



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2017 года

№ 2169

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 28 ноября 2016 года № 3214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде»

В соответствии со статьей 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 28 ноября 2016 года № 3214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде» следующие изменения:

- 1.1. заголовок после слова «подготовке» дополнить словом «регистрации»;
- 1.2. вводную часть после слов «от 21 июля 2015 года» дополнить словами «№ 152-ра», после слов «по подготовке» дополнить словом «, регистрации»;
- 1.3. пункт 1 после слова «подготовке» дополнить словом «регистрации»;
- 1.4. пункт 3.1 после слова «подготовке» дополнить словом «регистрации»;
- 1.5. пункт 3.3 после слова «подготовке» дополнить словом «регистрации»;
- 1.6. пункт 6 признать утратившим силу;
- 1.7. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде:
 - 1.7.1. заголовок после слова «подготовке» дополнить словом «регистрации»;
 - 1.7.2. подраздел 1.1 после слова «подготовке» дополнить словом «регистрации»;
 - 1.7.3. пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:
«1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физическое лицо или юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка (далее - заявитель).»;
 - 1.7.4. подраздел 2.1. после слова «подготовка» дополнить словом «регистрация»;
 - 1.7.5. пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- а) о предоставлении муниципальной услуги;
- б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7.6. пункт 2.3.2 дополнить словами «либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

1.7.7. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка предоставляется в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления заявителя.»;

1.7.8. в подразделе 2.5:

1.7.8.1. подпункты «е» - «к» изложить в следующей редакции:

«е) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

ж) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

з) распоряжением администрации Костромской области от 21 июля 2015 года № 152-ра «Об утверждении плана мероприятий "Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015-2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности»;

и) Уставом города Костромы;

к) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.»;

1.7.8.2. дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) настоящим Административным регламентом.»;

1.7.9. пункты 2.6.1 – 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок;

в) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.».

2.6.2. Перечень указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов является исчерпывающим. Документы (сведения), указанные в подпункте «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»;

1.7.10. пункт 2.7.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть заверены специалистом Управления, МФЦ на основании их подлинников.»;

1.7.11. пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

1.7.12. в подразделе 2.9:

1.7.12.1. заголовок после слов «иных органов» дополнить словами «и организаций»;

1.7.12.2. в подпункте «а» слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой выписки об объекте недвижимости» заменить словами «недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;

1.7.12.3. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения с целью получения информации о технических условиях для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.»;

1.7.13. подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

а) обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента к категории заявителей;

б) непредставления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и (или) предоставление документов, не отвечающих требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента;

в) отсутствия документации по планировке территории и обращения заявителя за подготовкой и выдачей градостроительного плана земельного участка с целью размещения объекта капитального строительства, размещение которого не допускается при отсутствии документации по планировке территории.»;

1.7.14. в пункте 3.1:

1.7.14.1. подпункт «г» после слов «о предоставлении» дополнить словами «либо об отказе в предоставлении»;

1.7.14.2. подпункт «д» перед словом «выдача» дополнить словами «регистрация и»;

1.7.15. в абзаце втором пункта 3.2.7 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

1.7.16. в подпункте «а» пункта 3.3.3 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой выписки об объекте недвижимости» заменить словами «недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;

1.7.17. подраздел 3.3 дополнить пунктом 3.3.3¹ следующего содержания:

«3.3.3¹ Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения с целью предоставления информации о технических условиях для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.»;

1.7.18. в абзаце втором пункта 3.3.12 слова «5 дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

1.7.19. пункт 3.4.3 дополнить словами «и устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.7.20. пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр, и проекта распоряжения начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы об утверждении градостроительного плана земельного участка в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.»;

1.7.21. подраздел 3.4 дополнить пунктом 3.4.4¹ следующего содержания:

«3.4.4¹. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.»;

1.7.22. в пункте 3.4.5 слова «пунктом 3.4.4» заменить словами «пунктами 3.4.4, 3.4.4¹»;

1.7.23. пункт 3.4.6 после слов «градостроительного плана земельного участка» дополнить словами «либо проекта уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.7.24. в пункте 3.4.7 слова «16 дней, а для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности 8 дней» заменить словами «14 рабочих дней»;

1.7.25. пункт 3.5.1 после слов «решения о предоставлении» дополнить словами «либо об отказе в предоставлении»;

1.7.26. пункт 3.5.2 после слова «предоставления» дополнить словами «, отказа в предоставлении»;

1.7.27. пункт 3.5.3 после слов «об утверждении градостроительного плана земельного участка» дополнить словами «либо проект уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.7.28. в пункте 3.5.5:

1.7.28.1. первый абзац после слов «об утверждении градостроительного плана земельного участка» дополнить словами «, проект уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.7.28.2. подпункт «а» после слов «о предоставлении» дополнить словами «либо об отказе в предоставлении»;

1.7.28.3. подпункт «б» дополнить словами «, либо проект уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.7.29. пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, личного дела заявителя и градостроительного плана земельного участка, распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

1.7.30. в абзаце втором пункта 3.5.7 слова «6 дней» заменить словами «1 рабочий день»;

1.7.31. в подразделе 3.6:

1.7.31.1. в заголовке слово «Выдача» заменить словами «Регистрация и выдача»;

1.7.31.2. пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры регистрации и выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела заявителя и проектов градостроительного плана земельного участка, распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо проекта уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.7.31.3. подпункт «а» пункта 3.6.2 после слов «земельного участка» дополнить словами «, градостроительный план земельного участка, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.7.31.4. пункт 3.6.4 дополнить словами «либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.7.31.5. в абзаце втором пункта 3.6.5 слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

1.7.32. в приложении 1:

1.7.32.1. нумерационный заголовок после слов «по подготовке» дополнить словом «, регистрации»;

1.7.32.2. в таблице «Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги» строку

« Управление имущественных и земельных	город Кострома, пл. Конституции, дом 2	(4942) 42-68-41 (4942) 32-70-97	www.gradkostroma.ru
--	--	------------------------------------	---------------------

отношений Администрации города Костромы				»
---	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

« Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	город Кострома, пл. Конституции, дом 2	(4942) 42-68-41 (4942) 32-70-97	uag@gradkostroma.ru	»;
---	--	------------------------------------	---------------------	----

1.7.32.3. в таблице «График приема и консультирования граждан специалистами Управления» строку

« Отдел по выдаче исходно-разрешительной документации Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	вторник с 10.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00	Суббота Воскресенье	»
--	--	------------------------	---

изложить в следующей редакции:

« Отдел по выдаче исходно-разрешительной документации Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	вторник с 10.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00	Суббота Воскресенье	»;
---	--	------------------------	----

1.7.33. приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче
градостроительного плана земельного участка,
в том числе в
электронном виде

Начальнику Управления архитектуры и
градостроительства Администрации города
Костромы

от _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)
физического лица либо наименование заявителя
(представителя заявителя) юридического лица)

Адрес: _____

(адрес проживания для физического лица либо
почтовый адрес для юридического лица)

Телефон (факс): _____

Паспортные данные (для физического лица):

серия _____ № _____,

выдан: _____

ИНН/ОГРН: _____

(для юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя _____

(заполняется в случае обращения представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: _____, с целью архитектурно - строительного проектирования и строительства (реконструкции) объекта _____

« _____ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) »;

1.7.34. в приложении 3:

1.7.34.1. нумерационный заголовок после слов «по подготовке» дополнить словом «, регистрации»;

1.7.34.2. в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги слова «Выдача документов заявителю» заменить словами «Регистрация и выдача документов заявителю», слова «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слова «Градостроительный план земельного участка, распоряжение начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Градостроительный план земельного участка, распоряжение начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.7.35. нумерационный заголовок приложения 4 после слов «по подготовке» дополнить словом «, регистрации»;

1.7.36. нумерационный заголовок приложения 5 после слов «по подготовке» дополнить словом «, регистрации»;

1.7.37. дополнить приложениями 6 и 7 следующего содержания:

«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче
градостроительного плана земельного участка,
в том числе в электронном виде



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

№ _____

**Об утверждении градостроительного плана
земельного участка по адресу: Российская Федерация,
Костромская область, город Кострома,**

На основании заявления _____,
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации)

действующего по доверенности (в случае обращения представителя физического лица) от

_____,
(Ф.И.О. правообладателя земельного участка, реквизиты доверенности)

в соответствии На основании заявления

_____,
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации)

(Ф.И.О. правообладателя земельного участка, реквизиты доверенности)

в соответствии с/со _____

(статьей _____ Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62 – в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, расположенным на земельных участках, на которые распространяется действие градостроительного регламента; проектом планировки территории, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ года № _____ (указать) – в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, расположенным на земельных участках, которые попадают в границы территории в отношении которой утвержден проект планировки; заключением инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от «___» _____ года № _____ (указать) - в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, расположенным на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется), статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктом «в» подраздела 2.3, пунктом 2.9.2 Положения об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514, статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктом «в» подраздела 2.3, пунктом 2.9.2 Положения об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации _____ города Костромы от 16 марта 2015 года № 514,

ОБЯЗЫВАЮ:

Утвердить градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____ по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, _____ 1.

Начальник Управления,
главный архитектор города Костромы _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче
градостроительного плана земельного участка,
в том числе в
электронном виде



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление
архитектуры и
градостроительства

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: uag@gradkostroma.ru

(Ф.И.О заявителя физического лица,
наименование юридического лица)

(адрес проживания заявителя физического лица,
почтовый адрес заявителя юридического лица)

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы рассмотрев Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ года № _____ о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: _____, отказывает в выдаче градостроительного плана земельного участка по следующим основаниям.

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы нарушены настоящим отказом, Вы можете его обжаловать в установленном порядке.

Начальник Управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец