

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 8 (128) ● 7 марта 2014 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 500 от 27 февраля 2014 года «Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности».....	стр. 2	Решение Думы города Костромы № 33 от 27.02.2014 г. «О признании утратившими силу решения Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 269 “Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и пункта 3 решения Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 36 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы”»	стр. 9
Постановление Администрации города Костромы № 505 от 28 февраля 2014 года «О проведении ярмарки по реализации изделий народно-художественных промыслов и сувенирной продукции на площади Сусанинской в городе Костроме»	стр. 2	Решение Думы города Костромы № 34 от 27.02.2014 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, занимающего муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»	стр. 9–10
Постановление Администрации города Костромы № 506 от 28 февраля 2014 года «О проведении ярмарки по реализации цветочной продукции напротив дома 79/73 по улице Советской, со стороны площади Октябрьской в городе Костроме».....	стр. 2–3	Решение Думы города Костромы № 35 от 27.02.2014 г. «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	стр. 10–11
Постановление Администрации города Костромы № 507 от 28 февраля 2014 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а»	стр. 3	Решение Думы города Костромы № 36 от 27.02.2014 г. «О внесении изменений в пункт 3 решения Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 230 “О Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий”»	стр. 11
Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 15.....	стр. 3–4	Постановление Главы города Костромы № 12 от 5 марта 2014 года «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»	стр. 11–12
Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 15а.....	стр. 4–5	Итоговый документ (заключение) публичных слушаний по проекту планировки территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности.....	стр. 12
Распоряжение Главы города Костромы № 21-К от 28 февраля 2014 года «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Костромы к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»	стр. 5–6	Итоговый документ (Заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 117, проезд 3-й Речной, 27, улица Индустриальная, 67а, улица Галичская, 138г, улица Лагерная, 16, улица Заводская, 25, улица 8 Марта, 19/55.....	стр. 13
Постановление Администрации города Костромы № 519 от 3 марта 2014 года «О внесении изменений в состав Совета по рекламе города Костромы».....	стр. 6	Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы.....	стр. 13–15
Постановление Администрации города Костромы № 520 от 3 марта 2014 года «О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы “Детский сад № 42” муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы “Детский сад № 11”».....	стр. 6–7	Объявление МУП г. Костромы «Аптека № 64».....	стр. 15
Постановление Администрации города Костромы № 526 от 4 марта 2014 года «О внесении изменения в пункт 4.2 постановления Администрации города Костромы от 9 октября 2013 года № 2310 “Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации”».....	стр. 7	Объявления Администрации города Костромы.....	стр. 15
Решение Думы города Костромы № 27 от 27.02.2014 г. «О внесении изменений в Правила определения значения корректирующего коэффициента базовой доходности K_2 »	стр. 7	Объявление Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.....	стр. 15
Решение Думы города Костромы № 28 от 27.02.2014 г. «Об определении срока уплаты земельного налога на территории города Костромы»	стр. 7	Объявления Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.....	стр. 16
Решение Думы города Костромы № 30 от 27.02.2014 г. «О признании утратившими силу некоторых решений Думы города Костромы»	стр. 8	Постановление Администрации города Костромы № 501 от 27 февраля 2014 года «Об утверждении адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2014 году в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011–2015 годы».....	стр. 16–20
Решение Думы города Костромы № 29 от 27.02.2014 г. «О внесении изменений в часть 6 статьи 1 Порядка организации и проведения фейерверков, массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и иных массовых мероприятий в городе Костроме»	стр. 8		
Решение Думы города Костромы № 31 от 27.02.2014 г. «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы»	стр. 8		
Решение Думы города Костромы № 32 от 27.02.2014 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы и членов их семей на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»	стр. 8–9		

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2014 года

№ 500

Об утверждении условий приватизации
объектов муниципальной собственности

Во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2014 год, утверждённого решением Думы города Костромы от 31 октября 2013 года № 174, в соответствии с пунктами 3.2, 4.7, 5.2 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утверждённого решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 19 (комната № 16) общей площадью 28,5 квадратного метра на втором этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а:

1.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;
1.2. начальная цена продажи - 916000 рублей, включая 139728,81 рубля - налог на добавленную стоимость;

1.3. размер задатка - 91600 рублей;

1.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно;

1.5. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 23 мая 2012 года № 2333/07, заключённый с индивидуальным предпринимателем Палкиным Александром Валерьевичем на срок до 23 мая 2017 года.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 12 (комнаты № № 8, 9) общей площадью 17,2 квадратного метра на первом этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а:

2.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

2.2. начальная цена продажи - 601000 рублей, включая 91677,97 рубля - налог на добавленную стоимость;

2.3. размер задатка - 60100 рублей;

2.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно;

2.5. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 1 апреля 2005 года № А\И\6, заключённый с индивидуальным предпринимателем Ефимовым Григорием Павловичем на срок с 21 марта 2005 года до 19 марта 2006 года и продлённый на неопределённый срок.

3. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 8 (комната № 15) общей площадью 14,3 квадратного метра на первом этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а:

3.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

3.2. начальная цена продажи - 500000 рублей, включая 76271,19 рубля - налог на добавленную стоимость;

3.3. размер задатка - 50000 рублей;

3.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно;

3.5. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 28 февраля 2006 года № А\И\1-06, заключённый с индивидуальным предпринимателем Петровой Ириной Викторовной на срок с 1 января 2006 года до 30 декабря 2006 года и продлённый на неопределённый срок.

4. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 1 (комнаты № № 1-13) общей площадью 78,4 квадратного метра на первом этаже многоквартирного дома (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, квартал 1, 3:

4.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

4.2. начальная цена продажи - 1850000 рублей, включая 282203,39 рубля - налог на добавленную стоимость;

4.3. размер задатка - 185000 рублей;

4.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно;

4.5. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 10 ноября 2011 года № 2281/01 на часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 1-3, 6-13) общей площадью 68,4 квадратного метра, заключённый с обществом с ограниченной ответственностью «У Татьяны» на срок с 11 ноября 2011 года до 1 июля 2015 года.

5. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 100 (комнаты № № 1, 2, 3) общей площадью 40,3 квадратного метра на первом этаже многоквартирного дома (литера а1) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Ленина, 155:

5.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

5.2. начальная цена продажи - 569000 рублей, включая 86796,61 рубля - налог на добавленную стоимость;

5.3. размер задатка - 56900 рублей;

5.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно;

5.5. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 3 сентября 2010 года № 2196/01, заключённый с индивидуальным предпринимателем Киселёвой Юлией Сергеевной на срок до 1 августа 2015 года.

6. Поручить Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логутов) организовать проведение аукционов по продаже указанных объектов муниципальной собственности.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2014 года

№ 505

О проведении ярмарки по реализации изделий
народно-художественных промыслов и сувенирной продукции
на площади Сусанинской в городе Костроме

На основании обращения директора муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок» А. Г. Шалаева от 21 января 2014 года № 12, в целях обеспечения населения города изделиями народных промыслов и сувенирной продукции в праздничные дни, посвященные Международному женскому дню 8 марта, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010

года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

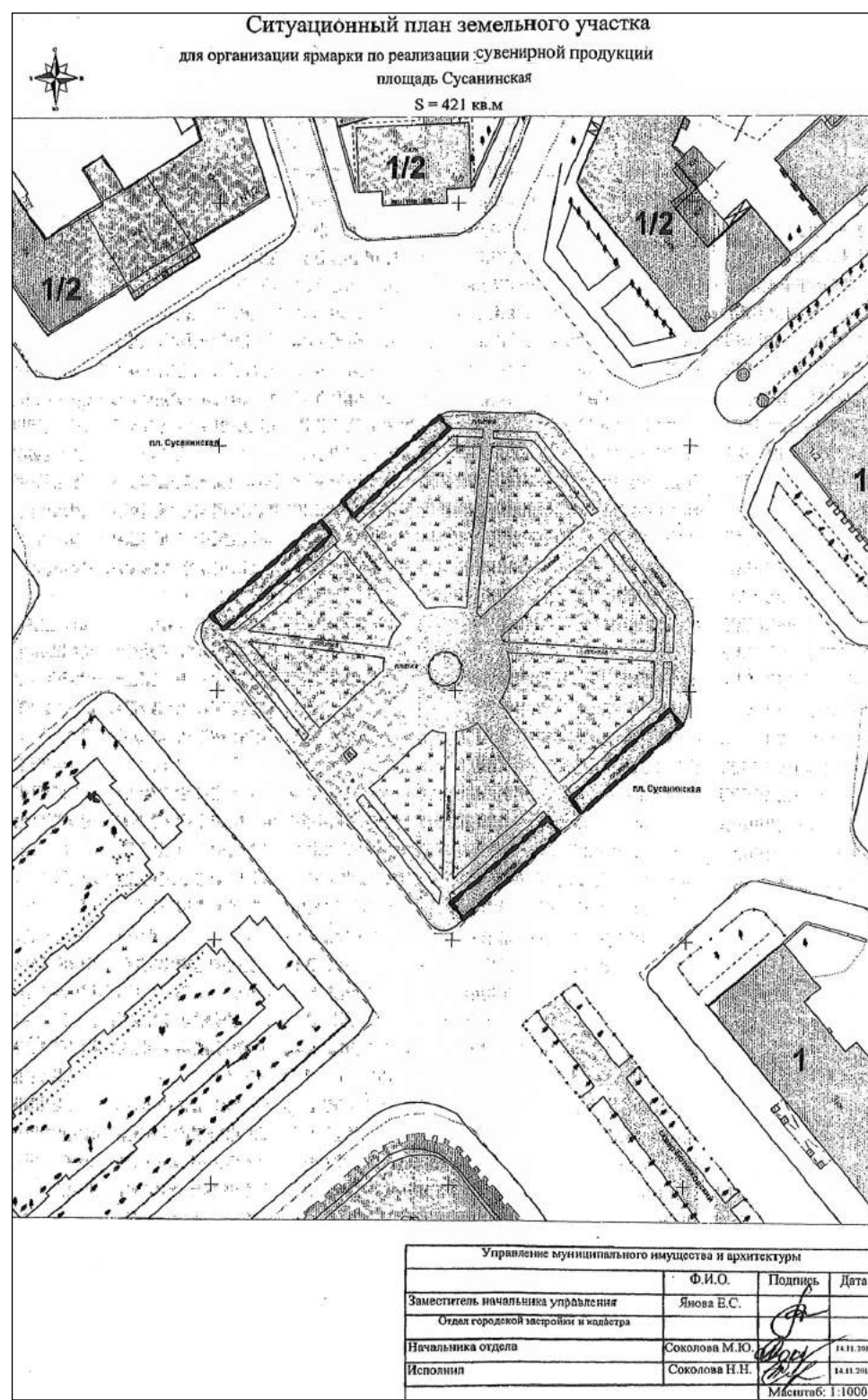
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 3 по 9 марта 2014 года на земельном участке площадью 421 квадратный метр, расположенном по адресу: город Кострома, площадь Сусанинская (приложение), ярмарку по реализации изделий народно-художественных промыслов и сувенирной продукции, организованную муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок» (А. Г. Шалаев).

2. Установить тариф на услугу по предоставлению муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок» одного квадратного метра торгового места (с учетом оказания услуг, связанных с обеспечением торговли) на ярмарке, проводимой в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в размере 38 рублей в день.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 28 февраля 2014 года № 505Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2014 года

№ 506

О проведении ярмарки по реализации
цветочной продукции напротив дома 79/73 по улице Советской,
со стороны площади Октябрьской в городе Костроме

На основании обращения директора муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок» А. Г. Шалаева от 21 января 2014 года № 11, в целях поддержки и развития местных сельхозпроизводителей, обеспечения населения города цветочной продукцией в праздничные дни, посвященные Международному женскому дню 8 марта, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации деятельности ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

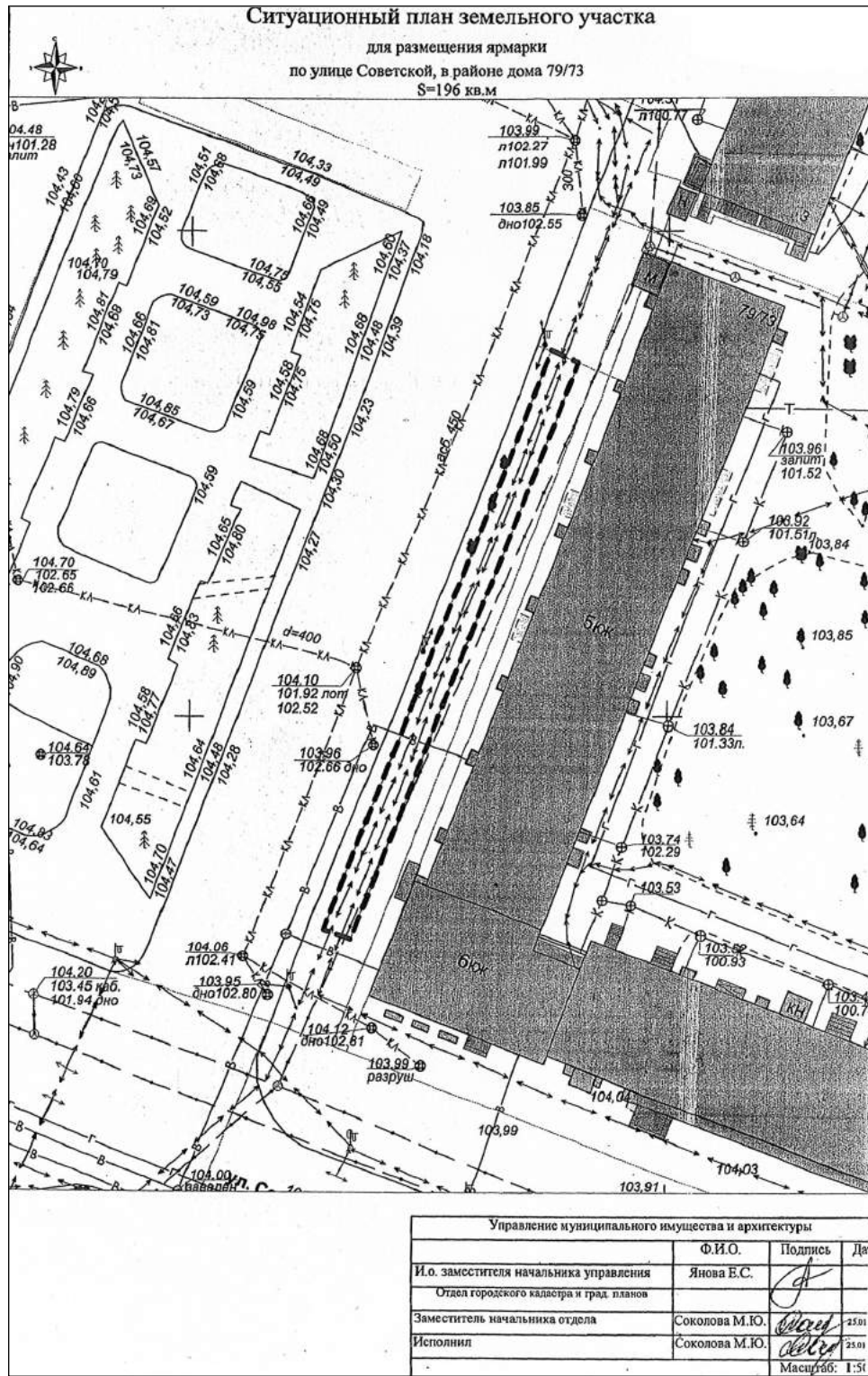
1. Провести в период с 6 по 8 марта 2014 года на земельном участке площадью 196 квадратных метров, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, напротив дома № 79/73, со стороны площади Октябрьской, (приложение), ярмарку по реализации цветочной продукции, организованную муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок» (А. Г. Шалаев).

2. Установить тариф на услуги по предоставлению муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок» одного квадратного метра торгового места (с учетом оказания услуг, связанных с обеспечением торговли) на ярмарке, проводимой в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в размере 166 рублей в день.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 28 февраля 2014 года № 506



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2014 года

№ 507

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а

На основании заявления А. В. Гогина, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:04 03 08:120, площадью 0,0686 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а – «Одноквартирные

(индивидуальные) жилые дома», в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 15

Организатор торгов Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал».

Местонахождение, контакты организатора торгов: 156000 г. Кострома, ул.1Мая,2а, 8(4942)310278, akkeleno08@yandex.ru

Извещает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 15.

На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 - нежилое помещение №23 (комн. №№14-18,20,21,39,40,42-46 на 1-м эт.; комн.№№48-54 на 2-м эт.), назначение: нежилое, общая площадь 189,2 кв.м., этаж 1,2, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.Советская, дом 15 (объект культурного наследия), (комн. №№14-18,20,21,39,40,42-46 на 1-м эт.; комн.№№48-54 на 2-м эт.), условный номер: 44-44-01/040/2011-842, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

Торги будут проводиться 09 апреля 2014 года, в 14 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>

Начальная цена продажи: определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 04.02.2014г.

Лот №1 – 7284000 руб.;

Шаг аукциона: 3% от начальной цены продажи лота и равен 218520 рублей

Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.

Заявки на участие в аукционе предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки <http://www.roseltorg.ru/> и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 07.03.2014 г. по 08 ч. 00 мин. 09.04.2014 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Индивидуальных предпринимателей:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика (приходно-кассовый ордер) о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Задаток: 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 364200 руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО «РОСТ БАНК» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810934690000765, БИК 043469765, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» 09.04.2014 г. в 14ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», либо приходно-кассовый ордер (для физических лиц) о принятии задатка в кассу МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, либо наличными в кассе (для физических лиц) в следующих случаях:

- - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» №40702810500040001321 в Филиале ОАО «РОСТ БАНК» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810934690000765, БИК 043469765, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 03.04.2014г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2а, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование претендента, номера телефона, факса и электронной почты претендента, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносятся на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: дата, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна

Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества нежилых помещений, расположенных по адресу:

Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 15а

Организатор торгов Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал».

Местонахождение, контакты организатора торгов: 156000 г. Кострома, ул.1Мая,2а, 8(4942)310278, akkelena08@yandex.ru

Извещает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Профсоюзная,15а.

На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 - нежилое помещение №50 (комн. №№1-8,10-15), общая площадь 123,2 кв.м., основная площадь 83,2 кв.м., вспомогательная площадь 40 кв.м., инв.№1-11869, лит. А, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.Профсоюзная, дом 15а, нежилое помещение №50, условный номер: 44-44-01/110/2005-384, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

Торги будут проводиться 09 апреля 2014 года, в 10 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>

Начальная цена продажи: определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 04.02.2014г.

Лот №1 – 4406000 руб.;

Шаг аукциона: 3% от начальной цены продажи лота и равен 132180 рублей

Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.

Заявки на участие в аукционе предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки <http://www.roseltorg.ru/> и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 07.03.2014 г. по 08 ч. 00 мин. 09.04.2014 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;

• копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;

• документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

• опись представленных документов.

Для Индивидуальных предпринимателей:

• действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);

- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика (приходно-кассовый ордер) о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Задаток: 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 220300руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО «РОСТ БАНК» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810934690000765, БИК 043469765, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке ОАО «Единая электронная торговая площадка» 09.04.2014 г. в 10ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», либо приходно-кассовый ордер (для физических лиц) о принятии задатка в кассу МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Утвержден распоряжением Главы города Костромы
от 28 февраля 2014 года № 21-К

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Костромы к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

- Настоящим Порядком определяются:
 - порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим аппарата Думы города Костромы (далее - муниципальный служащий) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) в соответствующем журнале регистрации уведомлений;
 - организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
- Муниципальный служащий обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя – Главу города Костромы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
- Муниципальный служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку уведомить об этом представителя нанимателя.
- При нахождении муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, уведомление представителя нанимателя о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения осуществляется по телефону.
- По прибытии к месту службы муниципальный служащий обязан представить уведомление в порядке, установленном настоящим Порядком.
- Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком.
- Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося(-ихся) лица (лиц);
 - сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению правонарушения;
 - информацию о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.
- Уведомление оформляется на имя Главы города Костромы и представляется должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Думе города Костромы.
- Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Думе города Костромы:
 - принимает и регистрирует уведомления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - выдает копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления муниципальному служащему на руки под роспись в журнале, либо направляет копию уведомления по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копии зарегистрированного уведомления муниципальному служащему не допускаются;
 - обеспечивает конфиденциальность полученных сведений;
 - представляет уведомление на рассмотрение Главы города Костромы;
 - осуществляет по решению Главы города Костромы проверку сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления;
 - представляет Главе города Костромы по результатам проведенной проверки: материалы проверки; предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы; предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.
- Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Думе города Костромы, путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации и правоохранительные органы, а также проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление или указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
- Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению Главы города Костромы.
- В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений к муниципальному служащему, являющемуся должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Думе города Костромы, указанный муниципальный служащий оформляет соответствующее уведомление на имя Главы

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, либо наличными в кассе (для физических лиц), в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» №40702810500040001321 в Филиале ОАО «РОСТ БАНК» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810934690000765, БИК 043469765, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 03.04.2014г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает претендент на участие в аукционе.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2а, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование претендента на участие в аукционе, номера телефона, факса и электронной почты претендента на участие в аукционе, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносятся на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: дата, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.duma-kostroma.ru

Глава города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 февраля 2014 года

№ 21-К

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Костромы к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

На основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Костромы к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Думе города Костромы, обеспечить:

1) прием уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Костромы к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), регистрацию уведомлений в соответствующем журнале регистрации, а также их учет;

2) своевременное представление зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителя нанимателя – Главы города Костромы;

3) проведение мероприятий по организации проверки информации, содержащейся в уведомлениях;

4) ознакомление с настоящим распоряжением муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

города Костромы. Действия должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы в Думе города Костромы, указанные в пунктах 9 – 10 настоящего Порядка, осуществляются лицом, назначенным Главой города Костромы.

13. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом Главе города Костромы в порядке, установленном настоящим Порядком. Такие уведомления Главой города Костромы не рассматриваются, проверка по ним не проводится.

14. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

15. Главой города Костромы принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего Главу города Костромы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Костромы к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Главе города Костромы

От _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего

аппарата Думы города Костромы, место жительства,
_____ телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Думы города Костромы к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему аппарата Думы города Костромы в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

муниципальный служащий аппарата Думы города Костромы по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Костромы к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Думы города Костромы
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат “ ___ ” _____ 20__ г.

Окончен “ ___ ” _____ 20__ г.

На “ ___ ” листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего аппарата Думы города Костромы, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2014 года

№ 519

**О внесении изменений в состав Совета по рекламе
города Костромы**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета по рекламе города Костромы (далее - Совет), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 31 января 2013 года № 107, следующие изменения:

1.1. исключить из состава Совета:

1.1.1. Кутилину Любовь Владимировну;

1.1.2. Матросову Людмилу Полиектовну;

1.2. включить в состав Совета:

1.2.1. Голикову Светлану Евгеньевну, первого заместителя директора департамента культуры Костромской области (по согласованию);

1.2.2. Кайдана Андрея Валерьевича, начальника отдела наружной рекламы и информации Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;

1.2.3. Смирнову Нину Сергеевну, консультанта отдела наружной рекламы и информации Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;

1.3. указать новую должность Ворониной Ольги Владимировны – заместитель главы Администрации города Костромы;

1.4. назначить Смирнову Нину Сергеевну секретарем Совета.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2014 года

№ 520

О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад № 42» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 11»

В целях оптимизации системы дошкольного образования детей, повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Костромы, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 42» (далее – Детский сад № 42 города Костромы), находящееся по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Осыпная, 14, путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 11» (далее – Детский сад № 11 города Костромы), находящегося по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Осыпная, 15а.

2. Детский сад № 42 города Костромы находится в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3. Считать Детский сад № 42 города Костромы правопреемником всех прав и обязанностей Детского сада № 11 города Костромы в соответствии с передаточным актом.

4. Основные цели, предметы и виды деятельности Детского сада № 42 города Костромы не изменяются.

5. Заведующему Детским садом № 42 города Костромы А. Е. Кузиной:

5.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме сообщить в налоговый орган по месту нахождения Детского сада

№ 42 города Костромы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

5.2. дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о реорганизации Детского сада № 42 города Костромы в форме присоединения к нему Детского сада № 11 города Костромы;

5.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации Детского сада № 42 города Костромы в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

5.4. в течение пятнадцати дней со дня представления передаточного акта от Детского сада № 11 города Костромы представить его для проведения экономической экспертизы в Управление финансов Администрации города Костромы, затем согласовать передаточный акт с заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы и начальником Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы и представить на утверждение главе Администрации города Костромы;

5.5. подготовить проект постановления Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав Детского сада № 42 города Костромы;

5.6. представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Костроме для государственной регистрации утвержденный главой Администрации города Костромы передаточный акт и постановление Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав Детского сада № 42 города Костромы;

5.7. документы, подтверждающие регистрацию изменений в Устав Детского сада № 42 города Костромы и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о реорганизации Детского сада № 42 города Костромы и о прекращении деятельности присоединяемого Детского сада № 11 города Костромы, представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы и Управление финансов Администрации города Костромы;

5.8. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками присоединяемого Детского сада № 11 города Костромы, в которых отразить изменение наименования работодателя и иные изменения, либо при отказе работника от продолжения работы в Детском саду № 42 города Костромы прекращение трудового договора в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Исполняющему обязанности заведующего Детским садом № 11 города Костромы Л. Ю. Монаховой:

6.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме сообщить в налоговый орган по месту нахождения Детского сада № 11 города Костромы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

6.2. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

6.3. не позднее четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей учреждения, перечень имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.4. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения с привлечением специалистов Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы и осуществить передачу имущества заведующему Детским садом № 42 города Костромы, копии ведомостей инвентаризации представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;

6.5. по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить заведующему Детским садом № 42 города Костромы передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам Детского сада № 11 города Костромы в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

6.6. обеспечить работникам учреждения возможность продолжить трудовую деятельность по профессии (специальности), обусловленной трудовым договором в Детском саду № 42 города Костромы.

7. Установить, что общий срок проведения реорганизационных мероприятий Детского сада № 42 города Костромы не может превышать трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

8. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период реорганизации возложить на А. Е. Кузину, заведующего Детским садом № 42 города Костромы, Л. Ю. Монахову, исполняющего обязанности заведующего Детским садом № 11 города Костромы.

9. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (О. Л. Ерёмина):

9.1. осуществлять контроль за подготовкой передаточных актов, а также соблюдением руководителями учреждений сроков выполнения иных мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением;

9.2. обеспечить размещение информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с распоряжением Администрации города Костромы от 28 февраля 2012 года № 69-рг;

9.3. информацию о завершении процедуры реорганизации в течение десяти рабочих дней направить в Управление финансов Администрации города Костромы.

10. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 217 «О бюджете города Костромы на 2014 год» по подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 4209900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», виду расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы О. Л. Ерёмину.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2014 года

№ 526

О внесении изменения в пункт 4.2 постановления Администрации города Костромы от 9 октября 2013 года № 2310 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации"

В целях оптимизации деятельности Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 4.2 постановления Администрации города Костромы от 9 октября 2013 года № 2310 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации и изменения" изменение, дополнив его словами «, за исключением муниципальных программ города Костромы, последним годом реализации которых является 2014 год».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 27

О внесении изменений в Правила определения значения корректирующего коэффициента базовой доходности K_2

В соответствии со статьями 346²⁶ и 346²⁹ Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила определения значения корректирующего коэффициента базовой доходности K_2 , утвержденные решением Думы города Костромы от 22 ноября 2007 года № 136 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 31 января 2008 года № 8, от 25 сентября 2008 года № 154, от 15 июля 2010 года № 96, от 23 сентября 2010 года № 134, от 29 сентября 2011 года № 206, от 25 октября 2012 года № 166, от 28 марта 2013 года № 39, от 26 сентября 2013 года № 159, от 21 ноября 2013 года № 206), следующие изменения:

1) в части 4 статьи 2:

в подпункте «а» пункта 5 слова «категории М2» заменить словами «категорий М1 и М2»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) развозная и разностная торговля, реализация товаров с использованием торговых автоматов

0,70;»;

2) подпункт «е» пункта 1 части 6 статьи 5 дополнить словами «, реализация товаров с использованием торговых автоматов»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2014 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Действие положения подпункта «а» пункта 5 части 4 статьи 2 Правил определения значения корректирующего коэффициента базовой доходности K_2 , утвержденных решением Думы города Костромы от 22 ноября 2007 года № 136 (в редакции настоящего решения), распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 28

Об определении срока уплаты земельного налога на территории города Костромы

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Установить срок уплаты земельного налога на территории города Костромы для налогоплательщиков - физических лиц – 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Определить, что подпункт 1 пункта 6 решения Думы города Костромы от 20 октября 2005 года № 84 «Об установлении земельного налога на территории города Костромы» не применяется со дня вступления в силу настоящего решения и до дня вступления в силу решения Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 218 «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы об установлении местных налогов в связи с изменением сроков их уплаты».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения по уплате земельного налога, начиная с уплаты налога за налоговый период 2013 года.

4. Настоящее решение утрачивает силу со дня вступления в силу решения Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 218 «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы об установлении местных налогов в связи с изменением сроков их уплаты».

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 30

О признании утратившими силу некоторых решений Думы города Костромы

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Костромы от 31 января 2013 года № 1 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городе Костроме»;

2) решение Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 68 «О внесении изменений в Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городе Костроме»;

3) пункт 17 решения Думы города Костромы от 26 сентября 2013 года № 161 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 29

О внесении изменений в часть 6 статьи 1 Порядка организации и проведения фейерверков, массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и иных массовых мероприятий в городе Костроме

Руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 6 статьи 1 Порядка организации и проведения фейерверков, массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и иных массовых мероприятий в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 7 (с изменением, внесенным решением Думы города Костромы от 26 сентября 2013 года № 161), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) порядок организации и проведения массовых мероприятий, фейерверка, когда инициатором и (или) организатором такого массового мероприятия, фейерверка являются органы местного самоуправления города Костромы в лице уполномоченных органов и должностных лиц на основании соответствующего муниципального правового акта города Костромы;»;

2) пункт 4 дополнить словами «, либо финансируемые за счет средств бюджета города Костромы на конкурсной основе».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 31

О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Костромской области, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 53 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 267, от 12 апреля 2012 года № 36) следующие изменения:

1) в наименовании слова «и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» исключить;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

3) в графе утверждения приложения «Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» слова «Приложение 1» заменить словом «Приложение»;

4) приложения 2-6 признать утратившими силу.

2. Внести изменение в пункт 12 части 3 статьи 2 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 23 сентября 2010 года № 138 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 265, от 12 апреля 2012 года № 22, от 20 июня 2012 года № 99, от 19 декабря 2013 года № 228), изложив его в следующей редакции:

«12) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;».

3. Внести изменение в часть 5 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной комиссии города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 сентября 2011 года № 217 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 36, от 4 июля 2013 года № 95, от 19 декабря 2013 года № 228), исключив слова «, решениями Думы города Костромы».

4. Признать утратившими силу:

1) подпункт 3 пункта 1 решения Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 267 «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 53 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) пункт 1 решения Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 36 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 32

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы и членов их семей на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы и членов их семей на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Костромы от 31 мая 2012 года № 66 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы и членов их семей на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

*Утвержден решением Думы города Костромы
от 27 февраля 2014 года № 32*

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы и членов их семей на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Костромской области «О противодействии коррупции в Костромской области», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы аппарата Думы города Костромы (лица, ответственного за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы) и кадровой службы Контрольно-счетной комиссии города Костромы (лица, ответственного за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной комиссии города Костромы), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы, включенных в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города

Костромы (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы (далее - официальный сайт) и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципального служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных муниципальными служащими аппарата Думы города Костромы, обеспечивается кадровой службой аппарата Думы города Костромы (лицом, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы);

б) представленных председателем Контрольно-счетной комиссии города Костромы и заместителем председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, обеспечивается кадровой службой Контрольно-счетной комиссии города Костромы (лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной комиссии города Костромы).

6. Кадровые службы аппарата Думы города Костромы и Контрольно-счетной комиссии города Костромы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы и лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной комиссии города Костромы):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, замещающие должности в кадровых службах аппарата Думы города Костромы и Контрольно-счетной комиссии города Костромы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы и лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной комиссии города Костромы), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 33

О признании утратившими силу решения Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 269 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и пункта 3 решения Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 36 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы»

В соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 269 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) пункт 3 решения Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 36 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 34

Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, занимающего муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 34 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, занимающего муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утвержден решением Думы города Костромы от 27 февраля 2014 года № 34

Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, занимающего муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте Думы города Костромы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы аппарата Думы города Костромы (лица, ответственного за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы) по размещению сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, занимающего муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главы города Костромы (далее - официальный сайт) и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещается и средствами массовой информации предоставляется для опубликования:

а) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность заместителя Главы города Костромы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, занимающего муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, занимающего муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, занимающего муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, занимающему муниципальную должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности Главы города Костромы или заместителя Главы города Костромы находятся на официальном сайте, и дополняются (в случае наличия оснований) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленным лицом, замещающим должность Главы города Костромы или заместителя Главы города Костромы, обеспечивается кадровой службой аппарата Думы города Костромы (лицом, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы).

6. Кадровая служба аппарата Думы города Костромы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность Главы города Костромы или заместителя Главы города Костромы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, замещающие должности в кадровой службе аппарата Думы города Костромы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы), обеспечивающие размещение сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 35

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Установить, что Дума города Костромы и Избирательная комиссия города Костромы осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение к решению Думы города Костромы от 27 февраля 2014 года № 35

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей соответственно Думу города Костромы или Избирательную комиссию города Костромы, в которых указанные лица осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) Думы города Костромы или Избирательной комиссии города Костромы, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо)). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Думы города Костромы или Избирательной комиссии города Костромы, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченному должностному лицу), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 20 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества города Костромы.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив соответственно в Думу города Костромы либо в Избирательную комиссию города Костромы заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться Думой города Костромы или Избирательной комиссией города Костромы с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы города Костромы или Избирательной комиссии города Костромы.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Главой города Костромы или председателем Избирательной комиссии города Костромы принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органами местного самоуправления города Костромы посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами

12 и 14 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой города Костромы или председателем Избирательной комиссии города Костромы принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Костромы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

	(наименование уполномоченного	
	структурного подразделения	

	(должность уполномоченного должностного лица)	
	от _____	

	(ф.и.о., занимаемая должность)	
Уведомление о получении подарка от	“ ” 20 г.	
Извещаю о получении _____	_____	
	(дата получения)	
подарка(ов) на _____		
	(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)	

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
“ ” 20 г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 г.

№ 36

О внесении изменений в пункт 3 решения Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 230 «О Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий»

В целях оптимизации деятельности Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 3 решения Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 230 «О Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий» следующие изменения:

- 1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) Еремина Ольга Львовна - заместитель главы Администрации - председатель Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, председатель Комиссии;»;
- 2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) Дулина Галина Владимировна - заместитель Главы города Костромы, заместитель председателя Комиссии;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2014 года

№ 12

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

На основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Думе города Костромы, обеспечить:

1) прием уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), регистрацию уведомлений в соответствующем журнале регистрации, а также их учет;

2) своевременное представление зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителя нанимателя – Главы города Костромы;

3) проведение мероприятий по организации проверки информации, содержащейся в уведомлениях;

4) ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утвержден постановлением Главы города Костромы от 5 марта 2014 года № 12

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящим Порядком определяются:

а) порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим, замещающим должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя Контрольно-счетной комиссии города Костромы (далее - муниципальный служащий) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) в соответствующем журнале регистрации уведомлений;

в) организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Муниципальный служащий обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя – Главу города Костромы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Муниципальный служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку уведомить об этом представителя нанимателя.

5. При нахождении муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, уведомление представителя нанимателя о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения осуществляется по телефону.

По прибытии к месту службы муниципальный служащий обязан представить уведомление в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Муниципальный служащий, которому стало известно о выполнении им служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося(-ихся) лица (лиц);

г) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) информацию о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

8. Уведомление оформляется на имя Главы города Костромы и представляется Главе города Костромы.

9. Должностное лицо, назначенное Главой города Костромы:

а) принимает и регистрирует уведомления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) выдает копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления муниципальному служащему на руки под роспись в журнале, либо направляет копию уведомления по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копии зарегистрированного уведомления муниципальному служащему не допускаются;

в) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений;

г) представляет уведомление на рассмотрение Главы города Костромы;

д) осуществляет по решению Главы города Костромы проверку сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления;

е) представляет Главе города Костромы по результатам проведенной проверки: материалы проверки; предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы; предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.

10. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений Главой города Костромы либо лицом, назначенным Главой города Костромы, путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации и правоохранительные органы, а также проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление или указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению Главы города Костромы.

12. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом Главе города Костромы в порядке, установленном настоящим Порядком. Такие уведомления Главой города Костромы не рассматриваются, проверка по ним не проводится.

13. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Главой города Костромы принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего Главу города Костромы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Главе города Костромы

От _____
(Ф.И.О., должность муниципального

служащего, место жительства,

телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) _____ (дата, место, время, другие условия)
 - _____ (сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
 - _____ (сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
 - _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
- _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, к совершению коррупционных правонарушений

Начат “ ___ ” _____ 20__ г.

Окончен “ ___ ” _____ 20__ г.

На “ ___ ” листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний по проекту планировки территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности

Рассмотрев и обсудив представленный обществом с ограниченной ответственностью «Валбэк-ру» проект планировки территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности, участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Проверить информацию об обеспеченности территории детскими дошкольными учреждениями.

2. Проект следует одобрить.

Заместитель начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества – главный архитектор города А.П. АФНАСЬЕВ.

**Итоговый документ (Заключение о результатах)
публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений
на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства на земельных участках, расположенных
в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 117,
проезд 3-й Речной, 27, улица Индустриальная, 67а,
улица Галичская, 138г, улица Лагерная, 16, улица Заводская, 25,
улица 8 Марта, 19/55**

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 117, «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 3-й Речной, 27», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 67а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 138г», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лагерная, 16», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заводская, 25», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица 8 Марта, 19/55».

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 117.

2. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 117.

3. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 3-й Речной, 27.

4. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 3-й Речной, 27.

5. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 67а.

6. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 67а.

7. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 138г.

8. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 138г.

9. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лагерная, 16.

10. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лагерная, 16.

11. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заводская, 25.

12. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заводская, 25.

13. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица 8 Марта, 19/55.

14. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица 8 Марта, 19/55.

**Заместитель начальника Управления
муниципального имущества и архитектуры
Администрации города Костромы –
главный архитектор города А.П. АФАНАСЬЕВ.**

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении аукционов по продаже следующих объектов недвижимости:

Общая информация по лотам					
№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), рубли	Размер задатка, рубли
1	нежилое помещение № 19 (комната № 16) на втором этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	28,5	916000	91600
2	нежилое помещение № 12 (комнаты № № 8, 9) на первом этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	17,2	601000	60100
3	нежилое помещение № 8 (комната № 15) на первом этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	14,3	500000	50000
4	нежилое помещение № 1 (комнаты № № 1-13) на первом этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, квартал 1, 3	78,4	1850000	185000
5	нежилое помещение № 100 (комнаты № № 1, 2, 3) на первом этаже многоквартирного дома (литера а1)	Костромская область, город Кострома, улица Ленина, 155	40,3	569000	56900
Обременения:		на лот № 1: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 23.05.2012 № 2333/07 на срок до 23.05.2017; на лот № 2: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 01.04.2005 № А\И\6 на срок с 21.03.2005 до 19.03.2006 и продлённый на неопределённый срок; на лот № 3: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 28.02.2006 № А\И\1-06 на срок с 01.01.2006 до 30.12.2006 и продлённый на неопределённый срок; на лот № 4: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 10.11.2011 № 2281/01 на часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 1-3, 6-13) общей площадью 68,4 кв.м на срок с 11.11.2011 до 01.07.2015			
Способ приватизации:		аукционы, закрытые по форме подачи предложений о цене			
Решение об условиях приватизации:		постановление Администрации города Костромы от 27.02.2014 № 500			
Контактная информация организатора торгов					
Наименование организации:		Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы			
Адрес:		город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305А			
Телефон:		8-4942-42-55-92, 8-903-897-38-49			
Факс:		8-4942-32-62-10			
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net SerebryakovaTV@admgor.kostroma.net			
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Серебрякова Татьяна Вячеславовна			

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

<i>Условия проведения торгов</i>	
Дата начала подачи заявок:	11 марта 2014 года
Дата окончания подачи заявок:	7 апреля 2014 года
Место и порядок подачи заявок на участие в аукционах:	город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 305А с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени
Дата и время определения участников аукционов	11 апреля 2014 года в 16 часов 00 минут по московскому времени
Дата и время проведения аукционов:	30 апреля 2014 года в 16 часов 00 минут по московскому времени
Место проведения аукционов:	город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 407
Перечень представляемых покупателями документов:	<p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; <p>б) физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>
Срок и порядок внесения задатка:	<p>Для участия в аукционах претенденты вносят задаток на следующие реквизиты: <i>получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.</i></p> <p>Задаток должен быть перечислен на указанный счёт не позднее 9 апреля 2014 года.</p>
Условия договора о задатке:	<p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона; - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются участнику продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения участником наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на его реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>
Порядок определения победителей:	<p>Запечатанное в конверт предложение о цене муниципального имущества подаётся в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона.</p> <p>Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.</p>
Ограничения участия в приватизации имущества:	<p>Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>

Основания для отказа в допуске к участию в аукционе	Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении.
Срок заключения договора купли-продажи:	Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: <i>получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКТМО 34701000 назначение платежа: за нежилое помещение по договору купли-продажи № ___;</i>
Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества:	На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/ , на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: http://www.torgi.gov.ru , в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 305А).

Объявление

МУП г. Костромы «Аптека №64» объявляет о проведении в 14 часов 9 апреля 2014 года аукциона на право заключения договора аренды следующих объектов муниципальной собственности:

№ лота	Объект аренды	Место расположения	Общая площадь, кв.м	Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы (цена лота) / размер задатка, руб.	«Шаг аукциона», руб.	Срок действия договора аренды
1	Часть нежилого помещения № 122 (комнаты №№ 6-9) на первом этаже	<i>Костромская область, город Кострома, ул. Советская, д.86</i>	63,7 кв.м	535844,4/ 53584,44	26792,22	5 лет
2	Часть нежилого помещения №1 (комнаты №№ 4-7, 16-20 на первом этаже площадью 159,1 кв.м, комнаты №№ 1-6 подвала площадью 84,4 кв.м)	<i>Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д.5</i>	235,9 кв.м	1492497,6/ 149249,76	74624,88	5 лет
3	Часть нежилого помещения № 106 (комнаты №№ 21-24) на первом этаже	<i>Костромская область, г. Кострома, Кинешемское шоссе, д.35</i>	45,4 кв.м	226092/ 22609,2	11304,6	5 лет

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 121 с 9:00 до 17:00 часов по рабочим дням со дня, следующего за днем публикации настоящего извещения по 7 апреля 2014 года включительно. Целевое назначение объектов недвижимости - для занятия деятельностью, не запрещённой законодательством Российской Федерации, за исключением фармацевтической деятельности. Получить документацию об аукционе, подробнее ознакомиться с характеристиками объектов, условиями их аренды можно в МУП г. Костромы «Аптека №64» по адресу: г.

Кострома, ул. Советская, д. 121, тел.: 622-941, e-mail: apтека64@kmtn.ru в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов со дня, следующего за днем публикации настоящего извещения, до окончания срока подачи заявок, а также на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru>. Заявки на участие в аукционе рассматриваются 8 апреля 2014 г. в 14.00 по месту нахождения организатора аукциона. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток.

Объявления

Администрация города Костромы информирует о возможном предоставлении земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных:

- по ул. Профсоюзной, 12в, для строительства детского сада, ориентировочной площадью 13239 кв.м в постоянное бессрочное пользование;
- по ул. Щербины Петра, 7, для строительства ГРПШ, ориентировочной площадью 25 кв.м;
- по ул. Сплавщиков, в районе дома 1а, для строительства канализационно-насосной станции, ориентировочной площадью 1703 кв.м;
- по ул. Ленина, в районе дома 154, для строительства блочно-модульной котельной, ориентировочной площадью 440 кв.м.

Органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, является департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

Предложения по вопросу предоставления указанных земельных участков для строительства принимаются Управлением муниципального имущества и архитектуры (г. Кострома, пл. Конституции, 2) и по истечении месяца будут направлены в уполномоченный орган.

В связи с выходом постановления Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 496 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования города Костромы местного значения в весенний период в 2014 году на период неблагоприятных природно-климатических условий», в период с 1 апреля по 30 апреля 2014 года включительно вводится временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы транспортных средств с грузом или без груза, на грузки на оси которых превышают предельно допустимую осевую массу на наиболее нагруженную одиночную ось. На период временного ограничения движения установлена предельно допустимая осевая масса на наиболее

нагруженную одиночную ось транспортного средства 5 тонн и максимально разрешенная масса транспортного средства 8 тонн.

Оформление разрешений на проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы в период временного ограничения движения осуществляется Управлением муниципальных инспекций Администрации города Костромы. Прием заявлений и расчет размера вреда, наносимого дорожному покрытию будет производиться отделом инженерно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы с 17 марта 2014 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом № 2, кабинет 201. Режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10.00 часов до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, телефон 42 21 33.

Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы предлагает владельцам некапитальных объектов (хозяйственных строений, гаражей, строительных материалов и т. п.), расположенных на земельных участках: в районе домов 27 микрорайона Чернооречье, в районе дома 12 по улице Жилая города Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, либо оформить право на их эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенных некапитальных объектов за счет средств владельцев, в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным Главой города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы по адресу: Конституции площадь, 2, кабинет 209 (ежедневно в рабочие дни - с 15.30 до 17-00 часов). Телефон для справок: 42-80-38. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Объявления

Управление территориально планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка из земель населенных пунктов площадью 600 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:020405:41, расположенного по адресу: город Кострома, шоссе Вологодское, садоводческое товарищество «Майский», участок № 41, для садоводства.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 502.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 42-66-71.

Управление территориально планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 49 лет земельного участка из земель населенных пунктов площадью 483,85 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:090212:0160, расположенного по адресу: город Кострома, пос. Козелино, садоводческое товарищество «Струя-2», участок № 160, для садоводства.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 502.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 42-66-71.

Управление территориально планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует о предстоящем предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка из земель населенных пунктов площадью 11121 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:080601:33, расположенного по адресу: город Кострома, улица Сулова, 16а, для строительства детского сада на 220 мест.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 42-66-71.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2014 года

№ 501

Об утверждении адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2014 году в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011–2015 годы»

Рассмотрев предложения депутатов Думы города Костромы пятого созыва о включении дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2014 году в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011-2015 годы», с учетом предложений населения города, в целях улучшения условий проживания и отдыха жителей города Костромы, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 14 декабря 2010 года N 2530, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2014 году в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011 – 2015 годы».

2. Завершить работы по благоустройству дворовых территорий в срок до 1 сентября 2014 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2014 году в рамках реализации муниципальной целевой программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011–2015 годы»

№	Адрес дворовой территории	Вид работ
1.	1 Мая улица, 22	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
2.	Бабушкиной Наты улица, 4	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
3.	Беговая улица, 26	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха; размещение объектов городского дизайна
4.	Беговая улица, 29б	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
5.	Беговая улица, 12, 14	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
6.	Беленогова Юрия улица, 17	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров

7.	Беленогова Юрия улица, 20	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
8.	Беленогова Юрия улица, 26а	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
9.	Береговая улица, 30, 32	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
10.	Березовый проезд, 2, 2а, 6	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
11.	Березовый проезд, 20	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
12.	Боевая улица, 45а	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
13.	Боевая улица, 49	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
14.	Боевая улица, 54	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
15.	Боевая улица (тротуар от дома 54 до дома 66)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
16.	Боевая улица, 66/88	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров; благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
17.	Боровая улица, 16, 18	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
18.	Боровая улица, 30	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
19.	Боровая улица, 35	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
20.	Борьбы улица, 32	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
21.	Борьбы улица, 34	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
22.	Буйская улица (проезд от улицы Космонавтов до улицы Полевой в районе дома 24 по улице Космонавтов)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
23.	Васильевский проезд (проезд к улице Усадебная)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
24.	Водяная улица, 101	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
25.	Водяная улица (проезд между домами 30-32а по улице Водяной до улицы Славянской)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
26.	Водяная улица, 30а	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
27.	Водяная улица, 32	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
28.	Водяная улица, 32а	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
29.	Водяная улица, 99	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
30.	Военный городок - 1 (проезд от улицы Костромской до домов 1-4)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
31.	Волжская улица, 16	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
32.	Волжская улица, 18	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
33.	Гагарина улица, 15	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
34.	Гагарина улица, 2	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
35.	Гагарина улица, 5	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
36.	Гагарина улица, 19	реконструкция озеленения; размещения объектов городского дизайна
37.	Глазковский проезд, 11	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
38.	Глазковский проезд, 14	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
39.	Глазковский проезд, 17, 19, Фестивальная улица, 20, 22	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
40.	Глазковская 2-я улица, 23	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
41.	Говядиново проезд, 9, 11	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
42.	Голубкова улица, 1	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
43.	Голубкова улица (пешеходная дорожка до дома 12)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
44.	Голубкова улица (проезд от дома 19 до дома 23)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
45.	Голубкова улица, 10	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
46.	Голубкова улица, 12	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
47.	Голубкова улица, 4	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
48.	Горького улица, 15, 19	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

302.	Советская улица, 79/73	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров; благоустройство площадки – детской, спортивной, для отдыха	341.	Центральная 2-я улица, 14а	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
303.	Советская улица, 91	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	342.	Центральная 2-я улица, 18	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
304.	Советская улица, 92	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	343.	Центральная 2-я улица, 3,3а,7а/18	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
305.	Советская улица, 96а	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	344.	Черноречье микрорайон, 24	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
306.	Солоница улица, 1, 3	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	345.	Черноречье микрорайон, 12, 12а, 14	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
307.	Сосновый 3-й проезд, 12	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	346.	Черноречье микрорайон, 8	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
308.	Студенческий проезд, 13, 13а	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	347.	Черноречье микрорайон, 19	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
309.	Студенческий проезд, 17 до Березового проезда, 8 (внутриквартальный проезд)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	348.	Черноречье микрорайон, 30а	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
310.	Судостроителей проезд, 1, 3, 5, 11, 13, 15	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	349.	Черноречье микрорайон, 26	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
311.	Судостроителей улица, 2	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	350.	Черноречье микрорайон, 37	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
312.	Сусанина Ивана улица, 30	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	351.	Шагова улица, 150а	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
313.	Сусанина Ивана улица, 32а/79	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	352.	Шагова улица, 191	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
314.	Сусанина Ивана улица, 37	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	353.	Шагова улица, 217	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
315.	Сусанина Ивана улица, 48/76	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	354.	Шагова улица, 219	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров; размещение малых архитектурных форм и объектов городского дизайна
316.	Сусанина Ивана улица, 54/17	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	355.	Шагова улица, 221	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
317.	Сусанина Ивана улица, 25	устройство гостевой стоянки автотранспорта	356.	Шагова улица, 25	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
318.	Суслова улица, 5а	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	357.	Школьный проезд (внутриквартальный проезд от Детского проезда до проезда Крупской)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
319.	Суслова улица, 2	размещение малых архитектурных форм и объектов городского дизайна	358.	Щемилровка улица, 5	снос хозяйственных строений
320.	Суслова улица, 4	размещение малых архитектурных форм и объектов городского дизайна	359.	Энгельса улица, 34	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
321.	Суслова улица, 18	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	360.	Юбилейный микрорайон, 22	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
322.	Сутырина улица, 26	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	361.	Юбилейный микрорайон, 24	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
323.	Стопани улица, 33	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	362.	Юбилейный микрорайон, 31	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
324.	Текстилей улица, 29, 31	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	363.	Юбилейный микрорайон, 27	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
325.	Текстильщиков проспект, 26а	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	364.	Юбилейный микрорайон, 15	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
326.	Текстильщиков проспект, 37/34	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	365.	Юбилейный микрорайон, 18	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
327.	Текстильщиков проспект, 94а	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	366.	Юбилейный микрорайон, 7	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
328.	Текстильщиков проспект, 26 – 38	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	367.	Юбилейный микрорайон (проезд от дома 3 до дома 2)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
329.	Терешковой улица, 13-17, 21	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	368.	Юбилейный микрорайон (внутриквартальный проезд от дома 7 до дома 12)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
330.	Ткачей улица, 2/12	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	369.	Юбилейный микрорайон, 21	устройство гостевой стоянки автотранспорта
331.	Усадебная улица, 38	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	370.	Юбилейный микрорайон, 3	устройство гостевой стоянки автотранспорта
332.	Учхоз «Костромской» поселок, 15, 16, 17	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	371.	Южная улица, 2, 2б	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
333.	Учхоз «Костромской» поселок, 19	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	372.	Южная улица, 6, 8, 12	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
334.	Фестивальная улица, 16а	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	373.	Юных Пионеров улица, 1/3	снос хозяйственных строений
335.	Физкультурная улица, 23	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	374.	Юных Пионеров улица, 29, 33	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха
336.	Центральная улица, 18	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров; реконструкция озеленения	375.	Юных Пионеров улица, 49	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
337.	Центральная улица, 42	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	376.	Юных Пионеров улица, 92	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
338.	Центральная улица, 48	благоустройство и техническое оснащение площадки - детской, спортивной, для отдыха	377.	Якиманиха микрорайон, 2	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
339.	Центральная улица, 48а	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров	378.	Якиманиха микрорайон (внутриквартальный проезд между домами 3 и 5)	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров
340.	Центральная 2-я улица, 4	асфальтирование и ремонт существующих покрытий внутриквартальных проездов, дорог и тротуаров			

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.netОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы

Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 06.03.2014 в 18.00