

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 10 (76) ● 22 марта 2013 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Объявление Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 419 от 14 марта 2013 года «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, 36»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 420 от 14 марта 2013 года «О проведении месячников пожарной безопасности на территории города Костромы и усилении мер по предупреждению пожаров в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды в 2013 году»	стр. 2–3
Постановление Администрации города Костромы № 471 от 15 марта 2013 года «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 30 ноября 2007 года № 2970 “Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы”».....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 421 от 14 марта 2013 года «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы “Городские сети”»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 424 от 14 марта 2013 года «Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 427 от 14 марта 2013 года «Об организации пропуска паводковых вод в городе Костроме в период весеннего половодья 2013 года»	стр. 3–4
Итоговый финансовый отчет Багрова Владислава Александровича о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу №2.....	стр. 4–5
Итоговый финансовый отчет Морозовой Ларисы Давыдовны о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу №28.....	стр. 5
Итоговый финансовый отчет Ступина Евгения Леонидовича о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу №28.....	стр. 5–6
Итоговый финансовый отчет Гурской Юлии Андреевны о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу №2.....	стр. 6
Постановление Администрации города Костромы № 359 от 1 марта 2013 года «О порядке определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории города Костромы»	стр. 6
Постановление Администрации города Костромы № 446 от 15 марта 2013 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 23 марта 2012 года № 562 “О конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы”»	стр. 6–7
Постановление Администрации города Костромы № 469 от 15 марта 2013 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	стр. 7–13
Постановление Администрации города Костромы № 472 от 15 марта 2013 года «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы “Дорожное хозяйство»»	стр. 13–14



Постановление Администрации города Костромы № 431 от 14 марта 2013 года «Об утверждении Комплекса мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году и на период до 2020 года»	стр. 14–22
Объявления Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы.....	стр. 22–25
Объявление Управления Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы.....	стр. 26
Постановление Администрации города Костромы № 474 от 18 марта 2013 года «О резервировании земельного участка для муниципальных нужд в границах Костромского месторождения пресных подземных вод “Козелино”»	стр. 26–27
Протокол участковой избирательной комиссии №178.....	стр. 28
Протокол участковой избирательной комиссии №179.....	стр. 28
Протокол участковой избирательной комиссии №180.....	стр. 28
Памятка МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы» по действиям населения при паводковом затоплении.....	стр. 28

Объявление

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 3 года земельного участка площадью 2857 квадратных метров, с кадастровым номером 44:27:040723:350, расположенного по адресу: город Кострома, улица Советская, 120а, для строительства гостиницы.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются в течение одного месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 502.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 42-66-71.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2013 года

№ 419

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, 36

Принимая во внимание отчет Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» об оценке рыночной стоимости и суммарного годового размера арендной платы земельных участков по состоянию на 24 января 2013 года № 4400/240113/№Ц-0041/Ю-1-С/004, в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.2.1 Положения об Управлении территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2011 года № 1548, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808, статьями 29, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды следующего земельного участка:

- категория земель: земли населенных пунктов,
- местоположение: город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, 36,
- кадастровый номер: 44:27:070301:24,
- площадь: 10794 квадратных метров,
- разрешенное использование: для строительства детского сада на 220 мест,
- границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 21 января 2013 года № 4400/201/13-4071,
- обременения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах эксплуатации кабеля связи на площади 253 квадратных метров, электрокабеля на площади 223 квадратных метров, теплотрассы на площади 127 квадратных метров.

2. Определить при продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

- 2.1. начальный размер годовой арендной платы – 2 639 000 рублей;
- 2.2. шаг аукциона – 130 000 рублей;
- 2.3. размер задатка – 527 800 рублей.
- 2.4. существенные условия договора аренды земельного участка:
- 2.4.1. цель предоставления – для строительства объекта дошкольного образования на 190 мест;
- 2.4.2. срок действия договора аренды земельного участка – 3 года;
- 2.4.3. размер годовой арендной платы устанавливается по результатам аукциона;
- 2.4.4. арендная плата по договору вносится арендатором ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала, следующего за текущим, путем перечисления по реквизитам, указанным в договоре;
- 2.4.5. договор аренды земельного участка заключается без права выкупа земельного участка в собственность в период строительства детского сада.

3. Организатор торгов:

- 3.1. определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее – заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов, срок принятия решения об отказе в проведении торгов, форму заявки об участии в торгах, проект договора аренды земельного участка;
- 3.2. организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;
- 3.3. выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее – претенденты);
- 3.4. принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении аукциона;
- 3.5. организует осмотр земельного участка на местности;
- 3.6. проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- 3.7. принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении;
- 3.8. определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов;
- 3.9. готовит проект договора аренды земельного участка;
- 3.10. подписывает от имени собственника договор аренды земельного участка по результатам торгов.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2013 года

№ 420

О проведении месячников пожарной безопасности на территории города Костромы и усилении мер по предупреждению пожаров в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды в 2013 году

В целях повышения пожарной безопасности на территории города Костромы, руководствуясь пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Главы города Костромы от 30 ноября 2007 года № 2970 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы», статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2013 году на территории города Костромы с 16 апреля по 23 мая и с 16 сентября по 14 октября месячники пожарной безопасности, итоги которых до 30 мая и до 21 октября 2013 года соответственно подвести в Комитете городского хозяйства Администрации города Костромы.

2. Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Благоустройство» (А. В. Артеменко):

2.1. за 7 дней до начала месячника пожарной безопасности разработать план его проведения в находящемся в управлении муниципальном жилищном фонде, в котором предусмотреть следующие мероприятия:

- 2.1.1. ремонт и техническое обслуживание внутренних систем индивидуального газового, печного отопления, в том числе дымоходов, и противопожарного водоснабжения;
- 2.1.2. очистку от сгораемого мусора придомовых территорий, чердачных, подвальных и технических помещений, закрытие этих помещений на замки;
- 2.1.3. обрезку деревьев и ликвидацию препятствий, мешающих подъезду пожарной техники к многоэтажным жилым домам;
- 2.1.4. иные мероприятия, необходимые для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2.2. особое внимание в ходе месячников пожарной безопасности уделить пожарной безопасности домов специализированного жилищного фонда, техническому обслуживанию внутридомовых электрических сетей, а также устранению замечаний, выданных ранее и выдаваемых в ходе месячника инспекторами Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области территориального отдела надзорной деятельности города Костромы (далее – территориальный отдел надзорной деятельности города Костромы);

2.3. в ходе проведения месячников пожарной безопасности в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, провести технический осмотр жилых домов муниципального жилищного фонда;

2.4. представить в Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы и территориальный отдел надзорной деятельности города Костромы копии планов проведения месячников пожарной безопасности до 9 апреля и до 8 сентября 2013 года соответственно.

3. Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал» (П. Е. Пылев):

3.1. проверить техническое состояние пожарных гидрантов в сроки согласованные с Федеральным государственным казенным учреждением «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Костромской области»;

3.2. проверить в ходе месячников пожарной безопасности наличие указателей пожарных гидрантов;

3.3. представить план ремонта, замены пожарных гидрантов и устранения других недостатков в десятидневный срок после получения сводного акта в Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы;

3.4. совместно с муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Благоустройство» (А. В. Артеменко), муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство» (О. А. Соловьев), управляющими компаниями, на прилегающих к многоквартирным домам территориях, в пределах своей компетенции организовать работы по очистке от снега и льда колодцев с пожарными гидрантами, о проделанных работах предоставлять сведения в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области.

4. Рекомендовать управляющим компаниям, обслуживающим жилищный фонд на территории города Костромы (далее – управляющие компании), подготовить планы проведения месячников пожарной безопасности, включив в них мероприятия, указанные в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего постановления.

5. Рекомендовать владельцам частного жилищного фонда привести жилые дома, хозяйственные постройки, прилегающую к ним территорию в состояние, отвечающее требованиям пожарной безопасности.

6. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям города Костромы принять активное участие в проведении месячников пожарной безопасности путем приведения своих объектов и прилегающей к ним территории в противопожарное состояние, отвечающее требованиям пожарной безопасности.

7. Рекомендовать органам территориального общественного самоуправления, гражданам принять активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках месячников пожарной безопасности.

8. В ходе проведения месячников пожарной безопасности провести мероприятия по усилению мер по предупреждению и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2013 года и осенне-зимний пожароопасный период 2013-2014 годов:

8.1. рекомендовать руководителям управляющих компаний, товариществ собственников жилья, собственникам жилых домов:

8.1.1. принять меры по очистке противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями от сухой травы, мусора и других горючих предметов, не допускать сжигание мусора, сухой травы на прилегающих к домам территориях;

8.1.2. оказывать содействие Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области в проведении мероприятий, направленных на популяризацию профессии пожарного и пропаганду мер пожарной безопасности;

8.1.3. провести работы по укреплению входных дверей подвальных и чердачных помещений многоквартирных (жилых) домов и очистить помещения от сгораемого мусора, домашних вещей и посторонних предметов;

8.1.4. исключить применение сгораемых материалов для утепления чердачных покрытий, расширительных баков и теплопроводов;

8.1.5. провести ревизию электрохозяйства в многоквартирных жилых домах и принять меры по устранению выявленных недостатков, исключить случаи привлечения к данному виду работ организаций, не имеющих соответствующих лицензий;

8.2. рекомендовать председателям садоводческих и гаражных кооперативов на территории города Костромы осуществить мероприятия, указанные в подпунктах 8.1.1, 8.1.2 настоящего постановления;

8.3. муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (А. Г. Лаговский):

8.3.1. информировать население путем проведения занятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

8.3.2. совместно с Отделом по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова) активизировать противопожарную пропаганду среди населения города Костромы через печатные средства массовой информации, радио и телевидение, регулярно информировать субъекты территориального общественного самоуправления, граждан о запрете сжигания мусора, сухой травы и других горючих предметов;

8.4. просить начальника Управления Министерства внутренних дел России по городу Костроме организовать проведение ежемесячных рейдов по проверке содержания подвальных и чердачных помещений, лестничных клеток и лифтовых холлов жилых домов с целью выявления притонов, мест сбора лиц без определенного места жительства и принятия к ним соответствующих мер;

8.5. Комитету городского хозяйства Администрации города Костромы (И. Н. Нечаев):

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 14 марта 2013 года № 421

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Городские сети»

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб.	
		за месяц (абонемент)	в день
1.	Предоставление услуг стоянки для автотранспортных средств:		
1.1.	легковой автомобиль	1700	90
1.2.	внедорожник (джип, т.п.), микроавтобус, автофургон	2000	100
1.3.	грузовой автомобиль	2200	120
1.4.	мотоциклы	1000	50

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 марта 2013 года № 424

Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности

Во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2013 год, утвержденного решением Думы города Костромы от 25 октября 2012 года № 164, в соответствии с пунктами 3.2, 4.7, 5.2 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 16 общей площадью 1890,6 квадратного метра в подвале, на первом, втором, третьем этажах нежилого здания (литера А, а1, а6, а7), нежилого помещения № 17 общей площадью 1507,8 квадратного метра в подвале, на первом, втором, третьем этажах нежилого здания (литера А), нежилого помещения № 18 общей площадью 150,8 квадратного метра в подвале, на первом этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 2/1 (объект культурного наследия):

1.1. способ приватизации – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене; 1.2. начальная цена продажи – 75000887 рублей, включая 11440813,27 рублей – налог на добавленную стоимость;

1.3. размер задатка – 7500088,7 рублей;

1.4. «шаг аукциона» – 750008,87 рублей;

1.5. обременения: охранный договор (обязательство); 7 договоров на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), продленных на неопределенный срок, в отношении комнат № № 7-12 в подвале, комнат № № 1-7, 9, 10, 12, 15, 22-27, 35, 75, 76, 80-83 на первом этаже, комнат № № 103, 104 на третьем этаже нежилого помещения № 16; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) на срок до 8 июля 2013 года в отношении комнат № № 14, 16-20, 79 на первом этаже нежилого помещения № 16; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) на срок до 30 июня 2013 года в отношении комнат № № 67-73 на первом этаже нежилого помещения № 16; 7 договоров на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), продленных на неопределенный срок, в отношении комнат № № 38-40 на первом этаже, комнат № № 13-16, 37, 63, на втором этаже, комнат № № 69, 71 на третьем этаже нежилого помещения № 17; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) на срок до 1 августа 2015 года в отношении комнаты № 44 на первом этаже нежилого помещения № 17; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) на срок по 30 июня 2013 года в отношении комнат № № 61-65 на первом этаже нежилого помещения № 17;

1.6. оплата по договору купли-продажи – единовременно.

2. Утвердить условия приватизации нежилого здания (здания склада), литера В общей площадью 120,3 квадратного метра с земельным участком общей площадью 559 квадратного метра, кадастровый № 44:27:080102:50, категория земель: земли населенных пунктов по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Широкая, 3/2:

2.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене; 2.2. начальная цена продажи – 1900000 рублей, в том числе: 750000 рублей – цена здания, включая 114406,78 рублей – налог на добавленную стоимость, 1150000 рублей – цена земельного участка;

2.3. размер задатка – 190000 рублей;

2.4. оплата по договору купли-продажи – единовременно.

3. Поручить Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логотов) организовать проведение аукционов по продаже указанных объектов муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 марта 2013 года № 427

Об организации пропуска паводковых вод в городе Костроме в период весеннего половодья 2013 года

В связи с таянием снежного покрова в весенний период, которое может вызвать образование большого количества талых вод и угрозу возникновения аварийных ситуаций, в целях обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, оперативного устранения аварийных ситуаций, недопущения гибели людей, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Главы города Костромы от 21 мая 2007 года № 1117 «О Костромском городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

8.5.1. организовать проведение ежемесячных проверок противопожарного состояния подвижного состава муниципальных транспортных предприятий;

8.5.2. информацию об итогах проверок предоставлять в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» до 1 числа каждого месяца.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2013 года

№ 471

О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 30 ноября 2007 года № 2970 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы»

В связи с организационно-штатными изменениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Костромы от 30 ноября 2007 года № 2970 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлением Главы города Костромы от 13 декабря 2007 года № 3064, постановлением Администрации города Костромы от 9 июня 2010 года № 1095) следующие изменения:

1.1. во вводной части слова «пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313» заменить словами «противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390»;

1.2. в пункт 1:

1.2.1. в абзаце первом после слова «муниципальному» дополнить словом «казенному», после слова «учреждению» дополнить словами «города Костромы»;

1.2.2. в пункте 1.1 слово «Главе» заменить словами «в Администрацию»;

1.2.3. в пункте 1.4 слова «Управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы (А. Р. Фишер)» заменить словами «Отделом по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова)»;

1.2.4. в пункте 1.4.1 слова «территориальному отделу Государственного пожарного надзора города Костромы управления Государственного пожарного надзора» заменить словами «управлению надзорной деятельности»;

1.3. в пункте 2 слова «Финансово-казначейскому управлению Администрации города Костромы (И. В. Баланин)» заменить словами «Управлению финансов Администрации города Костромы (А. А. Свистунов)»;

1.4. в пункте 1.5.1 слово «Главе» заменить словами «главе Администрации»;

1.5. в пункте 3:

1.5.1. в абзаце первом слова «жилищно-коммунального» заменить словом «городского», слова «(О. А. Смирнов)» заменить словами «(И. Н. Нечаев)»;

1.5.2. в пункте 3.1 слова «территориального отдела Государственного пожарного надзора города Костромы» заменить словами «управления надзорной деятельности»;

1.5.3. пункт 3.2 после слова «муниципальное» дополнить словом «казенное», после слова «учреждение» дополнить словами «города Костромы»;

1.6. в пункте 4.1 слова «пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313» заменить словами «противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390»;

1.7. в пункте 4.2 слова «территориальному отделу Государственного пожарного надзора города Костромы управления Государственного пожарного надзора» заменить словами «управлению надзорной деятельности»;

1.8. в пункте 5.3 слова «Муниципальное учреждение» заменить словами «муниципальное казенное учреждение города Костромы»;

1.9. в пункте 6 слова «Управлению образования Администрации города Костромы (В. И. Шахаранов)» заменить словами «Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (О. Л. Еремина)», слова «Государственного пожарного надзора» заменить словами «надзорной деятельности»;

1.10. в пункте 7 слова «Муниципальное учреждение» заменить словами «муниципальное казенное учреждение города Костромы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2013 года

№ 421

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Городские сети»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Городские сети», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2013 года.

2. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (А. Г. Лаговский):

2.1. уточнить План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Костромы в части организации пропуска паводковых вод в период весеннего половодья, План эвакуации населения и материальных ценностей города Костромы;

2.2. в срок до 31 марта 2013 года проверить готовность сил и средств Костромского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья.

3. Муниципальному бюджетному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О. А. Соловьев) в рамках обеспечения проведения мероприятий по пропуску паводковых вод на территории города:

3.1. совместно с муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Костромагорводоканал» (П. Е. Пылев) организовать работы по раздвижке снега и очистке ливневой канализации;

3.2. провести установку знаков безопасности о запрещении выхода на лёд рек Волга и Кострома (до окончания ледохода).

4. Просить Костромской центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиал ФГБУ «Центральное УГМС» (Т. Ю. Биб), Федеральное государственное бюджетное учреждение «Защитные сооружения Костромской низины» (А. И. Лабзин) ежедневно информировать Единую дежурно-диспетчерскую службу города Костромы об уровнях воды в реках Волга и Кострома.

5. Управлению городского пассажирского транспорта Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы (А. С. Шанский) обеспечить выделение автотранспорта для возможной эвакуации населения, материальных ценностей и ведения спасательных работ.

6. Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал» (П. Е. Пылев) усилить контроль за качеством питьевой воды в период весеннего половодья.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 14 марта 2013 года № 427

**ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2013 года**

№ пп	Наименование мероприятий (работ)	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Прогнозирование паводковой обстановки и анализ проведения работ по ликвидации последствий возможного подтопления.	постоянно	Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», Федеральное государственное учреждение «Защитные сооружения Костромской низины», Костромской центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»
2.	Заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по теме: «Подготовка органов управления, сил и средств городского звена ТП РСЧС, гидротехнических сооружений к пропуску весеннего паводка».	до 31 марта	Председатель, члены Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы
3.	Подготовка плавсредств для спасения людей на водах в период весеннего половодья.	до 25 марта	Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»
4.	Проведение инженерных работ на гидротехнических сооружениях Костромской низины по подготовке к весеннему половодью.	до 31 марта	Федеральное государственное учреждение «Защитные сооружения Костромской низины»
5.	Информирование населения города по вопросам подготовки и проведения пропуска паводковых вод.	до 20 апреля	Отдел по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы
6.	Проведение работ: а) вывоз снега на участках улично-дорожной сети затопляемых в весенний период; б) установка знаков безопасности о запрещении переходов по льду рек Волга и Кострома.	до 31 марта до 15 марта	Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожное хозяйство»

7.	Проведение работ: а) прочистка ливневой канализации; б) освобождение от снега решеток приемных колодцев ливневой канализации; в) поддержание в работоспособности ливнеприемников при резких перепадах температуры; г) контроль за качеством питьевой воды в период весеннего половодья	до 15 марта до 15 марта до схода снежного покрова постоянно	Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал»
8.	Обеспечение постоянного наблюдения откосов и несущих конструкций мостов и путепроводов города.	Постоянно	Общество с ограниченной ответственностью «Мост»
9.	Уточнение: а) Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Костромы; б) Плана эвакуации населения и материальных ценностей города Костромы.	до 31 марта	Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»
10.	Проверка состояния насосной станции Федерального государственного учреждения «Защитные сооружения Костромской низины», Приволжской дамбы и дамбы Нагорного канала.	до 31 марта	Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», Федеральное государственное учреждение «Защитные сооружения Костромской низины»
11.	Проверка готовности сил и средств городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области, предназначенных для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья.	до 31 марта	Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»
12.	Организация контроля за повышением уровня воды в реках Волга и Кострома.	с началом подъема уровня воды	Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»
13.	Уточнить порядок обеспечения питанием и предметами первой необходимости населения в пунктах временного размещения при возможной эвакуации жителей.	до 31 марта	Управление экономики Администрации города Костромы

Дополнительные выборы депутата Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидатов, зарегистрированных кандидатов**

(руб.)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Багров Владислав Александрович
1	2	3	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	-
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	-
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	-
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	-
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г. № 67-ФЗ	70	-
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-
1.2.3	Средства гражданина	100	-
1.2.4	Средства юридического лица	110	-
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	-
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	-

2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-
3	Израсходовано средств, всего	190	-
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	-
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	-
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	-
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	-
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	-
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	-
4.1	Средствам массовой информации	300	-
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	-
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	320	-

(СТР.320=СТР.10+СТР.120+СТР.190+СТР.290)

3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	154,50
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	-
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	-
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	-
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	-
4.1	Средствам массовой информации	300	-
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	-
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	320	-

(СТР.320=СТР.10+СТР.120+СТР.190+СТР.290)

Дополнительные выборы депутата Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 28

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов, зарегистрированных кандидатов

(руб.)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Ступин Евгений Леонидович
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	165 243,00
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	165 243,00
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	118 103,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	-
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	47 140,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г. № 67-ФЗ	70	-
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-
1.2.3	Средства гражданина	100	-
1.2.4	Средства юридического лица	110	-
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	-
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	-
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-
3	Израсходовано средств, всего	190	165 243,00
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	50,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	165 193,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	-
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	-
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	-
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	-

Дополнительные выборы депутата Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 28

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов, зарегистрированных кандидатов

(руб.)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Морозова Лариса Давыдовна
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	154,50
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	154,50
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	154,50
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	-
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г. № 67-ФЗ	70	-
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-
1.2.3	Средства гражданина	100	-
1.2.4	Средства юридического лица	110	-
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	-
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	-
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-
3	Израсходовано средств, всего	190	154,50
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	-
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

4.1	Средствам массовой информации	300	-
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	-
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(СТР.320-СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)</small>	320	-

Дополнительные выборы депутата Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов, зарегистрированных кандидатов

(руб.)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Гурская Юлия Андреевна
1	2	3	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	32 388,00
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	32 388,00
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	7 500,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	24 888,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г. № 67-ФЗ	70	-
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-
1.2.3	Средства гражданина	100	-
1.2.4	Средства юридического лица	110	-
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	-
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	-
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-
3	Израсходовано средств, всего	190	32 388,00
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	-
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	7 500,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	24 888,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	-
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	-
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	-
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	-
4.1	Средствам массовой информации	300	-
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	-
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(СТР.320-СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)</small>	320	-

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 марта 2013 года

№ 359

О порядке определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить минимальное значение расстояния от детских и образовательных организаций (далее – организации) до стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции:

1.1. при отсутствии обособленной территории – 50 метров;

1.2. при наличии обособленной территории – 25 метров;

2. Определить минимальное значение расстояния от медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов и аэропортов, мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, объектов военного назначения (далее – организации) до стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции – 25 метров.

3. Способ расчёта расстояния от организаций, указанных в пунктах 1 и 2 определяется по радиусу:

3.1. при наличии обособленной территории – от входа для посетителей на обособленную территорию организации до входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

3.2. при отсутствии обособленной территории – от входа для посетителей в здание (строение, сооружение) организации до входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

3.3. при наличии нескольких входов для посетителей в организацию расчет выполняется по радиусу от каждого входа.

4. Управлению экономики Администрации города Костромы (Д. М. Урядников):

4.1. сформировать перечень организаций и объектов, в отношении которых устанавливаются правила определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

4.2. не реже одного раза в год пересматривать перечень организаций и объектов, в отношении которых устанавливаются правила определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

4.3. не позднее одного месяца со дня принятия решения об определении границ прилегающих территорий направлять информацию о принятии решения в орган исполнительной власти Костромской области, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

5. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логотов) обеспечить разработку схем границ прилегающих территорий для каждой организации.

6. Признать утратившими силу:

6.1. постановление Администрации города Костромы от 21 февраля 2011 года № 309 «Об определении прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории города Костромы»;

6.2. постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2011 года № 2298 «О внесении изменения в перечень мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности на территории города Костромы».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В. В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2013 года

№ 446

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 23 марта 2012 года № 562 «О конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы»

В связи с организационно-штатными мероприятиями и кадровыми назначениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 23 марта 2012 года № 562 «О конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «Управлению культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Т. В. Гачина)» заменить словами «Управлению спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Т. В. Соболева)»;

1.2. в пункте 3 слова «Управлению культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Т. В. Гачина), Управлению образования Администрации города Костромы (О. Л. Ерёмину)» заменить словами «Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (О. Л. Ерёмину)»;

1.3. в пункте 4 слова «Управлению финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (Д. М. Урядников)» заменить словами «Управлению финансов Администрации города Костромы (А. А. Свистанов)»;

1.4. в пункте 5 слова «Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы (Е. В. Алифханов)» заменить словами «Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова)»;

1.5. в положение о конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы:

1.5.1. в разделе 3 «Организация и порядок проведения Конкурса»:

1.5.1.1. в абзаце первом пункта 3.1 слова «Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы» заменить словами «Управление спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы»;

1.5.1.2. пункты 3.4-3.6 изложить в следующей редакции:

«3.4. Конкурс проводится в следующие сроки:

3.4.1. с 1 марта текущего года – распространение информации о порядке проведения Конкурса;

3.4.2. с 15 марта до 15 апреля текущего года – прием заявок и программ для участия в Конкурсе, организация консультаций;

3.4.3. с 15 апреля до 15 мая текущего года – организация экспертизы заявок и программ, определение победителей Конкурса, объявление итогов и победителей.

3.5. Заявки на участие в Конкурсе предоставляются Организатору до 15 апреля текущего года по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 412.

3.6. Информацию о проведении Конкурса можно получить у Организатора Конкурса по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 412, телефон 31-33-06»;

1.5.1.3. пункты 3.7.2 – 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. «Программы вариативных малозатратных форм отдыха»;

3.7.3. «Программы профильных лагерей и смен»»;

1.5.1.4. в пункте 3.10 слова «Word 6.0/7.0» заменить словами «Word 6.0/10.0»;

1.5.2. пункт 7.2 раздела 7 «Подведение итогов Конкурса» изложить в следующей редакции:

«7.2. Объявление итогов и победителей Конкурса проходит до 15 мая текущего года. Информация о победителях Конкурса размещается в средствах массовой информации.»;

1.6. в составе экспертного совета конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы (далее – Совет):

1.6.1. исключить из состава Совета:

1.6.1.1. Гачину Татьяну Викторовну;

1.6.1.2. Дмитриеву Ольгу Владимировну;

1.6.1.3. Павлову Оксану Александровну;

1.6.1.4. Третьякову Надежду Ивановну;

1.6.1.5. Федорину Ирину Юрьевну;

1.6.2. включить в состав Совета:

1.6.2.1. Болгову Светлану Анатольевну, начальника отдела работы с молодежью Управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

1.6.2.2. Ерину Марию Игоревну, главного специалиста отдела культуры Управления культуры и туризма Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

1.6.2.3. Куканову Ирину Юрьевну, заведующего отделом сопровождения профилактической работы и социализации детей муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования» (по согласованию);

1.6.3. указать новую должность Соболевой Татьяны Валерьевны – начальник Управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

1.6.4. назначить Соболеву Татьяну Валерьевну председателем Совета.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2013 года

№ 469

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 9 сентября 2010 года № 1781 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные пунктами 2.14.2, 2.14.6 настоящего Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Начальнику Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логотов) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 25 октября 2010 года № 2121 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также – Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2 Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществившие на принадлежавшем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и имеющие намерение ввести данный объект в эксплуатацию (далее – заявители).

1.2.2. В случае если заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также – запрос), вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

1.2.3. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

**1.3. Порядок информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (далее – Управление) по адресу: Конституции площадь, дом 2, город Кострома, Костромская область, 156005;

б) по электронной почте: e-mail:kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефону (4942) 42 65 21;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Приемные дни	Приемные часы
Вторник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

1.3.6. Начальник отдела выдачи исходно-разрешительной документации Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Пятница	с 14.00 до 17.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в отдел выдачи исходно-разрешительной документации Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.15. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе, услуги которых являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляет Управление территориального планирования городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении территориального планирования городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2011 года № 1548.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с:

- Управлением по эксплуатации газового хозяйства ОАО «Костромаоблгаз» с целью получения справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Костромагорводоканал» с целью получения справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- филиалом ОАО «МРСК-Центра» – «Костромаэнерго» с целью получения справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- ООО «Костромская теплоэнергетическая компания» с целью получения справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капиталь-

ного строительства техническим условиям;

д) ОАО «Территориальная генерирующая компания № 2» (тепловые сети) с целью получения справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;

е) ОАО «Костромская городская телефонная сеть» с целью получения справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;

ж) ООО «Стройсвязьмонтаж» с целью получения справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям;

з) Верхне-Волжским филиалом ОАО «ЦентрТелеком» с целью получения справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;

и) Верхне-Волжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с целью получения акта осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей и разрешения на пуск в эксплуатацию энергоустановок.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- письма Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 10 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации запроса заявителя в Управлении или Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2.3, 3.2.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги должен быть приостановлен до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 1 дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом города Костромы;
- Регламентом Администрации города Костромы;
- Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, либо когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

г) акт о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

д) акт соответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и заявителем или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

е) справки, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспече-

ния в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и заявителем или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.6.3. Способы получения документов, необходимых для получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются организациями, предоставляющими такие услуги.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (сведения) содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) заключения федерального государственного экологического надзора в случаях строительства, реконструкции объекта, расположенного на землях особо охраняемых природных территорий, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. В распоряжении Управления находятся следующие документы, предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя:

а) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

б) разрешение на строительство.

2.7.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.4. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.5. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к запросу и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) запрос составлен по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия лица, обращающегося в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо либо когда в Управление обращается представитель заявителя);

в) должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

д) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

е) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

ж) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией, либо по просьбе заявителя копии представленных документов заверяются должностным лицом Управления или должностным лицом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их подлинников.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) непредставления заявителем документов, определенных пунктами 2.6.1 – 2.6.2 настоящего Административного регламента и отвечающих требованиям подраздела 2.8 настоящего Административного регламента;

б) несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

д) невыполнения заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10.2. В случае осуществления деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю только после передачи безвозмездно в Управление сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11¹ части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. В целях получения справок, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, заявитель обращается в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

2.11.2. В целях получения акта, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, заявитель взаимодействует с соответствующей подрядной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и имеющей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.11.3. В целях получения акта, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации заявитель взаимодействует с соответствующей проектной организацией, которая является членом саморегулируемой организации и имеет свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 30 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме составляет 1 день с момента его поступления в Управление.

2.13.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.13.1 – 2.13.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления муниципального имущества и архитектуры.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.14.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- в) графика приёма.

2.14.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление муниципального имущества и архитектуры по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) приём и регистрация документов заявителя;
- б) рассмотрение документов заявителя;
- в) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление либо Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им запроса и документов по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении запроса должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) регистрирует поступление запроса в Журнале регистрации заявлений;
- г) производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если

они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы; е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – направляет по почте).

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленным документам требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленным документам требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в запросе на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю самостоятельно заполнить запрос или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов заявителя, передаёт заявку и документы заявителя, начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и обеспечивает их передачу должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в её предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующего руководителя.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;
- б) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или когда с запросом обращается представитель заявителя).

3.3.4. Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, обеспечивает осмотр объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проектной территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

3.3.5. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.6. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (вместе с личным делом заявителя) для визирования начальнику Управления, который рассматривает личное дело заявителя, визирует проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает его для визирования главе Администрации города Костромы.

3.3.8. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы вместе с личным делом заявителя, подписывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и обеспечивает его передачу в Управление для последующей передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный проект письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальнику Управления. Начальник Управления рассматривает личное дело заявителя, подписывает письмо Управления, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и обеспечивает его передачу вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.10. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.7 – 3.3.9 настоящего Административного регламента, соответствующим должностным лицом будет выявлено несоответствие проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию действующим нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.3.11. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанного главой Администрации города Костромы либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанного начальником Управления.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в её предоставлении составляет 7 календарных дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанного главой Администрации города Костромы или письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанного начальником Управления.

3.4.2. При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

- а) информирует заявителя о результате рассмотрения запроса;
- б) выдает заявителю (направляет по почте) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- в) выдает (направляет по почте) письмо Управления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в «Журнале выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», который ведется в отделе выдачи разрешительной документации Управления, а также в Журнале регистрации исходящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 календарный день.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

5.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование организации	Режим работы	Номера контактных телефонов, адрес	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы	Пн-пт с 9.00 до 18.00	площадь Конституции, дом 2; телефон (4942) 42-68-41	www.gradkostroma.ru	kui@admgor.kostroma.net
Инспекция государственного административно-технического надзора Костромской области	пн –пт с 8.00 до 17.00	улица Советская, 122; телефон (4942) 42-37-02; 42 33 70	dio.region.Kostroma.net	atn@kos-obl.kmtn.ru
Верхневолжский филиал ОАО «Центртелеком»	Пн-пт с 8.00 до 17.00	улица Подлипаева, дом 1; телефон (4942) 62-12-02);		
ООО «Стройсвязьмонтаж»	Пн-пт с 8.00 до 17.00	улица Локомотивная,5б; телефон (4942) 42-53-55		
Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал»	Пн-пт с 8.00 до 17.00	улица 1 Мая, дом 2 "А"; телефон (4942) 31-37-68; 31-47-52; 37-31-71	www.Kostroma-vodokanal.ru	kgvodokanal@bik.ru
Управление по эксплуатации газового хозяйства ОАО «Костромаоблгаз»	Пн-пт с 8.00 до 17.00	проспект Мира, дом 155; (4942) телефон 31-57-07; 49 11 01	нет	gas@Kosnet.ru
ОАО «Костромская городская телефонная сеть»	Пн-пт с 8.00 до 17.00	улица Гагарина, дом 6; телефон (4942) 32-27-22;	www.kostroma.net	offis@kmtn.ru
Верхне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	Пн-пт с 8.00 до 17.00	улица Красноармейская, дом 8; телефон (4942) 39-65-44;		
ООО «Костромская теплоэнергетическая компания»	Пн-пт с 8.00 до 17.00	улица Лагерная, дом 15; телефон (4942)42-88-11;	нет	ktek@inbox.ru
ГУ ОАО «ТКГ-2» по Костромской области (тепловые сети)	Пн-пт с 8.00 до 17.00	улица Индустриальная, дом 38; телефон (4942) 39-61-65; 39-62-61; 39-61-41	Tgk-2.ru	cos@tgk-2.ru
Филиал ОАО «МРСК-Центра» «Костромаэнерго» городской РЭС	Пк-пт с 8.00 до 17.00	улица Катушечная, дом 157, телефон (4942) 55-44-62		

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469

Форма заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы

от _____

(Ф.И.О заявителя физического лица либо наименование заявителя юридического лица)

Адрес _____

(адрес проживания для физического лица либо

адрес местонахождения для юридического лица)

Телефон(факс) _____

Паспорт _____

(для физического лица –

серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(почтовый индекс и полный

адрес с указанием субъекта Российской Федерации, административного

района и т.д. или строительный адрес)

Приложения:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

3. акт о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

4. акт соответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства);

5. справки, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6. откорректированный топографический план земельного участка в масштабе 1:500, отображающий расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта);

7. цветное фото (4 штуки) с элементами благоустройства.

_____ (должность – для юридического лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

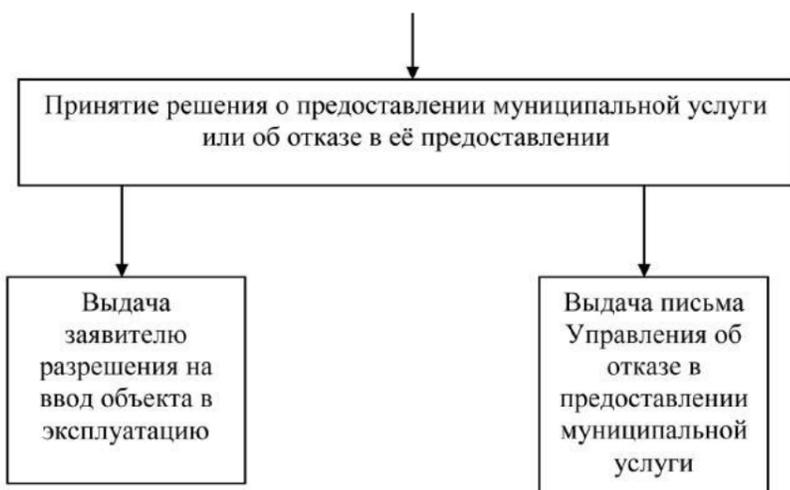
Документы приняты на рассмотрение:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469

**БЛОК-СХЕМА
описания административного процесса предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**





Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА

Дана _____ (Ф.И.О. (наименование) заявителя)
в том, что от него " " 20 г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4

Итого предоставленных документов: _____

Документы зарегистрированы под № _____ от « » 20 г.
(дата регистрации документов)

Должность _____
подпись специалиста,
принявшего документы _____ /Фамилия И.О./

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469

Форма письма Управления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление территориального
планирования, городских земель,
градостроительства, архитектуры
и муниципального имущества
Конституции пл., 2, г. Кострома,
156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

(Ф.И.О. заявителя, наименование)

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваш запрос о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____,

расположенного по адресу: _____

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям _____

Начальник Управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2013 года

№ 472

О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»

Руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство», утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 1 февраля 2012 года № 160 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 19 июля 2012 года № 1496, от 28 августа 2012 года № 1766, от 21 сентября 2012 года № 1946), следующие изменения:

1.1. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Должностные оклады первого заместителя директора, заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.»;

1.2. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. К стимулирующим выплатам относятся:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

б) выплата за выслугу лет;

в) премии по итогам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, по случаю юбилейных дат и профессиональных праздников.»;

1.3. дополнить пунктом 6.4¹ следующего содержания:

«6.4¹. Работникам учреждения может быть установлена выплата за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях дорожного хозяйства и (или) жилищно-коммунального хозяйства.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет составляют:

а) при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;

б) при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15%;

в) при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 25%;

г) при стаже работы свыше 10 лет – 30%.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, и порядок исчисления стажа работы устанавливаются распоряжением председателя Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы.»;

1.4. пункт 7.2. дополнить словами «и в соответствии с локальными нормативными актами»;

1.5. в пункте 9.4 слова «Управлением городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства» заменить словами «Комитетом городского хозяйства»;

1.6. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»

Тарифная сетка по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»

Должность	Разряд	Тарифный коэффициент	Оклад в месяц, руб.	
			базовый	с учетом коэффициента особенности работ по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства 1,3 в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2008 - 2010 годы
Контролер контрольно-пропускного пункта, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, истопник, дорожный рабочий	1	1,00	4 473	5 815
Дорожный рабочий, рабочий, грузчик	2	1,11	4 964	6 455

Оператор технологических установок, дорожный рабочий, асфальтобетонщик, плотник, контролер контрольно-пропускного пункта	3	1,23	5 502	7 152
Водитель автомобиля, машинист погрузочной машины, стропальщик, весовщик-табельщик, рабочий, дорожный рабочий, асфальтобетонщик, плотник, маляр, электрогазосварщик	4	1,36	6 083	7 908
Водитель автомобиля, машинист погрузочной машины, машинист компрессорных установок, тракторист, машинист катка самоходного с гладкими вальцами, электрогазосварщик, токарь, слесарь по ремонту технологических установок, асфальтобетонщик, машинист нарезчика швов, рабочий, плотник, маляр, машинист маркировочной машины для разметки автомобильных дорог, дорожный рабочий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, техник, секретарь руководителя, диспетчер	5	1,51	6 754	8 781
Товаровед, медсестра, водитель автомобиля, машинист крана автомобильного, тракторист, машинист экскаватора, машинист автогрейдера, машинист укладчика асфальтобетона, машинист катка самоходного с гладкими вальцами, электрогазосварщик, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов, слесарь по ремонту агрегатов, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кузнец на молотах и прессах, токарь, варщик асфальтовой массы, слесарь по ремонту технологических установок, слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования, варщик битума, слесарь-сантехник, диспетчер	6	1,67	7 470	9 711
Бухгалтер-кассир, диспетчер-таксировщик, тракторист	7	1,84	8 230	10 700
Бухгалтер, специалист, механик, техник	8	2,02	9 035	11 746
Бухгалтер, экономист, мастер, инженер, механик	9	2,22	9 930	12 909
Бухгалтер по заработной плате, инженер, юристконсульт, заведующий ремонтно-слесарной мастерской, механик	10	2,44	10 914	14 188
Начальник отдела, участка, заместитель начальника отдела, участка, инженер, старший прораб, специалист по муниципальному заказу, ведущий инженер по кадрам, заместитель главного бухгалтера, специалист по организации и планированию производства, заместитель главного механика	11	2,68	11 988	15 584
Начальник отдела, участка	12	2,89	12 927	16 805
Начальник отдела, участка, начальник асфальтобетонного завода	13	3,12	13 956	18 143
Начальник отдела, участка, главный механик	14	3,36	15 029	19 538

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2013 года

№ 431

Об утверждении Комплекса мер
по модернизации системы общего образования
города Костромы в 2013 году и на период до 2020 года

Во исполнение распоряжения администрации Костромской области от 15 февраля 2013 года № 28-ра «Об утверждении Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году и на период до 2020 года», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году и на период до 2020 года (далее – Комплекс мер).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы О. Л. Ерёмину.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 14 марта 2013 года № 431

Комплекс мер по модернизации системы общего образования
города Костромы в 2013 году и на период до 2020 года

Раздел I. Анализ реализации Комплекса мер по модернизации системы
общего образования города Костромы за 2011-2012 годы

В 2011–2012 годах на модернизацию системы общего образования муниципальное образование городской округ город Кострома (далее – город Кострома) получило субсидии из федерального бюджета в размере 133 767,2 тыс. рублей, в том числе в 2011 году – 31 785,0 тыс. рублей, в 2012 году – 101 982,2 тыс. рублей.

Расходные обязательства города Костромы за два года реализации проекта составили 17 500,0 тыс. рублей, в том числе в 2011 году – 12 400,0 тыс. рублей, в 2012 году – 5 100,0 тыс. рублей.

В соответствии с заключенными соглашениями между департаментом образования и науки Костромской области и Администрацией города Костромы о предоставлении субсидии из бюджета Костромской области бюджету города Костромы на обеспечение Комплекса мер по модернизации системы общего образования от 27 июля 2011 года № 4, от 30 марта 2012 года № 30 город Кострома выполнил свои обязательства по показателям результативности предоставления субсидии (Таблица 1, 2).

Таблица 1

Значения показателей результативности предоставления субсидии
бюджету города Костромы на модернизацию муниципальной
системы общего образования в конце 2011 года

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности предоставления субсидии
		(план)	(факт)
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации за IV квартал 2011 года и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике субъекта Российской Федерации за I квартал 2011 года (в процентах)	99	122,2
2.	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (в процентах):		
2.1.	начальное общее образование	12,5	12,5
2.2.	основное общее образование	-	-
2.3.	среднее (полное) общее образование	-	-
3.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (в процентах)	5,1	11,2
4.	Доля учителей и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей (в процентах)	80,0	80,0
5.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы (в процентах)	20	20
6.	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	Положительная	Положительная

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1.5.	компьютерное оборудование	7375,2	7375,2	7375,2	7375,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	оборудование для школьных столовых	8613,0	8613,0	7374,1	7374,1	1238,9	1238,9	0,0	0,0	1238,9	1238,9	0,0	0,0
1.8.	оборудование для проведения государственной (итоговой) аттестации	990,0	990,0	990,0	990,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений	12209,9	12209,9	12209,9	12209,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	9635,5	9635,5	5774,4	5774,4	3861,1	3861,1	0,0	0,0	3861,1	3861,1	0,0	0,0
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и учителей общеобразовательных учреждений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.	увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2.	обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	2128,0	2128,0	2128,0	2128,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Реконструкция зданий общеобразовательных учреждений	22495,5	22495,5	22495,5	22495,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	107082,2	107082,2	101982,2	101982,2	5100,0	5100,0	0,0	0,0	5100,0	5100,0	0,0	0,0

Особое значение для определения значимости результатов модернизации системы образования является мнение участников образовательного процесса. Проведенные среди педагогов опросы, анкетирование, открытые форумы показали следующее:

Направления модернизации муниципальной системы образования	«Удовлетворены полностью», %	«Удовлетворены частично», %	Всего по 2 позициям
Оснащение школ учебным оборудованием	54%	27%	81%
Пополнение фондов школьных библиотек	34%	25%	59%
Оснащение школ технологическим оборудованием школьных столовых	78 %	22 %	100 %
Внедрение ФГОС	74%	26%	100%
Организация дистанционного образования	12 %	11%	23%
Развитие школьной инфраструктуры	67%	18%	85%

Позитивно относятся педагоги к масштабному обновлению инфраструктуры школ и оснащению современным оборудованием, при этом высказываются опасения, связанные с неготовностью педагогов к его полноценному использованию. Ожидания педагогов в части повышения квалификации связаны с обеспечением курсовой подготовки в ведущих образовательных центрах страны, а не только региона. Невысокие оценки эффективности вложений в организацию дистанционного образования связаны с недостаточным активным продвижением этой формы в образовательной системе. Среди актуальных направлений модернизации в будущем педагоги назвали, кроме перечисленных, и такие как привлечение и закрепление молодых специалистов, повышение

престижа профессии педагога, сохранение здоровья педагогов.

Анализ уровня удовлетворенности образовательными услугами родителями и учащимися 5 и 9-11 классов представляет следующее:

Уровень удовлетворенности	Родители	Учащиеся 5 классов (выпускники начальной школы)	Учащиеся 9-11 классов
Высокий	73,6 %	83,1 %	67,6 %
Средний	16,2 %	9,4 %	15,8 %
Низкий	12,4 %	7,5 %	16,6 %

Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг учащимися и их родителями (законными представителями) в рамках муниципальной системы оценки качества образования определил в 2012 году следующие результаты: удовлетворены качеством услуг 85% учащихся и 81% родителей, что выше показателей 2011 года на 15,2 %. Одной из ведущих причин роста удовлетворенности образовательными услугами можно считать реализацию Комплекса мер по модернизации образования. Одним из важных факторов открытости образования является восприимчивость к внешним запросам и, как показывают социологические опросы среди родителей (законных представителей), в ряду доминирующих проблем необходимо обозначить повышение качества предоставления образовательных услуг, здоровье детей, создание условий для медицинского обслуживания и двигательной активности.

Актуальными проблемами текущего состояния системы общего образования являются: – недостаток современного учебного оборудования для реализации новых федеральных государственных стандартов основного общего образования; а также оборудова-

ния для школьных столовых;

- недостаточное обновление фонда школьных библиотек;
 - дефицит преподавательских и управленческих кадров необходимой квалификации;
- низкий приток в отрасль молодых специалистов.

С учетом достигнутых результатов и проблем развития системы общего образования города Костромы планируется проведение дальнейшей модернизации системы образования города.

Раздел II. Меры по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году

Исходя из потребности отрасли и выявленных проблем, проект Комплекса мер по модернизации общего образования города Костромы в 2013 году будет направлен на решение следующего комплекса задач:

- 1) в части обеспечения нового качества образовательных результатов:
 - дооснащение общеобразовательных учреждений современным оборудованием, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта второго поколения;
 - совершенствование информационно-методического сопровождения использования учебно-лабораторных комплексов в образовательном процессе;
 - создание условий для организации предоставления профильного образования в дистанционной форме;
 - пополнение фонда школьных библиотек;
 - осуществление комплекса мер, направленных на развитие спортивной инфраструктуры, совершенствование организации школьного питания; использование здоровьесберегающих образовательных технологий;
 - развитие системы поддержки талантливых детей за счет реализации муниципального проекта «Система сопровождения одаренных школьников города Костромы»;
- 2) в части создания современных условий обучения, эффективного использования ресурсов:
 - оптимизация и совершенствование сети общеобразовательных учреждений;
 - внедрение моделей интегрированных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы различных уровней, в том числе развитие системы интегрированного и инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение энергоэффективности деятельности образовательных учреждений;
- 3) в части качественного обновления кадрового состава системы образования:
 - обеспечение уровня заработной платы учителей, соответствующей средней заработной плате по экономике региона;
 - совершенствование системы научно-методического сопровождения процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров системы образования;
 - организация и проведение аттестации руководителей образовательных учреждений;
 - совершенствование многоуровневой системы поддержки молодых педагогов;
- 4) в части обеспечения информационной открытости, общественного участия в управлении и контроле качества образования в рамках повышения самостоятельности школьного уровня управления:
 - совершенствование подходов к общественной оценке качества предоставляемых образовательных услуг;
 - обеспечение предоставления учреждениями образовательных услуг в электронном виде;
 - развитие форм государственно-общественного управления образованием.

Для достижения поставленных задач и запланированных показателей результативности субсидий составлен План – график мероприятий по модернизации общего образования города Костромы в 2013 году (по кварталам) (Приложение 1).

Общий объем расходования средств составляет 76 917,1 тыс. руб., в том числе:

- 72 987,1 тыс. руб. – средства федерального бюджета;
- 3 930,0 тыс. руб. – средства муниципального бюджета (Таблица 4).

Средства федерального бюджета будут направлены на проведение следующих мероприятий:

- 1) приобретение оборудования – 53,9% от общего объема средств, выделяемых на реализацию проекта (в 2012 году -55,3%); 49,5% от общего объема средств, выделяемых на приобретение оборудования, направляется на оснащение учебных кабинетов в начальной школе для работы по ФГОС (аналогичный показатель в 2012 году – 33,3%);
- 2) развитие школьной инфраструктуры и проведение капитального ремонта школьных зданий – 28,3% от предусмотренных средств (2012 год – 8,6%). Это позволит создать в 5 школах города Костромы безопасные условия пребывания учащихся;
- 3) пополнение фонда школьных библиотек. Планируемый объем средств – 12 000,0 тыс. рублей, что составляет 16,4% от общего объема предусмотренных федеральных средств (2012 год – 12%).

Реализация Комплекса мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году в разрезе общеобразовательных учреждений представлена в приложении 2.

Средства бюджета города Костромы в объеме 3 930,0 тыс. рублей будут направлены на проведение текущего ремонта и осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования (2012 год – 5100,0 тыс. рублей).

Таблица 4

Объемы финансирования мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году, тысяч рублей

№ п/п	Мероприятие	Объемы финансирования					
		всего	В том числе				Внебюджетные источники
			Федеральный бюджет (субсидия)	Региональный и муниципальный бюджеты	Всего	Региональный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение оборудования, в том числе:	39 300,0	39 300,0	0	0	0	0
1.1.	учебно-лабораторное оборудование	36 100,0	36 100,0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.	учебно-производственное оборудование	0	0	0	0	0	0
1.3.	спортивное оборудование	0	0	0	0	0	0
1.4.	спортивный инвентарь	0	0	0	0	0	0
1.5.	компьютерное оборудование	1200	1200	0	0	0	0
1.6.	оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся	0	0	0	0	0	0
1.7.	оборудование для школьных столовых	2 000,0	2 000,0	0	0	0	0
1.8.	оборудование для проведения государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
2.	Приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся	0	0	0	0	0	0
3.	Пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений	12 000,0	12 000,0	0	0	0	0
4.	Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	5 792,9	2 562,9	3 230,0	0	3 230,0	0
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и учителей общеобразовательных учреждений	0	0	0	0	0	0
6.	Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе:	0	0	0	0	0	0
6.1.	увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика	0	0	0	0	0	0
6.2.	обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	0	0	0	0	0	0
7.	Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	1200,0	500,0	700	0	700	0
8.	Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений	18 124,2	18 124,2	0	0	0	0
9.	Приобретение электронных образовательных ресурсов	500,0	500,0	0	0	0	0
	Итого	76 917,1	72 987,1	3 930,0	0	3 930,0	0

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

За счет реализации мероприятий Комплекса мер произойдут следующие позитивные изменения:

1) увеличится до 33,5% доля школьников, обучающихся по ФГОС, за счет перевода на обучение по новым ФГОС учащихся 1, 2, 3 классов, а также в экспериментальном режиме учащихся 4, 5, 6 и 10 классов;

2) с 14,8% до 17,9% увеличится доля учителей и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) в 2013 году планируется внедрение дистанционного профильного обучения для старшеклассников: в 10 школах города будут созданы условия для организации предоставления профильного образования в дистанционной форме.

В результате реализации Комплекса мер будут достигнуты следующие системные показатели:

– в 9 школах (25 %) будут улучшены бытовые условия;
– на 61 тыс. экземпляров учебников обновится фонд школьных библиотек, будут обеспечены бесплатными учебниками все учащиеся 1, 2, 3 классов, обучающиеся по новым ФГОС, а также учащиеся 4, 5, 6 и 10 классов, перешедших в экспериментальном режиме на ФГОС;

– переоборудованы в соответствии с современными требованиями пищеблока 3 общеобразовательных учреждений (8 %);

– 100% кабинетов начальных классов будут оборудованы в соответствии с федеральными образовательными стандартами начального общего образования;

– 100% школ обеспечены цифровыми образовательными средствами.

Участниками проекта в 2013 году являются 36 общеобразовательных учреждений города (100%).

Таблица 5

**Планируемые показатели результативности предоставления субсидии
городу Костромы в 2013 году**

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности предоставления субсидии в 2013 году
1.	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (в процентах):	29,3
1.1.	начальное общее образование	64,7
1.2.	основное общее образование	1
1.3.	среднее полное общее образование	0,4
2.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (в процентах)	8,5
3.	Доля руководителей и учителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, прошедших повышение квалификации для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы (в процентах)	17,9
4.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы (в процентах)	44
5.	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	положительная

В городе Костроме реализуется принцип нормативного подушевого финансирования образовательных учреждений и новая система оплаты труда педагогических работников.

Во исполнение Закона Костромской области от 15 июля 2009 года № 515-4-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений» предусмотрено доведение финансирования до общеобразовательных учреждений по нормативному подушевому принципу.

Постановлением Администрации города Костромы от 20 декабря 2011 года № 2888 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Кострома», распоряжением Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы от 27 декабря 2012 года № 132 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными и автономными бюджетными учреждениями, подведомственными Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью» определены критерии качества услуг, оказываемых образовательными учреждениями в рамках муниципальных заданий.

Постановлением Администрации города Костромы от 7 октября 2011 года № 2283 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Костромы», постановлением Администрации города Костромы от 14 октября 2011 года № 2371 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений города Костромы» регламентирована финансово-хозяйственная деятельность муниципальных учреждений города Костромы.

Муниципальной системой оплаты труда предусмотрены выплаты компенсационного и стимулирующего характера к базовому окладу в зависимости от интенсивности, результативности и качества труда работника, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется при участии представительного органа учреждения. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Костромы определяется в размере величины средней заработной платы

работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им муниципального общеобразовательного учреждения.

В целях привлечения кадров в рамках действующих нормативных актов на уровне местного значения молодым специалистам, принятым на работу в общеобразовательные учреждения города Костромы, предоставляются два вида выплат единовременного и ежемесячного характера, в частности:

1) в соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 12 марта 2010 года № 413 «Об установлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей города Костромы» оказывается мера социальной поддержки в размере 3 840 рублей ежемесячно в течение первых двух лет работы в общеобразовательном учреждении;

2) в соответствии с постановлением Главы города Костромы от 24 октября 2007 года № 2548 «Об установлении единовременного пособия молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения или учреждения дополнительного образования детей города Костромы» в размере:

– 20 000 рублей – молодому специалисту, получившему высшее профессиональное образование и имеющему диплом с отличием;

– 16 000 рублей – молодому специалисту, получившему высшее профессиональное образование, или молодому специалисту, получившему среднее профессиональное образование и имеющему диплом с отличием;

– 10 000 рублей – молодому специалисту, получившему среднее профессиональное образование.

Плановые значения показателей рассчитаны на основе потребностей развития системы общего образования города Костромы.

Управление реализацией Комплекса мер будет осуществляться рабочей группой Управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Мероприятия по модернизации системы общего образования в городе Костроме будут осуществляться на основании следующих нормативных правовых актов:

– ведомственная муниципальная целевая программа города Костромы «Развитие системы образования в городе Костроме в период с 2011 по 2013 годы», утвержденная постановлением Администрации города Костромы от 19 июля 2010 года № 1357;

– Комплекс мер по модернизации общего образования города Костромы в 2013 году;

– соглашение между департаментом образования и науки Костромской области и Администрацией города Костромы о предоставлении субсидии из бюджета Костромской области бюджету города Костромы на модернизацию системы общего образования.

Информационное сопровождение мероприятий Комплекса мер предусматривает:

1) освещение хода его реализации в средствах массовой информации, на сайте Администрации города Костромы, Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы;

2) проведение круглых столов, общественных слушаний, обеспечение работы «горячих линий».

Особое внимание будет уделено информационному сопровождению реализации проекта непосредственно в общеобразовательном учреждении (обеспечение 100% публикации отчетов школ о результатах своей деятельности, разработка требований к содержательному наполнению сайтов общеобразовательных учреждений в соответствии с концепцией муниципальной оценки качества образовательных услуг, совершенствование деятельности органов общественного управления). Мониторинг реализации мероприятий будет организован в электронном виде на портале Администрации города Костромы.

Комплекс мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году позволит общеобразовательным учреждениям существенно продвинуться в решении проблем обновления инфраструктуры и роста качества образовательных услуг.

Раздел III. Основные направления модернизации системы общего образования города Костромы на период до 2020 года

Развитие системы образования города Костромы в период до 2020 года планируется осуществлять в рамках реализации стратегических документов федерального, регионального и муниципального уровней.

Приоритетными задачами развития отрасли являются:

– достижение высокого качества реализации ФГОС на всех ступенях обучения;

– совершенствование сети общеобразовательных учреждений и формирование образовательной сети для повышения доступности и качества образования;

– развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;

– развитие муниципальной системы управления кадрами;

– внедрение открытых механизмов и форм управления образованием на основе общественного участия и социального партнерства.

Комплекс мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году обеспечивает продвижение общеобразовательных учреждений по ключевым направлениям стратегического развития.

В рамках реализации поставленных задач планируется проведение следующих мероприятий:

1) мероприятий по обеспечению поддержки образовательных программ и проектов общеобразовательных учреждений, направленных на достижение высокого качества реализации ФГОС, формирование ключевых компетенций для эффективной деятельности и жизни в муниципалитете с инновационным характером развития:

– оснащение общеобразовательных учреждений современным оборудованием, соответствующим требованиям ФГОС;

– грантовая поддержка педагогических коллективов, внедряющих инновационные образовательные программы.

Ожидаемые результаты реализации указанных мероприятий:

– повышение качества образовательных программ, обеспечивающих новое качество образовательных результатов в условиях муниципалитета с инновационной экономикой;

– соответствие условий образовательного процесса современным требованиям и условиям реализации образовательных программ общеобразовательных учреждений.

2) мероприятия по формированию образовательных сетей, разработке и внедрению сетевых программ и проектов для обеспечения доступности и выбора качественного образования независимо от места жительства, состояния здоровья, социального положения и доходов семей:

– создание образовательных сетей по решению задач повышения качества образования;

- разработка, реализация и внедрение муниципальных сетевых образовательных программ по разным направлениям формирования компетенций деятельности;
- разработка и реализация сетевых образовательных проектов для использования потенциала взаимодействия вузов и школ в повышении качества образования;
- разработка и реализация сетевых образовательных программ на основе дистанционного обучения. Внедрение новых программ дистанционного обучения для обучающихся и учителей на базе ресурсных центров.

Ожидаемые результаты реализации указанных мероприятий:

- повышение доступности нового качества образовательных результатов для всех категорий обучающихся независимо от места жительства, состояния здоровья, социального положения и доходов семей;
- повышение эффективности использования учебных, материальных, технических, интеллектуальных и кадровых ресурсов региональной и муниципальных систем образования.

3) мероприятия по обеспечению комплексного развития муниципальной системы оценки качества образования на основе внедрения компетентного подхода к оценке качества образования, ее использования в управлении образованием на школьном, муниципальном и региональном уровнях;

- разработка, апробация и внедрение комплексной системы показателей и индикаторов качества образования, соответствующих методик сбора, переработки, интерпретации и применения информации в рамках мониторинга и оценки качества образования в городе Костроме, в том числе с учетом методологии компетентного подхода и специфики потребностей управления образованием на школьном и муниципальном уровнях;

– оснащение общеобразовательных учреждений современными аппаратно-программными средствами, оборудованием и информационными технологиями, необходимыми для эффективной организации процедур оценки качества образования, а также для информирования участников образовательного процесса, представителей общественности и других заинтересованных лиц о данных процедурах и их результатах;

– создание единого электронного ресурса информирования граждан о процедурах и результатах процедур оценки качества образования, динамике показателей и индикаторов качества образования в муниципалитете.

Ожидаемые результаты реализации указанных мероприятий:

- развитие муниципальной системы оценки качества образования, ориентированной на повышение качества обучения и воспитания;
- развитие индивидуального подхода к учащимся с учетом их индивидуальных достижений.

4) мероприятия по развитию муниципальной системы управления кадрами, ориентированной на обеспечение нового качества образовательных результатов в условиях инновационной экономики:

- мероприятия по обеспечению уровня заработной платы учителей, соответствующей средней заработной плате по экономике в регионе;
- совершенствование системы сопровождения повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров системы общего образования, в том числе через организацию взаимодействия с вузами;
- внедрение комплекса мер по привлечению и поддержке молодых специалистов и молодых учителей, включая выплату ежемесячных пособий;
- грантовая поддержка педагогов, внедряющих инновационные технологии, проекты и программы, в соответствии с современной моделью образования.

Ожидаемые результаты реализации указанных мероприятий:

- развитие профессионального сообщества, повышение уровня квалификации, компетенций и уровня оплаты труда педагогических работников;
- приток в систему образования города Костромы молодых профессиональных педагогических кадров.

5) мероприятия по развитию открытых механизмов и форм управления образованием на основе общественного участия и социального партнерства:

- мероприятия, ориентированные на расширение практики участия представителей общественности в развитии школы, оценке перспектив и результатов учебного и воспитательного процессов;
- организация информационно-образовательного портала участников государственно-общественным управления образованием;
- поддержка социальных проектов, реализуемых во взаимодействии с органами государственно-общественным управления образованием, представителями местного сообщества, бизнеса.

Планируемые значения индикаторов результатов развития системы общего образования в Костромской области на период до 2020 года представлены в таблице 6.

Таблица 6.

Результаты развития системы общего образования города Костромы на период до 2020 года

№ п/п	Наименование индикатора	2013 год	2015 год	2020 год
1.	Обеспечение государственных гарантий доступности качественного общего образования для всех жителей города:			
1.1.	доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с основными современными требованиями (в процентах)	91,9	94,6	97,3
1.2.	доля школьников – участников региональных, всероссийских и международных олимпиад	4,3	5,2	6,3

1.3.	доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста	8	16	28
1.4.	доля школьников, получающих образование в дистанционной форме	5	10	25
2.	Освоение новых федеральных государственных образовательных стандартов в системе общего образования:			
2.1.	доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, в общей численности обучающихся в начальной школе (в процентах)	77	100	100
2.2.	доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования, в общей численности обучающихся в основной школе (в процентах)	24	67	100
2.3.	доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего (полного) общего образования, в общей численности обучающихся в средней школе (в процентах)	0	23	51
3.	Внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения:			
3.1.	доля школ, эффективно использующих современное оборудование, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения	88,1	97,3	100
4.	Создание условий для повышения качества общего образования детей; внедрение процедур независимой оценки деятельности образовательных учреждений и процессов (в процентах):			
4.1.	охват ступеней общего образования, на которых реализуются возможности внешней независимой оценки достижения требований ФГОС	66	100	100
5.	Обеспечение системы общего образования квалифицированными педагогическими и управленческими кадрами:			
5.1.	доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС	17,9	60	100
5.2.	доля учителей в возрасте до 29 лет в общем числе учителей общеобразовательных учреждений	12,7	13,2	15

В результате реализованного Комплекса мер по основным направлениям модернизации общего образования к 2020 году будут достигнуты следующие социально-значимые показатели:

– гибкая система заработной платы педагогов, выводящая ее в среднем на уровень сопоставимой со средним уровнем зарплаты в экономике и стимулирующая качество работы;

– участие общественности в управлении и контроле качества образования, как на уровне учреждений, так и на муниципальном уровне (наблюдательные, попечительские и управляющие советы);

– содержание и методы обучения будут модернизированы на основе эффективного использования возможностей современных информационно-коммуникационных технологий. Это позволит значительно увеличить возможности выбора образовательных ресурсов, обеспечить вариативность образовательных траекторий на всех уровнях образования.

– проведение совершенствования сети общеобразовательных учреждений, предусматривающее обновление форм организации образовательного процесса;

– кадровое обновление муниципальной системы образования.

Механизмом модернизации муниципальной системы общего образования города Костромы станет реализация муниципальной целевой программы «Развитие системы образования города Костромы на период 2014-2020 годы», позволяющая закрепить результаты модернизации предшествующих лет и обеспечить дальнейшее развитие отрасли в соответствии с поставленными задачами.

Приложение 1 к Комплексу мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году и на период до 2020 года

План-график реализации мероприятий по модернизации общего образования города Костромы в 2013 году по кварталам

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия				Наименование органа, ответственного за реализацию мероприятия
	I квартал 2013 года	II квартал 2013 года	III квартал 2013 года	IV квартал 2013 года	
1. Нормативно-правовое обеспечение проекта:					
1) внесение изменений в нормативно-правовые акты в части изменения нормативов финансирования общеобразовательных учреждений		июнь			Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
2) заключение соглашения между департаментом образования и науки Костромской области и Администрацией города Костромы о предоставлении субсидий из областного бюджета Костромской области бюджетам муниципальных образований Костромской области на модернизацию региональной системы общего образования	март				департамент образования и науки Костромской области Администрация города Костромы
3) внесение изменений в нормативные правовые документы, регламентирующие муниципальную систему оценки качества образования		апрель			Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
2. Создание условий во всех общеобразовательных учреждениях для реализации основной образовательной программы Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:					
1) формирование конкурсной документации на приобретение оборудования, школьных учебников, проведение текущего, капитального ремонта и реконструкции зданий общеобразовательных учреждений		апрель			Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
2) проведение конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		май	сентябрь	октябрь	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
3) заключение и реализация контрактов на выполнение работ, оказание услуг по итогам конкурсных процедур		ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4) проведение электронного мониторинга результатов внедрения ФГОС начального общего образования в первых, вторых, третьих классах		май			Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
5) организация инструктивно-методического сопровождения внедрения ФГОС в начальных классах школ области, а также в 5, 6, 10 классах, переведенных на ФГОС в экспериментальном режиме	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
6) комплексная оценка реализации проекта на муниципальном уровне				декабрь	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
7) развитие системы профильного обучения старшеклассников			ежеквартально	ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
8) подготовка и представление в департамент образования и науки Костромской области отчёта по реализации проекта за 2013 год				декабрь	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
3. Совершенствование кадрового корпуса					
1) организация и проведение аттестации руководителей образовательных учреждений	ежемесячно	ежемесячно	-	ежемесячно	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
2) осуществление мер поддержки молодых педагогов	ежеквартально-но	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
3) организация работы с молодыми учителями; системы наставничества в общеобразовательных учреждениях	ежеквартально-но	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4) организация деятельности муниципальных стажировочных площадок, обеспечивающих распространение актуальных инновационных образовательных практик образовательных учреждений города Костромы	ежеквартально-но	ежеквартально	-	ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4. Изменение школьной инфраструктуры:					
1) проведение комплекса мероприятий по капитальному (текущему) ремонту, реконструкции общеобразовательных учреждений города Костромы	-	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
2) развитие материально-технической базы школ города Костромы – участников проекта	-	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
5. Развитие модели дистанционного образования в общеобразовательных учреждениях области:					
1) формирование программ развития опорных школ дистанционного обучения	март				Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
2) заключение соглашения между департаментом образования и науки Костромской области и Администрацией города Костромы об использовании региональной платформы дистанционного обучения, в том числе для обучения детей – инвалидов, профильного обучения старшеклассников		апрель			департамент образования и науки Костромской области, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
3) организация обучения педагогических работников школ города Костромы работе в среде СДО и Lync, а также сетевого взаимодействия учителей базовых школ по вопросам организации дистанционного обучения		ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4) участие в реализации дистанционных профильных курсов для старшеклассников города Костромы			сентябрь	октябрь-декабрь	муниципальные общеобразовательные учреждения города Костромы, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
5) мониторинг использования общеобразовательными учреждениями и учащимися региональной платформы дистанционного обучения			август		Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

6. Информационное сопровождение проекта:					
1) предоставление пресс-релизов о ходе реализации мероприятий по модернизации в Отдел по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы для распространения в СМИ	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
2) представление отчетов о реализации проекта на сайте Администрации города Костромы, Интернет-представительствах общеобразовательных учреждений на портале «Образование Костромской области»	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
3) проведение «прямых эфиров», пресс-конференций руководителей Администрации города Костромы, Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, представителей педагогической общественности в электронных и печатных средствах массовой информации	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Отдел по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4) обсуждение результатов реализации проекта на августовских педагогических совещаниях			август		Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
5) обсуждение хода реализации проекта на заседаниях коллегии Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы		июнь		декабрь	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

Приложение 2 к Комплексу мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году и на период до 2020 года

Реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году в разрезе общеобразовательных учреждений

№ п/п	Полное наименование и адрес общеобразовательного учреждения	Приобретение оборудования (тыс. руб./единиц)						Пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений (тыс. руб., единиц)		Развитие школьной инфраструктуры Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся (тыс. руб.)	Проведение капитального ремонта и реконструкции общеобразовательных учреждений (тыс. руб.)	Осуществление мер, направленных на энергосбережение в общеобразовательном учреждении (тыс. руб./единиц)		Приобретение электронных образовательных ресурсов	Итого
		Учебно-лабораторное		Компьютерное оборудование, в т.ч. для детей-инвалидов и детей с ОВЗ		Оборудование для школьных столовых		Количество комплектов	Сумма			Количество	Сумма		
		Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма								
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Гимназия № 1»; ул. Лагерная д. 13	комплекты учителя - 3	750,00					416	81,120					13,51	844,630
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 1"; ул. Боровая д. 2	комплекты учителя - 3	750,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			2065	402,675					13,51	1 286,185
3	Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»; Черноречье д. 23	комплекты учителя - 2	500,00					1045	203,775					13,51	717,285
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4»; м-н Якиманиха д. 19	комплекты учителя - 4	1 000,00					2290	446,55					13,51	1 460,060
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Костромы; ул. Юношеская д. 35	комплекты учителя - 2	500,00					900	175,500					13,51	689,010
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 6»; ул. Голубкова д. 15	комплекты учителя - 4	1 000,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			1870	364,650					13,51	1 498,160
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Костромы; ул. Борьбы д. 50	комплекты учителя - 3 кабинет физики	750,00 1 642,00					1785	348,075		фасад, окна - 2500			13,51	3 611,585
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 города Костромы; ул. 2-я Глазковская д. 27а	комплекты учителя - 4	1 000,00					3461	674,895		кровля - 1000			13,51	2 688,405
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 10»; ул. Просвещения д. 22	комплекты учителя - 1	250,00					890	173,55					13,51	437,060
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 11»; м-н Паново д. 12	комплекты учителя - 4	1 000,00					274	53,430	текущий ремонт - 340,4				13,51	1 407,340
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 13»; ул. Партизанская д. 37	комплекты учителя - 1	250,00					852	166,14		фасад, окна - 2500			13,51	2 929,650
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14»; ул. Линейная д. 11	комплекты учителя - 2	500,00					803	156,585	текущий ремонт пищеблока - 1500				13,51	2 170,095
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №15 города Костромы; ул. Шагова д. 202	комплекты учителя - 3 кабинет химии	750,00 1 642,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			2732	532,740					13,51	1 416,250
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №17 города Костромы; ул. Бульварная д. 21	комплекты учителя - 3	750,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			3111	606,645					13,51	1 490,155
15	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»; ул. Боевая д. 64	комплекты учителя - 4	1 000,00					1588	309,66	текущий ремонт пола - 372,5				13,51	1 695,670
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 города Костромы; ул. Фрунзе д. 14	комплекты учителя - 1	250,00					438	85,41					13,51	348,920
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №20 города Костромы; м-н Юбилейный д. 12	комплекты учителя - 3	750,00			посудомоечная машина - 300, мебель - 200	500	756	147,42					13,51	1 410,930
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 города Костромы; м-н Паново д. 9	комплекты учителя - 4	1 000,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			3451	672,945					13,51	1 806,455

№ п/п	Полное наименование и адрес общеобразовательного учреждения	Приобретение оборудования (тыс. руб./единиц)						Пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений (тыс. руб., единиц)		Развитие школьной инфраструктуры Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся (тыс. руб.)	Проведение капитального ремонта и реконструкции общеобразовательных учреждений (тыс. руб.)	Осуществление мер, направленных на энергосбережение в общеобразовательном учреждении (тыс. руб./единиц)		Приобретение электронных образовательных ресурсов	Итого	
		Учебно-лабораторное		Компьютерное оборудование, в т.ч. для детей-инвалидов и детей с ОВЗ		Оборудование для школьных столовых		Количество комплектов	Сумма			Количество	Сумма			
		Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма									
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 22»; м-н Давыдовский д. 19	комплекты учителя - 5	1 250,00					2366	461,370			отопление - 9624,2		13,51	11 349,080	
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 города Костромы; ул. Машиностроителей д. 3	комплекты учителя - 2	500,00					1051	204,945					13,51	718,455	
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24»; ул. Профсоюзная д. 20	комплекты учителя - 4	1 000,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			2180	425,190					13,51	1 558,700	
22	Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Гимназия № 25», м-н Давыдовский, д. 32	комплекты учителя - 3	750,00					2045	398,775					13,51	1 162,285	
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 города Костромы; ул. Горького д. 7	кабинет химии, физики	3 284,00					914	178,230					13,51	4 475,740	
		комплекты учителя - 2	500,00											13,51	513,510	
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 города Костромы; ул. Задорина д. 57	комплекты учителя - 3	750,00					1497	291,915			фасад, окна - 2500		13,51	3 555,425	
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Гимназия № 28»; ул. Советская д. 111б	комплекты учителя - 3	750,00					2858	557,310					13,51	1 320,820	
26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29»; ул. Островского д. 38	комплекты учителя - 2	500,00					2225	433,875					13,51	1 447,385	
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 города Костромы; ул. Смоленская д. 28а	комплекты учителя - 3	750,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			2111	411,645					13,51	1 295,155	
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 города Костромы; ул. Строительная д. 8	комплекты учителя - 2	500,00					1165	227,175					13,51	740,685	
29	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Лицей № 32»; ул. Беговая д. 4	комплекты учителя - 2	500,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			1547	301,665					13,51	935,175	
30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Гимназия № 33»; ул. Сулова д. 7	комплекты учителя - 5	1 250,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			3208	625,560					13,51	2 009,070	
31	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Лицей № 34»; ул. Никитская д. 106б	комплекты учителя - 3	750,00					1785	348,075	текущий ремонт спортивного зала - 150,0				13,51	1 261,585	
		кабинет физики	1 642,00												1 642,000	
32	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 35»; ул. Совхозная д. 21	комплекты учителя - 3	750,00					1905	371,475					13,51	1 134,985	
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 города Костромы; пос. Новый д. 9	комплекты учителя - 2	500,00					660	128,700					13,51	642,210	
34	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 37»; м-н Черноречье д. 2	комплекты учителя - 2	500,00					1154	225,030	вентиляция - 200				13,51	938,540	
35	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 38»; ул. Никитская д. 71	комплекты учителя - 3	750,00					1955	381,225			окна	500	13,51	1 644,735	
36	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Лицей № 41»; ул. Новоселов д. 11	комплекты учителя - 5	1 250,00	оборудование для дистанционного обучения	120,00			2185	426,075					13,64	1 809,715	
		кабинет химии	1 640,00												1 640,000	
37	Итого		36 100,0		1 200,0			2 000,0	61 538,0	12 000,0		2 562,9	18 124,2	500,0	500,0	72 987,100

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о продаже следующих объектов недвижимости:

Общая информация по лотам						
№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), руб.	Шаг аукциона	Размер задатка, руб.
1	нежилое помещение № 16 общей площадью 1890,6 кв.м в подвале, на 1-м, 2-м, 3-м этажах нежилого здания (литеры А, а1, а6, а7); нежилое помещение № 17 общей площадью 1507,8 кв.м в подвале, на 1-м, 2-м, 3-м этажах нежилого здания (литера А); нежилое помещение № 18 общей площадью 150,8 кв.м в подвале, на 1-м этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Светская, 2/1 (объект культурного наследия)	3549,2	75000887	750008,87	7500088,7
2	нежилое здание (здания склада), литера В с земельным участком, кадастровый № 44:27:080102:50, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Широкая, 3/2	120,3 (здание), 559 (земельный участок)	1900000 в т. ч.: - 750000 - цена здания, - 1150000 - цена земельного участка	-	190000
3	здание гаража (литера Б), объект незавершённого строительства (здание пневматического тира), (литера В) с земельным участком, кадастровый № 44:27:080207:1457, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Голубкова, 6	99,4 (литера Б), 86,1 (литера В), 1178 (земельный участок)	4569424 в т. ч.: - 1965587 - цена здания и объекта незавершённого строительства - 2603837 - цена земельного участка	-	456942,4

4	здание клуба, назначение: нежилое здание (литера А) с земельным участком, кадастровый № 44:27:040223:434, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Борьбы, 27	893,4 (здание), 1228 (земельный участок)	5661282 в т. ч.: - 3858151 - цена здания, - 1803131 - цена земельного участка	-	566128,2
5	нежилое здание (литеры А, А1, а, а1) с земельным участком, кадастровый № 44:27:010331:10, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Гидростроительная, 7	138,2 (здание), 569 (земельный участок)	1446668 в т. ч.: - 599765 - цена здания, - 846903 - цена земельного участка	-	144666,8
Обременения:		На лот № 1: охранный договор (обязательство); 7 договоров на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), продлённых на неопределённый срок, в отношении комнат № № 7-12 в подвале, комнат № № 1-7, 9, 10, 12, 15, 22-27, 35, 75, 76, 80-83 на 1-м этаже, комнат № № 103, 104 на 3-м этаже нежилого помещения № 16; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) на срок до 08.07.2013 в отношении комнат № № 14, 16-20, 79 на 1-м этаже нежилого помещения № 16; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) на срок до 30.06.2013 в отношении комнат № № 67-73 на 1-м этаже нежилого помещения № 16; 7 договоров на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), продлённых на неопределённый срок, в отношении комнат № № 38-40 на 1-м этаже, комнат № № 13-16, 37, 63, на 2-м этаже, комнат № № 69, 71 на 3-м этаже нежилого помещения № 17; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) на срок до 01.08.2015 в отношении комнаты № 44 на 1-м этаже нежилого помещения № 17; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) на срок до 30.06.2013 в отношении комнат № № 61-65 на 1-м этаже нежилого помещения № 17.				
Способ приватизации:		По лоту № 1: аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене. По лотам № № 2, 3, 4, 5: аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене.				
Решения об условиях приватизации:		Постановления Администрации города Костромы от 13.02.2013 № 235, от 14.03.2013 № 424.				
Контактная информация об организаторе аукциона (продавце)						
Наименование организации:		Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.				
Адрес:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 304.				
Телефон:		8-4942-42-67-51				
Факс:		8-4942-32-62-10				
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net SemenovaIV@admgor.kostroma.net				
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Семёнова Ирина Владимировна, Смирнова Нина Сергеевна.				
Условия проведения аукциона						
Дата начала подачи заявок:		25 марта 2013 года.				
Дата окончания подачи заявок:		24 апреля 2013 года.				
Место и порядок подачи заявок на участие в торгах:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 304, с 10:00 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 17:00 по московскому времени.				
Дата и время определения участников аукциона		30 апреля 2013 в 15:00 часов по московскому времени.				
Дата и время проведения аукциона:		22 мая 2013 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.				
Место проведения аукциона:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 407.				
Перечень представляемых покупателями документов:		<p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; <p>б) физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>				
Срок и порядок внесения задатка:		Для участия в аукционах претенденты вносят задаток в срок, установленный для подачи заявок на следующие реквизиты: получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.				
Условия договора о задатке:		<p>Задаток должен поступить на счёт продавца, указанный в настоящем сообщении, не позднее дня определения участников аукциона.</p> <p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона; - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p>				

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

	<p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.</p> <p>При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.</p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>
Порядок определения победителей аукциона:	<p>По лоту № 1: предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.</p> <p>По лотам № № 2, 3, 4, 5: запечатанное в конверт предложение о цене муниципального имущества подаётся в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона.</p> <p>Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.</p>
Ограничения участия в приватизации имущества:	<p>Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>
Основания для отказа в допуске к участию в аукционе	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении.
Срок заключения договора купли-продажи:	Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	<p>Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКАТО 34401000000 назначение платежа: по договору купли-продажи № .</p>
Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества:	<p>На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/, на официальном сайте торгов по адресу: http://www.torgi.gov.ru, в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 304).</p>

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о продаже следующих объектов недвижимости:

Общая информация по лотам						
№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Цена первоначального предложения / минимальная цена предложения с НДС, руб.	«Шаг понижения» / «шаг аукциона», руб.	Размер задатка, руб.
6	нежилое здание (здания ВССШ № 3), литера А, с земельным участком, кадастровый № 44:27:08 01 25:0011, категория земель: земли поселений	Костромская область, город Кострома, проезд Строительный, 6	927,8 (здание) 1364,62 (земельный участок)	10225000, в т. ч.: - 8958000 - цена здания, - 1267000 - цена земельного участка / 5112500, в т. ч.: - 4479000 - цена здания, - 633500 - цена земельного участка	511250 / 255625	1022500
Обременение:		-				
Способ приватизации:		Продажа посредством публичного предложения.				
Решение об условиях приватизации:		Постановление Администрации города Костромы от 07.11.2012 № 2339.				
Контактная информация организатора продажи (продавец)						
Наименование организации:		Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.				
Адрес:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303.				
Телефон:		8-4942-42-67-51				
Факс:		8-4942-32-62-10				
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net SemenovaIV@admgor.kostroma.net				
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Семёнова Ирина Владимировна, Смирнова Нина Сергеевна				
Условия проведения продажи						
Дата начала подачи заявок на участие в продаже:		25 марта 2013 года				
Дата окончания подачи заявок на участие в продаже:		24 апреля 2013 года				
Место и порядок подачи заявок на участие в продаже:		Город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 304, с 10:00 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 17:00 по московскому времени.				
Дата и время определения участников продажи:		30 апреля 2013 года в 15:00 часов по московскому времени.				
Дата и время проведения продажи:		22 мая 2013 года в 15:00 часов по московскому времени.				
Место проведения продажи:		Город Кострома, пл. Конституции, 2, кабинет 407.				
Перечень документов для участия в продаже:		<p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 				

	<p>б) физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>
Срок и порядок внесения задатка:	<p>Для участия в продаже претенденты вносят задаток в срок, установленный для подачи заявок, на следующие реквизиты:</p> <p>получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в продаже посредством публичного предложения.</p>
Условия договора о задатке:	<p>Задаток должен поступить на счёт продавца, указанный в настоящем сообщении, не позднее дня определения участников продажи.</p> <p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику продажи, не ставшему победителем - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи; - претендентам, не допущенным к участию в продаже - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников продажи; - при признании продажи несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения продажи - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в продаже посредством публичного предложения.</p> <p>Задаток победителя продажи засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.</p> <p>Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>
Порядок определения победителя продажи:	<p>При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения». Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.</p>
Ограничения участия в приватизации имущества:	<p>Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>
Основания для отказа в допуске к участию в продаже	<p>Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении (документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта).
Срок заключения договора купли-продажи:	Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	<p>Единовременно в течение 10 рабочих дней безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКАТО 3440100000 назначение платежа: по договору купли-продажи № .</p>
Порядок ознакомления покупателей с условиями продажи и договора купли-продажи имущества:	<p>На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/, на официальном сайте торгов по адресу: http://www.torgi.gov.ru, в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 304).</p>

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Объявление

Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы предлагает владельцу некапитального объекта (гаража), расположенного на земельном участке в районе дома 28а по переулку Сенному города Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенного некапитального объекта либо оформить право на его эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенного некапитального объекта за счет средств владельца в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных

некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным главой города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, расположенное по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 213. Телефон: 42-63-91. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2013 года

№ 474

**О резервировании земельного участка
для муниципальных нужд в границах Костромского
месторождения пресных подземных вод «Козелино»**

В соответствии со статьями 11, 56.1, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 561, положениями Генерального плана города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать для муниципальных нужд земельный участок в границах Костромского месторождения пресных подземных вод «Козелино», расположенный относительно адресного ориентира: город Кострома, поселок «Козелино», площадью 154413 квадратных метров для целей строительства объектов водоснабжения муниципального значения, сроком на пять лет согласно схеме резервируемых земель (приложение 1).

2. Установить ограничения предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации прав на использование земельных участков согласно перечню кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель (приложение 2).

3. Установить:

3.1. место ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель и перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель - вестибюль в административном здании, расположенном по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2;

3.2. время ознакомления со схемой резервируемых земель и перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, - с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с понедельника по пятницу в течение шести месяцев с момента его официального опубликования.

4. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы:

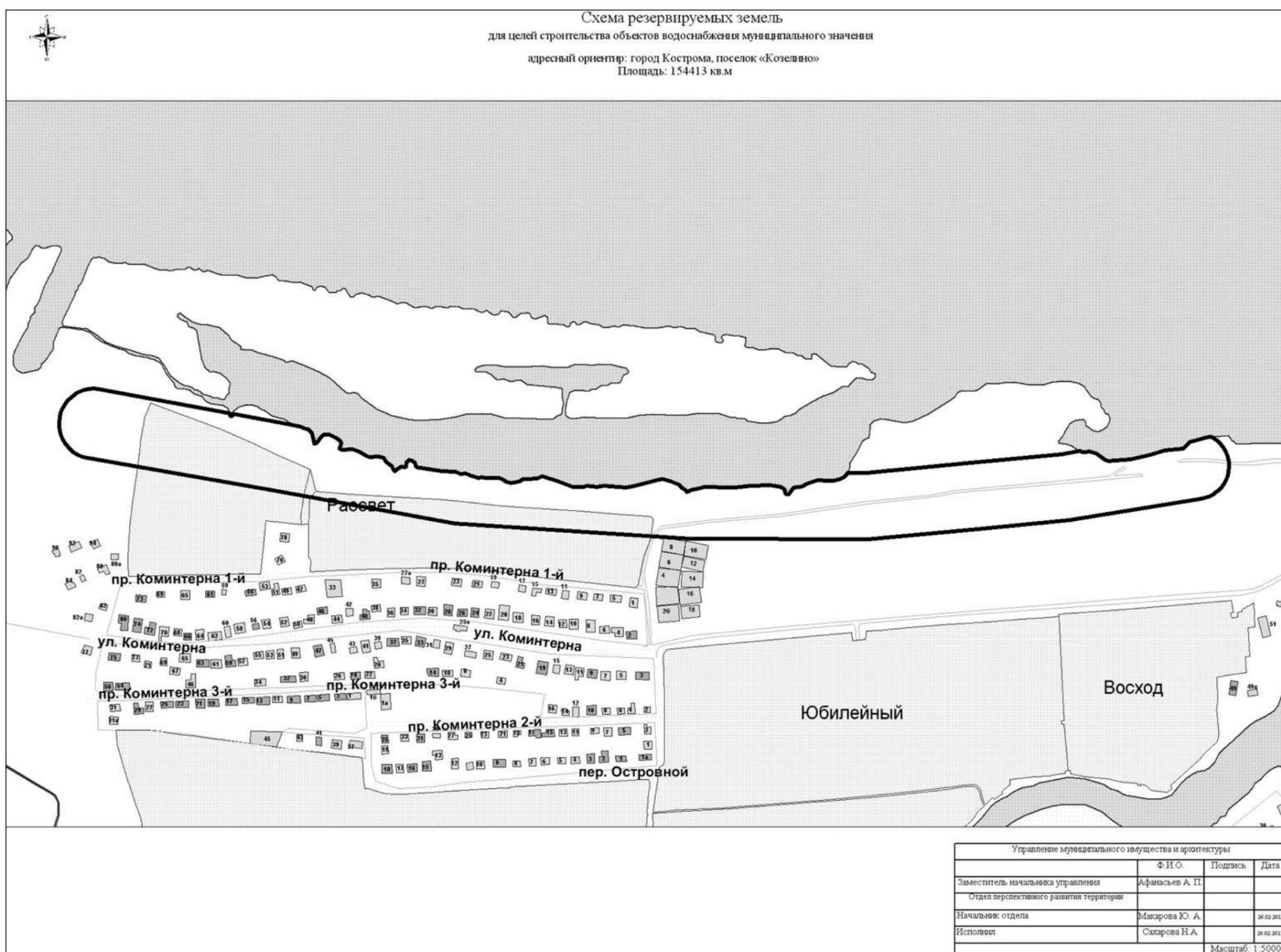
4.1. обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о зарезервированных землях;

4.2. обеспечить государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Костромы
от 18 марта 2013 года № 474**



Приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы
от 18 марта 2013 года № 474Перечень кадастровых номеров земельных участков,
которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель

№ п/п	Адресный ориентир	Кадастровый номер	№ п/п	Адресный ориентир	Кадастровый номер
1.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №1а	44:27:090201:1	45.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №23а	44:27:090201:45
2.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №1б	44:27:090201:2	46.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №23б	44:27:090201:46
3.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №2а	44:27:090201:3	47.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №24а	44:27:090201:47
4.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №2б	44:27:090201:4	48.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №52	44:27:090201:100
5.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №3а	44:27:090201:5	49.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №56	44:27:090201:157
6.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №3б	44:27:090201:6	50.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №67	44:27:090201:158
7.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №4а	44:27:090201:7	51.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №58	44:27:090201:159
8.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №4б	44:27:090201:8	52.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №59	44:27:090201:160
9.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №5а	44:27:090201:9	53.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №60	44:27:090201:161
10.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №5б	44:27:090201:10	54.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №61	44:27:090201:162
11.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №6а	44:27:090201:11	55.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №62	44:27:090201:163
12.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №6б	44:27:090201:12	56.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №63	44:27:090201:164
13.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №7а	44:27:090201:13	57.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №64	44:27:090201:165
14.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №7б	44:27:090201:14	58.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №65	44:27:090201:166
15.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №8а	44:27:090201:15	59.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №66	44:27:090201:167
16.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №8б	44:27:090201:16	60.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №67	44:27:090201:168
17.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №9а	44:27:090201:17	61.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №68	44:27:090201:169
18.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №9б	44:27:090201:18	62.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №69	44:27:090201:170
19.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №10а	44:27:090201:19	63.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №70	44:27:090201:171
20.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №10б	44:27:090201:20	64.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №71	44:27:090201:172
21.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №11а	44:27:090201:21	65.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №72	44:27:090201:173
22.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №11б	44:27:090201:22	66.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №73	44:27:090201:174
23.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №12а	44:27:090201:23	67.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №74	44:27:090201:175
24.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №12б	44:27:090201:24	68.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №75	44:27:090201:176
25.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №13а	44:27:090201:25	69.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №76	44:27:090201:177
26.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №13б	44:27:090201:26	70.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №77	44:27:090201:178
27.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №14а	44:27:090201:27	71.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №78	44:27:090201:179
28.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №14б	44:27:090201:28	72.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №79	44:27:090201:180
29.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №15а	44:27:090201:29	73.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №80	44:27:090201:181
30.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №15б	44:27:090201:30	74.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №81	44:27:090201:182
31.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №16а	44:27:090201:31	75.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №82	44:27:090201:183
32.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №16б	44:27:090201:32	76.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №83	44:27:090201:184
33.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №17а	44:27:090201:33	77.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №84	44:27:090201:185
34.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №17б	44:27:090201:34	78.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №85	44:27:090201:186
35.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №18а	44:27:090201:35	79.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №86	44:27:090201:187
36.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №18б	44:27:090201:36	80.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №87	44:27:090201:188
37.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №19а	44:27:090201:37	81.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №88	44:27:090201:189
38.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №19б	44:27:090201:38	82.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №89	44:27:090201:190
39.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №20а	44:27:090201:39	83.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №90	44:27:090201:191
40.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №20б	44:27:090201:40	84.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №91	44:27:090201:192
41.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №21а	44:27:090201:41	85.	п. Козелино, (участок для эксплуатации станции 1-го подъема)	44:27:090214:5
42.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №21б	44:27:090201:42	86.	п. Козелино	44:27:000000:0074
43.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №22а	44:27:090201:43	87.		
44.	Садоводческое товарищество «Рассвет», участок №22б	44:27:090201:44			

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Дополнительные выборы депутатов Думы города Костромы пятого созыва по
одномандатным избирательным округам № 2, № 28

10 марта 2013 года

ПРОТОКОЛ

Участковая избирательная комиссия №178

Приняли участие в выборах: 23,19%

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей (на момент окончания голосования)	2096
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1500
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	446
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	40
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	1014
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	40
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	446
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	8
10	Число действительных избирательных бюллетеней	478
10ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0
10з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0
11	Багров Владислав Александрович	9 1,85%
12	Гурская Юлия Андреевна	36 7,41%
13	Лаговский Роман Александрович	25 5,14%
14	Москвин Виктор Владимирович	5 1,03%
15	Невский Илья Валентинович	257 52,88%
16	Новоселов Вячеслав Валентинович	136 27,98%
17	Шаталов Леонид Юрьевич	10 2,06%

Число избирателей, принявших участие в выборах 486 23,19%
Число избирателей, принявших участие в голосовании 486 23,19%

Дополнительные выборы депутатов Думы города Костромы пятого созыва по
одномандатным избирательным округам № 2, № 28

10 марта 2013 года

ПРОТОКОЛ

Участковая избирательная комиссия №179

Приняли участие в выборах: 30,18%

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей (на момент окончания голосования)	1948
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1500
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	536
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	52
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	912
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	52
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	535
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	1
10	Число действительных избирательных бюллетеней	586
10ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0
10з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0
11	Багров Владислав Александрович	7 1,19%
12	Гурская Юлия Андреевна	27 4,60%
13	Лаговский Роман Александрович	21 3,58%
14	Москвин Виктор Владимирович	6 1,02%
15	Невский Илья Валентинович	309 52,64%
16	Новоселов Вячеслав Валентинович	209 35,60%
17	Шаталов Леонид Юрьевич	7 1,19%

Число избирателей, принявших участие в выборах 588 30,18%
Число избирателей, принявших участие в голосовании 587 30,13%

Дополнительные выборы депутатов Думы города Костромы пятого созыва по
одномандатным избирательным округам № 2, № 28

10 марта 2013 года

ПРОТОКОЛ

Участковая избирательная комиссия №180

Приняли участие в выборах: 30,94%

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей (на момент окончания голосования)	2240
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	2000
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	637
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	56
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	1307
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	56
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	637
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	8
10	Число действительных избирательных бюллетеней	685
10ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0
10з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0
11	Багров Владислав Александрович	8 1,15%
12	Гурская Юлия Андреевна	39 5,63%
13	Лаговский Роман Александрович	22 3,17%
14	Москвин Виктор Владимирович	20 2,89%
15	Невский Илья Валентинович	385 55,56%
16	Новоселов Вячеслав Валентинович	207 29,87%
17	Шаталов Леонид Юрьевич	4 0,58%

Число избирателей, принявших участие в выборах 693 30,94%
Число избирателей, принявших участие в голосовании 693 30,94%

Памятка по действиям населения при паводковом затоплении

О возможном паводковом затоплении население оповещается через сеть радио- и телевизионного вещания. В сообщении о наводнении указываются ожидаемое время затопления, границы затапливаемой территории, рекомендации о действиях по защите населения и имущества жителей населенных пунктов при наводнении, а также порядок эвакуации.

При эвакуации из дома необходимо взять с собой документы, ценности, вещи первой необходимости, запас питьевой воды и продукты питания на 2-3 суток.

Перед тем как покинуть дом, квартиру, необходимо выключить электричество и газ, плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия в здании.

Необходимо обозначить свое местоположение. В светлое время суток это достигается вывешиванием на высоком месте белого или цветного полотнища, а в ночное время – подачей световых сигналов.

До прибытия помощи оказавшимся в зоне затопления следует оставаться на верхних этажах и крышах зданий, деревьев, других возвышенных местах. В безопасных местах необходимо находиться до тех пор, пока не спадет вода.

Для самоэвакуации можно использовать лодки, катера, плоты из бревен и других подручных материалов. При наводнении не следует продолжать движение в автомобиле, на мотоцикле - бушующий поток воды способен их опрокинуть.

После спада воды следует остерегаться порванных и повисших электрических проводов, категорически запрещается использовать продукты питания, попавшие в воду, и употреблять воду без соответствующей санитарной проверки. Имеющиеся колодцы с питьевой водой осушить путем выкачивания из них загрязненной воды.

По возвращении в жилище после наводнения необходимо соблюдать меры предосторожности. Предварительно открываются двери и окна для проветривания, а до этого нельзя пользоваться открытым огнем (возможна взрывопожароопасная концентрация газов), запрещается включать освещение и другие электропотребляющие приборы до проверки исправности электрических сетей.

Уважаемые жители города!
Рекомендуем вам провести страхование имущества, находящегося местах возможного подтопления.

МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы».

