

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ РЕШЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Костроме

С целью учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Костроме.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

ПОРЯДОК
учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в
городе Костроме

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Настоящим Порядком устанавливаются правила учета Администрацией города Костромы, уполномоченными Администрацией города Костромы организациями или указанными в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданными такими органами организациями (далее - наймодатель), заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Костроме.

Статья 2. Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Костроме

1. Учету подлежат заявления граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Костроме (далее - заявление), которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, при условии отнесения таких граждан к категориям, установленным пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Принятие на учет заявлений начинается наймодателем после принятия на учет в муниципальный реестр наемных домов социального использования первого наемного дома (в том числе строящегося) социального использования, расположенного на территории города Костромы.

3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия на учет в муниципальный реестр наемных домов социального использования первого наемного дома (в том числе строящегося) социального использования наймодатель публикует в периодическом печатном издании, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы информацию о начале учета заявлений.

Статья 3. Порядок подачи и регистрации заявлений

1. Заявление подается (направляется) гражданином (далее - заявитель) наймодателю по форме, устанавливаемой наймодателем.

2. Заявителю в день подачи заявления выдается расписка в его получении по форме, устанавливаемой наймодателем. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не

позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

3. Полученное наймодателем заявление подлежит регистрации в день его поступления по правилам делопроизводства наймодателя.

Статья 4. Порядок принятия заявления на учет

1. Наймодатель в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку, в части:

1) достоверности указанных в заявлении сведений;

2) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) отсутствия подачи заявителем аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории города Костромы (при наличии других наймодателей).

2. По результатам проверки, наймодатель принимает решение о принятии заявления на учет либо об отказе в принятии заявления на учет.

Документом, подтверждающим принятие наймодателем одного из указанных решений является муниципальный правовой акт (акт) наймодателя.

3. Решение об отказе в принятии на учет заявления принимается наймодателем в случаях:

1) отсутствия решения о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствия заявителя установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) принятия наймодателем в соответствии с частью 3 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации решения о прекращении приема заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Решение наймодателя об отказе в принятии заявления на учет должно содержать основания отказа, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

5. Наймодатель, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии заявления на учет либо об отказе в принятии заявления на учет выдает заявителю лично под роспись или направляет ему по адресу, указанному в заявлении соответствующее решение наймодателя. Способ получения решения наймодателя определяется заявителем при подаче (направлении) заявления.

6. В случае, неявки заявителя, изъявившего желание получить решение наймодателя лично, наймодатель направляет заявителю указанное решение по адресу указанному при подаче заявления в течение пяти рабочих дней по истечении срока указанного в части 5 настоящей статьи.

7. Принятые на учет заявления заносятся в реестр заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – реестр), который ведется наймодателем, по форме, устанавливаемой наймодателем. Ведение реестра на бумажном носителе обязательно.

8. По каждому заявлению, принятому на учет, наймодателем формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о принятии заявления на учет. Наймодатель обеспечивает хранение учетных дел. Изменения в учетное дело вносятся на основании сведений подтвержденных документально.

Статья 5. Снятие заявлений с учета

1. Наймодатель снимает с учета заявления в случаях:

- 1) предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) подачи гражданином заявления о снятии заявления с учета;
- 3) утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 4) выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления на учет, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц, осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления на учет.

2. Документом, подтверждающим принятие наймодателем решения о снятии заявления с учета, является муниципальный правовой акт (акт) наймодателя.

3. Решение о снятии заявления с учета принимается в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения. Решение о снятии заявления с учета должно содержать основания принятия такого решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета наймодатель направляет заявителю соответствующее почтовым отправлением.