3.3.2. Начальник управления образования Комитета либо дает поручение должностному лицу управления образования Комитета о рассмотрении запроса, либо рассматривает запрос самостоятельно.

3.3.3. В случае рассмотрения запроса начальником управления образования Комитета самостоятельно, им выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.3.4-3.3.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. При поступлении запроса заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя);
- проверяет соответствие запроса требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента;
- устанавливает, обладает ли Комитет запрашиваемой информацией и имеет ли полномочия на ее предоставление заявителю.

3.3.5. При отсутствии, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса, готовит в двух экземплярах проект письма заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета с информацией, запрашиваемой заявителем, при этом информация должна быть четко и ясно изложена, соответствовать запросу и исключать двусмысленное её толкование.

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

3.3.6. При наличии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса, готовит в двух экземплярах проект письма заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета заявителю, в котором излагает мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.7. Проект письма заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета заявителю, подготовленный в соответствии с пунктами 3.3.5 либо 3.3.6 настоящего Административного регламента представляется должностным лицом, ответственным за рассмотрение запроса, для визирования начальнику управления образования Комитета вместе с документами, представленными заявителем.

3.3.8. Результатом административной процедуры является передача для визирования начальнику управления образования Комитета проекта письма заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета с информацией, запрашиваемой заявителем либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя – составляет 5 дней.

## 3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении

3.4.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение начальником управления образования Комитета для визирования проекта письма заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета с информацией, запрашиваемой заявителем либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Начальник управления образования Комитета проверяет правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, рассматривает и визирует проект письма заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета с информацией, запрашиваемой заявителем либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента начальник управления образования Комитета установит неправомерность предоставления информации либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение запроса, для устранения недостатков и повторного визирования проекта письма.

3.4.4. В случае если начальник управления образования Комитета визирует проект письма заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета о предоставлении информации заявителю либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги, он передает его для подписания заместителю главы Администрации города Костромы – председателю Комитета.

3.4.5. Заместитель главы Администрации города Костромы – председатель Комитета рассматривает представленный на подписание и завизированный начальником управления образования Комитета проект письма заявителю о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подписывает проект письма и возвращает для выдачи заявителю.

3.4.6. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента, заместитель главы Администрации города Костромы – председатель Комитета установит неправомерность предоставления информации либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, он обеспечивает возврат полученных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение запроса, для исправления выявленных недостатков. После исправления выявленных недостатков исправленные (подготовленные) документы повторно направляются заместителю главы Администрации города Костромы – председателю Комитета.

3.4.7. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного заместителем главы Администрации города Костромы – председателем Комитета письма заявителю с запрашиваемой им информацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 дней.

## 3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата муниципальной услуги заявителю является получение должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного заместителем главы Администрации города Костромы – председателем Комитета письма заявителю с запрашиваемой информацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. При получении подписанных документов, должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

а) регистрирует подписанное заместителем главы Администрации города Костромы – председателем Комитета письмо заявителю с запрашиваемой информацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства;

б) информирует заявителя о результатах рассмотрения запроса;

в) выдает (направляет по почте) заявителю письмо с запрашиваемой информацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю письма с запрашиваемой информацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 день.

## 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

### 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Заместитель главы Администрации города Костромы – председатель Комитета, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами Комитета, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем главы

Администрации города Костромы – председателем Комитета или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами Комитета, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

### 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Заместитель главы Администрации города Костромы – председатель Комитета или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Комитета, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Комитета либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

### 4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы либо заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Комитета нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы**

#### Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

(ФИО, место жительства заявителя, телефон, паспортные данные)

#### ЗАПРОС о предоставлении информации

Прошу предоставить мне информацию по вопросу \_\_\_\_\_

(тематика вопроса)

О принятом решении прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_

(способ информирования)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ <\*>

\_\_\_\_\_ <\*> \_\_\_\_\_ <\*>  
(ФИО должностного лица, принявшего заявление) подпись

<\*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае обращения заявителя в Комитет

**Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы**

#### Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы



**Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы**

#### Форма письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ

ФИО (наименование) заявителя  
почтовый адрес

Комитет образования,  
культуры, спорта и работы с  
молодежью

Депутатская ул., 47, г. Кострома, 156002  
Тел. (4942) 31-38-82;  
факс (4942) 47-15-61  
E-mail: [obraz@admgor.kostroma.net](mailto:obraz@admgor.kostroma.net)

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
**Об отказе в предоставлении  
муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении информации \_\_\_\_\_ сообщая, что в предоставлении муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям:

Заместитель главы Администрации  
города Костромы –  
председателя Комитета \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

#### Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица 1 Мая, 2

Организатор торгов Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал».

Местонахождение, контакты организатора торгов: 156000 г. Кострома, ул.1Мая,2, 8(4942)310278, [akkelena08@yandex.ru](mailto:akkelena08@yandex.ru)

Извещает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. 1 Мая,2.

#### На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 - производственное здание, назначение: нежилое здание, 3-этажное (подземных этажей - 1), общая площадь 566,6 кв.м., инв.№ I-7297, лит. А, адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Кострома город, 1 Мая улица, д.2 (Объект культурного наследия), условный номер: 44-44-01/080/2011-961, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

Торги будут проводиться 22 мая 2013 года, в 10 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>

#### Начальная цена продажи:

Лот №1 – 13505000 руб.;

Шаг аукциона: 3% от начальной цены продажи лота и равен 405150 рублей

Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.

Заявки на участие в аукционе предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки <http://www.roseltorg.ru/> и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 19.04.2013 г. по 08 ч. 00 мин. 22.05.2013 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для Юридических лиц:

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);

- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;

- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- опись представленных документов.

**Для Индивидуальных предпринимателей:**

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);

- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;

- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;

- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- опись представленных документов.

**Для Физических лиц:**

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;

- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;

- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;

- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;

- опись представленных документов.

**Задаток:** 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 675250руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 3010181010000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» 22.05.2013 г. в 10ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;

- - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

**Претендент** приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

**Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:**

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиал ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 3010181010000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 17.05.2013г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**Дата, время, график проведения осмотра имущества:**

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: дата, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна

**Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу:**

Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 15а

**Организатор торгов** Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал».

**Местонахождение, контакты организатора торгов:** 156000 г. Кострома, ул.1Мая,2, 8(4942)310278, [akkelena08@yandex.ru](mailto:akkelena08@yandex.ru)

**Извещает о проведении торгов** в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Профсоюзная,15а.

**На аукцион выставлено имущество:**

Лот №1 - нежилое помещение №50 (комн. №№1-8,10-15), общая площадь 123,2 кв.м., основная площадь 83,2 кв.м., вспомогательная площадь 40 кв.м., инв.№1-11869, лит. А, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.Профсоюзная, дом 15а, нежилое помещение №50, условный номер: 44-44-01/110/2005-384, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

**Торги будут проводиться 22 мая 2013 года, в 12 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>**

**Начальная цена продажи:** определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 30.01.2013г.

Лот №1 – 3746000 руб.;

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены продажи лота и равен 112380 рублей

**Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.**

**Заявки на участие в аукционе** предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки <http://www.roseltorg.ru/> и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 19.04.2013 г. по 08 ч. 00 мин. 22.05.2013 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;

- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

**Для Юридических лиц:**

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);

- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;

- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;

- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- опись представленных документов.

**Для Индивидуальных предпринимателей:**

действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);

- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- опись представленных документов.

**Для Физических лиц:**

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Задаток:** 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 187300руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 3010181010000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» 22.05.2013 г. в 12ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит оплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

**Претендент** приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

**Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:**

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 3010181010000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 17.05.2013г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**Дата, время, график проведения осмотра имущества:**

Осмотр имущества, которое выносятся на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: дата, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

**Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу:**

Костромская область, город Кострома, улица Советская, 15

**Организатор торгов** Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал».

**Местонахождение, контакты организатора торгов:** 156000 г. Кострома, ул.1Мая,2, 8(4942)310278, akkelena08@yandex.ru

**Извещает о проведении торгов** в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 15.

**На аукцион выставлено имущество:**

Лот №1 - нежилое помещение №23 (комн. №№14-18,20,21,39,40,42-46 на 1-м эт.; комн.№№48-54 на 2-м эт.), назначение: нежилое, общая площадь 189,2 кв.м., этаж 1,2, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.Советская, дом 15 (объект культурного наследия), (комн. №№14-18,20,21,39,40,42-46 на 1-м эт.; комн.№№48-54 на 2-м эт.), условный номер: 44-44-01/040/2011-842, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

**Торги будут проводиться 22 мая 2013 года, в 14часов 00минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>**

**Начальная цена продажи:** определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 30.01.2013г.  
Лот №1 – 7673000 руб.;

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены продажи лота и равен 230190 рублей

**Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.**

**Заявки на участие в аукционе** предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки <http://www.roseltorg.ru/> и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 19.04.2013 г. по 08 ч. 00 мин. 22.05.2013 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

**Для Юридических лиц:**

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участия открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Для Индивидуальных предпринимателей:**

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
  - засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
  - платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
  - засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
  - засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
  - опись представленных документов.
- Для Физических лиц:**
- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
  - подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
  - платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
  - засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
  - засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Задаток:** 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 383650руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» 22.05.2013 г. в 14ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

**Претендент** приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

#### Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

#### Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 17.05.2013г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

#### Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: дата, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна

### Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу:

Костромская область, город Кострома, улица Юных Пионеров, 3

**Организатор торгов** Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал».

**Местонахождение, контакты организатора торгов:** 156000 г. Кострома, ул.1Мая,2, 8(4942)310278, [akkelena08@yandex.ru](mailto:akkelena08@yandex.ru)

**Извещает о проведении торгов** в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Юных Пионеров,3.

#### На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 - нежилое помещение №97 (комн. №№1-15), общая площадь 185,3 кв.м., основная площадь 113,9 кв.м., вспомогательная площадь 71,4 кв.м., инв.№1-11258, лит. А, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.Юных Пионеров, дом 3, нежилое помещение №97 (комн. №№1-15), условный номер: 44-44-01/110/2005-381, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

**Торги будут проводиться 22 мая 2013 года, в 16 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>**

**Начальная цена продажи:** определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 30.01.2013г.  
Лот №1 – 4070000 руб.;

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены продажи лота и равен 122100 рублей

**Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.**

**Заявки на участие в аукционе** предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки <http://www.roseltorg.ru/> и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 19.04.2013 г. по 08 ч. 00 мин. 22.05.2013 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

#### Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;

• документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

#### Для Индивидуальных предпринимателей:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

#### Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

#### Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Задаток:** 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 203500руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» 22.05.2013 г. в 16ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;

• - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

**Претендент** приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

#### Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиал ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

#### Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 17.05.2013г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

#### Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: дата, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

### Объявление

**Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы** информирует о результатах проведенного 26 марта 2013 года аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы.

№ Лота	Тип рекламной конструкции	Адрес нахождения рекламного места	Победитель аукциона
Лот № 1	Суперсайт двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 5х15м)	2-я Волжская ул., съезд с путепровода	ООО «ПремиумСайт»
Лот № 2	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	2-я Волжская, в районе дома 4а	ООО "Авторим.ком"
Лот № 3	Перетяжка двухсторонняя (2 рекламных поля, размер каждого поля 1х12м)	2-я Волжская, в районе дома 6а	ООО "Авторим.ком"
Лот № 4	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Галичская ул. / Зеленая ул.	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 5	Перетяжка двухсторонняя (2 рекламных поля, размер каждого поля 1х12м)	Галичская ул., в районе дома 1016	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 6	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Галичская ул., в районе дома 118	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 7	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Галичская ул., напротив дома 98	ЗАО «Кредо»
Лот № 8	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Давыдовский-3, в районе дома 28	ООО "Авторим.ком"
Лот № 9	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Димитрова ул., в районе дома 41	ООО "Авторим.ком"
Лот № 10	Перетяжка двухсторонняя (2 рекламных поля, размер каждого поля 1х10м)	Евгения Ермакова ул. 1	ООО "Авторим.ком"
Лот № 11	Перетяжка двухсторонняя (2 рекламных поля, размер каждого поля 1х10м)	Евгения Ермакова ул. 3	ООО «Два слона»
Лот № 12	Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)	И.Сусанина ул., в районе дома 37	ООО «ПремиумСайт»

Лот № 13	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	И.Сусанина ул., в районе дома 54/17	ООО "Авторим.ком"
Лот № 14	Билборд с двумя полями односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Индустриальная ул., в районе АТС	ООО «РА «Мастер»
Лот № 15	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Индустриальная ул., в районе дома 30а	ООО "Авторим.ком"
Лот № 16	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Индустриальная ул., в районе мини-рынка	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 17	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Калиновская ул., в районе дома 12	ЗАО «Кредо»
Лот № 18	Перетяжка двухсторонняя (2 рекламных поля, размер каждого поля 1х12м)	Калиновская ул., в районе дома 17	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 19	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Калиновская ул., в районе дома 25	ЗАО «Кредо»
Лот № 20	Суперборд трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 4х12м)	Кинешемское ш. / Индустриальная ул.	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 21	Билборд с двумя полями односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Кинешемское шоссе / Димитрова ул.	ООО «РеклаМир»
Лот № 22	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Кинешемское шоссе, в районе дома 15	ООО «ПремиумСайт»
Лот № 23	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Кинешемское шоссе, в районе дома 43	ЗАО «Кредо»
Лот № 24	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Кинешемское шоссе, в районе дома 35 по ул. Индустриальной	ООО "Авторим.ком"
Лот № 25	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Кинешемское шоссе, в районе путепровода	ООО «РА «Мастер»
Лот № 26	Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)	Конституции пл., в районе дома 2	ООО «Два слона»
Лот № 27	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Ленина ул., в районе дома 84	ООО «ПремиумСайт»
Лот № 28	Арка двухсторонняя (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х18м)	Магистральная ул.	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 29	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Магистральная ул.	ООО «ПремиумСайт»
Лот № 30	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Маршала Новикова ул., в районе дома 55	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 31	Перетяжка двухсторонняя (2 рекламных поля, размер каждого поля 1х12м)	Мира пр., в районе дома 115	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 32	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Мира пр., в районе дома 21	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 33	Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)	Мира пр., в районе дома 33	ООО «ПремиумСайт»
Лот № 34	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Нижняя Дебря ул., в районе дома 104	ЗАО «Кредо»
Лот № 35	Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)	Никитская ул., в районе дома 142	ООО «ПремиумСайт»
Лот № 36	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Никитская ул., в районе дома 476	ЗАО «Кредо»
Лот № 37	Перетяжка двухсторонняя (2 рекламных поля, размер каждого поля 1х12м)	Никитская ул., в районе дома 88	ООО «АПП-Сити/ТВД»
Лот № 38	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Октябрьская ул., в районе дома 50	ЗАО «Кредо»
Лот № 39	Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)	Подлипаева ул., в районе дома 3	ООО «ПремиумСайт»
Лот № 40	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Профсоюзная ул., в районе дома 13	ООО «РА «Мастер»
Лот № 41	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Профсоюзная ул., в районе дома 24	ООО «РА «Мастер»

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Лот № 42	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Рабочий пр., в районе дома 19	ЗАО «Кредо»
Лот № 43	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Самоковская ул., в районе дома 2	ЗАО «Кредо»
Лот № 44	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Самоковская ул., в районе дома 7	ЗАО «Кредо»
Лот № 45	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Свердлова ул., в районе дома 83	ЗАО «Корпорация Руан»
Лот № 46	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Свердлова ул., в районе дома 83	ООО "АПР-Сити/ТВД"
Лот № 47	Билборд с двумя полями односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Стопани ул. / Голубкова ул.	ООО «ПремиумСайт»
Лот № 48	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Стопани ул., в районе дома 31	ЗАО «Кредо»
Лот № 49	Суперборд трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 4х8м)	Широкова пл.	ООО «Дрим-Центр»

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2013 года

№ 673

**О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Муниципальный архив города Костромы"**

В целях уточнения Правил установления размера и условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила установления размера и условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 29 июня 2011 года № 1506 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 25 июля 2011 года № 1711, от 17 января 2012 года № 33, от 30 января 2012 года № 135), следующие изменения:

1.1. в пункте 6.6 после слова «учреждениях,» дополнить словом «организациях,», дополнить словами «на должностях, соответствующих видам деятельности учреждения»;

1.2. в пункте 9.5 слова «Управляющим делами» заменить словами «руководителем аппарата», слова «Управлением финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа» заменить словами «Управлением экономики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

## Объявление

**Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы** информирует о внесении изменений в извещение о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы, опубликованного 12 апреля 2013 года, изложив его в следующей редакции:

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы**

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы объявляет о проведении 22 мая 2013 года в 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, аукционов на право заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы.

1. Предмет аукционов: право на заключение договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы.

2. Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

3. Организатор аукционов Управление территориального планирования, городских

земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы; место нахождения организатора аукционов: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42 66 71; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/> и публикуются в официальном номере информационно-правового бюллетеня «Официальный вестник города Костромы». Организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании. В случае, если на момент публикации изменений поданы заявки на участие в аукционе, организатор аукциона обеспечивает извещение претендентов о состоявшемся изменении.

5. Контактные лица организатора аукциона:

Аристова Оксана Леонидовна, начальник отдела по управлению муниципальными землями (4942) 42 66 71;

Кайдан Андрей Валерьевич, консультант отдела по управлению муниципальными землями (4942) 42 66 71.

6. Характеристики транспортных средств, в отношении которых проводятся аукционы на право заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы:

№ Лота	Тип транспортного средства	Бортовой номер транспортного средства	Балансодержатель	Маршрут движения транспортного средства	Площадь для размещения рекламы, кв.м	Начальная/минимальная цена за право на заключение договора	Сумма задатка
Лот № 1	ПА3 320402-03	01	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 2	ПА3 320402-03	02	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 3	ПА3 320402-03	03	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 4	ПА3 320402-03	04	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 5	ПА3 320402-03	05	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 6	ПА3 320402-03	06	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 7	ПА3 320402-03	07	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 8	ПА3 320402-03	08	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 9	ПА3 320402-03	09	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 10	ПА3 320402-03	10	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 11	ПА3 320402-03	12	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 12	ПА3 320402-03	13	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 13	ПА3 320402-03	14	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 14	ПА3 320402-03	15	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1,2,9,14	13,2	33740	33740
Лот № 15	ПА3 320402-03	16	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №10,20,21,25,26	13,2	33740	33740
Лот № 16	ПА3 320402-03	17	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №10,20,21,25,26	13,2	33740	33740
Лот № 17	ПА3 320402-03	18	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №10,20,21,25,26	13,2	33740	33740

Лот № 18	ПАЗ 320402-03	19	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №10,20,21,25,26	13,2	33740	33740
Лот № 19	ПАЗ 320402-03	20	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №10,20,21,25,26	13,2	33740	33740
Лот № 20	ЛиАЗ - 525636	21	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1	21,4	52900	52900
Лот № 21	ЛиАЗ - 525636	22	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №2	21,4	52900	52900
Лот № 22	ЛиАЗ - 525636	23	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №9	21,4	52900	52900
Лот № 23	ЛиАЗ - 525636	24	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №10	21,4	52900	52900
Лот № 24	ЛиАЗ - 525636	25	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №14	21,4	52900	52900
Лот № 25	ЛиАЗ - 525636	26	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №20	21,4	52900	52900
Лот № 26	ЛиАЗ - 525636	27	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №21	21,4	52900	52900
Лот № 27	ЛиАЗ - 525636	28	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №25	21,4	52900	52900
Лот № 28	Мерседес-Бенц 0345G	34	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1	26,6	65760	65760
Лот № 29	Мерседес-Бенц 0345G	35	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1	26,6	65760	65760
Лот № 30	Мерседес-Бенц 0345G	36	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1	26,6	65760	65760
Лот № 31	Мерседес-Бенц 0345G	41	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №14	26,6	65760	65760
Лот № 32	Мерседес-Бенц 0345G	43	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №14	26,6	65760	65760
Лот № 33	Мерседес-Бенц 0345	47	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1	19,5	48200	48200
Лот № 34	Мерседес-Бенц 0345	48	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №1	19,5	48200	48200
Лот № 35	Мерседес-Бенц 0345	54	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №9	19,5	48200	48200
Лот № 36	Мерседес-Бенц 0345	55	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №9	19,5	48200	48200
Лот № 37	Мерседес-Бенц 0345	56	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №2	19,5	48200	48200
Лот № 38	Мерседес-Бенц 0345	57	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №2	19,5	48200	48200
Лот № 39	Мерседес-Бенц 0345	59	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №2	19,5	48200	48200
Лот № 40	Мерседес-Бенц 0345	60	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №2	19,5	48200	48200
Лот № 41	Мерседес-Бенц 0345	62	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №14	19,5	48200	48200
Лот № 42	Мерседес-Бенц 0345	63	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №14	19,5	48200	48200
Лот № 43	Мерседес-Бенц 0345	64	МУП города Костромы «Костромагортранс»	Маршрут №14	19,5	48200	48200
Лот № 44	Троллейбус 5298-000010	20	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №3	25,7	38550	38550
Лот № 45	Троллейбус 5298-000010	21	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №3	25,7	38550	38550
Лот № 46	Троллейбус 5298-000010	22	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №2	25,7	38550	38550
Лот № 47	Троллейбус 5298-000010	23	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №3	25,7	38550	38550
Лот № 48	Троллейбус ЗиУ 682Г-016.05	24	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №3	27,3	40950	40950
Лот № 49	Троллейбус ЗиУ 682Г-016.05	25	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №3	27,3	40950	40950
Лот № 50	Троллейбус ЗиУ 682Г-016.05	26	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №7	27,3	40950	40950
Лот № 51	Троллейбус ЗиУ 682Г-016.05	27	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №7	27,3	40950	40950
Лот № 52	Троллейбус ЗиУ 682Г-016.05	28	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №2	27,3	40950	40950
Лот № 53	Троллейбус ЗиУ 682Г-016.05	29	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №6	27,3	40950	40950
Лот № 54	Троллейбус ЗиУ 682Г-016	30	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №2	27,1	40650	40650
Лот № 55	Троллейбус ЗиУ 682Г-016	31	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №3	27,1	40650	40650
Лот № 56	Троллейбус ЗиУ 682Г-016	32	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №7	27,1	40650	40650
Лот № 57	Троллейбус ЗиУ 682Г-016	33	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №2	27,1	40650	40650
Лот № 58	Троллейбус ЗиУ 682Г-016	34	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №7	27,1	40650	40650
Лот № 59	Троллейбус ЗиУ 682Г-016	35	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №1	27,1	40650	40650

7. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/>.

8. Аукционная документация предоставляется также организатором аукциона бесплатно в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по адресу: г.Кострома, пл. Конституции, д.2, каб.502, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответ-

ствующего заявления. Предоставление аукционной документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Договор заключается Победителем аукциона с Балансодержателем муниципального общественного транспортного средства. Договор на размещение рекламы на транспортном средстве заключается сроком на 1 год по форме, являющейся приложением № 10 к аукционной документации.

10. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 502, начиная с 12 апреля 2013 года в рабочие дни с 9:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 18:00 по московскому времени, прием заявок прекращается 17 мая 2013 года в 18:00 по московскому времени. Оформление заявки произ-

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

водится по форме, являющейся Приложением к аукционной документации.

11. Признание претендентов участниками аукционов состоится в день проведения аукционов по адресу: г. Кострома, пл. Конституции, 2, кабинет 406.

12. Аукцион проводится по месту по адресу: г. Кострома, пл. Конституции, 2, кабинет 406.

13. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы:

- 1) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

4) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

5) запечатанный конверт с предложением о цене по лоту.

Организатор торгов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов (сведений), подтверждающих государственную регистрацию юридического лица либо государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

В случае подачи одним претендентом заявок по двум и более лотам возможно предоставление одного экземпляра учредительных документов, информации о заявителе (приложение № 3 к аукционной документации), документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

Предложения оформляются в печатном виде на русском языке, с указанием номера лота и заверяются подписью и печатью претендента (его полномочным представителем). Цена указывается цифрами и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

14. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в аукционе и поступить организатору аукциона не позднее 10 часов 00 минут по московскому времени 21 мая 2013 года на следующие реквизиты:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018).

ИНН 4401006568 КПП 440101001

Расчетный счет: 40302810334695000007

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл. г. Кострома

БИК 043469001

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы по лоту № \_\_\_\_».

15. Организатор аукциона обязуется возратить сумму внесенного Претендентом задатка:

– в случае поступления от Претендента уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки в журнале регистрации заявок;

– в случае, если Претендент, не допущен к участию в аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов;

– в случае, если Претендент не выиграл аукцион – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов;

– в случае признания аукциона несостоявшимся – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

– в случае отмены аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

– участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене за предмет аукциона, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора на размещение рекламы на транспортном средстве с победителем аукциона;

– победителю аукциона – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора на размещение рекламы на транспортном средстве.

16. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом Организатора аукциона.

17. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки претендента и прилагаемых в ней документов предъявляемым требованиям, указанным в извещении о проведении торгов, аукционной документации и Порядке организации заключения договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы.

2) предоставление претендентом в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений о претенденте (место нахождения и т.п.).

3) Если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора аукциона, указанный в извещении о проведении торгов.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий годовой размер платы по договору на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы.

19. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до даты его проведения.

Размещение настоящего извещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/> является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

## Объявление

**Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы** объявляет о проведении 15 мая 2013 года с 15 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

1. Предмет аукционов: право на заключение договора аренды муниципального имущества.

2. Аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений о годовом размере арендной платы.

3. Организатор аукционов: Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы; место нахождения организатора аукционов: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42 68 41, факс (4942) 32 62 10; e-mail: VolkovaMA@admgor.kostroma.net.

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> (далее – «официальный сайт торгов»), а также на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>.

5. Контактные лица организатора аукционов:

– по вопросам проведения аукционов, условий договоров аренды и осмотра муниципального имущества: Волкова Марина Алексеевна, начальник отдела по управлению и эксплуатации муниципального имущества, Кареткина Марина Михайловна, консультант отдела по управлению и эксплуатации муниципального имущества, кабинет 300-В, телефон (4942) 42 71 81.

6. Муниципальное имущество, в отношении которого проводятся аукционы на право заключения договоров аренды:

№ лота	Объект аренды	Место расположения	Общая площадь, кв.м	Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы с НДС (цена лота)/ размер задатка, руб.	«Шаг аукциона», руб.	Срок действия договора аренды
1	часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 14, 15) на первом этаже нежилого строения	Костромская область, город Кострома, улица Новосельская, 61	31,4	42201,60 / 4220,16	2110,08	5 лет
2	часть нежилого помещения № 231 (ком. № 108) на первом этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, улица Сусанина Ивана, 54/17	22,1	116348,00 / 11634,80	5817,40	5 лет
3	нежилое помещение № 1 (комнаты №№ 1-6) на первом этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, улица Калиновская, 39а	42,0	172398,00 / 17239,80	8619,90	5 лет
4	часть нежилого помещения № 3 (комнаты № № 10-14, 22-33) на первом этаже нежилого здания	Костромская область, город Кострома, улица Горная, 27а	216,7	598092,00 / 59809,20	29904,60	5 лет
5	нежилое помещение № 13 (комната № 6) на первом этаже нежилого здания	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	20,2	81892,00 / 8189,20	4094,60	5 лет
6	нежилое помещение № 71 в цокольном этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, 32	92,8	343026,00 / 34302,60	17151,30	5 лет
7	нежилое помещение № 15 (комнаты №№ 30, 31) на втором этаже нежилого здания	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	107,6	356360,00 / 35636,00	17818,00	5 лет

7. Целевое назначение объектов недвижимости – «для занятия деятельностью, не запрещенной законодательством Российской Федерации».

8. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов и официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>. Аукционная документация предоставляется также организатором аукционов бесплатно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукционов, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 300-В, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление аукционной документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заявки на участие в аукционах представляются организатору аукционов в рабочие дни, начиная с рабочего дня, следующего за днём размещения настоящего извещения на официальном сайте торгов, с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город

Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 300-В.

10. Приём заявок на участие в аукционах прекращается 15 мая 2013 года непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Заявки на участие в аукционах рассматриваются аукционной комиссией 15 мая 2013 года с 15 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукционов (кабинет 407).

12. Аукционы проводятся по месту нахождения организатора аукционов (кабинет 407).

13. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в аукционе и поступить организатору аукционов не позднее 15 часов 00 минут по московскому времени 15 мая 2013 года на следующие реквизиты:

– получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018);

– ИНН 4401006568, КПП 440101001;

– расчётный счёт 40302810334695000007;  
– банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, БИК 043469001;

– назначение платежа: «здаток за участие в аукционе».

14. Организатор аукционов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на сайте <http://www.gradkostroma.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукционов направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Размещение настоящего извещения на официальном сайте торгов является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2013 года

№ 683

#### Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности

Во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2013 год, утверждённого решением Думы города Костромы 25 октября 2012 года № 164, в соответствии с пунктами 3.2, 4.7, 5.2 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утверждённого решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого строения «Дом жилой Кожевникова Г. Е.» (литера А) общей площадью 391,8 квадратных метров с земельным участком, кадастровый № 44:27:04 01 08:0073, общей площадью 524,13 квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, 13 (объект культурного наследия):

1.1. способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;  
1.2. цена первоначального предложения – 10028913 рублей, в том числе: 8632421 рубль – цена строения, включая 1316809,98 рублей – налог на добавленную стоимость, 1396492 рубля – цена земельного участка;  
1.3. величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 501445,65 рублей;

1.4. величина повышения цены («шаг аукциона») – 250722,83 рублей;  
1.5. минимальная цена предложения, по которой может быть продано нежилое строение с земельным участком (цена отсечения) – 5014456,5 рублей, в том числе: 4316210,5 рублей – цена здания, включая 658404,99 рублей – налог на добавленную стоимость; 698246 рублей – цена земельного участка;

1.6. размер задатка – 1002891,3 рублей;  
1.7. оплата по договору купли-продажи – одновременно.  
2. Поручить Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логутов) организовать проведение продажи посредством публичного предложения указанного объекта муниципальной собственности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

#### ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Никитская, 118, улица Шагова, 179а, шоссе Кинешемское, 40б, проезд Луговой, 35, улица Пантусовская, 87, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных по адресу: улица Никитская, 7, улица Костромская, 110, в форме слушаний в Администрации города Костромы, с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Никитская, 118, улица Шагова, 179а, шоссе Кинешемское, 40б, проезд Луговой, 35, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Костромская, 110, состоятся 7 мая 2013 года с 15.00 до 16.15 часов, в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж, каб. 40б.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 3 мая 2013 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 5 мая 2013 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 7;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 118;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179а;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 40б;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Луговой, 35;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пантусовская, 87;

– на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Никитская, 7;

– на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 110, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru).

С материалами, выносимыми на обсуждение, населению города Костромы можно ознакомиться с 22 апреля по 6 мая 2013 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 404, тел. 42 70 72.

#### Глава города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2013 года

№ 14

#### О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Никитская, 118, улица Шагова, 179а, шоссе Кинешемское, 40б, проезд Луговой, 35, улица Пантусовская, 87, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Костромская, 110

Рассмотрев заявления ОАО «Строймеханизация», ООО «Ивстрой», ООО «Арсенал», ОАО «МРСК-Центра», А. Е. Ясиненко, действующего по доверенности в интересах А. Е. Берестова, Ю. М. Беселия, А. В. Гусева, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-3' «Зона смешанной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Никитская, 7;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне ДЖ-2' «Зона смешанной общественно-жилой застройки, преимущественно 5-этажной» по адресу: город Кострома, улица Никитская, 118;

3) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне ДЖ-2 «Зона смешанной многоэтажной общественно-жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179а;

4) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне ДЖ-2' «Зона смешанной общественно-жилой застройки, преимущественно 5-этажной» по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 40б;

5) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, проезд Луговой, 35;

6) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Пантусовская, 87;

7) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне Ж-3' «Зона смешанной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Никитская, 7;

8) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне С-1 «Зона специального назначения» по адресу: город Кострома, улица Костромская, 110,

в форме слушаний в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Никитская, 118, улица Шагова, 179а, шоссе Кинешемское, 40б, проезд Луговой, 35, улица Пантусовская, 87, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Костромская, 110, – Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 7 мая 2013 года в период с 15.00 до 16.15 часов в актовом зале по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж, кабинет 40б.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Никитская, 118, улица Шагова, 179а, шоссе Кинешемское, 40б, проезд Луговой, 35, улица Пантусовская, 87, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Костромская, 110.

5. В срок до 20 апреля 2013 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее постановление;

2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

3) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, Никитская, 7;

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

4) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 118;

5) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179а;

6) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 40б;

7) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Луговой, 35;

8) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пантусовская, 87;

9) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Никитская, 7;

10) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 110.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждена постановлением Главы города Костромы от 16 апреля 2013 года № 14

## Повестка

**Публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Никитская, 118, улица Шагова, 179а, шоссе Кинешемское, 40б, проезд Луговой, 35, улица Пантусовская, 87, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Никитская, 7, улица Костромская, 110**

7 мая 2013 года

15.00–16.15

1. Вступительное слово председательствующего.  
Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

2. Основные доклады:

– по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 7 и на условно разрешенный вид использования данного земельного участка

Голубкова Елена Романовна,  
действующая по доверенности в интересах  
ОАО «Строймеханизация» – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 118

Директор ООО «Ивстрой»,  
Касимова Маргарита Геннадьевна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179а

Генеральный директор ООО «Арсенал»,  
Фролова Наталья Владимировна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 40б

Пащук Ирина Александровна,  
действующая по доверенности в интересах  
ОАО «МРСК-Центра» – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Луговой, 35

Ясиненко Александр Евгеньевич,  
действующий по доверенности в интересах  
Берестова Алексея Евгеньевича – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пантусовская, 87

Гусев Алексей Владимирович – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 110

Беселия Юрий Макарович – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 5 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы – 10 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступления – 10 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.  
Афанасьев Александр Петрович – заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

7. Заключительное слово председательствующего.  
Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Луговой, 35**

На основании заявления А. Е. Ясиненко, действующего по доверенности в интересах А. Е. Берестова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Луговой, 35, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить А. Е. Берестову разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:09 06 06: 18 площадью 0,0434 га, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Луговой, 35, установив минимальный отступ от северной границы земельного участка – 0,9 и исключив минимальный отступ от южной границы земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 40б**

На основании заявления И. А. Пащук, действующей по доверенности в интересах ОАО «МРСК Центра», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 40б, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить ОАО «МРСК Центра» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:07 02 37: 15 площадью 0,0106 га, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 40б, установив максимальный процент застройки – 54%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 118**

На основании заявления М. Г. Касимовой, директора ООО «Ивстрой», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 118, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить ООО «Ивстрой» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 06 42: 0324 площадью 0,804265 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 118, исключив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.



## Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о продаже следующих объектов недвижимости:

Общая информация по лотам						
№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Цена первоначального предложения / минимальная цена предложения с НДС, руб.	«Шаг понижения» / «шаг аукциона», руб.	Размер задатка, руб.
1	нежилое строение «Дом жилой Кожевникова Г. Е.» (литера А) с земельным участком, кадастровый № 44:27:04 01 08:0073, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, 13 (объект культурного наследия)	391,8 (строение), 524,13 (земельный участок)	10028913 в т. ч.: - 8632421 - цена строения, - 1396492 - цена земельного участка/ 5014456,5 в т. ч.: - 4316210,5 – цена строения, - 698246 – цена земельного участка	501445,65 / 250722,83	1002891,3
2	нежилое строение (прачечная), литера А, с земельным участком, кадастровый № 44:27:08 02 07:0005, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Машиностроителей, 7а	219,5 (строение) 435,59 (земельный участок)	3232682 в т. ч.: - 2971891 - цена строения, - 260791 - цена земельного участка/ 1616341 в т. ч.: - 1485945,5 – цена строения, - 130395,5 – цена земельного участка	161634,1 / 80817,05	323268,2
Обременение:		На лот № 1: охранный договор (обязательство).				
Способ приватизации:		Продажа посредством публичного предложения.				
Решение об условиях приватизации:		Постановление Администрации города Костромы от 16.04.2013 № 683, от 05.04.2013 № 596.				
Контактная информация организатора продажи (продавец)						
Наименование организации:		Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.				
Адрес:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303.				
Телефон:		8-4942-42-67-51				
Факс:		8-4942-32-62-10				
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net SemenovaIV@admgor.kostroma.net				
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Семёнова Ирина Владимировна, Смирнова Нина Сергеевна				
Условия проведения продажи						
Дата начала подачи заявок на участие в продаже:		22 апреля 2013 года				
Дата окончания подачи заявок на участие в продаже:		23 мая 2013 года				
Место и порядок подачи заявок на участие в продаже:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 304, с 10:00 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 17:00 по московскому времени.				
Дата и время определения участников продажи:		29 мая 2013 года в 15:00 часов по московскому времени.				
Дата и время проведения продажи:		19 июня 2013 года в 15:00 часов по московскому времени.				
Место проведения продажи:		Город Кострома, пл. Конституции, 2, кабинет 407.				
Перечень документов для участия в продаже:		<p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявку установленной формы;</li> <li>- заверенные копии учредительных документов;</li> <li>- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);</li> <li>- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;</li> </ul> <p>б) физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявку установленной формы;</li> <li>- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.</li> </ul> <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>				
Срок и порядок внесения задатка:		Для участия в продаже претенденты вносят задаток в срок, установленный для подачи заявок, на следующие реквизиты: получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в продаже посредством публичного предложения.				

Условия договора о задатке:	<p>Задаток должен поступить на счёт продавца, указанный в настоящем сообщении, не позднее дня определения участников продажи.</p> <p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участнику продажи, не ставшему победителем - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи;</li> <li>- претендентам, не допущенным к участию в продаже - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи;</li> <li>- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;</li> <li>- при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников продажи;</li> <li>- при признании продажи несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;</li> <li>- при отказе от проведения продажи - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.</li> </ul> <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в продаже посредством публичного предложения.</p> <p>Задаток победителя продажи засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.</p> <p>Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>
Порядок определения победителя продажи:	<p>При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения». Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.</p>
Ограничения участия в приватизации имущества:	<p>Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>
Основания для отказа в допуске к участию в продаже	<p>Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;</li> <li>- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;</li> <li>- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении (документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта).</li> </ul>
Срок заключения договора купли-продажи:	<p>Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.</p>
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	<p>В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.</p>
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	<p>Единовременно в течение 10 рабочих дней безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 4010181070000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКАТО 3440100000 назначение платежа: по договору купли-продажи № .</p>
Порядок ознакомления покупателей с условиями продажи и договора купли-продажи имущества:	<p>На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <a href="http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/">http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/</a>, на официальном сайте торгов по адресу: <a href="http://www.torgi.gov.ru">http://www.torgi.gov.ru</a>, в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 304).</p>

### Объявления

**Управление Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы**, действующее на основании постановления Главы города Костромы от 11.01.2008 года № 16 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», предлагает собственнику временных сооружений в виде детских игровых площадок с размещенными на них элементами игрового оборудования в двухнедельный срок произвести их снос (демонтаж) с земельных участков, расположенных по адресам:

- город Кострома, улица Магистральная, дом 41,
- город Кострома, улица Магистральная, дом 4.

За справками обращаться:

- в Управление Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы, расположенное по адресу: город Кострома, улица Голубкова, дом 6, кабинет 108, телефон 53-04-31;

- в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, расположенный по адресу: город Кострома, улица Калиновская, дом 38, тел. 45-65-66.

**Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы** сообщает, что на основании постановления Администрации города Костромы от 09.01.2008 № 1 «О сносе незаконно размещенных сооружений на территории города Костромы» с 6 мая 2013 года приступает к сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов по адресу: город Кострома, ул. Магистральная, в районе дома № 57.

Снос (демонтаж), транспортировка к месту хранения и хранение указанных сооружений будут производиться за счет собственников объектов. Своё имущество владельцы снесенных объектов смогут забрать после возмещения затрат по сносу (демонтажу) и хранению сооружений. (См: «Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», утвержденным постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16).

Во избежание дополнительных финансовых затрат со стороны собственников гаражей, рекомендуем Вам в срок до 6 мая 2013 года демонтировать незаконно размещенные гаражи с участка, выделенного под строительство детского сада.

За справками обращаться по адресу: пер. Кадыевский, д, 4, каб. № 301, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, тел. 31-53-81.

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 года

№ 700

**О проведении открытого конкурса  
на лучший проект цветочного оформления мест общего  
пользования города Костромы "Оригинальное летнее цветочное  
оформление города Костромы"**

В целях совершенствования архитектурно-художественной и ландшафтной организации городской среды, повышения качества жизни, стимулирования интереса будущих специалистов и заинтересованных лиц к улучшению эстетического состояния городских территорий, формирования экологической и эстетической культуры молодежи, руководствуясь статьей 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 22 апреля 2013 года по 17 мая 2013 года открытый конкурс на лучший проект цветочного оформления мест общего пользования города Костромы "Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы" (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является Администрация города Костромы.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе.

4. Образовать конкурсную комиссию по оценке конкурсных проектов в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы города Костромы "О бюджете города Костромы на 2013 год" на содержание Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом Администрации города Костромы.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

*Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 700*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на лучший проект цветочного оформления  
мест общего пользования города Костромы  
"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на лучший проект цветочного оформления мест общего пользования города Костромы «Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, определения его победителей.

1.2. Цель конкурса – определение лучшего проекта цветочного оформления мест общего пользования города Костромы.

1.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Костромы.

1.4. Участниками конкурса могут быть физические и юридические лица, общественные объединения, заинтересованные в создании комфортной среды городских пространств.

1.5. Участие в конкурсе означает согласие автора, в случае его победы, на использование его произведения без дополнительного вознаграждения.

1.6. Для участия в конкурсе лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, подает заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявки на участие в конкурсе подаются совместно с готовыми проектами цветочного оформления мест общего пользования города Костромы в срок до 13 мая 2013 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303 (номер телефона для справок: 42-70-72).

Конкурсные материалы, представленные позже установленного срока, не принимаются и к участию в конкурсе не допускаются.

**2. Требования, предъявляемые к конкурсным работам**

2.1. На конкурс представляется проект цветочного оформления одного или нескольких следующих мест общего пользования города Костромы, выполненный на представляемых Управлением территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом Администрации города Костромы схемах земельных участков в масштабе 1: 500 (далее – проект):

- а) площадь Сусанинская;
- б) сквер у памятника Ивану Сусанину, по улице Советская;
- в) улица Советская (сквер у фонтана);
- г) парк культуры и отдыха «Центральный» по улице Чайковского;
- д) склон парка культуры и отдыха «Центральный»;
- е) набережная реки Волги по улице 1-го Мая до пересечения с улицей Молочная гора;
- ж) площадь Мира;
- з) площадь имени Широкова В. Ф.;
- и) площадь Октябрьская;
- к) сквер по улице Советской, площадь Конституции (памятник Я. М. Свердлову);
- л) разделительная полоса путепровода по шоссе Кинешемскому;
- м) разделительный треугольник на пересечении улицы Островского и улицы Терешковой;
- н) улица Магистральная (в районе дома 40);
- о) сквер на пересечении улицы Федосеева и улицы Красная Слобода;
- п) мемориал Воинской Славы у Вечного огня;
- р) 4 клумбы у здания областного государственного бюджетного учреждения культуры "Государственная филармония Костромской области";
- с) разделительная полоса по Рабочему проспекту;
- т) сквер в районе дома 2 по улице Островского;
- у) пересечение улицы Пятницкой и улицы Островского «Камень основания города»;
- ф) Парк Победы.

2.2. Проект выполняется в виде материалов, подготовленных на бумажных (в виде альбома А3, А2) и электронных носителях (в формате .jpeg или .pdf). В материалах обязательно указание фамилии, имени и отчества автора (штамп согласно принятым стандартам) и состоит из:

- а) ситуационного плана (расположение объекта в городе) (М 1: 1000);
- б) опорного плана (М 1:200);

в) схем цветников с указанием размеров и площадей (М 1:10, М 1:20, М 1:50);

г) схем посадки растений и ассортиментная ведомость (таблица используемых видов растений, их количества, в том числе с указанием для каждого растения названия и сорта, высоты растения, цветовой гаммы, площади засаживаемого фрагмента, количества растений, высаживаемых на 1 кв. м и на проектируемую площадь) (М 1:10, М 1:20, М 1:50);

д) общего вида в аксонометрии или перспективе (приветствуется) в ручной или в компьютерной графике;

е) пояснительной записки с указанием выбранного автором экспоместа (адрес), пояснением конкурсного предложения.

2.3. Проекты, представленные для участия в конкурсе, обратно авторам не возвращаются.

2.4. Каждым участником на конкурс может быть представлено несколько проектов.

**3. Подведение итогов конкурса и награждение победителей**

3.1. Оценка Проектов осуществляется конкурсной комиссией, созданной главой Администрации города Костромы. Конкурсная комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные на конкурс материалы на своем заседании и принимает в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения решение о выборе из числа представленных проектов лучших проектов не позднее 17 мая 2013 года.

3.2. Критериями оценки Проектов являются:

а) дифференцированный подход к цветочному оформлению городских территорий исходя из функционального назначения и мест расположения цветников с использованием различных архитектурно-художественных решений для разных типов и категорий городских объектов (улицы, парки, скверы и т.д.);

б) грамотное использование и применение районированных сезонных, многолетних растений и кустарников;

в) полнота и качество художественного оформления проектов;

г) оригинальность дизайнерской идеи представленных проектов.

3.3. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. Комиссия принимает решение об определении 3 победителей конкурса.

3.5. Победители конкурса награждаются соответственно дипломами I, II, III степени по форме согласно приложениям 2-4 к настоящему Положению и памятными подарками. Остальным участникам конкурса вручаются дипломы, подтверждающие их участие в конкурсе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.6. Дата и время награждения победителей конкурса определяется организатором конкурса и доводится до сведения участников конкурса.

**Приложение 1 к Положению о конкурсе на лучший проект  
цветочного оформления мест общего пользования города Костромы  
"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы",  
утвержденному постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 700**

**Форма заявки на участие в конкурсе****"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы"**

В Администрацию города Костромы

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на лучший проект цветочного оформления мест общего  
пользования города Костромы "Оригинальное летнее цветочное оформление города  
Костромы"

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Род деятельности, должность \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства, номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации города Костромы, Советская ул., 1, г. Кострома (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях обеспечения моего участия в конкурсе на лучший проект цветочного оформления мест общего пользования города Костромы "Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы".

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, национальность, место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, повышении квалификации, занимаемой должности, данные о стаже, сведения о профессиональных достижениях и заслугах, адрес электронной почты, номер телефона.

Обработка моих персональных данных Оператором включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до подведения итогов конкурса.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение (конкурсная документация) на \_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

дата

Приложение 2 к Положению о конкурсе на лучший проект  
цветочного оформления мест общего пользования города Костромы  
"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы",  
утвержденному постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 700

Приложение 4 к Положению о конкурсе на лучший проект  
цветочного оформления мест общего пользования города Костромы  
"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы",  
утвержденному постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 700

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ДИПЛОМ

І СТЕПЕНИ  
награждается

за победу

в конкурсе

"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы"

Глава Администрации  
города Костромы

В. В. Емец

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ДИПЛОМ

ІІІ СТЕПЕНИ  
награждается

за победу

в конкурсе

"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы"

Глава Администрации  
города Костромы

В. В. Емец

Приложение 3 к Положению о конкурсе на лучший проект  
цветочного оформления мест общего пользования города Костромы  
"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы",  
утвержденному постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 700

Приложение 5 к Положению о конкурсе на лучший проект  
цветочного оформления мест общего пользования города Костромы  
"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы",  
утвержденному постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 700

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ДИПЛОМ

ІІ СТЕПЕНИ  
награждается

за победу

в конкурсе

"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы"

Глава Администрации  
города Костромы

В. В. Емец

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ДИПЛОМ

за участие

в конкурсе

"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы"

Глава Администрации  
города Костромы

В. В. Емец

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 700

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по оценке конкурсных проектов**

Емец Виктор Валентинович	- глава Администрации города Костромы, председатель Комиссии
Болоховец Олег Валерьевич	- первый заместитель главы Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Логутов Алексей Вячеславович	- начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии
Афанасьев Александр Петрович	- заместитель начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – главный архитектор города
Кутилина Любовь Владимировна	- начальник отдела архитектурно-художественного оформления города и рекламы Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – главный художник города
Макарова Юлия Анатольевна	- начальник отдела перспективного развития территории Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, секретарь Комиссии
Кустов Алексей Владимирович	- директор муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Чистый город»
Нечаев Игорь Николаевич	- председатель Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2013 года

№ 699

**О проведении открытого конкурса эскизных проектов благоустройства территории города Костромы**

В целях совершенствования архитектурно-художественной и ландшафтной организации городской среды, повышения качества жизни, стимулирования интереса будущих специалистов и заинтересованных лиц к улучшению эстетического состояния городских территорий, формирования экологической и эстетической культуры молодежи, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 22 апреля 2013 года по 17 мая 2013 года открытый конкурс эскизных проектов благоустройства территории города Костромы (далее – Конкурс).
2. Организатором Конкурса является Администрация города Костромы.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе.
4. Образовать конкурсную комиссию по оценке эскизных проектов благоустройства территории города Костромы в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы города Костромы "О бюджете города Костромы на 2013 год" на содержание Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом Администрации города Костромы.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 699

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, определения его победителей.
- 1.2. Цель конкурса – определение лучшего проекта благоустройства территории города Костромы.
- 1.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Костромы.
- 1.4. Участниками конкурса могут быть физические и юридические лица, общественные объединения, заинтересованные в создании комфортной среды городских про-

странств, совершенствовании архитектурно-художественной и ландшафтной организации городской среды.

1.5. Участие в конкурсе означает согласие автора, в случае его победы, на использование его произведения без дополнительного вознаграждения.

1.6. Для участия в конкурсе лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, подает заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявки на участие в конкурсе подаются совместно с готовыми проектами цветочного оформления мест общего пользования города Костромы в срок до 13 мая 2013 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303 (номер телефона для справок: 42-70-72). Конкурсные материалы, представленные позже установленного срока, не принимаются и к участию в конкурсе не допускаются.

**2. Требования, предъявляемые к конкурсным работам**

2.1. На конкурс представляется проект благоустройства одного или нескольких следующих мест общего пользования города Костромы, выполненный на представляемых Управлением территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом Администрации города Костромы схемах земельных участков в масштабе 1: 500 (далее – проект):

- а) площадь Широкова (ориентир – железнодорожный вокзал);
- б) зеленая зона по адресу: проспект Мира, 7 (территория между зданиями Дворянского собрания и Костромским государственным ордена Трудового Красного Знамени драматическим театром имени А. Н. Островского);
- в) улица Молочная гора с прилегающими территориями;
- г) площадь Октябрьская;
- д) сквер на пересечении улиц Ивановской и Крестьянской.

2.2. Проект выполняется в виде материалов, подготовленных на бумажных (в виде альбома А3, А2) и электронных носителях (в формате .jpeg или .pdf). В материалах обязательно указание фамилии, имени и отчества автора (штамп согласно принятым стандартам) и состоит из:

- а) ситуационного плана (расположение объекта в городе) (М 1: 1000),
- б) опорного плана (М 1:200),
- в) схемы функционального зонирования территории (М 1:200, М 1:500, М 1:100);
- г) генерального плана (М 1:200, М 1:500, М 1:100);
- д) баланса площадей (площадь покрытий с обозначением материалов) и разбивочный чертеж (сетка размеров) (М 1:200, М 1:500, М 1:100);
- е) схем пешеходно-транспортных связей, с указанием конструкции дорожных одежд (М 1:200, М 1:500, М 1:100);
- ж) дизайнерских решений разработки малых архитектурных форм (лавочки, фонари, урны, скульптуры);
- з) схем посадки растений и ассортиментная ведомость (таблица используемых видов растений, их количества, в том числе с указанием для каждого растения названия и сорта, высоты растения, цветовой гаммы, площади засаживаемого фрагмента, количества растений, высаживаемых на 1 кв.м и на проектируемую площадь) (М 1:10, М 1:20, М 1:50);
- и) общего вида в аксонометрии или перспективе (приветствуется) в ручной или в компьютерной графике;
- к) пояснительной записки с указанием выбранного автором экспоместа (адрес), пояснением конкурсного предложения.

2.3. Проекты, представленные для участия в конкурсе, обратно авторам не возвращаются.

2.4. Каждым участником на конкурс может быть представлено несколько проектов.

**3. Подведение итогов конкурса и награждение победителей**

3.1. Оценка Проектов осуществляется конкурсной комиссией, созданной главой Администрации города Костромы. Конкурсная комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы.

Конкурс проводится в виде защиты проектов благоустройства территории города Костромы, представленных конкурсантами. Конкурсант защищает свой проект перед членами конкурсной комиссии.

3.2. Заявки на участие в конкурсе подаются совместно с готовыми проектами организатору в срок до 13 мая 2013 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет № 303, номер телефона для справок: 42-70-72.

3.3 Защита проекта осуществляется 14 мая 2013 года, по адресу: площадь Конституции, дом 2, актовый зал, 5 этаж (время будет сообщено участникам дополнительно).

3.4. Критериями оценки проекта благоустройства территории города Костромы, представленного конкурсантами, являются:

- а) сбалансированность предполагаемых финансовых затрат с идейно-художественным замыслом при реализации проекта, строгое соответствие представленной работы условиям Конкурса;
- б) создание выразительного архитектурно-художественного образа объекта;
- в) новое архитектурное и техническое решение (размещение объектов обслуживания с учетом зоны охраны памятника истории и культуры, места отдыха, сезонные объекты торговли и общественного питания);
- г) благоустройство и озеленение с использованием современных технологий и сохранением существующих насаждений, имеющих декоративную ценность;
- д) оптимальное архитектурно-планировочное решение территории, обеспечивающее создание выразительной архитектурно-пространственной среды, учитывающей исключительность местоположения, комфортной для отдыха жителей города.

3.5. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Подведение итогов конкурса и награждение победителей – 17 мая 2013 года (время будет сообщено участникам дополнительно). Комиссия принимает решение об определении 3 победителей.

3.7. Победители конкурса награждаются соответственно дипломами I, II, III степени по форме согласно приложениям 2-4 к настоящему Положению и памятными подарками. Остальным участникам конкурса вручаются дипломы, подтверждающие их участие в конкурсе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.8. Дата и время награждения победителей конкурса определяется организатором конкурса и доводится до сведения участников конкурса.

Приложение 1 к Положению об открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 18 апреля 2013 года № 699

**Форма заявки на участие в открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы**

В Администрацию города Костромы

## ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Род деятельности, должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства, номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации города Костромы, Советская ул., 1, г. Кострома (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях обеспечения моего участия в открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, национальность, место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, повышении квалификации, занимаемой должности, данные о стаже, сведения о профессиональных достижениях и заслугах, адрес электронной почты, номер телефона.

Обработка моих персональных данных Оператором включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до подведения итогов конкурса.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение (конкурсная документация) на \_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

дата

Приложение 3 к Положению об открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 18 апреля 2013 года № 699

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**ДИПЛОМ****II СТЕПЕНИ**  
награждается

за победу

в конкурсе эскизных проектов  
благоустройства территории города КостромыГлава Администрации  
города Костромы

В. В. Емец

Приложение 2 к Положению об открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 18 апреля 2013 года № 699

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**ДИПЛОМ****I СТЕПЕНИ**  
награждается

за победу

в конкурсе эскизных проектов  
благоустройства территории города КостромыГлава Администрации  
города Костромы

В. В. Емец

Приложение 4 к Положению об открытом конкурсе эскизных проектов благоустройства территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 18 апреля 2013 года № 699

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**ДИПЛОМ****III СТЕПЕНИ**  
награждается

за победу

в конкурсе эскизных проектов  
благоустройства территории города КостромыГлава Администрации  
города Костромы

В. В. Емец

Приложение 5 к Положению об открытом конкурсе  
эскизных проектов благоустройства территории города Костромы,  
утвержденному постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 699

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ДИПЛОМ

---

за участие

в конкурсе эскизных проектов  
благоустройства территории города Костромы

Глава Администрации  
города Костромы

В. В. Емец

Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 18 апреля 2013 года № 699

### СОСТАВ Комиссии открытого конкурса эскизных проектов благоустройства территории города Костромы

Емец Виктор Валентинович	- глава Администрации города Костромы, председатель Комиссии
Болоховец Олег Валерьевич	- первый заместитель главы Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Логотов Алексей Вячеславович	- начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии
Афанасьев Александр Петрович	- заместитель начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – главный архитектор города Костромы
Арыкова Наталья Сергеевна	- доцент кафедры «Ботаники и физиологии растений и кормопроизводства» факультета «Агробизнеса» Костромской ГСХА, кандидат сельскохозяйственных наук (по согласованию)
Кустов Алексей Владимирович	- директор муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Чистый город»
Кутилина Любовь Владимировна	- начальник отдела архитектурно-художественного оформления города и рекламы Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – главный художник города Костромы
Макарова Юлия Анатольевна	- начальник отдела перспективного развития территории Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, секретарь Комиссии
Нечаев Игорь Николаевич	- председатель Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы
Шаповалова Светлана Леонидовна	- первый заместитель директора департамента культуры Костромской области (по согласованию)

(Начало на стр. 1)

### Содержание номера:

**Проект постановления Администрации города Костромы**  
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства на земельном участке,  
расположенном по адресу: город Кострома, улица Пантусовская, 87» .....стр. 21

**Проект постановления Администрации города Костромы**  
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства на земельном участке,  
расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179а» .....стр. 21

**Проект постановления Администрации города Костромы**  
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка, расположенного по адресу:  
город Кострома, улица Костромская, 110» .....стр. 21

**Проект постановления Администрации города Костромы**  
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка, расположенного по адресу:  
город Кострома, улица Никитская, 7» .....стр. 21

**Постановление Администрации города Костромы**  
**№ 675 от 16 апреля 2013 года**  
«О признании утратившим силу постановления Администрации  
города Костромы от 30 мая 2011 года № 1246 «Об утверждении  
тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным  
бюджетным учреждением города Костромы "Автохозяйство"» .....стр. 21

**Постановление Администрации города Костромы**  
**№ 684 от 16 апреля 2013 года**  
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства на земельном участке,  
расположенном по адресу: город Кострома, шоссе  
Кинешемское, 36а» .....стр. 21

**Объявление** Управления муниципального имущества  
и архитектуры Администрации города Костромы.....стр. 22–23

**Объявление** Заволжским районом города Костромы  
Администрации города Костромы.....стр. 23

**Объявление** Муниципального казенного учреждения «Служба  
муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы.....стр. 23

**Постановление Администрации города Костромы**  
**№ 700 от 18 апреля 2013 года**  
«О проведении открытого конкурса на лучший проект цветочного  
оформления мест общего пользования города Костромы  
"Оригинальное летнее цветочное оформление города Костромы"» .....стр. 24–26

**Постановление Администрации города Костромы**  
**№ 699 от 18 апреля 2013 года**  
«О проведении открытого конкурса эскизных проектов благоустройства  
территории города Костромы» .....стр. 26–28

