



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2017 года

542

**Об утверждении Порядка составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности обществ с
ограниченной ответственностью, единственным участником
которых является муниципальное образование город
Кострома**

В целях получения полной информации о финансово-хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование город Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование город Кострома.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Кост
ромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 14 марта 2017 года № 542

ПОРЯДОК
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности
обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых
является муниципальное образование город Кострома

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с процедурой разработки, рассмотрения, согласования и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование город Кострома (далее – Общество, Участник).

2. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается Обществом на очередной календарный год по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При необходимости разделы плана могут быть дополнены иной информацией.

3. При разработке плана финансово-хозяйственной деятельности Обществом должны учитываться анализ результатов финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности общества за текущий год, анализ и прогноз развития общества, рыночной конъюнктуры, с учетом макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации, Костромской области и города Костромы.

4. Вместе с проектом плана финансово-хозяйственной деятельности Общество готовит пояснительную записку, которая должна содержать следующие сведения:

4.1. исходные данные, использованные при планировании;

4.2. обоснование приведенных показателей;

4.3. анализ факторов, оказавших влияние на показатели;

4.4. в случае ухудшения плановых показателей – обоснование причин, повлиявших на итоговые показатели.

5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности вместе с пояснительной запиской в четырех экземплярах направляются Обществом на согласование в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, осуществляющий отраслевое взаимодействие с обществом в целях решения вопросов местного значения (далее – уполномоченный орган) в срок до 1 ноября текущего года.

Для обществ, цены (тарифы) на продукцию и услуги которых подлежат государственному регулированию, проекты планов финансово-хозяйственной деятельности представляются в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после утверждения тарифов.

6. При поступлении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности уполномоченный орган рассматривает представленные документы и при отсутствии замечаний готовит проект решения об утверждении плана в форме постановления Администрации города Костромы, которое направляется на согласование в Управление экономики Администрации города Костромы и функциональный орган Администрации, уполномоченный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы (далее – функциональный орган Администрации).

При наличии замечаний к проекту плана финансово-хозяйственной деятельности уполномоченный орган готовит письмо руководителя уполномоченного органа с изложением

оснований для отказа в согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности и возвращает документы Обществу для доработки.

7. В случае, если в процессе согласования проекта решения об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка будут выявлены замечания по представленным показателям плана финансово-хозяйственной деятельности, соответствующее должностное лицо Администрации города Костромы готовит замечания к представленному проекту в форме письма руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы и возвращает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Обществу для доработки.

Общество в течение 10 дней со дня получения замечаний вносит соответствующие изменения в проект плана финансово-хозяйственной деятельности либо готовит письмо с обоснованием отказа во внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и направляет документы на повторное согласование в уполномоченный орган.

После согласования в установленном порядке, решение об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности принимается Участником в срок до 1 декабря текущего года.

Для обществ, цены (тарифы) на продукцию и услуги которых подлежат государственному регулированию, допускается утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности после 1 декабря текущего года.

8. После утверждения по одному экземпляру плана финансово-хозяйственной деятельности направляется в Управление экономики, уполномоченный орган, директору общества.

9. При необходимости в план финансово-хозяйственной деятельности до 20 апреля планируемого года вносятся изменения, в части приведения показателей в соответствии с фактическими результатами работы Общества за предшествующий год, в порядке, установленном пунктами 5 - 7 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в план инициируется директором Общества.

10. Общество организует свою работу в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Персональная ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на директора общества.

Приложение
к Порядку составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности обществ с
ограниченной ответственностью, единственным
участником которых является муниципальное
образование город Кострома
от «14 » марта 2017 года № 542

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
общества с ограниченной ответственностью, единственным участником
которого является муниципальное образование город Кострома

_____ (наименование общества)

на _____ год

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

Полное наименование общества в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации общества	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКНО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Адреса филиалов и структурных подразделений	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. директора общества	
Контактный телефон	
Срок действия трудового договора с директором (начало-окончание)	
Образование руководителя общества	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	

Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Контактный телефон	

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА**

_____ на _____ год
(наименование общества)

Наименование показателей	Го д предшеств ующий отчетному	О тчетный год (оценка)	Планируемый год				
			од	кв.	I кв.	II кв.	V кв.
1	2	3					
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.							
в том числе по видам расходов:							
4. Управленческие расходы, тыс. руб.							
в том числе по видам расходов:							
5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов							
7. Прочие доходы, всего, тыс. руб.							
в том числе по видам доходов:							
8. Прочие расходы, всего, тыс. руб.							

в том числе по видам расходов:							
9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
10. Налог на прибыль, тыс. руб.							
11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.							
12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции), процентов							
13. Размер уставного фонда общества							
14. Чистые активы<*>							
15. Первоначальная стоимость основных средств							
16. Остаточная стоимость основных средств							
17. Коэффициент износа основных средств							
18. Сумма начисленной амортизации основных средств за соответствующий период							

<*> Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов, утвержденным Минфином РФ.

Раздел 3. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Наименование показателей	Год предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			од	кв.	I кв.	II кв.	V кв.
1	2	3					
1. Среднесписочная численность работников, всего, чел.							
В том числе:							
административно-управленческий персонал							
работники основного производства							
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера							
2. Фонд оплаты труда, всего, руб.							

в том числе:							
фонд заработной платы							
выплаты социального характера							
3. Среднемесячный полный доход руководителя							
из него:							
- заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
- в том числе премии							
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)							
из него:							
- заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
- в том числе премии							
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)							
из него:							
- заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
- в том числе премии							
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
6. Среднемесячная заработная плата в обществе (руб./чел.)							
7. Средний процент повышения оплаты труда работников общества с начала года							

Раздел 4. ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТЫ И ВЗНОСЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

тыс. руб.

Наименование показателей	Год предшеству	О тчетный	Планируемый год				

	ющий отчетному	год (оценка)	од	кв.	I кв.	II кв.	V кв.
1	2	3					
1. Налог на добавленную стоимость							
2. Налог на прибыль							
3. Налог на имущество							
4. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения							
5. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
6. Земельный налог							
7. Налог на доходы физических лиц							
8. Единый сельскохозяйственный налог							
9. Платежи за пользование природными ресурсами							
10. Страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование, а также на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством							
в том числе:							
пенсионное страхование							
социальное страхование							
медицинское страхование							
11. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа):							
ИТОГО:							
в том числе:							
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Городской бюджет							
Внебюджетные фонды							

Раздел 5. УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ, ОБЛАСТНЫХ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ

ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММАХ

тыс. руб.

Наименование программы, основные мероприятия финансируемые в рамках программы	Источники финансирования				Финансирование		
	Федеральный бюджет	Бюджет Костромской области	Бюджет города Костромы	Прочие источники (указать источник)	Продусмотрено программой на весь период реализации	Планируемый год	
						Предусмотрено программой	Предполагаемое финансирование
1			4	5	6	7	8
1. (программа 1)							
1.2. (мероприятие 1)							
1.3. (мероприятие 2)							
...							
2. (программа 2)							
2.1. (мероприятие 1)							
2.2. (мероприятие 2)							

Раздел 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВА

Мероприятия	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.					Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
		од	кв.	I кв.	II кв.	V кв.	
1	2						8
1. Производственная сфера							
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы							
в том числе:							
1.1.1. (мероприятие 1)							
1.1.2. (мероприятие 2)							
1.2. Повышение квалификации кадров							
в том числе:							
1.2.1.							
1.2.2.							
1.3. Научно-исследовательские работы и информационное							

обеспечение							
1.3.1.							
1.3.2.							
ИТОГО по разделу 1							
в том числе за счет источников:							
фонда накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							
2. Непроизводственная сфера							
2.1.							
2.2.							
ИТОГО по разделу 2							
в том числе за счет источников:							
фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							
ИТОГО по всем мероприятиям							
в том числе за счет источников:							
фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							

Руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.