



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2017 года

№ 2416

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 5 июня 2012 года № 1164 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 5 июня 2012 года № 1164 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 7 сентября 2012 года № 1856, от 29 января 2013 года № 92, от 29 ноября 2013 года № 2757, от 2 сентября 2015 года № 2438, от 31 мая 2016 года № 1429) следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 3 слова «(Д. Ю. Виноградов)» исключить;

1.2. в пункте 3.3 слова «в государственной информационной системе Костромской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" и» исключить.

1.3. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире:

1.3.1. пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане, являющиеся нанимателями и (или) собственниками жилых помещений в коммунальной квартире, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, установленной в городе Костроме, при отсутствии в коммунальной квартире нанимателей и (или) собственников, указанных в частях 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса РФ и обратившиеся в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее -

заявители).»;

1.3.2. в пункте 1.3.1:

1.3.2.1. в подпункте «б» слова «Ogilprav@admgor.kostroma.net» заменить словами «Ogilprav@gradkostroma.ru»;

1.3.2.2. в подпункте «г» цифры «31-21-62» заменить цифрами «31-97-69»;

1.3.3. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует:

а) с органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме, а также справки о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, права на которые зарегистрированы до 1 января 1999 года;

б) с нотариусом в целях нотариального удостоверения договора купли-продажи долевой собственности в жилом помещении в коммунальной квартире.»;

1.3.4. пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.5.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги может быть приостановлен на 15 рабочих дней.»;

1.3.5. в подразделе 2.5:

1.3.5.1. подпункты «и» - «к» изложить в следующей редакции:

«и) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

к) Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1;

л) Уставом города Костромы;

м) Регламентом Администрации города Костромы;

н) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.»;

1.3.5.2. дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) настоящим Административным регламентом.»;

1.3.6. в пункте 2.6.2:

1.3.6.1. в подпункте «г» слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

1.3.6.2. в подпункте «е» слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

1.3.7. пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений), которая находится в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Предоставления данного документа Управление не вправе требовать от заявителя.»;

1.3.8. в подразделе 2.10:

1.3.8.1. подпункт «в» дополнить словами «согласно статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

1.3.8.2. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) при уклонении заявителя от нотариального удостоверения договора купли-продажи долевой собственности в жилом помещении в коммунальной квартире после истечения срока на который предоставление муниципальной услуги было приостановлено, согласно пункта 2.4.2.»;

1.3.9. подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

а) выдача справки о данных технического учета по жилому помещению;

б) оформление в нотариальном порядке договора купли-продажи долевой собственности в жилом помещении в коммунальной квартире.»;

1.3.10. подпункты «а», «б» пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«а) готовит проект договора купли-продажи жилого помещения и согласовывает его с начальником Управления или иным уполномоченным им лицом;

б) подписывает с заявителем в присутствии нотариуса договор купли-продажи.»;

1.3.11. пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. «При уклонении заявителя от нотариального удостоверения договора купли-продажи долевой собственности в жилом помещении в коммунальной квартире, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению.»;

1.3.12. подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры заключения договора купли-продажи жилого помещения либо выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения - 13 рабочих дней, в случае выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.»;

1.3.13. приложения 7, 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
заключению договора купли-продажи жилого
помещения в коммунальной квартире
(в редакции постановления Администрации
города Костромы
от «31» августа 2017 года № 2416)

**Форма уведомления об отказе в заключении договора
купи-продажи жилого помещения в коммунальной квартире**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

**Управление имущественных и
земельных отношений**

Советская ул., 3, г. Кострома, 156000
Тел. (4942) 31-86-65, факс (4942) 31-41-02
ogilprav@gradkostroma.ru

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

№ _____

На № _____ от _____

Об отказе в заключении договора
купли-продажи жилого помещения
в коммунальной квартире

Уважаемый(ая) _____!

Ваш запрос от "___" _____ 20__ года № _____ о заключении договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире рассмотрен.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов на основании пункта _____ подраздела 2.10 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(конкретная причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.»;

«Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
заключению договора купли-продажи жилого
помещения в коммунальной квартире
(в редакции постановления Администрации
города Костромы от «31» августа 2017 года №
2416)

**Форма уведомления о подготовке проекта решения
Думы города Костромы о продаже жилого помещения
в коммунальной квартире и направлении проекта
решения Думы города Костромы на согласование**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

**Управление имущественных и
земельных отношений**

Советская ул., 3, г. Кострома, 156000
Тел. (4942) 31-86-65, факс (4942) 31-41-02
ogilprav@gradkostroma.ru

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас, что в соответствии с Административным регламентом предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 5 июня 2012 года № 1164, в целях заключения с Вами договора купли-продажи жилого помещения, Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города подготовлен и направлен на согласование проект решения Думы города Костромы о продаже жилого помещения в коммунальной квартире.

После принятия Думой города Костромы решения о продаже жилого помещения в коммунальной квартире с Вами будет заключен договор купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире.

Начальник Управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.3.9 настоящего постановления, вступающего в силу с момента внесения соответствующих изменений в решение Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец