



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2016 года

№ 3099

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Костроме в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением указанной деятельности

В целях организации транспортного обслуживания населения города Костромы и возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления юридическими лицами деятельности по перевозке пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по установленным органами местного самоуправления города Костромы тарифам, не обеспечивающим их финансовые потребности, в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, руководствуясь статьей 35, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Костроме в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением указанной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2016 года.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 14 ноября 2016 года № 3099

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Костроме в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением указанной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Костроме (далее - получатель субсидии) в целях возмещения недополученных ими доходов, возникших в связи с осуществлением указанной деятельности (далее - субсидии).

1.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) наличие государственной регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица;

б) осуществление получателем субсидий регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Костроме городским наземным электрическим транспортом на основании заключенного с Администрацией города Костромы договора об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам города Костромы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее – Управление транспорта).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению транспорта, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по подразделу 0408 "Транспорт", по целевой статье расходов 0700031710 "Возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на электрическом транспорте" и виду расходов 810 "Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и классификации расходов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является оказание жителям города Костромы услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Костромы за плату, размер которой определяется на основе тарифа, установленного уполномоченным органом Костромской области или уполномоченным

органом местного самоуправления города Костромы, не обеспечивающего финансовые потребности получателя субсидии.

2.2. Расчет размера субсидий производится за календарный месяц (далее - отчетный период) по следующей формуле:

$$Ст = (Тп - Тм) \times К, \text{ где:}$$

Ст - размер субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жителям города Костромы услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Костромы за плату, размер которой определяется на основе тарифа, установленного уполномоченным органом Костромской области или уполномоченным органом местного самоуправления города Костромы;

Тп - предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров транспортом общего пользования за одну поездку, рассчитанный получателю субсидии уполномоченным органом Костромской области;

Тм - тариф, установленный уполномоченным органом Костромской области или уполномоченным органом местного самоуправления города Костромы;

К - число поездок, оплаченных пассажирами по тарифу, уменьшенному на размер частичной оплаты, установленной Администрацией города Костромы.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии заключают с Управлением транспорта договор о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы, существенным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением транспорта, Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Для получения средств субсидий получатели субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление транспорта:

а) справку о транспортных средствах, использованных за отчетный период получателем субсидий для регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Костроме, подтверждающую осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом;

б) расчет субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка по форме, установленной распоряжением начальника Управления транспорта.

2.5. После подтверждения Управлением транспорта расчета субсидий, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Управление транспорта счета на оплату и акты выполненных работ.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка,

г) нарушение получателем субсидий пункта 2.1 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению транспорта на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.7. Управление транспорта после проверки отчетов о деятельности получателя субсидии, расчетов субсидии и приложенных к ним документов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Управление транспорта готовит и представляет в Управление финансов расчет субсидии. Одновременно направляются платежные поручения на перечисление средств субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления транспорта по соответствующему коду классификации расходов бюджетов (пункт 1.4. настоящего Порядка).

2.8. Управление финансов на основании платежного поручения перечисляет средства на открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях расчетные счета, указанные в выставленном получателем субсидии счете, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением транспорта решения по результатам рассмотрения указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка документов.

3. Требования к отчетности получателей субсидий. Контроль соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидии:

а) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление транспорта отчет о деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) не позднее 10 дней со дня, установленного действующим законодательством для представления отчетности соответствующим государственным органам, представляют в Управление транспорта годовую бухгалтерскую отчетность, а также по запросу начальника Управления транспорта годовую налоговую и статистическую отчетность.

3.2. Управление транспорта и Управление финансов в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий начальником Управления транспорта в форме распоряжения принимается решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет города Костромы либо о перерасчете субсидий в следующем месяце с учетом указанных сумм. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидий в добровольном порядке в сроки, установленные распоряжением начальника Управления транспорта, взыскиваются в судебном порядке.

*Приложение
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы субсидий юридическим лицам,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским наземным
электрическим транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в городе Костроме в целях
возмещения недополученных доходов в связи с
осуществлением указанной деятельности*

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование получателя субсидий)
по состоянию на " ___ " _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей		Единица измерения	Отчет ный месяц	Текущ ий месяц	20__ год (факт нарастаю щим итогом)	Предыду щий год (факт нарастаю щим итогом)	20__ год к 20__ году, %
				___ 20__ года (факт)	___ 20__ года (ожида емое)	___ за январь- _____	___ за январь- _____	
1	Перевезено пассажиров	Всего	Тысяч человек					
		В том числе по контрольным билетам	Тысяч человек					
2	Пассажирооборот		Тысяч пассажиро- километров					
3	Доходы - всего, в том числе:		Тысяч рублей					
3.1	Фактические доходы от осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Костромы		Тысяч рублей					

3.2	Фактические доходы от иных, кроме перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Костромы, видов деятельности по данным бухгалтерского учета	Тысяч рублей					
3.3	Прочие доходы						
4	Расходы - всего	Тысяч рублей					
	В том числе (по статьям затрат)	Тысяч рублей					
1.		Тысяч рублей					
2.		Тысяч рублей					
5	Убыток по себестоимости (стр.3 – стр. 4)						
6	Прочие внереализационные доходы						
7	Прочие внереализационные расходы						
8	Отложенные налоговые активы						
9	Финансовый результат (стр.5+ стр.6-стр. 7+ стр.8)						
Справочно							
10	Эксплуатационный показатель	Тысяч рублей					
11	Объем фактически полученных субсидий	Тысяч рублей					
	В том числе из бюджета города Костромы	Тысяч рублей					

Руководитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Экономист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)