



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2017 года

№ 330

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 23 сентября 2016 года № 2696 «Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме»**

В целях регулирования порядка осуществления проезда и учета граждан, пользующихся услугами автомобильного и наземного электрического транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме, с использованием микропроцессорных пластиковых карт «Транспортная карта» (далее - транспортная карта), повышения качества транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, на основании Закона Костромской области от 20 декабря 2016 года № 181-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского сообщения», постановления администрации Костромской области от 26 мая 2015 года № 203-а «О внедрении электронной системы безналичной оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования с использованием микропроцессорных пластиковых карт «Транспортная карта»», руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 23 сентября 2016 года № 2696 «Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме», следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слово «длительного» заменить словами «многократного (на 50 поездок)»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме»;

1.3. Порядок реализации билетов длительного пользования для проезда в

автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме изложить в следующей редакции:

GRADKOSTROMA.RU

## **ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме, в виде неполной стоимости билетов многократного (на 50 поездок) пользования для проезда в течение одного месяца (далее – льготные проездные билеты).

1.2. Льготные проездные билеты исполняются в виде льготных транспортных карт и действуют на всех автомобильных и наземных электрических транспортных средствах общего пользования, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

льготополучатель - гражданин, проживающий на территории города Костромы и обладающий правом на предоставление меры социальной поддержки в виде льготного проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

льготная транспортная карта – персонифицированная микропроцессорная пластиковая карта, являющаяся средством подтверждения права льготного проезда, а также учета количества совершаемых льготополучателем льготных поездок на транспорте общего пользования города Костромы;

временная транспортная карта – неперсонифицированная микропроцессорная пластиковая карта, являющаяся средством подтверждения права льготного проезда, а также учета количества совершаемых льготополучателем льготных поездок на транспорте общего пользования города Костромы;

держатель льготной транспортной карты - льготополучатель, получивший в установленном порядке льготную транспортную карту и использующий ее для реализации льготы на проезд в транспорте общего пользования;

пункт оплаты льготного проезда – помещение, специально оборудованное организациями, предоставляющими услуги по реализации и пополнению льготных транспортных карт, на основании договора, заключенного с Управлением городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее – Управление транспорта);

транспортный терминал - беспроводной портативный терминал для электронных операций и учета совершенных льготополучателем льготных поездок;

перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городе Костроме.

1.4. Целями использования льготных транспортных карт являются обеспечение полного и персонального учета количества совершаемых льготополучателями льготных поездок на транспорте общего пользования города Костромы и повышение качества транспортного обслуживания населения города Костромы.

1.5. Документами, подтверждающими право на получение меры социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы, меры социальной поддержки которым установлены решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», являются:

1.5.1. для студентов - студенческий билет и справка о том, что студент получает социальную стипендию и проживает в семье, среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области, выдаваемая организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, в котором обучается студент;

1.5.2. для школьников - справка о том, что школьник проживает в семье, среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области и включен в список учета обучающихся, которым предоставляется мера социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания или что школьник имеет право на включение в вышеуказанный список (в случае отказа от питания в школе), выданная общеобразовательным учреждением;

1.5.3. для пенсионеров – документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о получаемой застрахованным лицом пенсии, о наличии (об отсутствии) права на страховую пенсию по старости.

1.6. Льготная транспортная карта содержит фотографию и персональные данные льготополучателя, выдается на период наличия у льготополучателя права на получение соответствующей меры социальной поддержки, но не более 10 лет, и не требует предъявления дополнительных документов.

1.7. В целях осуществления учета количества поездок, совершаемых льготополучателями с использованием транспортной карты перевозчики имеют право установить на транспортных средствах, используемых на муниципальных маршрутах города Костромы, транспортные терминалы и осуществлять перевозку льготополучателей соответствии с положениями раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Контроль за соблюдением настоящего порядка осуществляет Управление транспорта.

## **2. Приобретение (реализация) и пополнение льготных транспортных карт**

2.1. Приобретение (реализация) льготных транспортных карт осуществляется ежемесячно в пунктах оплаты льготного проезда с 25 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца.

2.2. В целях получения льготной транспортной карты льготополучатели (их законные представители):

2.2.1. обращаются в пункт оплаты льготного проезда с письменными заявлениями о выдаче транспортной карты по форме, утвержденной распоряжением начальника Управления транспорта,

2.2.2. прилагают к заявлению фотографию формата 3x4 (за исключением случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка);

2.2.3. предъявляют документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки в соответствии с требованиями законов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы;

2.2.4. вносят денежные средства в размере стоимости соответствующего льготного проездного билета;

2.2.5. в случае приобретения льготной транспортной карты по причине её утраты или порчи, кроме стоимости льготного проездного билета, вносят денежные средства в размере стоимости льготной транспортной карты.

2.3. в случае отсутствия возможности предоставить вместе с заявлением фотографию, льготополучатели вправе обратиться в специально оборудованный пункт для бесплатного фотографирования.

Информирование льготополучателей о месте нахождения и режиме работы специально оборудованного пункта для бесплатного фотографирования производится Управлением транспорта.

2.4. При реализации льготных транспортных карт сотрудники пунктов оплаты льготного проезда:

2.4.1. принимают документы, указанные в пунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего Положения, проверяют их полноту, правильность оформления заявления;

2.4.2. на основании предъявленных документов, подтверждающих право на предоставление меры социальной поддержки, устанавливают наличие у гражданина права на предоставление меры социальной поддержки в виде льготного проезда;

2.4.3. проверяют наличие в заявлении согласия льготополучателя на обработку предоставляемых им персональных данных;

2.4.4. принимают от льготополучателя денежные средства в размере стоимости соответствующего льготного проездного билета, а при реализации льготной транспортной карты причине её утраты или порчи - также денежные средства в размере стоимости льготной транспортной карты;

2.4.5. заносят данные льготополучателя (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер контактного телефона, реквизиты документа, подтверждающего право на получение меры социальной поддержки, номер СНИЛС, номер выданной временной транспортной карты) в журнал учета льготополучателей, который ведется на бумажном и электронном носителях.

2.5. На период изготовления льготной транспортной карты льготополучателю выдается временная транспортная карта.

Использование временной транспортной карты осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком для льготной транспортной карты, с особенностями, указанными в разделе 4 настоящего Порядка.

2.6. Для обеспечения льготополучателей льготными транспортными картами Управление транспорта осуществляет закупки на изготовление льготных транспортных карт, а также временных транспортных карт.

2.7. Изготовленные льготные транспортные карты передаются льготополучателям в следующем порядке:

2.7.1. сотрудники пунктов оплаты льготного проезда в течение 5 дней со дня получения льготной транспортной карты информируют соответствующего льготополучателя об изготовлении его льготной транспортной карты и необходимости её получения;

2.7.2. льготная транспортная карта выдается льготополучателю по месту подачи заявления при условии возврата временной транспортной карты (либо денежных средств в размере стоимости временной транспортной карты);

2.7.3. оставшиеся на временной транспортной карте поездки на текущий месяц с помощью платежного терминала для электронных операций зачисляются на льготную транспортную карту.

2.7.4. информация о выдаче льготной транспортной карты заносится в журнал учета льготополучателей сотрудниками пунктов оплаты.

2.8. Пополнение льготных транспортных карт осуществляется ежемесячно в пунктах оплаты льготного проезда с 25 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца.

2.9. В целях пополнения льготной транспортной карты:

2.9.1. льготополучатель (его законный представитель) предъявляет сотруднику пункта оплаты льготного проезда льготную транспортную карту и документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право на получение меры социальной поддержки, а также вносит денежные средства в размере стоимости соответствующего льготного проездного билета;

2.9.2. сотрудник пункта оплаты льготного проезда с помощью платежного терминала для электронных операций осуществляет зачисление на льготную транспортную карту льготных поездок в количестве, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.10. Основанием для отказа льготополучателю в предоставлении (пополнении) льготной транспортной карты, являются:

2.10.1. невыполнение льготополучателем при получении льготной транспортной карты требований пункта 2.2 настоящего Порядка, а в случае пополнения льготной транспортной карты – подпункта 2.9.1 пункта 2.9. настоящего Порядка,

2.10.2. выявление по результатам взаимодействия с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления города Костромы отсутствия или прекращения у льготополучателя права на получение меры социальной поддержки в виде льготного проезда в транспорте общего пользования.

2.11. Организации, предоставляющие услуги по реализации и пополнению транспортных карт:

в срок до 15 числа текущего месяца формируют и направляют в Управление транспорта на электронном и бумажном носителях списки граждан, воспользовавшихся правом на приобретение (пополнение) льготной транспортной карты;

в срок до 20 числа текущего месяца перечисляют в доход бюджета города Костромы, на расчетный счет, указанный в договоре, заключенном с Управлением транспорта, денежные средства, полученные от реализации и пополнения льготных транспортных карт.

2.12. По спорным вопросам, возникающим в процессе предоставления (пополнения) льготных транспортных карт, льготополучатели имеют право подать жалобу в Управление транспорта.

### **3. Порядок льготного проезда с использованием транспортной карты**

3.1. Льготополучатели имеют право на совершение 50 льготных поездок в месяц с

использованием льготной транспортной карты на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме.

Остаток неиспользованных в течение месяца поездок аннулируется в 00 часов 00 минут первого дня следующего месяца, и не подлежит компенсации.

3.2. При осуществлении льготного проезда по льготной транспортной карте льготополучатель:

3.2.1. предъявляет кондуктору (водителю) льготную транспортную карту;

3.2.2. сохраняет документ, подтверждающий регистрацию совершенной льготной поездки (отрывной билет или чек транспортного терминала (далее – билет)), до конца поездки;

3.2.3. при необходимости предъявляет льготную транспортную карту и билет работникам контрольно-ревизионных служб транспортных предприятий.

3.3. При предъявлении льготополучателем для проезда в транспорте общего пользования льготной транспортной карты, перевозчик (в лице его сотрудников - водителя или кондуктора):

3.3.1. проверяет принадлежность предъявленной льготной транспортной карты льготополучателю путем визуальной сверки льготополучателя с размещенной на льготной транспортной карте фотографией;

3.3.2. осуществляет регистрацию совершенной льготополучателем льготной поездки через транспортный терминал;

3.3.3. выдает льготополучателю билет.

3.4. Перевозчик (в лице его сотрудников - водителя или кондуктора) не вправе требовать от льготополучателя, предъявившего льготную транспортную карту, плату за проезд в случае отсутствия или неисправности транспортного терминала.

3.5. При отсутствии льготной транспортной карты, а также в случае нулевого количества поездок на балансе льготной транспортной карты, льготополучатель оплачивает проезд наличными денежными средствами в размере установленной на данном виде транспорта общего пользования платы за проезд.

#### **4. Особенности использования временной транспортной карты**

4.1. Временная транспортная карта не содержит фотографии и персональных данных льготополучателя.

4.2. При предъявлении временной транспортной карты льготополучатель предъявляет вместе с ней документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право на получение меры социальной поддержки;

4.3. При отсутствии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на получение меры социальной поддержки, держатель временной транспортной карты оплачивает проезд наличными денежными средствами в размере установленной на данном виде транспорта общего пользования платы за проезд.

4.4. Временная транспортная карта подлежит возврату при получении льготной транспортной карты и может быть повторно выдана иным льготополучателям неограниченное количество раз.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

GRADKOSTROMA.RU