

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 3 (122) ● 31 января 2014 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Информация УМВД России по Костромской области	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 188 от 24 января 2014 года	
«Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 194 от 27 января 2014 года	
«О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 195 от 27 января 2014 года	
«О внесении изменения в приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан»	стр. 2–3
Постановление Администрации города Костромы № 196 от 27 января 2014 года	
«О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 197 от 27 января 2014 года	
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 174 от 23 января 2014 года	
«О закреплении территорий городского округа город Кострома за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»	стр. 3–8
Объявление Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы	стр. 8
Постановление Администрации города Костромы № 2923 от 19 декабря 2013 года	
«Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2014 году»	стр. 8–16
Постановление Администрации города Костромы № 3077 от 31 декабря 2013 года	
«О проведении ярмарок по прокату спортивного инвентаря в городе Костроме»	стр. 17
Постановление Администрации города Костромы № 200 от 27 января 2014 года	
«О проведении ярмарки по прокату спортивного инвентаря по адресу: улица Калиновская, в районе домов 61, 63, в городе Костроме»	стр. 18
Постановление Администрации города Костромы № 198 от 27 января 2014 года	
«Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме»	стр. 18–25
Прокуратура города Костромы разъясняет законодательство	стр. 25–26
Информационное сообщение	
о проведении публичных слушаний	стр. 26
Решение Думы города Костромы № 23 от 30.01.2014 г.	
«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы “О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома”»	стр. 26
Проект решения Думы города Костромы	
«О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома»	стр. 27
Решение Думы города Костромы № 7 от 30.01.2014 г.	
«О внесении изменения в часть 1 статьи 7 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы»	стр. 27
Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы	стр. 27–28



О необходимых действиях при обнаружении подозрительных предметов и бесхозных вещей

УМВД России по Костромской области **напоминает алгоритм действий граждан при обнаружении предметов**, похожих на взрывные устройства и взрывчатые вещества.

Если Вам на глаза попался подозрительный, явно оставленный без присмотра предмет (мешок, сумка, коробка и т.д.), из него торчат провода, слышен звук тикающих часов, не подходите близко к ним, ни в коем случае их не трогайте, а тем более не вскрывайте до осмотра.

Ваши действия:

- отойдите на безопасное расстояние;
- жестами или голосом предупредите окружающих о возможной опасности;
- немедленно сообщите об обнаруженном предмете в полицию по телефону «02» или в единую службу спасения по телефону «01» и действуйте только в соответствии с полученными рекомендациями;
- до приезда полиции и специалистов не подходите к подозрительному предмету, не предпринимайте самостоятельных действий по его обезвреживанию.

Если Вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде дома, возле какой-либо квартиры, то Ваши действия:

- если есть возможность – опросите жильцов подъезда, может, этот предмет просто кто-то забыл;
- сообщите о находке в полицию по телефону «02» или в единую службу спасения по телефону «01»;
- запомните подозрительных лиц, находившихся в этот момент в подъезде;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- не позволяйте другим людям или детям прикасаться к ним.

В транспорте:

- сообщите об этом немедленно водителю этого транспортного средства;
- выйдите из транспортного средства на ближайшей остановке.

Если Вы стали свидетелем подозрительных действий лиц (доставка в жилые дома неизвестными подозрительных на вид емкостей, упаковок, мешков и т.п.).

Ваши действия:

- не привлекайте к себе внимание лиц, действия которых показались Вам подозрительными;
- сообщите о происходящем по телефону «02»;
- попытайтесь запомнить приметы лиц, вызвавших подозрение, записать номера их машин;
- до приезда полиции или других правоохранительных органов не предпринимайте никаких активных действий, после прибытия сотрудников указанных подразделений сообщите более подробно всю, ставшую Вам известной, информацию.

Помните:

Под безобидными игрушками, привлекательными предметами могут скрываться взрывные устройства.

Внимание:

Категорически запрещается касаться, поднимать, сдвигать с места, перекачивать, переносить найденные предметы.

Объясните детям, чтобы те не поднимали найденный на улице или подъезде предмет, он может оказаться взрывоопасным.

По материалам УМВД России по Костромской области.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2014 года

№ 188

Об утверждении условий приватизации
объектов муниципальной собственности

Во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2014 год, утвержденного решением Думы города Костромы от 31 октября 2013 года № 174, в соответствии с пунктами 3.2, 4.7, 5.2 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 5 (комната № 7) общей площадью 17,8 квадратного метра на первом этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а:

1.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;
1.2. начальная цена продажи - 622000 рублей, включая 94881,36 рубля - налог на добавленную стоимость;

1.3. размер задатка - 62200 рублей;
1.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 13 (комната № 6) общей площадью 20,2 квадратного метра на первом этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а:

2.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;
2.2. начальная цена продажи - 770000 рублей, включая 117457,63 рубля - налог на добавленную стоимость;

2.3. размер задатка - 77000 рублей;
2.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно.

3. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 15 (комнаты № № 30, 31) общей площадью 107,6 квадратного метра на втором этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а:

3.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;
3.2. начальная цена продажи - 3451000 рублей, включая 526423,73 рубля - налог на добавленную стоимость;

3.3. размер задатка - 345100 рублей;
3.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно.

4. Утвердить условия приватизации нежилого помещения (административного) № 167 общей площадью 24,6 квадратного метра на первом этаже многоквартирного дома (литера Б) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 97:

4.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;
4.2. начальная цена продажи - 821450 рублей, включая 125305,93 рубля - налог на добавленную стоимость;

4.3. размер задатка - 82145 рублей;
4.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно.

5. Поручить Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логутов) организовать проведение аукционов по продаже указанных объектов муниципальной собственности.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2014 года

№ 194

О внесении изменений в Административный регламент
предоставления Администрацией города Костромы
муниципальной услуги по заключению договоров
передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда
в собственность граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1395 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1487, от 2 декабря 2013 года № 2779), следующие изменения:

1.1. пункт 2.6¹. 1 изложить в следующей редакции:
«2.6¹.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и которые Отдел не вправе требовать у заявителя:

а) кадастрового паспорта жилого помещения, который находится в распоряжении филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Костромской области, за исключением случая, когда нанятым было произведено изменение технических или качественных характеристик жилого помещения (переустройство, перепланировка и т.д.);

б) выписки (уведомления об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, находящейся в распоряжении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, в случае отсутствия у гражданина документов о данных регистрационного учета, начиная с 1 января 1999 года.»;

1.2. приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Административному регламенту
предоставления Администрацией города Костромы
муниципальной услуги по заключению договоров
передачи жилых помещений муниципального
жилищного фонда в собственность гражданРеквизиты платежа
за предоставление муниципальной услуги

Извещение	УФК по Костромской области (Администрация города Костромы) КПП 440101001 (наименование получателя платежа)	Форма № ПД-4сб (налог)
	ИНН налогового органа* 440101012770 и его сокращенное наименование (код ОКТМО) 34701000	ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области
Кассир	БИК: 043469001 Кор./сч.: 9011150204004004140 За приватизацию жилья (наименование платежа) (код бюджетной классификации)	
	Плательщик (Ф. И. О.) Адрес плательщика: ИНН плательщика: № л/с плательщика: Платеж по сроку: Сумма налога (сбора): Пеня: Штраф: Итого к уплате: Плательщик (подпись): Дата: <small>* или иной государственной орган исполнительной власти</small>	
Квитанция	УФК по Костромской области (Администрация города Костромы) КПП 440101001 (наименование получателя платежа)	Форма № ПД-4сб (налог)
	ИНН налогового органа* 440101012770 и его сокращенное наименование (код ОКТМО) 34701000	ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области
Кассир	БИК: 043469001 Кор./сч.: 9011150204004004140 За справки, копии, дубликаты (наименование платежа) (код бюджетной классификации)	
	Плательщик (Ф. И. О.) Адрес плательщика: ИНН плательщика: № л/с плательщика: Платеж по сроку: Сумма налога (сбора): Пеня: Штраф: Итого к уплате: Плательщик (подпись): Дата: <small>* или иной государственной орган исполнительной власти</small>	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2014 года

№ 195

О внесении изменения в приложение 3
к Административному регламенту предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по выдаче справок о неиспользовании (использовании)
гражданами права приватизации жилых помещений, копий
и дубликатов договоров передачи жилых помещений
муниципального жилищного фонда в собственность граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 18 октября 2010 года № 2071 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 2 ноября 2010 года № 2236, от 27 июня 2013 года № 1398, от 14 ноября 2013 года № 2613), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 3 к Административному регламенту
предоставления Администрацией города Костромы
муниципальной услуги по выдаче справок
о неиспользовании (использовании) гражданами
права приватизации жилых помещений, копий
и дубликатов договоров передачи жилых помещений
муниципального жилищного фонда в собственность граждан

Извещение	УФК по Костромской области (Администрация города Костромы) КПП 440101001 (наименование получателя платежа)	Форма № ПД-4сб (налог)
	ИНН налогового органа* 440101012770 и его сокращенное наименование (код ОКТМО) 34701000	ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области
Кассир	БИК: 043469001 Кор./сч.: 9011150204004004140 За справки, копии, дубликаты (наименование платежа) (код бюджетной классификации)	
	Плательщик (Ф. И. О.) Адрес плательщика: ИНН плательщика: № л/с плательщика: Платеж по сроку: Сумма налога (сбора): Пеня: Штраф: Итого к уплате: Плательщик (подпись): Дата: <small>* или иной государственной орган исполнительной власти</small>	

Квитанция Кассир	УФК по Костромской области (Администрация города Костромы) КПП 4 4 0 1 0 1 0 0 1	
	(наименование получателя платежа) 4 4 0 1 0 1 2 7 7 0	
	ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО) 4 0 1 0 1 8 1 0 7 0 0 0 0 0 1 0 0 0 6	
	ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области	
	БИК: 043469001 Кор./сч.: _____	
	За справки, копии, дубликаты 9 0 1 1 1 5 0 2 0 4 0 0 4 0 0 4 1 4 0	
	Плательщик (Ф. И. О.) _____	
	Адрес плательщика: _____	
	ИНН плательщика: _____ № л/с плательщика: _____	
	Платеж по сроку: _____ Сумма налога (сбора): _____	
Пеня: _____ Штраф: _____ Итого к уплате: _____		
Плательщик (подпись): _____ Дата: _____		

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 29 марта 2013 года № 565, от 4 сентября 2013 года № 1950), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.3.6 слово «исходно-» исключить;
- 1.2. в пункте 1.3.10 слово «исходно-» исключить;
- 1.3. в пункте 2.2.2:
 - 1.3.1. в подпункте «а» слова «Управлением по эксплуатации газового хозяйства ОАО «Костромаоблгаз» заменить словами «ОАО «НОВАТЭК-Кострома»»;
 - 1.3.2. в подпункте «з» пункта 2.2.2 слова «Верхне-Волжским филиалом ОАО «ЦентрТелеком»» заменить словами «ОАО «Ростелеком»»;
 - 1.4. в пункте 3.2.9 слова «2 дня» заменить словами «2 календарных дня»;
 - 1.5. в подпункте «а» пункта 3.2.2.1 слово «исходно-» исключить;
 - 1.6. в подпункте «г» пункта 3.4.2 слово «исходно-» исключить;
 - 1.7. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2014 года

№ 196

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию

Наименование организации	Режим работы	Адрес, номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в Интернете	Адрес электронной почты
Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы	Пн. – пт. с 9.00 до 18.00 Обед с 13.00 до 14.00	площадь Конституции, дом 2; (4942) 42 68 41	www.gradkostroma.ru	kui@admgor.kostroma.net
Инспекция государственного административно-технического надзора Костромской области	Пн. – пт. с 8.00 до 17.00	улица Советская, дом 122; (4942) 42 37 02		
ОАО «Ростелеком»	Пн. – вс. с 8.00 до 20.00	улица Подлипаева, дом 1; (4942) 62 11 29	www.rt.ru	ko_office@center.rt.ru
ООО «Стройсвязьмонтаж»	Пн. – пт. с 8.00 до 17.00 Обед с 12.00 до 13.00	улица Локомотивная, дом 5а; (4942) 32 05 04; (4942) 42 53 55		strswz@mail.ru
Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал»	Пн. – пт. с 8.00 до 17.00 Обед с 12.00 до 13.00	улица 1 Мая, дом 2а; (4942) 31 37 68; (4942) 31 28 91	www.kostroma-gorvodokanal.ru	kgvodokanal@bk.ru
ООО «НОВАТЭК- Кострома»	Пн. – чт. с 8.00 до 17.00 пт. с 8.00 до 15.45 Обед с 12.00 до 12.45	проспект Мира, дом 155; (4942) 45 61 62; (4942) 35 37 81	www.kostroma.novatek.ru	
ОАО «Костромская городская телефонная сеть»	Пн. – пт. с 8.00 до 17.00	улица Гагарина, дом 6; (4942) 32 27 22 (4942) 39 22 11	www.kostroma.net	office@kmtn.ru
Центральное Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	Пн. – чт. с 8.00 до 17.00 пт. с 8.00 до 16.00 Обед с 12.00 до 13.00	улица Красноармейская, дом 8; (4942) 39 65 44 (4942) 35 04 33		
ООО «Костромская теплоэнергетическая компания»	Пн. – чт. с 8.00 до 17.00 пт. с 8.00 до 15.45 Обед с 12.00 до 12.45	улица Магистральная, дом 59; (4942) 33 63 31 (4942) 33 63 41		ktek@inbox.ru
ОАО «ТГК-2» по Костромской области	Пн. – чт. с 8.00 до 17.00 пт. с 8.00 до 16.00 Обед с 12.30 до 13.20	улица Индустриальная, дом 38; (4942) 39 61 59		kos@tgk-2.ru
ОАО «МРСК Центра-Костромаэнерго» филиал в городе Костроме	Пн. – чт. с 8.00 до 17.15 пт. с 8.00 до 16.00 Обед с 12.00 до 13.00	проспект Мира, дом 53; (4942) 39 60 06	www.mrsk-1.ru	kostromaenergo@mrsk-1.ru

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2014 года

№ 197

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179

На основании заявления М. К. Попова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 06 38:1 площадью 0,0730 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Шагова, 179, исключив минимальные отступы от северо-западной, южной границ земельного участка по границам существующего объекта, установив максимальный процент застройки – 53 %.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 года

№ 174

О закреплении территорий городского округа город Кострома за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый список закрепленных территорий городского округа города Костромы за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - муниципальные общеобразовательные организации).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 20 марта 2012 года № 485 «О закреплении территории городского округа город Кострома за муниципальными образовательными учреждениями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 7 февраля 2013 года № 179 «О внесении изменений в список закрепленных территорий городского округа город Кострома за муниципальными образовательными учреждениями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 23 января 2014 года № 174

Список закрепленных территорий городского округа город Кострома за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Территория, закрепленная за муниципальными общеобразовательными организациями	
1	Средняя общеобразовательная школа № 1	улица Запрудня	четные и нечетные
		улица Водяная	с №1 по №61 (нечетные) с №2 по №64 (четные)
		переулок Водяной 1-й	четные и нечетные
		переулок Водяной 2-й	четные и нечетные
		переулок Водяной 3-й	четные и нечетные
		переулок Водяной 4-й	четные и нечетные
		переулок Водяной 5-й	четные и нечетные
		проспект Речной	с № 1 по № 32 (четные и нечетные)
		улица Боровая	четные и нечетные
		улица Сплавщиков	четные
		улица Судостроительная	с №1 по №19 (четные и нечетные)
		улица Славянская	с № 1 по № 75(нечетные) с № 2 по № 62 (четные)
		разъезд 5-й км	четная и нечетная сторона
		проезд Судостроителей	с № 1 по № 19 (нечетные) с № 2 по № 16 (четные)
		2	Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов
микрорайон Черноречье	с № 15 до конца микрорайона		
улица «Северной правды»	с № 1 по № 33(нечетные)		
улица Речная	четные и нечетные		
улица Байдарская	четные и нечетные		
улица Транспортная	четные и нечетные		
улица Калинина	четные и нечетные		
улица Ворошилова	четные и нечетные		
улица Октябрьская	четные и нечетные		
улица Железнодорожная	четные и нечетные		
улица Васильевская	четные и нечетные		
улица Нариманова	четные и нечетные		
улица Свободы	четные и нечетные		
проезд Караваевский	четные и нечетные		
проезд Железнодорожный	четные и нечетные		
проезд Овражный	четные и нечетные		
проезд Татарский	с № 1 по № 67 (нечетные) с № 2 по № 40 (четные)		
3	Средняя общеобразовательная школа №4	улица Рабочая 1-я	№ 21, № 23, с № 41 по № 44 (четные и нечетные)
		улица Рабочая 5-я	с № 26 по № 40 (четные) с № 41 (четные и нечетные) до конца улицы
		улица Рабочая 6-я	с № 42 (четные и нечетные) до конца улицы
		улица Рабочая 7-я	с № 39 (нечетные) до конца улицы, с № 54 (четные) до конца улицы
		улица Рабочая 11-я	четные
		улица Ленина	с № 135 (нечетные) до конца улицы

4	Средняя общеобразовательная школа № 5	микрорайон Якиманиха	четные и нечетные
		улица Новый быт	четные
		площадь архитектора Рыбниковой	четные и нечетные
		улица Осыпная	четные и нечетные
		улица Пастуховская	четные и нечетные
		улица Овражная	четные и нечетные
		улица Дзержинского	четные и нечетные
		переулок Крупяной	четные и нечетные
		бульвар Петровский	четные и нечетные
		улица Глухая	четные и нечетные
		переулок Газетный	четные и нечетные
		улица Юношеская	четные и нечетные
		улица Дальняя	четные и нечетные
		улица Ямская	четные и нечетные
		улица Лесная	четные и нечетные
5	Средняя общеобразовательная школа № 6	переулок Мельничный	четные и нечетные
		улица Подлипаева	четные и нечетные
		улица Лермонтова	четные и нечетные
		переулок Воскресенский	четные и нечетные
		улица Ивановская	с № 40 до конца улицы
		улица Советская	с № 61 по № 107 (нечетные)
		переулок Лагерный	четные и нечетные
		улица Лагерная	четные и нечетные
		улица Нижняя Дебря	с № 33 (нечетные) до конца улицы, с № 40 (четные) до конца улицы
		улица Беленогова Юрия	с № 22 (четные и нечетные) до конца улицы
		улица Проселочная	с № 22 (четные и нечетные) до конца улицы
		улица Почтовая	четные и нечетные
		улица Дачная	с № 10 (четные и нечетные) до конца улицы
		улица Стопани	№ 33, № 35
		6	Средняя общеобразовательная школа № 7
улица Широкая	четные и нечетные		
улица Евгения Ермака	четные и нечетные		
проезд Дачный	четные и нечетные		
проезд Нагорный	четные и нечетные		
улица Даремская	четные и нечетные		
улица Пантусовская	четные и нечетные		
проезд Пантусовский 1-й	четные и нечетные		
проезд Пантусовский 2-й	четные и нечетные		
проезд Пантусовский 3-й	четные и нечетные		
улица Борьбы	четные и нечетные		
переулок Безымянный	четные и нечетные		
улица Депутатская	с № 47 (четные и нечетные) до конца улицы		
улица Задорина	с № 1 по № 39 (четные и нечетные)		
7	Средняя общеобразовательная школа № 8		
		улица Козуева	с № 54 (четные и нечетные) до конца улицы
		улица Коммунаров	четные и нечетные
		улица Красная Слобода	четные и нечетные
		улица Симановского	с № 35(нечетные) до конца улицы, с № 54 (четные) до конца улицы
		проезд Кирпичный	четные и нечетные
		проезд Малый	четные и нечетные
		улица Терешковой	с № 27 (нечетные) до конца улицы, с № 52 (четные) до конца улицы
		улица Федосеева	четные и нечетные
		улица Ткачей	четные и нечетные
		улица Подгорная	четные и нечетные
		проезд Глазковский	четные и нечетные
		улица Мира	четные и нечетные
		улица Фестивальная	четные и нечетные
		шоссе Волгореченское	четные и нечетные
8	Средняя общеобразовательная школа № 8	улица Центральная 2-я	четные и нечетные
		улица Дорожная 2-я	четные и нечетные
		улица Мичуринцев	четные и нечетные
		проезд Мичуринцев	четные и нечетные
		улица Старо-караваевская	четные и нечетные
		улица Мелиоративная	четные и нечетные
		улица Станкостроительная	четные и нечетные
		улица Участковая 1-я	четные и нечетные
		улица Участковая 2-я	четные и нечетные
		улица Восточная	четные и нечетные
		улица Восточная 2-я	четные и нечетные
		шоссе Кинешемское	нечетная сторона полностью
		улица Индустриальная	с № 39 (нечетные) до конца улицы, с № 18 (четные) до конца улицы
		улица Щербины Петра	четные и нечетные

8	Средняя общеобразовательная школа № 10	улица Глазковская 2-я	четные и нечетные	улица Славянская	с № 77(нечетные) до конца улицы, с № 64 (четные) до конца улицы		
		улица Локомотивная	четные и нечетные		улица Целинная	четные и нечетные	
		проезд Локомотивный	четные и нечетные		улица Солоница	четные и нечетные	
		улица Гидростроительная	четные и нечетные		улица Физкультурная	четные и нечетные	
		улица Просвещения	четные и нечетные		улица Линейная	четные и нечетные	
		улица Клубная	четные и нечетные		переулок Водяной 6-й	четные и нечетные	
		улица Покровского	четные и нечетные		переулок Водяной 7-й	четные и нечетные	
		переулок Пожарный	четные и нечетные		переулок Водяной 8-й	четные и нечетные	
		переулок Металлистов	четные и нечетные		переулок Водяной 9-й	четные и нечетные	
		переулок Производственный	четные и нечетные		проезд Судостроителей	с № 21(нечетные) до конца проезда, с № 18(четные) до конца проезда	
		переулок Слесарный	четные и нечетные		улица Сплавщиков	нечетные	
		переулок Покровского	четные и нечетные		проезд Целинный 1-й	четные и нечетные	
		переулок Кустарный	четные и нечетные		проезд Целинный 2-й	четные и нечетные	
		улица Огородная	четные и нечетные		проезд Речной	четные и нечетные	
		переулок Прибрежный	четные и нечетные		проезд Речной 1-й	четные и нечетные	
		переулок Ремесленный	четные и нечетные		проезд Речной 2-й	четные и нечетные	
		улица Писателя Осетрова	четные и нечетные		проезд Речной 3-й	четные и нечетные	
		переулок Комлевский	четные и нечетные		проезд Речной 4-й	четные и нечетные	
		улица Веселова	четные и нечетные		проезд Речной 5-й	четные и нечетные	
		улица Береговая	четные и нечетные		проезд Речной 6-й	четные и нечетные	
улица Заречная	четные и нечетные	проезд Речной 7-й	четные и нечетные				
улица Рабочая слобода	четные и нечетные	проезд Речной 8-й	четные и нечетные				
проезд Заречный 1-й	четные и нечетные	проспект Речной	с № 34 (четные и нечетные) до конца проспекта				
проезд Заречный 2-й	четные и нечетные	проезд Линейный	четные и нечетные				
улица Осоавиахима	четные и нечетные	поселок Волжский	четные и нечетные				
шоссе Некрасовское	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-1	четные и нечетные				
улица Игуменка	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-2	четные и нечетные				
проезд Береговой 1-й	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-3	четные и нечетные				
проезд Береговой 2-й	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-4	четные и нечетные				
9	Средняя общеобразовательная школа № 11	улица Самоковская	четные и нечетные, кроме №2, №4, №5, №3/1, №3/2	поселок Волжский квартал-5	четные и нечетные		
		микрорайон Паново	четные и нечетные, кроме №2, №6, №6а, №8, №8а, №11, №11а, №11б, №14, №14а, №16	поселок Волжский квартал-6	четные и нечетные		
		улица Южная	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-7	четные и нечетные		
		улица Металлистов	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-8	четные и нечетные		
		улица Магистральная	четные и нечетные, кроме № 37, № 39, №41, №41а, №45а	поселок Волжский квартал-9	четные и нечетные		
		улица Солоницкая	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-10	четные и нечетные		
		улица Китицинская	четные	поселок Волжский квартал-11	четные и нечетные		
		улица Клубничная	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-12	четные и нечетные		
		улица Вишневая	четные и нечетные	поселок Волжский квартал-13	четные и нечетные		
		проезд Студенческая	С №21 нечетные до конца улицы С № 12 четные до конца улицы	поселок Волжский квартал-14	четные и нечетные		
		улица Сулова	№5, №5а, №11, №13, №15, №16, №18	поселок Волжский квартал-15	четные и нечетные		
		10	Средняя общеобразовательная школа № 13	улица Костромская	№ 1 по № 79 (четные и нечетные)	поселок Волжский квартал-16	четные и нечетные
				улица Опалиха	четные и нечетные	улица Бляхина	четные и нечетные
				улица Озерная	четные и нечетные	улица Полигонная	четные и нечетные
улица Родниковая	четные и нечетные			улица Жарские луга	четные и нечетные		
улица Апраксинская	четные и нечетные			улица Крячковка	четные и нечетные		
улица Колхозная	четные и нечетные			улица Морозиха	четные и нечетные		
улица Буйская	четные и нечетные			улица Панинская	четные и нечетные		
улица Флотская	четные и нечетные			проезд Гребной	четные и нечетные		
улица Чапаева	четные и нечетные			улица Артиллерийская	четные и нечетные		
улица Космонавтов	четные и нечетные			улица Винокуровой	четные и нечетные		
улица Пригородная	четные и нечетные			улица Кедрова	четные и нечетные		
улица Молвитинская	четные и нечетные			проезд Речной	четные и нечетные		
улица Партизанская	четные и нечетные			проезд Светлый	четные и нечетные		
улица Ребровская	четные и нечетные			микрорайон «Любавино»	четные и нечетные		
улица Запольная	четные и нечетные			улица Апраксинская	четные и нечетные		
улица Сосновая	четные и нечетные			проезд Апраксинский	четные и нечетные		
переулок Костромской	четные и нечетные			улица Растопчина	четные и нечетные		
проезд Торфяной	четные и нечетные			12	Гимназия № 15	улица Шагова	с № 179 (нечетные до конца улицы), с № 146 (четные до конца улицы)
проезд Торфяной 2-й	четные и нечетные					улица Смирнова Юрия	с № 65 (четные и нечетные до конца улицы)
улица Полевая	четные и нечетные					проезд Сосновый 1-й	четные и нечетные
улица Торфяная	четные и нечетные	проезд Сосновый 2-й	четные и нечетные				
улица Овощная	четные и нечетные	проезд Сосновый 3-й	четные и нечетные				
улица Красная Маевка	четные и нечетные	переулок Локомотивный	четные и нечетные				
улица Мирославская	четные и нечетные	улица Поселковая	четные и нечетные				
улица Берендеевская	четные и нечетные	улица Карьерная	с № 2 по № 22 (четные и нечетные)				
улица Берендеевская 1-я	четные и нечетные						
улица Берендеевская 2-я	четные и нечетные						
улица И. Желтова	четные и нечетные						
улица Лебедева	четные и нечетные						
проезд Бугры	четные и нечетные						
переулок Новинский	четные и нечетные						
деревня Марицыно	четные и нечетные						
деревня Посошниково	четные и нечетные						
деревня Скорбежки	четные и нечетные						
11	Средняя общеобразовательная школа № 14	улица Водяная	с № 63 (нечетные) до конца улицы, с № 66 (четные) до конца улицы				
		улица Судостроительная	с № 20 до конца улицы				

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

13	Лицей № 17	улица Земляная	четные и нечетные	улица Энергетиков	четные и нечетные
		микрорайон Давыдовский -2	№ 1, № 16, № 3, № 5, № 7, № 7а, № 9, № 11, № 25, № 27, № 29, № 31, № 31а		улица Юбилейная
14	Средняя общеобразовательная школа № 18	микрорайон Давыдовский-3	№ 2, № 2а, № 4, № 4а, № 4б, № 6, № 8, № 8а, № 10, № 12, № 12а, № 14	улица Дровяная	четные и нечетные
		проспект Мира	с № 65/51 (нечетные) до конца проспекта	поселок Васильевское	четные и нечетные
		улица Катушечная	с № 52 (четные) до конца улицы	улица Васильевская	четные и нечетные
		улица Пушкина	№ 1, № 1а, № 1б, № 2а, № 2б, № 2в	улица Красная Байдарка	четные и нечетные
		улица Карьерная	с № 23 (четные и нечетные) до конца улицы	улица Сутырина	четные
		улица Боевая	с № 53 (нечетные) до конца улицы, с № 50 (четные) до конца улицы	шоссе Васильевское	четные и нечетные
		поселок Фанерник, улица Центральная	четные и нечетные	улица Усадебная	четные и нечетные
		улица Калиновская	с № 33 по № 51 (четные и нечетные)	проезд Васильевский	четные и нечетные
		шоссе Галичское	четные и нечетные	поселок Красная Байдарка	четные и нечетные
		поселок Гари	четные и нечетные	микрорайон Паново	№ 2, № 6, № 6а, № 8, № 8а, № 11, № 11а, № 11б, № 14, № 14а, № 16
		тракт Галичский 8 км	четные и нечетные	улица Самоковская	№ 2, № 4, № 4а, № 5, № 3/1, № 3/2
		улица Зеленая	четные и нечетные	улица Экскаваторщиков	четные и нечетные
		48-й пикет	четные и нечетные	проезд Силикатный 1-й	четные и нечетные
		улица Базовая	четные и нечетные	проезд Силикатный 2-й	четные и нечетные
15	Основная общеобразовательная школа № 19	улица Проселочная	с № 1 по № 21 (четные и нечетные)	проезд Силикатный 3-й	четные и нечетные
		улица Ярославская	с № 1 по № 9 (четные и нечетные)	улица Силикатная	четные и нечетные
		улица Верхне-Селищенская	четные и нечетные	улица Радужная	четные и нечетные
		улица Нижне-Селищенская	четные и нечетные	улица Цветочная поляна	четные и нечетные
		улица Коминтерна	четные и нечетные	микрорайон Давыдовский -2	с № 13 по № 17, № 23, с № 33 полностью до конца микрорайона
		проезд Коминтерна 1-й	четные и нечетные	микрорайон Давыдовский -3	четные и нечетные, (кроме № 2- № 24 (четные), № 28, № 28а, № 28б, № 30, № 32, № 32а, № 32б, № 34, № 40, № 44, № 72)
		проезд Коминтерна 2-й	четные и нечетные	улица Машиностроителей	четные и нечетные
		проезд Коминтерна 3-й	четные и нечетные	улица Заволжская	с № 7 (четные и нечетные до конца улицы)
		улица Прямая	четные и нечетные	улица Высотная	четные и нечетные
		проезд Селищенский 1-й	четные и нечетные	улица Стопани	четные и нечетные, кроме № 33, № 35
		проезд Селищенский 2-й	четные и нечетные	улица Народная	четные и нечетные
		проезд Селищенский 3-й	четные и нечетные	улица Молодежная	четные и нечетные
		проезд Приречный	четные и нечетные	улица Безводная	четные и нечетные
		проезд Библиотечный	четные и нечетные	улица Беленогова Юрия	с № 1 по № 21 (четные и нечетные)
		переулок Островной	четные и нечетные	улица Голубкова	четная сторона
		проезд Прямой	четные и нечетные	улица Кульпе Яна	четные и нечетные
		переулок Торговый	четные и нечетные	улица Каримовская	четные и нечетные
		переулок Кривой	четные и нечетные	проезд Красинский	четные и нечетные
		улица Низовая	четные и нечетные	проезд Высотный 1-й	четные и нечетные
		улица Краснофлотская	четные и нечетные	проезд Высотный 2-й	четные и нечетные
		улица Ключевская	четные и нечетные	проезд Высотный 3-й	четные и нечетные
		улица Холмовая	четные и нечетные	микрорайон «Новый город»	полностью
		улица Ломаная	четные и нечетные	проезд Высотный 4-й	четные и нечетные
		улица Верхне-Набережная	четные и нечетные	проезд Говядиново	четные и нечетные
		улица Нижне-Набережная	четные и нечетные	улица Профсоюзная	с № 16 по № 30 (четные) с № 32 (четные и нечетные до конца улицы)
		улица Красносельская	четные и нечетные	улица Катинская	четные и нечетные
		улица Садовая	четные и нечетные	проезд Рябиновый	четные и нечетные
		улица Северная	четные и нечетные	улица Бульварная	с № 1 по № 15 (четные и нечетные), № 19/1
		переулок Литейный	четные и нечетные	улица Соловьиная	четные и нечетные
		улица Строительная	нечетные	улица Жужелинская	четные и нечетные
		переулок Тихий	четные и нечетные	улица Давыдовская	четные и нечетные
		улица Дачная	с № 1 по № 9 (четные и нечетные)	улица Хвойная	четные и нечетные
		улица Фрунзе	четные и нечетные	микрорайон Катино	четные и нечетные
		улица Крупской	с № 1 по № 10 (четные и нечетные)	улица Долгая поляна	четные и нечетные
		улица Высокая	четные и нечетные	улица Богатырская	четные и нечетные
		улица Обрывная	четные и нечетные	улица Черногорская	четные и нечетные
		улица Городская	четные и нечетные	улица Победная	четные и нечетные
		улица Набережная	четные и нечетные	улица Надеждинская	четные и нечетные
		улица Коллективная	четные и нечетные	микрорайон Давыдовский -1	четные и нечетные
		улица Новая	четные и нечетные	проезд Давыдовский 1-й	четные и нечетные
		улица Заводская	четные и нечетные	проезд Давыдовский 2-й	четные и нечетные
		улица Московская	четные и нечетные	проезд Давыдовский 3-й	четные и нечетные
переулок Инженерный	четные и нечетные	проезд Давыдовский 4-й	четные и нечетные		
улица Красный Металлист	четные и нечетные	проезд Давыдовский 5-й	четные и нечетные		
улица Стрелецкая	четные и нечетные	проезд Давыдовский 6-й	четные и нечетные		
проезд Кленовый	четные и нечетные	улица Индустриальная	с № 2 по № 16 (четные), № 1/23		
проезд Ключевской	четные и нечетные	улица Профсоюзная	с № 21 по № 31 (нечетные)		
проезд Луговой	четные и нечетные	микрорайон Давыдовский -3	№ 14а, № 16, № 16а, № 18, № 20, № 20а, № 22, № 24, № 32, № 32а, № 32б, № 40, № 44, № 72		
16	Лицей № 20	улица Димитрова	№ 30, № 32, № 34, № 37, № 37а, № 39, № 41	шоссе Кинешемское	№ 66, № 68, № 70
		микрорайон Юбилейный	четные и нечетные	улица Козуева	с № 1 по № 52 (четные и нечетные)
		улица Центральная	с № 33 (нечетные) до конца улицы, с № 42 (четные) до конца улицы	улица Ленина	с № 1 по № 79 (нечетные), с № 2 по № 68 (четные)
		улица Профсоюзная	с № 1 по № 15 (четные и нечетные), № 17, № 19	улица Маршала Новикова	с № 1 по № 35 (четные и нечетные)
17	Средняя общеобразовательная школа № 21	улица Энергетиков	четные и нечетные	улица Горького	четные и нечетные
		улица Юбилейная	четные и нечетные	улица Полянская	четные и нечетные
		улица Дровяная	четные и нечетные		
		поселок Васильевское	четные и нечетные		
		улица Васильевская	четные и нечетные		
		улица Красная Байдарка	четные и нечетные		
		улица Сутырина	четные		
		шоссе Васильевское	четные и нечетные		
		улица Усадебная	четные и нечетные		
		проезд Васильевский	четные и нечетные		
18	Средняя общеобразовательная школа № 22	поселок Красная Байдарка	четные и нечетные		
		микрорайон Паново	№ 2, № 6, № 6а, № 8, № 8а, № 11, № 11а, № 11б, № 14, № 14а, № 16		
		улица Самоковская	№ 2, № 4, № 4а, № 5, № 3/1, № 3/2		
		улица Экскаваторщиков	четные и нечетные		
		проезд Силикатный 1-й	четные и нечетные		
		проезд Силикатный 2-й	четные и нечетные		
		проезд Силикатный 3-й	четные и нечетные		
		улица Силикатная	четные и нечетные		
		улица Радужная	четные и нечетные		
		улица Цветочная поляна	четные и нечетные		
19	Средняя общеобразовательная школа № 23	микрорайон Давыдовский -2	с № 13 по № 17, № 23, с № 33 полностью до конца микрорайона		
		микрорайон Давыдовский -3	четные и нечетные, (кроме № 2- № 24 (четные), № 28, № 28а, № 28б, № 30, № 32, № 32а, № 32б, № 34, № 40, № 44, № 72)		
		улица Машиностроителей	четные и нечетные		
		улица Заволжская	с № 7 (четные и нечетные до конца улицы)		
		улица Высотная	четные и нечетные		
		улица Стопани	четные и нечетные, кроме № 33, № 35		
		улица Народная	четные и нечетные		
		улица Молодежная	четные и нечетные		
		улица Безводная	четные и нечетные		
		улица Беленогова Юрия	с № 1 по № 21 (четные и нечетные)		
20	Средняя общеобразовательная школа № 24	улица Голубкова	четная сторона		
		улица Кульпе Яна	четные и нечетные		
		улица Каримовская	четные и нечетные		
		проезд Красинский	четные и нечетные		
		проезд Высотный 1-й	четные и нечетные		
		проезд Высотный 2-й	четные и нечетные		
		проезд Высотный 3-й	четные и нечетные		
		микрорайон «Новый город»	полностью		
		проезд Высотный 4-й	четные и нечетные		
		проезд Говядиново	четные и нечетные		
21	Гимназия № 25	улица Профсоюзная	с № 16 по № 30 (четные) с № 32 (четные и нечетные до конца улицы)		
		улица Катинская	четные и нечетные		
		проезд Рябиновый	четные и нечетные		
		улица Бульварная	с № 1 по № 15 (четные и нечетные), № 19/1		
		улица Соловьиная	четные и нечетные		
		улица Жужелинская	четные и нечетные		
		улица Давыдовская	четные и нечетные		
		улица Хвойная	четные и нечетные		
		микрорайон Катино	четные и нечетные		
		улица Долгая поляна	четные и нечетные		
22	Средняя общеобразовательная школа № 26	улица Богатырская	четные и нечетные		
		улица Черногорская	четные и нечетные		
		улица Победная	четные и нечетные		
		улица Надеждинская	четные и нечетные		
		микрорайон Давыдовский -1	четные и нечетные		
		проезд Давыдовский 1-й	четные и нечетные		
		проезд Давыдовский 2-й	четные и нечетные		
		проезд Давыдовский 3-й	четные и нечетные		
		проезд Давыдовский 4-й	четные и нечетные		
		проезд Давыдовский 5-й	четные и нечетные		
22	Средняя общеобразовательная школа № 26	проезд Давыдовский 6-й	четные и нечетные		
		улица Индустриальная	с № 2 по № 16 (четные), № 1/23		
		улица Профсоюзная	с № 21 по № 31 (нечетные)		
		микрорайон Давыдовский -3	№ 14а, № 16, № 16а, № 18, № 20, № 20а, № 22, № 24, № 32, № 32а, № 32б, № 40, № 44, № 72		
		шоссе Кинешемское	№ 66, № 68, № 70		
		улица Козуева	с № 1 по № 52 (четные и нечетные)		
		улица Ленина	с № 1 по № 79 (нечетные), с № 2 по № 68 (четные)		
		улица Маршала Новикова	с № 1 по № 35 (четные и нечетные)		
		улица Горького	четные и нечетные		
		улица Полянская	четные и нечетные		

		улица Ново-Полянская	с № 1 по № 7а (четные и нечетные)		улица Горная	четные и нечетные
		улица Катушечная	с №1 по № 43(нечетные) с № 2 по № 52(четные)		улица Никитская	с № 1 по № 10 (четные и нечетные)
		улица Сенная	с №1 по № 20 (четные и нечетные)		улица Крестьянская	четные и нечетные
		улица Юных Пионеров	с № 1 по № 45 (четные и нечетные)		улица Долматова	четные и нечетные
		улица Лавровская	четные и нечетные		улица Чайковского	четные и нечетные
		улица Красноармейская	с № 1 по №71(нечетные) с № 2 по № 46 (четные)		переулок Короткий	четные и нечетные
		улица Симановского	с № 9 по № 33 (нечетные) с №26 по №54 (четные)		улица Маршала Новикова	с № 36(четные и нечетные) до конца улицы
		улица Комсомольская	с №38 (четные и нечетные) до конца улицы		улица Сенная	с № 20 (четные и нечетные) до конца улицы
		улица Князева	с №1 по № 15 (четные и нечетные)		улица Князева	с № 15 (четные и нечетные) до конца улицы
		проезд Полянский	четные и нечетные		улица Сусанина Ивана	четные
		улица Спасокуоцкого	с № 29(нечетные) до конца улицы с №36(четные) до конца улицы		площадь Мира	четные и нечетные
23	Средняя общеобразовательная школа № 27	проспект Рабочий	четные и нечетные	27	проспект Мира	с №1 по № 63(нечетные) с № 2 по № 50 (четные)
		улица Козуева	с № 53 (четные и нечетные) до конца улицы		улица Нижняя Дебря	с № 1 по № 31 (нечетные), с № 2 по № 38 (четные)
		улица Новый Быт	№3, №5, №7, №9, №15, №19		улица Шагова	с № 1 по № 61 (нечетные), с № 2 по № 144(четные)
		улица Задорина	с № 39 (четные и нечетные) до конца улицы		проезд Шагова	четные и нечетные
		улица Красноармейская	с № 73 (нечетные) до конца улицы с № 48 (четные) до конца улицы		улица Галичская	с № 1 по № 37(нечетные), с № 2 по № 26 (четные)
		улица Юных Пионеров	с № 46 (четные и нечетные) до конца улицы		улица Бабушкиной Наты	с №1 по № 17 (четные и нечетные)
		улица Текстилей	четные и нечетные		улица Мясницкая	с № 1 по № 47 (четные и нечетные)
		улица Ленина	с № 81 по № 133 (нечетные)		улица Калиновская	с № 52 (четные до конца улицы)
		переулок Осторожный 1-й	четные и нечетные		переулок Сенной	четные и нечетные
		переулок Осторожный 2-й	четные и нечетные		улица Строительная	четные
		улица Рабочая 11-я	нечетная		улица Крупской	с №11 (четные и нечетные до конца улицы)
		улица Рабочая 10-я	четные и нечетные		улица Заволжская	с № 1 по № 6 (четные и нечетные)
		улица Рабочая 9-я	четные и нечетные		переулок Вокзальный	четные и нечетные
		улица Рабочая 8-я	четные и нечетные		улица Загородная 1-я	четные и нечетные
		улица Рабочая 3-я	четные и нечетные		улица Загородная 2-я	четные и нечетные
		улица Рабочая 2-я	четные и нечетные		улица Ярославская	с №10 (четные и нечетные до конца улицы)
		улица Рабочая 7-я	с № 1 по № 37 (нечетные) со № 2 по № 52(четные)		улица Вокзальная	четные и нечетные
		улица Рабочая 6-я	с № 1 по № 41 (четные и нечетные)		проезд Строительный	четные и нечетные
		улица Рабочая 5-я	с № 1 по № 25 (четные и нечетные), с № 25 по № 39 (нечетные)		проезд Детский	четные и нечетные
		улица Рабочая 1-я	с № 1 по № 20 (четные и нечетные), № 22, с №24 по №40 (четные и нечетные), №45 (четные и нечетные) до конца улицы		проезд Крупской	четные и нечетные
		улица Ново-Полянская	с № 8 (четные и нечетные) до конца улицы		проезд Школьный	четные и нечетные
24	Гимназия № 28	улица Советская	с № 109, №111, № 111а, №111б, №113, № 113а, № 115, №115а, №117, № 119/8	28	поселок Учхоза «Костромской»	четные и нечетные
		улица Березовая роща	№1, №5		улица Волгарей	четные и нечетные
25	Средняя общеобразовательная школа № 29	улица Молочная гора	четные и нечетные		переулок Ветряной	четные и нечетные
		улица Щемилровка	четные и нечетные		переулок Крайний	четные и нечетные
		улица 1 Мая	четные и нечетные		микрорайон «Венеция»	полностью
		улица Островского	четные и нечетные		переулок Ровный	четные и нечетные
		проспект Текстильщиков	четные и нечетные		улица Галичская	с № 39(нечетные) до конца улицы, с № 28 (четные) до конца улицы
		улица Комсомольская	с № 1 по № 38 (четные и нечетные)		улица 8-е Марта	с № 1 по № 19 (четные и нечетные)
		улица Спасокуоцкого	с № 1 по № 27 (нечетные), с № 2 по № 34 (четные)		проспект Мира	№ 46/53, с № 52 (четные) до конца улицы
		улица Терешковой	с № 1 по № 27 (нечетные), с № 2 по № 52 (четные)		улица Беговая	с № 1 по № 25 (нечетные), с № 2 по № 10 (четные)
		улица Ерохова	с №1 по № 6 (обе стороны)		переулок Нескучный	четные и нечетные
		улица Симановского	с №1 по № 9 (нечетные), с № 2 по № 24 (четные)		улица Тихая	четные и нечетные
		переулок Зеленый	четные и нечетные		улица Стрелковая	четные и нечетные
		переулок Кадыевский	четные и нечетные		улица Шагова	с № 63 по № 177 (нечетные)
		улица Пятницкая	четные и нечетные		улица Боевая	с № 1 по №51 (нечетные), с № 2 по № 48 (четные)
		переулок Тесный	четные и нечетные		улица 1-я Боевая	четные и нечетные
		улица Депутатская	с № 1 по № 46 (четные и нечетные)		улица Калиновская	с № 53 (нечетные до конца улицы)
26	Средняя общеобразовательная школа № 30	улица Советская	с № 1 по № 59 (нечетные), с № 2 по № 40(четные)	29	улица Самотечная	четные и нечетные
		улица Смоленская	четные и нечетные		проезд Самотечный	четные и нечетные
		улица Свердлова	с № 1 по № 79 (четные и нечетные)		проезд Галичский	четные и нечетные
		улица Энгельса	полностью		проезд Березовый	четные и нечетные
		улица Войкова	с № 1 по № 33 (четные и нечетные)		улица Студенческая	четные и нечетные
		улица Ивановская	с № 1 по № 39 (четные и нечетные)		проезд Студенческий	с №1 по № 19а нечетные с № 2 по № 10, 10а четные
					улица Сулова	№ 2, №4
					санаторий Костромской	четные и нечетные
					улица Михалевская	четные и нечетные
					проезд Михалевский	четные и нечетные
					бульвар Михалевский	четные и нечетные
					проезд Нагорный	четные и нечетные
					проезд Малышковский	четные и нечетные
					проезд Малышковский 2-й	четные и нечетные
					улица Малышковская	четные и нечетные
					улица Санаторная	четные и нечетные
					улица Небольшая	четные и нечетные
					улица Китицынская	нечетные

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

		улица Станислава Милевского	четные и нечетные
		улица Антоновская	четные и нечетные
		улица Осенняя	четные и нечетные
		улица Дубравная	четные и нечетные
		улица Тенистая	четные и нечетные
		улица Камешники	четные и нечетные
		улица Луговые концы	четные и нечетные
		улица Ольховая	четные и нечетные
		улица Плесская	четные и нечетные
		проезд Ольховый 1-й	четные и нечетные
		проезд Ольховый 2-й	четные и нечетные
		хутор Чернигино	четные и нечетные
		поселок Мальшково,	четные и нечетные
		улица Магистральная	№ 37, №39, №41, №41а, №45а
		набережная Чернигинская	четные и нечетные
30	Лицей № 34	улица Никитская	с № 49 (нечетные) до конца улицы, с №100 (четные) до конца улицы
		улица Смирнова Юрия	с №1 по № 64 (четные и нечетные)
		улица Советская	с № 121 (нечетные до конца улицы)
		улица Титова	с № 1 по № 6 (четные и нечетные)
		улица Деминская	четные и нечетные
		улица Березовая Роща	четные и нечетные, кроме №1, № 5
		проезд Деминский	полностью
31	Средняя общеобразовательная школа № 35	улица Ленина	с № 70 (четные до конца улицы)
		улица Маяковского	четные и нечетные
		улица Комбинатовская	четные и нечетные
		улица Беговая	с № 27 (нечетные до конца улицы), с № 12 (четные до конца улицы)
		улица Совхозная	четные и нечетные
		улица Коммунальная	четные и нечетные
		улица Пушкина	четные и нечетные, кроме №1, №1а, №1б, №2, №2а, №2б, №2в
		улица Цветочная	четные и нечетные
		улица Вологодская	четные и нечетные
		проезд Маяковского	четные и нечетные
		улица Новосельская	четные и нечетные
		улица Тургенева	четные и нечетные
		улица Некрасова	четные и нечетные
		улица Гражданская	четные и нечетные
		улица Калиновская	с № 1 до № 32 (четные и нечетные)
		улица Катущечная	с № 45 (нечетные до конца улицы)
		проезд Льяншиков	четные и нечетные
		поселок Новый	четные и нечетные
32	Средняя общеобразовательная школа № 36	Военный городок-1	четные и нечетные
		улица Костромская	с № 80 (четные и нечетные до конца улицы)
		поселок Кустово	четные и нечетные
		деревня Сокеркино	четные и нечетные
33	Средняя общеобразовательная школа № 37	микрорайон Черноречье	с № 1 по № 14 (четные и нечетные)
		проезд Чернореченский	четные и нечетные
		проезд Татарский	с № 69 (нечетные до конца улицы), с № 42 (четные) до конца улицы
		проезд Угловой	полностью
		улица Титова	с №7 (четные и нечетные до конца улицы)
		проезд Спортивный	четные и нечетные
		улица Привокзальная	четные и нечетные
		улица Волжская 2-я	четные и нечетные
		улица Труда	четные и нечетные
		улица Советская	с № 136 (четные до конца улицы)
		улица Гагарина	четные и нечетные
		улица «Северной правды»	№ 32, с №34 (четные и нечетные до конца улицы)
		улица Льянная	четные и нечетные
		улица Волжская	четные и нечетные
34	Средняя общеобразовательная школа № 38	улица Никитская	с № 2 по № 98 (четные) с № 1 по № 47 (нечетные)
		улица Скворцова	четные и нечетные
		улица 8 Марта	с № 21 (четные и нечетные) до конца
		улица Войкова	с № 33 до конца
		улица Свердлова	с № 79 (четные и нечетные до конца)
		улица Сусанина Ивана	нечетные
		улица Мясницкая	с №48 (четные и нечетные до конца улицы)

		улица Кузнецкая	четные и нечетные
		улица Бабушкиной Наты	с №17(четные и нечетные до конца улицы)
		проезд Никитский	четные и нечетные
		переулок Солнечный	четные и нечетные
		проезд Мясницкий	четные и нечетные
		переулок Красный	четные и нечетные
		улица Высоковская	четные и нечетные
		улица Крайняя	четные и нечетные
		Проезд Лазаревский	четные и нечетные
		проезд Бабушкиной Наты	четные и нечетные
		проезд Никитский	четные и нечетные
35	Лицей № 41	проезд Окружной 2-й	четные и нечетные
		проезд Окружной 3-й	четные и нечетные
		проезд Окружной 5-й	четные и нечетные
		проезд Окружной 7-й	четные и нечетные
		проезд Окружной 8-й	четные и нечетные
		проезд Кинешемский 1-й	четные и нечетные
		проезд Кинешемский 2-й	четные и нечетные
		проезд Кинешемский 3-й	четные и нечетные
		проезд Кинешемский 4-й	четные и нечетные
		проезд Кинешемский 5-й	четные и нечетные
		проезд Кинешемский 6-й	четные и нечетные
		шоссе Кинешемское	четные
		улица Новоселов	четные и нечетные
		проезд Новоселов	четные и нечетные
		улица Центральная	со № 2 по № 40 (четные), с № 1 по № 31 (нечетные)
		улица Димитрова	с № 1 по № 28 (четные и нечетные), с № 31 по №35 (нечетные), с № 36 по № 42 (четные), с № 43 (четные и нечетные до конца улицы)
		улица Окружная	четные и нечетные
		улица Дорожная	четные и нечетные
		улица Дружбы	четные и нечетные
		улица Сутирина	нечетные
		микрорайон Давыдовский-3	№28, №28а, №28б, №30, №34
		улица Индустриальная	с № 1 по № 37 (нечетные)
36	Гимназия № 1	улица Советская	с № 42 по № 134 (четные)

Объявление

Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы предлагает владельцам некапитальных объектов (хозяйственных строений, гаражей, строительных материалов и т. п.), расположенных на земельных участках: в районе домов 22, 24 по улице Крупская, улица Осенняя, в районе дома 30 (железобетонные блоки) города Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов либо оформить право на их эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенных некапитальных объектов за счет средств владельцев, в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным Главой города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы по адресу: Конституции площадь, 2, кабинет 209 (ежедневно в рабочие дни - с 15:30 до 17:00). Телефон для справок: 42-80-38. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2013 года

№ 2923

Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2014 году

В соответствии с правилами предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам на капитальный ремонт многоквартирного жилого дома, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 26 марта 2008 года № 459, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2014 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы С. Г. Репину.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В. В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 19 декабря 2013 года № 2923

**Адресный перечень многоквартирных домов,
на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии
из бюджета города Костромы в 2014 году**

№ п/п	Адрес МКД	Получатель субсидии	Размер денежных средств, необходимых на проведение капитального ремонта, тысяч рублей	Размер субсидий из городского бюджета на проведение капитального ремонта, тысяч рублей	Срок проведения капитального ремонта	Виды работ
1	Бабушкиной Наты улица, 4	ООО УК "Юбилейный 2007"	500,00	171,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена бойлера)
2	Бабушкиной Наты улица, 16	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1863,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива и стояков ХВС, ГВС)
3	Беговая улица, 27	ООО УК "Юбилейный 2007"	700,00	260,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки, цоколя)
4	Беленогова Юрия улица, 17	ООО "Заволжье"	270,00	130,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
5	Беленогова Юрия улица, 30	ООО "Заволжье"	702,00	160,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши (1, 2 подъезды)
6	Береговая улица, 16	ООО "УК "Жилсервис"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Оборудование системой канализации
7	Березовая роща улица, 10а	ООО УК "ИнтехКострома"	381,767	180,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС)
8	Березовый проезд, 2	ООО "Заволжье"	670,00	335,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ГВС, стояков ГВС, ХВС и обратки)
9	Березовый проезд, 5	ООО "Заволжье"	210,00	105,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
10	Березовый проезд, 8а	ОАО "Заволжье"	300,00	140,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена розлива ГВС и обратки)
11	Боевая улица, 63	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	166,125	83,0625	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки, цоколя)
12	Боровая улица, 16	ООО УК "Юбилейный 2007"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения
13	Борьбы улица, 6/76	ООО УК "Юбилейный 2007"	600,00	300,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения, электроснабжения
14	Борьбы улица, 34	ООО УК "Юбилейный 2007"	263,93	237,5375	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента, усиление несущих конструкций дома
15	Васильевское поселок, 20	ООО "УК "Жилсервис"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Оборудование системой канализации
16	Вишневая улица, 3	ООО "Заволжье"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши (1, 2 подъезды)
17	Войкова улица, 35	ООО УК "Юбилейный 2007"	400,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
18	Гагарина улица, 2	ООО "Управляющая компания "Березовая роща"	776,00	388,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши, внутридомовой инженерной системы водоотведения

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

19	Галичская улица 113а	ООО "УК "Жилсервис"	250,00	125,00	до 10 декабря 2014 года	Оборудование системой канализации
20	Глазковский проезд, 14	ООО "УК Октябрьский"	243,401	121,70	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамент (отмостки)
21	Говядиново проезд, 9	ООО "Заволжье"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена стояков ХВС, ГВС и обратки)
22	Говядиново проезд, 11	ООО "Заволжье"	440,00	220,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов (главный и дворовой фасад)
23	Говядиново проезд, 12	ООО "Заволжье"	130,00	50,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
24	Голубкова улица, 11а	ООО "Заволжье"	1000,00	440,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
25	Голубкова улица, 17	ООО "Заволжье"	280,00	140,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплооснабжения
26	Голубкова улица, 21	ООО "Заволжье"	600,00	300,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплооснабжения
27	Давыдовский-1 микрорайон, 2	ЗАО "УК "Костромской Дом"	384,226	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего и холодного водоснабжения (замена розлива ГВС, ХВС)
28	Давыдовский-1 микрорайон, 12	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1000,00	500,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплооснабжения
29	Давыдовский-1 микрорайон, 18	ООО "УК "Ремжилстрой+"	200,287	80,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
30	Давыдовский-1 микрорайон, 30	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1250,00	625,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
31	Давыдовский-2 микрорайон, 3	ЗАО "УК "Костромской Дом"	620,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
32	Давыдовский-2 микрорайон, 5	ЗАО "УК "Костромской Дом"	470,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов (торцевые стены), внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС)
33	Давыдовский-2 микрорайон, 11	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1022,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
34	Давыдовский-2 микрорайон, 13	ЗАО "УК "Костромской Дом"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС, рециркуляции)
35	Давыдовский-2 микрорайон, 25	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1700,00	600,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
36	Давыдовский-2 микрорайон, 57	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1100,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
37	Давыдовский-2 микрорайон, 9	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1024,308	500,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
38	Давыдовский-3 микрорайон, 6	ООО "УК Жилстрой"	175,00	85,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
39	Давыдовский-3 микрорайон, 22	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1000,00	215,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена стояков ХВС, ГВС)
40	Давыдовский-3 микрорайон, 34	ООО УК "Юбилейный 2007"	200,00	75,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
41	Депутатская улица, 22	ООО "УК "Жилсервис"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплооснабжения
42	Дзержинского улица, 21	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	60,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
43	Димитрова улица, 22	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения

44	Димитрова улица, 25	ЗАО "УК "Костромской Дом"	700,00	350,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего и холодного водоснабжения (розлив и стояки ХВС, ГВС)
45	Заволжская улица, 10а	ООО "Заволжье"	500,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
46	Заволжская улица, 29	ООО "Заволжье"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
47	Задорина улица, 8	ЗАО "УК "Костромской Дом"	860,00	430,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
48	Индустриальная улица, 3	ЗАО "УК "Костромской Дом"	876,15	147,93	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
49	Индустриальная улица, 12	ООО УК "Юбилейный 2007"	600,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
50	Индустриальная улица, 16	ООО УК "Юбилейный 2007"	150,00	75,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
51	Индустриальная улица, 22	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	135,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего и холодного водоснабжения
52	Индустриальная улица, 51	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена бойлера)
53	Индустриальная улица, 57	ООО УК "Юбилейный 2007"	450,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
54	Калиновская улица, 12	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	218,719	106,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения (замена розлива ХВС)
55	Калиновская улица, 39а	ООО УК "Юбилейный 2007"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
56	Катушечная улица, 74	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	488,906	244,453	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
57	Кинешемское шоссе, 15	ООО "Наш дом"	290,00	145,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена бойлера)
58	Кинешемское шоссе, 30	ООО УК "Юбилейный 2007"	1000,00	400,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
59	Китицинская улица, 5	ООО УК "Юбилейный 2007"	280,00	140,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
60	Козуева улица, 66	ООО УК "Юбилейный 2007"	750,00	375,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
61	Козуева улица, 79	ООО УК "Юбилейный 2007"	600,00	300,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
62	Костромская улица, 86	ООО "Кострома-сервис"	600,00	300,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ГВС, ХВС), теплоснабжения, водоотведения
63	Костромская улица, 89/1	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения (стояков ХВС, ГВС в 4, 5, 6 подъездах), водоотведения
64	Костромской переулок, 3	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	724,00	362,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов
65	Костромской переулок, 6	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	226,00	113,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ГВС, ХВС, линии циркуляции), теплоснабжения
66	Красноармейская улица, 51	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС)
67	Красноармейская улица, 52	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №2"	216,24	108,12	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения (замена розлива ХВС)
68	Крупской улица, 17	ООО "Заволжье"	250,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена стояков ХВС, ГВС и обратки)

ОФИЦИАЛЬНО

69	Кульпе Яна улица, 6	ООО "Заволжье"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ГВС, ХВС, циркуляции)
70	Лагерная улица, 16	ООО "ЖЭРСУ-2"	80,803	40,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
71	Ленина улица, 4а	ООО УК "Юбилейный 2007"	90,00	45,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
72	Ленина улица, 6	ООО УК "Юбилейный 2007"	100,00	45,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
73	Ленина улица, 94а	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №2"	240,00	120,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего и холодного водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС, бойлера)
74	Ленина улица, 128	ООО "Кострома-сервис"	560,712	280,356	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
75	Ленина улица, 130	ООО "Кострома-сервис"	560,712	280,356	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
76	Лесная улица, 27	ООО "УК "Ремжилстрой+""	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
77	Магистральная улица, 63 (корпус 2)	ООО "Заволжье"	180,00	90,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена розлива ГВС)
78	Малышковская улица, 74	ООО "Заволжье"	280,019	140,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
79	Маршала Новикова улица, 1/48	ЗАО "УК "Костромской Дом"	695,00	347,50	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
80	Машиностроителей улица, 7	ООО "Заволжье"	600,00	300,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, горячего водоснабжения (замена розлива ГВС)
81	Машиностроителей улица, 11	ООО "Заволжье"	500,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения, водоотведения
82	Маяковского улица, 1	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №2"	400,959	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
83	Мельничный переулок, 3	ООО "Управляющая компания "Березовая роща"	140,00	70,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фасада
84	Мира площадь, 2	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1200,00	600,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
85	Мира проспект, 60	ООО УК "Юбилейный 2007"	200,00	63,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
86	Мира проспект, 90	ЗАО "УК "Костромской Дом"	500,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов
87	Мира проспект, 92	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1360,00	400,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
88	Мира проспект, 129	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС)
89	Московская улица, 105	МУП "Благоустройство"	417,629	208,50	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
90	Мясницкая улица, 51	ЗАО "УК "Костромской Дом"	777,185	280,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов
91	Мясницкая улица, 56	ЗАО "УК "Костромской Дом"	623,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
92	Мясницкая улица, 106	ООО "УК "Ремжилстрой+""	500,00	230,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего и холодного водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС)
93	Некрасовское шоссе, 4	ООО УК "Юбилейный 2007"	1000,00	400,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов, утепление наружных стен (торцевая стена)

94	Некрасовское шоссе, 16	ООО "УК "Жилсервис"	252,49	100,00	до 10 декабря 2014 года	Оборудование системой канализации
95	Некрасовское шоссе, 18	ООО "УК "Жилсервис"	252,49	100,00	до 10 декабря 2014 года	Оборудование системой канализации
96	Некрасовское шоссе, 26	ООО "УК "Жилсервис"	252,49	100,00	до 10 декабря 2014 года	Оборудование системой канализации
97	Некрасовское шоссе, 38	ООО "УК "Жилсервис"	350,00	175,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
98	Некрасовское шоссе, 44а	ООО УК "Юбилейный 2007"	800,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), утепление наружных стен (торцевые стены)
99	Некрасовское шоссе, 56	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	125,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
100	Нижняя Дебря улица, 53	ООО УК "ИнтехКострома"	142,826	50,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
101	Нижняя Дебря улица, 55	ООО "ЖЭРСУ-2"	92,498	46,249	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
102	Нижняя Дебря улица, 62	ООО "Кострома-сервис"	83,241	41,6205	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения (замена розлива ХВС)
103	Никитская улица, 102б	ООО "УК "Ремжилстрой+"	450,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
104	Никитская улица, 62	ООО УК "Юбилейный 2007"	201,58	100,79	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
105	Никитская улица, 66	ООО УК "Юбилейный 2007"	200,00	61,20	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки, цоколя)
106	Никитская улица, 104	ООО "УК "Ремжилстрой+"	160,00	70,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
107	Никитская улица, 110	ООО "УК "Ремжилстрой+"	270,00	110,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, установка ПУ
108	Никитская улица, 116	ООО "УК "Ремжилстрой+"	280,00	120,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ГВС, ХВС)
109	Никитская улица, 126	ООО "УК "Ремжилстрой+"	420,00	190,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
110	Никитская улица, 28	ЗАО "УК "Костромской Дом"	370,00	185,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента
111	Новый быт улица, 19	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №1"	845,00	400,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов
112	Окружная улица, 57	ЗАО "УК "Костромской Дом"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
113	Окружной-8 проезд, 11	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1000,00	400,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
114	Островского улица, 2	ООО "Наш дом"	125,00	62,50	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фасада
115	Островского улица, 52	ЗАО "УК "Костромской Дом"	112,00	56,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фасада
116	Паново микрорайон, 2	ООО "Заволжье"	450,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
117	Паново микрорайон, 6	ООО "Заволжье"	348,40	170,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
118	Паново микрорайон, 6а	ООО УК "Юбилейный 2007"	760,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
119	Паново микрорайон, 14	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения
120	Паново микрорайон, 16	ООО "Заволжье"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
121	Паново микрорайон, 24	ООО "Заволжье"	800,00	340,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
122	Паново микрорайон, 38	ООО "Заволжье"	400,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Утепление наружных стен (торцевые стены)

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

123	Петровский бульвар, 3	ООО УК "Юбилейный 2007"	120,00	60,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
124	Подлипаева улица, 3	ЗАО "УК "Костромской Дом"	560,00	190,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
125	Подлипаева улица, 21	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
126	Полянская улица, 6	ООО УК "Юбилейный 2007"	250,00	125,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
127	Проселочная улица, 34	ООО "Заволжье"	1100,00	500,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
128	Профсоюзная улица, 13а	ООО УК "Юбилейный 2007"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
129	Профсоюзная улица, 15а	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена бойлера)
130	Профсоюзная улица, 25/2	ООО УК "Юбилейный 2007"	250,00	125,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
131	Профсоюзная улица, 28а	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
132	Профсоюзная улица, 30а	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1050,00	400,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
133	Профсоюзная улица, 46	ЗАО "УК "Костромской Дом"	1470,00	450,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
134	Рабочая-5 улица, 11	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №1"	234,138	117,069	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения (замена бойлера)
135	Речной проспект улица, 23	ООО УК "Жилсервис"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов
136	Родниковая улица, 4	ООО "Управляющая Компания ЖКХ №3"	150,00	75,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов
137	Самоковская улица, 3	ООО "Заволжье"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена розлива ГВС)
138	Самоковская улица, 4	ООО "Заволжье"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена розлива ГВС)
139	Самоковская улица, 7	ООО "Заволжье"	600,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена розлива ГВС с 1 по 15 подъезды)
140	Свердлова улица, 46/23	ООО "Наш дом"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, электроснабжения
141	Свердлова улица, 74	ООО УК "Юбилейный 2007"	150,00	70,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
142	Свердлова улица, 123/1	ЗАО "УК "Костромской Дом"	150,00	75,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива и стояков ХВС, ГВС)
143	Свердлова улица, 125а	ООО "УК "Ремжилстрой+"	450,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши (3, 4 подъезды)
144	Сенной переулок, 15	ЗАО "УК "Костромской Дом"	564,14	282,07	до 10 декабря 2014 года	Утепление торцевых стен дома
145	Симановского улица, 28	ООО УК "Юбилейный 2007"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
146	Скворцова улица, 8	ООО УК "Юбилейный 2007"	350,00	61,77	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
147	Скворцова улица, 12	ООО "УК "Ремжилстрой+"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС, циркуляции)
148	Советская улица, 36	ООО УК "Юбилейный 2007"	360,00	180,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, холодного водоснабжения, электроснабжения
149	Советская улица, 91	ООО УК "Юбилейный 2007"	350,00	175,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения

150	Советская улица, 124	ООО УК "Юбилейный 2007"	350,00	110,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
151	Сосновый-1 проезд, 19	ООО "УК Наш дом"	286,819	135,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
152	Сплавщиков улица, 11/2	ООО УК "Жилсервис"	800,00	400,00	до 10 декабря 2014 года	Оборудование системой канализации
153	Стопани улица, 29	ООО "Заволжье"	450,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, межпанельных швов
154	Студенческий проезд, 7	ОАО "Заволжье"	114,219	57,109	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена розлива ГВС)
155	Студенческий проезд, 13	ООО УК "Юбилейный 2007"	480,00	240,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
156	Студенческий проезд, 17	ООО "Заволжье"	210,00	105,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов
157	Студенческий проезд, 18	ООО "УК Жилстрой-1"	600,00	300,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
158	Студенческий проезд, 19	ООО "Заволжье"	210,00	105,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт межпанельных швов
159	Студенческий проезд, 27	ООО "Заволжье"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
160	Сусанина Ивана улица, 25	ООО УК "Юбилейный 2007"	200,00	84,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
161	Сусанина Ивана улица, 33	ООО УК "Юбилейный 2007"	132,00	66,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фасада
162	Суслова улица, 15	ООО "УК Жилстрой-1"	450,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (замена розлива ГВС, линии циркуляции)
163	Сутырина улица, 12	ООО УК "Юбилейный 2007"	250,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
164	Сутырина улица, 16	ООО УК "Юбилейный 2007"	1300,00	500,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
165	Сутырина улица, 17	ООО УК "Юбилейный 2007"	400,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения, водоотведения
166	Сутырина улица, 19	ООО УК "Юбилейный 2007"	550,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой инженерной системы электроснабжения
167	Текстильщиков проспект, 7	ООО УК "Юбилейный 2007"	100,00	50,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
168	Текстильщиков проспект, 45/25	ООО УК "Юбилейный 2007"	150,00	75,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки, цоколя)
169	Текстильщиков проспект, 63	ООО "УК "Жилсервис"	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фасада (замена окон)
170	Терешковой улица, 49	ООО УК "Юбилейный 2007"	250,00	125,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
171	Титова улица, 1	ЗАО "УК "Костромской Дом"	112,00	50,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
172	Учхоза поселок, 15	ООО "Заволжье"	70,00	30,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения
173	Учхоза поселок, 16	ООО "Заволжье"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
174	Учхоза поселок, 19	ООО "Заволжье"	600,00	300,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши (1, 2 подъезды)
175	Фестивальная улица, 16а	ООО УК "Юбилейный 2007"	476,00	238,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фасада
176	Фестивальная улица, 18/26	ООО УК "Юбилейный 2007"	490,00	245,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
177	Центральная улица, 29	ЗАО "УК "Костромской Дом"	500,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего и холодного водоснабжения (замена розлива ХВС, стояков ХВС, ГВС)

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

178	Центральная-2 улица, 1а	ООО УК "Юбилейный 2007"	150,00	37,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
179	Шагова улица, 25/8	ООО "Наш дом"	500,00	250,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фасада
180	Шагова улица, 146	ООО "УК "Ремжилстрой+""	300,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
181	Шагова улица, 154	ООО УК "Юбилейный 2007"	800,00	190,00	до 10 декабря 2014 года	Утепление наружных стен (торцевые стены)
182	Шагова улица, 181	ООО "УК "Ремжилстрой+""	500,00	230,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения (замена розлива ХВС)
183	Шагова улица, 183	ООО "УК "Ремжилстрой+""	320,00	140,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива, ХВС, ГВС)
184	Шагова улица, 183а	ООО "УК "Ремжилстрой+""	330,00	160,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
185	Шагова улица, 191	ООО "УК Наш дом"	796,50	300,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши
186	Шагова улица, 191а	ООО УК "Юбилейный 2007"	350,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения
187	Шагова улица, 209	ООО УК "Юбилейный 2007"	117,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Разработка проектно-сметной документации по ремонту фундаменат, фасада
188	Шагова улица, 211	ООО УК "Юбилейный 2007"	120,00	60,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
189	Шагова улица, 215	ООО УК "Юбилейный 2007"	800,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Утепление наружных стен, ремонт фундамента (отмостки)
190	Шагова улица, 217	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
191	Шагова улица, 219	ООО УК "Юбилейный 2007"	500,00	105,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
192	Юбилейный микрорайон, 1	ООО УК "Юбилейный 2007"	180,00	80,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
193	Юбилейный микрорайон, 3	ООО УК "Юбилейный 2007"	750,00	310,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
194	Юбилейный микрорайон, 5	ООО УК "Юбилейный 2007"	200,00	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
195	Юбилейный микрорайон, 9	ООО УК "Юбилейный 2007"	180,00	80,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамент (отмостки)
196	Юбилейный микрорайон, 15	ООО УК "Юбилейный 2007"	200,00	80,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
197	Юбилейный микрорайон, 22	ООО УК "Юбилейный 2007"	300,00	50,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки)
198	Юбилейный микрорайон, 27	ООО УК "ИнтехКострома"	877,837	100,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт крыши (2 подъезд)
199	Южная улица, 4б	ООО УК "Юбилейный 2007"	220,00	110,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения
200	Южная улица, 12	ООО "Заволжье"	1050,00	150,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного и горячего водоснабжения (замена розлива ХВС, ГВС, бойлера)
201	Юных пионеров улица, 1/3	ООО УК "Юбилейный 2007"	1000,00	400,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт фундамента (отмостки), утепление наружных стен
202	Юных пионеров улица, 90	ООО "Кострома-сервис"	140,00	70,00	до 10 декабря 2014 года	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
203	Якиманиха микрорайон, 14	ООО УК "Юбилейный 2007"	400,00	200,00	до 10 декабря 2014 года	Утепление наружных стен (торцевая стена)
	203 дома		90 965,689	37 625,8925		

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013 года

№ 3077

О проведении ярмарок по прокату спортивного инвентаря в городе Костроме

На основании обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации деятельности ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 31 декабря 2013 года по 15 марта 2014 года в городе Костроме ярмарки по прокату спортивного инвентаря:

1.1. на земельном участке площадью 36 квадратных метров, расположенном за домом 58 по улице Советской (областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная филармония Костромской области») (приложение 1), организованную некоммерческим партнерством организаторов социально ориентированных мероприятий «Городские проекты»;

1.2. на земельном участке площадью 2025 квадратных метров, расположенном в Парке Победы по улице Профсоюзной в городе Костроме (приложение 2), организованную индивидуальным предпринимателем Жуковой Татьяной Романовной;

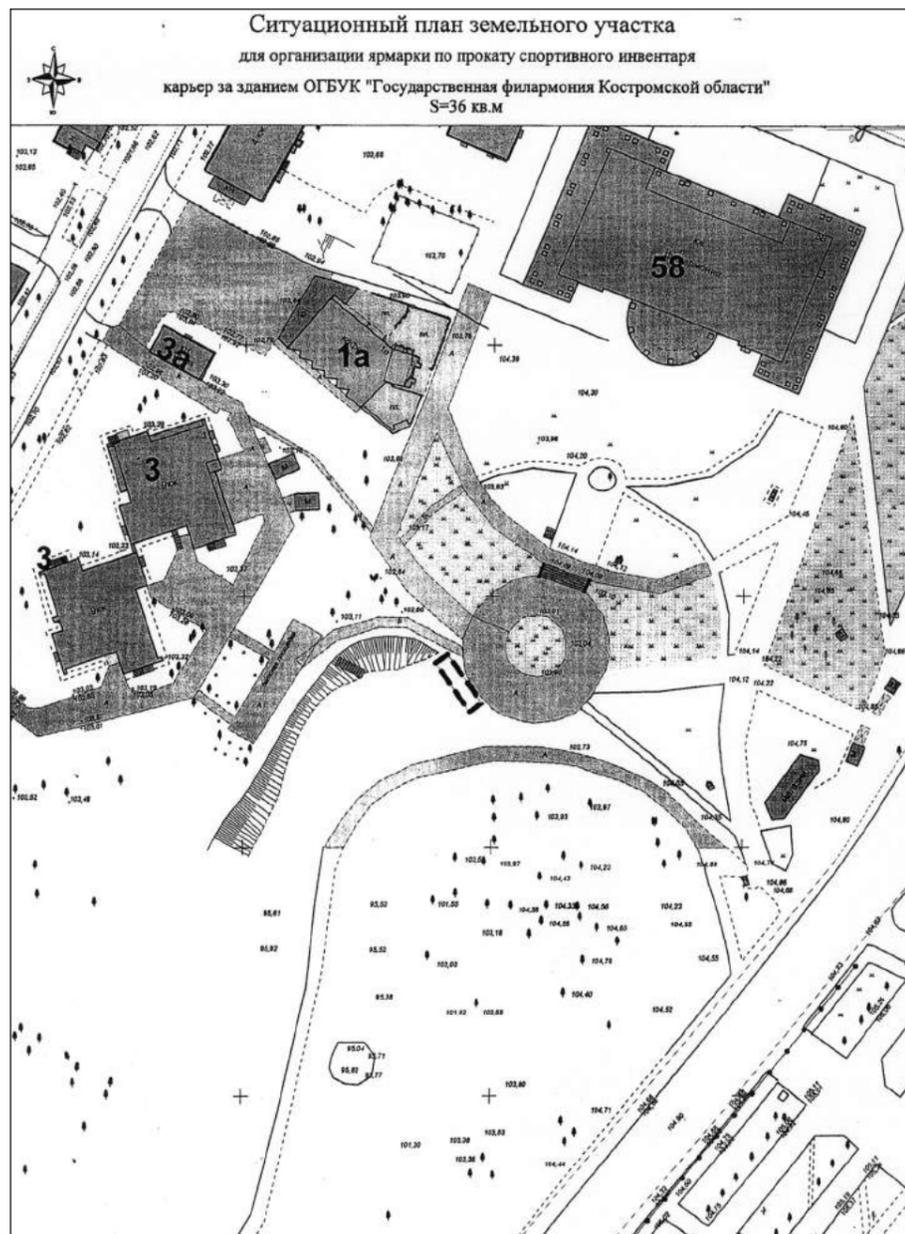
1.3. на земельном участке площадью 381 квадратный метр, расположенном в районе дома 4 по улице Самоковская в городе Костроме (приложение 3), организованную некоммерческим партнерством организаторов социально ориентированных мероприятий «Городские проекты».

2. Рекомендовать организаторам ярмарок, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить выполнение мероприятий, указанных в пункте 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Костромской области, утвержденного постановлением Администрации Костромской области от 22.12.2010 № 422-а.

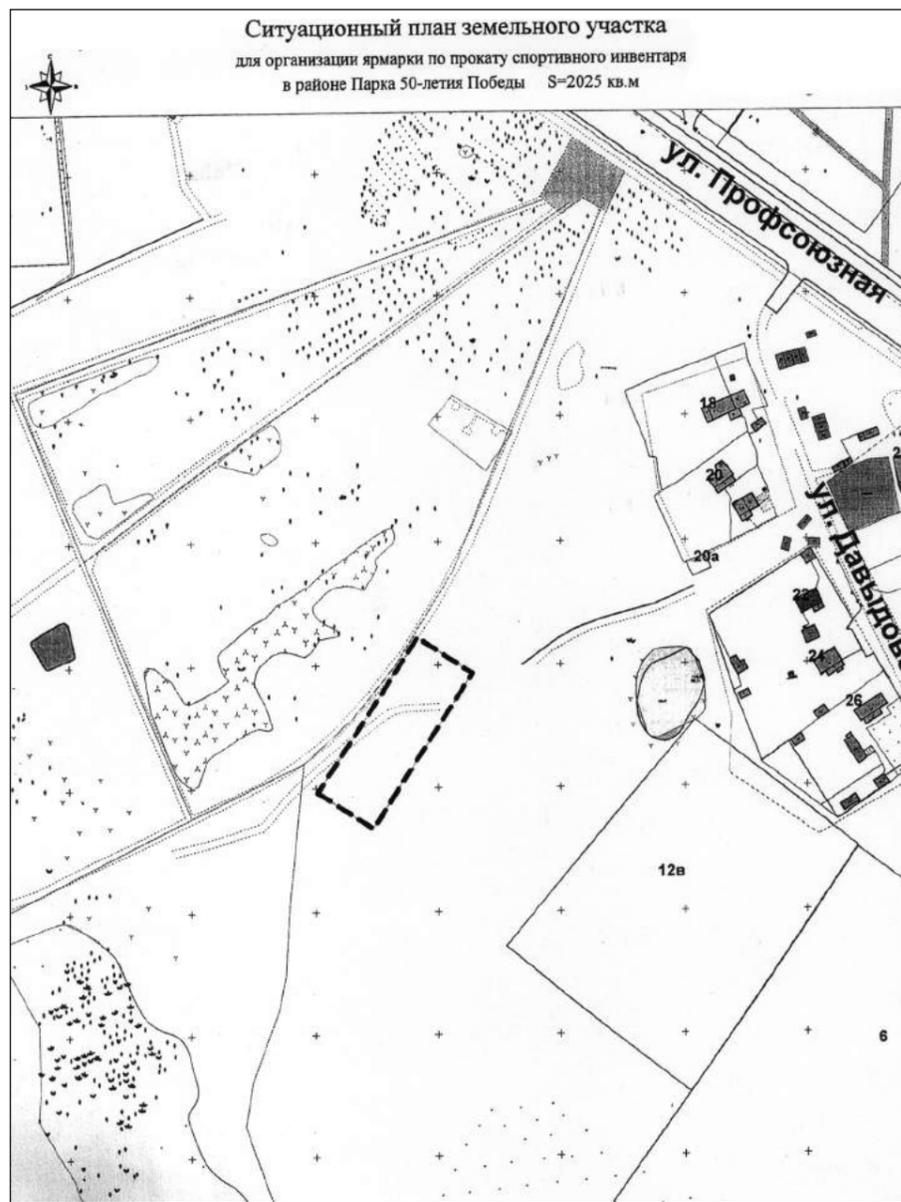
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

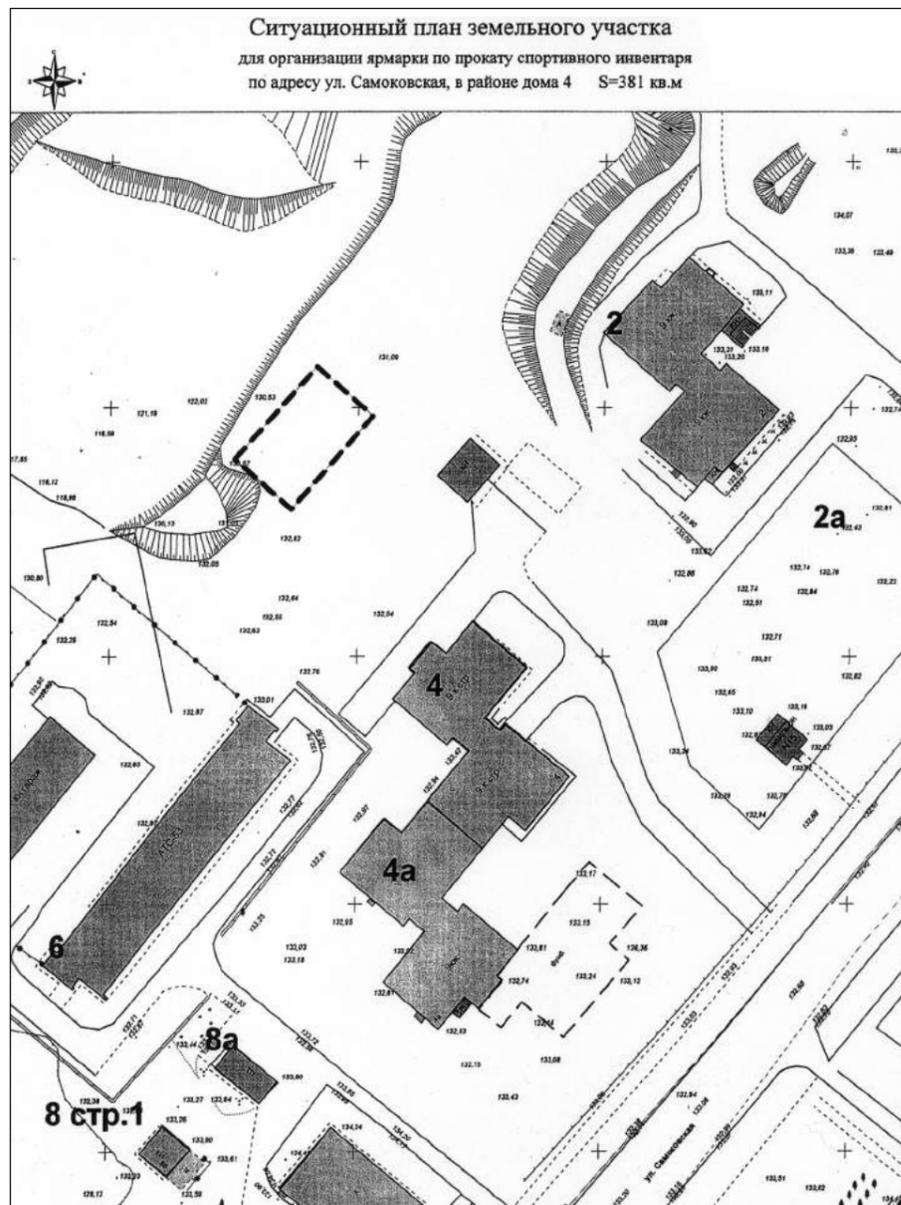
Приложение 1 к постановлению Администрации города Костромы от 31 декабря 2013 года № 3077



Приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы от 31 декабря 2013 года № 3077



Приложение 3 к постановлению Администрации города Костромы от 31 декабря 2013 года № 3077



ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2014 года

№ 200

**О проведении ярмарки
по прокату спортивного инвентаря по адресу: улица Калиновская,
в районе домов 61, 63, в городе Костроме**

На основании обращения индивидуального предпринимателя Кузнецова М. В. от 10 декабря 2013 года в целях оказания услуг по прокату спортивного инвентаря, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации деятельности ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

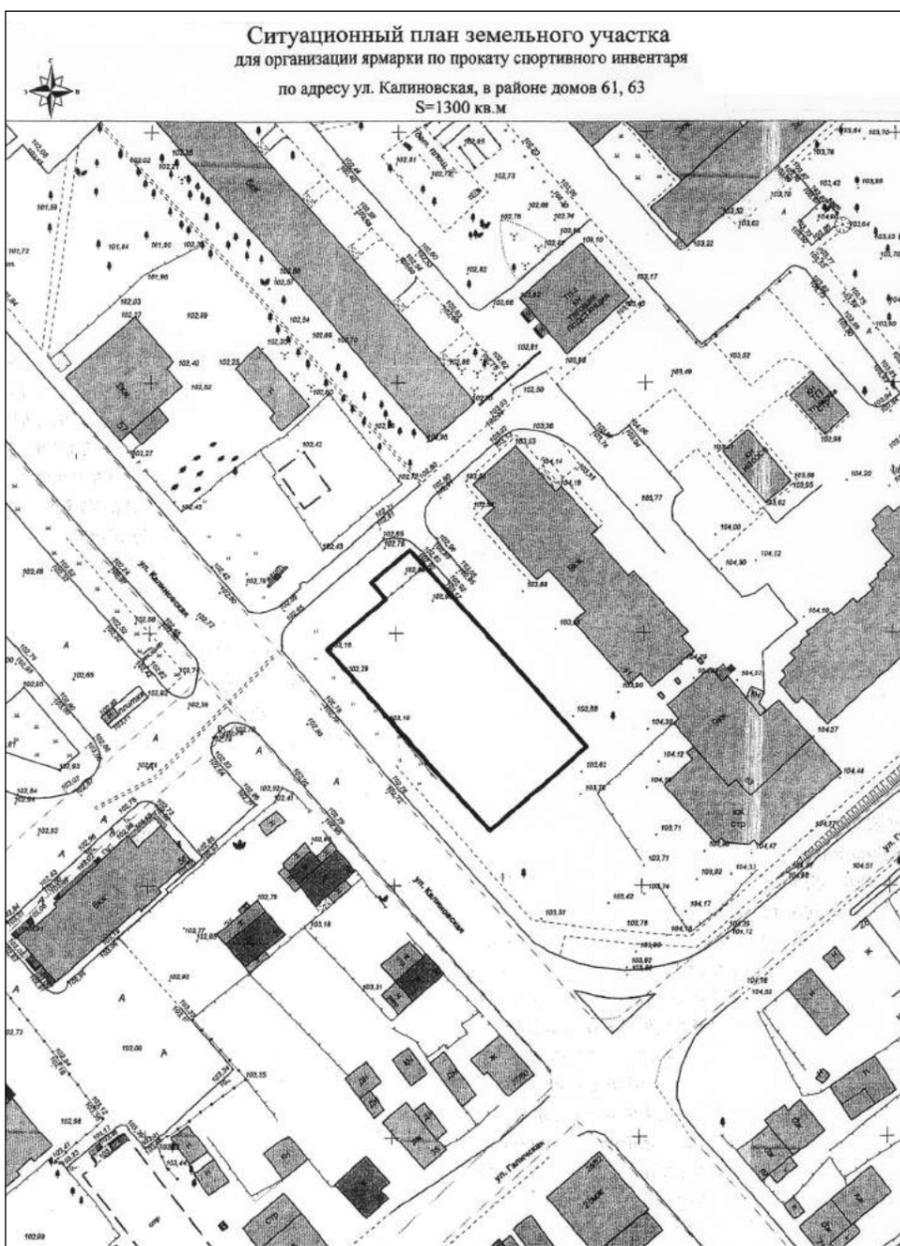
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 27 января 2014 года по 31 марта 2014 года на земельном участке площадью 1300 квадратных метров, по адресу: улица Калиновская, в районе домов 61, 63 (приложение) ярмарку по прокату спортивного инвентаря, организованную индивидуальным предпринимателем Кузнецовым М. В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 27 января 2014 года № 200

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2014 года

№ 198

**Об утверждении Административного регламента
осуществления Администрацией города Костромы функции
по муниципальному контролю за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения в городе Костроме**

В соответствии с частью 2 статьи 13¹ Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме, утвержденным решением Думы города Костромы от 6 декабря 2012 года № 216, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме.

2. Начальнику Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы (П. В. Суриков) обеспечить:

2.1. выполнение муниципальными служащими требований, установленных настоящим Административным регламентом при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме;

2.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

2.3. размещение в установленном порядке Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 27 января 2014 года № 198

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Администрацией города Костромы
функции по муниципальному контролю
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения в городе Костроме****1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме (далее - муниципальная функция, муниципальный дорожный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию - Администрация города Костромы в лице Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы (далее - уполномоченный орган).

1.3. При исполнении муниципальной функции необходимо участие следующих органов и организаций:

- а) органов прокуратуры для согласования проведения проверок;
- б) органов внутренних дел для оказания содействия при проведении проверок;
- в) экспертных организаций (экспертов) для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований;
- г) саморегулируемых организаций для защиты прав их членов при исполнении муниципальной функции.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- а) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);
- б) Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 12 ноября 2007 года, № 46, ст. 5553);
- в) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30 декабря 2008 года № 266);
- г) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12 июля 2010 года № 28, ст. 3706);
- д) Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14 мая 2009 года № 85);
- е) Устав муниципального образования городского округа город Кострома («Костромские ведомости» от 26 июля-1 августа 2005 года № 30; от 2-8 августа 2005 года № 31; от 9-15 августа 2005 года № 32; от 16-22 августа 2005 года № 33; от 23-29 августа 2005 года № 34; от 30 августа-5 сентября 2005 года № 35);
- ж) Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме, утвержденный решением Думы города Костромы от 6 декабря 2012 года № 216 («Официальный вестник города Костромы», от 14 декабря 2012 года, № 48);
- з) настоящий Административный регламент.

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами - пользователями автомобильных дорог местного значения общего пользования в городе Костроме требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы об использовании автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог местного значения в городе Костроме (далее - обязательные требования).

1.6. Предметом проверки является контроль за осуществлением:

- а) работ по содержанию автомобильных дорог;

- б) реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог;
- в) прокладки или переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации;
- г) строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- д) перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- е) перевозок в период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- ж) обслуживания водоотводных сооружений дождевой канализации автомобильных дорог.

1.7. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме (далее – муниципальный дорожный контроль) имеют право:

- а) посещать организации и иные объекты, находящиеся в собственности, владении, пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан с целью проведения проверки;
- б) проверять документы при проведении проверки;
- в) составлять акты по результатам проверок;
- г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении;
- д) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-исследовательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;
- е) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля;
- ж) осуществлять иные права, установленные нормативными правовыми актами, связанные с исполнением возложенных на них обязанностей.

1.8. При осуществлении муниципального дорожного контроля должностные лица уполномоченного органа обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами города Костромы;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки;
- в) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;
- д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- ж) знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- з) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;
- и) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- л) о проведенной проверке юридического лица либо индивидуального предпринимателя осуществлять запись в журнале учета проверок.

1.9. Субъектами проверки являются организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководители, должностные лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане – пользователи автомобильных дорог местного значения общего пользования в городе Костроме.

1.10. При проведении проверки лица, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному дорожному контролю, имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
- г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. При проведении проверки лица, в отношении которых проводятся мероприятия

по муниципальному дорожному контролю, обязаны:

- а) не препятствовать проведению проверки;
- б) представлять документы о правах на автомобильные дороги местного значения, а также иные документы, относящиеся к предмету проверки;
- в) оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному дорожному контролю и обеспечении должностному лицу необходимых условий при проведении проверки;
- г) присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей граждан, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;
- д) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе копии документов;
- е) в установленные сроки устранять выявленные уполномоченными лицами органа муниципального контроля нарушения обязательных требований;
- ж) вести журнал учета проверок по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

1.12. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения, пресечение нарушения требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов города Костромы по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.13. По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения составляется в двух экземплярах акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.14. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному дорожному контролю нарушений требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов города Костромы по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Костромы, обязаны:

- а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.15. В случае если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.16. Орган муниципального контроля ведет учет проведенных проверок. Все составляемые в ходе проведения проверки акты и иная необходимая информация регистрируются органом муниципального контроля в Журнале учета проверок.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информацию о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме можно получить в устной, письменной или электронной форме в Управлении муниципальных инспекций Администрации города Костромы:

- а) при письменном обращении по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2;
- б) по электронной почте: umi@admgor.kostroma.net;
- в) по телефону: (4942) 42 43 48.

2.1.2. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют работу в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Понедельник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00

2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru, в средствах массовой информации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется по электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

2.1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на информационных стендах, размещенных в уполномоченном органе.

2.1.5. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) срок осуществления муниципальной функции и сроки выполнения отдельных административных действий;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

в) блок-схема описания административного процесса по осуществлению муниципальной функции;

г) извлечения из настоящего Административного регламента.

2.1.6. Основными требованиями к информированию являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

2.1.7. Информирование осуществляется в устной или письменной форме следующим образом:

а) индивидуальное информирование;

б) публичное информирование.

2.1.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении за информацией лично или по телефону.

Также должностное лицо уполномоченного органа информирует заявителя о возможности обращения за необходимой информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в адрес заявителя.

2.1.9. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальные сайты уполномоченного органа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.2. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на пятнадцать часов - микро предприятий.

2.2.5. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения либо неисполнения муниципальной функции

2.3.1. Основаниями, при наличии которых исполнение муниципальной функции приостанавливается, являются соответствующее определение или решение суда или представление прокурора.

2.3.2. Муниципальная функция не исполняется в случае:

а) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора);

б) поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих сведений о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.4. Требования к документам, представляемым субъектами проверки

2.4.1. Субъекты проверки при запросе уполномоченного органа предоставляют:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина либо уполномоченного представителя гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя гражданина, руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя;

в) информацию о расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта;

г) документы, подтверждающие факты внесения записей в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

д) устав организации (для юридических лиц);

е) приказ о назначении руководителя (для юридических лиц);

ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.4.2. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В документах не должно быть приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.4.3. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

б) прием и регистрация обращений и заявлений;

в) подготовка и принятие решения о проведении проверки;

г) проведение документальной проверки;

д) проведение выездной проверки;

е) оформление результатов проверки.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок), является наступление плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет с момента:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Основанием для проведения внеплановой проверки граждан - пользователей автомобильных дорог местного значения общего пользования в городе Костроме является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений о выявлении фактов, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, либо выявление должностными лицами уполномоченного органа нарушений гражданином установленных обязательных требований.

3.2.3. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за составление плана проверок:

а) готовит проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, вместе с сопроводительным письмом в прокуратуру города Костромы;

б) передает проекты планов проверок и проект сопроводительного письма руководителю органа муниципального контроля.

3.2.4. Руководитель уполномоченного органа проверяет обоснованность включения субъектов проверки в проекты плана проверок, заверяет личной подписью сопроводительное письмо в прокуратуру города Костромы и передает проекты плана проверки и сопроводительное письмо должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за составление плана.

3.2.5. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за составление плана проверок, обеспечивает направление проекта плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и сопроводительного письма в прокуратуру города Костромы в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим установить факт отправления.

3.2.6. При поступлении из органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за составление плана проверок, вносит соответствующие изменения в проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и передает его руководителю уполномоченного органа.

3.2.7. Руководитель уполномоченного органа оценивает проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и принимает решение об утверждении плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме распоряжения, заверяя его личной подписью и печатью уполномоченного органа.

3.2.8. Руководитель уполномоченного органа передает утвержденный план проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностному лицу, ответственному за составление плана проверок, для отправки в прокуратуру города Костромы.

3.2.9. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за составление плана проверок обеспечивает направление утвержденного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру города Костромы до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим установить факт отправления.

3.2.10. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за составление плана проверок, доводит план проверок до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.11. Результатом исполнения административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок является размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» плана проверок, проводимых уполномоченным органом.

3.2.12. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 5 месяцев.

3.3. Прием и регистрация обращений и заявлений

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление:

а) требования прокурора города Костромы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

б) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.3.2. При получении заявлений и обращений по почте должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3.3. При личном обращении должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

3.3.4. При обращении посредством телефонной связи должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию, устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале учета телефонограмм.

3.3.5. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию, проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

а) возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

б) наличие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента;

в) соответствие предмета обращения полномочиям уполномоченного органа.

3.3.6. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию, передает требование прокурора города Костромы, а при установлении фактов соответствия обращения или заявления требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, обращение или заявление, руководителю уполномоченного органа.

3.3.7. Руководитель уполномоченного органа рассматривает требование прокурора города Костромы, обращение или заявление и передает в структурное подразделение уполномоченного органа, начальник которого, в свою очередь, назначает должностное лицо, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, и передает ему требование прокурора города Костромы, обращения и заявления с соответствующим поручением о подготовке решения о проведении проверки.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации обращений и заявлений является получение должностным лицом органа муниципального контроля требования прокурора города Костромы либо обращения (заявления) вместе с поручением руководителя органа муниципального контроля о подготовке решения о проведении проверки.

3.3.9. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка и принятие решения о проведении проверки

3.4.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки решения о проведении проверки, являются:

а) наступление даты, на 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

б) наступление даты, на 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации;

в) поступление должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, от руководителя уполномоченного органа требования прокурора города Костромы, заявления или обращения с поручением о подготовке решения о проведении проверки;

г) поступление должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку решения, акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от должностного лица, ответственного за проведение проверки.

3.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении или обращении фактов:

а) устанавливает принадлежность предмета обращения к одному из фактов, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

б) устанавливает необходимость принятия неотложных мер при проведении проверки;

в) устанавливает принадлежность предполагаемого субъекта проверки к членам

саморегулируемой организации.

г) устанавливает возможность оценить исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации без проведения выездной проверки.

3.4.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении выездной проверки в форме распоряжения руководителя уполномоченного органа в четырех экземплярах:

а) при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от должностного лица, ответственного за проведение проверки;

б) при установлении предполагаемого причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

в) при указании в плане проверок выездной проверки;

г) при установлении невозможности оценить исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

3.4.4. Во всех остальных случаях должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении документарной проверки в форме распоряжения начальника уполномоченного органа в двух экземплярах.

3.4.5. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с прокуратурой города Костромы по типовой форме.

3.4.6. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц - членов саморегулируемых организаций, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.7. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, передает подготовленные проекты распоряжения о проведении проверки, а в установленных случаях - уведомления саморегулируемой организации, заявления о согласовании с органами прокуратуры руководителю уполномоченного органа.

3.4.8. Руководитель уполномоченного органа проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры, принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения, заверяя его личной подписью и печатью уполномоченного органа, и подписывает (заверяет личной подписью) соответствующие проекты.

3.4.9. В случае если проект распоряжения о проведении проверок и проекты соответствующих документов не соответствуют законодательству Российской Федерации, руководитель уполномоченного органа возвращает их должностному лицу, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации должностное лицо, ответственное за подготовку решения о проведении проверок, направляет его руководителю уполномоченного органа для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.4.10. Руководитель уполномоченного органа передает распоряжение о проведении проверки, а в установленных случаях, - уведомление саморегулируемой организации, заявление о согласовании с органами прокуратуры должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.4.11. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение проверки, обеспечивает направление копии распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки субъекту проверки:

а) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, кроме случаев проведения внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента;

б) не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения плановой проверки.

3.4.12. В случае выявления фактов, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение проверки:

а) формирует пакет документов для направления в прокуратуру города Костромы, в состав которого входит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

б) передает сформированный пакет документов должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления в прокуратуру города Костромы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.4.13. В случае принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц - членов саморегулируемых организаций должностное лицо, ответственное за проведение проверки, передает уведомление саморегулируемой организации должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.4.14. Результатом исполнения административной процедуры подготовки решения о проведении проверки является направление заявления о согласовании проверки с органами прокуратуры и копии распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки в прокуратуру города Костромы, а в установленных случаях, - уведомление субъекта проверки, уведомление саморегулируемой организации.

3.4.15. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5. Проведение документарной проверки

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки, является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки от руководителя уполномоченного органа.

3.5.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение проверки, рассматривает документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении субъекта проверки муниципального контроля.

3.5.3. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

3.5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы согласно перечню, приведенному в настоящем Административном регламенте, заверяя его своей подписью;

б) передает подготовленный запрос с заверенной печатью копией распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении документарной проверки должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

в) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

3.5.5. При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

3.5.6. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

3.5.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;

б) передает подготовленное письмо должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

в) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

3.5.8. При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме должностное лицо, ответственное за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектов проверки обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

3.5.9. В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае не поступления в течение десяти рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от субъекта проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и передает должностному лицу, ответственному за подготовку решения о проведении проверок, для подготовки решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.10. Результатом исполнения административной процедуры проведения документарной проверки является составление акта проверки либо принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.11. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.6. Проведение выездной проверки

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении плановой выездной проверки от руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, а в случае внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя - решения прокурора города Костромы или его заместителя о согла-

совании проведения внеплановой выездной проверки, кроме случаев, если в распоряжении о проведении внеплановой выездной проверки устанавливается необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.2. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются должностным лицом уполномоченного органа не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо уполномоченного органа обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, выезжает по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.4. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, с копией распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с информацией об уполномоченном органе в целях подтверждения своих полномочий (положение об уполномоченном органе), с настоящим Административным регламентом, а в установленных случаях, - с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

3.6.5. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, предлагает руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель, обязаны предоставить должностному лицу, ответственному за проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на используемую территорию, к иным объектам, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

3.6.6. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет действия по рассмотрению документов субъекта проверки, по обследованию используемых субъектами проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда, за исключением действий по:

а) проверке выполнения обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) осуществлению плановой или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) требованию представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбору образцов продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространению информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышению установленных сроков проведения проверки;

ж) выдаче субъекту проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.6.7. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, упол-

номоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.6.8. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

3.6.9. В случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, если установлена необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при поступлении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

3.6.10. В случае если рассмотренные сведения и факты недостаточны для произведения оценки, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит проект распоряжения о проведении дополнительной экспертизы с привлечением экспертов (экспертных организаций) и продлении сроков проведения проверки и передает его руководителю уполномоченного органа для принятия решения.

3.6.11. Руководитель уполномоченного органа проверяет обоснованность запроса на проведение дополнительной экспертизы и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) проведения дополнительной экспертизы и продлении сроков проведения проверки в форме распоряжения (в случае целесообразности) и передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.6.12. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) уведомляет руководителя субъекта проверки о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока проведения проверки под роспись;

а) организует проведение дополнительной экспертизы.

3.6.13. При поступлении результатов дополнительной экспертизы должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания проведения проверки.

3.6.14. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года № 141.

3.6.15. Максимальный срок исполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездных плановых проверок может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3.7. Оформление результатов проверки

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) непосредственно после завершения проверки вручает акт проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

б) осуществляет запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, содержащую сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного органа, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

3.7.3. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, передает акт проверки должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.4. При поступлении уведомления о вручении должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает его должностному лицу, ответственному за проведение проверки, для приобщения к экземпляру акта проверки и передачи для хранения в архиве уполномоченного органа.

3.7.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит и выдает предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.7.6. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры или по требованию прокурора, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, передает копию акта проверки должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры, принявшим решение о согласовании проведения проверки, или предъявившим требование о проведении проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.7. При выявлении нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит сообщение о выявленных нарушениях и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления в саморегулируемую организацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.7.8. В случае если проверка проводилась по фактам, изложенным в обращениях и заявлениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информа-

ции от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит ответ на обращение или заявление, заверяет его личной подписью и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.7.9. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а в указанных в настоящем Административном регламенте случаях - уведомление органа прокуратуры и саморегулируемой организации, ответ заявителю, а также предписание об устранении выявленных нарушений.

3.7.10. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 6 рабочих дней.

3.8. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры являются факты нарушений обязательных требований, выявленные при проведении проверки и зафиксированные актом проверки.

3.8.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

а) выдать предписание проверяемому субъекту с указанием сроков устранения выявленных нарушений;

б) принять меры по контролю, за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) принять меры по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

г) при наличии признаков преступлений направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.8.3. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, немедленно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается субъекту проверки под роспись.

В случае отказа от получения предписания, оно направляется в течение двух рабочих дней после завершения проверки почтовой связью с уведомлением о вручении.

3.8.4. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в течение двух рабочих дней после завершения проверки. В этом случае должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в трёхдневный срок направляет предписание в двух экземплярах субъекту проверки для подписания. Предписание может быть вручено лично или почтовой связью с уведомлением о вручении.

3.8.5. В случае если нарушения, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, не были устранены, либо устранены частично должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех дней с момента выявления неисполнения предписания готовит соответствующие материалы и направляет их в надзорный орган, для принятия решения о привлечении нарушителя к административной ответственности.

3.8.6. Порядок продления срока предписания:

а) допускается продление срока исполнения предписания (отдельного его требования), на основании письменной просьбы (заявления), поданной до истечения срока, указанного в предписании, лица, обязанного выполнить предписание, с указанием обстоятельств, препятствующих выполнению требований предписания;

б) решение о продлении (отказе в продлении) срока исполнения предписания, либо отдельных его требований принимается руководителем органа муниципального контроля.

3.8.7. Предписание или его отдельная часть подлежит отзыву при наличии одного из следующих условий:

а) прекращения права пользования объектом, по которому выдано предписание;

б) смерти гражданина, ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственного за исполнение предписания;

в) отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

г) при установлении отсутствия законных оснований к его выдаче.

Решение об отзыве предписания принимается руководителем органа муниципального контроля.

3.8.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) выдача предписания проверяемому субъекту об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административного производства и о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Уполномоченный орган, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного органа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме субъекту проверки,

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Костромы.

4.6. Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции, направленный на выявление и устранение нарушений прав граждан.

4.7. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок специально образуемой ревизионной группой уполномоченного органа. К работе ревизионной группы привлекаются представители общественности.

4.8. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом уполномоченного органа с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.9. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.10. Основанием для проведения проверки является распоряжение уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.11. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего функцию по осуществлению муниципального дорожного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане в отношении которых проведены мероприятия муниципального дорожного контроля, вправе обжаловать действия (бездействие), решения, осуществленные или принятые в ходе муниципального дорожного контроля, должностными лицами Администрации города Костромы, уполномоченными на проведение муниципального дорожного контроля.

5.2. Жалоба подается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы, либо руководителя органа Администрации города Костромы, осуществляющего муниципальный дорожный контроль.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.5. Информация о полномочиях органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, положения настоящего Административного регламента размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, осуществляющий муниципальный дорожный контроль, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

б) отказывает в удовлетворении жалобы;

в) отказывает в рассмотрении жалобы.

5.7. В рассмотрении жалобы Администрация города Костромы отказывает в следующих случаях:

а) если не соблюдены требования к содержанию жалобы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) если заявитель уже обратился с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом, арбитражным судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;

в) если предметом указанной жалобы являются решение, действие (бездействие) иного органа, не являющегося органом муниципального дорожного контроля, или должностного лица иного органа, не являющегося органом муниципального дорожного контроля;

г) если жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) если имеется решение, принятое в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и о том же предмете жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц муниципального дорожного контроля нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданами вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета города Костромы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам неправомерными действиями (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, его должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

5.12. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам правомерными действиями должностных лиц уполномоченного органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.13. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждане саморегулируемые организации вправе:

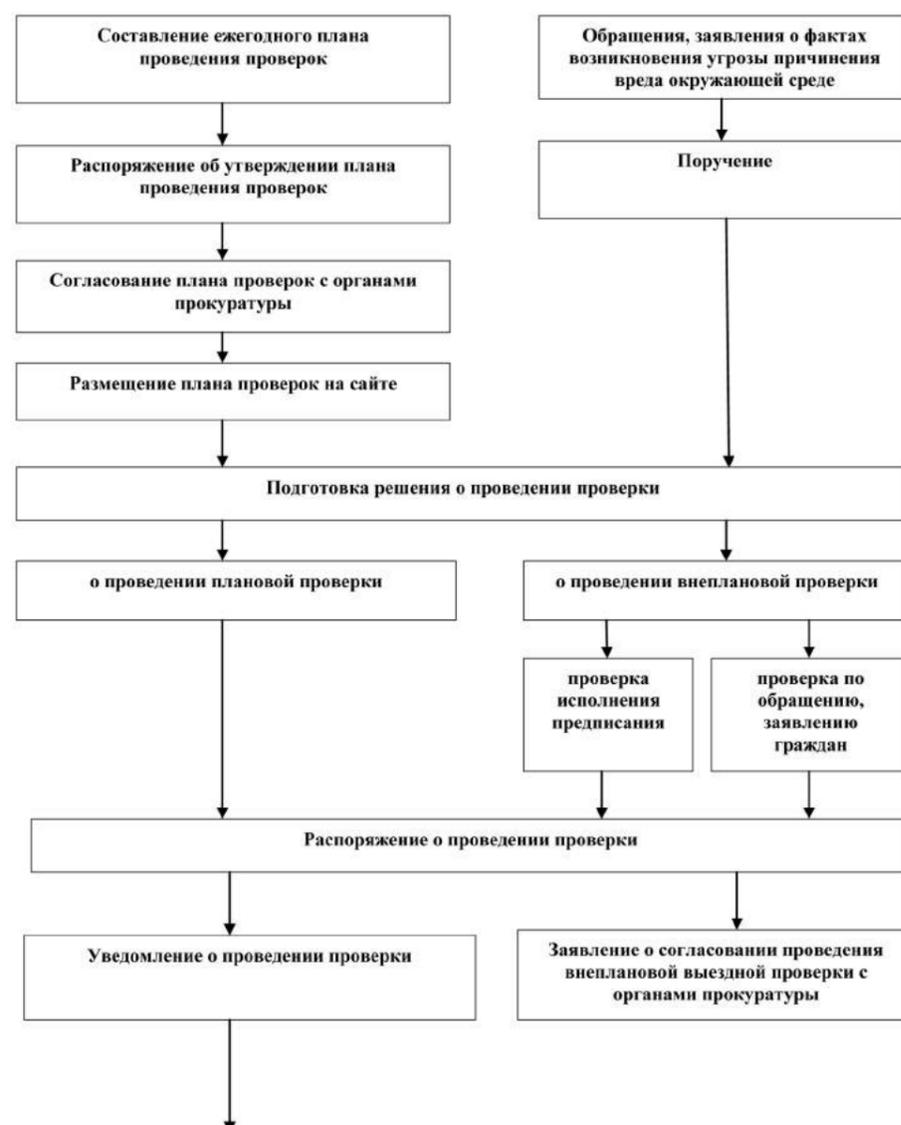
а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

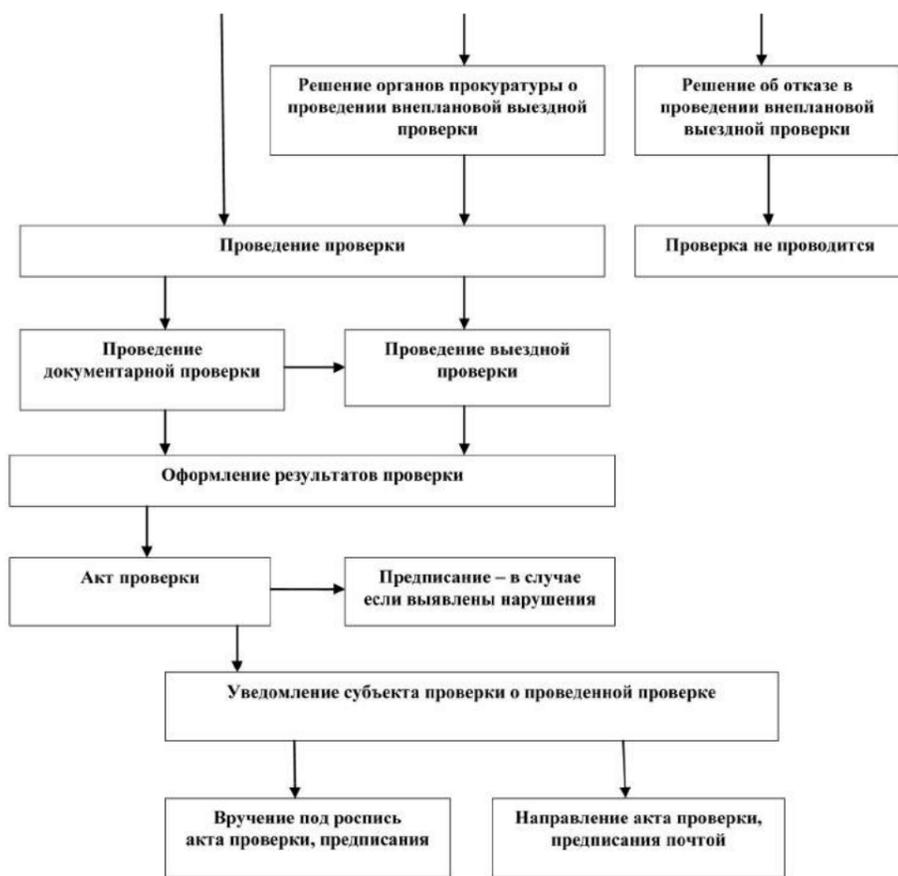
б) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципальной функции прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

5.14. Результаты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проведенной органами, осуществляющими муниципальный дорожный контроль, с грубыми нарушениями, не могут являться доказательствами нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Костромы, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

Приложение к Административному регламенту осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городе Костроме

Блок-схема исполнения муниципальной функции





Законом будут установлены особенности принудительного исполнения требований об освобождении земельных участков и сносе строений

30.12.2013 года на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru) опубликован Федеральный закон от 28.12.2013 № 441-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве».

Федеральным законом от 28.12.2013 № 441-ФЗ урегулированы правила зачета встречных однородных требований на стадии исполнительного производства. Судебные приставы смогут осуществлять указанный зачет по заявлению одной из сторон или по собственной инициативе.

Также установлен срок повторного предъявления исполнительных документов, возвращенных взыскателю в связи с отсутствием у должника имущества. Большинство из них можно будет предъявить только спустя шесть месяцев со дня вынесения постановления об окончании исполнительного производства.

Каждый из солидарных должников должен будет уплачивать полную сумму исполнительского сбора.

При взыскании долга с нескольких должников в пользу одного взыскателя исполнительский сбор будет уплачиваться не солидарно, а каждым должником в полном размере – по семь процентов от суммы долга.

Снос зданий и строений, расположенных на принудительно освобождаемом земельном участке, будет возможен, если на необходимость его осуществления указано в исполнительном документе.

Согласно Закону № 441-ФЗ земельный участок будет освобождаться от движимого и недвижимого имущества должника, которому будет запрещено пользоваться участком. Здания и другие сооружения, расположенные на участке, будут сноситься, только если такая необходимость предусмотрена исполнительным документом. Снос будет заключаться в разборке, демонтаже или разрушении указанных в исполнительном документе зданий (строений, сооружений) либо их отдельных конструкций (независимо от типа постройки и степени завершенности), а также в уборке строительного мусора.

При необходимости судебные приставы будут обеспечивать хранение имущества, находящегося в освобождаемом нежилом помещении, на земельном участке либо в подлежащем сносу строении. Однако в Законе № 441-ФЗ не уточняются случаи, когда такое хранение требуется. Вероятно, пристав будет определять их сам. Обязанность возмещать связанные с этим затраты возлагается на должника. Если в течение двух месяцев со дня передачи имущества на хранение должник не заберет его, имущество будет реализовано, а полученные денежные средства переданы должнику за вычетом произведенных расходов.

В настоящее время указанные требования выполняются в общем порядке, предусмотренном для исполнения неимущественных требований (ст. 105 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ). При сносе самовольно возведенных строений приставы могут руководствоваться соответствующими Методическими рекомендациями, разработанными ФССП России.

Закон вступил в силу 10 января 2014 года.

Прокуратура города Костромы.

Прокуратура города Костромы разъясняет положения законодательства об ОСАГО и порядке возмещения вреда, причиненного гражданину в результате ДТП

В судах города Костромы периодически рассматриваются гражданские иски костромичей о взыскании материального и морального ущерба, причиненных их здоровью в результате ДТП. Как правило, исковые заявления подаются к ответчику – водителю транспортного средства, признанного виновным в дорожно-транспортном происшествии.

В ходе судебного заседания возникают вопросы относительно того, является ли ответчик надлежащим. В случае страхования водителя по страховому полису ОСАГО истцу суды отказывают, поскольку надлежащим ответчиком, к которому должны предъявляться требования, является страховая компания.

Необходимо разъяснить гражданам положения Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». В соответствии с п. 1 ст. 6 закона, объектом обязательного страхования являются имущественные интересы, связанные с риском гражданской ответственности владельца транспортного средства по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортного средства на территории Российской Федерации.

То есть в случае совершения застрахованным владельцем транспортного средства ДТП, виновником которого он признан, то вред, причиненный жизни или здоровью пострадавшего, а также вред, причиненный имуществу потерпевшего, действиями этого водителя подлежат возмещению страховой компанией.

В соответствии со ст. 7 Закона вред, причиненный жизни или здоровью потерпевшего, возмещается на сумму не более 160 тысяч рублей. Так, возмещению подлежат расходы на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии, если установлено, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и ухода и не имеет права на их бесплатное получение.

Возмещения вреда, причиненного имуществу одного потерпевшего, осуществляется страховой компанией на сумму не более 120 тысяч рублей. Так, возмещаются в случае полной гибели имущества потерпевшего – действительная стоимость имущества на день наступления страхового случая, в случае повреждения имущества – расходы, необходимые для приведения имущества в состояние, в котором оно находилось до момента наступления страхового случая, иные расходы, произведенные потерпевшим в связи с причиненным вредом (эвакуация транспортного средства с места дорожно-транспортного происшествия, хранение поврежденного транспортного средства, доставка пострадавших в лечебное учреждение и др.).

Причем необходимо акцентировать внимание на то, что обращаться в страховую компанию можно только лишь с заявлением. А в суд следует обращаться в том случае, если страховая компания отказала в возмещении ущерба, либо возместила указанные расходы, но не в полном объеме.

В случае, если суммы страхового возмещения, установленной законом недостаточно для возмещения причиненного вреда, то потерпевший может обращаться с иском о возмещении ущерба к владельцу транспортного средства, в той части, в которой его расходы не возмещены страховой компанией.

Компенсация же морального вреда в соответствии со ст. ст. 151, ст. 1079 Гражданского кодекса РФ взыскивается с владельца источника повышенной опасности – владельца транспортного средства.

Прокуратура города Костромы.

Введена административная ответственность за нарушение установленного порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств

30.12.2013 года на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru) опубликован Федеральный закон от 28.12.2013 № 437-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по вопросам медицинского обеспечения безопасности дорожного движения».

Федеральным законом введена новая статья 11.32 Кодекса Российской Федерации об Административных Правонарушениях, которая предусматривает ответственность за нарушение установленного порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) либо обязательных предварительных, периодических, предрейсовых или послерейсовых медицинских осмотров. Совершение правонарушения влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до полутора тысяч рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

При этом за административные правонарушения, предусмотренные данной статьей, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

Кроме того, изменениями, внесенными в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» уточняются:

- виды обязательных медицинских освидетельствований кандидатов в водители транспортных средств, а также освидетельствований водителей;
- виды обязательных медицинских осмотров (предварительные, периодические, предрейсовые, послерейсовые);
- процедуры прохождения и проведения медицинских освидетельствований и осмотров.

Установлено, что обязательные медицинские освидетельствования и осмотры проводятся в медицинских организациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность по оказанию соответствующих услуг (выполнению работ). Обследование врачом-психиатром, врачом психиатром-наркологом должно проводиться в специализированных медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения по месту жительства либо пребывания кандидата в водители транспортных средств или водителя.

Вводится понятие «водитель транспортного средства», при этом указывается, что водитель может управлять транспортным средством в личных целях либо в качестве работника или индивидуального предпринимателя.

Раскрываются понятия медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством, перечни которых будут установлены Правительством РФ.

Закон вступит в силу 31 марта 2014 года.

Прокуратура города Костромы.

Прокуратура города Костромы разъясняет новый закон, регламентирующий правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан

30.12.2013 года на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru) опубликован Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Законом определены полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан, а также права и обязанности поставщиков и получателей социальных услуг.

Система социального обслуживания, согласно новому закону, включает в себя:

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания;
- региональный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания;
- организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания;
- индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Законом предусмотрены следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

Закон вступит в силу с 1 января 2015 года.

Прокуратура города Костромы.

Усилен контроль за деятельностью микрофинансовых организаций

23.12.2013 года на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru) опубликован Федеральный закон от 21.12.2013 № 375-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Законом внесены изменения и новые положения в ряд законодательных актов по вопросам деятельности микрофинансовых организаций, направленные на повышение эффективности государственного контроля в указанной сфере.

Так, в частности, уточняются нормы КоАП РФ, предусматривающие ответственность за нарушение законодательства о микрофинансовой деятельности (за незаконное использование словосочетания «микрофинансовая организация» административный штраф для юридических лиц может составить от 100 до 300 тысяч рублей, за непредставление для ознакомления правил предоставления микрозаймов – от 50 до 100 тысяч рублей, за нарушение нормативов остаточности собственных средств и ликвидности – от 30 до 50 тысяч рублей).

Кроме того, введены новые составы правонарушений, предусматривающие ответственность за нарушение законодательства РФ о кредитной и сельскохозяйственной кооперации, а также ответственность ломбардов за нарушение законодательства РФ (в Федеральном законе «О ломбардах» установлена обязанность ломбардов выполнять предписания Центрального банка РФ и представлять отчет о своей деятельности, определены требования к органам управления и учредителям (участникам) ломбарда).

Помимо этого значительная часть изменений внесена в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», – в том числе конкретизированы основания исключения из реестра микрофинансовых организаций сведений о юридическом лице, урегулированы вопросы информирования клиентов об исключении организации из реестра, а также уточнены положения о предоставлении микрофинансовыми организациями информации о своих заемщиках в бюро кредитных историй.

Закон вступит в силу 22 июня 2014 года, за исключением положений о ломбардах, вступающих в законную силу 01 апреля 2014 года.

Прокуратура города Костромы.

слушания по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома» с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, – постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы пятого созыва по местному самоуправлению (адрес: город Кострома, ул. Советская, д. 1, тел. 45 05 05).

Замечания и предложения по обсуждаемому проекту решения Думы города Костромы принимаются в письменной форме до 14 февраля 2014 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются до 16 февраля 2014 года.

Проект решения Думы города Костромы «О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома» размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами проекта решения Думы города Костромы «О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома», выносимыми на обсуждение, можно ознакомиться с 3 февраля 2014 года по 17 февраля 2014 года по адресу: город Кострома, ул. Советская, 1, тел. 45 05 05.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

30.01.2014 г.

№ 23

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3 и 6 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, руководствуясь статьями 20, 29, 53 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома» в форме слушаний по проекту муниципального правового акта в Думе города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить постоянную депутатскую комиссию Думы города Костромы пятого созыва по местному самоуправлению – органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.

3. Провести публичные слушания «18» февраля 2014 года с 10.00 часов до 11.00 часов в зале заседаний Думы города Костромы по адресу: 156000, город Кострома, улица Советская, дом 1.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Приложение к решению Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 23

ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ Думы города Костромы пятого созыва

18 февраля 2014 года
Начало в 10.00 час.

10.00-10.15
доклад – 15'

1. О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома.

Докладывает: *Журин Юрий Валерьевич — Глава города Костромы*

10.15-10.30
прения по докладу – 15'

2. Предложения к проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома».

Докладывает: *Журин Юрий Валерьевич — Глава города Костромы*

10.30 -10.45

ПЕРЕРЫВ

10.45- 11.00

3. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение итогового документа (заключения) публичных слушаний.

Докладывает: *Журин Юрий Валерьевич — Глава города Костромы*

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

www.duma-kostroma.ru

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

18 февраля 2014 года с 10.00 до 11.00 в зале заседаний Думы города Костромы по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д.1, Дума города Костромы проводит публичные

Вносится главой Администрации города Костромы

Проект

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменения в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома

В целях оптимизации деятельности и сокращения расходов на содержание органов местного самоуправления города Костромы, руководствуясь статьями 29, 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 2 статьи 69 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41 «О принятии Устава муниципального образования городского округа город Кострома (в новой редакции)» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 10 ноября 2005 года № 95, от 26 октября 2006 года № 101, от 25 июля 2007 года № 97, от 31 января 2008 года № 4, от 29 августа 2008 года № 130, от 29 августа 2008 года № 131, от 29 августа 2008 года № 132, от 25 сентября 2008 года № 147, от 30 апреля 2009 года № 28, от 1 октября 2009 года № 61, от 1 октября 2009 года № 62, от 4 декабря 2009 года № 84, от 20 апреля 2010 года № 41, от 20 апреля 2010 года № 42, от 10 июня 2010 года № 66, от 15 июля 2010 года № 92, от 23 сентября 2010 года № 124, от 20 января 2011 года № 5, от 12 мая 2011 года № 71, от 29 сентября 2011 года № 199, от 29 сентября 2011 года № 200, от 12 апреля 2012 года № 21), изменение, исключив слова «, а также выплачивается единовременная выплата в размере среднего денежно-го содержания муниципального служащего за три месяца».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

30.01.2014 г.

№ 7

О внесении изменения в часть 1 статьи 7 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы

В целях урегулирования порядка включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих города Костромы периодов службы (работы), в совокупности не превышающие 5 лет, на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим города Костромы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 1 статьи 7 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 46), изменение, заменив в абзаце втором слова «В стаж» словами «Лицу, имеющему право на пенсию за выслугу лет на основании его заявления, поданного не позднее дня его увольнения, в стаж».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении аукционов по продаже следующих объектов недвижимости:

<i>Общая информация по лотам</i>					
№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), рубли	Размер задатка, рубли
1	Нежилое помещение № 5 (комната № 7) на первом этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	17,8	622000	62200
2	Нежилое помещение № 13 (комната № 6) на первом этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	20,2	770000	77000
3	Нежилое помещение № 15 (комнаты №№ 30, 31) на втором этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	107,6	3451000	345100
4	Нежилое помещение (административное) № 167 на первом этаже многоквартирного дома (литера Б)	Костромская область, город Кострома, улица Советская, 97	24,6	821450	82145
Обременения:		-			
Способ приватизации:		аукционы, закрытые по форме подачи предложений о цене			
Решение об условиях приватизации:		постановление Администрации города Костромы от 24 января 2014 года № 188			
<i>Контактная информация организатора торгов</i>					
Наименование организации:		Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы			
Адрес:		город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305А			
Телефон:		8-4942-42-55-92, 8-903-897-38-49			
Факс:		8-4942-32-62-10			
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net SerebryakovaTV@admgor.kostroma.net			
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Серебрякова Татьяна Вячеславовна			
<i>Условия проведения торгов</i>					
Дата начала подачи заявок:		3 февраля 2014 года			
Дата окончания подачи заявок:		27 февраля 2014 года			
Место и порядок подачи заявок на участие в аукционах:		город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 305А с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени			
Дата и время определения участников аукционов:		5 марта 2014 года в 16 часов 00 минут по московскому времени			
Дата и время проведения аукционов:		26 марта 2014 года в 16 часов 00 минут по московскому времени			
Место проведения аукционов:		город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 407			
Перечень представляемых покупателями документов:		а) юридические лица представляют: - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; б) физические лица представляют: - заявку установленной формы; - предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.			

	<p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>
Срок и порядок внесения задатка:	<p>Для участия в аукционах претенденты вносят задаток на следующие реквизиты: <i>получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.</i> Задаток должен быть перечислен на указанный счёт не позднее 1 марта 2014 года.</p>
Условия договора о задатке:	<p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона; - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются участнику продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения участником наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на его реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>
Порядок определения победителей:	<p>Запечатанное в конверт предложение о цене муниципального имущества подаётся в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона.</p> <p>Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.</p>
Ограничения участия в приватизации имущества:	<p>Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>
Основания для отказа в допуске к участию в аукционе	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении.
Срок заключения договора купли-продажи:	Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	<p>Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: <i>получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКТМО 34701000 назначение платежа: за нежилое помещение по договору купли-продажи № ___;</i></p>
Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества:	<p>На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/, на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: http://www.torgi.gov.ru, в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 305А).</p>

