

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 40 (162) ● 3 октября 2014 г. ● Распространяется бесплатно

### Содержание номера:

|   |          |
|---|----------|
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2560 от 26 сентября 2014 года</b><br>«О начале отопительного периода 2014 - 2015 годов в жилищном фонде, расположенном на территории города Костромы».....   | стр. 2   |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2570 от 26 сентября 2014 года</b><br>«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Михалевский, 13».....   | стр. 2   |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2579 от 26 сентября 2014 года</b><br>«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детская школа искусств № 6"».....  | стр. 2   |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2580 от 26 сентября 2014 года</b><br>«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детская художественная школа № 2 им. Н. Н. Купреянова"».....   | стр. 2   |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2576 от 26 сентября 2014 года</b><br>«Об организации в 2014 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюджета города Костромы».....  | стр. 2-3 |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2577 от 26 сентября 2014 года</b><br>«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»"».....  | стр. 3   |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2578 от 26 сентября 2014 года</b><br>«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 58"».....   | стр. 3-4 |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2581 от 29 сентября 2014 года</b><br>«Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы»..... | стр. 4-5 |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2592 от 30 сентября 2014 года</b><br>«О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку».....  | стр. 5   |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2593 от 30 сентября 2014 года</b><br>«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 6 марта 2014 года № 549 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями города Костромы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования"».....        | стр. 5-6 |
| <b>Извещение об аукционе</b> на право заключения договора по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица 1 Мая, 3.....  | стр. 6-7 |
| <b>Извещение об аукционе</b> на право заключения договора по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица 2-я Волжская, 31.....  | стр. 7-8 |
| <b>Решение Думы города Костромы № 168 от 25.09.2014 г.</b><br>«О внесении изменения в часть 3 статьи 3 Правил определения значения корректирующего коэффициента базовой доходности $K_2$ ».....   | стр. 8   |
| <b>Решение Думы города Костромы № 169 от 25.09.2014 г.</b><br>«Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам и сборам города Костромы, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам (сборам)».....   | стр. 8   |
| <b>Решение Думы города Костромы № 170 от 25.09.2014 г.</b><br>«О внесении изменения в статью 3 Положения о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы».....  | стр. 8   |
| <b>Решение Думы города Костромы № 171 от 25.09.2014 г.</b><br>«О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2014 год».....   | стр. 8-9 |



|  |            |
|--|------------|
| <b>Решение Думы города Костромы № 172 от 25.09.2014 г.</b><br>«Об утверждении Правил выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукомплектованных транспортных средств на территории города Костромы».....   | стр. 9-10  |
| <b>Решение Думы города Костромы № 173 от 25.09.2014 г.</b><br>«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы»..... | стр. 10-11 |
| <b>Решение Думы города Костромы № 175 от 25.09.2014 г.</b><br>«О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы, регулирующие деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы».....  | стр. 11-12 |
| <b>Решение Думы города Костромы № 177 от 25.09.2014 г.</b><br>«О внесении изменений в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы" и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Думы города Костромы».....   | стр. 12    |
| <b>Решение Думы города Костромы № 178 от 25.09.2014 г.</b><br>«Об организации продажи земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Мясницкая, дом 48, находящегося в муниципальной собственности города Костромы».....  | стр. 12    |
| <b>Решение Думы города Костромы № 181 от 25.09.2014 г.</b><br>«О проведении городского конкурса "Костромская тыква"».....  | стр. 12    |
| <b>Решение Думы города Костромы № 183 от 25.09.2014 г.</b><br>«О награждении Торшилова Андрея Нафанаиловича Почетной грамотой Думы города Костромы».....   | стр. 12    |
| <b>Решение Думы города Костромы № 184 от 25.09.2014 г.</b><br>«О награждении Голодницкого Бориса Исаковича Почетной грамотой Думы города Костромы».....  | стр. 12-13 |
| <b>Решение Думы города Костромы № 176 от 25.09.2014 г.</b><br>«О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы».....   | стр. 13    |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2594 от 1 октября 2014 года</b><br>«О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме».....    | стр. 13-14 |
| <b>Постановление Главы города Костромы № 53 от 22 сентября 2014 года</b><br>«Об Общественном совете по вопросам историко-архитектурного облика города Костромы при Главе города Костромы».....   | стр. 14-15 |

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2014 года

№ 2560

**О начале отопительного периода 2014 - 2015 годов в жилищном фонде, расположенном на территории города Костромы**

С учетом интересов потребителей города Костромы, среднесуточного колебания температуры наружного воздуха, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (далее – Правила), организационно-методическими рекомендациями МДС 41-6.2000, утвержденными Приказом Госстроя России от 6 сентября 2000 года № 203, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начать отопительный период 2014 – 2015 годов в жилищном фонде на территории города Костромы с 29 сентября 2014 года.

2. Теплоснабжающим организациям, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - управляющие организации), организациям и учреждениям, собственникам и иным правообладателям жилых и нежилых помещений на территории города Костромы обеспечить подачу тепловой энергии для нужд отопления с указанной даты.

3. В целях предоставления достоверных сведений и обеспечения своевременных расчетов по оплате населением коммунальной услуги по отоплению рекомендовать управляющим организациям оперативно информировать расчетные информационные центры и теплоснабжающие организации о нарушении режима подачи тепловой энергии для нужд отопления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Ю. А. Хромушину.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Костромы.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2014 года

№ 2570

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Михалевский, 13**

На основании заявления ЗАО «ТермоДомМонолитСтрой», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Михалевский, 13, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:08 04 20:34 площадью 0,9739 га, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Михалевский, 13, установив минимальный отступ от западной границы земельного участка – 0,73 метра, в целях строительства храмового комплекса в составе часовни, здания духовно-культурного центра и других объектов, в том числе жилых.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2014 года

№ 2579

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 6»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 6», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 3 октября 2013 года № 2234 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 6»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 26 сентября 2014 года № 2579*

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 6»**

| № п/п | Наименование услуг   | Единица измерения | Стоимость (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------------|
| 1.    | Занятия по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности:  |                   |                  |
| 1.1.  | индивидуальные занятия по вокалу (1 час в неделю)  | месяц             | 1000,00          |
| 1.2.  | индивидуальные занятия по обучению игре на музыкальных инструментах (1 час в неделю)   | месяц             | 900,00           |
| 2.    | Занятия с детьми, не обучающимися по основным образовательным программам Учреждения, в группе «Раннее эстетическое развитие» (4 часа в неделю) | месяц             | 600,00           |

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2014 года

№ 2580

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа № 2 им. Н. Н. Купреянова»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа № 2 им. Н. Н. Купреянова», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2013 года № 2294 "Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа № 2 им. Н. Н. Купреянова»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 26 сентября 2014 года № 2580*

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа № 2 им. Н. Н. Купреянова»**

| № п/п | Наименование услуг  | Единица измерения | Стоимость (руб.) |
|-------|---|-------------------|------------------|
| 1.    | Занятия в группе с детьми с 6 до 9 лет, не обучающимися по основным образовательным программам на отделениях учреждения (4 часа в неделю) | месяц             | 700,0            |
| 2.    | Углубленное изучение графического дизайна и печатной графики (4 часа в неделю)  | месяц             | 400,0            |

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2014 года

№ 2576

**Об организации в 2014 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюджета города Костромы**

В целях обеспечения временной занятости и дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, в соответствии со статьями 7<sup>2</sup> и 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, решением Думы города Костромы от 31 октября 2013 года № 176 «О реализации в 2014 году права на участие в организации и финансировании проведения на территории города Костромы оплачиваемых общественных работ», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать в 2014 году в городе Костроме общественные работы за счет средств бюджета города Костромы.

2. Утвердить следующий перечень видов общественных работ на 2014 год в городе Костроме:

- 2.1. благоустройство, очистка и озеленение территории;
  - 2.2. восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др;
  - 2.3. выполнение мелких ремонтно-строительных работ;
  - 2.4. выполнение неквалифицированных работ;
  - 2.5. косметический ремонт помещений, зданий;
  - 2.6. малярные и штукатурные работы;
  - 2.7. очистка железнодорожного полотна;
  - 2.8. очистка пляжей;
  - 2.9. очистка территорий от снега;
  - 2.10. очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;
  - 2.11. приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронений и др;
  - 2.12. ремонт и строительство дорожного полотна;
  - 2.13. санитарная очистка леса, населенных пунктов;
  - 2.14. уборка территорий.
3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (далее - учреждение) (В. М. Крупина):

3.1. создать 120 временных рабочих мест в учреждении и организовать общественные работы в соответствии с видами, определенными пунктом 2 настоящего постановления;

3.2. заключить с областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения по городу Костроме» договоры о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ;

3.3. обеспечить исполнение мероприятий по организации общественных работ в 2014 году на территории города Костромы.

4. Финансирование общественных работ производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2014 год» для муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» по подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 600 05 04 «Организация общественных работ», виду расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

5. При финансировании из бюджета города Костромы установить следующие ограничения по статьям затрат (расходов) на организацию и проведение общественных работ:

5.1. затраты на оплату труда, с начислениями на выплаты по оплате труда – 11573 тыс. рублей, исходя из предельного уровня заработной платы на 1 работающего: до 31 июля 2014 года - 6960 рублей, с 1 августа 2014 года - 10440 рублей в месяц;

5.2. затраты на приобретение инвентаря, расходных материалов, спецодежды, вспомогательных механизмов и привлечения техники (для перевозки рабочих, погрузки и перевозки мусора), приобретение основных средств (пил и триммеров), страхование рабочих от заболевания клещевым энцефалитом – 8947,5 тыс. рублей.

6. Координатором мероприятий по организации общественных работ в 2014 году назначить Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (Т. А. Подойницына), которому осуществлять.

6.1. координацию деятельности исполнителей;

6.2. контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств, выделяемых из бюджета города на общественные работы;

6.3. ведение отчетности;

6.4. обеспечение разработки, согласования, принятия органами местного самоуправления необходимых муниципальных правовых актов;

6.5. проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам организации в 2014 году общественных работ в городе Костроме.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Ю. А. Хромушину.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 сентября 2014 года**

**№ 2577**

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 25 июля 2013 года № 1613 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»";

2.2. постановление Администрации города Костромы от 13 мая 2014 года № 1139 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 26 сентября 2014 года № 2577**

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»"**

| № п/п | Наименование услуг  | Единица измерения | Стоимость (руб.) |
|-------|---|-------------------|------------------|
| 1.    | Занятия по истории искусств (3 часа в неделю)             | месяц             | 540,0            |
| 2.    | Занятия лепкой (2 часа в неделю)                          | месяц             | 440,0            |
| 3.    | Занятия в Школе эстрадного современного танца:            |                   |                  |
| 3.1.  | спортивной акробатикой (3 часа в неделю)                  | месяц             | 540,0            |
| 3.2.  | актерским мастерством (1 час в неделю)                    | месяц             | 240,0            |
| 4.    | Занятия в Школе спортивного бального танца:               |                   |                  |
| 4.1.  | индивидуальные занятия (1 час в неделю)                   | месяц             | 1180,0           |
| 4.2.  | занятия по классическому танцу в группе (2 часа в неделю) | месяц             | 480,0            |
| 5.    | Занятия по изучению иностранного языка:                   |                   |                  |
| 5.1.  | одно занятие  | час               | 200,0            |
| 5.2.  | 1 час в неделю  | месяц             | 800,0            |

|        |  |             |                                 |
|--------|--|-------------|---------------------------------|
| 6.     | Дополнительные занятия в фольклорном ансамбле «Горенка»:   |             |                                 |
| 6.1.   | в оркестровой группе (2 часа в неделю)   | месяц       | 400,0                           |
| 6.2.   | занятия хореографией в группе (2 часа в неделю)  | месяц       | 400,0                           |
| 7.     | Занятия в вокальной студии:  |             |                                 |
| 7.1.   | занятия по вокалу в группе (1 час в неделю)  | месяц       | 600,0                           |
| 7.2.   | занятия хореографией в группе (1 час в неделю)   | месяц       | 320,0                           |
| 8.     | Занятия по музыкальному воспитанию в вокально-хореографической студии «Оранжевая рапсодия» (2 часа в неделю)   | месяц       | 400,0                           |
| 9.     | Занятия в бассейне:  |             |                                 |
| 9.1.   | занятия в группе   | час         | 150,0                           |
| 9.2.   | занятия «Семейное плавание» (на 2 человека):   |             |                                 |
| 9.2.1. | 1 час в неделю   | месяц       | 1200,0                          |
| 9.2.2. | разовое посещение  | час         | 300,0                           |
| 10.    | Логопедические консультации для детей  | час         | 350,0                           |
| 11.    | Занятия партерной гимнастикой в спортивном зале (2 часа в неделю)  | месяц       | 400,0                           |
| 12.    | Занятия в группе по подготовке детей дошкольного возраста к школе «Малышкина школа»:   |             |                                 |
| 12.1.  | 2 часа в неделю (группа из 6 человек)  | месяц       | 680,0                           |
| 12.2.  | 3 часа в неделю (группа из 8 человек)  | месяц       | 780,0                           |
| 13.    | Занятия в группе по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста:   |             |                                 |
| 13.1.  | 2 часа в неделю (группа из 6 человек)  | месяц       | 680,0                           |
| 13.2.  | 3 часа в неделю (группа из 8 человек)  | месяц       | 780,0                           |
| 14.    | Индивидуальные занятия по углубленному изучению русского языка (1 час в неделю)  | месяц       | 1200,0                          |
| 15.    | Занятия по обучению игре на гитаре (1 час в неделю)  | месяц       | 1000,0                          |
| 16.    | Занятия прикладным творчеством для населения старше 18 лет:  |             |                                 |
| 16.1.  | плетение из лозы (3 часа в неделю)   | месяц       | 840,0                           |
| 16.2.  | рукоделие (4 часа в неделю)  | месяц       | 1000,0                          |
| 17.    | Занятие хоровым пением (население старше 18 лет) (2 часа в неделю)   | месяц       | 360,0                           |
| 18.    | Занятия спортивными и бальными танцами (2 часа в неделю)   | месяц       | 720,0                           |
| 19.    | Занятия в бассейне для населения старше 18 лет (оздоровительное плавание) (2 часа в неделю)  | месяц       | 1200,0                          |
| 20.    | Занятия по обучению игре на гитаре для населения старше 18 лет   | месяц       | 1100,0                          |
| 21.    | Занятия по аэробике для населения старше 18 лет (3 часа в неделю)  | месяц       | 360,0                           |
| 22.    | Организация методического и технического сопровождения массовых дел для отдельных категорий учащихся школ, родителей, общественности (вне рамок программы деятельности на учебный год) | 1 посещение | 100,0 (предельная максимальная) |

**Примечание:** стоимость услуги, указанной в строке 22, с учетом компенсации затрат на организацию массовых дел определяется локальным актом Учреждения, но не должна превышать установленную предельную максимальную стоимость.

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 сентября 2014 года**

**№ 2578**

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 58»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 58», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2012 года № 2050 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 58»";

2.2. постановление Администрации города Костромы от 30 января 2014 года № 222 "О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 58»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 26 сентября 2014 года № 2578**

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 58»**

| № п/п | Наименование услуг   | Единица измерения | Стоимость (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------------|
| 1.    | Занятия по адаптации детей к условиям детского сада                    | час               | 120,0            |
| 2.    | Предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия) | час               | 200,0            |
| 3.    | Занятия в спортивной секции  | час               | 30,0             |

|    |  |     |       |
|----|--|-----|-------|
| 4. | Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия) | час | 400,0 |
| 5. | Занятия по подготовке детей к школе                          | час | 30,0  |
| 6. | Занятия в кружке по обучению детей игре на фортепиано        | час | 40,0  |
| 7. | Занятия в студии по обучению живописи, народным промыслам    | час | 30,0  |
| 8. | Занятия в кружке по обучению детей пению                     | час | 40,0  |

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2014 года

№ 2581

**Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы**

В целях создания условий для жилищного строительства в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 217 "О бюджете города Костромы на 2014 год", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2014 году из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2014 года.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 29 сентября 2014 года № 2581*

**Порядок**

**предоставления в 2014 году из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета города Костромы некоммерческим организациям, создаваемым как добровольное объединение граждан в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье путем жилищного строительства многоквартирных домов на территории города Костромы за счет средств его членов (далее - получатели субсидий), субсидий в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы (далее - субсидия).

**2. Критерии отбора получателей субсидии, условия предоставления субсидий**

2.2. Получателями субсидий могут быть некоммерческие организации, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, отвечающие следующим критериям:

2.2.1. получатель субсидии создан и зарегистрирован на территории города Костромы в качестве юридического лица, членами (участниками) которого являются исключительно физические лица в количестве не менее 80 человек, каждый из которых должен соответствовать следующим критериям:

а) возраст на момент заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства, не превышает 35 лет;

б) не является членом (участником) других некоммерческих организаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе созданных в целях обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

в) не является собственником жилого помещения или имеет в собственности жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение) площадью не более 12 кв.м., либо состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2.2.2. непроведение ликвидации получателя субсидии, отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, что подтверждается надлежащим образом заверенной распечаткой («скриншот») страницы сайта <http://kad.arbitr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающую отсутствие в результатах поиска получателя субсидий в качестве участника дела о несостоятельности (банкротстве);

2.2.3. неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, что подтверждается надлежащим образом заверенной копией справки из Управления федеральной службы судебных приставов по месту регистрации получателя субсидий;

2.2.4. отсутствие у получателя субсидии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, что подтверждается надлежащим образом заверенной копией справки из Управления налоговой службы по месту своей регистрации;

2.2.5. наличие у получателя субсидии заключенного в установленном порядке и действующего договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и который расположен на территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства;

2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

2.3.1. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

2.3.2. надлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы по договору аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и

который расположен на территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства;

2.3.3. наличие заключенного с Управлением строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы (далее - Управление строительства и капитального ремонта) договора о предоставлении субсидий, в котором обязательным условием их предоставления, является согласие их получателей на осуществление Управлением строительства и капитального ремонта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Право на получение субсидии в рамках настоящего Порядка может быть реализовано получателем субсидии только один раз в отношении одного земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории города Костромы и предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства.

Субсидия предоставляется ежеквартально в размере затрат, фактически понесенных получателем субсидии в связи с уплатой арендной платы за земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории города Костромы, предоставленный для использования в целях многоэтажного жилищного строительства.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению строительства и капитального ремонта в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Костромы по подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 3600302 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с внесением арендных платежей за земельные участки, предназначенные для строительства многоквартирных домов на территории города Костромы», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

3.3.1. заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии с указанием расчетного счета, на который подлежат перечислению субсидии;

3.3.2. надлежащим образом заверенную копию устава получателя субсидии;

3.3.3. надлежащим образом заверенную копию кадастрового паспорта арендуемого земельного участка;

3.3.4. надлежащим образом заверенную копию договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и который расположен на территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства;

3.3.5. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации получателя субсидий в качестве юридического лица;

3.3.6. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке получателя субсидий на учет в налоговом органе по месту нахождения;

3.3.7. документы, подтверждающие произведенные затраты по внесению арендной платы за земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства (копии платежных поручений, приходно-кассовых ордеров, счетов-фактур и (или) другие документы, подтверждающие произведенные затраты);

3.3.8. справка о количестве и составе членов (участников) получателя субсидий за подписью руководителя получателя субсидий;

3.3.9. документы, подтверждающие соответствие членов (участников) получателя субсидий условиям, установленным в подпунктах «а» - «в» пункта 2.2.1 настоящего Порядка, в отношении каждого члена (участника) получателя субсидии, в том числе:

а) копии паспортов всех членов (получателей субсидий);

б) справка об отсутствии в составе членов (участников) получателя субсидии лиц, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, выдаваемая Отделом обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы.

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо справка Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданные на момент подачи получателем субсидии заявления и документов на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3.3.10. письменное согласие каждого члена (участника) получателя субсидий на обработку персональных данных в целях предоставления субсидий.

3.3.11. документы, указанные в пунктах 2.2.2-2.2.4 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные в подпункте «а» пункта 3.3.9, пункте 3.3.10 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидий одновременно на момент подачи получателем субсидии первого заявления, а также в случае изменения состава членов (участников) в отношении вновь принятых лиц.

3.5. Управление строительства и капитального ремонта в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением к нему документов, предусмотренных пунктами 3.3.1 - 3.3.11 настоящего Порядка:

3.5.1. проверяет представленный получателем субсидии пакет документов на полноту и соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 3.3.1-3.3.11 настоящего Порядка, а также проверяет расчет затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий;

3.5.2. обеспечивает заключение с получателем субсидий договора о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 2.3.3 настоящего Порядка. Договор о предоставлении субсидий заключается между получателем субсидий, и Управлением строительства и капитального ремонта после первого обращения получателя субсидий за предоставлением средств субсидий.

3.5.3. готовит платежное поручение для перечисления средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления строительства и капитального ремонта по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов и направляет его, а также документы, предусмотренные пунктами 3.3.1-3.3.11 настоящего Порядка, в Управление финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6. Управление финансов на основании платежного поручения и документов, предоставленных Управлением строительства и капитального ремонта, перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.7. При непредставлении получателем субсидии заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3.1-3.3.11 настоящего Порядка, субсидии не выплачиваются.

**4. Контроль за использованием средств субсидии и порядка возврата субсидии**

4.1. Управление строительства и капитального ремонта, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы осуществляют контроль за выполнением получателем субсидий условий, целей и требований при предоставлении субсидий.

4.2. Проверка актуальности сведений о получателе субсидии, являющихся условиями пре-

доставления субсидии, предусмотренных в пунктах 2.3.1-2.3.3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением строительства и капитального ремонта при каждом обращении получателя субсидии за предоставлением субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Управлению строительства и капитального ремонта документов и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В предоставлении субсидий отказывается в случаях:

а) неисполнения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктами 2.3.1-2.3.3 настоящего Порядка;

б) предоставление недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении субсидии.

4.5. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий.

4.6. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

4.6.1. недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

4.6.2. нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

4.6.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по договору о предоставлении субсидии.

4.7. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях и в порядке предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.8. Возврат субсидии (остатков субсидии) в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии), направленного Управлением строительства и капитального ремонта получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки, Управление строительства и капитального ремонта осуществляет взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий, Управлением строительства и капитального ремонта принимается решение о возврате выплаченных сумм субсидий в бюджет города Костромы. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидий в добровольном порядке в установленные сроки, взыскиваются в судебном порядке Управлением строительства и капитального ремонта.

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 года

№ 2592

#### О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку

В соответствии с абзацем 3 части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 12 августа 2009 года № 1479, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы (С.Г. Репина) в установленном законом порядке заключить долгосрочный муниципальный контракт на строительство первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта на строительство первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку;

2.2. состав работ по долгосрочному муниципальному контракту на строительство первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку;

2.3. предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта на строительство первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку на период 2014 - 2015 годов.

3. Установить, что предельный срок выполнения долгосрочного муниципального контракта на строительство первой очереди строительства объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления - 30 декабря 2015 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 30 сентября 2014 года № 2592

#### Планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта на строительство первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку

Обеспечение пропуска транспортного потока с нормируемыми нагрузками и увеличение пропускной способности с учетом перспективного развития территории поселка Волжский и квартала индивидуальной застройки ограниченного Речным б-м проездом, улицей Расстопчина, Речным проспектом, Коллективными садами.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 30 сентября 2014 года № 2592

#### Состав работ по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по строительству первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку

1. Работы подготовительного периода:

- вынос инженерных коммуникаций;

2. Работы основного характера:

- установка опорных конструкций моста;

- укрепительные работы, установка лестничных сходов, монтаж пролетных строений;

- устройство наружного освещения моста, ливневой канализации;

- вынос кабельных сетей электроснабжения и связи;

- благоустройство территории.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 30 сентября 2014 года № 2592

#### Предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта на строительство первой очереди строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности города Костромы моста через реку Белилку на период 2014-2015 годы

| № п/п                            | Наименование работ   | Предельный объем средств (тыс. рублей) | В том числе (тыс. рублей) |                   |
|----------------------------------|--|--|---------------------------|-------------------|
|                                  |  |  | 2014 год                  | 2015 год          |
| 1.                               | Работы подготовительного периода:<br>- вынос инженерных коммуникаций.  | 5 333,141                              | 5 000,0                   | 333,141           |
| 2.                               | Работы основного характера:<br>- установка опорных конструкций моста;<br>- укрепительные работы,<br>- установка лестничных сходов;<br>- монтаж пролетных строений;<br>- устройство наружного освещения моста;<br>- устройство ливневой канализации;<br>- вынос наружных сетей электроснабжения;<br>- благоустройство территории. | 34 790,282                             | -                         | 34 790,282        |
| <b>Итого:</b>                    |  | <b>40 123,423</b>                      | <b>5 000,0</b>            | <b>35 123,423</b> |
| в том числе:                     |  |  |                           |                   |
| средства бюджета города Костромы |  | 40 123,423                             | 5 000,0                   | 35 123,423        |

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 года

№ 2593

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 6 марта 2014 года № 549 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями города Костромы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьями 9, 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 6 марта 2014 года № 549 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями города Костромы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 27 мая 2014 года № 1290), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.5 Правил определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями города Костромы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования:

1.1.1. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) в режиме кратковременного пребывания (4 - часового пребывания);»;

1.1.2. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) в режиме круглосуточного пребывания.»;

1.2. Норматив финансирования по фонду оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций города Костромы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на одного воспитанника в год, изложить в следующей редакции:

«Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 6 марта 2014 года № 549

(в редакции постановления Администрации города Костромы от 30 сентября 2014 года №2593)

#### Норматив финансирования по фонду оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций города Костромы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на одного воспитанника в год

| Группы воспитанников дошкольного образования                             | Норматив финансирования по фонду оплаты труда, руб. |  |                                     |  |  |
|--|---|--|-------------------------------------|--|--|
|  | В режиме полного дня (12-часового пребывания)       | В режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) | В режиме круглосуточного пребывания | В режиме кратковременного пребывания (5-часового пребывания) | В режиме кратковременного пребывания (4-часового пребывания) |
| Группы общеразвивающей направленности                                    |   |  |                                     |  |  |
| от 2 месяцев до 1 года   | 28658   | 23881  | 57315                               | 11941  | 9553   |
| от 1 года до 3 лет   | 19105   | 15921  | 38210                               | 7960   | 6368   |
| от 3 до 7 лет  | 14329   | 11941  | 28658                               | 5940   | 4776   |
| Разновозрастные (смешанные) группы (наличие в группе от 1 года до 7 лет) | 28658   | 23881  | 57315                               | 11941  | 9553   |
| Семейные группы  |   |  |                                     |  |  |

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

|   |       |       |        |       |       |
|---|-------|-------|--------|-------|-------|
| от 1 года до 3 лет  | 19105 | 15921 | 38210  | 7960  | 6368  |
| от 3 лет до 7 лет   | 14329 | 11941 | 28658  | 5940  | 4776  |
| Группы компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет  |       |       |        |       |       |
| Для детей с тяжелыми нарушениями речи до 3 лет  | 57315 | 47763 | 114631 | 23881 | 19105 |
| старше 3 лет  | 34389 | 28658 | 68778  | 14329 | 11463 |
| Для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет  | 28658 | 23881 | 57315  | 11941 | 9553  |
| Для глухих детей (до 3 лет и старше 3 лет)  | 57315 | 47763 | 114631 | 23881 | 19105 |
| Для слабослышащих детей до 3 лет  | 57315 | 47763 | 114631 | 23881 | 19105 |
| старше 3 лет  | 42986 | 35822 | 85973  | 17911 | 14329 |
| Для слепых детей (до 3 лет и старше 3 лет)  | 57315 | 47763 | 114631 | 23881 | 19105 |
| Для слабовидящих, для детей с амблиопией, косоглазием до 3 лет  | 57315 | 47763 | 114631 | 23881 | 19105 |
| старше 3 лет  | 34389 | 28658 | 68778  | 14329 | 11463 |
| Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата до 3 лет  | 57315 | 47763 | 114631 | 23881 | 19105 |
| старше 3 лет  | 42986 | 35822 | 85973  | 17911 | 14329 |
| Для детей с задержкой психического развития до 3 лет  | 57315 | 47763 | 114631 | 23881 | 19105 |
| старше 3 лет  | 34389 | 28658 | 68778  | 14329 | 11463 |
| Для детей с умственной отсталостью легкой степени до 3 лет  | 57315 | 47763 | 114631 | 23881 | 19105 |
| старше 3 лет  | 34389 | 28658 | 68778  | 14329 | 11463 |
| Для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени только в возрасте старше 3 лет  | 42986 | 35822 | 85973  | 17911 | 14329 |
| Для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет   | 68778 | 57315 | 137557 | 28658 | 22926 |
| Для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) (до 3 лет и старше 3 лет)   | 68778 | 57315 | 137557 | 28658 | 22926 |
| Для детей с иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет   | 34389 | 28658 | 68778  | 14329 | 11463 |
| старше 3 лет  | 22926 | 19105 | 45852  | 9553  | 7642  |
| Группы комбинированной направленности (до 3 лет и старше) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья  |       |       |        |       |       |
| До 3 лет, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья   | 34389 | 28658 | 68778  | 14329 | 11463 |
| Старше 3 лет, в том числе:  |       |       |        |       |       |
| Не более 3 глухих детей, или слепых, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом        | 34389 | 28658 | 68778  | 14329 | 11463 |
| Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени | 22926 | 19105 | 45852  | 9553  | 7642  |
| Не более 5 детей с задержкой психического развития  | 20229 | 16857 | 40458  | 8429  | 6743  |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Извещение об аукционе на право заключения договора по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица 1 Мая, 3**

**Организатор торгов** Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал».

**Местонахождение, контакты организатора торгов:** 156000 г. Кострома, ул.1Мая,2а, 8(4942)310278, 316065, [akkelena08@yandex.ru](mailto:akkelena08@yandex.ru)

**Извещает о проведении торгов** в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> на право заключения договора по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. 1 Мая,3.

**На аукцион выставлено имущество:**

Лот №1 – здание склада и кузницы, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 53,3 кв.м., инв.№И-7299, лит. В, в1, адрес (местонахождение) объекта: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, ул.1 Мая, д. 3, условный номер: 44-44-01/104/2013-919, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

**Торги будут проводиться 05 ноября 2014 года, в 11 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>**

**Начальная цена продажи:** определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 08.09.2014г.

Лот №1 – 1245000 руб.;

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены продажи лота и равен 37350 рублей

**Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.**

**Заявки на участие в аукционе** предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки <http://www.roseltorg.ru/> и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 04.10.2014 г. по 08 ч. 00 мин. 05.11.2014 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

**Для Юридических лиц:**

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Для Индивидуальных предпринимателей:**

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Для Физических лиц:**

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика (приходно-кассовый ордер) о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;

- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Задаток:** 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 62250руб.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», либо приходно-кассовый ордер (для физических лиц) о принятии задатка в кассу МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, либо наличными в кассе (для физических лиц), в следующих случаях:

- - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка;
- - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка;
- - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка;
- - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка;
- - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

**Претендент** приобретает статус участника аукциона после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

#### Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее десяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» №40702810500040001321 в Филиале ОАО «РОСТ БАНК» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810934690000765, БИК 043469765, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

#### Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 29.10.2014г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает претендент на участие в аукционе.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2а, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование претендента на участие в аукционе, номера телефона, факса и электронной почты претендента на участие в аукционе, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

#### Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: дата, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

### Извещение об аукционе на право заключения договора по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу:

Костромская область, город Кострома, улица 2-я Волжская, 31

**Организатор торгов** Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал».

**Местонахождение, контакты организатора торгов:** 156000 г. Кострома, ул.1Мая,2а, 8(4942)310278, 316065, 315291 [akkeleno08@yandex.ru](mailto:akkeleno08@yandex.ru)

**Извещает о проведении торгов** в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> на право заключения договора по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. 2-я Волжская,31.

#### На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 – нежилое строение (здание газовой котельной), общая площадь 192,1 кв.м., основная площадь: 174,7 кв.м., вспомогательная площадь: 17,4 кв.м., инв.№1-966, лит. Д, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.2-я Волжская, д. 31, условный номер: 44-44-01/066/2006-401, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

**Торги будут проводиться 05 ноября 2014 года, в 9 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>**

**Начальная цена продажи:** определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 26.05.2014г.  
Лот №1 – 3512000 руб.;

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены продажи лота и равен 105360 рублей

**Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.**

**Заявки на участие в аукционе** предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки <http://www.roseltorg.ru/> и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 04.10.2014 г. по 08 ч. 00 мин. 05.11.2014 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

#### Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

#### Для Индивидуальных предпринимателей:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

#### Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика (приходно-кассовый ордер) о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Задаток:** 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 175600руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО «РОСТ БАНК» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810934690000765, БИК 043469765, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» 05.11.2014 г. в 09ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», либо приходно-кассовый ордер (для физических лиц) о принятии задатка в кассу МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, либо наличными в кассе (для физических лиц), в следующих случаях:

- - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка;
- - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка;
- - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка;
- - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка;

• - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней - при наличии банковских реквизитов участника - со дня подведения итогов аукциона, при их отсутствии – со дня обращения участника о возврате задатка.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

**Претендент** приобретает статус участника аукциона после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

#### Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее десяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» №40702810500040001321 в Филиале ОАО «РОСТ БАНК» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810934690000765, БИК 043469765, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

#### Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 29.10.2014г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает претендент на участие в аукционе.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2а, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование претендента на участие в аукционе, номера телефона, факса и электронной почты претендента на участие в аукционе, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

#### Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: дата, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

### ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 168

#### О внесении изменения в часть 3 статьи 3 Правил определения значения корректирующего коэффициента базовой доходности $K_2$

В соответствии со статьями 346<sup>26</sup> и 346<sup>29</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в часть 3 статьи 3 Правил определения значения корректирующего коэффициента базовой доходности  $K_2$ , утвержденных решением Думы города Костромы от 22 ноября 2007 года № 136 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 31 января 2008 года № 8, от 25 сентября 2008 года № 154, от 15 июля 2010 года № 96, от 23 сентября 2010 года № 134, от 29 сентября 2011 года № 206, от 25 октября 2012 года № 166, от 28 марта 2013 года № 39, от 26 сентября 2013 года № 159, от 21 ноября 2013 года № 206, от 27 февраля 2014 года № 27), изменение, изложив ее в следующей редакции:

«3. Показатель  $K_2$  имеет следующие значения в зависимости от величины выплачиваемой среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника среднесписочной численности:

- 1) свыше 18 000 рублей - 0,7;
- 2) от 16 501 до 18 000 включительно - 0,8;
- 3) от 15 001 до 16 500 включительно - 0,9;
- 4) до 15 000 включительно - 1,0.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 169

#### Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам и сборам города Костромы, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам (сборам)

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Установить, что в соответствии с настоящим решением признаются безнадежными к взысканию недоимка, задолженность по пеням и штрафам по следующим местным налогам и сборам, действовавшим на территории города Костромы:

- 1) налогу на рекламу;
- 2) целевому сбору на содержание милиции и благоустройство территории;
- 3) налогу на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;
- 4) земельному налогу (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года).

2. Недоимка, задолженность по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, указанным в пункте 1 настоящего решения, признаются безнадежными к взысканию, если они не были уплачены до дня вступления в силу настоящего решения, за исключением случаев, если налогоплательщик находится в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), и (или) воспользовался правом на реструктуризацию задолженности по местным налогам (сборам), действовавшим на территории города Костромы.

3. Списание задолженности по местным налогам и сборам по основанию, предусмотренному настоящим решением, производится в соответствии с Порядком списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 августа 2010 года № ЯК-7-8/393@, на основании справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по форме согласно приложению 2 к указанному Порядку.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 170

#### О внесении изменения в статью 3 Положения о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы

В соответствии со статьями 16, 17, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Часть 3 статьи 3 Положения о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 20 января 2011 года № 3 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 117, от 18 августа 2011 года № 170, от 29 сентября 2011 года № 205, от 24 ноября 2011 года № 253, от 31 мая 2012 года № 56, от 13 сентября 2012 года № 156, от 25 октября 2012 года № 169, от 28 февраля 2013 года № 20, от 30 мая 2013 года № 77, от 5 сентября 2013 года № 133, от 24 апреля 2014 года № 71, от 29 мая 2014 года № 84, от 28 августа 2014 года № 143), дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) частным дошкольным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 171

#### О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2014 год

В соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2014 год, утверждённый решением Думы города Костромы от 31 октября 2013 года № 174 (с изменениями, внесёнными решениями Думы города Костромы от 21 ноября 2013 года № 202, от 10 июля 2014 года № 103, от 28 августа 2014 года № 144), следующие изменения:

1) в части 4 статьи 1:

в абзаце первом цифры «192639» заменить цифрами «196281»;

в пункте 1: цифры «145310» заменить цифрами «148952», цифры «11919» заменить цифрами «10029»;

2) в статье 2:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В 2014 году планируется приватизировать объекты муниципальной собственности, включенные в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2013 год и не проданные в 2013 году, за исключением объектов, указанных в пунктах 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 22, 23, 24 части 2 статьи 2 Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2013 год.»;

в части 2:

пункт 32 изложить в следующей редакции:

|  |   |      |   |  |      |        |  |
|--|---|------|---|--|------|--------|--|
| «32) нежилое помещение № 4 (комната № 3) | Костромская область, город Кострома, улица Советская, 123 | 1958 | - | на 1-м этаже нежилого здания, вход с улицы | 23,5 | 352500 | 4 квартал 2014 года. 298728,81 в 4 квартале 2014 года; |
|--|---|------|---|--|------|--------|--|

дополнить пунктами 50-52 следующего содержания:

|                            |  |              |        |   |       |         |  |
|----------------------------|--|--------------|--------|---|-------|---------|--|
| «50) нежилое помещение № 2 | Костромская область, город Кострома, проезд Судостроителей, 34     | 1955         | -      | на 1-м этаже жилого дома (литера А), вход с улицы                                 | 53,3  | 666250  | 4 квартал 2014 года. 564618,64 в 4 квартале 2014 года; |
| 51) нежилое помещение № 25 | Костромская область, город Кострома, улица Ярославская, 31/2       | 1955         | аренда | аренда в подвале и на 1-м этаже многоквартирного дома (литеры А, а), вход с улицы | 430,2 | 9000000 | 4 квартал 2014 года. 3065036,65 в 2014 году;           |
| 52) нежилое помещение № 5  | Костромская область, город Кострома, проспект Текстильщиков, 43/20 | до 1917 года | аренда | аренда на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А), вход с улицы                | 9,4   | 230000  | 4 квартал 2014 года. 78328,71 в 2014 году.»            |



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 172

**Об утверждении Правил выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории города Костромы**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения пропускной способности дорожно-уличной сети, упорядочения парковки автомобилей на улицах, площадях и придомовых территориях города Костромы, обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышения антитеррористической защищенности и повышения благоустройства на территории города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории города Костромы.

2. Установить, что к расходным обязательствам города Костромы относятся расходы, связанные с выявлением, независимой оценкой (экспертизой) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещением и временным хранением, утилизацией выявленных брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

*Утверждены решением Думы города Костромы  
от 25 сентября 2014 года № 172*

**Правила  
выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных  
(бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных  
транспортных средств на территории города Костромы**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории города Костромы (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения пропускной способности дорожно-уличной сети, упорядочения парковки автомобилей на улицах, площадях и придомовых территориях города Костромы, обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышения антитеррористической защищенности и повышения благоустройства на территории города Костромы в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования городского округа город Кострома.

2. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения), временному хранению и утилизации в соответствии с настоящими Правилами подлежат транспортные средства, находящиеся в местах общего пользования города Костромы, в отношении которых установлено или имеются достаточные основания предполагать, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников, либо от которых собственник отказался.

3. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения) и утилизации в соответствии с настоящими Правилами подлежат также части разукomплектованных транспортных средств, находящиеся в местах общего пользования города Костромы, в отношении которых определено, что они не могут быть в установленном порядке идентифицированы как зарегистрированное транспортное средство, и, как следствие, не может быть установлен их действительный владелец.

4. Утилизации подлежат брошенные транспортные средства, части разукomплектованных транспортных средств, поступившие в муниципальную собственность города Костромы в соответствии с настоящими Правилами.

5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) брошенное транспортное средство - транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо от права собственности на которое собственник отказался, разукomплектованное и не подлежащее эксплуатации (явно непригодного к эксплуатации транспортное средство), нарушающее своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законодательства Российской Федерации. Обязательным признаком такого транспортного средства является отсутствие на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес, включая сгоревшие, в состоянии, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности, которые устанавливаются нормативно-технической документацией (предельное состояние), в том числе Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

2) части разукomплектованных транспортных средств - такие части внешне единого транспортного средства, по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствие государственного регистрационного знака, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации.

6. Организация работы по реализации установленных настоящими Правилами процедур выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного (бесхозного) транспортного средства, а также частей разукomплектованных транспортных средств осуществляется уполномоченным органом Администрации города Костромы.

**Статья 2. Выявление брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств)**

1. Сведения о брошенных транспортных средствах (частях разукomплектованных транспортных средств) направляются в уполномоченный орган Администрации города Костромы управляющими организациями, предприятиями, организациями всех форм собственности, должностными лицами органов местного самоуправления города Костромы и органов государственной власти с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).

Брошенные транспортные средства (части разукomплектованных транспортных средств) могут быть выявлены уполномоченным органом Администрации города Костромы в ходе проведения проверок соблюдения физическими, должностными и юридическими лицами требований Правил благоустройства территории города Костромы.

2. Уполномоченный орган Администрации города Костромы в течение пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего обращения обеспечивает комиссионное обследование полагемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) с составлением акта обследования.

3. Состав Комиссии по обследованию брошенных транспортных средств (частей разукomплектованных транспортных средств) при уполномоченном органе Администрации города Костромы (далее - Комиссия) утверждается постановлением Администрации города Костромы. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного органа Администрации города Костромы, функционального органа Администрации города Костромы, созданного для реализации полномочий по благоустройству территории города Костромы, а также по согласованию представители уполномоченных органов государственной власти Костромской области, Управления ГИБДД УМВД России по Костромской области, управляющих организаций, участковые уполномоченные соответствующей территории Управления МВД России по г. Костроме.

4. Составляемый Комиссией акт обследования в обязательном порядке должен содержать подробное описание полагемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств), сведения о наличии (отсутствии) государственных регистрационных знаков, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных. Форма акта обследования утверждается постановлением Администрации города Костромы. К акту обследования в обязательном порядке прилагаются фотоматериалы полагемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств).

5. На основании актов обследования уполномоченным органом Администрации города Костромы составляются списки выявленных и полагемых брошенными транспортными средствами (частей разукomплектованных транспортных средств) и принимаются меры к установлению владельцев (собственников) данных транспортных средств (частей разукomплектованных транспортных средств).

6. Информация о выявленном и полагемом брошенным транспортным средством (частях разукomплектованных транспортных средств) в обязательном порядке в течение 10 рабочих дней с момента составления акта обследования публикуется в периодическом печатном издании, предназначенном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, а также размещается на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предупреждением о возможном перемещении с указанием контактных телефонов уполномоченного органа Администрации города Костромы.

7. Должностное лицо уполномоченного органа Администрации города Костромы прикрепляет на выявленное и полагемое брошенным транспортное средство (на части разукomплектованных транспортных средств) предупреждение о возможном перемещении (в случае невыполнения требования о добровольном устранении владельцем) с указанием контактных телефонов уполномоченного органа Администрации города Костромы.

В прикрепленном на полагемое брошенным транспортным средством (частях разукomплектованных транспортных средств) предупреждении и в публикуемой информации должно содержаться требование к владельцу (собственнику) о добровольном перемещении транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в места, предусмотренные для хранения транспортных средств (гараж, автостоянка и т.д.).

8. В том случае, если в течение установленного в объявлении срока (который не может быть менее 14 календарных дней с момента официального опубликования информации) владелец выявленного и полагемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) не заявил свои права на имущество, не выполнил требования предупреждения или Управлением ГИБДД УМВД России по Костромской области не будет установлен владелец (собственник), уполномоченный орган Администрации города Костромы направляет в уполномоченную организацию согласованное с функциональным органом Администрации города Костромы, созданным для реализации полномочий по благоустройству территории города Костромы, письменное поручение на вывоз (перемещение) с территории общего пользования указанного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

Специализированный пункт временного хранения транспортных средств определяется Администрацией города Костромы.

9. При установлении владельца (собственника) выявленного и полагемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) уполномоченный орган Администрации города Костромы в трехдневный срок направляет письменное обращение (заказным письмом с уведомлением о вручении) по имеющемуся адресу владельца (собственника) с требованием о его добровольном перемещении, а также передает материалы в орган, уполномоченный на решение вопроса о привлечении владельца (собственника) к предусмотренной законом административной ответственности.

10. Если в течение десяти календарных дней со дня вручения владельцу (собственнику) полагемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) письменного обращения указанный владелец (собственник) не предпримет мер к выполнению выдвинутых уполномоченным органом Администрации города Костромы требований и добровольно не переместит принадлежащее ему транспортное средство в место, предназначенное для хранения, уполномоченный орган Администрации города Костромы направляет в уполномоченную организацию согласованное с функциональным органом Администрации города Костромы, созданным для реализации полномочий по благоустройству территории города Костромы, письменное поручение на вывоз (перемещение) с территории общего пользования указанного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

11. При невручении выявленному владельцу (собственнику) полагемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) письменного уведомления уполномоченный орган Администрации города Костромы направляет ему повторное уведомление.

12. Наличие документального подтверждения организации почтовой связи о невручении (невозможности вручения, в том числе в связи с отсутствием адресата) повторного письменного уведомления уполномоченного органа Администрации города Костромы является основанием для направления в уполномоченную организацию согласованное с функциональным органом Администрации города Костромы, созданным для реализации полномочий по благоустройству территории города Костромы, письменного поручения на вывоз (перемещение) указанного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) с территории общего пользования на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

**Статья 3. Перемещение и временное хранение брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств)**

1. Перемещение (сбор, эвакуация) брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) осуществляется уполномоченным муниципальным учреждением города Костромы в соответствии с муниципальным заданием либо уполномоченной организацией (уполномоченными организациями), с которой заключен соответствующий гражданско-правовой договор (муниципальный контракт) (далее - уполномоченная организация).

2. Перемещение брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) осуществляется уполномоченной организацией на основании пись-

менного поручения уполномоченного органа Администрации города Костромы, согласованного с функциональным органом Администрации города Костромы, созданным для реализации полномочий по благоустройству территории города Костромы.

3. Перемещение (сбор, эвакуация) транспортного средства производится в специализированный пункт временного хранения в порядке, установленном частями 4-7 настоящей статьи.

4. При перемещении (сборе, эвакуации) брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) обязаны присутствовать члены Комиссии, должностные лица уполномоченного органа Администрации города Костромы, должностные лица уполномоченной организации. По результатам перемещения (сбора, эвакуации) брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) составляется акт. Форма акта устанавливается постановлением Администрации города Костромы.

5. Передача выявленных и полагаемых брошенными транспортными средствами (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещенных на специализированный пункт временного хранения, другим лицам и организациям не допускается. Транспортные средства, принятые для хранения на специализированный пункт временного хранения, складироваться на специально огороженной территории и фиксируются в книге учета.

6. Порядок временного хранения на специализированном пункте должен обеспечивать сохранность брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), исключать возможность дополнительного разукomплектования указанного имущества.

7. Организация временного хранения брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированных пунктах временного хранения осуществляется уполномоченным муниципальным учреждением города Костромы в соответствии с муниципальным заданием либо уполномоченной организацией.

8. Возвращение имущества владельцу (собственнику) брошенного транспортного средства со специализированного пункта временного хранения осуществляется только по письменному поручению уполномоченного органа Администрации города Костромы, выдаваемого на основании личного заявления владельца (собственника), направленного в Администрацию города Костромы, с приложением документов, подтверждающих право собственности (владения). Решение по указанному заявлению должно быть принято в течение 5 рабочих дней.

9. Владелец (собственнику) должно быть сообщено о подлежащих возмещению расходах, связанных с независимой оценкой (экспертизой) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещением и временным хранением транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), с указанием обоснования суммы подлежащих возмещению расходов (размер тарифа, платы и основания для их установления и т.д.). Отказ от оплаты обоснованных расходов за перемещение и временное хранение транспортного средства является основанием для их взыскания в судебном порядке.

10. Плата за независимую оценку (экспертизу) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещение и временное хранение транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) для владельца (собственника), истребующего его со специализированного пункта временного хранения, устанавливается в размере, определенном условиями гражданско-правового договора (муниципального контракта).

#### Статья 4. Меры по признанию брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) бесхозяйными и обращению их в муниципальную собственность

1. Администрация города Костромы принимает меры по признанию выявленного и полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность. Указанные меры предпринимаются с момента помещения полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения.

2. При наличии основания полагать, что стоимость брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, проводится независимая оценка (экспертиза) стоимости транспортного средства. По результатам независимой оценки (экспертизы), установившей стоимость транспортного средства ниже пятикратного минимального размера оплаты труда, Администрация города Костромы издает постановление об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность (далее - постановление). Постановление подлежит официальному опубликованию.

3. В том случае, если полагаемое брошенным транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) состоит из не подлежащих восстановлению металлических частей, попадающих под определение «лом металлов», что подтверждается результатами независимой оценки (экспертизы), Администрация города Костромы издает постановление об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в виде лома металлов в муниципальную собственность. Постановление Администрации города Костромы об обращении имущества в муниципальную собственность подлежит официальному опубликованию.

4. В иных случаях Администрация города Костромы по истечении трех месяцев хранения полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированном пункте временного хранения (если в указанный период транспортное средство не было истребовано владельцем) направляет в суд заявление о признании указанного транспортного средства бесхозяйным и обращении его в муниципальную собственность.

5. Заявление должно быть направлено в суд в течение 30 дней с момента наступления срока, указанного в части 4 настоящей статьи.

#### Статья 5. Утилизация брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств)

1. Утилизация брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) производится не ранее, чем данное транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) будет в установленном порядке обращено в муниципальную собственность города Костромы (признано бесхозяйным) и снято с регистрационного учета в органах ГИБДД.

2. С момента официального опубликования постановления Администрации города Костромы об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность города Костромы до момента утилизации должно пройти не менее одного месяца.

3. Утилизация брошенного транспортного средства осуществляется через пункты утилизации. Пункт утилизации должен соответствовать следующим критериям:

- а) иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов II-IV класса опасности;
- б) иметь лицензии на заготовку, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов либо договоры с предприятиями, обладающими вышеуказанными лицензиями.

4. Перемещение брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных

транспортных средств, лома металлов) на пункт утилизации должно завершаться составлением акта, подписанного представителями пункта утилизации, уполномоченной организации и функционального органа Администрации города Костромы, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.

Один экземпляр акта передается в уполномоченный орган Администрации города Костромы.

5. Выбор пункта утилизации осуществляется Администрацией города Костромы на конкурсной основе.

На основании договора, заключенного по результатам конкурса (аукциона), Администрация города Костромы передает пункту утилизации брошенные транспортные средства (части разукomплектованных транспортных средств, лом металлов) как материалы. Право собственности на результат утилизации переходит после полного перечисления оплаты стоимости переданных ему брошенных транспортных средств (части разукomплектованных транспортных средств, лома металлов) как материалов в бюджет города Костромы.

### Дума города Костромы пятого созыва

#### РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 173

### Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с командированием лиц, работающих в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы на содержание соответствующего органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы и обеспечение выполнения функций и оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Костромы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Утверждено решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 173

### Положение

#### о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы

##### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы (далее - работники).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности города Костромы на постоянной основе.

4. При направлении работника в командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания, заработной платы. Денежное содержание, заработная плата за время нахождения работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

5. Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных с командировками. Работникам в случае направления их в командировки за счет средств бюджета города Костромы возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командировки и обратно;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

4) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

6. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Возмещение работникам расходов, связанных с командированием, в размерах, установленных настоящим Положением, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы на содержание соответствующего органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы и обеспечение выполнения функций и оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Костромы.

8. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются за счет экономии средств, выделенных из бюджета города Костромы на содержание соответствующего органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы и обеспечение выполнения функций и оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Костромы, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные с командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются на основании документов, подтверждающих эти расходы.

10. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

### Статья 2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками на территории Российской Федерации

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;  
водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;  
воздушным транспортом - в салоне экономического класса;  
автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;  
водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;  
автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Расходы по проезду работникам, направляемым в командировку, при отсутствии у них проездных документов возмещаются в соответствии с установленными настоящим пунктом нормами на основании документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных проездных документах. Расходы, связанные с получением работниками, направленными в командировку, у транспортных организаций таких документов, возмещению не подлежат.

Работникам, направляемым в командировку, возмещаются расходы по проезду в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения - с наименьшим количеством пересадок от места постоянной работы до места (мест) командирования и обратно, в том числе до станции, пристани, аэропорта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд (кроме такси).

2) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим пунктом.

3) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации, а при командировках в город Москву и Санкт-Петербург - в размере 400 рублей за каждый день нахождения в командировке.

В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

### Статья 3. Порядок возмещения расходов, связанных с командировкой за пределы Российской Федерации

1. При направлении работника в командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;  
2) обязательные консульские и аэродромные сборы;  
3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;  
4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;  
5) иные обязательные платежи и сборы, предусмотренные международными договорами либо законодательством Российской Федерации.

2. При направлении работника в командировку за пределы Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, выплата суточных в иностранной валюте не производится. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, ему выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы, устанавливаемой нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

4. Расходы по проезду при направлении работника в командировку за пределы Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах Российской Федерации.

5. В случае если работник, выезжающий в служебную командировку на территорию иностранного государства, не получил причитающуюся ему сумму денежных средств в ино-

странной валюте в полном размере, то указанная сумма выплачивается работнику на территории Российской Федерации в размере эквивалентной суммы в рублях по курсу Центрального банка России на день выплаты.

### Статья 4. Ответственность и отчетность о выполнении задания по прибытии из командировки

1. Командировка является средством для обеспечения надлежащего исполнения функций и задач, возложенных на органы местного самоуправления города Костромы, Избирательную комиссию города Костромы и муниципальные учреждения города Костромы. Всю полноту ответственности за целесообразность, законность и соблюдение порядка оформления командировок несут руководители органов местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы и муниципальных учреждений города Костромы.

2. По возвращении из командировки работник в течение трех рабочих дней обязан представить:

1) авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету в обязательном порядке прилагаются командировочное удостоверение со всеми заверенными печатью отметками о выбытии и прибытии (при командировании на территории Российской Федерации), документы о найме жилого помещения и фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя;

2) отчет о выполненной работе в командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в письменной форме.

### Дума города Костромы пятого созыва

#### РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 175

### О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы, регулирующие деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы

В целях оптимизации деятельности некоторых коллегиальных органов при Главе города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 8 сентября 2011 года № 193 «Об утверждении Положения о Совете по делам национально-культурных автономий при Главе города Костромы» (с изменением, внесенным решением Думы города Костромы от 26 сентября 2013 года № 161) следующие изменения:

1) наименование решения после слов «национально-культурных автономий» дополнить словами «, религиозных объединений и казачества»;

2) вводную часть после слов «национально-культурных автономий» дополнить словами «, религиозных объединений и казачества»;

3) пункт 1 после слов «национально-культурных автономий» дополнить словами «, религиозных объединений и казачества»;

4) в Положении о Совете по делам национально-культурных автономий при Главе города Костромы:

наименование после слов «национально-культурных автономий» дополнить словами «, религиозных объединений и казачества»;

часть 1 статьи 1 после слов «национально-культурных автономий» дополнить словами «, религиозных объединений и казачества»;

статью 2 после слов «Федеральный закон «О национально-культурной автономии»,» дополнить словами «Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральный закон «О государственной службе российского казачества»,»;

в статье 4:

в пункте 1 слова «и национально-культурных автономий» заменить словами «, национально-культурных автономий, религиозных объединений и казачества»

дополнить новыми пунктами 3 - 5 следующего содержания:

«3) рассмотрение вопросов религии и казачества;

4) содействие установлению межнационального, межконфессионального диалога достижением взаимной терпимости и уважения в отношениях между представителями различных национальностей и вероисповеданий;

5) участие в выработке рекомендаций по проведению национальной политики, реализации прав и свобод совести и свободы вероисповедания и по вопросам возрождения казачества.»;

в статье 5:

пункт 1 после слов «национально-культурными автономиями» дополнить словами «, религиозными объединениями и казачеством»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) разъяснение национально-культурным автономиям, религиозным объединениям и казачеству мотивов принятия органами местного самоуправления города Костромы тех или иных решений, затрагивающих их интересы»;

дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) разработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления города Костромы, национально-культурных автономий, религиозных объединений и казачества»;

пункт 4 части 1 статьи 6 после слов «национально-культурных автономий» дополнить словами «, религиозных объединений и казачества»;

в статье 7:

в части 1 слова «заместители председателя, секретарь» заменить словами «заместитель председателя»;

часть 3 признать утратившей силу;

часть 4 после слов «национально-культурной автономии» дополнить словами «, религиозного объединения и казачества»;

часть 6 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения Совета.»

Выписки из протокола заседания Совета направляются заинтересованным органам, организациям, должностным лицам и гражданам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.»

2. Внести в Положение о Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 27, следующие изменения:

1) часть 4 статьи 1 дополнить словами «и учитываются уполномоченными органами местного самоуправления города Костромы и должностными лицами при принятии соответствующих решений»;

2) в части 1 статьи 4:  
в пункте 4 слова «заместители главы» заменить словами «представители территориальных (функциональных) органов»;  
пункты 16 – 18 признать утратившими силу;

3) в статье 6:  
в части 1:  
в первом предложении слова «два заместителя» заменить словом «заместитель»;  
во втором предложении слова «один из заместителей» заменить словом «заместитель»;  
в пункте 4 части 2 слово «заместителей» заменить словом «заместителя»;  
в части 6 слова «одним из заместителей» заменить словом «заместителем»;  
часть 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Координационного совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.»;

4) в части 3 статьи 7 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

**Дума города Костромы пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25.09.2014 г.**

**№ 177**

**О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Костромы» и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Думы города Костромы**

В соответствии со статьями 16, 17, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Костромы», утвержденное решением Думы города Костромы от 10 мая 2001 года № 48 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 26 февраля 2004 года № 15, от 29 марта 2007 года № 26, от 29 ноября 2007 года № 145, от 29 октября 2009 года № 75, от 25 марта 2010 года № 28, от 23 сентября 2010 года № 133, от 28 апреля 2011 года № 58, от 24 ноября 2011 года № 265, от 28 марта 2013 года № 43, от 19 июля 2013 года № 116, от 31 октября 2013 года № 192), следующие изменения:

1) в статье 2:  
в абзаце первом слова «(или проживавшим)» исключить;  
абзац третий изложить в следующей редакции:  
«В исключительных случаях, при наличии особо выдающихся заслуг в отраслях хозяйства и культуры, являющихся приоритетным для города Костромы, с учетом высокой оценки вклада гражданина на государственном, региональном и местном уровнях, безупречных моральных качеств кандидата, звание «Почетный гражданин города Костромы» может быть присвоено посмертно.»;

2) статью 6 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В целях увековечения памяти о гражданине, которому звание «Почетный гражданин города Костромы» присвоено посмертно, в городе Костроме, на фасаде здания (сооружения), связанного с жизнью и (или) деятельностью указанного лица, устанавливается мемориальная доска. Инициатором установки выступает Администрация города Костромы. Мемориальная доска устанавливается в течение года со дня принятия решения о присвоении лицу звания «Почетный гражданин города Костромы». Финансовое обеспечение установки мемориальной доски является расходным обязательством города Костромы.»;

3) абзац девятый статьи 14 признать утратившим силу.

2. Признать утратившими силу:  
1) подпункт 2 пункта 1 решения Думы города Костромы от 19 июля 2013 года № 116 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Костромы»»;

2) решение Думы города Костромы от 31 октября 2013 года № 192 «О внесении изменения в статью 14 Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Костромы»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

**Дума города Костромы пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25.09.2014 г.**

**№ 178**

**Об организации продажи земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Мясницкая, дом 48, находящегося в муниципальной собственности города Костромы**

В соответствии со статьями 11, 29, 37, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Осуществить продажу путем проведения аукциона земельного участка площадью 1 610 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:040610:409, расположенного по адресу: город Кострома, улица Мясницкая, дом 48, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, для жилищного строительства.

2. Определить продавцом земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, Администрацию города Костромы.

3. Администрации города Костромы:  
1) при осуществлении продажи учесть, что земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего решения, расположен в границах объекта археологического наследия «Участок культурного слоя посада вдоль бывших Никольской и Козьмодемьянской улиц, XV-XVIII вв.» (принят под государственную охрану постановлением главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года № 470 «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историко-культурную ценность, к категории памятников истории и культуры местного значения»);

2) уведомить департамент культуры Костромской области о предстоящем отчуждении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

**Дума города Костромы пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25.09.2014 г.**

**№ 181**

**О проведении городского конкурса «Костромская тыква»**

В целях стимулирования активности жителей города Костромы и Костромской области в выращивании сельскохозяйственных культур, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Провести с 1 октября по 7 ноября 2014 года городской конкурс «Костромская тыква».

2. Утвердить прилагаемое Положение о городском конкурсе «Костромская тыква».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

**Утверждено решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 181**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском конкурсе «Костромская тыква»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Городской конкурс «Костромская тыква» (далее – конкурс) проводится по инициативе Думы города Костромы в период с 1 октября по 7 ноября 2014 года в целях стимулирования активности жителей города Костромы и Костромской области в выращивании сельскохозяйственных культур.

2. В конкурсе могут принимать участие жители города Костромы и Костромской области.

3. Организатором конкурса является Дума города Костромы.

4. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 2. Цели и задачи конкурса**

Целями и задачами конкурса являются:

1) стимулирование активности жителей в выращивании сельскохозяйственных культур, повышение уровня эстетической культуры населения;

2) создание духа состязательности среди жителей;

3) выявление самой большой тыквы, представленной участниками конкурса.

**Статья 3. Организация и проведение конкурса**

1. Заявки на участие в конкурсе принимаются в Думе города Костромы по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 1, кабинет 123, или по телефону: 45-05-05 с понедельника по пятницу в период с 1 октября по 31 октября 2014 года с 8.00 часов до 17.00 часов.

2. Участники конкурса в период с 1 октября 2014 года до 17.00 часов 31 октября 2014 года после подачи заявки привозят тыкву по месту нахождения партнеров конкурса, указанных в объявлении о конкурсе, и передают её на безвозмездной основе для участия в конкурсе.

3. В акте приема-передачи отмечается длина окружности представленной тыквы, измеренная по наибольшему обхвату.

4. Представленные участниками конкурса тыквы выставляются в общественном месте с указанием фамилии и инициалов владельца, сорта тыквы и длины окружности тыквы, измеренной по наибольшему обхвату.

**Статья 4. Подведение итогов конкурса**

1. Подведение итогов конкурса и определение победителей осуществляет Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Главы города Костромы.

2. Победители определяются по наибольшей длине окружности тыквы, измеренной по наибольшему обхвату, с присуждением I, II и III места.

3. Итоги конкурса подводятся в период с 1 по 6 ноября 2014 года. Торжественное награждение победителей конкурса состоится 7 ноября 2014 года. Призы для награждения участников конкурса предоставляются спонсорами и партнерами конкурса.

**Дума города Костромы пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25.09.2014 г.**

**№ 183**

**О награждении Торшилова Андрея Нафанаиловича Почетной грамотой Думы города Костромы**

Рассмотрев ходатайство главного врача Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г. Костромы» Е. В. Нецаева от 29 августа 2014 года № 20274, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Торшилова Андрея Нафанаиловича, заведующего травматолого-ортопедическим отделением № 1 Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г. Костромы», Почетной грамотой Думы города Костромы за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие здравоохранения в городе Костроме и в связи с празднованием 50-летия организации травматологической службы Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

**Дума города Костромы пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25.09.2014 г.**

**№ 184**

**О награждении Голодницкого Бориса Исаковича Почетной грамотой Думы города Костромы**

Рассмотрев ходатайство главы Администрации города Костромы В. В. Емца от 5 сентября 2014 года № 24 исх-3782/14, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Голодницкого Бориса Исаковича, директора Муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Камерный драматический театр под руководством Б. И. Голодницкого», Почетной грамотой Думы города Костромы за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие театрального искусства в городе Костроме и в связи с 55-летием со дня рождения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 176

### О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Пункт 6 решения Думы города Костромы от 25 декабря 1997 года № 365 «О почетном звании «Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 сентября 2007 года № 109, от 4 декабря 2009 года № 95, от 25 марта 2010 года № 28, от 22 декабря 2011 года № 306, от 26 сентября 2013 года № 161, от 19 декабря 2013 года № 228) после слов «соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

2. Подпункт 6.2 пункта 6 Положения об Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 28 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 10 июня 2010 года № 86, от 16 декабря 2010 года № 56, от 26 мая 2011 года № 104, от 12 апреля 2012 года № 35, от 26 сентября 2013 года № 156, от 19 декабря 2013 года № 228, от 24 апреля 2014 года № 68), дополнить словами «и плановый период»;

3. Часть 2 статьи 32 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 сентября 2007 года № 103, от 27 сентября 2007 года № 104, от 27 декабря 2007 года № 167, от 29 мая 2008 года № 75, от 4 декабря 2009 года № 92, от 20 апреля 2010 года № 49, от 7 апреля 2011 года № 51, от 24 ноября 2011 года № 265, от 16 февраля 2012 года № 19, от 25 апреля 2013 года № 62, от 5 сентября 2013 года № 129, от 31 октября 2013 года № 187, от 27 марта 2014 года № 44), дополнить словами «и плановый период»;

4. Абзац первый части 2 статьи 3 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 декабря 2009 года № 93, от 7 апреля 2011 года № 52, от 24 ноября 2011 года № 265, от 16 февраля 2012 года № 19, от 26 сентября 2013 года № 157), дополнить словами «и плановый период»;

5. Часть 1 статьи 4 Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 февраля 2009 года № 11 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 18 августа 2011 года № 172, от 26 сентября 2013 года № 161, от 19 декабря 2013 года № 225), после слов «соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

6. Часть 3 решения Думы города Костромы от 1 октября 2009 года № 69 «О привлечении жителей города Костромы к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Костромы работ в форме участия в добровольной пожарной охране» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 53, от 22 декабря 2011 года № 297, от 21 декабря 2012 года № 225, от 19 декабря 2013 года № 217) после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период», после слов «соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

7. Внести в решение Думы города Костромы от 1 октября 2009 года № 70 «О реализации органами местного самоуправления города Костромы права на создание условий для развития туризма» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 декабря 2009 года № 102, от 16 декабря 2010 года № 53, от 22 декабря 2011 года № 297, от 21 декабря 2012 года № 225, от 19 декабря 2013 года № 217, от 27 февраля 2014 года № 26) следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить словами «и плановый период»;

2) пункт 3 после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период», после слов «соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

8. Часть 8 статьи 7 Положения об Общественной палате при Думе города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 16 июня 2011 года № 133, от 24 ноября 2011 года № 256, от 19 декабря 2013 года № 226, от 30 января 2014 года № 19, от 10 июля 2014 года № 112, от 28 августа 2014 года № 145), дополнить словами «и плановый период»;

9. Пункт 2 решения Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 43 «О поощрениях Главой города Костромы» (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 270) после слов «соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

10. В части 1 статьи 7 Положения о представительских расходах и иных прочих расходах в органах местного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 сентября 2011 года № 204 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 6 декабря 2012 года № 220), слова «соответствующий год» заменить словами «соответствующий финансовый год и плановый период»;

11. Пункт 3 решения Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42 «О Почетной грамоте Думы города Костромы» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 227, от 24 апреля 2014 года № 69) после слов «соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

12. Внести в решение Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 61 «О реализации органами местного самоуправления города Костромы прав в области физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

2) пункт 3 после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период», после слов «соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

13. Пункт 6 решения Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 136 «Об учреждении муниципальных именных стипендий имени Николая Степановича Тихомирова, определении их размеров и условий выплаты» после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

14. Пункт 12 решения Думы города Костромы от 21 ноября 2013 года № 211 «Об учреждении муниципальных именных стипендий имени Татьяны и Николая Шуваловых, определении их размеров и условий выплаты» после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

15. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2014 года

№ 2594

### О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме

В соответствии с абзацем 3 части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ с длительным производственным циклом, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 12 августа 2009 года № 1479, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (В. М. Крупина) в установленном законом порядке заключить долгосрочный муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме.

2.2. состав работ по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме.

2.3. предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме на период 2014 - 2015 годы.

3. Установить, что предельный срок выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ, указанных в пункте 1 настоящего постановления – 1 мая 2015 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы  
от 1 октября 2014 года № 2594

### Планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме

1. Обеспечение исправного состояния несущих конструкций памятника.
2. Защита от увлажнения несущих конструкций.
3. Восстановление гранитной облицовки.
4. Восстановление благоустройства участка вокруг памятника.
5. Восстановление сварных швов деталей памятника с последующей покраской.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 1 октября 2014 года № 2594

### Состав работ по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме

| № пп   | Наименование работ и затрат   | Единица измерения | Количество |
|--------|---|-------------------|------------|
| 1      | 2   | 3                 | 4          |
| 1 этап |   |                   |            |
| 1.     | Демонтаж облицовки постамента   | м2                | 82         |
| 2.     | Разборка бетона под гранитными плитами  | м3                | 5,74       |
| 3.     | Разборка опалубки под облицовочными плитами   | м2                | 82         |
| 4.     | Демонтаж металлического ограждения  | 1 т конструкций   | 0,913      |
| 5.     | Разборка покрытий из мозаич. бетона   | м2                | 301,5      |
| 6.     | Разборка стяжка из ц/п раствора   | м3                | 18,092     |
| 7.     | Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях вертикальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 20 мм    | отверстий         | 12         |
| 8.     | Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях горизонтальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 160 мм | отверстий         | 20         |
| 9.     | Пробивка в кирпичных стенах гнезд размером до 260x260 мм  | шт.               | 69         |
| 10.    | Усиление конструктивных элементов (рама из 140x140x8)   | 1 т               | 3,34       |
| 11.    | Огрунтовка Урепленом  | м2                | 97         |
| 12.    | Усиление монолитными железобетонными обоями кирпичных стен Бетон В 25 W8  | 1 м3              | 21,65      |
| 13.    | Установка закладных деталей весом до 20 кг  | 1 т               | 0,236      |
| 14.    | Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2                                     | 1 м3 заделки      | 0,3        |
| 15.    | Ремонт лицевой поверхности наружных кирпичных стен при глубине заделки в 1 кирпич площадью в одном месте до 1 м2                | м2                | 8          |
| 16.    | пропитка кирпичных стен REMMERS KIESOL)   | м2                | 35         |
| 18.    | Шлифовка гранитных плит существующих  | м2                | 82         |
| 19.    | Облицовка стен гранитными плитами ранее демонтированными и 15% новыми   | м2                | 82         |

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

| 2 этап |   |                          |        |
|--------|---|--------------------------|--------|
| 20.    | Разборка покрытий из мозаич. бетона   | м2                       | 301,5  |
| 21.    | Разборка стяжка из ц/п раствора   | м3                       | 18,092 |
| 22.    | Разборка бордюрного камня у ступеней  | м                        | 351    |
| 23.    | Разборка плитки на ступенях   | м2                       | 101    |
| 24.    | Разборка тротуаров и дорожек из плит с их отноской и укладкой в штабель (2м по периметру)                     | м2                       | 186    |
| 25.    | Разборка тротуаров из камня гранитного  | м2                       | 47     |
| 26.    | Разборка бетонных оснований под полы на гравии  | 1 м3                     | 22,5   |
| 27.    | Разработка грунта вручную в траншеях с погрузкой и перевозкой   | м3 грунта                | 104    |
| 28.    | Устройство основания под лестницу песчаного   | 1 м3 основания           | 104    |
| 29.    | устройство ступеней   | м3                       | 34     |
| 30.    | Устройство лестниц по готовому основанию из отдельных ступеней с мозаичным покрытием                          | м ступеней               | 277,5  |
| 31.    | Облицовка ступеней гранитными плитами (существующие блоки ступеней)   | м2 поверхности облицовки | 47     |
| 32.    | восстановление покрытия тротуара из существующей плитки 60%   | м2 тротуара              | 111    |
| 33.    | Устройство бетонных плитных тротуаров с заполнением швов цементным раствором                                  | м2 тротуара              | 74     |
| 34.    | Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм  | м2 стяжки                | 348    |
| 35.    | Огрунтовка поверхностей битумным праймером  | м2                       | 348    |
| 36.    | Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная оклеечная в 2 слоя (линохром ТПП)                              | м2                       | 348    |
| 37.    | Устройство подстилающих слоев бетонных (из м/зернистого бетона В25 с W8)                                      | 1 м3                     | 66,12  |
| 38.    | Армирование подстилающих слоев и набетонок  | 1 т                      | 1,489  |
| 39.    | Устройство покрытий мозаичных террасо толщиной 20 мм с рисунком (до толщ.50мм)                                | м2                       | 348    |
| 40.    | Устранение электросваркой трещин при толщине металла до 16 мм с постановкой ребер жесткости                   | 1 м шва                  | 10     |
| 41.    | обработка поверхностей Vodipren с расходом 0,2кг/м2 плотность 1кг/л   | м2                       | 48     |
| 42.    | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3 | 1 т груза                | 160,17 |

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 1 октября 2014 года № 2594

**Предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту и реставрации объекта культурного наследия регионального значения «Монумент Славы воинам-костромичам, участникам Великой Отечественной войны» в городе Костроме на период 2014-2015 годы**

| № п/п   | Наименование работ  | Предельный объем средств (тыс. рублей) | В том числе (тыс. рублей) |          |
|---------|---|--|---------------------------|----------|
|         |   |  | 2014 год                  | 2015 год |
| 1 этап. |   |  | 1 803 551,00              |          |
| 1.      | Демонтаж облицовки постамента   |  |                           |          |
| 2.      | Разборка бетона под гранит. плитами   |  |                           |          |
| 3.      | Разборка опалубки под облицовочными плитами   |  |                           |          |
| 4.      | Демонтаж металлических ограждений   |  |                           |          |
| 5.      | Разборка покрытий из мозаич. бетона   |  |                           |          |
| 6.      | Разборка стяжка из ц/п р-ра   |  |                           |          |
| 7.      | Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях вертикальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 20 мм    |  |                           |          |
| 8.      | Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях горизонтальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 160 мм |  |                           |          |
| 9.      | Пробивка в кирпичных стенах гнезд размером до 260x260 мм  |  |                           |          |
| 10.     | Усиление конструктивных элементов (рама из 140x140x8)   |  |                           |          |
| 11.     | Огрунтовка Урепленом  |  |                           |          |
| 12.     | Усиление монолитными железобетонными обоями кирпичных стен Бетон В 25 W8  |  |                           |          |
| 13.     | Установка закладных деталей весом до 20 кг  |  |                           |          |
| 14.     | Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2                                     |  |                           |          |
| 15.     | Ремонт лицевой поверхности наружных кирпичных стен при глубине заделки в 1 кирпич площадью в одном месте до 1 м2                |  |                           |          |
| 16.     | пропитка кирпичных стен REMMERS KIESOL)   |  |                           |          |
| 18.     | Шлифовка гранитных плит существующих  |  |                           |          |
| 19.     | Облицовка стен гранитными плитами ранее демонтированными и 15% новыми   |  |                           |          |
| 2 этап  |   |  | 2 592 767,00              |          |

|   |   |                     |                     |                     |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1.                                      | Разборка покрытий из мозаич. бетона   |                     |                     |                     |
| 2.                                      | Разборка стяжка из ц/п р-ра   |                     |                     |                     |
| 3.                                      | Разборка бордюрного камня у ступеней  |                     |                     |                     |
| 4.                                      | Разборка плитки на ступенях   |                     |                     |                     |
| 5.                                      | Разборка тротуаров и дорожек из плит с их отноской и укладкой в штабель (2м по периметру)                     |                     |                     |                     |
| 6.                                      | Разборка тротуаров из камня гранитного  |                     |                     |                     |
| 7.                                      | Разборка бетонных оснований под полы на гравии  |                     |                     |                     |
| 8.                                      | Разработка грунта вручную в траншеях с погрузкой и перевозкой   |                     |                     |                     |
| 9.                                      | Устройство основания под лестницу песчаного   |                     |                     |                     |
| 10.                                     | устройство ступеней   |                     |                     |                     |
| 11.                                     | Устройство лестниц по готовому основанию из отдельных ступеней с мозаичным покрытием                          |                     |                     |                     |
| 12.                                     | Облицовка ступеней гранитными плитами (существующие блоки ступеней)   |                     |                     |                     |
| 13.                                     | восстановление покрытия тротуара из существующей плитки 60%   |                     |                     |                     |
| 14.                                     | Устройство бетонных плитных тротуаров с заполнением швов цементным раствором                                  |                     |                     |                     |
| 15.                                     | Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм  |                     |                     |                     |
| 16.                                     | огрунтовка пов-тей битумным праймером   |                     |                     |                     |
| 17.                                     | Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная оклеечная в 2 слоя (линохром ТПП)                              |                     |                     |                     |
| 18.                                     | Устройство подстилающих слоев бетонных (из м/зернистого бетона В25 с W8)                                      |                     |                     |                     |
| 19.                                     | Армирование подстилающих слоев и набетонок  |                     |                     |                     |
| 20.                                     | Устройство покрытий мозаичных террасо толщиной 20 мм с рисунком (до толщ.50мм)                                |                     |                     |                     |
| 21.                                     | Устранение электросваркой трещин при толщине металла до 16 мм с постановкой ребер жесткости                   |                     |                     |                     |
| 22.                                     | обработка поверхностей Vodipren с расходом 0,2кг/м2 плотность 1кг/л   |                     |                     |                     |
| 23.                                     | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3 |                     |                     |                     |
| <b>Итого:</b>                           |   | <b>4 396 318,00</b> | <b>1 803 551,00</b> | <b>2 592 767,00</b> |
| в том числе:                            |   |                     |                     |                     |
| <b>средства бюджета города Костромы</b> |   | <b>4 396 318,00</b> | <b>1 803 551,00</b> | <b>2 592 767,00</b> |

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Глава города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2014 года

№ 53

**Об Общественном совете по вопросам историко-архитектурного облика города Костромы при Главе города Костромы**

В целях координации деятельности органов местного самоуправления города Костромы в сфере архитектуры, привлечения общественности, внедрения современных достижений в архитектурно-градостроительной деятельности, обеспечения градостроительного развития города Костромы, формирования его архитектурного облика, сохранения города Костромы как исторического поселения, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный совет по вопросам историко-архитектурного облика города Костромы при Главе города Костромы.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по вопросам историко-архитектурного облика города Костромы при Главе города Костромы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение к постановлению Главы города Костромы от 22 сентября 2014 года № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете по вопросам историко-архитектурного облика города Костромы при Главе города Костромы**

## Статья 1. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам историко-архитектурного облика города Костромы при Главе города Костромы (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным, консультационно-совещательным органом по проблемам развития архитектуры, градостроительства, строительства, а также обсуждению иных вопросов, связанных с разви-

тием города Костромы, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, созданным для координации деятельности органов местного самоуправления города Костромы, а также для привлечения заинтересованных организаций и общественных объединений к разработке и реализации политики в области градостроительства, подготовке и принятию решений, необходимых для осуществления архитектурно-градостроительной деятельности на территории города Костромы, а также сохранения города Костромы как исторического поселения.

2. Совет создается и упраздняется постановлением Главы города Костромы.

3. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, а также настоящим Положением.

4. Совет самостоятелен в формировании своей внутренней структуры, организации деятельности, выбора форм сотрудничества и взаимодействия с органами власти и иными организациями, независимо от формы собственности.

5. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

6. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета.

## Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Приказ Министерства культуры Российской Федерации № 418 и Министерства регионального развития Российской Федерации № 339 от 29 июля 2010 года «Об утверждении перечня исторических поселений», иные федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы.

## Статья 3. Основные цели и задачи Совета

Основными целями и задачами Совета являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления города Костромы при реализации политики по вопросам градостроительной деятельности на территории города Костромы, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

2) разработка:

- на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций по широкому кругу градостроительных и архитектурных проблем, направленных на обеспечение высокого уровня принятия решений по вопросам градостроительного развития территории города Костромы, формирования его архитектурного облика, внедрения современных достижений в архитектурно-градостроительной деятельности;

- разработка предложений по совершенствованию и формированию нормативной правовой базы регулирования градостроительной деятельности;

3) содействие:

- сохранению архитектурного и культурно-исторического наследия города Костромы;

- проведению единой градостроительной и архитектурной политики в городе Костроме, направленной на развитие архитектурного облика города Костромы, а также на повышение качества проектов, реализуемых на территории города Костромы;

- сохранению и регенерации историко-градостроительной среды при первоочередной задаче восстановления и реставрации памятников истории и культуры, воссоздания своеобразия архитектурно-художественных качеств застройки и индивидуального образа города Костромы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сохранению исторически сложившейся радиально-кольцевой системы улиц города;

- восстановлению принципа периметральной застройки кварталов в границах зон охраны памятников истории и культуры (поддержанию линии застройки, восстановлению и строительству оград и ворот по линии застройки улиц);

- резервированию территорий памятников истории и культуры для создания условий их сохранения, реставрации, приспособления для современного использования;

- сохранению планировочной структуры, ландшафта и исторической среды города Костромы;

- компенсационному строительству при утрате исторической рядовой застройки;

- поддержанию и восстановлению традиционных градостроительных характеристик ландшафтно-пространственной среды с учетом основополагающего историко-градостроительного комплекса.

## Статья 4. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

1) участие в формировании политики в области градостроительства и архитектуры на территории города Костромы;

2) подготовка предложений по ограничению использования земельных участков и объектов капитального строительства с учетом требований к сохранению планировочной структуры города Костромы, размерам и пропорциям зданий и сооружений, использованию отдельных строительных материалов, цветовому решению, запрету или ограничению размещения автостоянок, рекламы и вывесок, другим ограничениям, необходимым для обеспечения сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, предмета охраны города Костромы;

3) участие в разработке и определении перечня мероприятий по устойчивому развитию территории города Костромы;

4) проведение анализа состояния территории города Костромы, проблем и направлений ее устойчивого развития с учетом обеспечения сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, предмета охраны города Костромы;

5) внесение предложений участникам градостроительной деятельности по разработке и внедрению прогрессивных решений в архитектурно-строительном проектировании;

6) содействие реализации Генерального плана города Костромы с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, защиты от опасных природных и техногенных воздействий;

7) получение информации от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы или их уполномоченных органов по вопро-

сам, входящим в компетенцию Совета;

8) обсуждение предложений по проектам нормативных правовых актов города Костромы в сфере градостроительства и архитектуры;

9) сбор информации о научно-исследовательских работах в области градостроительства и архитектуры, историко-культурного наследия.

## Статья 5. Полномочия Совета

1. Для решения поставленных задач и реализации функций Совет имеет право:

1) определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Совета;

2) получать от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы, иных органов и организаций независимо от форм собственности информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3) рассматривать обращения граждан, организаций и должностных лиц по вопросам архитектуры и градостроительства;

4) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы, представителей иных органов и организаций, участие которых необходимо для подготовки решений Совета;

5) образовывать рабочие группы на общественных началах под руководством членов Совета с привлечением ученых, специалистов органов исполнительной власти Костромской области (по согласованию), органов местного самоуправления города Костромы и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Совета;

2. К обязанностям Совета относятся:

1) своевременное и качественное исполнение установленных настоящим Положением полномочий Совета;

2) принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы.

## Статья 6. Состав Совета

1. Персональный состав Совета утверждается постановлением Главы города Костромы.

2. Председателем Совета является Глава города Костромы.

## Статья 7. Права и обязанности членов Совета

1. Член Совета имеет право:

1) принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

2) принимать участие в заседаниях Совета;

3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

4) знакомиться со справочными и аналитическими материалами по выносимым на заседание Совета вопросам;

5) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

2. Член Совета обязан:

1) лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

2) направлять на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

3) готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

4) при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Положением;

5) исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

3. Председатель Совета в соответствии с поставленными перед Советом задачами:

1) координирует работу членов Совета по выполнению задач;

2) определяет порядок ведения заседания Совета;

3) подписывает протокол заседания Совета;

4) осуществляет иные функции по управлению Советом.

## Статья 8. Порядок работы Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и оформляются протоколом.

2. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины его членов. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосующих «за» и «против» окончательное решение принимает председательствующий на заседании Совета.

3. По итогам рассмотрения вопросов, входящих в сферу деятельности, Совет вносит предложения и дает рекомендации.

Решения Совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета.

Член Совета, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

Решения Совета, зафиксированные в протоколах заседаний и утвержденные председателем Совета, носят рекомендательный характер.

4. Председатель Совета руководит проведением заседаний Совета, подписывает решения и иные документы Совета, представляет Совет в организациях и учреждениях.

5. Выписки из протокола заседания Совета направляются заинтересованным органам, организациям, должностным лицам и гражданам в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

## Статья 9. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое, документационное обеспечение и делопроизводство деятельности Совета осуществляет аппарат Думы города Костромы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы» и проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы» в форме слушаний по проекту муниципального правового акта в Думе города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний - постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы пятого созыва по местному самоуправлению (далее — Комиссия), располагается по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 1, тел. 45 05 05.

Публичные слушания по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы» и проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы» состоятся «20» октября 2014 года с 13.00 до 14.00 часов, в зале заседаний Думы города Костромы по адресу: 156000, город Кострома, улица Советская, дом 1.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым проектам принимаются в письменной форме до «16» октября 2014 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до «18» октября 2014 года.

Проект решения Думы города Костромы «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы» и проект решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы» размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

Глава города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2014 года

№ 54

**О назначении публичных слушаний  
по проекту решения Думы города Костромы  
«О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства  
территории города Костромы» и проекту решения Думы  
города Костромы «О внесении изменений в Правила  
благоустройства территории города Костромы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6 и 7<sup>1</sup> Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы» и проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы» в форме слушаний по проекту муниципального правового акта в Думе города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить постоянную депутатскую комиссию Думы города Костромы пятого созыва по местному самоуправлению - органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.

3. Назначить проведение публичных слушаний на «20» октября 2014 года с 13.00 часов до 14.00 часов в зале заседаний Думы города Костромы по адресу: 156000, город Кострома, улица Советская, дом 1.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы» и проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы»

5. В срок до 4 октября 2014 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) настоящее постановление;
- 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- 3) проект решения Думы города Костромы «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы»;
- 4) проект решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.****Утверждена постановлением Главы города Костромы  
от 30 сентября 2014 года № 54****ПОВЕСТКА****публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы  
«О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства  
территории города Костромы» и проекту решения Думы  
города Костромы «О внесении изменений в Правила  
благоустройства территории города Костромы»**«20» октября 2014 года  
Начало в 13.00 часов13.00-13.20  
доклад – 20 минут

1. О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы

Докладывает:  
*Журин Юрий Валерьевич – Глава города Костромы*

2. О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы

Докладывает:  
*Журин Юрий Валерьевич – Глава города Костромы*13.20-13.40  
прения по докладу – 20 минут

3. Предложения к проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы» и проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы»

Докладывает:  
*Журин Юрий Валерьевич – Глава города Костромы*

13.40-13.50

ПЕРЕРЫВ

13.50-14.00

4. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение итогового документа (заклучения о результатах) публичных слушаний

Докладывает:  
*Журин Юрий Валерьевич – Глава города Костромы***Дума города Костромы пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменения в статью 22  
Правил благоустройства территории города Костромы**

В целях оптимизации Правил благоустройства территории города Костромы с учетом мониторинга их правоприменения, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 122, от 27 марта 2014 года № 41) изменение, дополнив её частью 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Установка ограждений земельных участков на территории города Костромы не допускается за исключением случаев:

- 1) установки ограждений по решению органа местного самоуправления города Костромы;
- 2) когда это требуется по условиям эксплуатации и (или) охраны зданий, сооружений, в том числе в соответствии с проектом строительства здания, сооружения;
- 3) ограждения земельного участка индивидуального жилого дома;
- 4) ограждения земельного участка на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в соответствии с проектом организации строительства;
- 5) предоставления разрешения на установку ограждения земельного участка муниципальным правовым актом Администрации города Костромы с учетом результатов публичных слушаний по проекту такого акта, проводимых в порядке, утвержденном решением Думы города Костромы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.****Дума города Костромы пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Правила  
благоустройства территории города Костромы**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Правила благоустройства территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 122), следующие изменения:

1) статью 3 дополнить пунктами 29<sup>1</sup> и 29<sup>2</sup> следующего содержания:

«29<sup>1</sup>) Скатная крыша – крыша, состоящая из скатов (плоскостей), имеющих угол уклона кровли не менее 10 градусов;

29<sup>2</sup>) Снегозадерживающие устройства - элемент безопасности скатной крыши. Представляет собой специальную конструкцию, предотвращающую сходжение и резкое падение крупных снежных валов с крыши здания на пешеходные тротуары или иные территории общего пользования.»;

2) статье 4:

абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Обязанность по обеспечению своевременной уборки, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве, земельных участков и прилегающих к ним территорий возлагается на хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории города Костромы, в соответствии с настоящими Правилами, а также на собственников либо арендаторов зданий, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, в том числе:»;

часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Уборка и очистка остановок транспорта общего пользования должна производиться организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборка и очистка остановок транспорта общего пользования, на которых расположены нестационарные объекты, осуществляется владельцами нестационарных объектов в границах земельного участка и прилегающей территории, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком.»;

часть 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уборка дорожных сооружений (мостов, тоннелей, путепроводов и т.п.), а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев должна производиться организациями, эксплуатирующими данные объекты.»;

3) статье 5:

пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:



«2) свои контейнеры, установленные на расстоянии не далее ста метров от границ участка места образования отходов, либо договор (подтверждающие документы) на пользование контейнером (контейнерной площадкой) другого хозяйствующего субъекта, а владельцы нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Костромы, а также уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга – свои урны»;

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Твердые бытовые отходы вывозятся специально оборудованным автотранспортом (мусоровозами). Вывоз твердых бытовых отходов из контейнеров, расположенных на контейнерных площадках осуществляется ежедневно с 7.00 до 11.00 часов.

Уборка контейнерных площадок от мусора осуществляется ежедневно с 7.00 до 11.00 часов.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при транспортировке, выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера-накопителя, возлагается на хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора.

Жидкие бытовые отходы из неканализованных домовладений вывозятся специализированным ассенизационным транспортом по мере накопления, но не реже одного раза в полгода. Переполнение выгребов жидкими бытовыми отходами не допускается. Документом, подтверждающим получение владельцем домовладения услуг по вывозу жидких бытовых отходов является документ (договор, квитанция, талон и т.п.), оформленный в соответствии с требованиями правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, определенными Правительством Российской Федерации.»;

часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контейнеры, за исключением бункеров-накопителей, размещаются (устанавливаются) хозяйствующими субъектами на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения контейнерных площадок определяются уполномоченным Администрацией города Костромы органом по заявкам руководителей предприятий, организаций, учреждений, организаций жилищно-коммунального комплекса и собственников.

В соответствии с санитарными требованиями контейнерные площадки и бункеры-накопители, должны быть удалены от домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров, но не более 100 метров. В районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от мест временного хранения отходов, эти расстояния устанавливаются комиссионно с участием представителей органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Администрации города Костромы.

Места сбора и временного хранения отходов производства и потребления, выгребные ямы должны организовываться с условием обеспечения безопасного и удобного подъезда для транспорта, осуществляющего транспортировку отходов.»;

часть 11 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Требования к внешнему виду контейнерных площадок определяются уполномоченным Администрацией города Костромы органом.»;

пункт 3 части 15 изложить в следующей редакции:

«3) у торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга - на хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю, предоставление услуг общественного питания и бытового обслуживания, услуг в области досуга»;

в части 18:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) выливать на улице или иные территории общего пользования использованную воду»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) при производстве работ на коммуникациях, в том числе в ходе аварийных работ, откачивать воду, канализационные нечистоты на поверхность земли, дороги. Слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков»;

в пункте 9 после слов «сорить» добавить словами «(выбрасывать мусор)»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) выливать нечистоты (жидкие отходы), производить откачку (допускать вытекание) нечистот из выгребных ям на рельеф местности.»;

в части 19 предложение третье абзаца второго изложить в следующей редакции:

«Запрещается сброс хозяйственно-фекальных вод в колодцы канализационных систем, а также места, не предназначенные для этих целей.»;

часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, обязан организовать сбор, вывоз и утилизацию отходов, образующихся в результате его деятельности.»;

4) статью 8 дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Собственники жилых и нежилых зданий, имеющих скатные крыши, а также крыши выступающие (перекрывающие) места над оборудованными пешеходными тротуарами и переходами, должны оборудовать такие крыши снегозадерживающими устройствами.»;

5) пункт 2 части 4 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2) объекты хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю в нестационарных объектах, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания, услуги в области досуга (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и аналогичные объекты), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами»;

6) в статье 15:

дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. При террасировании рельефа должны проектироваться подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов грунтовых откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов и составляют 27 градусов для песка, 30 градусов для супеси, 40 градусов для суглинки, 60 градусов для глины.

В обязательном порядке должно проводиться укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.»;

часть 6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Вывоз отходов, использованных стройматериалов, образовавшихся во время ремонта в жилых и нежилых помещениях, зданиях, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.»;

часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Проведение земляных работ без разрешения запрещается, за исключением случаев проведения земляных работ:

1) при содержании, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значе-

ния города Костромы, элементов их обустройства;

2) связанных с отсыпкой грунтом на высоту не более 50 сантиметров;

3) пахотных работах.

Порядок выдачи, продления и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Костромы утверждается решением Думы города Костромы.

Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять контролирующим лицам по их первому требованию.

Земляные работы, проводимые без разрешения, в случае если получение его обязательно, в том числе незавершенные или брошенные и обнаруженные представителями контролирующих органов, должны быть немедленно прекращены. Восстановление места проведения земляных работ до состояния, равноценного первоначальному (до проведения работ), осуществляется за счет лица, допустившего нарушение абзаца первого настоящей части.

В случае невозможности в течение суток определить лицо, допустившее нарушение абзаца первого настоящей части, восстановление места проведения земляных работ до состояния, равноценного первоначальному (до проведения работ), осуществляется за счет средств бюджета города Костромы с последующим возмещением затрат лицом, допустившим нарушение абзаца первого настоящей части.»;

7) в статье 20:

в части 2 после слов «мусоросборники,» добавить слова «бункеры-накопители,»;

в части 6:

в абзаце первом слова «мелкорозничной» заменить словами «нестационарной»;

в пункте 3 слово «мелкорозничной» заменить словом «нестационарной»;

дополнить частью 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Уличные передвижные объекты сферы услуг в области досуга (аттракционы, надувные батуты и горки, детские электрические машинки, ледовые катки, передвижные пункты проката, технические средства, приводимые в движение животными, или сами животные для катания и тому подобные объекты) размещаются в определенных Администрацией местах на основании договора, заключенного с Администрацией, при этом, лицо разместившее объект:

1) осуществляет ежедневную уборку используемой территории, а также территории шириной 10 метров по периметру занимаемого земельного участка, а также немедленную уборку экскрементов животного;

2) устанавливает урну, заключает договоры со специализированными организациями на вывоз мусора и отходов.»;

в абзаце первом части 8 слова «мелкорозничной торговли» заменить словами «нестационарной торговли, уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга»;

8) часть 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«2. Физические и юридические лица, в собственности, пользовании или на содержании и обслуживании у которых по договору находятся земельные участки, обязаны обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях самостоятельно или по договорам со специализированными организациями.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2014 года

№ 2595

#### О дальнейшем использовании многоквартирного дома 29/37 по улице Рабочей 9-ой в городе Костроме

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 8 августа 2014 года № 74 о признании многоквартирного дома 29/37 по улице Рабочей 9-ой в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 29/37 по улице Рабочей 9-ой в городе Костроме.

2. Установить срок отселения граждан из жилых помещений многоквартирного дома 29/37 по улице Рабочей 9-ой в городе Костроме до 31 декабря 2016 года.

3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2014 года

№ 2599

#### О внесении изменения в порядок дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности

В целях эффективного решения вопросов, касающихся дачи согласия на списание муниципального имущества, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 3 августа 2009 года № 1386 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 8 октября 2010 года № 1981, от 24 апреля 2012 года № 846), изменение, дополнив новым пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Решение о даче согласия на списание объектов муниципальной собственности принимается в течение 20 календарных дней со дня получения заявления муниципального предприятия (учреждения), распоряжением отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

## Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении аукциона по продаже объекта недвижимости:

| Общая информация по лотам                            |  |  |                     |                                       |                       |
|--|--|--|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| № лота   | Наименование и характеристика имущества                      | Место нахождения имущества   | Общая площадь, кв.м | Начальная цена продажи (с НДС), рубли | Размер задатка, рубли |
| 1  | нежилое помещение № 67 на первом этаже многоквартирного дома | Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, 8а   | 207,5               | 4666000                               | 466600                |
| Обременения:   |  | -  |                     |                                       |                       |
| Способ приватизации:                                 |  | аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене   |                     |                                       |                       |
| Решение об условиях приватизации:                    |  | постановление Администрации города Костромы от 11.08.2014 № 2113   |                     |                                       |                       |
| Контактная информация организатора торгов            |  |  |                     |                                       |                       |
| Наименование организации:                            |  | Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы   |                     |                                       |                       |
| Адрес:   |  | город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305А   |                     |                                       |                       |
| Телефон:   |  | 8-4942-42-55-92, 8-903-897-38-49   |                     |                                       |                       |
| Факс:  |  | 8-4942-32-62-10  |                     |                                       |                       |
| E-mail:  |  | FilatkinRV@admgor.kostroma.net<br>SerebryakovaTV@admgor.kostroma.net   |                     |                                       |                       |
| Контактные лица:                                     |  | Филаткин Роман Викторович,<br>Серебрякова Татьяна Вячеславовна   |                     |                                       |                       |
| Условия проведения торгов                            |  |  |                     |                                       |                       |
| Дата начала подачи заявок:                           |  | 6 октября 2014 года  |                     |                                       |                       |
| Дата окончания подачи заявок:                        |  | 30 октября 2014 года   |                     |                                       |                       |
| Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе: |  | город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 305А с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени   |                     |                                       |                       |
| Дата и время определения участников аукциона:        |  | 7 ноября 2014 года в 16 часов 00 минут по московскому времени  |                     |                                       |                       |
| Дата и время проведения аукциона:                    |  | 26 ноября 2014 года в 16 часов 00 минут по московскому времени   |                     |                                       |                       |
| Место проведения аукциона:                           |  | город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 407  |                     |                                       |                       |
| Перечень представляемых покупателями документов:     |  | <p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявку установленной формы;</li> <li>- заверенные копии учредительных документов;</li> <li>- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);</li> <li>- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;</li> </ul> <p>б) физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявку установленной формы;</li> <li>- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.</li> </ul> <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p> |                     |                                       |                       |
| Срок и порядок внесения задатка:                     |  | <p>Для участия в аукционе претенденты вносят задаток на следующие реквизиты: <i>получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 966010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, Отделение Кострома г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.</i></p> <p>Задаток должен быть перечислен на указанный счёт не позднее 5 ноября 2014 года.</p>  |                     |                                       |                       |
| Условия договора о задатке:                          |  | <p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;</li> <li>- претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;</li> <li>- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;</li> <li>- при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона;</li> <li>- при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;</li> <li>- при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.</li> </ul> <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются участнику продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения участником аукциона наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на его реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в</p>   |                     |                                       |                       |

|   |   |
|---|---|
|   | качестве задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка.<br>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.   |
| Порядок определения победителей:  | Запечатанное в конверт предложение о цене муниципального имущества подаётся в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона.<br>Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.   |
| Ограничения участия в приватизации имущества:   | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.  |
| Основания для отказа в допуске к участию в аукционе:                                      | Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:<br>- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;<br>- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;<br>- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении. |
| Срок заключения договора купли-продажи:   | Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.  |
| Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:                           | В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.  |
| Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:                        | Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: <i>получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006, банк получателя Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКТМО 34701000 назначение платежа: за нежилое помещение по договору купли-продажи №__</i>  |
| Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества: | На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <a href="http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/">http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/</a> , на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.torgi.gov.ru">http://www.torgi.gov.ru</a> , в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 305А).  |

## Памятки для населения

## Как вести себя при пожаре в многоэтажном доме

Проживая в многоэтажном доме, обращайте внимание на расположение основных и запасных выходов – это может вам пригодиться в случае необходимости эвакуации при пожаре или других ЧС. Обнаружив начинающийся пожар, необходимо в первую очередь возможно скорее уведомить об этом пожарную охрану по телефону «01», с мобильного «112», сообщите точный адрес и что случилось.

**Если вы хотите спастись при пожаре - не паникуйте!**

При пожаре в квартире, не открывайте окна и двери: доступ свежего воздуха и сквозняк усилят пламя. Если пожар небольшой, то попробуйте прикрыть пламя сверху чем-нибудь (одеялом, ковриком, пальто) и затем заливайте водой.

Не вытаскивайте из огня горящие предметы: это только способствует распространению пожара. Ни в коем случае не тушить водой горящие электропроводку и электроприборы, находящиеся под напряжением - это смертельно опасно для жизни. Если пожар был замечен поздно и имеющихся огнетушащих средств недостаточно, нужно принять меры к тому, чтобы задержать распространение огня. Для этого необходимо по возможности плотно закрыть все двери, окна в помещении, где начался пожар.

Защитите органы дыхания плотной тканью (угарный газ опасней огня). Пригнитесь как можно ниже к полу (там воздействие жара и угарного газа значительно слабее), и выбирайтесь из горящего помещения (к выходу из дома, либо на балкон). Не входите туда, где большая концентрация дыма!

В современных зданиях очень много пластика, синтетики, которые при горении выделяют сильно токсичные вещества. Достаточно сделать несколько вдохов - и Вы можете погибнуть тут же на месте. Постарайтесь сохранять спокойствие и выдержку, успокойте находящихся рядом людей престарелого возраста и детей. Помогите детям и престарелым людям покинуть горящий дом. Следует помнить, что дети, испугавшись огня или дыма, могут спрятаться в укромных местах (под кроватью, в шкафу) и не отзываться на

незнакомые голоса. Оповестите о случившемся соседей.

При заполнении помещений, коридоров дымом идите в сторону незадымленной лестницы либо к выходу, но только не к лифту. Пользоваться лифтом во время пожара категорически запрещается! Держитесь за стены, поручни, дышите через носовой платок или одежду. Если концентрация дыма увеличивается, то пригнитесь либо передвигайтесь ползком. Если Вы чувствуете повышение температуры, то, значит, Вы приближаетесь к опасной зоне, и лучше всего в этой ситуации повернуть обратно. Прежде чем открыть закрытую дверь в подъезд, дотроньтесь до нее обратной стороной ладони. Не открывайте ее, если вы почувствуете, что дверь теплая - за ней огонь.

Если из-за густого дыма, повышенной температуры и огня Вы не можете выйти на лестницу или в коридор, нужно немедленно вернуться обратно, плотно прикрыв за собой дверь. А дверные щели и вентиляционные отверстия заткните мокрыми тряпками. Покидая квартиру, если есть возможность, закройте плотно все двери, перекройте газ, отключите электроэнергию.

По прибытию пожарных полностью подчиняйтесь их командам. Не заходите обратно в горящее помещение до тех пор, пока пожарные не скажут, что опасность миновала.

**Многие пожары в жилье возникают ночью. Вот несколько простых вещей, которые необходимо делать каждый вечер, чтобы уберечь себя и свою семью от пожара:**

1. отключите все электроприборы, не предназначенные для постоянной работы;
2. выключите все газовые приборы;
3. убедитесь, что вами не оставлены тлеющие сигареты;
4. отключите временные нагреватели;
5. установите ограждение вокруг открытого огня (печи, камина).
6. установите в квартире датчики пожарных извещателей (в детской, в комнате инвалида, престарелого человека).

МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы».

## Памятка населению по предотвращению пожаров в жилище

Стихия огня опасна не только термическими поражениями (ожогами), но и удушьем, которое является следствием задымления или выгорания кислорода.

Также опасность представляет отравление ядовитыми газами, которые выделяются в процессе загорания бытовых предметов.

Кроме этого, на пожаре часто встречаются механические травмы, вызываемые обрушением конструкций вследствие пожара.

**Источником огня в квартире может быть:**

- искра;
- спичка;
- перегрев вследствие электрического, химического или иного нагрева;
- разряд атмосферного электричества;
- и т.д.

**Топливом в квартире для возникновения пожара может быть:**

- газ;
- пыль;
- захламленные кладовки и антресоли;
- горячая бытовая химия;
- предметы интерьера, включая бытовую технику.

Сделайте недоступными друг для друга источники и топливо. Они могут быть отделены значительным расстоянием, негорючими предметами, разделены временем пользования.

Следите, чтобы количество «топлива» (особенно неиспользуемых вещей в кладовках, на балконах и на антресолях) было ограничено.

Деньги и документы кладите в плотно закрываемые металлические емкости. Это спасет их при небольшом пожаре. Храните их повыше — на случай затопления.

Ставьте телевизор или холодильник подальше от того, что хорошо горит. Не кладите возле них книги, газеты.

Особенно коварен холодильник: ведь он остается включенным, когда никого нет дома. Поэтому лучше устанавливать холодильник на кафель, асбестовый коврик или лист алюминия: погорит и перестанет. Уезжая надолго, выключайте холодильник вообще.

МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы» 555-911, 31-05-05  
Единая служба спасения 01

## ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

**С 1 июля 2015 года существенно упрощаются процедуры оформления ДТП**

15 сентября 2014 года на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> опубликовано постановление Правительства РФ от 06.09.2014 № 907 "О внесении изменений в Правила дорожного движения, утвержденные постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090".

Поправки в Правила дорожного движения предусматривают различный порядок действий водителей в зависимости от вида ДТП:

если в ДТП погибли или ранены люди, порядок оформления ДТП остается прежним;  
если в результате ДТП вред причинен только имуществу, действия водителей различаются в зависимости от того, вызывают ли обстоятельства причинения вреда, характер и перечень видимых повреждений транспортных средств разногласия у водителей.

В частности, если обстоятельства причинения вреда в связи с повреждением имущества в результате ДТП, характер и перечень видимых повреждений транспортных средств не вызывают разногласий, водители не обязаны сообщать о случившемся в полицию. В этом случае они могут оставить место ДТП и:

оформить документы с участием сотрудников полиции на ближайшем посту ДПС, предварительно зафиксировав положение транспортных средств и их повреждения;

оформить документы без участия сотрудников полиции, заполнив бланк извещения о ДТП в соответствии с правилами обязательного страхования, - если в ДТП участвуют 2 транспортных средства, гражданская ответственность владельцев которых застрахована, вред причинен только этим транспортным средствам;

не оформлять документы о ДТП - если в нем повреждены транспортные средства или иное имущество только участников ДТП и у каждого из этих участников отсутствует необходимость в оформлении указанных документов.

Постановление Правительства РФ вступает в законную силу 01 июля 2015 года.

**Определен порядок приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на 2015/2016 учебный год**

03 сентября 2014 года в «Российской газете» опубликован приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год".

В соответствии с Приказом к освоению программ бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а программ магистратуры - лица, имеющие высшее образование любого уровня.

При поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе среднего общего образования потребуется пройти общеобразовательные вступительные испытания (по результатам ЕГЭ), а также дополнительные вступительные испытания по отдельным специальностям (лечебное дело, стоматология и др.).

Без вступительных испытаний смогут поступить на обучение по данным программам победители и призеры заключительного этапа профильной всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа крымчан, чемпионы и призеры Олимпийских игр и др.

Порядком определен перечень поступающих, которые имеют право на преимущественное зачисление, а также право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленных квот.

При поступлении будут учитываться индивидуальные достижения поступающих (наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием и др.), за которые суммарно может быть начислено до 20 дополнительных баллов.

Информация о приеме на обучение (в том числе правила приема, порядке учета индивидуальных достижений поступающих и др.) должна размещаться на официальном сайте организации.

Приказом определены правила приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, подачи и рассмотрения апелляций, зачисления на обучение, а также особенности организации целевого приема и приема иностранцев.

Приказ вступил в законную силу 14 сентября 2014 года.

**Конституционный Суд РФ подтвердил конституционность запрета пропаганды нетрадиционных сексуальных отношений среди детей**

25 сентября 2014 года на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> опубликовано постановление Конституционного Суда РФ от 23.09.2014 № 24-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 6.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой граждан Н.А. Алексеева, Я.Н. Евтушенко и Д.А. Исакова".

Суд признал соответствующей Конституции РФ часть 1 статьи 6.21 КоАП РФ "Пропаганда нетрадиционных сексуальных отношений среди несовершеннолетних", так как по своему смыслу она направлена на защиту конституционно значимых ценностей (семьи и детства), а также на предотвращение вреда здоровью несовершеннолетних, их нравственному и духовному развитию.

Суд пришел к выводу, что данная норма не предполагает вмешательства в сферу индивидуальной автономии, включая сексуальное самоопределение личности, не запрещает нетрадиционные сексуальные отношения и беспристрастное публичное обсуждение статуса сексуальных меньшинств.

По мнению Суда, противоправными могут быть признаны только публичные действия, целью которых является распространение информации, которая популяризирует среди несовершеннолетних или навязывает им нетрадиционные сексуальные отношения.

Постановление вступило в силу со дня официального опубликования - 25 сентября 2014 года.

**Меры социальной поддержки жертв политических репрессий**

В соответствии со ст. 13 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» признается право реабилитированных лиц, утрачивших жилые помещения в связи с репрессиями, возвращаться для проживания в те местности и населенные пункты, где они проживали до применения к ним репрессий. В случае возвращения на прежнее место жительства реабилитированные лица и члены их семей принимаются на учет и обеспечиваются жилыми помещениями в порядке, предусмотренном законодательством субъектов Российской Федерации. Это право распространяется также на членов их семей и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также на детей, родившихся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении.

По вопросу постановки на учет лица указанной категории вправе обратиться в Администрацию г. Кострома (г. Кострома, ул. Депутатская, д. 47).

Законом Костромской области от 27.12.2004 № 225 –ЗКО «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Костромской области» для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, постоянно проживающих на территории Костромской области, установлены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Для получения ежемесячной социальной выплаты граждане костромичи и жители области могут обращаться в ОГКУ «Центр социальных выплат» (г. Кострома, ул. Советская, д. 123, ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам»).

**В перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, входят:**

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заявителя - в случае обращения за назначением ежемесячной социальной выплаты через представителя);
- 3) документы, дающие право на получение льгот, в частности, один из следующих:
  - справка о реабилитации, выданная органами прокуратуры или органами внутренних дел Российской Федерации;
  - справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий, выданная органами прокуратуры или органами внутренних дел Российской Федерации;
  - документы о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, выданные в государствах - бывших союзных республиках СССР или бывшими государственными органами СССР;
- 4) справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о том, что ежемесячная денежная выплата из средств федерального бюджета:
  - "не назначена" - в случае отсутствия соответствующих условий;
  - "закрыта" - с указанием сроков окончания ее выплаты;
- 5) справка с места жительства о зарегистрированных лицах;
- 6) документ, подтверждающий виды коммунальных услуг, в частности, квитанция по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- 7) справка с предыдущего места проживания о прекращении предоставления мер социальной поддержки.

Перечень указанных в настоящем пункте документов является исчерпывающим.

(Начало на стр. 1)

**Содержание номера:**

|  |                   |
|--|-------------------|
| Информационное сообщение о проведении публичных слушаний .....   | стр. 16           |
| <b>Постановление Главы города Костромы № 54 от 30 сентября 2014 года</b>   |                   |
| «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы» и проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы» ..... | стр. 16           |
| <b>Проект решения Думы города Костромы</b>   |                   |
| «О внесении изменения в статью 22 Правил благоустройства территории города Костромы» .....   | стр. 16           |
| <b>Проект решения Думы города Костромы</b>   |                   |
| «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы» .....  | стр. 16–17        |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2595 от 1 октября 2014 года</b>   |                   |
| «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 29/37 по улице Рабочей 9-ой в городе Костроме» .....   | стр. 17           |
| <b>Постановление Администрации города Костромы № 2599 от 2 октября 2014 года</b>   |                   |
| «О внесении изменения в порядок дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности» .....  | стр. 17           |
| <b>Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы .....</b>  | <b>стр. 18–19</b> |
| <b>Памятка для населения</b>   |                   |
| «Как вести себя при пожаре в многоэтажном доме» .....  | стр. 19           |
| <b>Памятка населению по предотвращению пожаров в жилище .....</b>  | <b>стр. 19</b>    |
| <b>Прокуратура города Костромы разъясняет законодательство .....</b>   | <b>стр. 20</b>    |

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя: 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: [archiv@admgor.kostroma.net](mailto:archiv@admgor.kostroma.net)

Главный редактор Елена Бабенко

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии ГП «Областная типография им. Горького», г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_ Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00 Подписано в печать 02.10.2014 в 18.00