



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 марта 2017 года

№ 513

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Костромы (санацией)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Думы города Костромы от 22 декабря 2016 года № 270 «О бюджете города Костромы на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Костромы (санацией).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от "9" марта 2017 года № 513

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Костромы (санацией)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», решением Думы города Костромы от 22 декабря 2016 года № 270 «О бюджете города Костромы на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных унитарных предприятий города Костромы для предоставления субсидий (далее соответственно – предприятие, субсидии), порядок возврата субсидий.

2. Предприятие имеет право на получение субсидии, если оно отвечает следующим критериям:

2.1. является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является город Кострома;

2.2. финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.3. в отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и направлены на погашение денежных обязательств и обязательных платежей для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятий (санацией), в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника муниципального унитарного предприятия по предупреждению банкротства организаций.

Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

4. Субсидии предоставляются предприятию в размере задолженности по договорам предприятия (денежным обязательствам), заключенным в ходе его уставной деятельности, обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, просроченным более чем на 3 месяца, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

Главным распорядителем бюджетных средств является отраслевой (функциональный)

орган Администрации города Костромы, курирующий деятельность предприятия (далее – отраслевой орган). В случае если отраслевой орган не является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств выступает Администрация города Костромы.

5. Для получения субсидии предприятие представляет в отраслевой орган письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

6.1. бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н);

6.2. отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н;

6.3. копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

6.4. план восстановления платежеспособности предприятия до конца текущего года и на следующий год, согласованный Управлением экономики Администрации города Костромы (далее – Управление экономики), курирующим заместителем главы Администрации города Костромы и утвержденный директором предприятия (далее – план восстановления платежеспособности).

7. Отраслевой орган регистрирует представленные предприятием заявление и документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

8. В случае предоставления неполного пакета документов отраслевой орган в течение трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает предприятию представленные заявление и пакет документов с сопроводительным письмом.

9. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия о предоставлении субсидий отраслевой орган проводит проверку представленных предприятием в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов, оценивает их достоверность, устанавливает, отвечает или не отвечает предприятие критериям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка, готовит соответствующее заключение и, в случае если предприятие отвечает критериям отбора, определяет объем необходимых субсидий в пределах, предусмотренных в бюджете города Костромы.

Заключение отраслевого органа направляется предприятию. Заключение отраслевого органа об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии.

После устранения замечаний отраслевого органа, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации города Костромы.

Проект соответствующего постановления о предоставлении субсидии изготавливает отраслевой орган в случае установления соответствия предприятия критериям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

11. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Костромы о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающее:

11.1. целевое назначение, условия предоставления субсидий;

11.2. размер субсидии;

11.3. порядок, сроки и форму представления отчетности о расходовании субсидии;

11.4. порядок, сроки и форму представления получателем субсидии в отраслевой орган отчета о реализации плана восстановления платежеспособности предприятия. Требования к отчету и его форма утверждаются распоряжением руководителя отраслевого органа;

11.5. право главного распорядителя отраслевого органа, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

11.6. порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

11.7. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

В целях уточнения размера субсидии, для подготовки соглашения, предприятие представляет в отраслевой орган сведения о кредиторской задолженности на дату его заключения с приложением подтверждающих документов.

12. После заключения соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств готовит платежное поручение на перечисление средств субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, и направляет их в Управление финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов).

13. Заключение об экономической целесообразности предоставления предприятию субсидии, подготовленное отраслевым органом, не являющимся юридическим лицом, постановление Администрации города Костромы о предоставлении субсидии и копии соглашения о предоставлении субсидии направляется отраслевым органом в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы (далее – Бухгалтерско-финансовый отдел).

Бухгалтерско-финансовый отдел на основании полученных от отраслевого органа документов готовит платежное поручение на перечисление средств субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, и направляет их в Управление финансов.

14. Управление финансов на основании платежного поручения и документов, представленных главным распорядителем бюджетных средств, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, после даты заключения соглашения, но не позднее 30 декабря 2017 года.

15. Предприятие несет ответственность за недостоверность предоставляемых в отраслевой орган Администрации сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления факта излишне выплаченных сумм, нецелевого использования субсидии Администрацией города Костромы принимается решение в форме постановления о возврате предприятием указанных сумм в бюджет города Костромы. В адрес предприятия отраслевым органом направляется заказное письмо с требованием о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением Администрации города Костромы, взыскиваются в судебном порядке.

17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет города Костромы в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

18. При невозвращении субсидий в бюджет города Костромы получателями субсидий в сроки, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГРАД КОСТРОМА

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2017
году субсидий муниципальным
унитарным предприятиям города
Костромы в целях частичного
возмещения затрат, связанных с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, в связи с
предупреждением банкротства и
восстановлением
платежеспособности
муниципальных унитарных
предприятий города Костромы
(санацией)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения
затрат, связанных с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, в связи
с предупреждением банкротства и восстановлением
платежеспособности муниципальных унитарных
предприятий города Костромы (санацией)

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Костромы (санацией).

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____ ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____

_____ (наименование банка)

К/сч: _____ БИК _____

Приложение: бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату; отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии

исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления); план восстановления платежеспособности предприятия, всего на _____ листах, прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

GRADKOSTROMA.RU