

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 7 (184) ● 18 февраля 2015 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Объявление МУП г. Костромы «Аптека №64»	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 373 от 18 февраля 2015 года «О внесении изменения в Порядок формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 374 от 18 февраля 2015 года «О внесении изменения в раздел 1 "Предоставление места юридическим и физическим лицам для торговли сельхозпродукцией и продовольственными товарами" тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок»».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 181 от 3 февраля 2015 года «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Костромы».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 196 от 3 февраля 2015 года «Об организации в 2015 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюджета города Костромы».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 216 от 5 февраля 2015 года «Об утверждении положения о конкурсе айдентики "Молодежная Кострома"».....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 250 от 6 февраля 2015 года	

«Об определении порядка организации групп выходного (праздничного) дня в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Костромы».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы № 346 от 17 февраля 2015 года «О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы № 358 от 17 февраля 2015 года «О комиссии по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов».....	стр. 4–5
Постановление Администрации города Костромы № 372 от 18 февраля 2015 года «О внесении изменений в муниципальную программу "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы"».....	стр. 5–7
Постановление Администрации города Костромы № 3672 от 31 декабря 2014 года «О внесении изменений в Перечень озелененных территорий города Костромы».....	стр. 7
Решение Думы города Костромы № 14 от 6 февраля 2015 года «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 240 "О проведении Четвертого городского первенства по оздоровительному бегу на лыжах на кубок Думы города Костромы"»	стр. 7
Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы.....	стр. 8

Объявление

МУП г. Костромы «Аптека №64» объявляет о проведении в 14 часов 25 марта 2015 года аукциона на право заключения договора аренды следующих объектов муниципальной собственности:

№ лота	Объект аренды	Место расположения	Общая площадь, кв.м	Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы (цена лота) / размер задатка, руб.	«Шаг аукциона», руб.	Срок действия договора аренды
1	Часть нежилого помещения № 31 (комнаты 2,3,5-8) на первом этаже	Костромская область, город Кострома, ул. Симановского, д.21	70,2 кв.м.	252720/ 25275	12636	5 лет

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 121, с 9:00 до 17:00 часов по рабочим дням со дня, следующего за днем публикации настоящего извещения, по 23 марта 2015 года включительно. Целевое назначение объектов недвижимости - для занятия деятельностью, не запрещённой законодательством Российской Федерации, за исключением фармацевтической деятельности. Получить документацию об аукционе, подробнее ознакомиться с характеристиками объектов, условиями их аренды можно в МУП г. Костромы «Аптека №64» по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 121, тел. 622-941, e-mail: артека64@kmtn.ru в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов со дня, следующего за днем публикации настоящего извещения, до окончания срока подачи заявок, а также на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru>. Заявки на участие в аукционе рассматриваются 24 марта 2015 г. в 14.00 по месту нахождения организатора аукциона. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2015 года

№ 373

О внесении изменения в Порядок формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с учетом необходимости достижения баланса между интересами потребителей услуг и обеспечением нормального (бесперебойного) функционирования и развития муниципальных предприятий и учреждений, в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 8 августа 2014 года № 2111, от 12 августа 2014 года № 2130), изменение, дополнив его пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. При установлении предельных максимальных тарифов руководитель муниципального предприятия или учреждения города Костромы вправе снижать стоимость услуг, предоставляемых муниципальным предприятием или учреждением, и работ, выполняемых муниципальным предприятием или учреждением, отдельным категориям потребителей, определенным постановлением Администрации города Костромы об установлении тарифа, при условии, что данное снижение не повлечет убытков предприятия или учреждения и с учетом покрытия недостающей стоимости услуг (работ) за счет собственных средств предприятия или учреждения.

Размер, основания и порядок снижения стоимости услуг (работ) устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2015 года

№ 374

О внесении изменения в раздел 1 "Предоставление места юридическим и физическим лицам для торговли сельхозпродукцией и продовольственными товарами" тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 1 "Предоставление места юридическим и физическим лицам для торговли сельхозпродукцией и продовольственными товарами" тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок», установленные постановлением Администрации города Костромы от 16 июня 2014 года № 1494 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 17 июля 2014 года № 1798, от 19 августа 2014 года № 2234), изменение, дополнив его словами:

«Примечание: тарифы на услуги, указанные в строках 1 – 1.3 настоящего раздела являются предельными максимальными тарифами. Директор муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок» вправе снижать стоимость услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок», организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, признанных сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Размер, основания и порядок снижения стоимости услуг (работ), устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителей.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2015 года

№ 181

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Костромы

В соответствии со статьей 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», в целях совершенствования порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Костромы.

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Костромы в срок до 1 января 2016 года привести в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями города Костромы, в качестве основных видов деятельности.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с 2016 года (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

4. Установить, что положения раздела 2 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 30 мая 2011 года № 1251, не применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год.

5. Признать раздел 2 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 30 мая 2011 года № 1251, утратившим силу с 1 января 2016 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 3 февраля 2015 года № 181

ПОРЯДОК**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Костромы**

1. Настоящий порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Костромы (далее – Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание (выполнение) за счет средств бюджета города Костромы муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам муниципальными учреждениями города Костромы (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения города Костромы, муниципальные автономные учреждения города Костромы, муниципальные казенные учреждения города Костромы (далее – уполномоченный орган, учреждение), путем создания реестровых записей, в соответствии с пунктами 3-6 настоящего Порядка.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в отношении каждого муниципального бюджетного учреждения города Костромы и муниципального автономного учреждения города Костромы.

В отношении муниципальных казенных учреждений города Костромы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в случае, если уполномоченным органом в отношении муниципального казенного учреждения города Костромы принято решение о формировании муниципального задания на оказание (выполнение) за счет средств бюджета города Костромы муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

3.1. наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

3.2. наименование уполномоченного органа;

3.3. код уполномоченного органа, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

3.4. наименование учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.5. содержание муниципальной услуги или работы;

3.6. условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

3.7. вид деятельности учреждения;

3.8. категории потребителей муниципальной услуги или работы;

3.9. наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

3.10. указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

3.11. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 42н.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени уполномоченного органа.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся уполномоченными органами в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются уполномоченными органами на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2014 года № 152н.

9. Уполномоченные органы вправе вносить изменения в утвержденный ведомственный перечень.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2015 года

№ 196

Об организации в 2015 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюджета города Костромы

В целях обеспечения временной занятости и дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, в соответствии со статьями 7² и 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 195 «О реализации в 2015 году права на участие в организации и финансировании проведения на территории города Костромы оплачиваемых общественных работ», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в 2015 году в городе Костроме общественные работы за счет средств бюджета города Костромы.

2. Утвердить следующий перечень видов общественных работ на 2015 год в городе Костроме:

- 2.1. благоустройство, очистка и озеленение территории;
- 2.2. восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;
- 2.3. выполнение мелких ремонтно-строительных работ;
- 2.4. выполнение неквалифицированных работ;
- 2.5. косметический ремонт помещений, зданий;
- 2.6. малярные и штукатурные работы;
- 2.7. очистка железнодорожного полотна;
- 2.8. очистка пляжей;
- 2.9. очистка территорий от снега;
- 2.10. очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;

2.11. приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронений и др.;

2.12. ремонт и строительство дорожного полотна;

2.13. санитарная очистка леса, населенных пунктов;

2.14. уборка территорий.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (далее – учреждение) (В. М. Крупина):

3.1. создать 70 временных рабочих мест в учреждении и организовать общественные работы в соответствии с видами, определенными пунктом 2 настоящего постановления;

3.2. заключить с областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения по городу Костроме» договоры о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ;

3.3. обеспечить исполнение мероприятий по организации общественных работ в 2015 году на территории города Костромы.

4. Финансирование общественных работ производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» для муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» по подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 600 0504 «Организация общественных работ», виду расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

5. При финансировании из бюджета города Костромы установить следующие ограничения по статьям затрат (расходов) на организацию и проведение общественных работ:

5.1. затраты на оплату труда, с начислениями на выплаты по оплате труда – 12 392,4 тысяч рублей, исходя из предельного уровня заработной платы на 1 работающего - 10440 рублей в месяц;

5.2. затраты на приобретение инвентаря, расходных материалов, спецодежды, вспомогательных механизмов и привлечения техники (для перевозки рабочих, погрузки и перевозки мусора), приобретение основных средств (пил и триммеров), страхование рабочих от заболевания клещевым энцефалитом – 4 607,6 тысяч рублей.

6. Координатором мероприятий по организации общественных работ в 2015 году назначить Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (Т. А. Подойницына), которому осуществлять:

6.1. координацию деятельности исполнителей;

6.2. контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств, выделяемых из бюджета города Костромы на общественные работы;

6.3. ведение отчетности;

6.4. обеспечение разработки, согласования, принятия органами местного самоуправления необходимых муниципальных правовых актов города Костромы;

6.5. проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам организации в 2015 году общественных работ в городе Костроме.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Ю. А. Хромушину.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2015 года

№ 216

Об утверждении положения о конкурсе айдентики «Молодежная Кострома»

В целях разработки и создания единого стиля, уникальной символики сферы молодежной политики города Костромы, в рамках реализации муниципальной программы «Молодежь Костромы на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 23 августа 2013 года № 1878, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о конкурсе айдентики «Молодежная Кострома» (далее – Конкурс).

2. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцовой) обеспечить информационную поддержку Конкурса в средствах массовой информации.

3. Расходы по финансированию Конкурса произвести за счет и в пределах ассигнований, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2015 год по подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 7950700 «Программа «Молодежь Костромы на 2014-2016 годы», виду расходов «Субсидии бюджетным учреждениям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, выделенных муниципальному бюджетному учреждению города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»" в сумме 35 000 рублей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 5 февраля 2015 года № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе айдентики «Молодежная Кострома»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок проведения конкурса айдентики «Молодежная Кострома» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью разработки и создания единого стиля, уникальной символики сферы молодежной политики города Костромы.

1.3. Задачами Конкурса являются:

1.3.1. привлечение внимания к творчеству и достижениям молодых дизайнеров;

1.3.2. вовлечение молодежи в творческую жизнь;

1.3.3. создание условий для проявления и реализации индивидуальных способностей молодежи.

1.4. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1.4.1. «Айдентика муниципальных услуг в сфере молодежной политики города Костромы»;

1.4.2. «Айдентика добровольческого движения города Костромы»;

1.4.3. «Айдентика фестивалей и мероприятий в сфере молодежной политики города Костромы»;

1.4.4. «Айдентика конкурсов в сфере молодежной политики города Костромы»;

1.4.5. «Айдентика центров и клубов по работе с молодежью, осуществляющих деятельность на территории города Костромы».

2. Критерии оценки конкурсных работ

2.1. Критериями оценки конкурсных работ являются:

2.1.1. оригинальность;

2.1.2. техника исполнения;

2.1.3. качество исполнения;

2.1.4. целостность идеи;

2.1.5. соответствие заявленной тематике;

2.1.6. легкость восприятия.

2.2. Оценка конкурсных работ производится по каждому критерию по десятибалльной системе путем заполнения членами комиссии листов оценки.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса (в индивидуальном порядке или в составе творческих коллективов) могут быть жители города Костромы в возрасте от 14 лет до 30 лет включительно.

3.2. Лица, претендующие на участие в Конкурсе, представляют следующие документы:

3.2.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.2.2. работу, соответствующую требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3. К представляемым на Конкурс работам предъявляются следующие требования:

3.3.1. цветовая гамма должна сочетаться с фирменным стилем муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»";

3.3.2. работа должна быть дополнением к фирменному стилю муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»";

3.3.3. работа должна быть максимально функциональной, лаконичной и запоминающейся;

3.3.4. работа должна соответствовать выбранной тематике:

а) в номинации «Айдентика муниципальных услуг в сфере молодежной политики города Костромы»:

- организация юридических консультаций;

- индивидуальные и групповые психологические тренинги;

- организация временной занятости несовершеннолетних;

- организация и сопровождение деятельности клубов и студий (на выбор – танцевальные, вокальные, инструментальные, творческие и др.);

б) в номинации «Айдентика добровольческого движения города Костромы»:

- зоо-волонтер;

- эко-волонтеры;

- забота о ветеранах;

- арт-волонтер;

- спорт-волонтер;

в) в номинации «Айдентика фестивалей и мероприятий в сфере молодежной политики города Костромы»:

- фестиваль дизайнерских идей;

- фестиваль спорта «Life Style»;

- фестиваль дворовых игр;

- выездной сбор старшеклассников и учащейся молодежи «Будь ONLINE»;

- фестиваль работающей молодежи;

- слет патриотических объединений;

- турнир по «Мафии»;

- проект молодежных летних вечеров у фонтана «Видели ночь...»;

- турнир интеллектуальных игр;

- городской молодежный образовательный форум «Кострома – территория возможностей»;

г) в номинации «Айдентика конкурсов в сфере молодежной политики города Костромы»:

- конкурс на присуждение премии талантливой и социально активной молодежи города Костромы;

- конкурс-фестиваль профессионального мастерства среди учащихся рабочих специальностей;

- конкурс программ в области пропаганды здорового образа жизни;

- конкурс на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию;

- конкурс поддержки молодежных инициатив в сфере реализации молодежной политики на территории города Костромы;

- конкурс грантов молодежных добровольческих проектов;

д) в номинации «Айдентика центров и клубов по работе с молодежью, осуществляющих деятельность на территории города Костромы»:

- центр патриотической работы «Память»;

- центр молодежного парламентаризма;

- молодежный центр инновационного творчества и современного искусства;

- ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и развития городского волонтерского движения.

3.4. Работы могут быть представлены в виде рисованного изображения (акварель, гуашь, акрил, цветные карандаши, тушь, пастель и др.) на листах формата А4 или компьютерной графики (форматы .bmp, .gif, .jpeg, .cdr) на электронном носителе.

3.5. К каждой работе должны быть приложены контактные данные участника Конкурса и краткое текстовое описание работы на одном листе формата А4.

3.6. Участники Конкурса представляют не менее четырех работ в каждой выбранной ими номинации.

3.7. Предоставляя заявку и конкурсную работу в адрес организатора, участники подтверждают возможность их использования в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации без ограничения сроков и выплаты авторского вознаграждения, но с указанием авторства работ.

3.8. Работы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

4. Организация и порядок проведения Конкурса. Конкурсная комиссия

4.1. Организаторами Конкурса являются Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы и муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»" (далее – организатор Конкурса).

4.2. Организатор Конкурса обеспечивает:

4.2.1. сбор заявок и работ на участие в Конкурсе;

4.2.2. оказание консультативной помощи при оформлении документов для участия в Конкурсе;

4.2.3. осуществляет техническую и организационную подготовку заседаний комиссии по проведению конкурса айдентики «Молодежная Кострома» (далее – комиссия);

4.2.4. информирует победителей в номинациях о решении комиссии.

4.3. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.3.1. с 6 февраля 2015 года по 20 февраля 2015 года – прием заявок и работ для участия в Конкурсе.

Документы для участия в Конкурсе представляются в Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»" по адресу: город Кострома, улица Советская, 2/1.

Представленные документы организатор Конкурса передает для рассмотрения и оценки комиссии по проведению конкурса айдентики «Молодежная Кострома»;

4.3.2. с 24 февраля 2015 года по 27 февраля 2015 года – рассмотрение и оценка представленных работ комиссией, определение победителей Конкурса, объявление итогов и победителей.

4.4. Для рассмотрения конкурсных работ, подведения итогов и определения победителей Конкурса комиссии по проведению конкурса айдентики «Молодежная Кострома», персональный состав которого утверждается распоряжением Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Члены комиссии не могут являться участниками Конкурса.

4.5. Комиссию возглавляет председатель.

4.6. Комиссия выполняет следующие функции:

4.6.1. самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

4.6.2. рассматривает заявки и конкурсные работы, переданные организатором Конкурса;

4.6.3. оценивает работы в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

4.6.4. подводит итоги и определяет победителя в каждой номинации Конкурса.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.9. Итоги Конкурса оформляются распоряжением Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы на основании протокола комиссии.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. В каждой номинации Конкурса определяется один победитель. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольший средний балл.

5.2. Победитель в каждой номинации Конкурса награждается дипломом и денежным вознаграждением в размере 6 000 рублей.

5.3. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке не позднее 1 марта текущего года.

Приложение к Положению о конкурсе айдентики «Молодежная Кострома»

Заявка на участие в конкурсе айдентики «Молодежная Кострома»

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

(место учебы, работы)

прошу включить меня в список участников конкурса айдентики «Молодежная Кострома» в номинации _____

«__» _____ 2015 года

(подпись)

(расшифровка)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2015 года

№ 250

Об определении порядка организации групп выходного (праздничного) дня в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации групп выходного (праздничного) дня в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.***Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2015 года № 250***Порядок работы группы выходного (праздничного) дня в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Костромы****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 и устанавливает порядок организации и работы групп выходного (праздничного) дня в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Костромы.

1.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации города Костромы в случаях, определенных их учредительными документами (уставами), вправе сверх установленного муниципального задания в выходные (праздничные дни) оказывать услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, (группы выходного (праздничного) дня).

2. Организация работы группы выходного (праздничного) дня

2.1. Группы выходного (праздничного) дня организуются в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Костромы по запросам родителей (законных представителей) детей.

2.2. Основными задачами организации группы выходного (праздничного) дня являются:

- 2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2.2.2. социальная адаптация детей в обществе, развитие навыков взаимодействия с детским коллективом;
- 2.2.3. развитие познавательного интереса детей через исследовательскую деятельность, дидактические игры, организацию индивидуальной работы с детьми;
- 2.2.4. развитие мелкомоторной функции с учетом возможностей и возрастных особенностей детей;
- 2.2.5. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 2.2.6. организация двигательной активности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

2.3. Создание, определение режима работы группы выходного (праздничного) дня, определение перечня услуг по присмотру и уходу за ребенком, в группе выходного (праздничного) дня осуществляется муниципальными дошкольными образовательными организациями города Костромы самостоятельно в соответствии с их учредительными документами, выданной учреждению лицензией на ведение образовательной деятельности с учетом потребности родителей (законных представителей) детей.

Длительность и периодичность пребывания детей в группе выходного (праздничного) дня определяется договором об оказании платных образовательных услуг, но не может превышать четырех часов в день.

2.4. Организация работы группы выходного (праздничного) дня осуществляется при условии соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований, правил пожарной безопасности, психолого-педагогических требований к воспитанию детей дошкольного возраста, установленных законодательством Российской Федерации, а также при наличии необходимого кадрового обеспечения в муниципальной дошкольной образовательной организации города Костромы.

2.5. Группы выходного (праздничного) дня организуются без предоставления питания.

2.6. Организация работы группы выходного (праздничного) дня осуществляется по мере её комплектования.

2.7. Работниками группы выходного (праздничного) дня являются педагогические работники, назначенные на должность в соответствии с приказом заведующего муниципальной дошкольной образовательной организации города Костромы. Отношения между работником и работодателем регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

Заведующий муниципальной дошкольной образовательной организации города Костромы определяет функциональные обязанности каждого работника группы выходного дня.

2.8. Непосредственное руководство и контроль за организацией работы группы выходного (праздничного) дня осуществляет заведующий муниципальной дошкольной образовательной организацией города Костромы.

3. Комплектование группы выходного (праздничного) дня

3.1. В группу выходного (праздничного) дня принимаются дети в возрасте от 1 года и 6 месяцев до 8 лет.

3.2. В группу выходного (праздничного) дня могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Минимальное количество детей, зачисляемых в группу выходного (праздничного) дня, составляет пять человек.

Максимальное количество детей, зачисляемых в группу выходного (праздничного) дня, составляет пятнадцать человек.

3.4. Количество и виды групп выходного (праздничного) дня определяются муниципальной дошкольной образовательной организацией города Костромы в зависимости от потребности родителей (законных представителей) детей.

3.5. Зачисление ребенка в группу выходного (праздничного) дня, а также регулирование иных отношений, возникающих между родителем (законным представителем) ребенка и муниципальной дошкольной образовательной организацией города Костромы осуществляется на основании договора об оказании платных услуг, заключенного между муниципальной дошкольной образовательной организацией города Костромы и родителем (законным представителем) ребенка.

Договор об оказании платных услуг должен содержать сведения, определённые Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

3.6. Договор об оказании платных услуг заключается на основании следующих документов:

- 3.6.1. заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 3.6.2. копия прививочного сертификата ребенка (при наличии);
- 3.6.3. справка о состоянии здоровья ребенка, выданная не позднее трех дней до зачисления ребенка в группу выходного (праздничного) дня. В случае, если ребенок посещает дошкольную образовательную организацию, справка о состоянии здоровья выдается медицинским работником, закрепленным за дошкольной образовательной организацией. В случае, если ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию, справка о состоянии здоровья выдается учреждением здравоохранения.
- 3.7. Проведение конкурсного отбора или тестирования при комплектовании группы выходного (праздничного) дня не допускается.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2015 года

№ 346

О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы

На основании обращений от 18 июля 2014 года, 22 июля 2014 года, 9 сентября 2014 года, 8 октября 2014 года, 5 декабря 2014 года, 12 декабря 2014 года, 23 января 2015 года, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 28 мая 2010 года № 12-П, статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать земельные участки под многоквартирными домами, расположенными на территории города Костромы, по следующим адресам:

1	город Кострома, Запрудня улица, 10
2	город Кострома, Малышковская улица, 83
3	город Кострома, Крестьянская улица, 10
4	город Кострома, Шагова улица, 61
5	город Кострома, Михалевский бульвар, 9а
6	город Кострома, Торфяная улица, 32
7	город Кострома, Симановского улица, 12

2. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. П. Афанасьев) в пределах общей суммы бюджетных ассигнований на 2015 год организовать работы по формированию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и постановке их на государственный кадастровый учет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2015 года

№ 358

О комиссии по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов

В целях обеспечения надлежащего благоустройства города Костромы, в соответствии с частью 7 статьи 5 Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов;

2.2. состав комиссии по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 декабря 2014 года.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.***Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 17 февраля 2015 года № 358***ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений,**

многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации города Костромы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, иными муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства территории города Костромы, утвержденными решением Думы от 25 апреля 2013 года № 60, и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы, Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы, Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, а также по согласованию представители заинтересованных управляющих организаций, предприятий и учреждений, жители соответствующих домовладений, многоквартирных жилых домов.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

2.3. Председателем Комиссии является первый заместитель председателя Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет иной член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

а) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
б) руководит деятельностью Комиссии;
в) организует и координирует работу Комиссии;
г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

2.5. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку дня заседания Комиссии и организует подготовку необходимых материалов;
б) информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;
в) в случае заочного участия членов в заседании Комиссии обеспечивает рассылку опросных листов для голосования и всех необходимых материалов;
г) осуществляет делопроизводство в Комиссии;
д) оформляет акты по установлению расстояния от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения и определению мест временного хранения отходов в районах сложившейся застройки;
е) обеспечивает хранение актов по установлению расстояния от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения и определению мест временного хранения отходов в районах сложившейся застройки.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии носят выездной характер и проводятся по мере поступления обращений об установлении расстояния от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения и определении мест временного хранения отходов в районах сложившейся застройки.

3.2. При поступлении обращения об установлении расстояния от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения и определении мест временного хранения отходов в районах сложившейся застройки секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней обеспечивает письменное, за подписью председателя Комиссии, уведомление членов Комиссии о дате и времени выездного заседания, а также о времени и месте сбора Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины членов Комиссии.

3.4. В случае невозможности участия члена Комиссии в выездном заседании он извещает об этом секретаря Комиссии в течение одного дня с момента получения уведомления о дате и времени выездного заседания.

Секретарь Комиссии обеспечивает рассылку опросного листа и всех необходимых для голосования документов не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.5. Опросный лист для голосования заполняется членом Комиссии и направляется секретарю Комиссии в течение двух рабочих дней после получения необходимых для голосования документов.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Решение Комиссии фиксируется в акте по установлению расстояния от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения и определении мест временного хранения отходов в районах сложившейся застройки, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 17 февраля 2015 года № 358

Состав комиссии по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов

Шарова Ольга Владимировна	- первый заместитель председателя Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы, председатель комиссии
Реззиковна Ольга Петровна	- главный специалист отдела благоустройства и дорожной деятельности Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы, секретарь комиссии
Макарова Юлия Анатольевна	- начальник отдела перспективного развития территории и инженерной инфраструктуры Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы
Матвеев Владимир Александрович	- главный специалист отдела санитарно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2015 года

№ 372

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 9 октября 2013 года № 2310, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации города Костромы от 9 октября 2012 года № 2073 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 5 июня 2013 года № 1101, от 17 сентября 2013 года № 2064, от 27 июня 2014 года № 1613, от 29 октября 2014 года № 2881), следующие изменения:

1.1. в разделе I «Паспорт муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы»:

1.1.1. абзацы второй, десятый и двенадцатый признать утратившими силу;
1.1.2. в абзаце четырнадцатом слова «на возмещение процентной ставки по кредитам – 29, в том числе в 2013 году – 6, в 2014 году – 6, в 2015 году – 18» заменить словами «на возмещение процентной ставки по кредитам – 18, в том числе в 2013 году – 6, в 2014 году – 7, в 2015 году – 5».

1.1.3. абзац пятнадцатый признать утратившим силу;
1.1.4. в абзаце шестнадцатом слова «поддержки малого и среднего предпринимательства, - 200, в том числе в 2013 году – 100, в 2014 году – 0, в 2015 году – 100» заменить словами «поддержки малого и среднего предпринимательства, - 100, в том числе в 2013 году – 100, в 2014 году – 0, в 2015 году – 0»;

1.1.5. в абзаце семнадцатом:
1.1.5.1. цифру «17» заменить цифрой «4»;
1.1.5.2. слова «в 2014 году – 3» заменить словами «в 2014 году – 1»;
1.1.5.3. слова «14 – в 2015 году» заменить словами «в 2015 году – 3»;
1.1.6. абзац восемнадцатый признать утратившим силу;
1.1.7. в абзаце двадцатом слова «8 522,0 тысяч рублей» заменить словами «3 366,0 тысяч рублей»;

1.1.8. абзац двадцать второй признать утратившим силу;
1.1.9. в абзаце двадцать третьем:
1.1.9.1. слова «семнадцати субъектов» заменить словами «четыре субъектов»;
1.1.9.2. слова «в 2014 году – работников трех субъектов» заменить словами «в 2014 году – работников одного субъекта»;

1.1.9.3. слова «в 2015 году – работников четырнадцати субъектов» заменить словами «в 2015 году – работников трех субъектов»;

1.1.10. в абзаце двадцать четвертом:
1.1.10.1. слова «не менее чем двадцати девяти субъектов» заменить словами «не менее чем восемнадцати субъектов»;

1.1.10.2. слова «в 2014 году – пяти субъектов» заменить словами «в 2014 году – семи субъектов»;

1.1.10.3. слова «в 2015 году – восемнадцати субъектов» заменить словами «в 2015 году – пяти субъектов»;

1.1.11. в абзаце двадцать шестом слова «консультационных услуг ста субъектам малого и среднего предпринимательства ежегодно» заменить словами «консультационных услуг не менее ста субъектам малого и среднего предпринимательства»;

1.1.12. абзац двадцать седьмой признать утратившим силу;

1.2. подпункт «а» пункта 2.9 признать утратившим силу;
1.3. в разделе III «Цели и задачи реализации муниципальной программы»:
1.3.1. подпункты 6, 8 пункта 3.2 признать утратившими силу;
1.3.2. в таблице «Динамика социально-экономических показателей (индикаторов) за последние 3 года и их плановых значений на период реализации муниципальной программы города Костромы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы»:

1.3.2.1. строку		0	1	4	6	6	18
Количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам	расширение производства, увеличение объемов сбыта продукции субъектов предпринимательства						

изложить в следующей редакции:		0	1	4	6	7	5
Количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам	расширение производства, увеличение объемов сбыта продукции субъектов предпринимательства						

1.3.2.2. строку		0	0	2	0	0	6
Количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом	содействие в продвижении продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, на региональный и межрегиональный рынки						

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

изложить в следующей редакции:							
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом	содействие в продвижении продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, на региональный и межрегиональный рынки		0	0	2	0	0
1.3.2.3. строку							
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны консультационные и правовые услуги на безвозмездной или льготной основе организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	содействие в продвижении продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, на региональный и межрегиональный рынки		0	196	332	100	0
изложить в следующей редакции:							
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны консультационные и правовые услуги на безвозмездной или льготной основе организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	содействие в продвижении продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, на региональный и межрегиональный рынки		0	196	332	100	0
1.3.2.4. строку							
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на обучение или повышение квалификации	повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников		0	0	0	0	3
изложить в следующей редакции:							
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на обучение или повышение квалификации	повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников		0	0	0	0	1
1.3.2.5. строку							
количество начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства со стажем работы от одного до трех лет, получивших субсидии на возмещение части затрат на организацию и развитие собственного дела	Оказание содействия развитию начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства		0	0	0	0	12
исключить.							
1.4. в разделе IV «Перечень мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы»:							
1.4.1. строку							
Проведение аналитических исследований финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, в том числе анкетирование субъектов малого и среднего предпринимательства по различным аспектам их деятельности	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	110	0	0	0
			2014		0	0	0
			2015		0	0	110
исключить;							
1.4.2. строку							
Проведение молодежного конкурса проектов бизнес-идей	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	2013	250	0	0	0
			2014		0	0	0
			2015		0	0	250
исключить;							
1.4.3. строку							
Предоставление субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	560	0	0	0
			2014		0	0	100
			2015		0	0	460
изложить в следующей редакции:							
Предоставление субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	53	0	0	0
			2014		0	0	3
			2015		0	0	50

сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы							
1.4.4. строку							
Размещение в средствах массовой информации и на телевидении актуальной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	122,0	0	0	62
			2014		0	0	0
			2015		0	0	60
изложить в следующей редакции:							
Размещение в средствах массовой информации и на телевидении актуальной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	62,0	0	0	62
			2014		0	0	0
			2015		0	0	0
1.4.5. строку:							
Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам, получаемым субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы и имеющих численность работающих до 50 человек	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	5900,0	0	0	1200,0
			2014		0	0	1200,0
			2015		0	0	3500,0
изложить в следующей редакции:							
Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам, получаемым субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы и имеющих численность работающих до 50 человек	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	3141,0	0	0	1200,0
			2014		0	0	991,0
			2015		0	0	950,0
1.4.6. строку:							
Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	230,0	0	0	60,0
			2014		0	0	0
			2015		0	0	170,0
изложить в следующей редакции:							
Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	60,0	0	0	60,0
			2014		0	0	0
			2015		0	0	0
1.4.7. строку							
Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с оказанием консультационных и правовых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной или льготной основе	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	150,0	0	0	50,0
			2014		0	0	0
			2015		0	0	100,0
изложить в следующей редакции:							
Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с оказанием консультационных и правовых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной или льготной основе	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	50,0	0	0	50,0
			2014		0	0	0
			2015		0	0	0
1.4.8. строку							
Предоставление субсидий на возмещение части затрат на организацию и развитие собственного дела начинающим субъектам	Управление экономики Администрации города Костромы	Администрация города Костромы	2013	1200,0	0	0	0
			2014		0	0	0
			2015		0	0	1200,0

мало и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы, со стажем работы от одного до трех лет							
--	--	--	--	--	--	--	--

исключить.
1.5. в пункте 5.1 раздела V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:
1.5.1. слова «8 миллионов 522 тысячи рублей» заменить словами «3 миллиона 366 тысяч рублей»;
1.5.2. в подпункте «б» слова «1 миллион 300 тысяч рублей» заменить словами «994 тысячи рублей»;
1.5.3. в подпункте «в» слова «5 850 тысяч рублей» заменить словами «1 миллион рублей».
1.6. в разделе VII «Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы»:
1.6.1. абзац второй признать утратившим силу;
1.6.2. в абзаце третьем слова «семнадцать субъектов» заменить словами «четыре субъекта»;
1.6.3. в абзаце четвертом слова «не менее чем двадцати девяти субъектов» заменить словами «не менее чем восемнадцать субъектов»;
1.6.4. в абзаце пятом слова «не менее шести субъектов» заменить словами «не менее двух субъектов»;
1.6.5. в абзаце шестом слова «тремстам субъектам» заменить словами «не менее ста субъектам»;
1.6.6. абзацы седьмой и четырнадцатый признать утратившими силу.
1.7. в таблице «Планируемая эффективность муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы» раздела VII «Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы»:

1.7.1. строку

количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам	6	6	18
--	---	---	----

изложить в следующей редакции:

количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам	6	7	5
--	---	---	---

1.7.2. строку

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом	0	0	6
---	---	---	---

изложить в следующей редакции:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом	0	0	0
---	---	---	---

1.7.3. строку

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны консультационные и правовые услуги на безвозмездной или льготной основе организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	100	0	100
---	-----	---	-----

изложить в следующей редакции:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны консультационные и правовые услуги на безвозмездной или льготной основе организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	100	0	0
---	-----	---	---

1.7.4. строку

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации	0	3	14
---	---	---	----

изложить в следующей редакции:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации	0	1	3
---	---	---	---

1.7.5. строку

количество начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства со стажем работы от одного до трех лет, получивших субсидии на возмещение части затрат на организацию и развитие собственного дела	0	1	3
--	---	---	---

исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 года

№ 3672

О внесении изменений в Перечень озелененных территорий города Костромы

В связи с принятием решения Думы города Костромы от 18 декабря 2014 года № 247 «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212 «Об утверждении Генерального плана города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень озелененных территорий города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 15 июля 2008 года № 1290 (в редакции постановлений Главы города Костромы от 3 сентября 2008 года № 1641, от 11 сентября 2008 года № 1779, от 25 марта 2009 года № 471 и Администрации города Костромы от 30 июля 2010 года № 1481, от 18 октября 2010 года № 2068, от 2 сентября 2011 года № 2025), следующие изменения:

1.1. строку 15 изложить в следующей редакции:

15	Березовая роща между улицей Никитской и площадью Конституции	Озелененная территория общего пользования
----	--	---

1.2. строку 24 изложить в следующей редакции:

24	Зеленые насаждения по проспекту Мира, от площади Мира до улицы Боевой, включая зеленые насаждения в районе домов № 58, 62, 92	Озелененная территория общего пользования
----	---	---

1.3. дополнить строкой 15а следующего содержания:

15а	Зеленые насаждения у проезда Никитского	Озелененная территория общего пользования
-----	---	---

2. Озелененные территории Центрального округа города Костромы (приложение 1 к Перечню озелененных территорий) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Приложение 1 к постановлению Администрации города Костромы от 31 декабря 2014 года № 3672

Озелененные территории Центрального округа города Костромы



Границы участков озелененных территорий подлежат утверждению при проведении кадастровых работ

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

6 февраля 2015 года

№ 14

О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 240 "О проведении Четвертого городского первенства по оздоровительному бегу на лыжах на кубок Думы города Костромы"

Руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 240 "О проведении Четвертого городского первенства по оздоровительному бегу на лыжах на кубок Думы города Костромы" следующие изменения:

1) в пункте 1 слова "по 7 февраля 2015 года" заменить словами "по 21 февраля 2015 года";
2) в статье 4 Положения о Четвертом городском первенстве по оздоровительному бегу на лыжах на кубок Думы города Костромы:

часть 1 изложить в следующей редакции:
"1. Конкурс проводится с 30 декабря 2014 года по 21 февраля 2015 года, в том числе: с 30 декабря 2014 года по 13 февраля 2015 года сбор заявок и формирование команд в избирательных округах, 21 февраля 2015 года проведение соревнований среди команд и торжественное награждение команд-победителей";

в части 2 слова "27 января 2015 года" заменить словами "13 февраля 2015 года".
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы **Ю. В. ЖУРИН.**

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении аукционов по продаже объектов недвижимости:

Общая информация по лотам					
№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), рубли	Размер задатка, рубли
1	часть нежилого помещения № 8 (комнаты № № 2-8, 10, 11) в полуподвале многоквартирного дома (литеры А, а1)	Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, 5 (объект культурного наследия)	31,2	832000	83200
2	нежилое помещение № 84 на первом этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, улица Ленина, 157	133,4	4074000	407400
3	нежилое помещение № 136 на первом этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, улица Калиновская, 20	73,1	2791000	279100
4	нежилое помещение № 164 на первом этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 13, корпус 2	58,2	1710000	171000
Обременения:		на лот № 1: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 28.12.2009 № 2054/01 на срок с 28.12.2009 по 28.12.2014, продленный на неопределенный срок; охранный договор (обязательство) от 02.08.2010 № 39-10			
Способ приватизации:		аукционы, закрытые по форме подачи предложений о цене			
Решение об условиях приватизации:		постановление Администрации города Костромы от 22.12.2014 № 3489			
Контактная информация организатора торгов					
Наименование организации:		Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы			
Адрес:		город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305А			
Телефон:		8-4942-42-55-92			
Факс:		8-4942-32-62-10			
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net SerebryakovaTV@admgor.kostroma.net			
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Серебрякова Татьяна Вячеславовна			
Условия проведения торгов					
Дата начала подачи заявок:		24 февраля 2015 года			
Дата окончания подачи заявок:		26 марта 2015 года			
Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе:		город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 305А с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени			
Дата и время определения участников аукциона:		1 апреля 2015 года в 16 часов 00 минут по московскому времени			
Дата и время проведения аукциона:		15 апреля 2015 года в 16 часов 00 минут по московскому времени			
Место проведения аукциона:		город Кострома, площадь Конституции, дом 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 407			
Перечень представляемых покупателями документов:		<p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; <p>б) физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>			
Срок и порядок внесения задатка:		Для участия в аукционе претенденты вносят задаток на следующие реквизиты: <i>получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 966010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, Отделение Кострома, г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.</i> Задаток должен быть перечислен на указанный счёт не позднее 30 марта 2015 года.			
Условия договора о задатке:		<p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона; - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы. Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются участнику продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения участником аукциона наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на его реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>			
Порядок определения победителей:		Запечатанное в конверт предложение о цене муниципального имущества подаётся в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона. Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.			
Ограничения участия в приватизации имущества:		Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.			
Основания для отказа в допуске к участию в аукционе:		Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении. 			
Срок заключения договора купли-продажи:		Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.			
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:		В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.			
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:		Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: <i>получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006, банк получателя Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКТМО 34701000 назначение платежа: за нежилое здание (помещение) по договору купли-продажи №</i>			
Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества:		На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/ , на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: http://www.torgi.gov.ru , в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 305А).			

И. о. главного редактора Наталия Торохова

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)
 Адрес редакции и издателя:
 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
 Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
 города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии
 ГП «Областная типография им. Горького»,
 г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
 Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
 Подписано в печать 18.02.2015 в 18.00