

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 19 (351) ● 5 мая 2017 г. ● Распространяется бесплатно

### Содержание номера:

<b>Решение Думы города Костромы № 70 от 27 апреля 2017 года</b> «О награждении Додельцевой Елены Борисовны Почётной грамотой Думы города Костромы».....	стр. 1	<b>Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков</b> .....	стр. 10
<b>Решение Думы города Костромы № 69 от 27 апреля 2017 года</b> «О награждении Кондрашовой Галины Иосифовны Почётной грамотой Думы города Костромы».....	стр. 1	<b>Постановление Администрации города Костромы № 1364 от 3 мая 2017 года</b> «Об окончании отопительного периода 2016-2017 годов в городе Костроме».....	стр. 10–11
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1325 от 26 апреля 2017 года</b> «О внесении изменения в состав архитектурно-градостроительного Совета города Костромы».....	стр. 2	<b>Постановление Администрации города Костромы № 1360 от 3 мая 2017 года</b> «Об отклонении документации по планировке территории в районе улицы Костромской и поселка Нового и направлении ее на доработку».....	стр. 11
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1327 от 26 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в состав Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки».....	стр. 2	<b>Постановление Администрации города Костромы № 1361 от 3 мая 2017 года</b> «Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Профсоюзной, Долгая поляна, Бульварной и направлении ее на доработку».....	стр. 11
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1332 от 27 апреля 2017 года</b> «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11».....	стр. 2	<b>Постановление Администрации города Костромы № 1365 от 3 мая 2017 года</b> «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Костромы либо муниципальным общеобразовательным учреждением города Костромы».....	стр. 11–12
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1333 от 27 апреля 2017 года</b> «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11».....	стр. 2	<b>Решение Думы города Костромы № 52 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 20 октября 2005 года № 84 "Об установлении земельного налога на территории города Костромы"».....	стр. 12
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1334 от 27 апреля 2017 года</b> «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11».....	стр. 2	<b>Решение Думы города Костромы № 53 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы».....	стр. 12
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1337 от 27 апреля 2017 года</b> «О проведении аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Рапопчина, 7».....	стр. 2	<b>Решение Думы города Костромы № 54 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования города Костромы».....	стр. 12–14
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1341 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 июня 2012 года № 1257 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров о развитии застроенных территорий"».....	стр. 2–3	<b>Решение Думы города Костромы № 55 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в Порядок организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы».....	стр. 14
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1347 от 28 апреля 2017 года</b> «Об установлении особого противопожарного режима в границах города Костромы».....	стр. 3	<b>Решение Думы города Костромы № 56 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменения в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».....	стр. 14
<b>Постановление Администрации города Костромы № 1348 от 28 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола».....	стр. 3	<b>Решение Думы города Костромы № 57 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в статью 14 Положения об Управлении муниципальных инспекций Администрации города Костромы».....	стр. 14–15
<b>Обращение к работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории города Костромы и не являющимися участниками Соглашения о социальном партнерстве в сфере труда между Администрацией города Костромы, Координационным советом организаций профсоюзов города Костромы и объединением работодателей (представителями работодателей) города Костромы на 2017-2018 годы</b> .....	стр. 3–4	<b>Решение Думы города Костромы № 58 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 28 мая 2009 года № 43 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Думы города Костромы"».....	стр. 15–16
<b>Соглашение о социальном партнерстве в сфере труда между Администрацией города Костромы, Координационным советом организаций профсоюзов города Костромы и объединением работодателей (представителями работодателей) города Костромы на 2017-2018 годы</b> .....	стр. 4–10	<b>Решение Думы города Костромы № 59 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Костромы».....	стр. 16
		<b>Решение Думы города Костромы № 61 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы».....	стр. 16
		<b>Решение Думы города Костромы № 63 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы».....	стр. 16–17
		<b>Решение Думы города Костромы № 64 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в Положение об Общественной палате при Думе города Костромы».....	стр. 17
		<b>Решение Думы города Костромы № 65 от 27 апреля 2017 года</b> «О досрочном прекращении полномочий членов Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва И. А. Едошиной и В. С. Торгомян и внесении изменений в состав Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва».....	стр. 17
		<b>Решение Думы города Костромы № 68 от 27 апреля 2017 года</b> «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 25 октября 2016 года № 205 "Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"».....	стр. 18
		<b>Извещения Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы</b> .....	стр. 18–20

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru)

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 70

#### О награждении Додельцевой Елены Борисовны Почётной грамотой Думы города Костромы

Рассмотрев ходатайство главы Администрации города Костромы В.В. Емца от 4 апреля 2017 года № 24исх-1691/17, в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Додельцеву Елену Борисовну, консультанта отдела финансирования отраслей Управления финансов Администрации города Костромы, Почётной грамотой Думы города Костромы за многолетний добросовестный труд, заслуги в области финансово-экономической деятельности и в связи с 55-летием со дня рождения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 69

#### О награждении Кондрашовой Галины Иосифовны Почётной грамотой Думы города Костромы

Рассмотрев ходатайство директора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Костромской областной музыкальный колледж" С. Д. Камилатова от 15 марта 2017 года № 63, в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Кондрашову Галину Иосифовну, преподавателя областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Костромской областной музыкальный колледж", Почётной грамотой Думы города Костромы за многолетний добросовестный труд, существенный вклад в развитие культуры в городе Костроме и в связи с 60-летием областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Костромской областной музыкальный колледж".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2017 года

№ 1325

**О внесении изменения в состав архитектурно-градостроительного Совета города Костромы**

В связи с обращением Главного управления МЧС России по Костромской области от 23 января 2017 года № 508-2-1-7, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав архитектурно-градостроительного Совета города Костромы (далее - Совет), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 5 апреля 2012 года № 635 (с изменениями внесенными постановлением Администрации города Костромы от 14 августа 2012 года № 1652, от 22 февраля 2013 года № 301, от 31 июля 2015 года № 1943, от 6 апреля 2016 года № 787, от 22 сентября 2016 года № 2685, от 25 ноября 2016 года № 3206), изменение, включив в состав Совета Иванова Михаила Юрьевича – начальника отделения государственного надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Костромской области (по согласованию).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2017 года

№ 1327

**О внесении изменений в состав Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки**

В соответствии с кадровыми изменениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 июня 2010 года № 1138 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 сентября 2011 года № 2122, от 30 октября 2012 года № 2291, от 24 октября 2013 года № 2445, от 25 августа 2014 года № 2297, от 17 ноября 2014 года № 3137, от 28 октября 2015 года № 3078, от 22 июня 2016 года № 1680, от 14 сентября 2016 № 2592, от 10 ноября 2016 № 3078) следующие изменения:

1.1. исключить из состава Комиссии:

- 1.1.1. Чижову Екатерину Валерьевну;
- 1.1.2. Артимовскую Анну Васильевну;

1.2. включить в состав Комиссии:

1.2.1. Проскурину Инну Юрьевну, начальника Управления экономики Администрации города Костромы;

1.2.2. Клёстову Юлию Сергеевну, начальника Правового управления Администрации города Костромы;

1.3. назначить Проскурину Инну Юрьевну председателем Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2017 года

№ 1332

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11**

На основании заявления С. В. Тельцовой, Е. В. Газарян, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 3 апреля 2017 года № 87 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11, в связи с отсутствием обоснования того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, а также с поступившими возражениями от смежных землепользователей, с учетом итогового документа (заключение о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040429:631, площадью 0, 0209 га, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11, установив максимальный процент застройки земельного участка – 29,47 %, в целях строительства блокированного дома малоэтажной жилой застройки.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2017 года

№ 1333

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11**

На основании заявления С. В. Тельцовой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 03 апреля 2017 года № 87 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11, в связи с отсутствием обоснования того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, а также с поступившими возражениями от смежных землепользователей, с учетом итогового документа (заключение о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040429:630, площадью 0, 0205 га, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11, в части установления максимального процента застройки земельного участка – 26,82 %, в целях строительства блокированного дома малоэтажной жилой застройки.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2017 года

№ 1334

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11**

На основании заявления Е. В. Газарян, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 03 апреля 2017 года № 87 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11, в связи с отсутствием обоснования того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, а также с поступившими возражениями от смежных землепользователей, с учетом итогового документа (заключение о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040429:629, площадью 0, 0204 га, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Цветочная, 11, в части установления максимального процента застройки земельного участка – 30,19 %, в целях строительства блокированного дома малоэтажной жилой застройки.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2017 года

№ 1337

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Раstopчина, 7**

В соответствии со статьями 39.1, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании извещения от 11 ноября 2016 года № 111116/0105622/03 о возможности предоставления в собственность земельного участка с адресными ориентирами: Костромская область, город Кострома, улица Раstopчина, в районе дома 9, для индивидуального жилищного строительства ориентировочной площадью 1011 квадратных метров, принимая во внимание поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 44:27:020209:68 площадью 1011 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Раstopчина, 7, государственная собственность на который не разграничена на территории города Костромы.

2. Определить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2017 года

№ 1341

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 июня 2012 года № 1257 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров о развитии застроенных территорий»**

В соответствии со статьями 46.2, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-

пальных услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

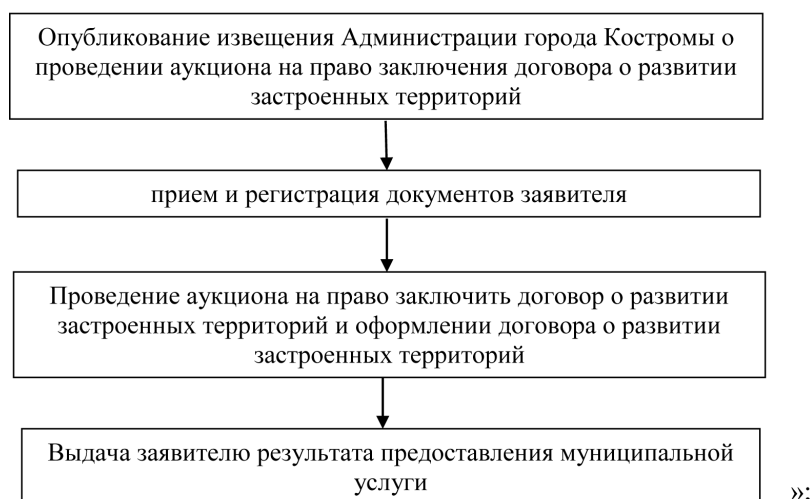
#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 21 июня 2012 года № 1257 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров о развитии застроенных территорий» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 29 ноября 2013 года № 2755, от 31 декабря 2015 года № 4088, от 31 мая 2016 года № 1435) следующие изменения:

- 1.1. пункт 2 после слова «объект» дополнить словами «, в котором предоставляется муниципальная услуга»;
- 1.2. в пункте 3.3 слова «в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и» исключить;
- 1.3. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров о развитии застроенных территорий:
  - 1.3.1. подпункт «б» пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «б) по электронной почте: uizo@gradkostroma.ru»;
  - 1.3.2. в пункте 1.3.10 слова «имущественных и земельных отношений» исключить;
  - 1.3.3. в пункте 2.2.1 слова «от 26 марта» заменить словами «от 23 марта»;
  - 1.3.4. в абзаце втором пункта 2.6.4 слова «kui@admgor.kostroma.net» заменить словами «uizo@gradkostroma.ru»;
  - 1.3.5. в пункте 2.13.3 слово «заявления» заменить словом «запроса»;
  - 1.3.6. пункт 3.3.13 дополнить подпунктом «в» следующего содержания: «в) направление заявителю письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных разделом 2.10 настоящего Административного регламента.»;
  - 1.3.7. в пункте 3.4.11 цифры «3.4.7» заменить цифрами «3.4.8»;
  - 1.3.8. подпункт «а» пункта 3.5.5 после слов «территорий» дополнить словами «победителю аукциона»;
  - 1.3.9. пункт 5.2 изложить в следующей редакции: «5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление на имя начальника Управления либо в Администрацию города Костромы на имя главы Администрации города Костромы.»;
  - 1.3.10. приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров о развитии застроенных территорий»;**

#### БЛОК-СХЕМА описания административного процесса предоставления муниципальной услуги



1.3.11. в приложении 3 слова «kui@admgor.kostroma.net» заменить словами «uizo@gradkostroma.ru»;

1.3.12. в приложении 4 слова «kui@admgor.kostroma.net» заменить словами «uizo@gradkostroma.ru»;

1.3.13. в приложении 5:

1.3.13.1. в пункте 2.1.2 слова «в соответствии с градостроительным регламентом, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования» заменить словами «в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления города Костромы расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения»;

1.3.13.2. пункт 2.1.6 дополнить словами «в том числе в соответствии с этапами строительства, а также с графиками осуществления строительства каждого объекта капитального строительства в предусмотренные указанными графиками сроки»;

1.3.13.3. в пункте 2.3.1 слова «градостроительными регламентами, утвержденными в составе Правил землепользования и застройки» заменить словами «документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления города Костромы расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения»;

1.3.13.4. в пункте 2.3.2 слова «путем выкупа» заменить словами «для муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017 года

№ 1347

#### Об установлении особого противопожарного режима в границах города Костромы

В соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях защиты жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества от пожаров на территории города Костромы в период повышения пожарной опасности, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории города Костромы с 29 апреля по 10 мая 2017 года.

2. На время действия особого противопожарного режима на территории города Костромы:

2.1. ввести дежурство руководящего состава Администрации города Костромы;

2.2. запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ и пал сухой травы.

3. Комитету городского хозяйства Администрации города Костромы (Т.А. Подойницына) совместно с руководителями управляющих компаний, председателями товариществ собственников жилья принять меры по недопущению несанкционированных свалок мусора, разжигания костров, блокирования проездов к зданиям на подведомственных территориях.

4. Собственникам земельных участков, расположенных на территории города Костромы, своими силами и за счет собственных средств обеспечить соблюдение требований законодательства о пожарной безопасности и не допускать поджога сухой травы на своих земельных участках.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (А.Г. Лаговский):

5.1. совместно с Управлением муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С.А. Басов) усилить патрулирование территории города Костромы с целью недопущения несанкционированного пала травы, сжигания мусора и привлечению виновных лиц к административной ответственности;

5.2. совместно с Отделом по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (О.Н. Кокоулина) организовать информирование населения в средствах массовой информации о мерах, необходимых для обеспечения пожарной безопасности, изготовление и распространение памяток по действиям населения при угрозе и возникновении пожаров.

6. Муниципальным организациям подготовить и содержать в готовности технику, пригодную для пожаротушения.

7. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (И.Н. Морозов) проводить дополнительные занятия, направленные на противопожарную пропаганду, во всех подведомственных образовательных учреждениях, в том числе и на родительских собраниях.

8. Руководителям муниципальных учреждений провести проверки соблюдения правил пожарной безопасности и готовности сил и средств, привлекаемых для выполнения первичных мер пожарной безопасности, на закрепленных территориях.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Костромы.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017 года

№ 1348

#### О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 24 апреля 2017 года № 1293, следующие изменения:

1.1. пункт 5.1 признать утратившим силу;

1.2. дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5.1<sup>1</sup> Получатели субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. в пункте 8.1 слова «требования пунктов 4, 5» заменить словами «требованиям пунктов 4, 5, 5<sup>1</sup>»;

1.4. дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11.1<sup>1</sup> При отсутствии или недостаточности остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в порядке очередности по дате регистрации заявления получателя субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

#### ОБРАЩЕНИЕ

**к работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории города Костромы и не являющимися участниками Соглашения о социальном партнерстве в сфере труда между Администрацией города Костромы, Координационным советом организаций профсоюзов города Костромы и объединением работодателей (представителями работодателей) города Костромы на 2017-2018 годы**

**Уважаемые работодатели!**

Приоритетом для каждого работодателя должны быть рост благосостояния работников, повышение эффективности предприятий за счет более высокой производительности труда и его безопасности. Достойная заработная плата, сохранение рабочих мест, увеличение занятости населения - всего этого можно достичь только через развитие социального партнерства, условия которого закреплены в Соглашении о социальном партнерстве в сфере труда между Администрацией города Костромы, Координационным советом организаций профсоюзов города Костромы и объединением работодателей (представителями работодателей) города Костромы на 2017-2018 годы. Предлагаем Вам присоединиться к данному Соглашению.

Обращаем Ваше внимание, если работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории города Костромы, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего предложения о присоединении к Соглашению не представят в Администрацию города Костромы мотивированный письменный отказ от присоединения к

Соглашению, то указанное Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими.

Разъясняем, что мотивированный отказ работодателя от присоединения к Соглашению должен содержать доводы экономического, организационного характера и т.п., в силу которых принятие работодателем обязательств Соглашения является невозможным. Также, к указанному отказу должен быть приложен протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации либо иным уполномоченным представительным органом работников данной организации.

Мотивированный письменный отказ от присоединения к Соглашению, протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, иным уполномоченным представительным органом работников организации, направлять по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Депутатская, д. 47, каб. 303а, тел./факс: 31-44-31.

## СОГЛАШЕНИЕ

### о социальном партнерстве в сфере труда между Администрацией города Костромы, Координационным советом организаций профсоюзов города Костромы и объединением работодателей (представителями работодателей) города Костромы на 2017-2018 годы

#### I. Общие положения

Администрация города Костромы (далее - Администрация), Координационный совет организаций профсоюзов города Костромы (далее - Профсоюзы), представители работодателей на территории города Костромы (далее - Работодатели), именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, заключили настоящее Соглашение о социальном партнерстве в сфере труда (далее - Соглашение) на 2017 – 2018 годы.

Настоящее Соглашение является правовым актом социального партнерства, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и определяющим общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений на уровне города Костромы.

Стороны ставят в числе приоритетных целей настоящего Соглашения обеспечение согласования интересов работников, работодателей и органов местного самоуправления города Костромы по регулированию социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, направленных на создание условий, содействующих развитию экономики, повышению ее конкурентоспособности, росту производительности труда, стабильной занятости и развитию эффективной инфраструктуры рынка труда, подготовке квалифицированной рабочей силы, безопасности рабочих мест, проведению социально-экономической политики, направленной на повышение качества жизни работников и их семей, сокращение масштабов бедности, поддержание социальной стабильности и обеспечение социальной защиты населения.

При этом настоящее Соглашение рассматривается основой для разработки и заключения муниципальных отраслевых соглашений и коллективных договоров. Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения трудовой, социальной и экономической защищенности работников.

Стороны обязуются соблюдать договоренности, достигнутые в ходе трехсторонних коллективных переговоров и консультаций, а также намерены добиваться развития своих взаимоотношений на принципах социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Стороны, подписавшие Соглашение, в объеме своих полномочий принимают на себя также обязательства, установленные Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и Соглашением между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Центральный федеральный округ, Ассоциацией территориальных объединений организаций профсоюзов Центрального федерального округа, Координационным Советом Российского союза промышленников и предпринимателей Центрального федерального округа на 2017-2018 годы и Соглашением между администрацией Костромской области, Федерацией организаций профсоюзов Костромской области и объединениями работодателей Костромской области на 2017-2018 годы.

Соглашение открыто для подписания всеми работодателями и профсоюзами города Костромы.

Для достижения поставленных целей Стороны в пределах своих полномочий берут на себя следующие обязательства:

#### II. Развитие налогового и экономического потенциала

##### 1. Совместные обязательства сторон

- 1.1. Реализовывать промышленную и инвестиционную политику, обеспечивающую:
  - 1.1.1. рост и сохранение объемов производства продукции (работ, услуг) в отраслях экономики города Костромы;
  - 1.1.2. сохранение деятельности организаций и трудовых коллективов, находящихся на территории города, недопущение роста безработицы и высвобождения работников без последующего трудоустройства;
  - 1.1.3. насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами, в том числе производимыми в городе Костроме;
  - 1.1.4. содействие развитию малого и среднего бизнеса;
  - 1.1.5. взаимные консультации по вопросам промышленной, бюджетной, инвестиционной, налоговой и ценовой политики.
- 1.2. Организовывать экономическое соревнование (трудовое соперничество) в отраслях, организациях с целью повышения производительности труда как основы повышения эффективности экономики города Костромы.
- 1.3. В рамках имеющихся полномочий принимать меры, направленные на защиту внутреннего рынка от недобросовестной конкуренции, в том числе по включению недобросовестных исполнителей муниципальных контрактов в реестр недобросовестных поставщиков, который публикуется в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Обеспечивать в организациях, расположенных на территории города Костромы, соблюдение законодательства о труде, в том числе при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации или ликвидации.
- 1.5. В рамках своих полномочий реализовывать меры по предотвращению незаконных действий, нацеленных на ликвидацию или репрофилирование организаций. В случае угрозы таких действий информировать городскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.6. При ежегодном формировании прогноза социально-экономического развития города Костромы, бюджета города Костромы на очередной финансовый год, а также при внесении изменений в него проводить консультации по основным их параметрам.
- 1.7. Предоставлять по запросу Сторон необходимые сведения о выполнении обязательств по разделу «Развитие налогового и экономического потенциала».
- 1.8. Принимать меры, направленные на своевременную уплату обязательных платежей в

бюджетную систему Российской Федерации, легализацию «теневой» заработной платы, противодействие схемам ухода от налогообложения.

1.9. Способствовать участию организаций города во Всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» и иных конкурсах социальной направленности.

1.10. Установить следующие критерии оценки выполнения сторонами данного раздела Соглашения, при условии опережающего роста производительности труда в реальном секторе экономики:

- 1.10.1 индекс промышленного производства (в % к предыдущему году):
  - а) 2017 год – 101,4 %;
  - б) 2018 год – 101,5 %;
- 1.10.2 обеспечение объема инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования (% к предыдущему году в сопоставимых ценах):
  - а) 2017 год – 104,1 %;
  - б) 2018 год – 104,1 %;
- 1.10.3 обеспечение роста среднемесячной заработной платы работников (% к предыдущему году):
  - а) 2017 год – 105,6 %;
  - б) 2018 год – 106 %;
- 1.10.4 увеличение числа прибыльных предприятий;
- 1.10.5 снижение задолженности по налогам и сборам организаций города;
- 1.10.6 обеспечение исполнения плановых бюджетных назначений налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы.

#### 2. Обязательства Администрации

2.1. Осуществлять меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития города Костромы, разрабатывать прогноз социально-экономического развития города Костромы, муниципальные программы развития отраслей экономики и поддержки малого и среднего бизнеса, реализовывать на территории города Костромы областные и федеральные программы.

2.2. При подготовке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год и плановый период учитывать обязательства данного Соглашения и предложения Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, требующих финансирования из бюджета города Костромы.

2.3. Обеспечивать исполнение доходной и расходной частей бюджета города Костромы в соответствии с решениями Думы города Костромы о бюджете города на соответствующий финансовый год.

2.4. Разрабатывать и реализовывать комплекс мер по укреплению собственной доходной базы бюджета города Костромы. Обеспечивать эффективность работы бюджетной комиссии Администрации города Костромы и защиты прав граждан в сфере социально-трудовых отношений.

2.5. Принимать меры по снижению неэффективных расходов бюджета города Костромы.

2.6. Обеспечивать исполнение мероприятий и финансирование муниципальных программ (далее – муниципальные программы), подлежащих финансированию в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Создавать условия для участия в муниципальных программах и программах содействия занятости населения города Костромы организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей при выполнении ими обязательств настоящего Соглашения.

2.8. В пределах своей компетенции обеспечивать устойчивую работу теплоэнергетического комплекса, организаций жилищно-коммунального хозяйства и общественного транспорта города Костромы. Проводить консультации со сторонами настоящего Соглашения по вопросам формирования тарифов на топливно-энергетические ресурсы, транспорт и жилищно-коммунальные услуги.

2.9. Оказывать поддержку товаропроизводителям города Костромы в повышении конкурентоспособности их продукции на внутреннем и внешнем рынках, развитии их экономического сотрудничества в рамках междугородних и внешних связей, выставочно-ярмарочной деятельности.

2.10. Обеспечивать финансирование капитального строительства и ремонта объектов жилищного и непромышленного назначения в соответствии с утвержденным перечнем в пределах средств, утвержденных в бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.11. Производить возмещение недополученных доходов хозяйствующих субъектов (перевозчиков) от осуществления регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования в городском сообщении в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год.

2.12. Обеспечивать участие города Костромы в областных и федеральных инвестиционных программах.

2.13. Привлекать инвесторов и оказывать им поддержку при реализации приоритетных инвестиционных проектов в рамках существующего законодательства Костромской области.

2.14. Оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства города Костромы.

2.15. Содействовать в соответствии с действующим законодательством реализации планов оздоровления организаций-должников, включая организации, на которых введено внешнее управление.

2.16. Проводить работу по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в части подготовки нормативной правовой базы казенных, бюджетных и автономных учреждений.

#### 3. Обязательства профсоюзов

3.1. Изучать производственную и социально-экономическую ситуацию в организациях, анализировать и обобщать поступающие от трудовых коллективов и отдельных членов профсоюзов предложения по улучшению работы организаций и направлять их в органы управления организаций, органы местного самоуправления города Костромы.

3.2. Содействовать привлечению в бюджетную систему Российской Федерации дополнительных финансовых ресурсов путём участия в деятельности бюджетной комиссии Администрации города Костромы и защиты прав граждан в сфере социально-трудовых отношений.

3.3. Содействовать стабилизации работы организаций, снижению социальной напряженности, предотвращению высвобождения работников, соблюдению трудовой дисциплины, обеспечению прибыльной работы организаций.

3.4. Осуществлять контроль и правовую защиту трудовых прав работников, в том числе защищать их права и интересы при смене собственника, изменении организационно-правовых форм организаций, сокращении численности или штата, введении неполного рабочего времени.

3.5. Участвовать в управлении организациями в формах, предусмотренных трудовым законодательством, учредительными документами, коллективными договорами, локальными нормативными актами, в том числе обсуждать на заседаниях профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций с участием представителей работодателей планы социально-экономического развития организаций.

3.6. Вносить предложения об использовании прибыли организаций на финансирование отдельных сфер деятельности.

3.7. Направлять на общественную экспертизу в областные отраслевые организации профсоюзов и в Костромской областной союз - «Федерация организаций профсоюзов Костромской области» проекты коллективных договоров.

#### 4. Обязательства работодателей

4.1. Обеспечивать участие профсоюзов в рассмотрении среднесрочных программ развития организаций, обеспечивающих устойчивый экономический рост, стабильную работу организаций.

4.2. При формировании тарифов учитывать действующие отраслевые тарифные соглашения.

4.3. Стремиться к ежегодному увеличению объемов производства.

4.4. Участвовать в решении социально значимых проблем города Костромы и осуществлять предпринимательскую деятельность на принципах социальной ответственности, определенных Социальной хартией российского бизнеса, принятой XIV съездом Российского союза промышленников и предпринимателей.

4.5. Вносить в органы местного самоуправления города Костромы предложения по стимулированию производства, поддержке отечественных товаропроизводителей, подготовке и переподготовке рабочих кадров и специалистов.

4.6. Стремиться к обеспечению роста налоговых отчислений в бюджет, как в абсолютных суммах, так и по отношению к валовой выручке. Не допускать выплаты «теневого» заработной платы.

4.7. Разрабатывать в организациях программы по адаптации молодых работников на производстве, развитию наставничества, создавать финансовые и кадровые условия для их реализации, предусматривая в коллективных договорах соответствующие обязательства.

4.8. При проведении мероприятий по реорганизации сохранять уровень заработной платы и социальные гарантии, действовавшие до ее начала.

4.9. Своевременно информировать работников организаций и их представителей о принимаемых мерах по стабилизации и развитию производства, итогах хозяйственной деятельности.

4.10. Предоставлять профсоюзным организациям информацию по социально-экономическим вопросам и обеспечить право на участие представителей профсоюзных органов в работе общих собраний (конференций) организаций.

### III. Развитие рынка труда и обеспечение занятости населения

#### 5. Совместные обязательства сторон

5.1. Добиваться сокращения дисбаланса между спросом и предложением рабочей силы, повышения её конкурентоспособности, сокращения уровня безработицы, снижения социальной напряженности на рынке труда.

5.2. Способствовать увеличению представительства молодежи в органах местного самоуправления города Костромы, в координационном совете профсоюзов города Костромы, в профсоюзных комитетах организаций города Костромы.

5.3. Содействовать сохранению рабочих мест и наращиванию налогового потенциала через создание новых предприятий, защите местных товаропроизводителей.

5.4. Ежегодно рассматривать на Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ситуацию на рынке труда города Костромы, по итогам обсуждения определять совместные мероприятия по созданию рабочих мест на предстоящий год, источники их финансирования.

5.5. Содействовать предотвращению массовых увольнений работников из организаций всех организационно-правовых форм собственности. Проводить обязательную оценку экономической обоснованности и целесообразности намеряющихся массовых высвобождений работников в организациях любой формы собственности в том числе путем рассмотрения этих вопросов на Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.6. При заключении соглашений руководствоваться следующими критериями массового увольнения работников при сокращении численности или штата:

5.6.1. 30 и более человек в течение 30 календарных дней;

5.6.2. 150 и более человек в течение 60 календарных дней;

5.6.3. 400 и более человек в течение 90 календарных дней.

5.7. При наличии в отраслевых, территориальных соглашениях, коллективных договорах иных критериев, улучшающих положение работников, при решении вопросов о массовом высвобождении работников руководствоваться критериями, установленными указанными соглашениями.

5.8. В случае угрозы массовой безработицы на основе взаимных консультаций формировать программу экстренных мер и план совместных действий по обеспечению трудоустройства и социальной поддержки высвобождаемых работников.

5.9. Осуществлять стимулирование работодателей за создание новых и сохранение экономически целесообразных рабочих мест.

5.10. Обобщать и распространять положительный опыт работы с молодежью в организациях города Костромы.

5.11. Содействовать реализации Стратегии развития непрерывного профессионального образования в городе Костроме.

5.12. Совершенствовать и развивать систему профессиональной ориентации обучающихся в образовательных учреждениях с целью повышения их мотивации к трудовой деятельности по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда.

5.13. Содействовать занятости подростков и молодежи в каникулярное и в свободное от учебы время.

5.14. Содействовать организациям в создании эффективно действующих стажировок и прохождении практики обучающихся всех уровней профессионального образования, развитии целевой контрактной подготовки специалистов.

5.15. Содействовать трудоустройству по полученной профессии (специальности) выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

5.16. В целях дополнительного привлечения в регион квалифицированных трудовых ресурсов реализовывать областную программу «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2018 годы.

5.17. Обеспечивать приоритетное право на трудоустройство российских граждан, ограничивать привлечение иностранной рабочей силы предприятиями, осуществляющими высвобождение работников.

5.18. Восстанавливать и совершенствовать традиционные, внедрять новые формы чествования человека труда, поднятия престижа массовых профессий путем проведения конкурсов профессионального мастерства, учреждения «Досок чести», Книг «Трудовая слава», представления к награждению государственными и профсоюзными наградами, другие формы чествования лучших трудовых коллективов, их руководителей, профсоюзных лидеров и работников.

5.19. Проводить согласованную политику в области регулирования вопросов привлечения иностранной рабочей силы в экономику города Костромы.

5.20. Оказывать организационное содействие и обеспечение условий для деятельности

студенческих отрядов.

5.21. Содействовать трудоустройству и сохранению рабочих мест граждан, нуждающихся в особой социальной защите (инвалиды, одинокие и многодетные родители, молодые семьи, сироты и др.).

5.22. Оказывать содействие в трудоустройстве лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе после окончания ими образовательных организаций, в соответствии с рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Предусматривать меры по обеспечению беспрепятственного доступа к рабочим местам и объектам социального значения.

5.23. Предоставлять по запросу Сторон необходимые сведения о выполнении обязательств по разделу «Развитие рынка труда и обеспечение занятости».

5.24. Установить следующие критерии оценки выполнения сторонами данного раздела Соглашения в среднем по городу Костроме:

5.24.1. уровень общей безработицы (по методологии МОТ):

а) в 2017 году не более 4,8%;

б) в 2018 году не более 4,8%;

5.24.2. уровень регистрируемой безработицы:

а) в 2017 году не более 0,43%;

б) в 2018 году не более 0,43%;

5.24.3. коэффициент напряженности на рынке труда на одну вакансию

а) в 2017 году 0,52;

б) в 2018 году 0,52;

5.24.4. увеличение числа созданных рабочих мест, объема средств, выделенных на обучение персонала, численности работников, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

5.25. Содействовать вступлению иностранных работников в профессиональные союзы.

#### 6. Обязательства Администрации

6.1. Проводить с участием сторон настоящего Соглашения мониторинг ситуации на рынке труда города Костромы.

6.2. Ежегодно разрабатывать прогноз потребности отраслей экономики и социальной сферы города Костромы в кадрах рабочих и специалистов на 7 летнюю перспективу.

6.3. Осуществлять стимулирование работодателей за создание новых рабочих мест, в том числе для инвалидов, а также за предоставление первого рабочего места молодежи, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

6.4. Создавать условия для социальной адаптации на рынке труда женщин, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва, связанного с уходом за малолетними детьми, обеспечивать повышение их квалификации, обучение и переобучение по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда в городе Костроме.

6.5. Осуществлять персонализированную работу с именными стипендиатами городского уровня, отличниками учебы.

#### 7. Обязательства Профсоюзов

7.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области занятости населения, принимать меры по защите прав членов профсоюзов.

7.2. Осуществлять контроль в организациях за необоснованным и (или) массовым применением срочных трудовых договоров.

7.3. Оказывать поддержку молодым работникам. Создавать молодежные комиссии и советы молодых работникам при профкомах.

7.4. Направлять в органы местного самоуправления города Костромы предложения в связи с массовым высвобождением работников.

7.5. Информировать иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании разрешительных документов, об их праве на вступление в профсоюзы по месту работы.

7.6. В целях обеспечения защиты интересов работников в процессе проведения процедуры банкротства участвовать в собрании кредиторов организации-должника.

7.7. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением в организациях законодательства о труде, занятости, охране труда, социальной защите инвалидов, беременных женщин, подростков.

#### 8. Обязательства работодателей

8.1. Осуществлять перепрофилирование производств в соответствии с требованиями рынка, наращивать объемы производства товаров, работ и услуг.

8.2. Участвовать в реализации Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области на 2017-2018 годы.

8.3. Создавать условия для переобучения высвобождаемых работников новым, конкурентоспособным на рынке труда профессиям до наступления срока расторжения трудового договора, предоставлять им оплачиваемое время для поиска нового места работы.

8.4. Принимать обязательства по организации внутрифирменного развития персонала на производстве, сохранению и рациональному использованию профессионального потенциала работников, повышению их конкурентоспособности на рынке труда.

8.5. На условиях софинансирования содействовать организации рабочих мест под оплачиваемые общественные работы и временное трудоустройство граждан.

8.6. Организовывать временные рабочие места для трудоустройства подростков в возрасте 14-18 лет в период летних каникул, а также в свободное от учебы время.

8.7. Совместно с профсоюзами вырабатывать и реализовывать меры поощрения молодежи, добившейся высоких показателей в труде и учебе. Проводить в организациях конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой рабочий по профессии», «Лучший молодой специалист».

8.8. Содействовать созданию и выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов согласно установленной квоте.

8.9. В организациях, особенно дорожной отрасли, обеспечивать работников в межсезонный период другими видами работ.

8.10. Обеспечивать заключение срочных трудовых договоров только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.11. Предусматривать средства на повышение квалификации работников, переподготовку кадров, а также на предоставление льгот и компенсаций увольняемым работникам в соответствии с коллективными договорами.

8.12. Обеспечивать квалификационно-профессиональное тестирование и мониторинг заработной платы иностранных граждан, установление ее уровня не ниже прожиточного минимума.

8.13. При привлечении в организацию иностранной рабочей силы обеспечивать принцип соблюдения приоритетного права российских граждан на занятие свободных рабочих мест.

8.14. Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством медицинское обследование иностранных граждан при их приеме на работу.

8.15. Предусматривать в соответствии с действующим законодательством в коллективных договорах организаций:

8.15.1. гарантии от увольнения в связи с сокращением численности или штата работников

организации в первые два года работы после обучения для выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования;

8.15.2. предоставление материальной помощи работникам, потерявшим работу вследствие реорганизации, сокращения штата организации, предоставление оплачиваемого времени для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора.

8.16. Осуществлять анализ, прогнозирование и учет численности работников, намеченных к увольнению в связи с сокращением численности или штата. Предоставлять в центры занятости населения, профсоюзные органы информацию о наличии вакантных рабочих мест, а также сроках и масштабах возможных массовых увольнений.

8.17. Не допускать одновременного увольнения работников – членов одной семьи по сокращению численности или штата работников.

8.18. Сохранять в течение одного года за работниками, высвобождаемыми в связи с сокращением численности или штата, право на первоочередное трудоустройство в организации при появлении вакантных рабочих мест.

8.19. Сохранять за работником средней месячный заработок на весь период обучения при направлении на дополнительное профессиональное образование с отрывом от производства при условии, что работника на обучение направляет работодатель.

#### IV. Оплата труда, доходы и уровень жизни населения

##### 9. Совместные обязательства сторон

9.1. Добиваться сокращения дифференциации по уровню оплаты труда работников различных отраслей экономики.

9.2. Принимать меры по опережению темпов роста доходов населения относительно темпов роста потребительских цен.

9.3. Обеспечивать своевременные и в полном объеме выплаты заработной платы, стипендий и пособий. Производить их повышение в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами города Костромы.

9.4. Считать необходимым повышение в 2017 - 2018 годах заработной платы работников предприятий, учреждений и организаций города Костромы.

9.5. Установить, что размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалифицированным группам работников не могут быть ниже размера, установленного Правительством Российской Федерации, региональными отраслевыми тарифными соглашениями и отраслевыми положениями об оплате труда.

9.6. Осуществлять мониторинг эффективности применения отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений, перехода на одноканальное финансирование, результаты которого рассматривать на Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

9.7. Признать необходимым разработку совместных с профсоюзами программ поэтапного повышения минимальной заработной платы работников бюджетной сферы до уровня прожиточного минимума.

9.8. Предоставлять по запросу Сторон необходимые сведения о выполнении обязательств по разделу «Оплата труда, доходы и уровень жизни населения» в течение 14 календарных дней с момента получения соответствующего запроса.

9.9. Включать в отраслевые соглашения во внебюджетном секторе экономики города Костромы обязательства:

9.9.1. по установлению минимальной месячной заработной платы на уровне не ниже прожиточного минимума, установленного в Костромской области для трудоспособного населения;

9.9.2. по планомерному переходу на перечисление заработной платы на банковские карты работников;

9.9.3. по внедрению систем оплаты труда, способствующих повышению мотивации работников к труду, привлечению высококвалифицированных кадров, усилению стимулирующего воздействия выплат за добросовестный труд и продолжительный стаж работы.

9.10. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать контроль за соблюдением в организациях города Костромы норм трудового законодательства в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы и перечисления социальных страховых взносов. Принимать меры по ликвидации задолженности по заработной плате и уплате социальных страховых взносов.

9.11. Реализовывать комплекс мер по легализации «теневой» заработной платы, в том числе в рамках работы бюджетной комиссии Администрации города Костромы

9.12. Установить следующие критерии оценки выполнения сторонами данного раздела Соглашения:

9.12.1. уровень среднемесячной заработной платы по городу Костроме: в 2017 году – не менее 25658,1 рублей; в 2018 году – не менее 27197,5 рублей;

9.12.2. обеспечить при повышении производительности труда – соответствующее повышение заработной платы.

9.13. Обеспечивать на предприятиях, расположенных на территории города Костромы реализацию федеральных и региональных отраслевых тарифных соглашений.

##### 10. Обязательства Администрации

10.1. Обеспечивать в 2017-2018 годах повышение уровня реальной заработной платы работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Костромы, в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Принимать меры по ежегодному увеличению фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, обеспечивая рост заработной платы не ниже уровня инфляции и поэтапное доведение заработной платы работников социально-культурной сферы до уровня, согласно принятым «дорожным картам».

10.3. Предусматривать в бюджете города Костромы на плановый период 2017 и 2018 годов средства на повышение заработной платы для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года

№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

10.4. Рассматривать вопросы повышения уровня заработной платы и погашения задолженности по ее выплате в организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Проводить мониторинг повышения уровня реальной заработной платы.

10.5. При проведении в организациях города Костромы забастовок в рамках Всероссийских, областных и городских акций протеста или в связи с невыполнением настоящего Соглашения участвовать вместе со сторонами коллективных трудовых споров в коллективных переговорах по оплате работникам времени участия в забастовке.

10.6. Обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы, пособий и социальных гарантий.

10.7. Осуществлять контроль за введением минимальной заработной платы в организациях внебюджетной сферы в размере, установленном в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Соглашения.

##### 11. Обязательства Профсоюзов

11.1. Обеспечивать контроль и защиту прав работников в части своевременной выдачи им

заработной платы, оплаты листов нетрудоспособности, расчета при увольнении, пособий, иных начислений и выплат.

11.2. Осуществлять защиту интересов работников в части обеспечения выплаты им заработной платы без применения «теневых» схем.

11.3. Принимать меры по предупреждению коллективных трудовых споров (конфликтов) по вопросам оплаты труда. Содействовать созданию и деятельности в организациях комиссий по трудовым спорам. Защищать интересы, права членов профсоюзов в судебных, государственных и других органах.

11.4. Осуществлять общественный контроль за введением минимальной заработной платы в организациях внебюджетной сферы в размере, установленном в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Соглашения.

11.5. Организовывать переговоры с работодателями внебюджетной сферы о включении в коллективные договоры, отраслевые соглашения обязательств по оплате труда работников, принятых в настоящем Соглашении.

11.6. Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по поэтапному совершенствованию системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Костромы социально-культурной сферы.

#### 12. Обязательства Работодателей

12.1. Устанавливать минимальную месячную заработную плату работников на предприятиях и в организациях внебюджетной сферы в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Костромской области.

12.2. Принимать меры с учетом финансово – экономических возможностей предприятия, организации по повышению среднемесячной заработной платы работников, занятых на высококвалифицированных работах до уровня четырехкратного размера прожиточного минимума трудоспособного населения Костромской области.

12.3. Во внебюджетном секторе экономики устанавливать размер месячной тарифной ставки 1 разряда (минимального должностного оклада) работников, занятых в нормальных условиях труда, за работу, не требующую специальной профессиональной подготовки, знаний, умений и профессиональных навыков и опыта работы, не ниже федерального минимального размера оплаты труда.

12.4. При установлении заработной платы работникам организаций внебюджетной сферы ориентироваться на оптимальный для современного состояния экономики удельный вес тарифной части в структуре заработной платы, составляющей не менее 60 процентов, при условии выполнения норм труда.

12.5. Производить ежегодное повышение и индексацию заработной платы в порядке, установленном отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными актами (кроме организаций, финансируемых из бюджетов).

12.6. Обеспечивать занятость работников учреждений образования во время карантинных, отмены занятий из-за низкой температуры или стихийных бедствий с сохранением среднего заработка.

12.7. В случае задержки заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, производить начисление и выплату денежной компенсации в соответствии с действующим законодательством о труде.

12.8. Своевременно и в полном объеме производить перечисление страховых взносов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, иные внебюджетные фонды.

12.9. Осуществлять регулирование оплаты труда работников во внебюджетной сфере посредством заключения и реализации коллективных договоров с учетом отраслевых тарифных соглашений и настоящего Соглашения.

12.10. Устанавливать размеры, порядок и условия оплаты нерабочих праздничных дней сельщикам и повременщикам, для оплаты труда которых применяются часовые тарифные ставки. Размер вознаграждения за нерабочие праздничные дни указанной категории работников, в которые они не привлекались к работе, устанавливать в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

12.11. Производить премирование или увеличение заработной платы работникам при получении образования по направлению работодателя без отрыва от производства при условии продолжения работы в организации.

12.12. Выплачивать в полном объеме заработную плату работникам не реже, чем каждые полмесяца с обязательной выдачей расчетных листов в сроки, устанавливаемые в трудовом договоре, в коллективном договоре, в правилах внутреннего трудового распорядка организации.

12.13. При возникновении задолженности разрабатывать совместно с профсоюзными комитетами мероприятия с указанием сроков ее погашения.

12.14. Не допускать случаев выплаты заработной платы «в конвертах».

12.15. Предусматривать в заключаемых коллективных договорах:

12.15.1. порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен;

12.15.2. сроки выплаты заработной платы;

12.15.3. размер денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

12.15.4. положение о признании приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней простое по вине работодателя с оплатой в размере средней заработной платы, в случае, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы;

12.15.5. оплату работникам за счет средств работодателя пособия по временной нетрудоспособности (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) в размере среднего заработка;

12.15.6. положение об установлении соотношения заработной платы руководителя организации к средней заработной плате основного персонала организации;

12.15.7. при повышении производительности труда соответствующее повышение заработной платы работников;

12.15.8. порядок выплаты вознаграждения работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в размере не менее их дневной тарифной ставки за каждый нерабочий праздничный день;

12.15.9. обязательства по организации оздоровления и отдыха работников и их детей, в том числе финансовые из средств организаций;

12.15.10. средства на социальную поддержку работников и членов их семей, в том числе на проезд, жилищно-коммунальные услуги, питание, приобретение (строительство) жилья, оздоровление и другое.

12.16. При формировании тарифных ставок (окладов) работников организаций, применяющих тарифные системы оплаты труда, устанавливать их уровень в соответствии с квалификацией и сложностью работы.

#### V. Социальная поддержка населения

##### 13. Совместные обязательства сторон

13.1. Обеспечивать соблюдение законодательно установленных прав граждан на социальную поддержку, доступность гарантируемого объема социальных услуг для населения города, сохранение уровня социальных гарантий работающим гражданам, обеспечение здорового образа жизни.

13.2. Содействовать созданию на территории города системы негосударственного пенсионного обеспечения населения.

13.3. Ежегодно реализовывать мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и студентов в каникулярное время. Осуществлять контроль за реализацией данных мероприятий в оздоровительных организациях.

13.4. Содействовать организации и проведению периодических дополнительных и углубленных медицинских осмотров граждан, в том числе в рамках государственных программ Костромской области, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи населению, а также мероприятий по противодействию распространения ВИЧ-инфекции среди работников предприятий, организаций и учреждений.

13.5. Расширять охват работников санаторно-курортным лечением. Эффективно использовать средства фонда социального страхования, бюджетные средства, средства организаций и профсоюзов на организацию отдыха и лечение работников, членов их семей, отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством.

13.6. Проводить взаимные консультации и предусматривать меры по совместному использованию санаториев, домов отдыха, оздоровительных лагерей для детей и подростков, туристских и спортивных учреждений, находящихся в собственности города Костромы, профсоюзов и работодателей.

13.7. Обеспечивать доленое финансирование культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий, проводимых в соответствии с планами соответствующих органов местного самоуправления, профсоюзов и организаций.

13.8. Принимать участие в доленом финансировании детских новогодних мероприятий, в том числе в обеспечении детей новогодними подарками.

13.9. Обеспечивать реализацию подпрограммы «Развитие профессионального образования в Костромской области» государственной программы «Развитие образования Костромской области на 2014-2020 годы».

13.10. При реперофилировании объектов социальной сферы, находящихся в собственности города Костромы, профсоюзов и работодателей учитывать особенности социально-экономического развития города Костромы.

13.11. Принимать в рамках своей компетенции меры по недопущению закрытия, реперофилирования и продажи под иные цели в счет долгов организаций независимо от формы собственности их социально-культурных объектов, осуществляющих образовательную, физкультурно-оздоровительную, культурно-досуговую деятельность, обеспечивающих детский и семейный отдых жителей региона при наличии потребности населения в предоставляемых ими услугах. Принимать меры по совершенствованию и развитию геронтологической службы в городе Костроме.

13.12. Анализировать социальные последствия реформы жилищно-коммунального хозяйства и продолжать совершенствовать систему оказания адресной финансовой помощи малоимущим гражданам.

13.13. В рамках имеющихся полномочий и финансовых возможностей осуществлять учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решать вопросы предоставления жилых помещений, предоставления безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья.

13.14. Предоставлять по запросу Сторон необходимые сведения о выполнении обязательств по разделу «Социальная поддержка населения».

13.15. Установить следующие критерии оценки выполнения сторонами данного раздела Соглашения:

13.15.1. в среднем по городу Костроме:

а) сохранение расходов бюджета города Костромы по отраслям социальной сферы не ниже уровня предыдущего года;

б) увеличение продолжительности жизни населения города;

в) увеличение количества и качества мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта;

г) совершенствование диагностики заболеваний в целях обеспечения их выявления на ранней стадии;

13.15.2. по промышленным предприятиям:

а) увеличение численности работников, получивших жилье и улучшивших жилищные условия за счет средств, выделенных организацией;

б) увеличение численности работников, получивших путевки в санатории, профилактории, дома отдыха за счет средств организации;

в) увеличение объема выделенных организацией средств на медицинское обслуживание.

#### 14. Обязательства Администрации

14.1. В рамках установленных законодательством Российской Федерации полномочий принимать меры по недопущению опережающего роста тарифов на услуги ЖКХ в сравнении с ростом заработной платы.

14.2. Информировать население города Костромы об экономически обоснованном изменении регулируемых цен (тарифов) в средствах массовой информации.

14.3. Обеспечивать на территории города Костромы государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

14.4. Решать вопросы социальной поддержки, социального обслуживания и социальной помощи категориям граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы.

14.5. Обеспечивать исполнение мероприятий и финансирование муниципальных программ в соответствии с действующим законодательством.

14.6. При формировании проекта бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год и плановый период предусматривать средства:

14.6.1. на выплату ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей города Костромы в размере 3840 рублей;

14.6.2. на предоставление льготных проездных билетов для детей-школьников, попавших в сложную жизненную ситуацию.

14.7. Обеспечивать условия для участия Костромской городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке или обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов в сфере труда в порядке, предусмотренном законодательством.

#### 15. Обязательства Профсоюзов

15.1. Осуществлять контроль:

15.1.1. за реализацией на территории города Костромы национальных проектов в области здравоохранения, образования, особенно за расходованием выделенных на эти цели денежных средств и повышением заработной платы;

15.1.2. за предоставлением льгот в социально-трудовой сфере работникам, имеющим на них право в соответствии с действующим законодательством;

15.1.3. за деятельностью здравниц профсоюзов.

15.2. Участвовать в финансировании социальных программ организаций.

15.3. Проводить мониторинг соотношения роста заработной платы и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

15.4. Проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия, участвовать в их финансировании.

15.5. Предусматривать выделение членам профсоюза на льготных условиях путевок для санаторного лечения в профсоюзных здравницах, а также их детям для оздоровительного отдыха.

#### 16. Обязательства Работодателей

16.1. Предусматривать в коллективных договорах и соглашениях с учетом финансово-экономического положения организаций финансирование мероприятий в целях:

16.1.1. создания условий для отдыха и лечения работников, членов их семей, оплаты путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

16.1.2. приобретения жилой площади для работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

16.1.3. осуществления единовременных выплат при рождении первого ребенка, при рождении второго и каждого последующего ребенка и при поступлении ребенка в первый класс в порядке и размерах, определяемых в коллективных договорах, соглашениях;

16.1.4. финансирования медицинских и оздоровительных учреждений, учреждений спорта, культуры, детских загородных лагерей, других социальных объектов, находящихся в собственности организации, предоставление работникам (за исключением работников бюджетных учреждений) долгосрочных ссуд на индивидуальное жилищное строительство в пределах финансовых возможностей;

16.1.5. предоставления отпуска матерям и отцам, в семьях которых двое и более детей в возрасте до 14 лет, в любое время по их желанию;

16.1.6. с учетом финансовых возможностей включать в коллективные договоры обязательства по установлению пенсионерам, имеющим длительный стаж работы у данного работодателя, ежемесячных или ежегодных доплат к пенсиям;

16.1.7. предоставления льготных займов работникам организаций на уплату первоначального взноса или оплату части стоимости приобретённого жилого помещения на условиях, установленных коллективными договорами, соглашениями.

16.2. Участвовать в финансировании социальных программ организаций за счет их прибыли в пределах финансовых возможностей.

16.3. Выделять средства профсоюзам организаций для проведения культурно-массовой и физкультурной работы в соответствии с коллективными договорами.

16.4. Устанавливать надбавки к заработной плате для работников, удостоенных почетных званий «Почетный работник», «Заслуженный работник» соответствующих отраслей и работающих по специальности согласно коллективным договорам, локальным нормативным правовым актам организации.

16.5. Выделять средства на приобретение санаторно-курортных путевок для работников организаций, а также на оказание им материальной помощи.

16.6. Осуществлять обязательное пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

16.7. Рассматривать возможность по введению в организациях системы негосударственного пенсионного обеспечения работников.

16.8. Создавать совместно с профсоюзной организацией на предприятии комиссию по пенсионным вопросам.

16.9. Принимать меры по предоставлению индивидуальных сведений в органы Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием электронно-цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи, либо магнитных носителей.

16.10. Выдавать работникам предприятия копию индивидуальных сведений, представленных в Пенсионный фонд Российской Федерации.

16.11. Обеспечивать сохранность и своевременно передавать на архивное хранение документы по заработной плате работников, стажу и работе во вредных условиях, дающих право на льготное пенсионное обеспечение.

16.12. Обновлять Перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей работников, для которых установлено льготное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством.

16.13. Предоставлять в Пенсионный фонд Российской Федерации списки работников, уходящих на пенсию в ближайшие 2 года, и полный пакет документов, необходимых для назначения пенсии работнику, за 6 месяцев до возникновения у него права на трудовую пенсию.

16.14. Обеспечивать своевременную уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Принимать заявления, своевременно удерживать и перечислять дополнительные страховые взносы из заработной платы работников, написавших заявления на вступление в правоотношения согласно Федеральному закону от 30 апреля 2008 года № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», на накопительную часть их трудовой пенсии.

16.15. Ежеквартально предоставлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации соответствующие сведения о работниках, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии.

16.16. Рассматривать совместно с профсоюзами вопрос о включении в коллективные договоры обязательств по уплате дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в соответствии с законодательством.

16.17. С учетом финансовых возможностей включать в коллективные договоры обязательства по установлению пенсионерам, имеющим длительный стаж работы у данного работодателя, ежемесячных или ежегодных доплат к пенсиям.

16.18. Предоставлять очередной оплачиваемый отпуск матерям и отцам, в семьях которых трое и более несовершеннолетних детей в любое время по их желанию.

#### VI. Охрана труда и окружающей среды

##### 17. Совместные обязательства сторон

17.1. Обеспечивать соблюдение в муниципальных учреждениях и предприятиях города Костромы законодательства об охране труда и окружающей среды и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды.

17.2. Содействовать проведению специальной оценки условий труда, в том числе в организациях бюджетной сферы.

17.3. Содействовать обучению руководителей, специалистов и рабочих кадров, представителей профсоюзов по вопросам охраны труда, окружающей среды и экологической безопасности.

17.4. Проводить мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях города Костромы всех форм собственности.

17.5. Участвовать в реализации программ улучшения условий и охраны труда.

17.6. Проводить на условиях софинансирования дни охраны труда, другие мероприятия по охране труда, принимать участие в ежегодном областном конкурсе по охране труда среди муниципальных образований, разрабатывать поощрительные меры за создание здоровых и безопасных условий труда и охрану окружающей среды.

17.7. Информировать население о состоянии условий труда, уровнях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, экологической безопасности на территории города Костромы.

17.8. Создавать комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

17.9. Расследовать несчастные случаи на производстве, принимать меры, направленные на их профилактику, а также обеспечивать предоставление социальных гарантий пострадавшим работникам и их семьям.

17.10. Предоставлять по запросу Сторон необходимые сведения о выполнении обязательств по разделу «Охрана труда и окружающей среды».

17.11. Установить следующие критерии оценки выполнения сторонами данного раздела Соглашения:

- 17.11.1. снижение уровня производственного травматизма не менее чем на 3%;
- 17.11.2. снижение удельного веса работников, занятых в условиях, не соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, на 4%;
- 17.11.3. обеспечение финансирования работодателями мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

### 18. Обязательства Администрации

18.1. Проводить анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости и разрабатывать предложения по их предупреждению. Распространять передовой опыт по охране труда, организовывать научно-практические конференции, семинары, выставки по охране труда.

18.2. Содействовать обеспечению соблюдения в организациях города Костромы законодательства об охране труда и окружающей среды и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды.

18.3. Осуществлять внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов по решению вопросов в сфере трудовых отношений, особенно в области охраны труда, в подведомственных организациях.

18.4. В установленном порядке принимать участие в совместных проверках по вопросам соблюдения трудовых прав работников, проводимых Федерацией организаций профсоюзов Костромской области.

18.5. Информировать работодателей о мерах экономической заинтересованности работодателей в обеспечении безопасных условий труда и сохранении здоровья работников.

18.6. Оказывать содействие муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета города Костромы в:

- 18.7.1. проведении специальной оценки условий труда;
- 18.7.2. создании служб, введении должностей специалистов по охране труда либо приглашении специалистов в области охраны труда на договорной основе;
- 18.7.3. проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- 18.7.4. приобретении спецодежды и других специальных средств индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов для определенных законодательством категорий работников в соответствии с установленными нормами;
- 18.7.5. осуществлять контроль за направлением для обучения на специальные курсы работников, являющихся уполномоченными (доверенными) лицами и членами комиссий профессиональных союзов по охране труда.
- 18.7. Участвовать в сборе и обработке информации о состоянии условий и охране труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования города Костромы.
- 18.8. Предусматривать в решении Думы города Костромы о бюджете города Костромы на очередной финансовый год и плановый период средства на осуществление мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством в сфере охраны труда.

### 19. Обязательства Профсоюзов

19.1. Проводить в организациях выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов.

19.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда и экологической безопасности, выполнением условий коллективных договоров и соглашений.

19.3. Требовать отмены, приостановления действия или внесения изменений в решения работодателей, нарушающих права, интересы и гарантии работников в области охраны труда, ухудшающих условия и безопасность труда, в том числе в части проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда.

19.4. Информировать соответствующие органы государственной власти, государственного надзора и органы местного самоуправления города Костромы, работников и работодателей о выявленных нарушениях трудовых прав, прав на благоприятную окружающую среду и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19.5. Осуществлять контроль за направлением работодателями для обучения на специальные курсы работников, являющихся уполномоченными (доверенными) лицами и членами комиссий по охране труда.

19.6. Осуществлять контроль за правильным и рациональным расходованием работодателями средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

19.7. Проводить обучающие семинары по вопросам охраны труда с профсоюзным активом, уполномоченными (доверенными) лицами и членами комиссий по охране труда.

19.8. Оказывать правовую помощь работникам в вопросах охраны труда, в том числе пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве.

### 20. Обязательства Работодателей

20.1. Вести учёт и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях, разрабатывать и контролировать выполнение мероприятий по их предупреждению.

20.2. Обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда, соблюдение установленного законодательством режима труда и отдыха работников.

20.3. Создавать службы охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда в организациях и учреждениях с числом работников свыше 50 человек и обеспечивать необходимые условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организациях по проведению общественного контроля по условиям труда работников.

20.4. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством. Включать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в состав комиссий по проведению специальной оценки условий труда.

20.5. Продолжать работу с Костромским региональным отделением ФСС по финансированию предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

20.6. Проводить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требова-

ниям охраны труда, не допускать к работе лиц, не выполнивших в установленном порядке указанные требования.

20.7. Соблюдать требования промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов, не допускать загрязнения территорий, обеспечивать санитарно – эпидемиологическое благополучие населения в районе производственного объекта.

20.8. Обеспечивать условия для осуществления контроля государственными и профсоюзными органами за соблюдением трудового законодательства и нормативных актов по охране труда и экологической безопасности.

20.9. Своевременно информировать о несчастных случаях на производстве соответствующие органы, определённые законодательством, и родственников пострадавшего.

20.10. Проводить за счёт средств организаций обязательные предварительные, периодические и внеочередные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования отдельных категорий работников, дополнительные медицинские осмотры, а также дополнительную диспансеризацию работников за счет средств фондов обязательного медицинского страхования и социального страхования в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье».

20.11. Обеспечивать за счет средств организации сертифицированной спецодеждой, обувью и другими специальными сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами по установленным нормам категории работников, определенные законодательством.

20.12. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

20.13. Создавать специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей.

20.14. Разрабатывать и внедрять мероприятия по оздоровлению экологической обстановки в организациях.

20.15. Разрабатывать и утверждать положения об организации работы по охране труда, ежегодные комплексные планы (программы) по улучшению условий и охраны труда в организациях, предусматривая отдельные разделы по улучшению условий труда женщин и молодежи, а также работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

20.16. Оборудовать санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи и оказания медицинской помощи.

20.17. Обеспечивать предоставление работникам гарантий и льгот в области охраны и улучшения условий труда.

20.18. Совместно с профсоюзами:

- 20.18.1. для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда создавать комиссии (комитеты) по охране труда организаций;
- 20.18.2. проводить совместные проверки по вопросам соблюдения в организациях законодательства в области охраны труда;
- 20.18.3. предусматривать в коллективных договорах положения, направленные на улучшение условий и охраны труда, экологической безопасности, а также предоставление уполномоченным (доверенным) лицам профсоюзов и членам комиссий по охране труда оплачиваемого рабочего времени для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием условий и охраны труда и их поощрение;
- 20.18.4. расследовать несчастные случаи на производстве, принимать меры, направленные на их профилактику, а также обеспечивать предоставление социальных гарантий пострадавшим работникам и их семьям.
- 20.19. Направлять на обучение по охране труда за счёт средств работодателя в соответствии с установленным коллективным договором или локальным нормативным актом организации на специальные курсы специалистов и руководителей служб по охране труда, членов комиссий (комитетов) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- 20.20. Соблюдать действующее законодательство при приеме на работу иностранных граждан.

### 21. Обязательства работодателей и профсоюзов

Предусматривать в коллективных договорах положение о бесплатной выдаче молока работникам при наличии вредных веществ в воздухе рабочей зоны согласно Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение № 3 Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 года № 45н) независимо от их концентрации.

### VII. В области молодежной политики стороны

#### 22. Совместные обязательства Сторон

22.1. Осуществлять согласованную политику по вопросам социально-экономической поддержки молодежи.

22.2. Реализовывать меры по социально-трудовой адаптации молодежи, разрабатывать и реализовывать в организациях программы по адаптации молодых работников на производстве, развитию наставничества.

22.3. Взаимодействовать с общественными молодежными организациями, обобщать и распространять положительный опыт работы с молодежью в организациях города Костромы.

22.4. Осуществлять социально-экономическую поддержку молодых семей, в том числе по вопросам приобретения жилья.

22.5. Способствовать увеличению представительства молодежи в органах исполнительной власти всех уровней, в органах местного самоуправления, в органах объединений профсоюзов и работодателей.

22.6. Рассматривать на заседаниях Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вопросы, касающиеся работы с молодежью и мер правовой и социальной защиты молодежи.

22.7. Организовывать профориентационные экскурсии в организациях различных форм собственности с целью информированности молодежи при выборе профессии.

22.8. Оказывать организационную поддержку, создавать условия для работы молодежных трудовых и студенческих отрядов, в том числе путем предоставления по взаимному согласованию временных и сезонных рабочих мест.

22.9. Обеспечивать меры по проведению мероприятий в области охраны труда и здоровья молодежи, по пропаганде здорового образа жизни.

22.10. Оказывать организационную поддержку, создавать условия для развития творчества молодежи, спорта, туризма, а также вести пропаганду здорового образа жизни. Содействовать с этой целью привлечению молодежи к участию во всероссийских, межрегиональных культурно-спортивных мероприятиях, проводить городские олимпиады, соревнования, туристические слеты, фестивали, смотры-конкурсы, конференции, форумы и др.

#### 23. Обязательства Администрации



Создавать условия для занятости молодежи, совершенствовать и развивать систему профессиональной ориентации среди обучающихся в общеобразовательных организациях.

#### 24. Обязательства Профсоюзов

24.1. Принимать меры по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи, создавать в профсоюзных организациях советы (комиссии) по работе с молодежью.

24.2. Проводить обучение молодого профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, социального партнерства и других социально-экономических вопросов.

#### 25. Обязательства Работодателей

25.1. Проводить «дни открытых дверей», профориентационные экскурсии в организациях с целью ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда.

25.2. Заключать договоры о сотрудничестве с профессиональными образовательными организациями на подготовку молодых рабочих и специалистов, а также договоры о развитии материально-технической базы профессиональных образовательных организаций, проведения производственной практики обучающихся и стажировок.

25.3. Создавать условия для получения образования и для повышения квалификации молодых работников, а также участвовать в развитии целевого обучения и системы подготовки высококвалифицированных кадров на контрактной основе.

25.4. Проводить в организациях работу по адаптации молодых работников, наставничеству. Реализовывать меры поощрения молодежи, добившейся высоких показателей в труде и учебе.

25.5. Информировать молодых работников о законодательно установленных для них льготах и дополнительных гарантиях (сокращенный рабочий день, обязательные медосмотры, порядок увольнения по инициативе работодателя, предоставление компенсаций работникам, совмещающим учебу с работой и т.д.).

25.6. В целях обеспечения профессионального роста молодых работников предусматривать возможность включения их в резерв руководителей подразделений организации.

25.7. Способствовать организации трудового соревнования среди молодых работников, проводить в организациях конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой работник по профессии».

25.8. Предусматривать в коллективных договорах, соглашениях, с учетом финансово-экономического положения организации гарантии для молодых работников (в возрасте до 30 лет):

25.8.1. возможности предоставления общежития или ежемесячной компенсации затрат на аренду жилья молодым работникам, не имеющим собственного жилья;

25.8.2. от увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации в первые два года работы после обучения для выпускников профессиональных образовательных организаций среднего и высшего образования;

25.8.3. премирования или увеличения заработной платы при получении образования без отрыва от производства;

25.8.4. обеспечения гарантий и расширения прав молодежи на образование, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых и досуг;

25.8.5. финансирования проведения в организациях массовых, культурных, спортивных мероприятий для молодежи, организации досуга, отдыха и оздоровления молодежи;

25.8.6. выплаты единовременных пособий молодым работникам из категории детей-сирот, впервые принятым на работу, а также работникам, вернувшимся на предприятие после прохождения срочной военной службы;

25.8.7. материальной помощи молодым семьям, работающим в организации, при рождении ребенка и вступлении впервые в брак;

25.8.8. установления оплаты труда молодым рабочим в повышенном размере на срок не менее одного года со дня приема на работу при трудоустройстве впервые: для работающих на сдельной основе путем повышения норм времени (повышения расценок), для работающих на повременной основе при штатно-окладной системе оплаты труда путем увеличения оклада в процентах, при оплате по тарифной сетке – путем увеличения оплаты на определенное количество тарифных разрядов, по сравнению с тарифно-квалификационными характеристиками должностей;

25.8.9. частичной оплаты проезда к месту работы и обратно;

25.8.10. возможности предоставления доплаты в зависимости от разряда, после окончания профессиональной образовательной организации среднего и высшего образования.

#### VIII. Развитие социального партнерства

Стороны признают социальное партнерство в сфере труда одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений. В связи с этим признают необходимым заключение коллективных договоров в организациях.

#### 26. Совместные обязательства сторон

26.1. Участвовать в ежегодных областных конкурсах «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по номинациям «Организация высокой социальной эффективности», «Лучший коллективный договор», «Развитие социального партнерства в муниципальном образовании» и разработать соответствующие положения о них. Ежегодно участвовать в региональном этапе «Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» по определенным номинациям.

26.2. Учитывать результаты выполнения настоящего Соглашения, отраслевых соглашений, коллективных договоров при рассмотрении кандидатур руководителей организаций, представляемых к государственным наградам и присвоению почетных званий Российской Федерации.

26.3. Разрабатывать стимулирующие меры, способствующие совершенствованию системы социального партнерства, повышению активности по заключению коллективных договоров, соглашений всех уровней. Обобщать и распространять передовой опыт социального партнерства.

26.4. Оказывать необходимую организационную и методическую помощь субъектам социального партнерства и их представителям при подготовке соглашений и коллективных договоров.

26.5. Развивать систему трудового соревнования, организовать выставки достижений трудовых коллективов, передовиков и новаторов производства, конкурсы профессионального мастерства среди рабочих основных профессий, а также мероприятия по проведению профессиональных праздников.

26.6. Способствовать предупреждению коллективных трудовых споров, участвовать в работе по их урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

26.7. Содействовать созданию новых и укреплению действующих профсоюзных организаций в организациях всех форм собственности, а также созданию отраслевых объединений работодателей.

26.8. Проводить научно-практические конференции, «круглые столы», рабочие встречи по вопросам социального партнерства.

26.9. Обеспечивать регулярное освещение в средствах массовой информации материалов, посвященных развитию социального партнерства, ходу выполнения настоящего Соглашения, деятельности городской трехсторонней комиссии, практике урегулирования коллективных трудовых споров.

26.10. Принимать решения по вопросам, включенным в настоящее Соглашение, после взаимных консультаций Сторон, за исключением случаев приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

26.11. Информировать Стороны о принимаемых решениях по вопросам социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, не включенных в Соглашение.

26.12. Вносить предложения в Костромскую городскую трехстороннюю комиссию города Костромы по регулированию социально-трудовых отношений о наделении организаций, активно участвующих в реализации настоящего Соглашения, преимуществами при рассмотрении в Администрации города Костромы объединениях работодателей, городских организациях профсоюзов вопросов социальной и экономической деятельности организаций, социальной защиты работников.

26.13. Предоставлять по запросу Сторон необходимые сведения о выполнении обязательств по разделу «Развитие социального партнерства».

26.14. Установить следующие критерии оценки выполнения сторонами данного раздела Соглашения:

26.14.1. рост количества коллективных договоров, действующих на предприятиях и в организациях города Костромы;

26.14.2. наличие организаций, присоединившихся к настоящему Соглашению.

26.15. Осуществлять информирование средств массовой информации, в том числе через официальный сайт Сторон социального партнерства о ходе выполнения настоящего Соглашения Сторонами.

#### 27. Обязательства Администрации

27.1. Обеспечивать предоставление в Костромскую городскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений и представителям Сторон проектов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления, разработанных по вопросам социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

27.2. Учитывать мнение Профсоюзов и Работодателей при принятии нормативных правовых актов, затрагивающих проблемы трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

27.3. Обеспечивать участие представителей Профсоюзов и Работодателей в формируемых на уровне города постоянно действующих органах, рассматривающих социально-трудовые вопросы.

27.4. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе коллегий, комиссий, рабочих совещаний, проводимых в муниципальных органах города Костромы по вопросам, затрагивающим социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения.

27.5. Обеспечивать рассмотрение на отраслевом уровне с участием соответствующих отраслевых профсоюзных организаций и отраслевых объединений работодателей поступающую от них информацию о фактах нарушения работодателями законодательства о труде и профессиональных союзах, в необходимых случаях направляя указанную информацию в контрольные и надзорные органы.

27.6. Обеспечивать в установленном порядке уведомительную регистрацию коллективных договоров организаций, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и профессиональных соглашений, организовывать контроль за их выполнением. Осуществлять проверки выполнения рекомендаций и замечаний по содержанию договоров и соглашений, высказанных в ходе регистрации.

#### 28. Обязательства Профсоюзов

28.1. Продолжать работу по восстановлению ранее действовавших и созданию новых профсоюзных организаций в организациях, особенно в негосударственном секторе экономики.

28.2. Оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюзов, трудовым коллективам по вопросам социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров.

28.3. В установленном порядке участвовать в работе коллегиальных органов Администрации города Костромы, органов управления организаций.

28.4. Принимать меры по повышению мотивации членства в профсоюзах работников организаций различных отраслей экономики и форм собственности.

28.5. Проводить работу по вовлечению молодежи в ряды членов профсоюза, содействовать созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи.

28.6. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам правового регулирования трудовых отношений, социального партнерства, обеспечения прав работников.

#### 29. Обязательства Работодателей

29.1. Принимать меры по созданию объединений работодателей, оказывать помощь в их деятельности.

29.2. Обеспечивать условия для уставной деятельности профсоюзов и их выборных органов, а также для выполнения профсоюзами обязательств по настоящему Соглашению. Не допускать случаев нарушения прав профсоюзов, установленных законодательством Российской Федерации.

29.3. Обеспечивать выполнение существующего порядка перечисления профсоюзных взносов в организациях по безналичному расчету с письменного согласия работающих и перечислять их с расчетных счетов организаций одновременно с выдачей банками средств на заработную плату. Не допускать задолженности по перечислению профсоюзных взносов, ликвидировать имеющуюся задолженность за предыдущие годы.

29.4. Не препятствовать представителям профсоюзных органов на посещение организаций, в которых работают члены профсоюзов.

29.5. Предоставлять коллективные договоры на уведомительную регистрацию в порядке, предусмотренном законодательством. Выполнять рекомендации и замечания по содержанию договоров и соглашений, высказанных в ходе регистрации.

29.6. Включать представителей профсоюзных организаций в состав коллегиальных органов организации, в том числе в комиссии по реорганизации или ликвидации организации.

29.7. Рассматривать предложения профсоюзов о включении в коллективные договоры положений о финансировании отдельных сфер деятельности организаций из прибыли.

29.8. При заключении трудового договора с работником не препятствовать его вступлению в профсоюзы. Не допускать ограничения в трудовых правах работников, их увольнения в связи с участием в работе профсоюзной организации.

Содействовать развитию электронного документооборота по предоставлению отчетности в органы Пенсионного фонда Российской Федерации в целях учета социальных (пенсионных) прав застрахованных лиц.

29.9. Совместно с профсоюзами:

29.9.1. обеспечивать заключение коллективных договоров в организациях всех форм собственности и отраслей экономики, своевременно вносить в них изменения и дополнения, обеспечивать выполнение. Не реже одного раза в год отчитываться перед трудовыми коллективами о выполнении коллективных договоров и принимаемых мерах по повышению заработной платы;

29.9.2. при заключении коллективных договоров предусматривать для освобожденных профсоюзных работников и работников аппарата выборных профсоюзных органов социаль-

ные гарантии и меры социальной поддержки, установленные для работников данной организации;

29.9.3. создавать в каждой организации на паритетной основе комиссию по трудовым спорам и обеспечивать ее работу.

### IX. Действие Соглашения, порядок реализации, контроль и ответственность сторон

#### 30. Общие положения

30.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение двух лет. Срок действия Соглашения может быть продлен Сторонами, но не более чем до трех лет.

30.2. Действие Соглашения распространяется на работников и работодателей, которые уполномочили своих представителей на ведение коллективных переговоров и заключение данного Соглашения от их имени, на органы местного самоуправления города Костромы, профсоюзные организации, работодателей, присоединившихся к Соглашению в период срока его действия, в пределах взятых ими на себя обязательств.

30.3. Обязательства Соглашения, финансируемые из бюджета города Костромы, ежегодно уточняются при подготовке проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении в него изменений и дополнений.

30.4. Изменения и дополнения в Соглашение в период срока его действия вносятся по взаимному согласию сторон после рассмотрения их на заседании Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

30.5. Контроль за выполнением настоящего Соглашения, а также решение вопросов, возникающих в ходе его реализации, осуществляется сторонами и Костромской городской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

30.6. По итогам выполнения Соглашения координаторы сторон Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вправе принимать решения о поощрении и ходатайстве о награждении наградами Костромской области и города Костромы представителей соответствующей стороны.

30.7. При невыполнении обязательств по причинам, признанным сторонами уважительными, стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

30.8. Стороны Соглашения несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение и невыполнение обязательств, включенных в Соглашение, непредставление информации, необходимой для ведения переговоров и осуществления контроля в соответствии с действующим законодательством.

#### 31. Совместные обязательства Сторон

31.1. В месячный срок после подписания настоящего Соглашения разработать план мероприятий по реализации принятых обязательств с указанием конкретных сроков исполнения и ответственных исполнителей и представить его в Костромскую городскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

31.2. Стороны в трехмесячный срок после подписания настоящего Соглашения принимают решение о публикации через источник официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления и обращения к работодателям, не участвовавшим в заключении настоящего Соглашения, о предложении присоединиться к нему.

31.3. Предоставлять возможность сторонам участвовать на всех уровнях в рассмотрении вопросов, как содержащихся в Соглашении, так и других, представляющих взаимный интерес.

31.4. Систематически обмениваться взаимной информацией и сообщать населению о ходе реализации Соглашения через средства массовой информации.

31.5. Рассматривать ход исполнения Соглашения по итогам полугодия и года на заседаниях Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

#### 32. Обязательства Администрации

В месячный срок после подписания опубликовать через источник официального опубликования нормативных правовых актов органа местного самоуправления города Костромы полный текст данного Соглашения и предложение Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о присоединении к нему работодателей, не участвовавших в его подписании.

#### 33. Обязательства Профсоюзов

33.1. Обеспечить текстом данного Соглашения профсоюзные организации всех отраслей.

33.2. Регулярно публиковать материалы о ходе реализации Соглашения, о практике заключения коллективных договоров и соглашений в газете Костромского областного союза «Федерация организаций профсоюзов Костромской области «Трудовая слобода»».

#### 34. Обязательства Работодателей

34.1. Обеспечить руководителей организаций, входящих в объединения работодателей, текстом данного Соглашения.

34.2. Обеспечить информирование работодателей, входящих в объединения, о ходе реализации обязательств Соглашения.

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

От Администрации города Костромы

Глава Администрации города Костромы В.В. Емец  
7 апреля 2017 года

От профсоюзов города Костромы

Координатор стороны профсоюзов Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Председатель Костромской областной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Ю.Г. Сидоров  
7 апреля 2017 года

От работодателей города Костромы

Координатор стороны работодателей Костромской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, исполнительный директор областного объединения работодателей «Костромской союз промышленников» Н.П. Сидорова  
7 апреля 2017 года

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Н.Б. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, тел. 44-04-39, E-mail: kadastr.2015@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, п. Северный, с/т «Ветеран труда», участок №93 с К№ 44:27:050703:93

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Колончаков Михаил Михайлович (тел. 8-967-680-44-67, адрес проживания: г. Кострома, мкр-н Давыдовский 2, д. 33, кв. 222).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, «06» июня 2017 г. в 11 ч. 30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «05» мая 2017 г. по «05» июня 2017 г.,

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «05» мая 2017 г. по «05» июня 2017 г., по адресу: г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

**земельный участок с К№44:27:050703:92, расположенный по адресу: г. Кострома, п. Северный, с/т «Ветеран труда», участок №92.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Н.Б. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, тел. 44-04-39, E-mail: kadastr.2015@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, п. Северный, с/т «Ветеран труда», участок №94 с К№ 44:27:050703:95

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Колончаков Михаил Михайлович (тел. 8-967-680-44-67, адрес проживания: г. Кострома, мкр-н Давыдовский 2, д. 33, кв. 222).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, «06» июня 2017 г. в 11 ч. 30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «05» мая 2017 г. по «05» июня 2017 г.,

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «05» мая 2017 г. по «05» июня 2017 г., по адресу: г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

**земельный участок с К№44:27:050703:64, расположенный по адресу: г. Кострома, п. Северный, с/т «Ветеран труда», участок №64.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2017 года

№ 1364

#### Об окончании отопительного периода 2016-2017 годов в городе Костроме

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в соответствии с организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации» МДС 41-6.2000, утвержденными Приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 года № 203, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок окончания отопительного периода 2016-2017 годов на территории города Костромы 4 мая 2017 года.

2. В случае установления неблагоприятных погодных факторов принять отдельное распоряжение главы Администрации города Костромы об изменении сроков отключения центрального отопления в детских и лечебных учреждениях, учреждениях с круглосуточным пребыванием людей.

3. Теплоснабжающим организациям, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации), организациям и учреждениям, собственникам и иным правообладателям жилых и нежилых помещений на территории города Костромы:

3.1. обеспечить отключение систем центрального отопления потребителей тепловой энергии в установленные сроки;

3.2. отключить системы центрального отопления задвижками (при необходимости установкой заглушек), до начала и после окончания ремонтных работ системы центрального отопления должны быть заполнены сетевой водой;

3.3. обеспечить работу местных систем горячего водоснабжения по летней схеме.

4. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить в отопительный период выполнение плановых ремонтных и профилактических работ на обслуживаемых системах теплоснабжения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о соблюдении допустимой продолжительности нормативного срока перерыва централизованного горячего водоснабжения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

Администрации города Костромы Ю. А. Хромушину.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2017 года

№ 1360

**Об отклонении документации по планировке территории в районе улицы Костромской и поселка Нового и направлении ее на доработку**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний от 11 апреля 2017 года № 1, а также итоговый документ (заключение) по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории в районе улицы Костромской и поселка Нового, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории в районе улицы Костромской и поселка Нового, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – проект планировки территории).

2. Установить срок доработки проекта планировки территории - до 19 июня 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2017 года

№ 1361

**Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Профсоюзной, Долгая поляна, Бульварной и направлении ее на доработку**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний от 12 апреля 2017 года № 1, а также итоговый документ (заключение) по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Профсоюзной, Долгая поляна, Бульварной, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Профсоюзной, Долгая поляна, Бульварной, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – проект планировки территории).

2. Установить срок доработки проекта планировки территории - до 20 июня 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2017 года

№ 1365

**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Костромы либо муниципальным общеобразовательным учреждением города Костромы**

В соответствии с решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 "Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Костромы либо муниципальным общеобразовательным учреждением города Костромы.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 0140016093 "Ежемесячная социальная выплата гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальным образовательным учреждением города Костромы", группе вида расходов 300 "Социальное обеспечение и иные выплаты населению" классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от "3" мая 2017 года № 1365

**ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Костромы либо муниципальным общеобразовательным учреждением города Костромы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Костромы либо муниципальным общеобразовательным учреждением города Костромы (далее – мера социальной поддержки).

1.2. Право на получение меры социальной поддержки имеют граждане, отвечающие следующим требованиям:

а) обучающиеся на последнем курсе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования на территории Костромской области, вне зависимости от формы обучения;

б) заключившие договор о целевом обучении с муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Костромы либо муниципальным общеобразовательным учреждением города Костромы (далее – муниципальные образовательные организации города Костромы);

в) договор о целевом обучении которых содержит обязательство отработать в образовательной организации города Костромы не менее 2 лет;

г) не имеющие (не имевшие) судимости, факта уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, а также за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

**2. Размер и условия предоставления меры социальной поддержки**

2.1. Для получения меры социальной поддержки граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подают на имя руководителя муниципальной образовательной организации города Костромы, с которой у гражданина заключен договор о целевом обучении, заявление о выплате меры социальной поддержки в свободной форме.

2.2. Вместе с заявлением о выплате меры социальной поддержки гражданин предоставляет:

а) документ подтверждающий обучение гражданина на последнем курсе образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования на территории Костромской области

б) справку о (наличии) отсутствии судимости, факта уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, а также о (наличии) отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3. Руководитель муниципальной образовательной организации города Костромы в десятидневный срок со дня получения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего порядка, направляет в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Комитет) следующие документы:

а) ходатайство о выплате гражданину меры социальной поддержки;

б) копию договора о целевом обучении, заключенного с гражданином, претендующим на получение меры социальной поддержки;

в) копии документов, предоставленных гражданином в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Комитет в течение пяти дней со дня обращения руководителя муниципальной образовательной организации города Костромы:

а) осуществляет проверку соответствия лица, претендующего на получение меры социальной поддержки, требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) при соответствии лица, претендующего на получение меры социальной поддержки, требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину меры социальной поддержки. Основанием для предоставления гражданину меры социальной поддержки является распоряжение заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

в) при несоответствии лица, претендующего на получение меры социальной поддержки, требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, направляет лицу, претендующему на получение меры социальной поддержки, мотивированный письменный отказ в предоставлении меры социальной поддержки.

2.5. Мера социальной поддержки предоставляется гражданину с месяца предоставления заявления о выплате меры социальной поддержки до момента трудоустройства в муниципальную образовательную организацию города Костромы, но не более двух месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации, а в случае досрочного расторжения (прекращения действия) договора о целевом обучении – до дня действия договора о целевом обучении.

2.6. Мера социальной поддержки предоставляется ежемесячно в размере 3 000 рублей.

2.7. В случае досрочного расторжения (прекращения действия) договора целевого обучения с гражданами, получающими меру социальной поддержки, руководитель муниципальной образовательной организации города Костромы своевременно предоставляют соответствующую информацию в Комитет, с приложением копии соглашения о расторжении договора о целевом обучении.

2.8. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в образовательную организацию города Костромы, с которой заключен договор целевого обучения, освобождается от обязанности возместить в полном объеме, расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов, в случае трудоустройства в иное муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Костромы либо муниципальное общеобразовательное учреждение города Костромы.

**3. Финансирование предоставления меры социальной поддержки**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является публичным обязательством города Костромы, исполняемым за счет собственных доходов города Костромы.

3.2. Расходы на реализацию настоящего Порядка производятся за счет и в пределах ассигнований, выделенных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы на предоставление ежемесячной социальной выплаты

гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Костромы либо муниципальным общеобразовательным учреждением города Костромы, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Костромы, установленной решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 52

**О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 20 октября 2005 года № 84 "Об установлении земельного налога на территории города Костромы"**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере земельных отношений, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Костромы от 20 октября 2005 года № 84 "Об установлении земельного налога на территории города Костромы" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 декабря 2006 года № 137, от 29 марта 2007 года № 18, от 29 ноября 2007 года № 144, от 14 января 2008 года № 1, от 06 марта 2008 года № 26, от 25 сентября 2008 года № 155, от 25 сентября 2008 года № 165, от 24 декабря 2009 года № 99, от 23 сентября 2010 года № 144, от 23 ноября 2010 года № 21, от 28 апреля 2011 года № 60, от 29 сентября 2011 года № 207, от 30 октября 2014 года № 187, от 26 марта 2015 года № 53, от 30 июля 2015 года № 147, от 27 августа 2015 года № 173, от 11 августа 2016 года № 153, от 27 октября 2016 года № 207) следующие изменения:

1) во вводной части слова "статьей 22" заменить словами "статьями 29 и 55";  
2) пункт 8<sup>1</sup> после слов "в отношении" дополнить словами "одного, по выбору налогоплательщика";

3) в абзаце первом пункта 11 слова "в налоговый орган по месту нахождения земельного участка" заменить словами "налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 53

**О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы**

В целях приведения решений Думы города Костромы в соответствие с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 265-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 20 января 2011 года № 3 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 117, от 18 августа 2011 года № 170, от 29 сентября 2011 года № 205, от 24 ноября 2011 года № 253, от 31 мая 2012 года № 56, от 13 сентября 2012 года № 156, от 25 октября 2012 года № 169, от 28 февраля 2013 года № 20, от 30 мая 2013 года № 77, от 05 сентября 2013 года № 133, от 24 апреля 2014 года № 71, от 29 мая 2014 года № 84, от 28 августа 2014 года № 143, от 25 сентября 2014 года № 170, от 13 ноября 2014 года № 217, от 26 февраля 2015 года № 18, от 28 мая 2015 года № 112, от 30 июля 2015 года № 153, от 27 августа 2015 года № 178, от 28 января 2016 года № 5, от 25 февраля 2016 года № 25, от 31 марта 2016 года № 42, от 26 мая 2016 года № 107, от 11 августа 2016 года № 155, от 24 ноября 2016 года № 244, от 02 февраля 2017 года № 5), следующие изменения:

1) в статье 8:

часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами) города Костромы.

Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Костромы, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), осуществляется посредством проведения торгов, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Костромы, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается Думой города Костромы."

часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении муниципального имущества города Костромы, включенного в перечень, указанный в части 1 настоящей статьи, определяется в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;  
во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;  
в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.";  
часть 4 после слов "субъектами малого и среднего предпринимательства" дополнить словами ", организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

2) статью 9 дополнить частью 1<sup>1</sup> следующего содержания:

"1<sup>1</sup>. При заключении договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Костромы, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, льготная ставка, установленная частью 3 статьи 8 настоящего Положения, применяется в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи."

2. Внести в часть 3 статьи 4 решения Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 46 "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Костромы, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 1 марта 2017 года № 21) изменение, заменив в ней слова "в газете "Костромские ведомости" словами "в бюллетене "Официальный вестник города Костромы".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 54

**О внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования города Костромы**

В соответствии с Положением о порядке подготовки и утверждения Местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 221, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Местные нормативы градостроительного проектирования города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 26 марта 2015 года № 52 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 28 января 2016 года № 3), следующие изменения:

1) пункт 2.2 дополнить подпунктами "и", "к" следующего содержания:

"и) помещения общего пользования в многоквартирном доме – нежилые помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

к) место допустимого размещения зданий, строений, сооружений – место, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с учетом всех выступающих конструкций зданий, строений, сооружений";

2) раздел 4 изложить в следующей редакции:

**"4. Расчетные показатели в сфере жилищного обеспечения"**

4.1. В городе Костроме устанавливаются следующие расчетные показатели объемов и типов жилой застройки. Средний расчетный показатель жилищной обеспеченности зависит от соотношения жилых домов и квартир различного уровня комфорта.

Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта	Норма площади жилого дома и квартиры в расчете на одного человека, м <sup>2</sup>	Формула зачисления жилого дома и квартиры	Доля в общем объеме жилищного строительства, процентов
Престижный (бизнес-класс)	40	$k = n + 1$ $k = n + 2$	8 ----- 15
Массовый (эконом-класс)	30	$k = n$ $k = n + 1$	25 ----- 50
Социальный (муниципальное жилище)	15	$k = n - 1$ $k = n$	60 ----- 30
Специализированный	12	$k = n - 2$ $k = n - 1$	7 ----- 5

Переменные показатели, указанные в таблице, имеют следующие значения: k - общее число жилых комнат в квартире или доме; n - численность проживающих людей.

Приведенные в таблице показатели "доля в общем объеме жилищного строительства" в числителе – на первую очередь до 2018 года включительно, в знаменателе – на расчетный срок до 2025 года включительно.

Указанные в таблице расчетные показатели не являются основанием для установления нормы реального заселения.

4.2. В городе Костроме устанавливаются следующие нормативы распределения территории жилищного строительства по этажности (в процентах):

Этажность жилого дома по основному виду разрешенного использования, надземных этажей	Нормативы распределения территории жилищного строительства по этажности, процентов
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2-10
Среднеэтажная жилая застройка	30-40
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	8-10
Для индивидуального жилищного строительства	40-60

".

3) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

"5.5. В городе Костроме устанавливаются следующие показатели радиуса удаленности нормируемых элементов территории микрорайонов до объектов для хранения транспортных средств (парковок) (в метрах):

Здания, до которых определяется расстояние	Расстояние, в метрах					
	от открытых автостоянок и гаражей вместимостью, машино-мест				от станций технического обслуживания при числе постов	
	10 и менее	11-50	51-100	101-300	Легковых автомобилей до 5 постов (без малярно-жестяжных работ)	Легковых, грузовых автомобилей, не более от 6 до 10 постов
Жилая застройка:						
- фасады жилых зданий и торцы с окнами;	10 *	15	25	35	50	100
- торцы жилых зданий без окон.	10 *	10 *	15	25	50	100
Общественное использование объектов капитального строительства, предпринимательство	10 *	10 *	15	25	50	100
Дошкольное, начальное и среднее общее образование, Среднее и высшее профессиональное образование	15	25	25	50	50	100
Стационарное медицинское обслуживание	25	50	по расчету	по расчету	50	100
Отдых (рекреация)	25	50	по расчету	по расчету	50	100

Показатели радиуса удаленности нормируемых элементов определяются в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

« \* » Для зданий гаражей III-V степеней огнестойкости расстояния следует принимать не менее 12 м.

При применении таблицы, приведенной в настоящей пункте, расстояния следует определять:

от окон жилых и общественных зданий и от границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов дошкольного, начального и среднего общего образования, среднего и высшего профессионального образования, а также учреждений стационарного медицинского обслуживания до стен гаража или границ открытой автостоянки;

от жилых домов до открытых площадок вместимостью 101 - 300 машин, размещаемых вдоль продольных фасадов, - не менее 50 метров.

Для гаражей I - II степеней огнестойкости расстояния, указанные в таблице, допускается сокращать на 25% при отсутствии в них открывающихся окон, а также въездов, ориентированных в сторону жилых и общественных зданий.

Гаражи и открытые стоянки для хранения легковых автомобилей вместимостью более 300 машино-мест и станции технического обслуживания при числе постов более 30 следует размещать вне жилых районов на производственной территории на расстоянии не менее 50 м от фасадов жилых зданий. Расстояния от зданий и сооружений определяются в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

В одноэтажных гаражах боксового типа, принадлежащих гражданам, допускается устройство помещения ниже уровня земли для хранения припасов в холоде.";

4) пункты 5.7, 5.8 изложить в следующей редакции:

"5.7. В городе Костроме устанавливаются следующие показатели для расчета площади нормируемых элементов земельного участка для строительства многоквартирного жилого дома:

Элементы территории	Значение показателя	Расстояние от площадок до окон жилого дома, в метрах
Количество мест для гостевой стоянки автомобилей	1 машино-место на 90 квадратных метров общей площади многоквартирного жилого дома, за исключением площади нежилых помещений не входящих в состав общедомового имущества многоквартирного жилого дома. С повышением этажности домов применяется следующие коэффициенты: 0,97 - для 4-х этажного жилого дома; 0,9 - для 5 этажного жилого дома; 0,83 - для 6 этажного жилого дома; 0,76 - для 7 этажного жилого дома; 0,69 - для 8 этажного жилого дома; 0,62 - для 9 этажного жилого дома; 0,55 - для 10 этажного жилого дома и выше	В соответствии с пунктом 5.12 настоящих Нормативов
Детские игровые площадки	0,7 квадратного метра на человека	12

Элементы территории	Значение показателя	Расстояние от площадок до окон жилого дома, в метрах
Площадка для занятий физической культурой	2 квадратных метра на человека	10-40
Хозяйственная площадка	0,3 квадратного метра на человека	20
Площадь озеленения	4 квадратных метра на человека	-

Для нежилых помещений, не входящих в состав общедомового имущества многоквартирного жилого дома, применяются нормативы обеспеченности стоянками автомобилей в соответствии с пунктом 5.10 настоящих Нормативов.

В границах элемента планировочной структуры, при подготовке проектов планировки территории, допускается размещение системы парковок автомобилей для нескольких многоквартирных домов.

При проектировании многоквартирных жилых домов в расчет необходимого количества машино-мест для гостевой стоянки автомобилей не включаются машино-места, не относящиеся к общему имуществу данных многоквартирных жилых домов.

5.8. В городе Костроме устанавливаются следующие расчетные параметры улиц:

Категория улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина в красных линиях, м	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Наименьший радиус кривых в плане, м	Наибольший продольный уклон, %	Ширина пешеходной части тротуара, м
Магистральные улицы:							
- общегородского значения регулируемого движения;	80	37-75	3,50	4-8	400	50	3,0
- районного значения:							
- транспортно-пешеходные;	70	35-45	3,50	2-4	250	60	2,25
- пешеходно-транспортные	50	30-40	4,00	2	125	40	3,0
Улицы в жилой застройке.	40	15-25	3,00	2-3	90	70	1,5
Проезды:							
основные;	40	10-11,5	2,75	2	50	70	1,0
второстепенные	30	7-10	3,50	1	25	80	0,75
Пешеходные улицы	-	-	-	-	-	40	0,75 - 2,0
Велосипедные дорожки	20	-	1,50	1-2	30	40	-

5) пункт 5.9 признать утратившим силу;

6) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.10. В городе Костроме устанавливаются следующие нормативы обеспеченности стоянками для парковки автомобилей при общественных объектах:

Здания и сооружения (направление от-расли), рекреационные территории и объекты отдыха	Расчетная единица	Минимальное число машино-мест на расчетную единицу
<b>Здания и сооружения</b>		
Общественное управление, предпринимательство	100 работающих	35
Среднее и высшее профессиональное образование, обеспечение научной деятельности	100 работающих	26
Производственная деятельность	100 работающих в двух смежных сменах	17
Дошкольная образовательная организация	1 объект	По заданию на проектирование, но не менее 10
Общеобразовательная организация	1 объект	По заданию на проектирование, но не менее 10
Стационарное медицинское обслуживание	100 коек	9
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	100 посещений	5
Бытовое обслуживание	30 квадратных метров общей площади	2
Спорт	100 мест	9
Культурное развитие	100 мест или единовременных посетителей	17
Парки культуры и отдыха	100 единовременных посетителей	12
Магазины, объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	100 квадратных метров торговой площади	12
Рынки	50 торговых мест	43
Общественное питание	100 мест	26
Гостиничное обслуживание	100 мест	26

Железнодорожный транспорт	100 пассажиров дальнего и местного сообщений, прибывающих в пиковые часы	26
<b>Рекреационные территории и объекты отдыха</b>		
Отдых (рекреация)	100 одновременных посетителей	52
Деятельность по особой охране и изучению природы	100 одновременных посетителей	35
Природно-познавательный туризм	100 одновременных посетителей	52
Причалы для маломерных судов	100 одновременных посетителей	52
Санаторная деятельность	100 отдыхающих и обслуживающего персонала	17
Гостиничное обслуживание	100 отдыхающих и обслуживающего персонала	9
Туристическое обслуживание	100 отдыхающих и обслуживающего персонала	По расчетной вместимости
Общественное питание Магазины Бытовое обслуживание	100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	17
Ведение садоводства	10 участков	17

Стоянки для парковки автомобилей при зданиях общеобразовательной организации должны располагаться за пределами территории общеобразовательной организации.

На территории вновь строящихся зданий общеобразовательной организации необходимо предусмотреть место стоянки автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья."

7) подпункт "д" пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

"д) расчет машино-мест может производиться пропорционально расчетной единице."

8) пункты 5.12 - 5.14 признать утратившими силу;

9) пункты 5.16, 5.17 изложить в следующей редакции:

"5.16. В городе Костроме устанавливаются следующие максимальные показатели плотности застройки, применяемые с учетом необходимости соблюдения противопожарных и санитарно-гигиенических требований:

Наименование вида застройки	Коэффициент застройки	Коэффициент плотности застройки
Застройка территории многоквартирными многоэтажными жилыми домами	0,25	1,2
Строительство в застроенной территории многоквартирных многоэтажных жилых домов	0,6	1,6
Застройка территории многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности	0,3	0,8
Строительство в застроенной территории многоквартирных жилых домов малой и средней этажности	0,6	1,0
Застройка территории блокированными жилыми домами с приквартирными земельными участками	0,25	0,6
Застройка территории одно-, двухквартирными жилыми домами с придомовыми земельными участками	0,25	0,4

Коэффициенты застройки и коэффициенты плотности застройки приведены для элемента планировочной структуры с учетом необходимых по расчету учреждений и предприятий обслуживания, стоянок для автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства.

5.17. При подсчете процента застройки подземное сооружение не учитывается, если поверхность земли (надземная территория) над ним используется под озеленение, организацию площадок, автостоянок и другие виды благоустройства. Такое подземное сооружение должно размещаться в границах места допустимого размещения зданий и сооружений."

10) пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

"11.1. При разработке проектов планировки территории, проектной документации на строительство многоэтажных многоквартирных домов и объектов с массовым пребыванием граждан необходимо учитывать размещение оборудования системы видеонаблюдения с его подключением и последующей интеграцией в аппаратно-программный комплекс "Безопасный город" (вывод изображения от подключаемых камер на автоматизированное место оператора аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"), а также размещение помещений для оказания медицинской помощи, пунктов охраны общественного порядка, экстренной связи, помещений общего пользования."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 55

#### О внесении изменений в Порядок организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы

В целях приведения решения Думы города Костромы в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190 (в редакции решений Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 284, от 25 августа 2016 года № 178, от 27 октября 2016 года № 213), следующие изменения:

1) в части 5 статьи 13 слова "и является основанием для одностороннего отказа Администрации города Костромы от исполнения муниципального контракта" исключить;

2) статью 14 признать утратившей силу;

3) в части 2 статьи 18:

в пункте 3 слова "настоящим Порядком" заменить словами "им или действующим законодательством";

дополнить абзацами пятым – седьмым следующего содержания:

"Односторонний отказ перевозчика от исполнения муниципального контракта допускается в случаях и порядке, установленных муниципальным контрактом, с письменным уведомлением о своем намерении Администрации города Костромы не менее чем за 90 дней.

Односторонний отказ Администрации города Костромы от исполнения муниципального контракта допускается при условии, если это было предусмотрено муниципальным контрактом, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами или иными нормативными правовыми актами при условии уведомления об этом перевозчика не менее чем за 30 дней.

Уведомление направляется перевозчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу перевозчика, указанному в муниципальном контракте, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией города Костромы подтверждения о его вручении перевозчику. Датой такого уведомления перевозчика признается дата получения Администрацией города Костромы подтверждения о вручении перевозчику указанного уведомления либо дата получения Администрацией города Костромы информации об отсутствии перевозчика по его адресу, указанному в муниципальном контракте."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 56

#### О внесении изменения в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года № 137, от 10 июля 2014 года № 113, от 30 июля 2015 года № 154, от 30 июня 2016 года № 127, от 24 ноября 2016 года № 256, от 02 февраля 2017 года № 10), изменение, дополнив его пунктами 39–40 следующего содержания:

"39. Выдача заключения специализированной организацией, проводившей обследование многоквартирного дома.

40. Выдача заключения проектно-изыскательской организацией по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 57

#### О внесении изменений в статью 14 Положения об Управлении муниципальных инспекций Администрации города Костромы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", решением Думы города Костромы от 01 марта 2017 года № 31 "Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории города Костромы и органов местного самоуправления города Костромы, уполномоченных на их осуществление", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в статью 14 Положения об Управлении муниципальных инспекций Администрации города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 05 сентября 2013 года № 126 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 8, от 24 апреля 2015 года № 80, от 29 октября 2015 года № 222, от 01 марта 2017 года № 26), следующие изменения:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Управление от имени Администрации города Костромы осуществляет формирование и ведение перечня видов муниципального контроля на территории города Костромы и органов местного самоуправления города Костромы, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень), в соответствии с решением Думы города Костромы, исполняя следующие полномочия:

- осуществляет сбор информации от отраслевых (функциональных) органов Администрации, уполномоченных на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

- осуществляет проверку представленной отраслевыми (функциональными) органами Администрации информации на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Костромской области, муниципальным правовым актам города Костромы, при необходимости вносит изменения в сведения, содержащиеся в Перечне;

- обеспечивает первоначальное размещение Перечня и актуализированной информации, содержащейся в Перечне, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".";

2) дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Управление реализует иные полномочия в установленных частью 1 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 58

**О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 28 мая 2009 года № 43 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Думы города Костромы"**

В целях устранения коррупциогенных факторов, указанных в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы решения Думы города Костромы от 28 мая 2009 года № 43 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Думы города Костромы", утвержденном решением постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению от 18 апреля 2017 года № 75, а также оптимизации порядка формирования и организации работы по ведению кадрового резерва в аппарате Думы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Костромы от 28 мая 2009 года № 43 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Думы города Костромы" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 151, от 24 ноября 2011 года № 265, от 19 декабря 2013 года № 228, от 24 ноября 2016 года № 253) следующие изменения:

1) наименование после слова "резерве" дополнить словом "аппарата";

2) вводную часть изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 25 Положения о муниципальной службе города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 229, в целях формирования кадрового резерва аппарата Думы города Костромы и работы с ним, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы решила:";

3) пункт 1 после слова "резерве" дополнить словом "аппарата";

4) в Положении о кадровом резерве Думы города Костромы: наименование после слова "резерве" дополнить словом "аппарата"; статью 1 изложить в следующей редакции:

"Статья 1. **Предмет регулирования и правовая основа настоящего Положения**

1. Настоящее Положение определяет основные цели, принципы, порядок формирования и организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Устав города Костромы, Положение о муниципальной службе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 229, иные решения Думы города Костромы.;"

в статье 2:

наименование после слова "резерв" дополнить словом "аппарата";

в части 1:

после слова "резерв" дополнить словом "аппарата";

слова "установленным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, обладающих необходимыми знаниями, умениями и личностно-деловыми качествами для назначения на вакантные должности муниципальной службы в Думе города Костромы" заменить словами "квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой";

часть 2 после слова "резерв" дополнить словом "аппарата";

абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

"Изменения в кадровый резерв вносятся в соответствии с распоряжениями Главы города Костромы.;"

дополнить статьей 2<sup>1</sup> следующего содержания:

"Статья 2<sup>1</sup>. **Основные цели формирования кадрового резерва**

Основными целями формирования кадрового резерва являются:

1) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

2) своевременное замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы;

3) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействие должностному росту муниципальных служащих.;"

пункт 4 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"4) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы.;"

статью 4 изложить в следующей редакции:

"Статья 4. **Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв**

1. В кадровый резерв включаются:

1) граждане:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение должностей муниципальной службы с согласия гражданина;

2) муниципальные служащие:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение должности муниципального служащего;

- по результатам аттестации в соответствии с решением Думы города Костромы.

2. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Главы города Костромы.;"

дополнить статьей 4<sup>1</sup> следующего содержания:

"Статья 4<sup>1</sup>. **Объявление конкурса на включение в кадровый резерв**

1. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению Главы города Костромы.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной Главой города Костромы. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы города Костромы при

принятии решения об объявлении конкурса.

3. Должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, на официальном сайте Думы города Костромы и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

1) наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;

2) квалификационные требования для замещения этих должностей;

3) условия прохождения муниципальной службы на этих должностях;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата проведения конкурса;

7) место и порядок его проведения;

8) другие информационные материалы.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для поступления на муниципальную службу.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Главы города Костромы.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления города Костромы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления города Костромы, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

7. Документы, указанные в частях 4 - 6 настоящей статьи, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.;"

дополнить статьей 4<sup>2</sup> следующего содержания:

"Статья 4<sup>2</sup>. **Конкурс на включение в кадровый резерв**

1. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Главой города Костромы.

3. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется Главой города Костромы о причинах отказа в письменной форме.

4. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Думы города Костромы и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, а также направляет соответствующие сообщения допущенным к участию в конкурсе муниципальным служащим (гражданам).

5. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает муниципальных служащих (граждан) (далее - кандидаты) на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

7. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не

должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

10. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.;

дополнить статьей 4<sup>3</sup> следующего содержания:

"Статья 4<sup>3</sup>. **Итоги конкурса на включение в кадровый резерв**

1. По итогам конкурсных процедур конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) включить кандидата в кадровый резерв;
- 2) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

2. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Думы города Костромы и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается распоряжение Главы города Костромы о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

Копия распоряжения Главы города Костромы направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания.

4. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, после чего подлежат уничтожению.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.;

статью 5 после слов "Федерального закона" дополнить словами "от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ";

в статье 6:

в части 1 слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

в части 2 слова "работы в Думе" заменить словами "работы в аппарате Думы";

в пункте 1 части 2 статьи 7 слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

в статье 8:

в наименовании слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

в части 1 слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

часть 2 после слов "Федерального закона" дополнить словами "от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ";

в части 3 слова "должности в Думе" заменить словами "должности в аппарате Думы";

статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. **Пересмотр кадрового резерва**

1. Кадровый резерв пересматривается ежегодно. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, проводит анализ состава кадрового резерва, контролирует сроки нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, проверяет наличие оснований для исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва, обобщает итоги работы с ним и доводит данную информацию до сведения Главы города Костромы.

2. Муниципальные служащие (граждане), которые не стали победителями конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

3. Муниципальные служащие, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.;

в статье 10:

в части 1:

в пункте 1 слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим (гражданином) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в связи с виновными действиями муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) несоответствия муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы в связи с их существенным изменением.;

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9) сокращения должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве.;

в части 3 слова "доводится до его" заменить словами "доводится в письменной форме до его", слова "работы в Думе" заменить словами "работы в аппарате Думы".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

**Дума города Костромы**

**РЕШЕНИЕ**

**27 апреля 2017 года**

**№ 59**

**О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Костромы**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 26 февраля 2009

года № 15 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 15 июля 2010 года № 98, от 24 ноября 2011 года № 266, от 19 декабря 2013 года № 228, от 24 апреля 2014 года № 71, от 26 мая 2016 года № 107) следующие изменения:

1) в части 2 статьи 2 слова "к должности" заменить словами "для замещения должности";

2) часть 2 статьи 5 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) при заключении срочного трудового договора.;

3) в части 2 статьи 6:

пункт 9<sup>1</sup> после слов "Федерального закона" дополнить словами "от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ";

дополнить пунктом 9<sup>2</sup> следующего содержания:

"9<sup>2</sup>) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.;

4) в части 1 статьи 7 слова "объеме и" заменить словами "объеме и (или)";

5) в части 3 статьи 11 слова "к должностям" заменить словами "для замещения должностей";

6) в статье 12:

пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

"1) опубликование и размещение на официальном сайте органа, проводящего конкурс, и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении конкурса.;

в части 2:

в пункте 1 слова "к кандидату" заменить словами "для замещения должности муниципальной службы";

в пункте 5 слова "сети Интернет" заменить словами "сети "Интернет"");

7) часть 1 статьи 15 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) рекомендовать включить в кадровый резерв органа, проводящего конкурс, кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, отобранного конкурсной комиссией, с которым не будет заключен трудовой договор, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.;

8) в статье 16:

дополнить частью 1<sup>1</sup> следующего содержания:

"1<sup>1</sup>. Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте органа, проводящего конкурс, и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".;

часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Кандидат на замещение должности муниципальной службы, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с его согласия включается в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

**Дума города Костромы**

**РЕШЕНИЕ**

**27 апреля 2017 года**

**№ 61**

**О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Костромской области и Уставом города Костромы, учитывая положения Закона Костромской области от 03 декабря 2008 года № 398-4-ЗКО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Костромской области", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 2 решения Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 316 "Об установлении порядка предоставления и размеров некоторых гарантий лицам, замещающим муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, а также лицам, замещавшим муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, полномочия которых прекращены" (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 26 мая 2016 года № 107), следующие изменения:

в абзаце первом слово "замещавшим" заменить словами "замещающим (замещавшим)", слова "полномочия которых прекращены," исключить;

подпункт 2 после слов "Устава города Костромы," дополнить словами "и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность".

2. Внести в Положение о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 231 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 47, от 04 декабря 2014 года № 231, от 22 декабря 2016 года № 277), следующие изменения:

1) в абзаце первом статьи 1 слова "абзацем седьмым части 16 статьи 35," исключить;

2) в части 1 статьи 3 слова "абзацем седьмым части 16 статьи 35," исключить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

**Дума города Костромы**

**РЕШЕНИЕ**

**27 апреля 2017 года**

**№ 63**

**О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденное решением Думы города Костромы от 31 мая 2012 года № 64 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 марта 2014 года № 48, от 28 августа 2014 года № 145), следующие изменения:

1) части 1 - 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к



информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом города Костромы, определяет правовую основу создания, функционирования, организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2. В целях настоящего Положения под официальным сайтом Думы города Костромы (далее - сайт) понимается сайт в сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Думы города Костромы, электронный адрес которого включает доменное имя.

3. Сайт имеет электронный адрес: www.duma-kostroma.ru.;

2) часть 2 статьи 2 дополнить пунктами 7-8 следующего содержания:

"7) оперативное доведение до граждан информации о принятых или предполагаемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Думы города Костромы;

8) снижение объема бумажного документооборота.;"

3) пункт 2 части 4 статьи 3 дополнить словами ", а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность".

2. Внести в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 31 мая 2012 года № 65 (с изменением, внесенным решением Думы города Костромы от 27 марта 2014 года № 48), следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 4 после слов "Федеральном законе" дополнить словами "от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ";

дополнить частью 5 следующего содержания:

"5. Доступ к информации о деятельности Думы города Костромы ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".;"

2) статью 2 изложить в следующей редакции:

"Статья 2. **Правовая основа настоящего Положения**

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", иные федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы.;"

3) дополнить статьей 2<sup>1</sup> следующего содержания:

"Статья 2<sup>1</sup>. **Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Думы**

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Думы являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Думы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";

2) достоверность информации о деятельности Думы и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Думы любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Думы.;"

4) в статье 9:

абзац второй части 1 после слов "Федерального закона" дополнить словами "от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ";

часть 2 после слов "Федерального закона" дополнить словами "от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

#### Дума города Костромы

#### РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 64

#### О внесении изменений в Положение об Общественной палате при Думе города Костромы

В целях оптимизации Положения об Общественной палате при Думе города Костромы, учитывая обращение председателя совета Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва А. Н. Баканова от 28 марта 2017 года № 9, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Общественной палате при Думе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 16 июня 2011 года № 133, от 24 ноября 2011 года № 265, от 19 декабря 2013 года № 226, от 30 января 2014 года № 19, от 10 июля 2014 года № 112, от 28 августа 2014 года № 145, от 25 сентября 2014 года № 176, от 26 ноября 2015 года № 253, от 25 февраля 2016 года № 32, от 31 марта 2016 года № 54, от 31 марта 2016 года № 55), следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1. Общественная палата при Думе города Костромы (далее - Общественная палата) является субъектом общественного контроля, совещательным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем и внесение предложений по их решению. Общественная палата создается Думой города Костромы без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"), иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, Законом Костромской области от 04 марта 2016 года № 70-6-ЗКО "Об общественном контроле в Костромской области" (далее - Закон Костромской области "Об общественном контроле в Костромской области"), иными законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Положением.;"

2) в части 3 статьи 2:

пункт 5 дополнить словами ", в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.;"

в подпункте "а" пункта 7 слова "Законом Костромской области" заменить словами ", Законом Костромской области";

3) в статье 3:

в пункте 3 части 2 слова "с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" заменить словами "с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности");"

в части 3 слово "которое" заменить словом "который";

4) в статье 4:

часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Информация о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Думы).;"

в части 5:

в пункте 3 слова "Федеральным законом "Об общественных объединениях" заменить словами "Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях";"

пункт 5 после слов "Федерального закона" дополнить словами "от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ";

в абзаце втором части 6 слово "двадцати" заменить словами "двадцати трех";

дополнить частью 7<sup>1</sup> следующего содержания:

"7<sup>1</sup>. На общественное объединение, представитель которого включен в состав Общественной палаты, возлагается обязанность по контролю за посещением данным лицом заседаний Общественной палаты, совета, комиссий, рабочих групп и иных органов Общественной палаты, членом которых он является.;"

5) в статье 6:

в части 5:

пункт 6 дополнить словами: ", в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.;"

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Общественной палаты.;"

в части 7:

в пункте 10 слова "выведения члена Общественной палаты из ее состава решением совета, принятом в случае," исключить;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11) нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики членов Общественной палаты при Думе города Костромы.;"

дополнить частями 8 и 9 следующего содержания:

"8. Решение Думы о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на основании решения совета.

9. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.;"

6) в абзаце втором части 2 статьи 7<sup>1</sup> слова "города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" исключить;

7) дополнить статьей 7<sup>2</sup> следующего содержания:

"Статья 7<sup>2</sup>. **Кодекс этики членов Общественной палаты**

Общественная палата разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов Общественной палаты при Думе города Костромы. Соблюдение Кодекса этики членов Общественной палаты при Думе города Костромы является обязательным для всех членов Общественной палаты.;"

8) часть 3 статьи 11 изложить в следующей редакции:

"3. Независимая оценка качества образовательной деятельности, качества оказания услуг организациями культуры проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

#### Дума города Костромы

#### РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 65

#### О досрочном прекращении полномочий членов Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва И.А. Едошиной и В.С. Торгомян и внесении изменений в состав Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва

В соответствии со статьями 4 и 6 Положения об Общественной палате при Думе города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 24, учитывая письмо председателя совета Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва А. Н. Баканова от 07 марта 2017 года № 6 "Об исключении из состава Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва", протокол заседания Совета Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва от 27 февраля 2017 года № 1, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия следующих членов Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва:

1) Едошиной Ирины Анатольевны - представителя Костромской городской общественной организации "Ассамблея народов Костромы";

2) Торгомян Викторией Степановны - представителя Общественной организации Региональной Армянской Национально-Культурной Автономии Костромской области.

2. Внести изменения в состав Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва, утвержденный решением Думы города Костромы от 25 февраля 2016 года № 40, исключив из него:

1) Едошину Ирину Анатольевну;

2) Торгомян Викторию Степановну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.**

## Дума города Костромы

## РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 68

**О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 25 октября 2016 года № 205 "Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"**

В целях уточнения мер социальной поддержки лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Костромы", приведения нормативного правового акта Думы города Костромы в соответствие с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Порядком организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Костромы от 25 октября 2016 № 205 "Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы" следующие изменения:

1) абзац третий подпункта 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:  
"бесплатный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме;"

2) пункт 2 части 1 статьи 8 Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы" изложить в следующей редакции:  
"2) бесплатный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме;"

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

www.gradkostroma.ru

Утверждено распоряжением начальника  
Управления имущественных и земельных отношений  
Администрации города Костромы  
от 3 мая 2017 года № 787-р

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена**

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ** объявляет о проведении 7 июня 2017 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; e-mail: uizo@gradkostroma.ru.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 22 марта 2016 года № 605 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 6 апреля 2016 года № 783 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 9 февраля 2017 года № 270 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы».

3. По лоту № 1 участниками аукциона являются граждане, по лотам №№ 2-4 аукцион является открытым по составу участников.

4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

**ЛОТ № 1**

- **местоположение:** Костромская область, город Кострома, шоссе Кинешемское, в районе садового товарищества;

- **площадь:** 983 кв.м;- **кадастровый номер:** 44:27:070404:53;- **категория земель:** земли населенных пунктов;- **разрешенное использование:** дома индивидуальной жилой застройки;

- **обременения и ограничения:** особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площади 18 кв.м;

- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; предельное количество этажей – 3; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- **срок аренды земельного участка:** 20 лет;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 13.12.2016 №МРСК-КМ/7/8116/5; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 30.11.2016 №2/7006, от 30.11.2016 №2/7007; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 25.11.2016 №000017407; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 21.12.2016 № 407 А; теплоснабжение от МУП города Костромы «Городские сети» от 06.02.2017 № 450; от ОАО «ТГК-2» от 06.02.2017 №1000-1701-04/700;

- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 333 000 (триста тридцать три тысячи) рублей;- **шаг аукциона:** 9 000 (девять тысяч) рублей;- **размер задатка:** 83 250 (восемьдесят три тысячи двести пятьдесят) рублей.**ЛОТ № 2**- **адрес:** Костромская область, город Кострома, улица Щербины Петра, 18;- **площадь:** 4376 кв.м;- **кадастровый номер:** 44:27:070201:312;- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** промышленные и коммунально-складские предприятия IV, V классов опасности; объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия; объекты оптовой, оптово-розничной торговли; объекты инженерной инфраструктуры;

- **обременения и ограничения:** особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площади 158 кв.м;

- **параметры разрешенного строительства:**

- промышленные и коммунально-складские предприятия IV, V классов опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий – 32 м; предельное количество этажей - 8;

- объекты оптовой, оптово – розничной торговли: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 5; предельная высота зданий – 20 м;

- объекты инженерной инфраструктуры - максимальный процент застройки земельного участка – 100; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;

- **срок аренды земельного участка:** 4 года 6 месяцев;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 22.01.2013 № МРСК-КМ/9-1/243/1, от 25.11.2015 № МРСК-КМ/7/7320; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 23.11.2015 № 2/8987; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 16.11.2015 № 000013259; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 19.11.2015 № 266/А; теплоснабжение от ОАО «ТГК-2» от 23.12.2015 № ТУ 0002-0592-15

- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 894 000 (восемьсот девяносто четыре тысячи) рублей;

- **шаг аукциона:** 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей;- **размер задатка:** 223 500 (двести двадцать три тысячи пятьсот) рублей.**ЛОТ № 3**- **адрес:** Костромская область, город Кострома, улица Локомотивная, 3г;- **площадь:** 3535 кв.м.;- **кадастровый номер:** 44:27:061202:444;- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** объекты административного назначения; офисные объекты делового и коммерческого назначения; объекты розничной торговли; общественного питания; бытового обслуживания населения;

- **обременения и ограничения:** особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площади 67 кв.м; в соответствии с Генеральным планом города Костромы часть участка расположена в зоне санитарного разрыва от объектов железнодорожного транспорта;

- **параметры разрешенного строительства:**

- объекты административного назначения; офисные объекты делового и коммерческого назначения: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 8; предельная высота зданий – 32 м;

- объекты розничной торговли; объекты бытового обслуживания: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 5; предельная высота зданий – 20 м;

- объекты общественного питания: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 3; предельная высота зданий – 13 м;

- **срок аренды земельного участка:** 4 года 6 месяцев;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 17.11.2015 № МРСК-КМ/7/7115, водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 20.11.2015 № 2/8968; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 19.11.2015 № 265/А; газораспределительная сеть от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 16.11.2015 № 000013272; теплоснабжение от ОАО «ТГК-2» от 31.12.2015 № ТУ0002-0603-15;

- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 287 000 (двести восемьдесят семь тысяч) рублей;

- **шаг аукциона:** 8 000 (восемь тысяч) рублей;- **размер задатка:** 71 750 (семьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей.**ЛОТ № 4**- **адрес:** Костромская область, город Кострома, улица Локомотивная, 3в;- **площадь:** 2299 кв.м.;- **кадастровый номер:** 44:27:061202:443;- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** объекты административного назначения; офисные объекты делового и коммерческого назначения; объекты розничной торговли; общественного питания; бытового обслуживания населения;

- **обременения и ограничения:** особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площади 162 кв.м;

- **параметры разрешенного строительства:**

- объекты административного назначения; офисные объекты делового и коммерческого назначения: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 8; предельная высота зданий – 32 м;

- объекты розничной торговли; объекты бытового обслуживания: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 5; предельная высота зданий – 20 м;

- объекты общественного питания: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 3; предельная высота зданий – 13 м;

- **срок аренды земельного участка:** 3 года 2 месяца;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 17.11.2015 № МРСК-КМ/7/7116, водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 20.11.2015 № 2/8967; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 16.11.2015 № 000013256; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 12.11.2015 № 258/А; теплоснабжение от ОАО ТГК-2 от 31.12.2015 № ТУ 0002-0602-15;

- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 187 000 (сто восемьдесят семь тысяч) рублей;

- **шаг аукциона:** 5 000 (пять тысяч) рублей;- **размер задатка:** 46 750 (сорок шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: \_\_\_\_\_». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 7 июня 2017 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 5 мая 2017 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 5 июня 2017 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 7 июня 2017 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 7 июня 2017 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

### В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (организатору аукциона)

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:

\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_  
назначенном на \_\_\_\_\_,  
(дата аукциона)

1. \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица)

2. Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

3. \_\_\_\_\_  
(ИНН) (ОГРН, ОГРНИП)

4. \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), включая проект договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк \_\_\_\_\_  
Расчетный счёт \_\_\_\_\_ Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Лицевой счёт \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (наименование) получателя \_\_\_\_\_

11. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
Фирменное наименование (наименование) (подпись) (фамилия, имя, отчество, руководителя или  
юридического лица – претендента) уполномоченного лица, действующего по доверенности)  
М. П.

Заявка принята организатором аукциона «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут регистрационный № \_\_\_\_\_

Уполномоченное организатором аукциона лицо,  
принявшее заявку: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № Да. \_\_\_\_\_**

город Кострома

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 и кадрового распоряжения Администрации города Костромы от \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.1, 39.6, 39.7, 39.8, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду для строительства земельный участок из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (дата и номер кадастрового паспорта), общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метра (ов).

1.2. Участок имеет следующие ограничения (обременения):

-

**2. Срок Договора**

2.1. Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ с даты его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, указанная в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы:

Арендная плата за год: \_\_\_\_\_ рублей.

Арендная плата за квартал: \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 15-го числа второго месяца отчетного (текущего) квартала путем перечисления на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 4010181070000010006 в «Отделение Кострома» г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105012040000120, «За аренду земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_, договор № \_\_\_\_\_».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.

3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате, оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется Арендодателем. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки, Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора во внесудебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2. Договора;

4.1.2. На досрочное расторжение Договора в судебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.4. Договора;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно и своевременно уведомить Арендатора в случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.2.5. Предоставлять расчет арендной платы Арендатору по его требованию.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока договора аренды, если договор аренды заключен сроком не более чем на пять лет. В связи с окончанием срока действия Договора, его досрочном расторжении, одностороннем отказе от исполнения Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и его представителям, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц, соответствующим службам доступ для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора. Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в день, следующий за днем прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.8. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса, электронной почты, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона, номера факса и электронной почты (если имеется) в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.9. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила благоустройства и санитарного содержания.

4.4.10. В случае если Участок находится в зоне археологического слоя, соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности

4.4.11. Уведомить Арендодателя о сдаче Участка в субаренду, в случае если договор аренды заключен сроком более чем на пять лет.

4.4.12. Возвратить Участок в надлежащем состоянии по окончании действия Договора, при досрочном расторжении Договора, одностороннем отказе от исполнения Договора в день, следующий за днем прекращения Договора.

4.4.13. Оформить разрешение на строительство и проведение земляных работ при прокладке инженерных сетей в Администрации города Костромы.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.12 Договора, не возвратил Участок, либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы, при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.5. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.8, 4.4.11, 4.4.13 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора, если такой Договор заключен на срок не более чем пять лет, в случаях:

6.2.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

6.2.2. при существенном ухудшении состояния земельного участка;

6.2.3. при неоднократной (два и более раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;

6.2.4. при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. при передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет;

6.2.6. при использовании земельного участка с иными существенными нарушениями условий Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцать) дней с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

Односторонний отказ от исполнения Договора возможен способом факсимильной связи, либо путем направления уведомления на электронную почту, если Арендатором в Договоре указаны соответствующие реквизиты.

6.4. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда в случаях, предусмотренных пунктами 6.2.1 – 6.2.6 Договора. Условия об одностороннем отказе от исполнения Договора в данном случае не применяются.

6.5. Односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренный пунктом 6.2 Договора, допускается только в том случае, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности. В иных случаях допускается только досрочное расторжение Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 Договора.

6.6. При прекращении Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. В случае если Арендатор уклонился от возвращения Участка, Участок считается возвращенным Арендодателю со дня составления Арендодателем акта об одностороннем возврате Участка.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

**8. Особые условия договора**

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора несет Арендатор.

**9. Реквизиты Сторон**

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, ОГРН: 1034408610411, КПП 440101001, номер телефона: +7 (4942) 42-68-41.

Арендатор: \_\_\_\_\_

**10. Подписи Сторон**

Арендодатель:  
Управление имущественных и земельных отношений  
Администрации города Костромы

Арендатор:

Начальник Управления  
\_\_\_\_\_ Д. Ю. Виноградов

**Издатель:** Муниципальное казенное учреждение города Костромы  
«Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

**Адрес редакции и издателя:**

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.  
Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: [archiv@gradkostroma.ru](mailto:archiv@gradkostroma.ru)

**Главный редактор Елена Бабенко**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии  
ГП «Областная типография им. Горького»,  
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_  
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00  
Подписано в печать 04.05.2017 в 18.00