

Проект планировки территории, ограниченной проездом от набережной реки Волги до улицы Дачной, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги

Развертка со стороны улицы Набережная



Развертка со стороны улицы Дачная



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 39 (161) • 26 сентября 2014 г. • Распространяется бесплатно

Проект планировки территории, ограниченной проездом от набережной реки Волги до улицы Дачной, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги

План архитектурно-планировочной организации территории (основной чертеж) М 1:1000

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

- границы планировки территории
- прибрежная защитная полоса р. Волги
- водоохранный зона р. Волги
- проектируемые красные линии
- оси существующих и проектируемых дорог
- границы функциональных зон
- этажность зданий
- зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки (ЖК-1)
- зона среднеэтажной застройки (ЖК-2)
- зона объектов религиозного значения (СО-4)
- зона набережных (Р-2)
- существующие малоэтажные жилые дома
- проектируемые общественные здания
- строительные жилые дома
- проектируемые жилые дома
- проектируемые общественные здания
- перспективная малоэтажная, индивидуальная застройка
- улицы, проезды с асфальтовым покрытием (существующим)
- улицы, проезды с асфальтовым покрытием (проектируемые)
- проезды с гравийным покрытием
- территория парка
- территория общего пользования
- границы микрорайона
- территория для устройства горизонтального отвода
- границы территории общего пользования
- линии инженерных сетей
- проектируемые инженерные сети
- Лестничные переходы
- Малые архитектурные формы (скамьи, урны)

**ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

N п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Единица измерения	Сред. состояние	По проекту
1	Площадь проектируемой территории, всего	га		18,6
2	Зона массового отдыха населения в том числе:	га	6,68	
	- зона парка;	га	1,16	
	- зона прогулочная;	га	1,38	
	- зона набережной;	га	2,78	
	- проезды;	га	0,11	
	- аллеи, дорожки;	га	0,18	
3	Зона спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе:	га	1,91	
	- зона горизонтального отвода;	га	1,27	
	- спортивно-оздоровительная зона "Травный берег";	га	0,64	
4	Зона существующей жилой застройки, в том числе:	га	7,48	
	- малоэтажной;	га	3,91	
	- среднеэтажной;	га	3,54	
5	Зона культурных сооружений	га	0,39	
6	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	га	4,28	
	- улиц;	га	2,09	
7	- проезды местного значения;	га	2,19	

**Индикаторы улиц и сооружений**

N п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Этажность	N п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Этажность
1-4	Индивидуальный жилой дом	1	37	Индивидуальный жилой дом	1
5	Ресторан "Баркас"	2	38	Индивидуальный жилой дом	2
6	Тоннельный проезд	—	39	Строится индивидуальный жилой дом	2
7	Газовый распределительный щит	—	40	Строится индивидуальный жилой дом	2
8	Трансформаторная распределительная подстанция	1	41	Строится индивидуальный жилой дом	2
9	Смотровая площадка, площадка для отдыха	—	42	Индивидуальный жилой дом	1
9.1	Место очистки сооружений у автопарковки	—	43	Строится многоквартирный жилой дом	3
9.2	Автопарковка	—	44	Пункт проката с магазином сопутствующих товаров и кафе	2
9.3	Мусорные контейнеры	—	45	Храм Иконы Пророка	—
10	Трансформаторная распределительная подстанция	1	46	Индивидуальный жилой дом	1
11	Пешеходная аллея	—	47	Индивидуальный жилой дом	1
12	Индивидуальный жилой дом	2	48	Индивидуальный жилой дом	1
13	Индивидуальный жилой дом	2	49	Строится многоквартирный жилой дом	3
14	Строится индивидуальный жилой дом	2	50	Индивидуальный жилой дом	1
15	Индивидуальный жилой дом	1	51	Индивидуальный жилой дом	1
16	Индивидуальный жилой дом	1	52	Индивидуальный жилой дом	1
17	Индивидуальный жилой дом	2	53	Индивидуальный жилой дом	1
18	Индивидуальный жилой дом	1	54	Индивидуальный жилой дом	1
19	Индивидуальный жилой дом	1	55	Индивидуальный жилой дом	1
20	Индивидуальный жилой дом	1	56	Индивидуальный жилой дом	1
21	Индивидуальный жилой дом	1	57	Индивидуальный жилой дом	1
22	Индивидуальный жилой дом	1	58	Индивидуальный жилой дом	1
23	Индивидуальный жилой дом	1	59	Индивидуальный жилой дом	1
24	Индивидуальный жилой дом	1	60	Индивидуальный жилой дом	1
25	Индивидуальный жилой дом	2	61	Индивидуальный жилой дом	1
26	Индивидуальный жилой дом	1	62	Индивидуальный жилой дом	1
27	Индивидуальный жилой дом	2	63	Индивидуальный жилой дом	2
28	Индивидуальный жилой дом	2	64	Индивидуальный жилой дом	1
29	Индивидуальный жилой дом	2	65	Индивидуальный жилой дом	1
30	Индивидуальный жилой дом	2	66	Индивидуальный жилой дом	1
31	Индивидуальный жилой дом	2	67	Индивидуальный жилой дом	1
32	Индивидуальный жилой дом	2	68	Индивидуальный жилой дом	2
33	Индивидуальный жилой дом	1	69	Индивидуальный жилой дом	1
34	Индивидуальный жилой дом	1			
35	Индивидуальный жилой дом	1			
36	Индивидуальный жилой дом	2			

**Примечание:** 1. Вся рассматриваемая территория входит в состав памятника археологии «Участок культурного слоя на территории бывшего с. Городища».

Проект планировки территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме

Развертка по улице Чернигинская набережная (начало) М 1:500

Развертка по улице Чернигинская набережная (окончание) М 1:500

Развертка по улице Дубравной М 1:500

### Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 2504 от 19 сентября 2014 года «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы "Молодежный комплекс "Пале"» .....стр. 2

Постановление Администрации города Костромы № 2505 от 19 сентября 2014 года «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5"» .....стр. 2

Постановление Администрации города Костромы № 2509 от 19 сентября 2014 года «О проведении в 2014 году месячника гражданской обороны в городе Костроме» .....стр. 2

Постановление Администрации города Костромы № 2506 от 19 сентября 2014 года «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 8"» .....стр. 2

Постановление Администрации города Костромы № 2514 от 22 сентября 2014 года «О предоставлении муниципальных грантов города Костромы "Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий, посвященных Дню пожилых людей"» .....стр. 3

Постановление Администрации города Костромы № 2522 от 22 сентября 2014 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договору социального найма» .....стр. 3-10

(Окончание на стр. 31)

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)  
 Адрес редакции и издателя: 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел. (4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

Главный редактор Елена Бабенко  
**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
 города Костромы

Газета отпечатана в типографии  
 ГП «Областная типография им. Горького»,  
 г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ  
 Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00  
 Подписано в печать 25.09.2014 в 18.00



## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2014 года

№ 2504

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 19 сентября 2014 года №2504*

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»"**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Проведение тренингов по психологии (занятия в группе)	час	250,0
2.	Занятия в студиях, действующих в учреждении:		
2.1.	танцевальная	час	60,0
2.2.	молодежного творчества	час	55,0
3.	Занятия в клубе авторской песни (индивидуальные)	час	350,0
4.	Организация дискотек	1 посещение	150,0
5.	Организация методического и технического сопровождения массовых мероприятий для общественности (вне рамок программы деятельности на учебный год)	час	1500,0
6.	Организация индивидуальных консультаций юриста и психолога	1 посещение	400,0
7.	Занятия в фитнес-студии "Kangoo Jamps"	час	375,0

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2014 года

№ 2505

**О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5», установленные постановлением Администрации города Костромы от 17 августа 2012 года № 1691, изменение, изложив строку 1 в следующей редакции:

« 1. Занятия в группе здоровья для населения старше 18 лет час 110,0 ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2014 года

№ 2509

**О проведении в 2014 году месячника гражданской обороны в городе Костроме**

В соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города Костромы на 2014 год, в целях дальнейшего развития городского звена Костромской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 1 по 31 октября 2014 года в городе Костроме месячник гражданской обороны.

2. Основными целями месячника гражданской обороны определить:

2.1. популяризацию гражданской обороны и деятельности органов управления гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2. обучение населения действиям при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;

2.3. распространение опыта деятельности аварийно-спасательных формирований города Костромы.

3. Основными задачами месячника гражданской обороны определить:

3.1. ознакомление населения с работой Администрации города Костромы по обеспечению пожарной безопасности и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2. демонстрацию профессиональной подготовки аварийно-спасательного отряда муниципального учреждения "Центр гражданской защиты города Костромы";

3.3. организацию выставки аварийно-спасательного оборудования.

4. Рекомендовать руководителям гражданской обороны организаций, расположенных на территории города Костромы, организовать проведение месячника гражданской обороны в своих организациях.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы" (А. Г. Лаговский) в ходе проведения месячника гражданской обороны:

5.1. организовать проведение выставки средств спасения, показательных выступлений спасателей;

5.2. обеспечить методическую и практическую помощь в проведении месячника гражданской обороны организациям, расположенным на территории города Костромы;

5.3. провести занятия на предприятиях, в организациях и учреждениях по тематике гражданской обороны и действиям населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.4. организовать выступление руководящего состава гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций перед населением;

5.5. организовать освещение в средствах массовой информации мероприятий месячника гражданской обороны, вопроса защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.6. до 10 ноября 2014 года подвести итоги по проведению месячника гражданской обороны.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Костромы О. В. Болоховца.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2014 года

№ 2506

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 8», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 19 сентября 2014 года №2506*

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Изучение основ информатики во 2 - 4 классах (2 часа в неделю)	месяц	360,0
2.	Занятия по математике и русскому языку сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, в 6 - 11 классах (2 часа в неделю / 1 предмет)	месяц	560,0
3.	Занятия в кружке хореографии в 1 - 4 классах (2 часа в неделю)	месяц	360,0
4.	Занятия по предметам сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, в 9 - 11 классах (2 часа в неделю / 1 предмет)	месяц	560,0
5.	Занятия в секции плавания для детей дошкольного возраста (4 часа в неделю)	месяц	880,0
6.	Занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке к школе будущих первоклассников (4 часа в неделю)	месяц	1120,0
7.	Занятия по изучению иностранных языков (2 часа в неделю)	месяц	360,0
8.	Занятия в секции футбола (3 часа в неделю)	месяц	600,0
9.	Занятия бальными танцами (2 часа в неделю)	месяц	440,0
10.	Занятия в физкультурных секциях:		
10.1.	в группах здоровья для населения старше 18 лет (2 часа в неделю)	месяц	800,0
10.2.	секция плавания (учащиеся общеобразовательных учреждений) (2 часа в неделю)	месяц	400,0
10.3.	секция плавания для населения старше 18 лет (1 час в неделю)	месяц	400,0
10.4.	занятия акваэробикой (1 час в неделю)	месяц	500,0

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2014 года

№ 2514

**О предоставлении муниципальных грантов города Костромы  
«Лучший проект проведения органами территориального  
общественного самоуправления города Костромы мероприятий,  
посвященных Дню пожилых людей»**

В соответствии с частью 1 статьи 14 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, постановлением Администрации города Костромы от 14 апреля 2011 года № 697 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных грантов города Костромы на лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы социально значимых мероприятий», постановлением Главы города Костромы от 25 августа 2014 года № 46 "Об объявлении конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий, посвященных Дню пожилых людей»", постановлением Администрации города Костромы от 27 августа 2014 года № 2318 «Об установлении размеров муниципальных грантов города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий, посвященных Дню пожилых людей» и определении организатора конкурса», на основании протокола заседания комиссии по определению кандидатур на предоставление муниципальных грантов города Костромы органам территориального общественного самоуправления на 2014 год от 10 сентября 2014 года № 3, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в 2014 году муниципальные гранты города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий, посвященных Дню пожилых людей» следующим участникам территориального общественного самоуправления:

1.1. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Костромы в пределах одного дома»:

1.1.1. Стожаровой Ольге Николаевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 52 по улице Островского» – грант первой степени в размере 8 000 рублей;

1.1.2. Шальной Валентине Ивановне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 63 по проспекту Текстильщиков» – грант второй степени в размере 6 000 рублей;

1.1.3. Скиловой Вивее Васильевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 7 по улице Машиностроителей» – грант второй степени в размере 6 000 рублей;

1.1.4. Голубевой Ларисе Николаевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 92 по Речному проспекту» – грант второй степени в размере 6 000 рублей;

1.1.5. Тюриной Людмиле Игоревне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 16а по улице Фестивальной» – грант третьей степени в размере 4 000 рублей;

1.1.6. Каниной Нелли Кирилловне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 78 по улице Свердлова» – грант третьей степени в размере 4 000 рублей;

1.1.7. Уставщиковой Валентине Викторовне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 14 по Глазковскому проезду» – грант третьей степени в размере 4 000 рублей;

1.1.8. Беловой Валентине Витальевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 11 по улице Машиностроителей» – грант третьей степени в размере 4 000 рублей;

1.1.9. Федоровой Вере Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 24а по улице Козуева» – грант третьей степени в размере 4 000 рублей;

1.1.10. Белясиной Татьяне Петровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 7 по улице Терешковой» – грант третьей степени в размере 4 000 рублей;

1.1.11. Рудневой Светлане Павловне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 100 по улице Никитской» – грант третьей степени в размере 4 000 рублей;

1.2. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Костромы в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью до одной тысячи участников»:

1.2.1. Евстигнеевой Светлане Владимировне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Некрасовское» – грант первой степени в размере 10 000 рублей;

1.2.2. Смирновой Любви Николаевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Семиречье» – грант второй степени в размере 8 000 рублей;

1.2.3. Фесенко Владимиру Владимировичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Андреевская слобода» – грант второй степени в размере 8 000 рублей;

1.2.4. Сергеевой Татьяне Николаевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Михалёвский» – грант третьей степени в размере 6 000 рублей;

1.2.5. Молодцовой Нине Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Посошниково» – грант третьей степени в размере 6 000 рублей;

1.2.6. Жиркову Виталию Александровичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Козелино» – грант третьей степени в размере 6 000 рублей;

1.2.7. Потаповой Надежде Александровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Посадский» – грант третьей степени в размере 6 000 рублей;

1.2.8. Дорофейчику Владимиру Михайловичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Пантусово» – грант третьей степени в размере 6 000 рублей;

1.3. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Костромы в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью от одной тысячи и более участников»:

1.3.1. Кудряшовой Татьяне Александровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Селище» – грант первой степени в размере 18 000 рублей;

1.3.2. Еремину Вячеславу Валентиновичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Ипатьевская слобода» – грант второй степени в размере 15 000 рублей;

1.3.3. Ковалевой Ирине Германовне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Юбилейный» – грант второй степени в размере 15 000 рублей;

1.3.4. Коротковой Галине Федоровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Черноречье» – грант третьей степени в размере 12 000 рублей;

1.3.5. Хариновой Вере Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «п. Северный» – грант третьей степени в размере 12 000 рублей;

1.3.6. Горюновой Наталье Николаевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Малышково» – грант третьей степени в размере 12 000 рублей.

2. Бухгалтерско-финансовому отделу Администрации города Костромы (О. В. Потапова) обеспечить выдачу грантов лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2014 года

№ 2522

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми  
помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы,  
предоставленными по договору социального найма**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, определенные пунктами 2.14.1, 2.14.2 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Начальнику Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы (О. В. Павлова) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 22 сентября 2014 года № 2522*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ОБМЕН  
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ГОРОДА КОСТРОМЫ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

## 1. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

## 1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, в отношении которых наймодателем выступает муниципальное образование городской округ город Кострома (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) может обратиться представитель заявителя (далее также - заявитель).

## 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Отдел обеспечения реализации прав граждан

на жилище Администрации города Костромы (далее также - Отдел) по адресу: Советская улица, дом 3, город Кострома, Костромская обл., 156000;

б) по электронной почте: Ogilprav@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Отделе, в местах информирования заявителей;

г) по телефону Отдела: (4942) 31 21 62; Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению: (4942) 62 05 00; 62 05 50;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

1.3.5. Должностные лица Отдела осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00
Пятница	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

1.3.6. Начальник Отдела осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Каждая первая среда месяца	с 10.00 до 13.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	Выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Отдел, по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма».

### 2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. Обеспечение принятия Администрацией города Костромы решения по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма, осуществляет Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы (далее - Отдел) в соответствии с Положением об Отделе обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 1 ноября 2012 года № 2313.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с:

а) медицинским учреждением здравоохранения для получения справки об отсутствии одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, в случае обращения с заявлением гражданина на выдачу согласия на обмен в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, расположенное в коммунальной квартире;

б) Комитетом социальной защиты населения, опеки и попечительства по Костромской области - для получения согласия на обмен жилыми помещениями или об отказе в таком согласии, в случае обращения с заявлением нанимателя жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя такого помещения;

в) организацией, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию недвижимого имущества для получения справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

а) письма Администрации города Костромы о выдаче разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма;

б) уведомления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления в Отделе либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги может быть приостановлен до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 1 дня со дня получения, должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителя, результата предоставления муниципальной услуги.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

г) Федеральным законом от 7 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

е) Уставом города Костромы;

ж) Регламентом Администрации города Костромы;

з) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;

и) настоящим Административным регламентом.

### 2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Отдел или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, на обращение с заявлением (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

в) в случае вселения в результате обмена в коммунальную квартиру, справка медицинского учреждения об отсутствии у вселяемых лиц одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, входящих в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации;

г) согласие органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями в случае, если в жилых помещениях, предоставленных по договору социального найма, проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателей данных жилых помещений;

д) письменное согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих,

на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

е) справка о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме, актуальных на дату обращения с заявлениями об обмене жилыми помещениями, в целях установления факта обеспеченности общей площадью жилых помещений после обмена жилыми помещениями более учетной нормы на каждого члена семьи, в случаях вселения нанимателем других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи помимо супруга (супруги), своих детей и родителей;

ж) договор об обмене жилыми помещениями, составленный в письменной форме и подписанный нанимателями жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

2.6.3. Способы получения документов, необходимых для получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются организациями, предоставляющими такие услуги.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.5. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 31 21 62 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Отдела информации о заявителе и времени приема в журнале предварительной записи.

2.6.6. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

## **2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.7.1. Для предоставления заявителю муниципальной услуги Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и представления которых Отдел не вправе требовать от заявителя.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия лица, обращающегося в Отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в Отдел обращается представитель заявителя);

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом либо иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом Отдела или Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на основании их подлинников.

## **2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

## **2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) непредоставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента, и (или) отвечающих требованиям подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

в) если к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

г) если право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

д) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

е) если принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудования для использования в других целях;

ж) если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в нем;

з) если в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ним в одной квартире невозможно в соответствии с законодательством Российской

Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

и) если в результате обмена жилыми помещениями обеспеченность общей площадью жилого помещения на каждого члена семьи составит менее учетной нормы.

## **2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

В целях получения справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме заявитель обращается в организацию, осуществляющую государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию недвижимого имущества.

## **2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги**

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

## **2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур**

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя с момента его поступления в Отдел в Журнале входящих документов составляет 1 день с момента его поступления в Отдел.

2.13.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.13.1-2.13.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

## **2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Отдела, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Отдела.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

2.14.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

2.14.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

## **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;  
в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;  
г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 3. Административные процедуры

#### 3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя;
- рассмотрение документов заявителя;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;
- оформление и выдача договора социального найма жилого помещения либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

#### 3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя с заявлением в Отдел либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанных документов по почте, по информационно - телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- по просьбе заявителя производит копирование документов;
- по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;
- оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте).

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, начальнику Отдела, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией начальника Отдела.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.

#### 3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией начальника Отдела.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
  - формирует личное дело заявителя.
- 3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:
- проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.8 настоящего Административного регламента;
  - устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
  - проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);
  - устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;
  - устанавливает факт (отсутствие факта) предъявления иска о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения либо факт оспаривания права пользования обмениваемыми жилыми помещениями в судебном порядке;
  - устанавливает факт (отсутствие факта) признания обмениваемого жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания, факт принятия решения о сносе соответствующего дома или его переоборудования для использования в других целях либо

о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

ж) готовит межведомственный запрос для получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получаемых Администрацией города Костромы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.4 либо 3.3.5 настоящего Административного регламента проект документа вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику Отдела.

3.3.7. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, подготовленного письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя для визирования начальнику Отдела.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 5 рабочих дней.

#### 3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение начальником Отдела проекта письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Начальник Отдела проверяет правомерность дачи согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, визирует проект письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и передает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет завизированный начальником Отдела проект письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, либо проект уведомления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.4. Согласованный в установленном порядке проект документа должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя передает на подписание главе Администрации города Костромы.

3.4.5. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, принимает решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и подписывает письмо Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, либо уведомление, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает документы в Отдел для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.5 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность дачи согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, (отказа в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа установленным требованиям, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов, вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления проекта документа на согласование и подписание.

3.4.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, либо уведомления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой Администрации города Костромы.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении составляет 3 рабочих дня.

#### 3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями либо получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой Администрации города Костромы.

3.5.2. При получении документов, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

- информирует заявителя о результате рассмотрения заявления;
  - выдает (направляет по почте) письмо Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями заявителю либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю письма Администрации города Костромы или уведомления об отказе в Журнале регистрации исходящих документов, который ведется в Отделе в электронной форме.
- 3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:
- письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями;
  - уведомления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 день.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

##### 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Отдела осуществляет текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

##### 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Отдела проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Отдела, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Отдела либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

##### 4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействия), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Отдела несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

##### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Отдела.

Жалоба может быть подана, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких

исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Отдела нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма**

**Форма заявления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма**

Советская ул., д. 3,  
Костромская область, г. Кострома, 156000  
В Отдел обеспечения реализации  
прав граждан на жилище  
Администрации города Костромы

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма с \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

проживающ (ей, им) в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

К заявлению прилагаю документы:

Подписи проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма**

**Блок-схема по согласованию обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма**

(Продолжение на стр. 10)

# Проект планировки территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме

План архитектурно-планировочной организации территории (основной чертеж), М 1:1000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ
--- (blue dashed)	Граница участка по градплану
--- (purple dashed)	Граница участка в пределах проекта планировки
--- (red solid)	Красная линия
■ (pink)	Проектируемые здания
5 КЖ	Этажность
■ (black)	Существующие здания и сооружения
■ (green)	Газон
■ (grey)	Проезды с а/д покрытием
■ (brown)	Тротуары и площадки с покрытием из тротуарной плитки
■ (white)	Площадки
□ (white)	Парковочное место
● (green)	Проектируемые деревья и кустарники

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

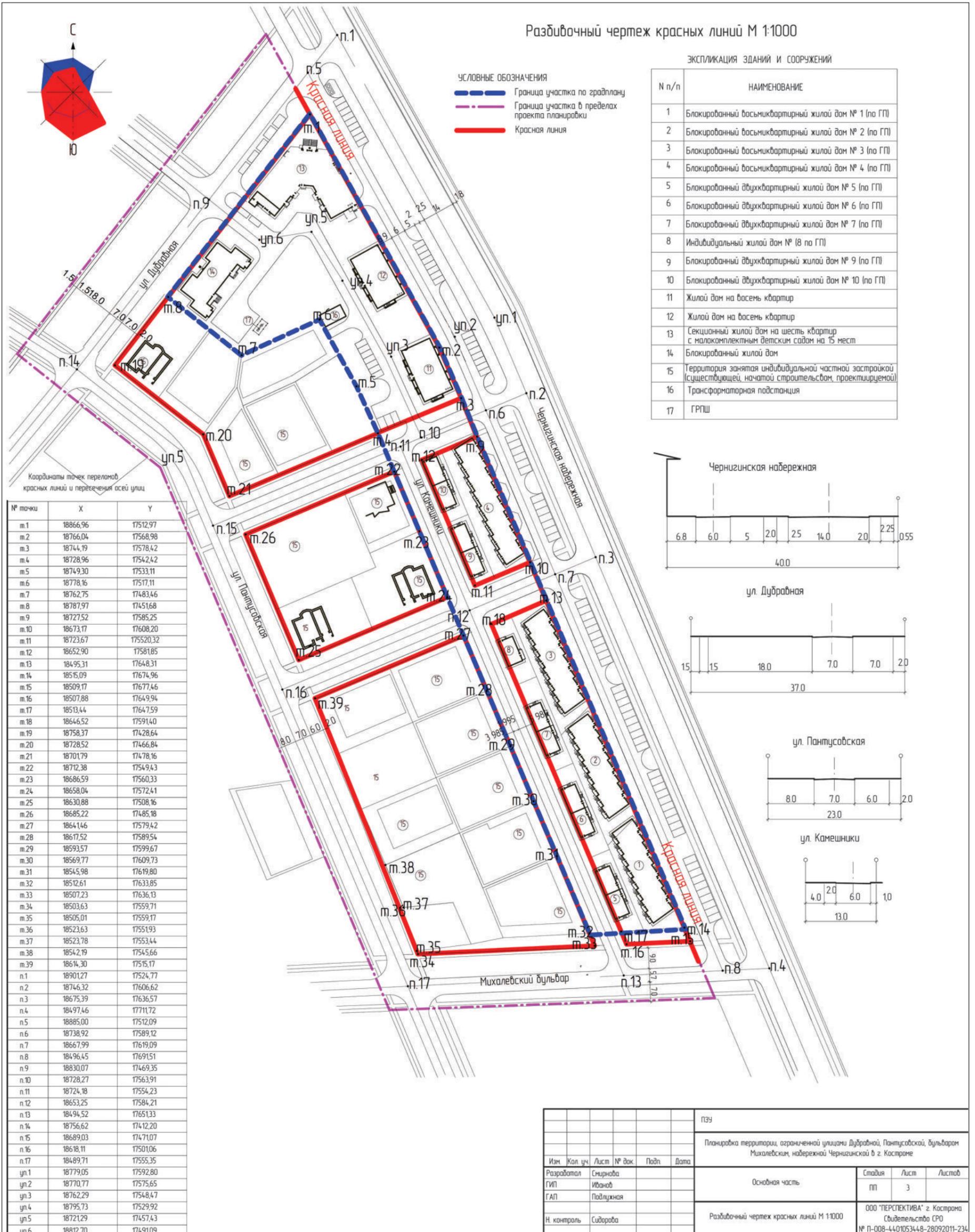
НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО	
	в границах участка	внеплощадочные объемы
Площадь участка в границах планировки, га	6,4	-
Площадь проектируемого участка по градплану, га	1,68	-
Площадь участков проектируемой жилой застройки, м²	5 028,15	-
Кол-во жителей, чел.	285	-
Количество мест в детском саду, чел.	15	-
Количество машино-мест, шт.	95	-
Рекреационная зона, м²	975	-
Процент застройки, %	30	-
Процент озеленения, %	30	-

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ
1	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 1 (по ГП)
2	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 2 (по ГП)
3	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 3 (по ГП)
4	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 4 (по ГП)
5	Блокированный двухквартирный жилой дом № 5 (по ГП)
6	Блокированный двухквартирный жилой дом № 6 (по ГП)
7	Блокированный двухквартирный жилой дом № 7 (по ГП)
8	Индивидуальный жилой дом № 8 (по ГП)
9	Блокированный двухквартирный жилой дом № 9 (по ГП)
10	Блокированный двухквартирный жилой дом № 10 (по ГП)
11	Жилой дом на восемь квартир
12	Жилой дом на восемь квартир
13	Секционный жилой дом на шесть квартир с малокомплексным детским садом на 15 мест
14	Блокированный жилой дом
15	Территория занятая индивидуальной частной застройкой (существующей, начатой строительством, проектируемой)
16	Трансформаторная подстанция
17	ГРПШ
18	Площадка для мусорокатейнера
Р10	Проектируемая стойка автотранспорта
О	Площадка для отдыха взрослого населения
Д	Площадка для игр детей младшего и дошкольного возраста
Ф	Площадка для занятия физкультурой
С	Площадка для сушки белья
Ч	Площадка для чистки вещей

				ПЗУ		
				Планировка территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ вкл.	Подп.	Дата	
Разработал	Смирнова					Основная часть
ГИП	Иванов					Студия
ГАП	Павлюкшина					Лист
						2
Л. контроль	Сидорова					Листов
				План архитектурно-планировочной организации территории (основной чертеж), М 1:1000		
				ООО "ПЕРСПЕКТИВА" г. Кострома Свидетельство СРО № П-008-4401053448-28092011-23		

## Проект планировки территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме



п.з.у.				
Планировка территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме				
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.
Разработал	Смирнова			
ГИП	Иванов			
Получил	Подлучная			
Н. контроль	Сидорова			
Основная часть			Стандия	Лист
			ПП	3
Разбивочный чертеж красных линий М 1:1000			ООО "ПЕРСПЕКТИВА" г. Кострома Свидетельство СРО № П-008-4401053448-28092011-234	



**Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма**

#### Форма расписки о приеме документов

##### РАСПИСКА о приеме документов

Заявление и документы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, на \_\_\_\_\_ листах;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя), \_\_\_\_\_ листах;
- в) договор социального найма жилого помещения в случае, если занимаемое заявителем жилое помещение не является муниципальным имуществом муниципального образования городская округ город Кострома, на \_\_\_\_\_ листах;
- г) справка медицинского учреждения об отсутствии у вселяемого гражданина одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной коммунальной квартире на \_\_\_\_\_ листах;
- д) решение органа опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями на \_\_\_\_\_ листах;
- е) согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на \_\_\_\_\_ листах;
- ж) справка о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме, на \_\_\_\_\_ листах;
- з) договор об обмене жилыми помещениями на \_\_\_\_\_ листах.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

**Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма**

#### Форма письма Администрации города Костромы о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
Советская ул., 1, г. Кострома, 156000  
Тел. (4942) 31-21-91;  
факс (4942) 31-39-32  
E-mail: document@admgor.kostroma.net

[адресат]

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О [заголовок]

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Администрацией города Костромы рассмотрено Ваше заявление о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас, что в соответствии с Административным регламентом предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, принято решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями по адресам: \_\_\_\_\_

Глава Администрации города Костромы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Костромы, предоставленными по договорам социального найма**

#### Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Советская ул., 1, г. Кострома, 156000  
Тел. (4942) 31-21-91;  
факс (4942) 31-39-32  
E-mail: document@admgor.kostroma.net

[адресат]

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О [заголовок]

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Администрацией города Костромы рассмотрено Ваше заявление о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас, что в соответствии с Административным регламентом предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, принято решение об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями по адресам: \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_ (указывается причина отказа)

Глава Администрации города Костромы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Администрация города Костромы**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2014 года

№ 2535

#### О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме

В соответствии с абзацем 3 части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 12 августа 2009 года № 1479, руководствуясь статьей 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (В. М. Крупина) в установленном законом порядке заключить долгосрочный муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме;

2.2. состав работ по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме;

2.3. предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме на период 2014 - 2015 годов.

3. Установить, что предельный срок выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ, указанных в пункте 1 настоящего постановления - 30 сентября 2015 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 23 сентября 2014 года № 2535

**Планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме**

1. Обеспечение исправного состояния конструкций чердачного помещения, кровли и системы водоотвода.
2. Защита от увлажнения конструкций кровли.
3. Обеспечение воздухообмена и восстановление температурно-влажностного режима, препятствующих конденсатообразованию и переохлаждению чердачных перекрытий и покрытий.
4. Предотвращение обрушения балкона квартиры 22.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 23 сентября 2014 года № 2535

**Состав работ по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме**

№	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Очистка помещения от строительного мусора	т.	347,76
2	Капитальный ремонт кровли	м <sup>2</sup>	1110,0
3	Капитальный ремонт балкона квартиры 22	шт.	1,0

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 23 сентября 2014 года № 2535

**Предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме на период 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование работ	Предельный объем средств (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)	
			2014 год	2015 год
1.	Очистка чердачного помещения от строительного мусора.	144,37	144,37	-
2.	Капитальный ремонт кровли на площади 300 м <sup>2</sup>	404,39	404,39	-
3.	Капитальный ремонт кровли на площади 810 м <sup>2</sup>	1194,15	-	1194,15
4.	Капитальный ремонт балкона квартиры 22	86,30	-	86,30
	<b>Итого:</b>	<b>1829,21</b>	<b>548,76</b>	<b>1280,45</b>
	в том числе:			
	средства бюджета города Костромы	1829,21	548,76	1280,45

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной, набережной Чернигинской, бульваром Михалевским, в форме слушаний в Администрации города Костромы, с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по проекту планировки территории, ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной, набережной Чернигинской, бульваром Михалевским, состоятся 14 октября 2014 года с 16.00 до 18.00 часов, в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 5 этаж, актовый зал.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 10 октября 2014 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 12 октября 2014 года.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 26 сентября по 13 октября 2014 года в Управлении территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 404, тел. 42 70 72 или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2014 года

№ 52

**О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной, набережной Чернигинской, бульваром Михалевским**

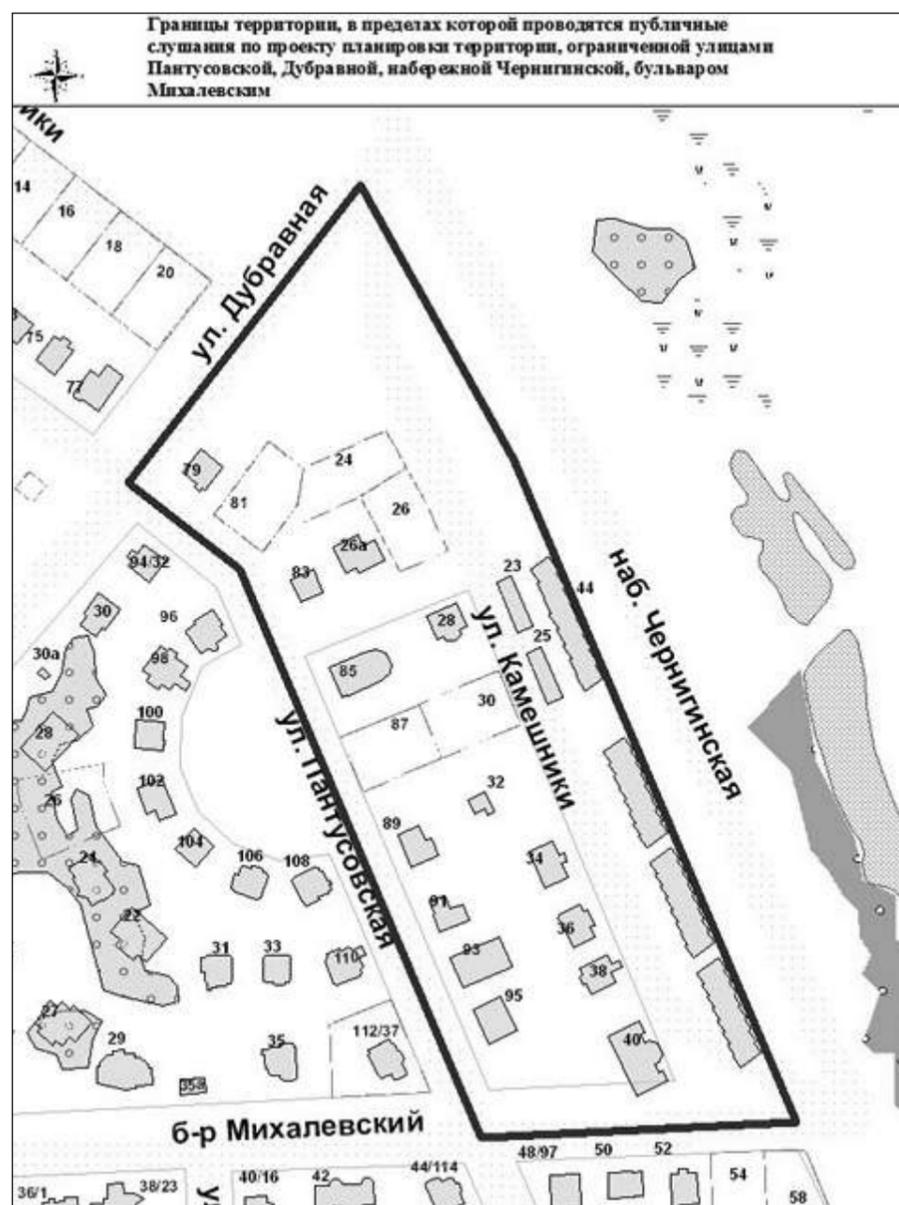
В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории, ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной, набережной Чернигинской, бульваром Михалевским, в форме слушаний в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.
2. Установить границы территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной, набережной Чернигинской, бульваром Михалевским - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.
4. Назначить проведение публичных слушаний на 14 октября 2014 года в период с 16.00 до 18.00 часов в актовом зале на 5 этаже здания, расположенного по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2.
5. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной, набережной Чернигинской, бульваром Михалевским (приложение 2).
6. В срок до 27 сентября 2014 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
  - 1) настоящее постановление;
  - 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
  - 3) материалы проекта планировки территории.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы  
Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 18 сентября 2014 года № 52



Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 18 сентября 2014 года № 52

**Повестка  
публичных слушаний по проекту планировки территории,  
ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной,  
набережной Чернигинской, бульваром Михалевским**

14 октября 2014 года

16.00–18.00

1. Вступительное слово председательствующего:  
Болоховец Олег Валерьевич – первый заместитель главы Администрации города

Костромы, председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы - 10 мин.

2. Основной доклад по проекту планировки территории:  
Голубкова Елена Романовна – начальник производственно-технического отдела ОАО «Строймеханизация» - 25 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) - 25 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы - 20 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление - 20 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения:  
Афанасьев Александр Петрович – начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы - 10 мин.

7. Заключительное слово председательствующего:  
Болоховец Олег Валерьевич – первый заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы - 10 мин.

## ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в городе Костроме

### Основная часть проекта планировки

#### Пояснительная записка

##### Глава 1. Общие положения, исходные данные.

Проект планировки территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в городе Костроме.

Проектная документация на планировку территории разрабатывается на основании: - градостроительного задания на разработку проекта планировки.

Проектная документация выполнена в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, СНиП 2.07.01-89\* «Планировка и застройка городских и сельских поселений», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, РДС 30-201-98 и другими строительными нормами и правилами и действующими нормативными актами Российской Федерации, а также законом Костромской области «О проектах планировки территорий Костромской области», принятым Костромской областной Думой 19 апреля 2007 года. Постановлением главы города Костромы от 2 июля 2007 года №1535 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории города Костромы».

4

Исходные данные для проектирования представлены:

- Управлением муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы;
- Генеральным планом города Костромы, от 18 декабря 2008 года № 212, разработанным ОАО Проектно-исследовательским институтом «Костромапроект»;
- Правилами землепользования и застройки г. Костромы, разработанными НИИПИ «Институт экологии города», утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 112.

Получены технические условия и рекомендации от эксплуатирующих организаций для проектирования инженерных сетей.

Ранее разработанные эскизные и рабочие проекты учтены в проектном решении проекта планировки территории.

При разработке проекта планировки территории использованы материалы топографической съемки М 1:1000, предоставленной Комитетом по управлению городскими землями и муниципальным имуществом Администрации города Костромы.

Данный проект является регулятивным архитектурно-планировочным документом, определяющим основные направления развития проектируемой территории. В целом все решения проекта направлены на улучшение состояния городской среды и достижение современных социальных и экологических стандартов жизни.

##### Глава 2. Анализ существующего использования планируемой территории.

Земельный участок, отведенный под комплексное освоение в целях жилого строительства, расположен в районе ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской, государственная собственность на которые разграничена.

Проектируемая территория относится к территориальной зоне Ж-1 (Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки)

Границами проекта планировки территории являются:

- с северо-востока – проектируемая Чернигинская набережная - граница между различными функциональными территориальными зонами, которая в соответствии с генпланом города Костромы является магистралью общегородского значения. Пробивка новой городской магистрали является важным планировочным фактором и послужит толчком для развития прилегающих территорий.
- с северо-запада – улица Дубравная, основная улица связывающая данную территорию с улицами Магистральной и соответственно с центром города.
- с юго-запада территория ограничена улочей Пантусовской, к которой примыкают сформированные кварталы индивидуальной жилой застройки.
- с юго-востока территория ограничена Михалевским бульваром, который является жилой улицей данного района.

Проект планировки охватывает территорию площадью 6,4 га. Часть территории свободна от застройки, на остальной части расположены индивидуальные жилые дома (1-2 эт.). В настоящее время в границах проекта планировки проживает население общей численностью около 50 человек.

Проект планировки разработан для следующих геолого-климатических условий:  
-средняя температура наиболее холодной пятидневки -32° С

5

- нормативный напор ветра 17кг/м2
- нормативное значение снегового покрова - 268кг/м2
- климатический район для строительства II В
- коэффициенты перегрузки и динамичности приняты по СниП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия».

##### Функциональное использование территории.

Проектируемая часть территории находится в хорошей визуальной доступности к административному и культурному центру города, но недостаточно развитой транспортной доступности и примыкает к жилым улицам Дубравной, Пантусовской и бульвару Михалевскому. Территория в основном занята усадебной застройкой, участок в 1,68 га свободен от застройки и находится в аренде у ОАО «Строймеханизация».

Улица Пантусовская в основном застроена двухэтажными частными домами. Внутриквартальная улица – проезд в жилой застройке улица Камешники активно застраивается двухэтажными частными жилыми домами.

На пересечении улицы Пантусовской и Михалевского бульвара расположен участок, занятый под насосную станцию, подлежащую демонтажу после строительства РКНС на территории, ограниченной правым берегом реки Волги между железнодорожным и автопешеходным мостами через реку Волга, от акватории реки Волга до строящихся объектов вдоль Чернигинской набережной.

Санитарно-защитная зона КНС составляет 15 м. Объектов обслуживания населения на проектируемой территории нет. Промышленных территорий и участков коммунально-складских зон на данной территории нет.

В соответствии с Генеральным планом города Костромы на этой территории планируется малоэтажная жилая застройка.

На период проектирования на территории планируется к проживанию 57 чел., плотность жилого квартала составляет 11 чел/га.

##### Глава 3. Положения проекта планировки

##### 3.1. Положения о характеристиках планируемого развития территории в границах проекта планировки территории.

Проектом планировки предусматриваются следующие этапы освоения территории:

1. Дальнейшее формирование транспортной системы планировочного района города в рассматриваемых границах проекта планировки:

- повышение пропускной способности уличной сети района;
- максимальная изоляция пешеходного движения от транспорта,
- организация движения общественного транспорта.

2. Формирование центробразующих функций планировочного квартала, развитие основного узла, в границах проекта планировки для преимущественного размещения объектов торговли:

- размещение детского сада на 15 мест;
- размещение магазина не продовольственных товаров;
- организация рекреационной зоны микрорайона.

3. Развитие жилой застройки на свободных территориях.

Планировочное решение направлено на создание максимально удобных условий проживания. Здания, выходящие на магистрали городского значения, исполняют роль

6

экранов для внутриквартальных территорий.

4. Формирование презентативной застройки по Чернигинской набережной как застройки, формирующей фасад города по правому берегу реки Волга.

Вся территория частной индивидуальной застройки сохраняется. Планировочное решение направлено на создание максимально удобных условий проживания. Здания, выходящие на магистраль районного значения, выполняют роль экранов для внутриквартальных территорий. Значительную роль в планировочной структуре квартала будут играть поперечные проезды, которые формируют единую транспортно-пешеходную сеть, объединяющую всю территорию проекта планировки.

Для обслуживания населения запроектирован магазин не продовольственных товаров и малокомплектный детский сад.

##### 3.2. Развитие жилой застройки на свободных территориях.

Проектом предусматривается освоение территории путем строительства индивидуальных жилых домов и объектов общественного назначения.

Планировочная система застраиваемой территории выполнена по принципу регулярной застройки с четко выраженной системой улиц и проездов, разбивающих зону жилой застройки на составные элементы.

Этажность проектируемой жилой застройки составит 2-3 этажей.

Жилищный фонд, предлагаемый проектом составляет 7364,04 м<sup>2</sup>.

Количество жителей (общее) 468 чел.

Плотность населения жилого квартала 75 чел/га.

Процент застройки:

- в границах проекта планировки - 11 %;
- в границах участка по градплану- 21 %.

Планировочная система застраиваемой территории выполнена по принципу регулярной застройки с четко выраженной системой улиц и проездов, разбивающих зону жилой застройки на составные элементы.

##### 3.3. Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Площадь участка в границах проекта планировки	га	6,4
2.	Площадь проектируемого участка	га	1,68
3.	Площадь участка детского сада	м <sup>2</sup>	396,43
4.	Площадь жилой застройки (проектируемая)	м <sup>2</sup>	5028,15
5.	Площадь жилой застройки (существующая)	м <sup>2</sup>	4560
6.	Площадь спортивно-досуговых площадок	м <sup>2</sup>	408,1
7.	Плотность жилого фонда	м <sup>2</sup> /га	1863
8.	Площадь квартир (проектируемая)	м <sup>2</sup>	7364,04
9.	Количество жителей (проектируемое)	чел.	285
10.	Количество жителей (существующее)	чел.	183
11.	Норма обеспеченности жильем	м <sup>2</sup> /чел	25
12.	Этажность	этажей	2-3
13.	Количество мест в ДДУ	чел.	15
14.	Планируемая плотность населения	чел/га	75
15.	Зеленые насаждения общего пользования	%	0,8
16.	Улицы, дороги, проезды	%	43
17.	Стоянки автомобилей	шт.	95

7

### 3.4. Архитектурно-планировочные решения проектируемых жилых домов.

При размещении новой жилой застройки в структуре рассматриваемого микрорайона применены 3 типа жилых домов.

Основной тип дома – 2-этажный блокированный жилой дом на одну семью. Тепловая защита стен зданий предусмотрена по 2-му уровню тепловой защиты. В проекте жилого дома применены плоские кровли с внутренним ливневым водостоком.

Внешний облик жилого дома тесно связан с его внутренней планировочной структурой, конструктивом, материалами и методом строительства здания. Облицовка стены выполнена из керамического лицевого кирпича.

Другой тип жилого дома – секционный в 3 этажа по индивидуальным проектам. Кровли скатные, с мансардным этажом.

Внешняя отделка фасадов – оштукатуривание с последующим окрашиванием фасадной краской, сходна у всех типов секционных домов. Архитектурная выразительность жилого комплекса достигается грамотным сочетанием изменяемой этажности, оттенками цвета, вертикальными и горизонтальными членениями балконов и лоджий.

За относительную отметку нуля принят уровень первого этажа.

### 3.5. Положения о характеристиках развития систем социального обслуживания.

Для обеспечения населения территории всеми видами учреждений культурно-бытового назначения в проекте планировки был произведен расчет данных учреждений на расчетный срок.

Данная территория представляет собой обособленный микрорайон с недостаточно развитой системой социально-бытового обслуживания, а именно отсутствуют: детский сад, школа, объекты спортивно-оздоровительного назначения, объекты торгового назначения.

С учетом существующих учреждений повседневного использования (магазины, детский сад) приближенных к потребителю по радиусу их доступности (до 0,5 км), расчетом предусмотрено размещения непосредственно в жилом квартале:

- детский сад на 15 мест – встроенно-пристроенный,
- магазин не продовольственных товаров – встроенно-пристроенный;

Учреждениями периодического и эпизодического и уникального назначения население будет пользоваться в центральных районах города.

Общая потребность в культурно-бытовых учреждениях при 100% обеспеченности населения на расчетный срок приведена в таблице: «Расчет учреждений обслуживания по проекту планировки территории, на расчетный срок при предполагаемой численности населения 285 человек.

Таблица №1

№	Наименование	Ед. изм.	По норме на 1 тыс. чел.	Сущ. состояние	Новое строительство
1	ДДУ	мест	60	-	15
2	Аптечный пункт	объект	1	+	-
3	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в квартале	м <sup>2</sup> общ. площади на 1000 чел	70	-	-

8

4	Помещения для досуга и любительской деятельности	м <sup>2</sup> общ. площади на 1000 чел	50	+	-
5	Продовольственный магазин	м <sup>2</sup> торговой площади	70	+	-
6	Магазины кулинарии	м <sup>2</sup> торговой площади	3	+	-
7	Магазин непродовольственных товаров	м <sup>2</sup> торговой площади	30	-	353
8	Предприятия общественного питания	мест	8	+	-
9	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	2	+	-
10	Отделение связи	объект	1	+	-
11	Отделение банка	операционная касса	1 на 30.000 человек	+	-

### 3.6. Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения.

Проектом предусматривается размещение следующих объектов социально-бытового обслуживания населения:

1. Магазин не продовольственных товаров – общая площадь 353 м<sup>2</sup>, количество этажей 1;
2. Детский сад – 15 мест (396 м<sup>2</sup>).

### 3.7. Положение о характеристиках развития систем транспортного обслуживания.

Вся исходная информация градостроительного характера взята из утвержденного Генерального плана города Костромы.

На стадии проекта планировки территории целью разработки является:

-техническое решения элементов транспортной системы на части городской территории на 5-15 лет с резервированием территории для развития на перспективу генерального плана (для транспортных развязок и магистральных улиц) в форме красных линий.

#### 3.7.1. Существующее положение.

Рассматриваемая территория ограничена: улицей Дубравной, улицей. Пантусовской, Михалевским бульваром и проектируемой Чернигинской набережной.

Современная уличная сеть жилого района имеет упорядоченную структуру кварталов, образуемых пересечением улиц. Улицы различны по длине и ширине, застроены индивидуальными жилыми домами.

#### 3.7.2. Организация движения.

По улице Дубравной движение двухстороннее. На всем протяжении улицы Дубравной движение не регулируемое.

По улице Пантусовской движение двухстороннее, не регулируемое.

В индивидуальной жилой застройке роль улиц, обеспечивающих транспортное обслуживание жилого квартала, играют внутриквартальные проезды. Личный транспорт жи-

9

телей района размещается в боксовых гаражах встроенных или пристроенных к жилым домам.

#### 3.7.3. Общественный транспорт.

Общественный транспорт на данной территории не развит и в настоящее время отсутствует.

Из вышеизложенного можно сделать следующий вывод о состоянии современной транспортной сети жилого квартала:

Темпы роста проектируемого квартала, его капитального строительства требуют более благоустроенной уличной сети.

#### 3.7.4. Проектные решения.

Анализ состояния улично-дорожной сети жилого района и его транспортного обслуживания показывает, что в настоящее время необходима реконструкция и новое строительство дорог и тротуаров, т. к. с ростом жилого района, уровня его автомобилизации и посещаемости эта проблема будет стоять более остро.

Улично-дорожная сеть проектируемой территории сформирована во взаимосвязке с существующей системой улиц и дорог и в соответствии с генеральным планом города.

Магистральная сеть.

Система основных магистралей, предусматриваемых генпланом, включает в себя:

##### 1. Магистральные улицы районного значения:

Чернигинская набережная – магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная (регулируемого движения).

Ширина улицы в красных линиях – 40м.

Предусмотрено устройство 4-х полосной проезжей части шириной по 3,5м, с двумя тротуарами шириной по 2,25 м, для подъезда к жилым домам предусматривается устройство проезда с двух полосным движением шириной 6 м.

##### 2. Улицы в жилой застройке

Улица Дубравная - ширина в красных линиях составляет 36м, проезжая часть 6м и два тротуара по 2.25 м.

##### 3. Улицы в жилой застройке

Улица Пантусовская, Михалевский бульвар – запроектированы как улицы местного значения с шириной в красных линиях 22-25 метров, с устройством проезжей части шириной 6 м, зелёных зон и тротуаров.

##### 4. Проезды местного значения.

По внутриквартальным проездам предусмотрено устройство 2-х полосной проезжей части шириной по 3 м, с одним тротуаром шириной 1,0- 1,5 м.

#### 3.7.5. Общественный транспорт.

Внутри рассматриваемого района не предусмотрено изменения видов общественного транспорта. В перспективе планируется пустить общественный транспорт только по Чернигинской набережной.

#### 3.7.6. Автомобильные стоянки и гаражи

Для постоянного и временного хранения автомобилей в соответствии с требованием СНиП определён расчётный парк легковых автомобилей, зарезервирована территория на 129 машиноместа. Расчёт ёмкости стоянок автомобилей выполнен в соответствии с уровнем автомобилизации (295 м/мест на 1000 жителей) и приведён в табл. № 2.

10

Таблица №2

Расположение машиномест по в квартале	Ориентировочное определение расчетного парка машин	Площадь участка и площадь стоянки, Га
Для территории проекта планировки 129		
Для постоянного хранения в гаражах и на открытых площадках		
В том числе:		
Гаражи наземные 17%	23	575
Открытые стоянки 74%	95	2375
Для временного размещения на стоянках 9%	10	0.0275

#### Основные технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Современное состояние	Состояние на расч. срок
1.	Протяженность улично-дорожной сети, всего	км	-	2,22
2.	Магистральная улица районного значения с регулируемым движением (в пределах проекта планировки)	км	-	0,44
3.	Основные улицы местного значения	км	-	0,88
4.	Основные проезды местного значения	км	-	0,9
5.	Для постоянного хранения на открытых площадках 74%			95
	Гаражи наземные 17%	м.м.	-	23
	Для временного размещения 9%			10

#### 3.8. Положение о характеристиках развития систем инженерной подготовки.

Рассматриваемая территория города, ограниченная улицами Дубравной, Пантусовской, Михалевским бульваром и Чернигинской набережной имеет ряд неблагоприятных фактов, осложняющих освоение территории под капитальную застройку.

Из-за неупорядоченного стока поверхностных вод уровень и отсутствия организованного поверхностного стока уровень грунтовых вод повышается и образуются естественные канавы с размытыми и неупорядоченными границами.

Для освоения данной территории под капитальную застройку необходим следующий комплекс инженерных мероприятий:

- организация поверхностного стока
- понижение уровня грунтовых вод.

Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории представлена в материалах по обоснованию проекта планировки, в масштабе 1:1000.

#### 3.8.1. Вертикальная планировка. Организация поверхностного стока.

Организация рельефа по городским улицам и проездам решена с учетом водоотвода с прилегающих к ним внутриквартальных территорий. Продольные уклоны городских улиц и проездов назначены в пределах требований СНиП.

Территория участка свободна от застройки.

Рельеф участка ярко выраженный, уклон в северо-западном направлении, с перепадом в отметках поверхности от существующих проездов 2,8-3 м.

Вертикальная планировка выполнена методом проектных горизонталей сечением рельефа через 0,1 м, с учетом вертикальной планировки проекта планировки территории правого берега реки Волги между авто-пешеходным и железнодорожным мостами через реку Волга, от акватории реки Волга до строящихся объектов вдоль Чернигинской набережной и максимальным приближением к существующему рельефу при условии обеспечения стока поверхностных вод. Сбор дождевых и талых вод осуществляется в пониженные участки местности по открытым лоткам проездов и по ливневой канализации закрытого типа. Для отвода поверхностных стоков непосредственно от здания предусмотрена отмостка шириной 1,0 м с уклонами от зданий. Преобразование существующего рельефа выполнено с учетом наименьших объемов земляных работ, наиболее рациональной посадки зданий в высотном отношении, в увязке отвода атмосферных осадков по открытым лоткам вдоль бортовых камней проезжей части со сбросом в закрытую сеть водостоков по Чернигинской набережной.

Для отвода поверхностных вод предусмотрена дождевая канализация  $d=300$  мм с установкой дождеприемных колодцев по ул. Чернигинская набережная. Продольные уклоны городских улиц и проездов назначены в пределах требований СНиП. Локальные очистные сооружения дождевых стоков на основных выпусках коллекторов предусмотрены в проекте планировки территории правого берега р. Волги между железнодорожным и автопешеходным мостами через р. Волга, от акватории р. Волга до строящихся объектов вдоль Чернигинской набережной.

Основным водоприемником поверхностных вод является река Волга.

При разработке вертикальной планировки с восточной стороны участка проектирования предусмотрен откос с укреплением одерновкой.

Технические решения, предусмотренные проектом планировки, гарантируют сохранение гидрогеологической ситуации района.

Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории выполнена в масштабе 1:1000.

#### Благоустройство территории.

При разработке проекта планировки предусмотрены площадки для игр детей и отдыха взрослого населения. На площадках для игр детей дошкольного и школьного возраста предусмотрены площадки для игр фирмы "Авен", а также спортивные площадки для детей школьного возраста.

Для пешеходного сообщения запроектирован тротуар (с асфальтобетонным покрытием) шириной 1-2,5 м.

Освещение территории жилого района выполнено на опорах по периметру основных улиц и проездов.

Вся свободная от застройки территория, озеленяется путем устройств газонов.

При выполнении планировочных работ почвенно-растительный слой пригодный для последующего использования и озеленения должен предварительно сниматься и складироваться. В качестве плодородного слоя используется 100 % существующего почвенно-растительного слоя, срезаемый растительный слой укладывается в резерв, а после окончания работ используется для создания плодородного слоя при озеленении газонов. После снятия и обвалования растительного грунта происходит выравнивание территории, организация рельефа, затем устраивается корыто под проезды, тротуары, площадки.

### 3.9. Положения о характеристиках развития систем инженерно-технического обеспечения.

#### 3.9.1. Водоснабжение и водоотведение.

Проект планировки территории ограниченной улицей Дубравной, улицей Пантусовской, Михалевскому бульвару, Чернигинской набережной в городе Костроме выполнен на основании задания на проектирование и технических условий от всех инженерно-эксплуатационных организаций.

#### Водоснабжение.

##### Водопотребление, расчётные расходы и потребные напоры.

Расчетные расходы и потребные напоры определены в соответствии со СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий», СНиП 2.04.02-84\* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», СНиП 2.08.02-89 при следующих данных генерального плана:

- расчётное количество жителей — 285 человек;

- площадь зелёных насаждений — 25 000 м<sup>2</sup>;

- площадь твёрдых покрытий — 21 226 м<sup>2</sup>

Норма водопотребления—250 л/сут. на одного человека.

1. Жилая застройка: смотри приложение 1.

Расходы воды на пожаротушение составляют: - на наружное -15 л/с;

Наружное пожаротушение — от пожарных гидрантов, установленных на кольцевых сетях водопровода.

2. Основные показатели расхода воды детского сада - смотри приложение 1.

3. Основные показатели расхода не продовольственного магазина - см. приложение 1.

Для водоснабжения проектируемых жилых домов микрорайона предусматривается прокладка кольцевого водопровода  $\varnothing 225 \times 13,4$  от существующего водопровода  $\varnothing 110$  с привязкой в колодец СВК-1 до существующего водопровода  $\varnothing 800$  (ст.) по Чернигинской набережной с привязкой в колодец ВК-10. Также предусматривается прокладка кольцевого водопровода  $\varnothing 110 \times 6,6$  от колодца ВК-2 до колодца ВК-14 с привязкой существующего водопровода  $\varnothing 110$  (п/з). Уличные сети  $\varnothing 225$  мм и  $\varnothing 110$  мм приняты из полиэтиленовых напорных труб типа «П» питьевая по ГОСТ 18599-2001.

#### Водоотведение.

Отвод бытовых стоков от жилых домов выполнен в проектируемую канализационную насосную станцию. Перед КНС предусматривается установка задвижки чугунной фланцевой с обрезиненным клином SHORT BODY F4 Dn400 в колодце К-28. Внутриквартальные сети канализации запроектированы из труб гофрированных двухслойных из ПЭ63 Политэк 3000 D175/150. Внеквартальный коллектор от колодца К-22 до КНС запроектирован из труб напорных из НПВХ SDR26 по ГОСТ Р 51613-2000 диаметром D400x15,3.

Проектом предусматривается прокладка самотечных сетей от РНС 21 (колодез К-43) и РНС №22(колодез К-56) до проектируемой КНС на Чернигинской Набережной. Самотечные коллекторы от РНС №21 и РНС №22 запроектированы из труб напорных из НПВХ SDR26 по ГОСТ Р 51613-2000 диаметром D315x12,1.

Напорная канализация КН1:

Прокладка напорного коллектора D315x15,0 от КНС на Чернигинской набережной предусматривается до ранее запроектированного напорного коллектора D225 ОО

"СТРОЙПРОЕКТ". Выпуск напорных коллекторов предусматривается в запроектированной камере переключений КП-1, с выпуском сточных вод в самотечные сети.

Напорный коллектор запроектирован из труб НПВХ 100 SDR21-315x15,0 техническая по ГОСТ Р 51613-2000. Самотечные сети запроектированы из труб НПВХ 100 SDR26, диаметрами 160x6,2; 110x4,2 техническая по ГОСТ Р 51613-2000.

1. Расходы составляют:

- Расчет расхода воды по объектам смотри приложение 1.

#### Охрана окружающей среды.

Все хозяйственно-бытовые сточные воды сброшенные в городские канализационные сети проходят очистку на городской станции аэрации. Материал труб и их соединения выбраны с учётом транспортируемых стоков и исключают загрязнение почвы и атмосферы.

Проектом планировки запроектированы площадки с контейнерами для отходов и крупно габаритным мусором на специально отведенных участках из расчета 1 площадка на 5 контейнеров объемом 0,75 м<sup>3</sup>. проезды вывозящих мусор машин по территории жилой застройки осуществляется по сквозным внутренним проездам и жилым улицам с целью исключения маневрирования вывозящих мусор машин.

#### 3.9.2. Газоснабжение.

Схема газоснабжения территории, ограниченной улицей Дубравной, улицей Пантусовской, Михалевским бульваром и Чернигинской набережной в городе Костроме.

Проект выполнен на основании:

- схемы планировки территории квартала,

- данные ОАО «Костромаоблгаз» по схеме существующих газопроводов высокого, среднего и низкого давлений;

#### Система газоснабжения.

Разработка схемы газоснабжения вызвана:

- строительством нового жилого квартала согласно проекта планировки с увязкой с существующими и проектируемыми городскими сетями низкого и среднего давлений;

- изменением потребления газов газа населением в связи с новым строительством.

Схема расширения существующей системы газоснабжения решена исходя из местоположения существующих источников газоснабжения (ГРП), характера планировки и застройки, а также наличия существующих газопроводов и сооружений на них.

#### Газопроводы среднего давления

В существующей жилой застройке сохраняются газопроводы среднего давления с подомовыми ШГРП.

Газоснабжение квартала жилой застройки предусматривается от газопровода среднего давления (Pp=0,3 МПа)  $\varnothing 110$  мм по улице Дубравной.

#### Газопроводы низкого давления

Схема газоснабжения квартала жилой застройки — одноступенчатая, низкого давления по принципу распределения газа. Для обеспечения надежности газоснабжения предусмотрена закольцовка проектируемых газопроводов квартала жилой застройки с существующим газопроводом  $\varnothing 63$  мм в районе жилого дома по Михалевскому бульвару.

К газопроводу низкого давления подключается:

- жилые дома №1 ÷ №14

- торговые площади, встроенных в жилой дом №13.

#### Наружные газопроводы.

Прокладка наружных газопроводов предусмотрена подземной в соответствии с требованиями СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы».

Газопроводы среднего и низкого давлений прокладываются подземно.

Газопроводы от уличных распределительных газопроводов до отдельных потребителей приняты из труб ПЭ  $\varnothing 63 \times 5,8$  и ПЭ  $\varnothing 32 \times 3,0$ . Прокладку газопроводов низкого давления следует выполнить из полиэтиленовых труб по ГОСТ Р 50838-2009, выпускаемых отечественными заводами и имеющими сертификат качества завода — изготовителя в соответствии со СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы».

Для газораспределительных сетей устанавливается охранная зона вдоль трассы газопроводов в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2-х метров с каждой стороны газопровода, охранная зона ШГРП 10м.

#### Основные показатели.

№ по ГП	Наименование	Этажность	Количество	Примерный расход газа, м <sup>3</sup> /час
1	Проектируема застройка -в том числе:			265,2
	Жилые дома	2 - 3 эт	14	
	Детский сад, кол. Мест-15	-	1	
	Магазин не продовольственных товаров (встроенно-пристроенный)	-	1	
2	Территория занятая индивидуальной частной застройкой ( существующей, начатое строительство, проектируемой)	1-2	20	68
<b>Итого, с учетом коэффициента неодновременности:</b>				<b>333,2</b>

#### Расчетный расход газа.

Расчетное газопотребление территории с учетом коэффициента одновременноности 333,2 м<sup>3</sup>/час.

Расчетное число жителей микрорайона, использующих газ — 285 чел.

Расчетный годовой расход газа составит:

На пищеприготовление и горячее водоснабжение: 29160 м<sup>3</sup>/год.

На отопление 250000 м<sup>3</sup>/год

На горячее водоснабжение 65400<sup>3</sup>/год

Всего годовой расход газа составит 344 560 м<sup>3</sup>/год

#### 3.9.3. Электроснабжение

Проект электроснабжения проектируемых объектов разработан на основании письма филиала ОАО «МРСК Центр» от 04.06.2009 года за № 878/1009-ц и в соответствии с действующими нормами и правилами.

Степени обеспечения надежности электроснабжения электроприемников жилых и общественных зданий приняты в соответствии с СП 31-110-2003 и составляют:

- жилые дома с газовыми плитами высотой до 5-ти этажей — III;

- учреждения образования и воспитания — II;

- предприятия торговли — II;

Точки подключения – проектируемые дополнительные ячейки ЩО 70-1 на двух секциях шин 0,4кВ существующей двухтрансформаторной ТП №797-10/0,4кВ на территории проектируемой застройки.

На напряжении 10кВ ТП №797 принята одинарная секционированная на 2 секции система сборных шин. Пропускная способность оборудования 10кВ принята 630А. На напряжении 0,4 кВ принята одинарная, секционированная рубильником на две секции система сборных шин. Щит 0,4 кВ комплектуется дополнительными панелями ЩО 70-1.

Рабочим проектом должна быть предусмотрена замена существующих трансформаторов в ТП №797 на следующую мощность согласно расчету.

Учет электроэнергии предусмотрен в ЗРУ-10кВ ПС 110/35,6кВ «Южная», с применением электрических счетчиков с PLC модемом.

Электроснабжение объектов предусматривается на напряжении 380/220В с системой заземления TN-C-S. Разделение PEN проводника выполняется на вводе в ВРУ зданий.

Уличное освещение выполняется светильниками марки ЖКУ с лампами ДНаТ мощностью 100-250 Вт. На улицах предусматривается однорядная установка светильников. Управление освещением выполнить по каскадной схеме.

#### Слаботочные системы

Проектом предусматривается строительство 1-но отверстией телефонной канализации от АТС -33 до проектируемого квартала.

В проектируемом квартале для магистральных и распределительных сетей строится двухотверстная телефонная канализация из а/ц труб диаметром 100 мм.

В качестве смотровых устройств на проектируемой канализации применяются типовые железобетонные колодцы ККС-4 и ККС-3.

Распределительная телефонная сеть в микрорайоне предусматривается от шкафа РШ 1200х2.

В проектируемой канализации от АТС -33 до РШ 1200х2 проложить кабели связи ТПП емкостью 100х2х0,5.

### 3.10. Положения о защите территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности.

Раздел выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, при разработке учтены требования:

- Порядка разработки и состава раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для городских и сельских поселений. (СП 1-112-2001);
- СНиП 2.01-51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- Федерального закона от 21.12.94 г. № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

Основная цель разработки раздела - дать оценку с позиции ГО принятым архитектурно-планировочным решениям по перспективному развитию территории и дать предложения, направленные на обеспечение защиты населения, снижения потерь и разрушений в экстремальных условиях мирного и военного времени.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

#### Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны.

Основная цель разработки — определить комплекс инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в составе проекта рассматриваемой территории и разработать предложения, направленные на обеспечение защиты населения, снижение возможных разрушений и потерь, повышение надежности функционирования в военное время объектов экономики, а также условий для ведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ после применения противником оружия массового поражения.

Для этого решаются вопросы защиты населения на проектируемой территории; определяются расчетная вместимость и места размещения защитных сооружений, анализируются кратчайшие пути подхода к ним с учетом нормативного радиуса сбора и времени, отведенного нормами ИТМ на их заполнение. Определение границы «желтых линий» завалов, которые могут образоваться при разрушении зданий и сооружений в военное время, определяются зоны не заваливаемых территорий.

#### Защита населения.

Защита населения от поражающих факторов современного оружия в условиях военного времени является главной задачей гражданской обороны.

В соответствии со СНиП 2.01.51-90 и директивными указаниями правительственных органов защите подлежат все трудоспособное население, проживающее и работающее на территории квартала.

Нетрудоспособное население по планам гражданской обороны должно быть заблаговременно эвакуировано в загородную зону.

Работающие смены укрываются по месту работы.

Основной способ защиты трудоспособного населения — укрытие в защитных сооружениях, оборудованных с учетом требований ИТМ ГО. По проекту планировки численность населения на территории составляет 285 человек.

#### Оповещение.

Эффективность защиты трудоспособного населения и работающих смен в значительной степени зависит от своевременного их оповещения при внезапном нападении противника в военное время, или при угрозе заражения территории, при авариях и катастрофах на объектах, работающих с химическими и взрывоопасными веществами.

Существует несколько способов оповещения:

- с использованием радио, телевидения
- передвижных средств громкоговорящей связи;
- с помощью стационарных установок общегородской сети оповещения;

#### Противопожарные мероприятия.

Противопожарные мероприятия являются неотъемлемой частью инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, обеспечивающих устойчивость функционирования в военное время отраслей и объектов экономики.

Их важность предопределяется размерами ущерба, который могут привести пожары, как в мирное, так и в военное время в очагах массового поражения.

На проектируемой территории планируется строительство новых объектов, опасных с точки зрения взрывопожароопасности, а именно котельные, для отопления отдельных объектов общественного обслуживания.

Существующая и проектируемая улично-дорожная сеть:

- обеспечивает удобные подъезды ко всем зданиям и сооружениям пожарной, спасательной и аварийной техники, ширина проездов для пожарной машины – 6 м;
  - имеет закольцованные проезды для спасательной, аварийной и пожарной техники;
- Для обеспечения наружного пожаротушения на всех линиях водопровода установлены пожарные гидранты с обеспечением подъездов к ним и водоразборным колодцам.

#### Транспортная сеть и эвакуационные мероприятия.

Основные требования норм ИТМ ГО к транспортной сети сводятся к обеспечению перевозок в «особый период» рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, важнейших военных и народнохозяйственных грузов, а также перевозок при организации и ведении спасательных и неотложных аварийно-спасательных работ.

Проектом предусматривается реконструкция существующей дорожной сети с уширением улиц. На территории квартала запроектирована сеть улиц и внутриквартальных проездов.

На период проведения планомерных мероприятий по эвакуации населения на рассматриваемой территории разворачивается сеть сборных эвакуационных пунктов (СЭП). В ходе проведения спасательных работ помещения СЭП могут быть использованы в качестве пункта сбора пораженных и оказания им первой медицинской помощи.

Анализ «желтых линий» показывает, что на рассматриваемой территории образуется частичная зона завалов, при этом сохраняется возможность беспрепятственного ввода спасательных формирований на территорию для проведения аварийно-восстановительных работ. Окаймляющие квартал улицы остаются незаваливаемыми.

Запроектированная и существующая улично-дорожная сеть в целом соответствует требованиям норм ИТМ ГО.

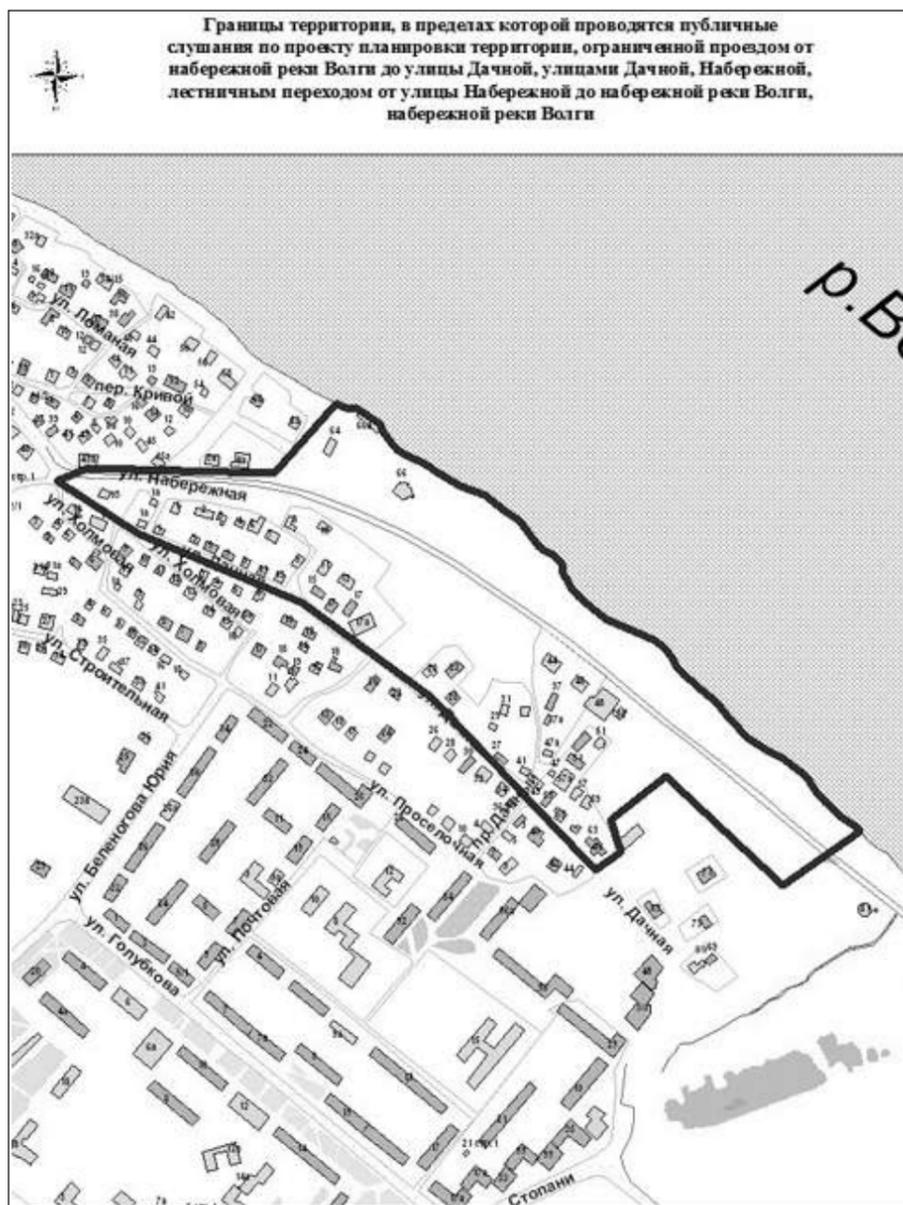
### 3.11. Приложение 1.

- 1 -Жилые дома
- 2 -Детский сад на 15, мест
- 3 -Магазин не продовольственных товаров

Наименование водопотребителей	колич-во		нормы рас-хода воды		расход воды прибором		расход воды водопотребителями		NP	NP <sub>гр</sub>	α	α <sub>гр</sub>	макси-мальный расчетный расход	макси-мальный часовой расход
	чел	сутки	сутки	сек	сутки	час	сутки	час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Жилые дома	285	145	5,6	200	0,2	41,33	1596	1,72	2,22	7,98			q <sub>гр</sub> =0,2	q <sub>гр</sub> =200
Итого - хозяйственно-питьевые нужды:						41,33	1596	1,72	2,22	7,98	1,521	3,493	1,52	3,49
Итого:						41,33	-	1,72	-	-	-	-	1,52	3,49
Жилые дома	285	105	10	200	0,2	29,93	2850	1,25	3,96	14,25			q <sub>гр</sub> =0,2	q <sub>гр</sub> =200
Итого - хозяйственно-питьевые нужды:						29,93	2850	1,25	3,96	14,25	2,174	5,326	2,17	5,33
Итого:						29,93	-	1,25	-	-	-	-	2,17	5,33
Жилые дома	285	250	15,6	300	0,3	71,25	4446	2,97	4,12	14,82			q <sub>гр</sub> =0,3	q <sub>гр</sub> =300
Итого - хозяйственно-питьевые нужды:						71,25	4446	2,97	4,12	14,82	2,246	5,492	3,37	8,24
Итого:						71,25	-	2,97	-	-	-	-	3,37	8,24







Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 18 сентября 2014 года № 51

**Повестка публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной проездом от набережной реки Волги до улицы Дачной, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги**

14 октября 2014 года

14.00–16.00

1. Вступительное слово председательствующего:  
Болоховец Олег Валерьевич – первый заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы - 10 мин.
2. Основной доклад по проекту планировки территории:  
Смирнова Дина Исковна – архитектор ООО ПСК «БЭСТ»; - 25 мин.
3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) - 25 мин.
4. Выступление представителей общественности города Костромы - 20 мин.
5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление - 20 мин.
6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения:  
Афанасьев Александр Петрович – начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы - 10 мин.
7. Заключительное слово председательствующего:  
Болоховец Олег Валерьевич – первый заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы - 10 мин.

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ограниченной проездом от набережной реки Волги до улицы Дачной, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги**

**Основная часть проекта планировки территории**

Проект планировки территории, ограниченной проездом от набережной реки Волги, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги разработан в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

- Законом Костромской области «О проектах планировки территорий Костромской области» от 28 апреля 2007 года № 141-4-ЗКО, принятого Костромской областной Думой 19 апреля 2007 года;

- Постановлением Администрации города Костромы от 09 октября 2013 года № 2296 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной проездом от набережной реки Волги, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги;

- Градостроительным заданием на разработку проекта планировки утверждённым директором ООО «Куршевель» Н.Е. Прокофьевой и согласованным Начальником Управления территориального планирования городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы А.В. Логутовым.

Для разработки графической части использовалась топографическая съёмка территории в масштабе 1:1000.

**1. Положение территории в планировочной структуре Заволжского района**

Проектируемая территория располагается в северо-восточной части Заволжского района вдоль набережной правого берега реки Волги. На северо-востоке граница проходит по урезу воды набережной реки Волги, с юго-восточной стороны граница проходит по проезду соединяющему улицу Дачную с улицей Набережной, на юго-западе – по улице Дачной до соединения улиц Дачной и Набережной и на северо-западе от улицы Набережной по лестничному спуску до набережной реки Волги. Площадь территории проектирования 18,6 га.

**2. Основные направления развития территории проектирования**

**Архитектурно-планировочное и функциональное развитие территории**

Проектируемая территория занимает весьма ответственное место в планировочной структуре Заволжского района - создаёт панораму правобережной набережной и на переднем плане панорамы существующей индивидуальной и малоэтажной жилой застройки со стороны левобережного исторического центра города Костромы.

На правом берегу Волги в системе береговых зелёных насаждений, обогащённого рельефом участка с перепадом до 42 метров, сохранившаяся малоэтажная застройка с церквями создаёт облик старого города, активно участвуя в видовом восприятии панорамы правого берега со стороны исторического центра города.

Планировочная структура данной территории представлена почти параллельными: улицей Дачной на верхней террасе и улицей Набережной с пляжем вдоль берега реки Волги на нижней террасе рельефа.

Вся планируемая территория входит в участок культурного слоя на территории бывшего села Городище, XV- XVIII веков. Охранная зона церкви Рождества Христова на Городище (Ильинской церкви) согласно письма Департамента Культуры – не определена.

Данная территория согласно Правил землепользования и застройки города Костромы представляет собой структуру зон различного функционального назначения:

- Р-2 зона набережных - со спортивно-оздоровительным центром «Правый берег», местом массовых мероприятий в районе улицы Дачной №№ 17-21 - в летнее время смотровая площадка, в зимнее - горнолыжный спуск с пунктом проката, кафе и с тоннельным проездом по улице Набережной в районе спуска, бульвары по проектируемой набережной вдоль улицы Набережной со стороны реки Волга и территории пляжа с малыми формами, с парковками и малыми формами, объектом общественного питания - кафе «Баркас»;
- СО-4 зона объектов религиозного назначения - церковь Рождества Христова на Городище (Ильинская церковь) расположенная по адресу: улица Дачная № 17,
- Ж-1 зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки,
- Ж-2 зона среднеэтажной жилой застройки.

В планировочной структуре на данной территории, между улицами Дачной и Набережной, сохранилось несколько исторических проулков и тупиковых проездов по обе стороны от улицы Дачной.

**Основные направления развития социальной инфраструктуры**

Проектом предлагается создать бульвары на набережной вдоль улицы Набережной и территории пляжа, являющиеся продолжением бульваров и набережной запроектированных ранее в проекте планировки территории, ограниченной набережной реки Волги, автопешеходным мостом, проездом Нагорным, новым направлением улицы Дачной, проездом от улицы Дачной до набережной реки Волги, выполненного ООО «Костромапроект» по заданию ООО «Этель» (договор № 1223 от 18 июня 2013 года). На участке горнолыжного спуска на верхней террасе размещается пункт проката с магазином сопутствующих товаров, кафе и отдельно подъёмник, на нижней террасе проезд по улице Набережной предусматривается в тоннеле с заглублением его проезжей части от уровня существующего дорожного полотна на 4-5 м, дорожное полотно улицы Набережной выполнено в искусственной насыпи высотой со стороны реки Волга до 11 м.

Вся планируемая территория находится в зоне радиусов доступности существующих и действующих объектов соцкультбыта (школы, детских садов, предприятий торговли и прочих социально-бытовых объектов – смотри том 2 материалы обоснования проекта планировки территории.)

**Основные направления развития транспортной инфраструктуры**

Проектом предлагается устройство проезжей части улиц Набережной и Дачной шириной 7,0 м с тротуарами. В проекте предусмотрено благоустройство улиц на планируемой территории а также устройство автопарковок на набережной у пляжа, у Ильинской церкви и у горнолыжного спуска :

- на набережной у пляжа – на 10 машиномест;
  - у кафе горнолыжного спуска - на 20 машиномест;
  - у церкви - на 8 м/мест.
- Автостоянки рассчитывались по 10 машин на 100 человек.

**Основные направления развития инженерной инфраструктуры**

**Водоснабжение**

Проект развития инженерной инфраструктуры выполнен на основании чертежей планировки территории.

На проектируемой территории планируется строительство следующих объектов:- горнолыжный спуск с пунктом проката, магазином сопутствующих товаров и кафе на 50 мест, тоннельный пропуск проезжей части улицы Набережной в районе горнолыжного спуска, создание набережной вдоль реки Волги;

Водоснабжение кафе решено с учётом использования существующих сетей.

Для полива цветников и газонов на бульваре у проектируемой набережной в летний период предусмотреть устройство поливочного водопровода мелкого заглубления с установкой коверов.

**Водоотведение**

Подключение проектируемых сетей от здания кафе осуществляется в существующие самотечные сети канализации Ø 200 мм, в районе улицы Дачной.

#### Ливневая канализация

Согласно техническим условиям МУП «Костромагорводоканал» за № 2/8711 от 09.12.11 г. проектом предусматривается закрытая система ливневой канализации со сбором и удалением поверхностных стоков со всей отведённой территории. Собранный с территории поверхностный сток отводится закрытую систему ливневой канализации и в проектируемые локальные очистные сооружения заводского исполнения. Далее стоки поступают в сеть запроектированной ранее у автодорожного моста и далее в колодец коллектора ливневой канализации Ø1000 мм, расположенный в районе Чернигинской набережной. Необходимость строительства канализационной насосной станции ливневых стоков, её месторасположение определить на стадии рабочего проектирования.

Самотечные сети ливневой канализации запроектированы из двухслойных труб ПЭ КОР-СИС Ø 200 L=530,0 м и Ø 300 L=150,0 по ТУ 2248-001-73011750-2005. На ливневой сети канализации устанавливаются канализационные колодцы из сборных железобетонных элементов по т.п. 902-09-22.84 альбом II Ø 1000.

Приёмные колодцы ливневых стоков выполнены по т.п. 902-09-46.88.

#### Электроснабжение

Проектом не предусматривается установка трансформаторной подстанции. Наружное освещение проездов выполнить на пешеходных зонах бульваров и набережной – парковыми светодиодными светильниками на металлических опорах.

#### Газоснабжение

Раздел газоснабжение проекта планировки выполнен на основании проекта планировки. Газоснабжение предусматривается природным газом с низшей теплотой сгорания 8000 ккал/м<sup>3</sup> и плотностью 0,73 кг/м<sup>3</sup>. Использование газа предусмотрено на:

- хозяйственно-бытовые нужды населения;
- приготовление пищи;
- горячее водоснабжение;
- отопление и вентиляцию жилых и общественных зданий.

Отопление и горячее водоснабжение кафе предусматривается от встроенной теплогенераторной.

#### Теплоснабжение

Поскольку отопление и горячее водоснабжение кафе предусматривается от встроенной теплогенераторной установки наружные сети теплоснабжения в проекте планировки не предусматривались.

#### Санитарная очистка территории

Санитарная очистка проектируемой территории представляет собой комплекс мероприятий по обращению с основными видами отходов, образующихся в процессе эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на данной территории. К ним относятся:

- отходы, образующиеся при строительстве зданий и сооружений;
- твёрдые бытовые отходы;
- пищевые отходы;
- смёт с дорожек бульваров, набережной и тротуаров улиц.

Объём ТБО в кафе – 60 кг/сутки, для отдельного сбора отходов потребуется 2 контейнера по 0,75 м<sup>3</sup>/сутки. Расчёт количества мусора с улиц и смёта с бульваров, места установки контейнеров и способ уборки, будет произведен при рабочем проектировании бульвара и набережной.

На основном чертеже показано размещение контейнерных площадок для установки контейнеров для отдельного сбора твёрдых бытовых, пищевых отходов и крупногабаритного мусора.

### 3. Положения о защите территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Данный раздел разработан в целях анализа и оценки рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на проектируемой территории. В разделе рассмотрены мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также организационные мероприятия, направленные на обеспечение безопасной жизнедеятельности населения и функционирование организаций (предприятий).

Раздел «Мероприятия по гражданской обороне. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в дальнейшем - раздел «Гражданской Обороны и Чрезвычайных Ситуаций») разработан в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24 декабря 2004 года;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 04 июля 2008 года);
- Законом Костромской области от 05 мая 1995 года № 7 (с изменениями на 10 марта 2009 года) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела "Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований»;
- СНиП 2.01.51-90 "Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны";
- СНиП II-11-77\* "Защитные сооружения гражданской обороны";
- СНиП 23-01-99 "Строительная климатология";
- СНиП 22-01-95 "Геофизика опасных природных воздействий";
- СНиП 2.01.15-90 "Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования";
- СНиП 2.06.15-85 "Инженерная защита территории от затопления и подтопления";
- СНиП 2.01.53-84 "Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства";
- ГОСТ Р 22.0.02-94 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий";
- ГОСТ Р 22.3.03-94 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения";
- ГОСТ Р 22.0.05-94 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения";
- Сборник методик по прогнозированию возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий в РСЧС, книги 1, 2, М., 1994 год.

#### Общая характеристика проектируемой территории

Проектируемая территория находится в северо-восточной части Заволжского района, ограниченная проездом от набережная реки Волги до улицы Дачной, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги. Треть территории располагается на нижней надпойменной террасе реки Волги. До половины территории покрыта зелёными насаждениями в виде деревьев, кустарников, в основном на крутом перепаде высотных отметок рельефа. Перепад высотных отметок между нижней и верхней террасами составляет 40 - 43 метра.

#### Сведения об основных факторах риска и частоте возникновения чрезвычайных ситуаций

Территория к группе риска по гражданской обороне не относится (отнесение объектов к категориям по гражданской обороне осуществляется в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации от 19 сентября 1998 года № 1115 и по показателям, введенным в действие приказом Министерства Чрезвычайных Ситуаций России от 23 марта 1999 года № 013).

Организаций, отнесённых к категориям по гражданской обороне, а также потенциально опасных объектов на территории не имеется.

Опасность возникновения Чрезвычайных Ситуаций на территории обусловлена тем, что территория находится непосредственно в городе Костроме, на берегу реки Волги, а также у автомобильной магистральной дороги районного значения (улица Набережная).

#### Анализ возможных последствий воздействия Чрезвычайных Ситуаций природного характера на функционирование территории

##### Вероятность возникновения опасных метеорологических процессов и явлений

Наиболее опасными проявлениями метеорологических процессов и явлений на планируемой территории являются:

- грозы;
- ливни с интенсивностью 30 мм/час и более;
- подтопление территории;
- сильные морозы;
- снегопады, превышающие 20 мм за 24 часа;
- град с диаметром частиц более 20 мм;
- сильные ветры со скоростью более 32 м/с (ураганы).

Сильный ветер, обильные продолжительные дожди и снегопады, гололедные явления, аномально низкие и высокие температуры воздуха возможны на всей территории. Перечисленные метеорологические явления приводят к нарушению жизнеобеспечения населения, авариям на коммунальных и энергетических сетях, нарушению работы общественного транспорта.

Характеристика поражающих факторов указанных метеорологических процессов приведена в материалах по обоснованию проекта.

##### Вероятность проявления опасных гидрологических процессов и явлений

Участок под проектируемое строительство располагается в водоохранной зоне реки Волги.

Данный водный объект в обычной жизни не представляют особой опасности для населения. Чрезвычайное положение может быть объявлено, если произойдет разрушение плотины при Рыбинской ГЭС, тогда уровень воды в реке Волга поднимется и может пострадать половина проектируемой территории.

##### Вероятность проявления опасных геологических процессов и явлений

Из современных геологических и инженерно-геологических процессов в пределах исследуемого участка следует отметить сезонное промерзание грунтов и связанное с ним морозное пучение грунтов.

Инженерно-геологические условия площадки отнесены к I категории сложности (простые) СП 11-105-97 приложение Б. В пределах площадки выделяется 3 инженерно-геологических элемента.

Нормативная глубина промерзания грунтов для данного района: для песчаных грунтов – 1,8 м (СП 50-101-2004, п. 12.2.3).

По степени морозной пучинистости, согласно т. Б.27 ГОСТ 25100-95 грунты, расположенные в зоне сезонного промерзания относятся к непучинистым.

Грунтовые воды на период изысканий (ноябрь 2013 года) вскрыты скважинами на глубине 5,2-7,3 м в пределах высотных отметок 97,30-99,10 м.

Основная часть земель территории относится к благоприятным и относительно благоприятным землям для строительства.

#### Анализ возможных последствий воздействия Чрезвычайных Ситуаций техногенного характера на функционирование территории

На территории отсутствуют организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне.

К возникновению наиболее масштабных Чрезвычайных Ситуаций на планируемой территории могут привести аварии на территории города Костромы, на транспорте, аварии на тепловых, водопроводных и электрических объектах и сетях. Основным следствием этих аварий является нарушение условий жизнедеятельности населения, материальный ущерб, ущерб здоровью граждан, нанесение ущерба природной среде.

##### Аварийные ситуации на авто-, и железнодорожных магистралях

По границе территории проходит автомобильная магистраль общегородского значения. Транспорт является источником опасности не только для пассажиров, но и для населения, находящегося в зонах транспортных магистралей, поскольку по крупным транспортным магистралям транспортируются легковоспламеняющиеся, химические, горючие, взрывоопасные и другие вещества.

Большая часть происшествий происходит из-за нарушения правил дорожного движения, превышения скоростного режима и неудовлетворительного качества дорожных покрытий.

Крупными авариями на автотранспорте могут быть дорожно-транспортные аварии с участием пассажирских автобусов с числом пострадавших и погибших от 10 до 100 человек.

##### Разгерметизация ёмкостей с Аварийно Химически- Опасными Веществами (АХОВ)

При транспортировке опасных грузов автомобильным и железнодорожным транспортом возможны аварии, сопровождающиеся выбросом наиболее часто перевозимых АХОВ (хлор, аммиак).

Раздражающее действие появляется при концентрации 0,01 г/м<sup>3</sup>, смертельное отравление возможно при 0,25 г/м<sup>3</sup> и вдыхании в течение 5 минут.

Защиту органов дыхания от хлора обеспечивают промышленные фильтрующие противогазы марок: А, БКФ, МКФ, В, Е, Г и гражданские - типа ГП-5, ГП-7, при высоких концентрациях - изолирующие противогазы. При проведении работ по ликвидации проливов необходимо использовать изолирующие противогазы и средства защиты кожи, изготовленные из устойчивых к воздействию хлора материалов.

Защиту органов дыхания от паров аммиака обеспечивают респираторы РПГ-67 КД, РУ-60М-КД (при концентрации аммиака в воздухе не более 15 ПДК) При концентрациях до 750

ПДК могут быть использованы фильтрующие противогазы: промышленные - марок К, КД, М; гражданские - ГП-5 и ГП-7 с дополнительными патронами ДПГ-3. Когда концентрация неизвестна или она высока, применяют изолирующие противогазы. Для предупреждения попадания аммиака в капельножидком состоянии на кожные покровы используют защитные костюмы, сапоги и перчатки.

Прогноз масштабов зон заражения приведен в материалах по обоснованию проекта.

При заблаговременном прогнозировании масштабов заражения в результате аварий на транспорте с АХОВ в качестве исходных данных принимается наиболее неблагоприятный вариант: за величину выброса АХОВ – его содержание в максимальной по объему единичной емкости; время от начала аварии 1 час; метеорологические условия – инверсия; скорость ветра 1 м/с; направление ветра от очага Чрезвычайной Ситуации в сторону территории объекта.

Результаты расчетов приведены в материалах по обоснованию проекта.

Таким образом, при авариях в рассмотренных вариантах в течение расчетного часа поражающие факторы АХОВ могут оказать свое влияние на следующие территории:

- в радиусе 3,92 км при аварии на автомобильной дороге, пары хлора при разрушении емкости 0,9т и в радиусе 1,85 км при разрушении емкости с аммиаком 6т;
  - в радиусе 5 км при аварии на железной дороге пары хлора или аммиака при разрушении емкостей 53т и 40т соответственно.
- Ожидаемые потери граждан без средств индивидуальной защиты могут составить:
- безвозвратные потери - 10%;
  - санитарные потери тяжелой и средней форм тяжести (выход людей из строя на срок не менее чем на 2-3 недели с обязательной госпитализацией) - 15%;
  - санитарные потери легкой формы тяжести - 20%;
  - пороговые воздействия - 55%.

Следует отметить, что оценки зон заражения АХОВ, выполненные по РД 52.04.253-90, следует рассматривать как завышенные (консервативные) вследствие выбора наиболее неблагоприятных условий развития аварии.

#### **Аварии на транспорте при перевозке сжиженных углеводородных газов или легко воспламеняющихся жидкостей**

Аварийными ситуациями на автомобильных и железных дорогах также могут быть:

- разлив сжиженных углеводородных газов (СУГ) в результате разгерметизации или нарушения целостности цистерны при столкновении или опрокидывании транспорта;
  - разлив (утечка) из цистерны легко воспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) типа "бензин";
  - Основные поражающие факторы при разливе СУГ:
  - образование зоны разлива СУГ (последующая зона пожара);
  - образование зоны взрывоопасных концентраций с последующим взрывом ТВС (зона мгновенного поражения пожара-вспышки);
  - образование зоны избыточного давления воздушной ударной волны;
  - образование зоны опасных тепловых нагрузок при горении СУГ на площадке разлива;
  - разрушение цистерны с выбросом СУГ и образованием огненного шара;
  - образование зоны теплового излучения огненного шара.
- Основные поражающие факторы при разливе (утечке) ЛВЖ:
- образование зоны разлива ЛВЖ (последующая зона пожара);
  - образование зоны взрывоопасных концентраций с последующим взрывом ТВС (зона мгновенного поражения пожара-вспышки);
  - образование зоны избыточного давления воздушной ударной волны;
  - образование зоны опасных тепловых нагрузок при горении ЛВЖ на площадке разлива.

Расчет зон действия поражающих факторов при авариях с разгерметизацией автомобильных и ж/д цистерн, перевозящих СУГ и ЛВЖ, приведен в материалах по обоснованию проекта.

Таким образом, при аварии на транспортных магистралях с СУГ или ЛВЖ возможно повреждение автомобильного и железнодорожного полотна. Вновь проектируемые или реконструируемые объекты, расположенные вдоль транспортной магистрали, могут попасть в зоны разрушений различной степени (в зависимости от удаления), с последующим возгоранием.

При авариях на автомагистрали в различные зоны разрушения попадут здания и сооружения на расстоянии 60-1000м от места аварии, при авариях на железной дороге в различные зоны разрушения попадут здания и сооружения на расстоянии 120-2000м от места аварии.

Решения по предупреждению Чрезвычайных Ситуаций в результате аварий с АХОВ включают:

- экстренную эвакуацию в направлении, перпендикулярном направлению ветра и указанном в передаваемом сигнале оповещения Гражданской Обороны;
- сокращение инфильтрации наружного воздуха и уменьшение возможности поступления ядовитых веществ внутрь помещений путем установки современных конструкций остекления и дверных проемов;
- хранение в помещениях объекта (больницы, поликлиники, школы) средств индивидуальной защиты (противогазов). Предлагается использовать для защиты органов дыхания фильтрующий противогаз ГП-7В с коробками по виду АХОВ.

#### **Коммунальные системы жизнеобеспечения**

Существует повышенная вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) территории. Ведущими факторами аварийности в ЖКХ являются: нарушение правил эксплуатации систем и оборудования, самопроизвольная врезка и прокладка коммуникаций.

Крупные повреждения основных и резервных линий электроснабжения в зимний период приведут к остановке работы отопительных систем, систем водоснабжения и канализации. Последствия длительного перерыва работы указанных систем непредсказуемы.

Перерыв водоснабжения на длительное время и как следствие перерыв водоотведения в летний период могут привести к массовым инфекционным болезням и гибели людей.

Максимальное количество техногенных чрезвычайных ситуаций обусловлено пожарами в зданиях и сооружениях жилого и социально-бытового назначения. Пик пожаров в жилом секторе и на объектах экономики традиционно регистрируется в апреле-мае и в осенне-зимний период. В декабре месяце происходит наибольшее количество пожаров с наиболее значительными человеческими жертвами и материальными потерями.

#### **Аварии на магистральных газопроводах и нефтепроводах**

Зоны возможных разрушений при авариях на газопроводах, а также мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий Чрезвычайной Ситуации для существующих сетей газопроводов рассчитаны в проектах газификации, а для вновь проектируемых газопроводов будут рассчитываться в разрабатываемых проектах газификации.

#### **Обеспечение предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Силы постоянной готовности**

Силы постоянной готовности привлекаются комиссией по Чрезвычайной Ситуации и пожарной безопасности (ПБ) города для экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории.

Медицинскую помощь специального профиля населению оказывают работники больниц города Костромы.

Служба охраны общественного порядка на территории осуществляется на базе Отдела Внутренних Дел (ОВД) города.

Противопожарную охрану проектируемой территории и прилегающей территории осуществляют пожарные части города Костромы. Ближайшая пожарная часть №3 находится на улице Самоковской.

В соответствии со статьёй 76 Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», дислокация подразделений пожарной охраны на территориях городских округов и поселений определяется исходя из условия, что время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских округах не должно превышать 10 минут.

Учитывая, что скорость пожарной машины, двигающейся на пожар, составляет 60 км/ч, а расстояние от территории в районе улиц Дачной, Набережной до ближайшей пожарной части составляет 3 км, можно сделать вывод, что машина прибывает к месту вызова за 7-8 минут, что соответствует требованиям. Пожарные гидранты предусматривается устанавливать на проектируемых сетях водопровода на расстоянии не более 150 м друг от друга.

Информационное обеспечение функционирования районного звена территориальной подсистемы РСЧС осуществляется отделом по делам ГО ЧС администрации муниципального района, специально уполномоченными должностными лицами по выполнению мероприятий ГО ЧС объектов экономики.

В пределах рассматриваемой территории эвакуация населения может осуществляться: автомобильным транспортом и пешим порядком.

#### **Безопасность при транспортных перевозках**

Перевозку опасных грузов автомобильным транспортом необходимо осуществлять с соблюдением «Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом» утвержденных Министерством транспорта РФ приказом от 08 августа 1995 года № 73 (в ред. приказа Минтранса от 11 июня 1999 года № 37, от 14 октября 1999 года № 77), согласно которым:

- перевозка "особо опасных грузов" допускается при надлежащей охране и обязательно в сопровождении специально ответственного лица - представителя грузоотправителя (грузополучателя), знающего свойства опасных грузов и умеющего обращаться с ними;
- автотранспортная организация при перевозке опасных грузов обязана произвести дооборудование и оснащение транспортных средств, в соответствии с требованиями «Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом», а также организовать специальную подготовку или инструктаж обслуживающего персонала, занятого на работах с опасными грузами, и обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
- в случае возникновения аварии или инцидента в процессе перевозки первичная ликвидация их последствий до прибытия аварийной бригады и специальных служб осуществляется водителем и сопровождающим ответственным лицом в соответствии с требованиями специальной подготовки или инструктажа, проводимых грузоотправителем (грузополучателем).

#### **4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	По проекту
1	Площадь проектируемой территории-всего,	га	18,60	18,60
2	Зона массового отдыха населения, в том числе:	га	-	6,68
	- зона пляжа;	-:-	-	1,15
	-зона парка(зелёной зоны отдыха);	-:-	-	1,39
	- зона бульваров;	-:-	-	1,07
	-зона набережной;	-:-	-	2,78
	- проезды;	-:-	-	0,11
	- тротуары, дорожки.	-:-	-	0,18
3	Зона спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе	га	-	1,91
	-зона горнолыжного спуска;	-:-	-	1,27
	- спортивно-оздоровительный центр «Правый берег».	-:-	0,64	0,64
4	Зона существующей жилой застройки, в том числе:	га	-	7,45
	-малоэтажной;	-:-	-	3,91
	- среднеэтажной.	-:-	-	3,54
5	Зона культовых сооружений	га	0,39	0,39
6	Протяжённость улично-дорожной сети, в том числе:- улицы;	км	3,84	4,28
	- проезды местного значения.	-:-	2,09	2,09
		-:-	1,75	2,19
7	Озеленение	га	10,74	10,74
8	Парковки	мест	-	38

#### **Графическая часть проекта планировки**

План архитектурно-планировочной организации территории (основной чертёж)

– стр. 1–32.

Разбивочный чертёж красных линий – стр. 16.

Чертёж организации транспорта и сети дорог и улиц – стр. 16–17.

Чертёж размещения инженерных сетей и сооружений – стр. 17.

Чертёж фасадов зданий и сооружений – стр. 32.

да Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенного объекта либо оформить право на его эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенного некапитального объекта за счет средств владельца в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным Постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 208 (ежедневно – с 15-30 до 17-00 часов). Телефон для справок: 42-80-38. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2014 года

№ 2385

**О внесении изменений в Адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2014 году**

В соответствии с решением постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы от 20 августа 2014 года № 59 «О согласовании изменений, вносимых в адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2014 году», пунктом 3.21 Правил предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам на капитальный ремонт многоквартирного жилого дома, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 26 марта 2008 года № 459, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2014 году, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 19 декабря 2013 года № 2923 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 503, от 9 июня 2014 года № 1407), следующие изменения:

1.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Бабушкиной Наты улица, 4	ООО УК "Юбилейный 2007"	287,272	143,636	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой инженерной системы водоснабжения (установка бойлера)	»;
------	--------------------------	-------------------------	---------	---------	------------------------	--	----

1.2. в строке 2 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.3. строку 3 изложить в следующей редакции:

« 3.	Беговая улица, 27	ООО УК "Юбилейный 2007"	603,515	260,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), ремонт фасада (цоколя, замена окон)	»;
------	-------------------	-------------------------	---------	--------	------------------------	---	----

1.4. в строке 4 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.5. в строке 5 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.6. строки 6 - 7 изложить в следующей редакции:

« 6.	Береговая улица, 14	ООО "УК "Жилсервис"	205,13	102,00	до 1 октября 2014 года	Оборудование системой канализации	»;
7.	Береговая улица, 16	ООО "УК "Жилсервис"	364,513	182,00	до 1 октября 2014 года	Оборудование системой канализации	

1.7. в строке 8 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.8. строки 9 - 10 изложить в следующей редакции:

« 9.	Березовый проезд, 2	ООО "Заволжье"	697,81	335,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена розливов горячего и холодного водоснабжения, циркуляционной линии)	»;
10.	Березовый проезд, 5	ООО "Заволжье"	249,085	105,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	

1.9. в строке 11 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.10. строки 12 - 14 изложить в следующей редакции:

« 12.	Боевая улица, 63	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	166,125	83,0625	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), ремонт фасада (цоколя)	»;
13.	Боровая улица, 16	ООО УК "Юбилейный 2007"	601,33	200,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (замена розлива горячего водоснабжения), электроснабжения, теплоснабжения	
14.	Борьбы улица, 6/76	ООО УК "Юбилейный 2007"	685,349	300,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (замена бойлера, розлива горячего водоснабжения), электроснабжения	

1.11. в строке 15 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.12. строки 16 - 17 изложить в следующей редакции:

« 16.	Вишневая улица, 3	ООО "Заволжье"	490,722	200,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт крыши (первый, второй подъезды)	»;
17.	Войкова	ООО УК	379,837	100,00	до 1	Ремонт внутридомовой	

	улица, 35	"Юбилейный 2007"			октября 2014 года	инженерной системы электроснабжения	
--	-----------	------------------	--	--	-------------------	-------------------------------------	--

1.13. в строке 18 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.14. в строке 19 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.15. в строке 20 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.16. в строке 21 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.17. в строке 22 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.18. в строке 23 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.19. в строке 24 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.20. строку 25 изложить в следующей редакции:

« 25.	Голубкова улица, 17	ООО "Заволжье"	281,86	126,317	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	»;
-------	---------------------	----------------	--------	---------	------------------------	--	----

1.21. в строке 26 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.22. в строке 27 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.23. в строке 28 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.24. в строке 29 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.25. в строке 30 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.26. в строке 31 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.27. в строке 32 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.28. в строке 33 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.29. в строке 34 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.30. в строке 35 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.31. в строке 36 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.32. в строке 37 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.33. в строке 38 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.34. в строке 39 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.35. в строке 40 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.36. в строке 41 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.37. в строке 42 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.38. в строке 43 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.39. строку 44 изложить в следующей редакции:

« 44.	Димитрова улица, 10	ООО УК "Юбилейный 2007"	387,26	100,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)	»;
-------	---------------------	-------------------------	--------	--------	------------------------	------------------------------	----

1.40. в строке 45 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.41. в строке 46 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.42. строку 47 изложить в следующей редакции:

« 47.	Заволжская улица, 29	ООО "Заволжье"	199,224	99,612	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	»;
-------	----------------------	----------------	---------	--------	------------------------	--	----

1.43. в строке 48 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.44. в строке 49 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.45. в строке 50 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.46. строку 51 изложить в следующей редакции:

« 51.	Индустриальная улица, 12	ООО УК "Юбилейный 2007"	683,712	250,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	»;
-------	--------------------------	-------------------------	---------	--------	------------------------	--	----

1.47. в строке 52 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.48. в строке 53 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.49. в строке 54 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.50. в строке 55 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.51. в строке 56 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.52. в строке 57 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.53. в строке 58 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.54. в строке 59 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.55. в строке 60 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.56. строку 61 изложить в следующей редакции:

« 61.	Китицинская улица,	ООО УК "Юбилей-	240,53	120,265	до 1 октября	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой	»;
-------	--------------------	-----------------	--------	---------	--------------	---	----

5	ный 2007"			2014 года	инженерной системы водоотведения
---	-----------	--	--	-----------	----------------------------------

1.57. в строке 62 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.58. в строке 63 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.59. в строке 64 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.60. в строке 65 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.61. строки 66 - 67 изложить в следующей редакции:

« 66.	Костромской переулок, 3	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	694,696	347,348	до 1 октября 2014 года	Ремонт межпанельных швов, внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена стояков холодного и горячего водоснабжения)
67.	Костромской переулок, 6	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	123,213	61,6065	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (замена розливов холодного и горячего водоснабжения, линии циркуляции), теплоснабжения

1.62. в строке 68 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.63. в строке 69 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.64. строку 70 изложить в следующей редакции:

« 70.	Крупской улица, 17	ООО "УК "КФК-44"	211,774	100,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
-------	--------------------	------------------	---------	--------	------------------------	------------------------------

1.65. в строке 71 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.66. строку 72 изложить в следующей редакции:

« 72.	Лагерная улица, 1 (многоквартирный дом расположен на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040724:154)	ООО "ЖЭРСУ-2"	80,803	40,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), ремонт фасада (цоколя)
-------	--	---------------	--------	-------	------------------------	--

1.67. в строке 73 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.68. строку 74 изложить в следующей редакции:

« 74.	Ленина улица, 6	ООО УК "Юбилейный 2007"	90,383	45,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
-------	-----------------	-------------------------	--------	-------	------------------------	---

1.69. в строке 75 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.70. в строке 76 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.71. в строке 77 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.72. строку 78 изложить в следующей редакции:

« 78.	Магистральная улица, 63 (корпус 2)	ООО "Заволжье"	338,094	90,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (розлива горячего водоснабжения)
-------	------------------------------------	----------------	---------	-------	------------------------	--

1.73. в строке 79 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.74. в строке 80 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.75. в строке 81 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.76. строку 82 изложить в следующей редакции:

« 82.	Машиностроителей улица, 11	ООО "Заволжье"	609,733	143,50	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (замена розлива горячего водоснабжения), водоотведения
-------	----------------------------	----------------	---------	--------	------------------------	---

1.77. в строке 83 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.78. в строке 84 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.79. в строке 85 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.80. строку 86 изложить в следующей редакции:

« 86.	Мира проспект, 60	ООО УК "Юбилейный 2007"	192,522	63,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (розлива холодного водоснабжения), электроснабжения
-------	-------------------	-------------------------	---------	-------	------------------------	--

1.81. в строке 87 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.82. в строке 88 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.83. в строке 89 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.84. в строке 90 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.85. в строке 91 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.86. в строке 92 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.87. в строке 93 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.88. в строке 94 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.89. в строке 95 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.90. в строке 96 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.91. строку 97 изложить в следующей редакции:

« 97.	Некрасовское шоссе, 38	ООО "УК "Жилсервис"	340,917	170,4585	до 1 октября 2014 года	Ремонт крыши
-------	------------------------	---------------------	---------	----------	------------------------	--------------

1.92. в строке 98 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.93. в строке 99 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.94. в строке 100 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.95. строку 101 изложить в следующей редакции:

« 101.	Нижняя Дебря улица, 55	ООО "ЖЭРСУ-2"	92,498	46,249	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), ремонт фасада (цоколя)
--------	------------------------	---------------	--------	--------	------------------------	--

1.96. в строке 102 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.97. в строке 103 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.98. в строке 104 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.99. строку 105 изложить в следующей редакции:

« 105.	Никитская улица, 66	ООО УК "Юбилейный 2007"	128,844	61,20	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), ремонт фасада (цоколя)
--------	---------------------	-------------------------	---------	-------	------------------------	--

1.100. в строке 106 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.101. строку 107 изложить в следующей редакции:

« 107.	Никитская улица, 104	ООО "Управляющая компания "Ремжилстрой+"	138,206	69,103	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
--------	----------------------	--	---------	--------	------------------------	---

1.102. в строке 108 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.103. в строке 109 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.104. в строке 110 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.105. строку 111 изложить в следующей редакции:

« 111.	Новый быт улица, 19	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №1"	845,00	400,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт межпанельных швов
--------	---------------------	-----------------------------------	--------	--------	------------------------	--------------------------

1.106. в строке 112 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.107. строку 113 изложить в следующей редакции:

« 113.	Окружной 8-й проезд, 3	ООО УК "Юбилейный 2007"	304,555	122,62	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (замена линии рециркуляции), теплоснабжения
--------	------------------------	-------------------------	---------	--------	------------------------	--

1.108. в строке 114 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.109. в строке 115 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.110. в строке 116 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.111. строку 117 изложить в следующей редакции:

« 117.	Паново микрорайон, 6	ООО "Заволжье"	519,944	170,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
--------	----------------------	----------------	---------	--------	------------------------	--

1.112. в строке 118 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.113. в строке 119 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.114. в строке 120 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.115. в строке 121 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.116. строку 122 изложить в следующей редакции:

« 122.	Паново микрорайон, 38	ООО "Заволжье"	535,19	150,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена розлива холодного водоснабжения), утепление наружных стен (торцевая стена)
--------	-----------------------	----------------	--------	--------	------------------------	--

1.117. в строке 123 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.118. в строке 124 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

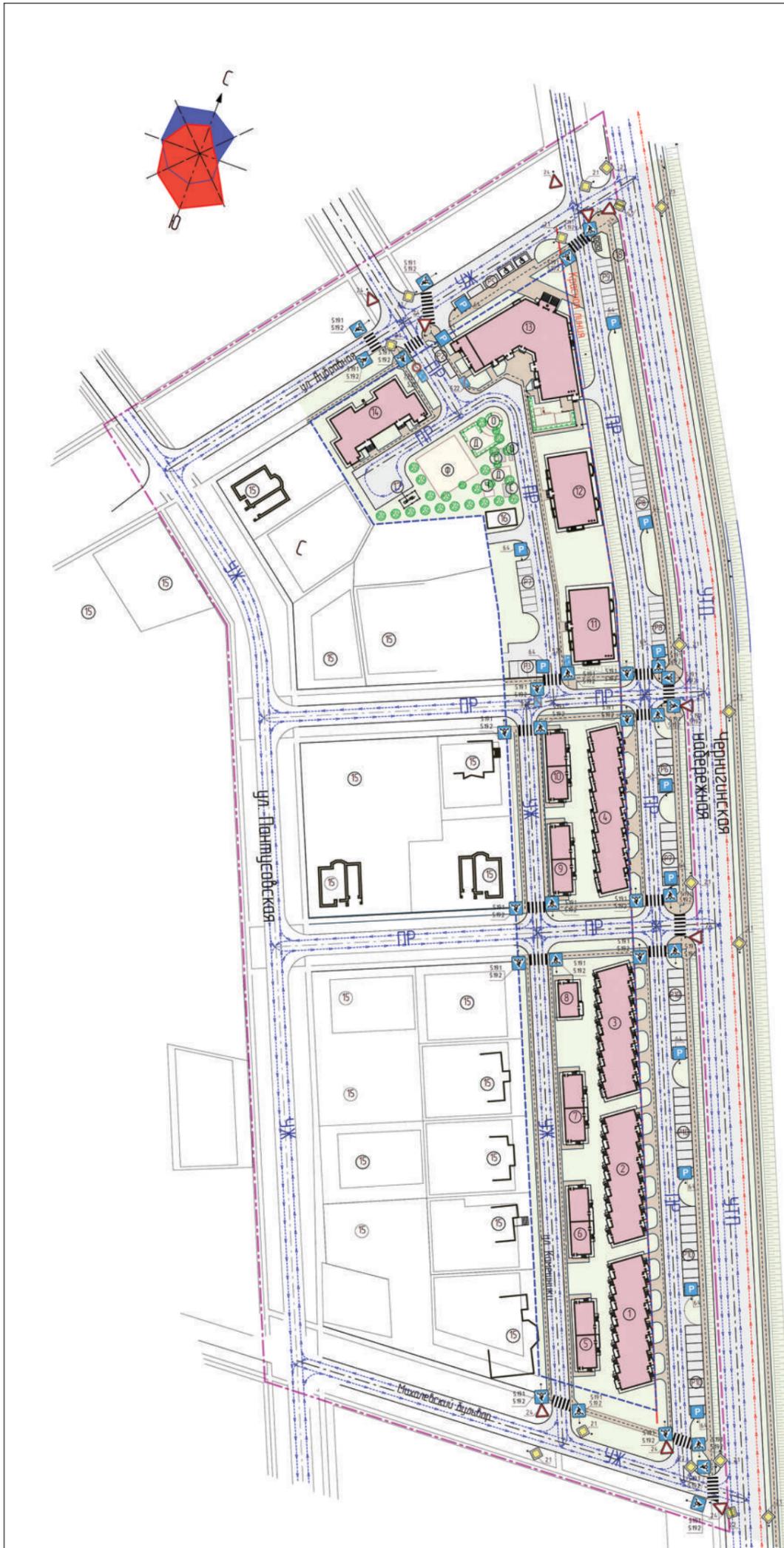
1.119. строку 125 изложить в следующей редакции:

« 125.	Подлипаева улица, 21	ООО УК "Юбилейный 2007"	187,355	93,6775	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт фундамента (отмостки), ремонт фасада (цоколя)
--------	----------------------	-------------------------	---------	---------	------------------------	--

1.120. в строке 126 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

# Проект планировки территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме

Чертеж организации транспорта и сети улиц и дорог, М 1:1000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ
--- (blue dashed)	Граница участка по градплану
--- (pink dashed)	Граница участка в пределах проекта планировки
--- (red solid)	Красная линия
■ (pink)	Проектируемые здания
5 КЖ	Этажность
■ (grey)	Существующие здания и сооружения
■ (green)	Газон
■ (grey)	Проезды с а/в покрытием
■ (tan)	Тротуары и площадки с покрытием из тротуарной плитки
■ (white)	Площадки
□ (white)	Парковочное место
● (green)	Проектируемые деревья и кустарники
УТП	Магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная
УЖ	Улицы в жилой застройке
ПР	Проезды основные
--- (blue dashed)	Движение легкового и грузового автотранспорта до 3,5т
--- (red dashed)	Движение грузового автотранспорта свыше 3,5т
--- (black dashed)	Движение пешеходов

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

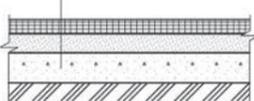
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ
1	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 1 (по ГП)
2	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 2 (по ГП)
3	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 3 (по ГП)
4	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 4 (по ГП)
5	Блокированный двухквартирный жилой дом № 5 (по ГП)
6	Блокированный двухквартирный жилой дом № 6 (по ГП)
7	Блокированный двухквартирный жилой дом № 7 (по ГП)
8	Индивидуальный жилой дом № 8 (по ГП)
9	Блокированный двухквартирный жилой дом № 9 (по ГП)
10	Блокированный двухквартирный жилой дом № 10 (по ГП)
11	Жилой дом на восемь квартир
12	Жилой дом на восемь квартир
13	Секционный жилой дом на шесть квартир с малокомплексным детским садом на 15 мест
14	Блокированный жилой дом
15	Территория занята индивидуальной частной застройкой (существующей, начатой строительством, проектируемой)
16	Трансформаторная подстанция
17	ГРПШ
18	Площадка для мусороконтейнеров
Р10	Проектируемая стоянка автотранспорта
0	Площадка для отдыха взрослого населения
Д	Площадка для игр детей младшего и дошкольного возраста
Ф	Площадка для занятия физкультурой
С	Площадка для сушки белья
Ч	Площадка для чистки бещей

ЗНАКИ ДОРОЖНЫЕ по ГОСТ Р 52290 – 2004

Группа знаков	Номер знака	Назначение знака	Иллюстрация знака
предупреждающие	21	Глубокая яма	
	22	Канавы (ямы) впереди	
	24	Узкий впереди	
запрещающие	S191	Пешеходный переход	
	S192	Железнодорожный переезд	
	S22	Канавы (ямы) впереди	
информационно-указательные	64	Плата за проезд	
	817	Искусство	

ТРОТУАР С ПОКРЫТИЕМ ТРОТУАРНОЙ ПЛИТКОЙ ТИП 1.

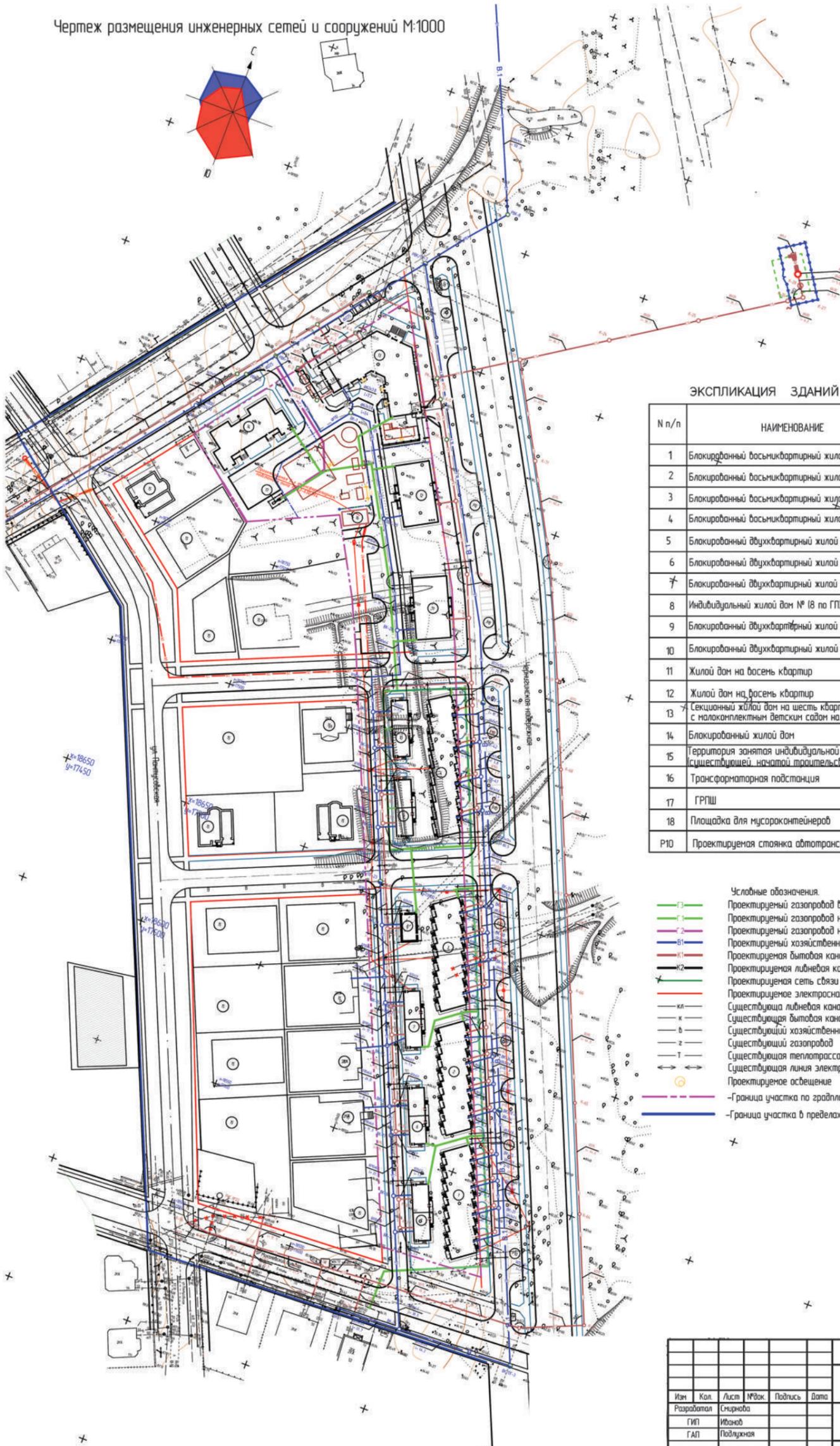
Тротуарная плитка "СИЯНГ" – h=80см  
 Песок по ГОСТ 8736-93, h=4 см  
 Песчано-гравийная смесь (песок 10%, гравий фр. 20мм) h=12 см  
 Уплотненный грунт



ПЗУ					
Застройка территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме					
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разработал				Смирнова	
ГИП				Иванов	
ГАП				Подлучная	
Н. контроль				Сидорова	
Основная часть				Страница	Лист
				ПЗУ	4
Чертеж организации транспорта и сети улиц и дорог, М 1:1000				ООО "ПЕРСПЕКТИВА" г. Кострома Свидетельство СРО № П-008-4401053448-28092011-234	

# Проект планировки территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме

Чертеж размещения инженерных сетей и сооружений М:1000



ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ
1	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 1 (по ГП)
2	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 2 (по ГП)
3	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 3 (по ГП)
4	Блокированный восьмиквартирный жилой дом № 4 (по ГП)
5	Блокированный двухквартирный жилой дом № 5 (по ГП)
6	Блокированный двухквартирный жилой дом № 6 (по ГП)
7	Блокированный двухквартирный жилой дом № 7 (по ГП)
8	Индивидуальный жилой дом № 8 (по ГП)
9	Блокированный двухквартирный жилой дом № 9 (по ГП)
10	Блокированный двухквартирный жилой дом № 10 (по ГП)
11	Жилой дом на восемь квартир
12	Жилой дом на восемь квартир
13	Секционный жилой дом на шесть квартир с насаженным детским садом на 15 мест
14	Блокированный жилой дом
15	Территория занята индивидуальной частной застройкой (существующей, начатой застройкой, проектируемой)
16	Трансформаторная подстанция
17	ГРПШ
18	Площадка для мусороконтейнеров
Р10	Проектируемая стоянка автотранспорта

- Условные обозначения:
- Проектируемый газопровод высокого давления
  - Проектируемый газопровод низкого давления  $\Phi 110\text{мм}$
  - Проектируемый газопровод низкого давления  $\Phi 225\text{мм}$
  - Проектируемый хозяйственно-питьевой водопровод
  - Проектируемая бытовая канализация
  - Проектируемая ливневая канализация
  - Проектируемая сеть связи
  - Проектируемое электроснабжение
  - Существующая ливневая канализация
  - Существующая бытовая канализация
  - Существующий хозяйственно-питьевой водопровод
  - Существующий газопровод
  - Существующая теплотрасса
  - Существующая линия электропередач
  - Проектируемое освещение
  - -Граница участка по грамплану
  - -Граница участка в пределах пректа планировки

ПЗУ					
Планировка территории, ограниченной улицами Дубравной, Пантусовской, бульваром Михалевским, набережной Чернигинской в г. Костроме					
Изм.	Кол.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Разработал					
ГИП		Иванов			
ГАП		Подлужная			
Н.контр.		Сидорова			
Основная часть			Страница	Лист	Листов
			П	5	
Чертеж размещения инженерных сетей и сооружений М 1:1000					ООО "ПЕРСПЕКТИВА" г. Кострома Свидетельство СРО № П-008-44.01053448-28092011-234

1.121. в строке 127 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.122. в строке 128 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.123. строки 129 - 130 изложить в следующей редакции:

« 129.	Профсоюзная улица, 15а	ООО УК "Юбилейный 2007"	301,867	150,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена бойлера)
130.	Профсоюзная улица, 25/2	ООО УК "Юбилейный 2007"	500,62	125,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения

1.124. в строке 131 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.125. в строке 132 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.126. в строке 133 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.127. строку 134 изложить в следующей редакции:

« 134.	Рабочая 5-я улица, 11	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №1"	175,192	87,596	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена бойлера)
--------	-----------------------	-----------------------------------	---------	--------	------------------------	--

1.128. в строке 135 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.129. строку 136 изложить в следующей редакции:

« 136.	Родниковая улица, 4	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	150,00	75,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт межпанельных швов
--------	---------------------	-----------------------------------	--------	-------	------------------------	--------------------------

1.130. в строке 137 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.131. в строке 138 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.132. в строке 139 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.133. в строке 140 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.134. в строке 141 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.135. в строке 142 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.136. в строке 143 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.137. в строке 144 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.138. в строке 145 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.139. в строке 146 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.140. строку 147 изложить в следующей редакции:

« 147.	Советская улица, 36	ООО УК "Юбилейный 2007"	391,70758	180,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, электроснабжения, водоснабжения (розливов и стояков холодного водоснабжения)
--------	---------------------	-------------------------	-----------	--------	------------------------	--

1.141. в строке 148 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.142. строку 149 изложить в следующей редакции:

« 149.	Советская улица, 124	ООО УК "Юбилейный 2007"	215,232	107,616	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
--------	----------------------	-------------------------	---------	---------	------------------------	--

1.143. в строке 150 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.144. в строке 151 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.145. в строке 152 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.146. в строке 153 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.147. в строке 154 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.148. в строке 155 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.149. в строке 156 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.150. в строке 157 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.151. в строке 158 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.152. строки 159 - 160 изложить в следующей редакции:

« 159.	Сусанина Ивана улица, 33	ООО УК "Юбилейный 2007"	110,008	55,004	до 1 октября 2014 года	Ремонт фасада
160.	Сулова улица, 15	ООО "УК Жилстрой-1"	216,97	108,485	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (розливов горячего водоснабжения и линии рециркуляции)

1.153. в строке 161 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.154. в строке 162 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.155. строки 163 - 166 изложить в следующей редакции:

« 163.	Сутырина улица, 17	ООО УК "Юбилейный 2007"	320,312	150,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (замена стояков горячего и холодного водоснабжения, линии рециркуляции), водоотведения
164.	Сутырина улица, 19	ООО УК "Юбилейный 2007"	482,319	241,1595	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой инженерной системы электроснабжения
165.	Текстильщиков проспект, 7	ООО УК "Юбилейный 2007"	152,12488	50,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
166.	Текстильщиков проспект, 45/25	ООО УК "Юбилейный 2007"	145,817	72,9085	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), ремонт фасада (цоколя)

1.156. в строке 167 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.157. строку 168 изложить в следующей редакции:

« 168.	Терешковой улица, 49	ООО УК "Юбилейный 2007"	384,70	125,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена бойлера)
--------	----------------------	-------------------------	--------	--------	------------------------	--

1.158. в строке 169 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.159. в строке 170 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.160. в строке 171 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.161. строку 172 изложить в следующей редакции:

« 172.	Учхоза поселок, 19	ООО "Заволжье"	571,833	285,9165	до 1 октября 2014 года	Ремонт крыши
--------	--------------------	----------------	---------	----------	------------------------	--------------

1.162. в строке 173 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.163. в строке 174 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.164. в строке 175 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.165. в строке 176 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.166. в строке 177 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.167. в строке 178 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.168. в строке 179 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.169. в строке 180 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.170. в строке 181 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.171. строку 182 изложить в следующей редакции:

« 182.	Шагова улица, 183а	ООО "Управляющая компания "Рем-жилстрой+""	312,342	156,171	до 1 октября 2014 года	Ремонт крыши
--------	--------------------	--	---------	---------	------------------------	--------------

1.172. в строке 183 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.173. строку 184 изложить в следующей редакции:

« 184.	Шагова улица, 191а	ООО УК "Юбилейный 2007"	326,397	150,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена розливов холодного и горячего водоснабжения, линии рециркуляции)
--------	--------------------	-------------------------	---------	--------	------------------------	--

1.174. строку 185 признать утратившей силу;

1.175. в строке 186 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.176. строку 187 изложить в следующей редакции:

« 187.	Шагова улица, 215	ООО УК "Юбилейный 2007"	313,505	150,00	до 1 октября 2014 года	Утепление наружных стен (торцевая стена)
--------	-------------------	-------------------------	---------	--------	------------------------	--

1.177. в строке 188 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.178. в строке 189 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.179. в строке 190 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.180. строку 191 изложить в следующей редакции:

« 191.	Юбилейный микрорайон, 3	ООО УК "Юбилейный 2007"	1 110,387	510,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, фундамента (отмостки)
--------	-------------------------	-------------------------	-----------	--------	------------------------	---

1.181. в строке 192 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.182. строку 193 изложить в следующей редакции:

« 193.	Юбилейный микрорайон, 9	ООО УК "Юбилейный 2007"	196,703	80,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамент (отмостки)
--------	-------------------------	-------------------------	---------	-------	------------------------	-----------------------------

1.183. в строке 194 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.184. в строке 195 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.185. строки 196-199 изложить в следующей редакции:

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

« 196.	Юбилейный микрорайон, 27	ООО УК "Интех-Кострома"	798,915	100,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт крыши
197.	Южная улица, 46	ООО УК "Юбилейный 2007"	272,42	110,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена линии рециркуляции)
198.	Южная улица, 12	ООО "УК "КФК-44"	292,483	146,2415	до 1 октября 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (розлива и стояков горячего водоснабжения, линии рециркуляции)
199.	Юных пионеров улица, 1/3	ООО УК "Юбилейный 2007"	828,479	400,00	до 1 октября 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), ремонт фасада (цоколя), утепление наружных стен (торцевые стены)

1.186. в строке 200 слова «до 1 сентября 2014 года» заменить словами «до 1 октября 2014 года»;

1.187. строку 201 изложить в следующей редакции:

« 201.	Якиманиха микрорайон, 14	ООО УК "Юбилейный 2007"	667,748	200,00	до 1 октября 2014 года	Утепление наружных стен (торцевые стены)
--------	--------------------------	-------------------------	---------	--------	------------------------	--

1.188. после строки 201 дополнить новыми строками 202-203 следующего содержания:

« 202.	Заволжская улица, 2	ООО "Заволжье"	284,447	128,605	до 1 октября 2014 года	Ремонт крыши
203.	Голубкова улица, 8	ООО "Заволжье"	542,996	120,183	до 1 октября 2014 года	Ремонт крыши (первый, второй подъезды)

1.189. строку

« 201 дом	90 906,45441	39 551,20231
-----------	--------------	--------------

изложить в следующей редакции:

« 202 дома	95 002, 72463 40 439, 22113
------------	-----------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ

## Объявления

**Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы** предлагает владельцам некапитальных объектов (металлических гаражей), расположенных на придомовой территории многоквартирного дома 20 по улице Димитрова города Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных объектов либо оформить право на их эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенных некапитальных объектов за счет средств владельца в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным Постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 208 (ежедневно – с 15-30 до 17-00 часов). Телефон для справок: 42-80-38. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

**Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы** предлагает владельцу некапитального объекта (туалета), установленного в районе разворотного кольца на улице Профсоюзная у дома 48 города Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенного объекта либо оформить право на его эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенного некапитального объекта за счет средств владельца в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным Постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 208 (ежедневно – с 15-30 до 17-00 часов). Телефон для справок: 42-80-38. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

**Итоговый документ (Заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 90, улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 89, улица Петра Щербины, 8, улица Лынная, 1, деревня Посошниково, 14, санаторий Костромской, 10, улица Новый Быт, 41а, улица 8 Марта, 17, улица Маршала Новикова, 17/24, улица Катушечная, 38, улица Рабочая Слобода, 39, улица Пастуховская, 18, проезд Ключевской, 1, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных по адресам: улица Давыдовская, 25, улица 8 Марта, 39, улица Красноармейская, в районе дома 72, поселок Козелино, НСТ «Рассвет», участок № 49, с кадастровым номером 44:27:09 02 01:0097**

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 90, «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 89», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 8», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лынная, 1», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, деревня Посошниково, 14», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, санаторий Костромской, 10», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новый Быт, 41а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица 8 Марта, 17», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Маршала Новикова, 17/24», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 38», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Рабочая Слобода, 39», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пастуховская, 18», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Ключевской, 1», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Давыдовская, 25», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Красноармейская, в районе дома 72», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, поселок Козелино, НСТ «Рассвет», участок № 49, с кадастровым номером 44:27:09 02 01:0097».

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 90.

2. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 89.

3. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 89.

4. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 89.

5. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 8.

6. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 8.

7. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лынная, 1.

8. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лынная, 1.

9. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, деревня Посошниково, 14.

10. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, деревня Посошниково, 14.

11. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, санаторий Костромской, 10.

12. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, санаторий Костромской, 10.

13. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новый Быт, 41а.

14. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новый Быт, 41а.

15. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица 8 Марта, 17.

16. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица 8 Марта, 17.

17. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Маршала Новикова, 17/24.

18. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Маршала Новикова, 17/24.

19. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 38.

20. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 38.

21. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Рабочая Слобода, 39.

22. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Рабочая Слобода, 39.

23. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пастуховская, 18.

24. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пастуховская, 18.

25. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Ключевской, 1.

26. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Ключевской, 1.

27. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Давыдовская, 25.

28. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Давыдовская, 25.

29. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица 8 Марта, 39.

30. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица 8 Марта, 39.

31. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Красноармейская, в районе дома 72.

32. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Красноармейская, в районе дома 72.

41. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, поселок Козелино, НСТ «Рассвет», участок № 49, с кадастровым номером 44:27:09 02 01:0097.

42. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, поселок Козелино, НСТ «Рассвет», участок № 49, с кадастровым номером 44:27:09 02 01:0097.

Начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества А.П. АФАНАСЬЕВ.

## Объявление

Управление экономики Администрации города Костромы объявляет о проведении 29 октября 2014 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы.

1. Предмет аукционов: право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы.

2. Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

3. Организатор аукционов Управление экономики Администрации города Костромы; место нахождения организатора аукционов: 156002, город Кострома, улица Депутатская, 47; телефон (4942) 55 34 82; e-mail: econ@admgor.kostroma.net.

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/> и публикуются в официальном номере информационно-правового бюллетеня «Официальный вестник города Костромы».

5. Контактные лица организатора аукциона:

Смирнова Нина Сергеевна, консультант отдела предпринимательства и рекламно-информационной деятельности (4942) 55 34 82.

6. Адреса мест для установки рекламных конструкций, в отношении которых проводятся аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы:

№ Лота	Тип рекламной конструкции	Адрес нахождения рекламного места	Годовой размер арендной платы	Начальная/минимальная цена за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Сумма задатка
Лот № 1	Билборд односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Ю. Смирнова ул. / Шагова ул.	41 580,00	83160,00	83160,00
Лот № 2	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Индустриальная ул., в районе дома 8	38253,60	76507,20	76507,20
Лот № 3	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Подлипаева ул., напротив дома 27/2	46569,60	93139,20	93139,20
Лот № 4	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Галичская ул., напротив дома 124	33264,00	66528,00	66528,00
Лот № 5	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Ленина ул., напротив дома 126	33264,00	66528,00	66528,00
Лот № 6	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Калинина ул., в районе моста через речку Черная	41 580,00	83160,00	83160,00
Лот № 7	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Мира пр., напротив гостиницы «Аристократ»	33264,00	66528,00	66528,00
Лот № 8	Билборд односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Евгения Ермакова ул.	33264,00	66528,00	66528,00
Лот № 9	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Кинешемское ш., в районе дома 45/51	46569,60	93139,20	93139,20
Лот № 10	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Подлипаева ул., в районе дома 21	46569,60	93139,20	93139,20
Лот № 11	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Кинешемское ш., в районе дома 26	46569,60	93139,20	93139,20
Лот № 12	Билборд односторонний (1 рекламное поле, размер каждого поля 3х6м)	Железнодорожный пр., в районе дома 8	35640,00	71280,00	71280,00
Лот № 13	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Давыдовский-3 мкр., в районе дома 5	33264,00	66528,00	66528,00
Лот № 14	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Кинешемское ш, в районе дома 74	33264,00	66528,00	66528,00
Лот № 15	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Калиновская ул., в районе дома 47	41580,00	83160,00	83160,00
Лот № 16	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Галичская ул., в районе дома 124	33264,00	66528,00	66528,00
Лот № 17	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Галичская ул., в районе дома 120	33264,00	66528,00	66528,00

7. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/>.

8. Аукционная документация предоставляется также организатором аукциона бесплатно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по адресу: г. Кострома, улица Депутатская, 47, каб.304, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление аукционной документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, каб.304 начиная с 26 сентября 2014 года в рабочие дни с 9:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 18:00 по московскому времени, прием заявок прекращается 24 октября 2014 года в 18:00 по московскому времени. Оформление заявки производится по форме, являющейся Приложением к аукционной документации.

10. Признание претендентов участниками аукционов состоится в день проведения аукционов по адресу: г. Кострома, улица Депутатская, 47, каб.301.

11. Аукцион проводится по месту по адресу: г. Кострома, улица Депутатская, 47, каб.301.

12. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы:

- 1) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия заявителя;
- 4) запечатанный конверт с предложением о цене лота;

Организатор торгов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов (сведений), подтверждающих государственную регистрацию юридического лица либо государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

В случае подачи одним претендентом заявок по двум и более лотам возможно предоставление одного экземпляра учредительных документов (для юридического лица), документа удостоверяющего личность (для физического лица), информационного сообщения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

Предложения оформляются в печатном виде на русском языке, с указанием номера лота и заверяются подписью и печатью претендента (его полномочным представителем). Цена указывается цифрами и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

13. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в конкурсе и поступить организатору аукциона не позднее 24 октября 2014 года на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Костромской области (Управление финансов Администрации города Костромы, Администрация города Костромы, л/с 901010018);

ИНН 4401012770, КПП 440101001;

ОКТМО 34701000, Отделение Кострома г. Кострома;

Р/с 40302810334695000007;

БИК 043469001;

В случае оплаты через Сберкассу КБК не указывается!

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № \_\_\_\_».

14. Организатор аукциона обязуется возратить сумму внесенного Претендентом задатка:

- в случае поступления от Претендента уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки в журнале регистрации заявок;

- в случае, если Претендент, не допущен к участию в аукционе - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов;

- в случае, если Претендент не выиграл аукцион - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов;

- в случае признания аукциона несостоявшимся – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

- в случае отмены аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

- в случае, если участнику, выигравшему торгов, уполномоченным органом в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы отказано в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на рекламном месте, в отношении которого он стал победителем аукциона - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления такого отказа Организатору аукциона;

- участнику, который сделал последнее предложение о цене за предмет аукциона, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем аукциона.

15. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом Организатора аукциона.

16. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) Несоответствие заявки претендента и прилагаемых в ней документов предъявляемым требованиям, указанным в извещении о проведении торгов, аукционной документации и Положении об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.

2) Предоставление претендентом в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений о претенденте (место нахождения и т.п.).

3) Если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора аукциона, указанный в извещении о проведении торгов.

17. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы.

18. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до даты его проведения.

19. Размещение настоящего извещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/> является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Объявление

Управление экономики Администрации города Костромы информирует о внесении следующих изменений в пункт 6 извещения о проведении аукционов на право заключения договоров на размещение юридических и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы:

## 1. Строку

Лот № 21	Троллейбус ЗиУ 682В	183	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №9	26,7	41 332	4133,2
----------	---------------------	-----	--	------------	------	--------	--------

## заменить строкой:

Лот № 21	Троллейбус ЗиУ 682Г	18	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №7	26,5	41 022	4102,2
----------	---------------------	----	--	------------	------	--------	--------

## 2. Дополнить строкой:

Лот № 23	Троллейбус ЗиУ 682Г	19	МУП города Костромы «Троллейбусное управление»	Маршрут №2	26,5	41 022	4102,2
----------	---------------------	----	--	------------	------	--------	--------

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2014 года

№ 2552

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 15 января 2010 года № 30 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», в целях создания условий и организации обслуживания населения транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Костроме, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 15 января 2010 года № 30 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме» (в редакции постановлений Администрации города Костромы от 24 февраля 2010 года № 306, от 14 апреля 2010 года № 724, от 28 апреля 2010 года № 812, от 8 октября 2010 года № 1983, от 20 октября 2010 года № 2099, от 11 марта 2011 года № 415, от 28 июля 2011 года № 1733, от 11 августа 2011 года № 1853, от 10 ноября 2011 года № 2584, от 21 декабря 2011 года № 2895, от 19 января 2012 года № 55) следующие изменения:

1.1. в Положении об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:

1.1.1. в пункте 1.4 слова «на срок 5 лет» исключить;  
1.1.2. пункты 2.1.4-2.1.5 признать утратившими силу;  
1.1.3. пункт 2.2.1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:  
«2.2.1<sup>1</sup>. от имени Администрации города Костромы заключает, изменяет и расторгает Договоры;»;  
1.1.4. в пункте 2.2.3 слова «и представляет их в Администрацию города Костромы для опубликования в установленном порядке» исключить;

1.1.5. пункты 3.1.3, 3.2.4 исключить;

1.1.6. дополнить пунктами 3.3.4 – 3.3.10 следующего содержания:  
«3.3.4. соблюдать утвержденное расписание движения транспортного средства по муниципальному маршруту и схему маршрута;

3.3.5. производить посадку и высадку пассажиров на всех предусмотренных паспортом муниципального маршрута остановочных пунктах;

3.3.6. начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, при изменении пути следования объявлять об этом на каждом остановочном пункте;

3.3.7. осуществлять расчет за проезд и провоз багажа при работе транспортного средства без кондуктора только на остановочных пунктах при остановке транспортного средства и по установленным тарифам;

3.3.8. при получении сообщения об обнаружении забытых вещей, незамедлительно информировать о находке правоохранительные органы для проведения проверки отсутствия в указанных вещах предметов, угрожающих жизни и здоровью пассажиров, работников автомобильного и городского наземного электрического транспорта;

3.3.9. обеспечивать соответствие количества пассажиров вместимости транспортного средства, предусмотренной техническими характеристиками транспортного средства;

3.3.10. перед выездом проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства, при возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта, с соблюдением необходимых мер предосторожности.»;

1.1.7. дополнить пунктами 3.4.3 – 3.4.5 следующего содержания:  
«3.4.3. управлять транспортным средством в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;

3.4.4. управлять транспортным средством с нарушением режима труда и отдыха;

3.4.5. нарушать правила дорожного движения Российской Федерации, в том числе, пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук.»;

1.1.8. дополнить пунктами 3.5 – 3.6 следующего содержания:

«3.5. Кондуктор транспортного средства обязан:

3.5.1. обладать сведениями по расположению основных административных, культурных, спортивных и иных учреждений города для информирования пассажиров о местонахождении указанных учреждений;

3.5.2. контролировать посадку и высадку пассажиров на остановочных пунктах, ограничивать посадку в зависимости от наполнения салона транспортного средства;

3.5.3. быть внимательным, вежливым и предупредительным к пассажирам;

3.5.4. осуществлять билечивание пассажиров, проверять у пассажиров документы, дающие право на льготный проезд, и другие проездные документы;

3.5.5. предупреждать пассажиров об изменении схемы движения транспорта общего пользования по муниципальному маршруту;

3.5.6. предпринимать необходимые меры для обеспечения безопасности пассажиров при обнаружении в салоне посторонних предметов, которые могут представлять опасность здоровью и жизни;

3.5.7. предлагать пассажирам уступать места престарелым, инвалидам, гражданам с детьми дошкольного возраста, беременным женщинам;

3.5.8. оповещать водителей о своевременном открытии и закрытии дверей транспортных средств при посадке и посадке пассажиров в целях исключения травматизма;

3.5.9. оказывать помощь по эвакуации пассажиров из салонов транспортных средств при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, организовать доставку нуждающихся в медицинской помощи пассажиров в медицинские учреждения;

3.5.10. не курить в салоне транспортного средства, не отвлекать водителя транспортного средства во время движения;

3.5.11. в случае, если водителем не обеспечивается звуковое информирование пассажиров о названии остановочных пунктов маршрута, об изменении маршрута, выполнять данные обязанности.

3.6. Водитель (кондуктор) транспортного средства имеет право:

3.6.1. требовать от пассажиров выполнения обязанностей, предусмотренных правилами пользования автомобильным и наземным электрическим транспортом, действующим законодательством, в том числе своевременной оплаты проезда и провоза ручной клади, соблюдения чистоты и порядка в салоне;

3.6.2. в случае совершения пассажирами правонарушений в салоне, принять предусмотренные законом меры, направленные на предупреждение и пресечение данных правонарушений.»;

1.1.9. раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Заключение договора»**

4.1. В целях осуществления регулярных перевозок по автобусным муниципальным маршрутам города Костромы, между перевозчиками, имеющими лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, владеющими на праве собственности или ином законном праве пользования на условиях полной ответственности за содержание и эксплуатацию транспортных средств (договор аренды без экипажа, договор лизинга, хозяйственное ведение и т.д.) маршрутными транспортными средствами соответствующей вместимости, позволяющими выполнить утвержденное расписание в соответствии с установленными требованиями обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа, а также иными нормами и правилами перевозок пассажиров и багажа, и Администрацией города Костромы, в лице Управления транспорта, заключаются Договоры.

4.2. Договор заключается на срок не менее 3 лет с перевозчиками, предложившими лучшие условия обеспечения осуществления регулярных перевозок. Передача перевозчиком права на осуществление регулярных перевозок на муниципальном маршруте (либо на отдельных рейсах) третьим лицам в какой-либо форме, в том числе путем заключения соглашения о совместной деятельности, не допускается.

4.3. Выбор перевозчика производится на основе конкурса, в порядке, установленном Положением о конкурсе на право заключения Договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования.

4.4. Заключение Договора без проведения конкурса осуществляется в следующих случаях:

4.4.1. проведения организационных мероприятий по подготовке к проведению конкурса на право заключения Договора (в том числе, в случае отказа перевозчика от исполнения ранее заключенного Договора и (или) досрочное расторжение Договора), в этом случае Договор, заключаемый без проведения конкурса, действует до дня заключения Договора по результатам конкурса, но не более 1 года;

4.4.2. необходимости осуществления пробных рейсов для определения целесообразности открытия или изменения муниципального маршрута, в этом случае Договор, заключаемый без проведения конкурса, действует на период проведения пробных рейсов, но не более 1 года;

4.4.3. если потребность в осуществлении регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее, и подтверждена заключением Управления транспорта, в этом случае Договор, заключаемый без проведения конкурса, действует до дня заключения Договора по результатам конкурса, но не более 1 года.

4.5. Договор в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения заключается с перевозчиком, который соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к лицам, осуществляющим перевозки пассажиров транспортом общего пользования и требованиям, предусмотренным настоящим Положением и представившим в адрес Управления транспорта заявление и следующие документы, заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица:

4.5.1. перечень (опись) прилагаемых документов;

4.5.2. сведения и документы о перевозчике:  
а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); почтовый адрес (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не позднее, чем за шесть месяцев до дня представления документов в Управление транспорта;

в) копии учредительных документов и копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии лицензии на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

д) доверенность на представителя перевозчика (при необходимости), удостоверяющая его полномочия на совершение действий, связанных с заключением Договора;

4.5.3. сведения о количественном и квалификационном составе работников перевозчика, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (должность, информация о переподготовке и повышении квалификации (кроме кондукторов));

4.5.4. копии квалификационных документов работников, осуществляющих медицинский осмотр водителей, или копия договора на оказание соответствующих медицинских услуг с предоставлением копии лицензии, заверенной обслуживающей медицинской организацией;

4.5.5. сведения (в том числе документы) о транспортных средствах, которые предлагаются для использования при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту:

а) сведения о годе выпуска, модели, вместимости, классе, одобрении типа транспортных средств;

б) копии паспортов, свидетельств о регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) копии диагностических карт на каждое заявленное транспортное средство;

г) документы, подтверждающие право собственности перевозчика транспортными средствами либо иное законное право пользования на условиях полной ответственности за содержание и эксплуатацию транспортных средств (договор аренды без экипажа, договор лизинга, хозяйственное ведение и т.д.);

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) на каждое заявленное транспортное средство;

е) копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью имуществу пассажиров на каждое заявленное транспортное средство;

ж) документы, подтверждающие оснащение в установленном порядке транспортных средств перевозчика аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и передачу мониторинговой информации от данных транспортных средств в подразделения Ространснадзора и Региональную навигационную информационную систему Костромской области, использующую технологическую платформу оператора Региональной навигационной информационной системы Костромской области;

4.5.6. документы, подтверждающие наличие в собственности или на ином законном праве пользования оснащенной в соответствии с нормами и требованиями законодательства, в том числе законодательства о транспортной безопасности, технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств для исключения возможности самовольного их использования водителями, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную

техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на оказание вышеуказанных услуг;

4.5.7. сведения (документы) о порядке диспетчерского управления движением на маршруте, возможности обеспечить диспетчерское сопровождение, оперативный контроль работы водителей на линии;

4.5.8. паспорт муниципального маршрута, по которому планируется осуществление регулярных перевозок;

4.5.9. расписание движения транспортных средств на муниципальном маршруте.

4.6. Перед заключением Договора перевозчик должен представить в Управление транспорта на осмотр транспортные средства, предлагаемые для осуществления регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам города Костромы, на предмет соответствия их оформлению требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

4.7. Передача перевозчиком права на осуществление регулярных перевозок на муниципальном маршруте (либо отдельных рейсов) третьим лицам в какой-либо форме, в том числе путем заключения соглашения о совместной деятельности, не допускается и является основанием для одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора.

4.8. Договор не может заключаться без проведения конкурса с одним и тем же перевозчиком более двух раз подряд.

4.9. Договор, заключенный с перевозчиком может быть расторгнут Управлением транспорта в одностороннем порядке в случае:

4.9.1. систематических (два и более раза в течение одного квартала) нарушений по вине перевозчика утвержденного расписания движения и (или) маршрута движения, срывов перевозок, либо отказа от их выполнения, невыполнения в течение одного квартала более 20% предусмотренных утвержденным расписанием рейсов;

4.9.2. систематических (два и более раза в течение одного квартала) нарушений перевозчиком требований безопасности пассажирских перевозок, а также требований транспортной безопасности;

4.9.3. аннулирования либо приостановления действия лицензии перевозчика;

4.9.4. систематического (два и более раза в течение одного квартала) изменения количества и (или) состава транспортных средств, задействованных на муниципальном маршруте (маршрутах), без согласования с Управлением транспорта;

4.9.5. отказа от участия в проведении контрольных мероприятий;

4.9.6. взимания провозной платы выше предельного максимального тарифа, установленного органом исполнительной власти Костромской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в городском сообщении транспортными средствами соответствующей категории;

4.9.7. несоответствия одного или нескольких транспортных средств перевозчика требованиям, установленным Договором.

4.10. Регулярные перевозки городским наземным электрическим транспортом (троллейбус) по муниципальным маршрутам осуществляются силами муниципального унитарного предприятия города Костромы «Троллейбусное управление» в соответствии с договором на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, заключаемым с Администрацией города Костромы в лице Управления транспорта, без проведения конкурса.»

1.2. в Положении о конкурсе на право заключения Договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования:

1.2.1. дополнить пунктами 1.4 – 1.18 следующего содержания:

«1.4. Извещение о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы, и размещается на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Администрации) не менее чем за тридцать дней до дня проведения Конкурса.

1.5. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1.5.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления транспорта;

1.5.2. предмет Конкурса;

1.5.3. информация о применении тарифов и (или) предоставлении преимущества при оплате проезда и провоза багажа для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

1.5.4. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

1.5.5. место, порядок, дата начала и окончания подачи конкурсных заявок;

1.5.6. место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о заключении Договора, место и дата рассмотрения таких заявлений и подведения итогов Конкурса;

1.5.7. порядок определения победителя Конкурса;

1.5.8. срок для заключения Договора.

1.6. Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее – Управление транспорта) обеспечивает опубликование конкурсной документации в средствах массовой информации, осуществляющем официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы, и размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в срок, предусмотренный пунктом 1.4 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

1.7. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса Управление транспорта на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязано представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Костромы извещения о проведении Конкурса не допускается.

1.8. Изменение условий Конкурса допускается не позднее, чем за 15 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, изменения опубликовываются и размещаются Управлением транспорта в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении Конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов, либо вручаются под роспись всем перевозчикам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявлений о заключении Договора этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

1.9. Отказ от проведения Конкурса, извещение, о проведении которого Управлением транспорта опубликовано в официальном печатном издании и размещено на официальном сайте Администрации города Костромы, допускается не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявлений о заключении Договора.

Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации города Костромы в течение двух дней со дня принятия решения об отказе.

В течение двух дней со дня опубликования решения об отказе от проведения Конкурса Управлением транспорта вскрываются конверты с заявлениями о заключении Договора и

всем перевозчикам, подавшим заявления о заключении Договора, направляются соответствующие уведомления.»;

1.10. Заявления о заключении Договора подаются в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса.

1.11. Лицо, подавшее заявление о заключении Договора, вправе изменить или отозвать своё заявление в любое время до момента завершения приема заявлений о заключении Договора, указанного в извещении о проведении Конкурса. Лицо, отозвавшее заявление о заключении Договора, вправе до момента истечения срока подачи заявлений о заключении Договора подать заявление повторно.

1.12. Заявления о заключении Договора регистрируются Управлением транспорта в журнале регистрации заявлений о заключении Договора. По требованию лица, подавшего заявление о заключении Договора, Управление транспорта может выдать расписку в получении заявления о заключении Договора, с указанием даты и времени ее получения.

1.13. К заявлению о заключении Договора прилагаются:

1.13.1. перечень (опись) прилагаемых документов;

1.13.2. сведения и документы о лице, подавшем заявление о заключении Договора:

а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); почтовый адрес (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не позднее, чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса;

в) копии учредительных документов и копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

г) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

д) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий году проведения конкурса;

е) доверенность на представителя перевозчика (при необходимости), удостоверяющая его полномочия на совершение действий, связанных с участием в Конкурсе и заключением Договора;

1.13.3. сведения о наличии трудовых ресурсов для обеспечения осуществления пассажирских перевозок (штатное расписание), о квалификационном составе работников перевозчика, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (должность, информация о переподготовке и повышении квалификации), в том числе о квалификации и аттестации водителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности движения;

1.13.4. копии квалификационных документов работников, осуществляющих медицинский осмотр водителей, или копия договора на оказание соответствующих медицинских услуг с представлением копии лицензии, заверенной обслуживающей медицинской организацией;

1.13.5. сведения (в том числе документы) о транспортных средствах, которые предлагаются для использования при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту:

а) сведения о годе выпуска, модели, вместимости, категории, классе, экологическом классе, одобрении типа транспортных средств;

б) копии паспортов, свидетельств о регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие право собственности перевозчика либо иное законное право пользования на условиях полной ответственности за содержание и эксплуатацию транспортных средств (договор аренды без экипажа, договор лизинга, хозяйственное ведение и т.д.) транспортными средствами;

г) документы, подтверждающие возможность приобретения и использования перевозчиком на праве собственности либо ином законном праве ранее не эксплуатируемых транспортных средств (предварительный договор купли-продажи транспортных средств, кредитный договор, договор лизинга и пр.). Указанные документы должны содержать информацию, подтверждающую соответствие транспортных средств требованиям конкурсной документации (при предоставлении данных документов, сведения, предусмотренные подпунктами пунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 1(2).4.5. настоящего Положения, не предоставляются);

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) на каждое заявленное транспортное средство;

е) копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью имуществу пассажиров на каждое заявленное транспортное средство;

ж) документы, подтверждающие оснащение в установленном порядке транспортных средств перевозчика аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и передачу мониторинговой информации от данных транспортных средств в подразделение Ространснадзора и Региональную навигационную информационную систему Костромской области, используя технологическую платформу оператора Региональной навигационной информационной системы Костромской области;

1.13.6. документы, подтверждающие наличие в собственности или на ином законном праве пользования оснащенной в соответствии с нормами и требованиями законодательства, в том числе законодательства о транспортной безопасности, технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств для исключения возможности самовольного их использования водителями, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на оказание вышеуказанных услуг;

1.13.7. сведения (документы) о порядке диспетчерского управления движением на муниципальном маршруте, возможности обеспечить диспетчерское сопровождение, оперативном контроле за работой транспортных средств на линии;

1.13.8. предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и багажа (не выше предельного максимального тарифа, установленного органом исполнительной власти Костромской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа транспортными средствами соответствующей категории);

1.14. Прилагаемые к заявлению о заключении Договора копии документов заверяются печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

Заявление о заключении Договора и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), принимаются только в запечатанном конверте, на котором указывается наименова-

ние Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя).

Если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения о конкурсе, Управление транспорта не несет ответственности в случае потери документов заявления о заключении Договора или вскрытия его раньше срока.

1.15. Лицо, подавшее заявление о заключении Договора, несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении о заключении Договора, и документов, приложенных к заявлению о заключении Договора.

1.16. Лицо, подавшее заявление о заключении Договора, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления о заключении Договора, а Управление транспорта не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

1.17. Подача заявления о заключении Договора является подтверждением согласия лица, подавшего заявление о заключении Договора, участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

1.18. Конверт с заявлением о заключении Договора, полученный Управлением транспорта по истечении срока подачи заявлений о заключении Договора, не вскрывается и в тот же день возвращается лицу, подавшему заявление о заключении Договора.»;

1.2.2. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Лица, подавшие заявление о заключении Договора, не допускаются ко второму этапу Конкурса при отсутствии документов, указанных в пункте 1(2).4 настоящего Положения, либо предоставления документов, не отвечающих требованиям настоящего Положения, предоставлении ложных документов и (или) недостоверных сведений.»;

1.2.3. абзац 1 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.13.5 настоящего Положения, Договор подлежит подписанию после предоставления документов, указанных в подпунктах «а»-«в», «д»-«ж» пункта 1.13.5 настоящего Положения, но не позднее 60 дней со дня принятия Комиссией решения по результатам проведения Конкурса.»;

1.3. в Форме Договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:

1.3.1. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. По результатам проведения Администрацией мероприятий по проверке исполнения Перевозчиком условий настоящего Договора или выявления нарушения Перевозчиком условий договора при выполнении Администрацией мероприятий по мониторингу качества транспортного обслуживания населения, составляется соответствующий акт, подписываемый представителем Администрации. Копия акта направляется Перевозчику заказным письмом, с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в разделе 6 настоящего Договора, или вручается Перевозчику (его уполномоченному представителю) под роспись, вместе с уведомлением о нарушении условий Договора, содержащим информацию о допущенных Перевозчиком нарушениях и необходимости представления пояснений и (или) возражений по акту в пятидневный срок с даты его получения. В случае не направления Перевозчиком пояснений и возражений по акту в указанный в уведомлении о нарушении условий Договора срок, он считается принятым Перевозчиком в полном объеме.»;

1.3.2. пункт 5.1.3. изложить в следующей редакции:

«5.1.3. в одностороннем порядке Администрацией в случаях, предусмотренных пунктом 4.9 Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 15.01.2010 № 30, с уведомлением Перевозчика за 15 дней.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2014 года

№ 2553

**О сносе (демонтаже) незаконно размещенных  
некапитальных объектов на территории города Костромы**

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 11 января 2008 года № 16, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных нестационарных торговых объектов (тонары), принадлежащих индивидуальному предпринимателю Поддубняку Роману Ивановичу и размещенных по адресу:

1.1. город Кострома, улица Титова, в районе дома 10, около остановки общественного транспорта;

1.2. город Кострома, улица Ленина, в районе дома 88;

1.3. город Кострома, проспект Мира 64, у магазина «Аксон»;

1.4. город Кострома, улица Шагова, у дома 197;

1.5. улица Боровая, дом 10/35, конечная остановка транспорта;

1.6. город Кострома, улица Профсоюзная, у остановки общественного транспорта напротив «Профессионального лицея № 6»;

1.7. город Кострома, в районе пересечения улиц Жилой и Индустриальной, у остановки общественного транспорта;

1.8. город Кострома, улица Голубкова, в районе дома 7а;

1.9. город Кострома, улица Южная, в районе дома 12, около остановки общественного транспорта;

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (П. В. Суриков):

2.1. организовать снос (демонтаж) незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

2.2. составить акты осмотра незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в которых дать общую характеристику объекта и определить порядок его сноса (демонтажа);

2.3. уведомить заказным письмом или под расписку собственника сносимых (демантируемых) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о месте, дате и времени сноса;

2.4. обеспечить присутствие представителей Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, Управления экономики Администрации города Костромы, Управления Министерства внутренних дел России по городу Костроме, энергоснабжающей организации по месту сноса (демонтажа);

2.5. при неявке собственника незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, снос осуществлять в присутствии двух незаинтересованных лиц;

2.6. составить акт о сносе (демонтаже) незаконно размещенного некапитального объекта, подписываемый присутствующими при сносе (демонтаже) должностными лицами и незаинтересованными лицами (в случае неявки собственника незаконно размещенного некапитального объекта);

2.7. установить наличие в сносимом объекте имущества (в том числе оборудования и продукции), составить его перечень, определить количество и виды конструкций и деталей разобранного незаконно размещенного некапитального объекта, оставшихся после сноса (демонтажа), наименование и вес (количество) продукции;

3. Определить местом хранения снесенных (демантированных) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и находящегося в них имущества (оборудования), территорию по адресу: город Кострома, улица Галичская, 142.

4. Определить местом хранения продукции из снесенных (демантированных) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, территорию Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок», расположенную по адресу: город Кострома, Большие Мучные ряды.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О.А. Соловьев):

5.1. произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

5.2. вывезти снесенные (демантированные) незаконно размещенные некапитальные объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, а так же находящееся в них имущество (оборудование) и продукцию в установленные пунктами 3 и 4 настоящего постановления места хранения.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

(Начало на стр. 1)

## Содержание номера:

**Постановление Администрации города Костромы  
№ 2535 от 23 сентября 2014 года**

«О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ремонту жилого дома 5 по улице Нижней Дебре в городе Костроме» .....стр. 10–11

**Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний .....стр. 11

**Постановление Главы города Костромы**

**№ 52 от 18 сентября 2014 года**

«О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной, набережной Чернигинской, бульваром Михалевским» .....стр. 11–12

**Проект планировки территории**, ограниченной улицами Пантусовской, Дубравной, набережной Чернигинской, бульваром Михалевским.....стр. 8–9, 12–18, 24–25, 32

**Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний .....стр. 18

**Постановление Главы города Костромы**

**№ 51 от 18 сентября 2014 года**

«О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной проездом от набережной реки Волги до улицы Дачной, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги» .....стр. 18–19

**Проект планировки территории**, ограниченной проездом от набережной реки Волги до улицы Дачной, улицами Дачной, Набережной, лестничным переходом от улицы Набережной до набережной реки Волги, набережной реки Волги.....стр. 16–17, 19–21, 1–32

**Объявление** Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.....стр. 21–22

**Постановление Администрации города Костромы**

**№ 2385 от 29 августа 2014 года**

«О внесении изменений в Адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2014 году».....стр. 22–27

**Объявления** Управления муниципальных инспекций

Администрации города Костромы.....стр. 27

**Итоговый документ** (Заключение о результатах) публичных слушаний

по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 106

с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 90, улица Галичская, 106 с кадастровым номером 44:27:04 05 26: 89, улица Петра Щербины, 8,

улица Львяная, 1, деревня Посошниково, 14, санаторий Костромской, 10, улица Новый Быт, 41а, улица 8 Марта, 17, улица Маршала Новикова, 17/24,

улица Катущечная, 38, улица Рабочая Слобода, 39, улица Пастуховская, 18, проезд Ключевской, 1, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных по адресам: улица Давыдовская, 25,

улица 8 Марта, 39, улица Красноармейская, в районе дома 72, поселок Козелино, НСТ «Рассвет», участок № 49, с кадастровым номером 44:27:09 02 01:0097.....стр. 27

**Объявления** Управления экономики Администрации города Костромы.....стр. 28

**Постановление Администрации города Костромы**

**№ 2552 от 25 сентября 2014 года**

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 15 января 2010 года № 30 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок».....стр. 29–31

**Постановление Администрации города Костромы**

**№ 2553 от 25 сентября 2014 года**

«О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы».....стр. 31