



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2017 года

№ 1594

### **О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2143 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», распоряжением Администрации города Костромы от 9 января 2017 года № 1-рг «О перераспределении штатной численности и проведении организационно-штатных мероприятий в Администрации города Костромы», в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2143 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 18 октября 2012 года № 2155, от 30 мая 2013 года № 1055, от 3 апреля 2014 года № 789, от 6 апреля 2016 года № 784) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.5 слова «персональных данных» заменить словами «и баз данных, содержащих персональные данные»;

1.2. пункт 1.8 дополнить словами «, в том числе работу с информационными системами, базами данных, содержащими персональные данные»;

1.3. пункт 1 дополнить пунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16. Типовое обязательство муниципального служащего Администрации города Костромы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

1.4. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в

Администрации города Костромы изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 16 октября 2012 года № 2143  
(в редакции постановления Администрации  
города Костромы от «29» мая 2017 года № 1594)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем и баз данных, содержащих персональные данные,**  
**используемых в Администрации города Костромы**

<b>Информационная система, База данных</b>	<b>Оператор информационной системы, базы данных</b>
1	2
Реестр муниципальных служащих	Администрация города Костромы
Реестр «Пенсия за выслугу лет муниципальных служащих»	Администрация города Костромы
Кадровый учет	Администрация города Костромы
Зарплата и кадры	Администрация города Костромы
Регистр населения	Администрация города Костромы
Дело АПН	Администрация города Костромы
База данных несовершеннолетних Комиссии по делам несовершеннолетних	Администрация города Костромы
База учета данных Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа города Костромы «Дело АПН»	Администрация города Костромы
СЭД «Directum»	Администрация города Костромы
Реестр муниципальной собственности. Жилые помещения	Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
Приватизация жилых помещений	Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
Реестр граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений	Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
О заключенных договорах найма жилых помещений	Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
Информационная система «SAUMI»	Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
Реестр разрешений на строительство объектов на территории города Костромы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы

Реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории города Костромы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы
Зарплата и кадры	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы
Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы
Зарплата и кадры	Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы
Зарплата и кадры	Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы
Зарплата и кадры	Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы
Зарплата и кадры	Управление финансов Администрации города Костромы
База данных педагогических кадров работников организаций образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
База данных руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
База данных о детях, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Костромы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
База данных учащихся 11 классов, муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем календарном году	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
База данных учащихся 9 классов, муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем календарном году	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
База данных многодетных семей	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
База данных детей-инвалидов	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
База данных классных руководителей	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
База данных о детях, подлежащих	Комитет образования, культуры,

обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных учреждениях	спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
--	---

«;

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Костромы, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации  
 города Костромы  
 от 16 октября 2012 года № 2143  
 (в редакции постановления Администрации  
 города Костромы от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Костромы, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Костромы, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:
  - 1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
  - 1.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
  - 1.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
  - 1.4. Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
  - 1.5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
  - 1.6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
  - 1.7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены).
  - 1.8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
  - 1.9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
  - 1.10. Места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
  - 1.11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
  - 1.12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
  - 1.13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы

для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

1.14. Адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания.

1.15. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

1.16. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

1.17. Номер телефона.

1.18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

1.19. Идентификационный номер налогоплательщика.

1.20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

1.21. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

1.22. Наличие (отсутствие) судимости.

1.23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер, дата).

1.24. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований).

1.25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.26. Сведения о профессиональных достижениях и заслугах.

1.27. Фотография.

1.28. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Реквизиты расчетного счета, банковской карты.

1.30. Сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий.

1.31. Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Администрацией города Костромы в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, а также условия и порядок обработки персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, определяется руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, оказывающих муниципальные и (или) осуществляющих муниципальные функции.»;

1.6. в Перечне должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

1.6.1. заголовок дополнить словами «, в том числе работу с информационными системами, базами данных, содержащими персональные данные»;

1.6.2. в пункте 3<sup>2</sup> слова «Управления экономики» заменить словами «Управления финансов»;

1.6.3. в пункте 16 слова «Управления финансов» заменить словами «Управления экономики»;

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации

города Костромы  
от 16 октября 2012 года № 2143  
(в редакции постановления Администрации  
города Костромы от «29» мая 2017 года № 1594)

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных**

Город Кострома

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

\_\_\_\_\_ дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации города Костромы на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью)<sup>4</sup>

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том

числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер, дата);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

фотография;

сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

реквизиты расчетного счета, банковской карты;

сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий;

справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления и выполнения Администрации города Костромы функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения Администрацией города Костромы функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

персональные данные. Предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Администрацией города Костромы только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Костромы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления и выполнения Администрацией города Костромы функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Администрации города Костромы.

Начало обработки персональных данных \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

»;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на муниципальную службу в Администрации города Костромы, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 16 октября 2012 года № 2143  
(в редакции постановления Администрации  
города Костромы от «29» мая 2017 года № 1594)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**разъяснения субъекту персональных данных юридических**  
**последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить Администрации города Костромы свои персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных Администрация города Костромы не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Администрация города Костромы для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

1.9. дополнить Типовым обязательством муниципального служащего Администрации города Костромы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации



города Костромы  
от 16 октября 2012 года № 2143  
(в редакции постановления Администрации  
города Костромы от «29» мая 2017 года №1594)

## **ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**муниципального служащего Администрации города Костромы,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных,  
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_».  
(дата) (подпись)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец