

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 60 (318) ● 18 ноября 2016 г. ● Распространяется бесплатно

### Содержание номера:

<b>Извещение</b> Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.....	стр. 1
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3068 от 10 ноября 2016 года</b> «О внесении изменений в состав Совета по наружной рекламе города Костромы».....	стр. 2
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3066 от 10 ноября 2016 года</b> «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 2
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3067 от 10 ноября 2016 года</b> «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 2–3
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3073 от 10 ноября 2016 года</b> «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Луговая, 4».....	стр. 3
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3074 от 10 ноября 2016 года</b> «Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной границей города Костромы, садоводческим товариществом «Судостроитель», границами земельных участков по улице Береговой, 55, и направлении ее на доработку».....	стр. 3
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3078 от 10 ноября 2016 года</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 16 июня 2010 года № 1138 “О создании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки”».....	стр. 3
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3083 от 11 ноября 2016 года</b> «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».....	стр. 3–10
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3095 от 11 ноября 2016 года</b> «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы “Чистый город”».....	стр. 10
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3103 от 14 ноября 2016 года</b> «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 «Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»».....	стр. 10–11
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3075 от 10 ноября 2016 года</b> «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Галичская, в районе дома 124г».....	стр. 11
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3080 от 10 ноября 2016 года</b> «Об утверждении состава комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Костромы».....	стр. 11
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3060 от 10 ноября 2016 года</b> «О временном изменении организации дорожного движения на улицах города Костромы в зимний период 2016-2017 годов».....	стр. 11–15
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3111 от 15 ноября 2016 года</b> «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Партизанская, 117».....	стр. 15
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3116 от 16 ноября 2016 года</b> «О подготовке документации по планировке территории, расположенной в кадастровом квартале 44:27:040733 в районе улиц Гагарина, «Северной правды», Волжской».....	стр. 15–16
<b>Постановление Администрации города Костромы № 3117 от 16 ноября 2016 года</b> «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Пушкина, Цветочной, Новосельской».....	стр. 16

### Извещение

**Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы** информирует о внесении в извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Михалевский, 23, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, опубликованное в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» от 11 ноября 2016 года № 59 (далее – Извещение), следующего изменения:  
Дополнить пункт 4 Извещения абзацем 14 следующего содержания:  
«- **дополнительные условия:** для использования земельного участка необходимо произвести демонтаж элементов железобетонных конструкций, подъезд к земельному участку с Михалевского бульвара организовать с учетом планировки территории».

### Постановление Администрации города Костромы № 3113 от 15 ноября 2016 года

«О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Костромы».....

стр. 16–17

### Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

стр. 17

### Постановление Главы города Костромы № 105 от 15 ноября 2016 года

«О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Смирнова Юрия, 36, бульвар Петровский, 64, улица Советская, 120».....

стр. 17

### Проект постановления Администрации города Костромы

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, 36».....

стр. 17–18

### Проект постановления Администрации города Костромы

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Петровский, 64».....

стр. 18

### Проект постановления Администрации города Костромы

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120».....

стр. 18–19

### Постановление Администрации города Костромы № 3119 от 16 ноября 2016 года

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы».....

стр. 19–22

### Извещение

Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.....

стр. 22–27

### Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Станкостроительная, 5б, улица Дровяная, 50, улица Октябрьская, 22/7.....

стр. 28

### Постановление Администрации города Костромы № 3118 от 16 ноября 2016 года

«О внесении изменения в абзац первый пункта 6 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту наружных систем горячего водоснабжения к многоквартирным домам с целью обеспечения циркуляции воды в сетях горячего водоснабжения».....

стр. 28

### Постановление Администрации города Костромы № 3122 от 17 ноября 2016 года

«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицей Дровяной, с юго-восточной стороны озелененной территорией специального назначения “Зеленые насаждения по левому берегу реки Волга, вдоль застройки по улице Дровяной до реки Алка”, урезом воды реки Волги, с северо-западной стороны озелененной территорией специального назначения “Зеленые насаждения по левому берегу реки Волга, вдоль застройки по улице Дровяной до реки Алка”».....

стр. 28

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2016 года

№ 3068

**О внесении изменений в состав Совета по наружной рекламе города Костромы**

В соответствии со структурными изменениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Совета по наружной рекламе города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 31 января 2013 года № 107 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 3 марта 2014 года № 519, от 27 ноября 2014 года № 3225, от 23 апреля 2015 года № 849, от 25 августа 2015 года № 2358, от 12 ноября 2015 года № 3238, от 2 декабря 2015 года № 3569, от 11 марта 2016 года № 514, от 19 апреля 2016 года № 1008, от 5 августа 2016 года № 2154, от 25 октября 2016 года № 2964) изменение, указав новые должности:

1.1. Ершова Михаила Александровича – начальник отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма;

1.2. Дмитриевой Надежды Сергеевны – главный специалист отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 октября 2016 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2016 года

№ 3066

**О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы**

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) самовольных построек и незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 25 февраля 2016 года № 387, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический киоск), расположенного на Аллее Признания по проспекту Мира в районе дома 1/2 по улице Шагова города Костромы, собственником которого является Н. И. Багорова, согласно схеме, являющейся приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов):  
2.1. в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о сносе направить лицу, осуществившему размещение объекта некапитального характера, по месту его жительства заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручить лично копию данного решения вместе с экземпляром акта осмотра;

2.2. срок для сноса некапитального объекта составляет 14 рабочих дней со дня получения настоящего решения;

2.3. в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в решении о сносе, осуществить осмотр объекта некапитального характера с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением соответствующего акта о выполнении (невыполнении) решения о сносе.

Направить копию акта на известный адрес лица, осуществившего размещение объекта, любыми возможными способами, в том числе с использованием почтовой связи;

2.4. в случае если лицо, осуществившее размещение некапитального объекта, в срок, указанный в решении о сносе, не осуществило снос некапитального объекта, а равно не совершило действий, направленных на узаконивание объекта, в том числе не обратилось в суд с иском о признании за ним права собственности на некапитальный объект, не позднее чем за 10 календарных дней уведомить лицо, осуществившее размещение некапитального объекта, о дате и времени сноса заказным письмом с уведомлением либо путем вручения такого уведомления под роспись, либо иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О. А. Соловьев):

3.1. произвести снос объекта некапитального характера не ранее чем через 10 календарных дней после уведомления лица, осуществившего размещение некапитального объекта, о дате и времени сноса объекта некапитального характера;

3.2. вывезти снесенный объект некапитального характера, а также находящееся в нем имущество, в установленном пунктом 5 настоящего постановления место хранения;

3.3. обеспечить вывоз мусора, оставшегося после сноса объекта некапитального характера.

4. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов):

4.1. при сносе объекта некапитального характера обеспечить присутствие представителей Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы, Управления экономики Администрации города Костромы, Управления Министерства внутренних дел России по городу Костроме, муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок», энергоснабжающей организации по месту сноса (демонтажа);

4.2. составить акт о сносе (демонтаже) объекта некапитального характера, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

4.3. составить описание имущества, расположенного в сносимом объекте некапитального характера, при его наличии (в том числе оборудования и продукции, наименование и вес (количество) продукции).

5. Определить специализированным пунктом временного хранения снесенного (демонтированного) объекта некапитального характера территорию муниципального предприятия города Костромы «Городские ритуальные услуги», расположенную по адресу: город Кострома, улица Галичская, 142.

6. Определить местом хранения продукции из снесенного (демонтированного) незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, территорию муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок», расположенную по адресу: город Кострома, Большие Мучные ряды.

7. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2016 год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 0310031521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группам вида расходов 100 «Расходы на оплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Ю.А. Хромушину.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы от «10» ноября 2016 года № 3066**

## Схема расположения объекта

Местоположение: Аллея Признания по проспекту Мира в районе дома 1/2 по улице Шагова города Костромы



## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2016 года

№ 3067

**О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы**

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) самовольных построек и незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 25 февраля 2016 года № 387, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический киоск), расположенного на Аллее Признания в районе дома 1/2 по проспекту Мира города Костромы, собственником которого является О. Ю. Герасимова, согласно схеме, являющейся приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов):  
2.1. в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о сносе направить лицу, осуществившему размещение объекта некапитального характера, по месту его жительства заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручить лично копию данного решения вместе с экземпляром акта осмотра;

2.2. срок для сноса некапитального объекта составляет 14 рабочих дней со дня получения настоящего решения;

2.3. в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в решении о сносе, осуществить осмотр объекта некапитального характера с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением соответствующего акта о выполнении (невыполнении) решения о сносе.

Направить копию акта на известный адрес лица, осуществившего размещение объекта, любыми возможными способами, в том числе с использованием почтовой связи;

2.4. в случае если лицо, осуществившее размещение некапитального объекта, в срок, указанный в решении о сносе, не осуществило снос некапитального объекта, а равно не совершило действий, направленных на узаконивание объекта, в том числе не обратилось в суд с иском о признании за ним права собственности на некапитальный объект, не позднее чем за 10 календарных дней уведомить лицо, осуществившее размещение некапитального объекта, о дате и времени сноса заказным письмом с уведомлением либо путем вручения такого уведомления под роспись, либо иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О. А. Соловьев):

3.1. произвести снос объекта некапитального характера не ранее чем через 10 календарных дней после уведомления лица, осуществившего размещение некапитального объекта, о дате и времени сноса объекта некапитального характера;

3.2. вывезти снесенный объект некапитального характера, а также находящееся в нем

имущество, в установленном пунктом 5 настоящего постановления место хранения;  
3.3. обеспечить вывоз мусора, оставшегося после сноса объекта некапитального характера.

4. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов):  
4.1. при сносе объекта некапитального характера обеспечить присутствие представителей Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы, Управления экономики Администрации города Костромы, Управления Министерства внутренних дел России по городу Костроме, муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок», энергоснабжающей организации по месту сноса (демонтажа);

4.2. составить акт о сносе (демонтаже) объекта некапитального характера, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

4.3. составить описание имущества, расположенного в сносимом объекте некапитального характера, при его наличии (в том числе оборудования и продукции, наименование и вес (количество) продукции).

5. Определить специализированным пунктом временного хранения снесенного (демонтированного) объекта некапитального характера территорию муниципального предприятия города Костромы «Городские ритуальные услуги», расположенную по адресу: город Кострома, улица Галичская, 142.

6. Определить местом хранения продукции из снесенного (демонтированного) незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, территорию Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок», расположенную по адресу: город Кострома, Большие Мучные ряды.

7. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2016 год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 0310031521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группам вида расходов 100 «Расходы на оплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

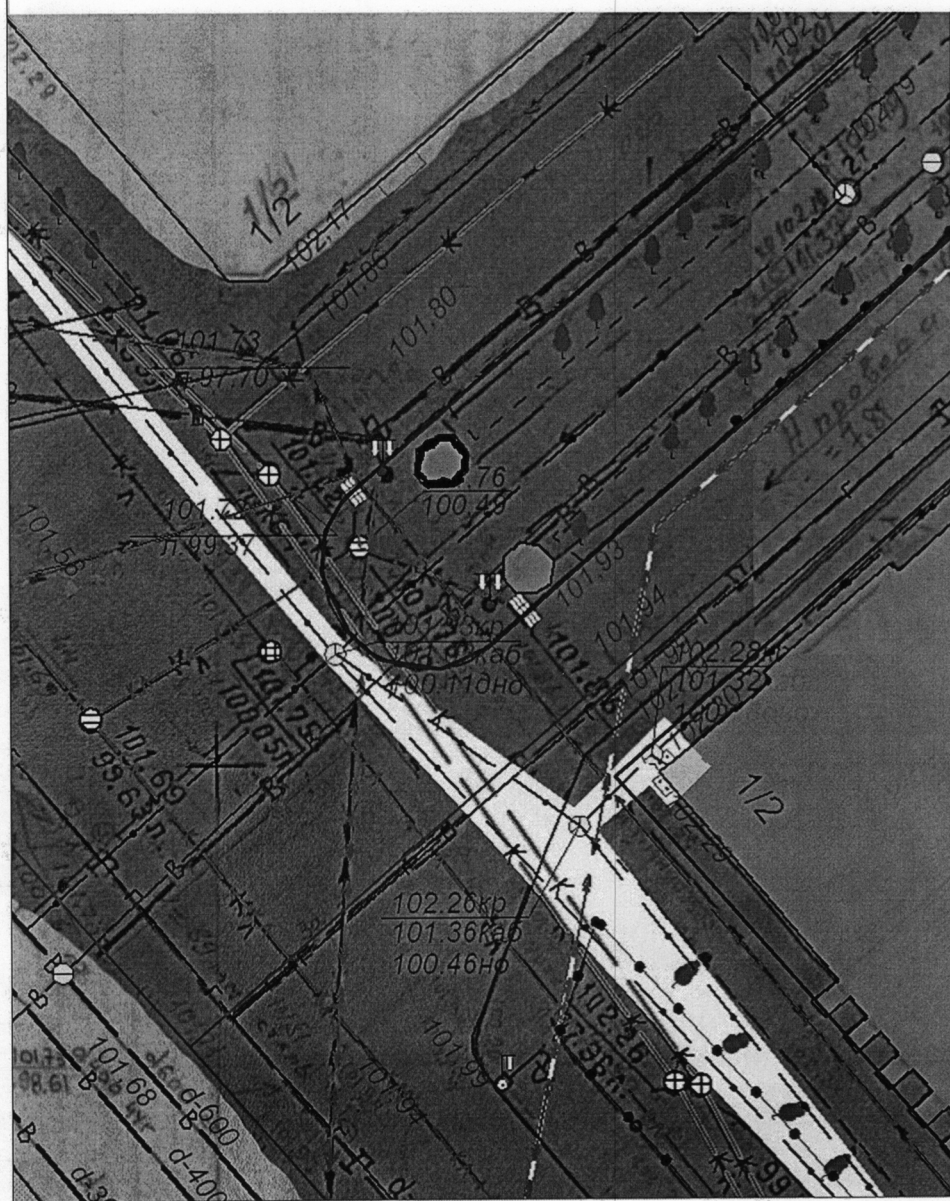
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Ю.А. Хромушину.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы от «10» ноября 2016 года № 3067**

Схема расположения объекта  
Местоположение: Аллея Признания в районе дома 1/2  
по проспекту Мира города Костромы



Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 ноября 2016 года

№ 3073

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Луговая, 4**

На основании заявления М. В. Захарова в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 10 октября 2016 года № 76 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, улица Луговая, 4, в связи с несоответствием Генеральному плану города Костромы, утвержденному решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040320:1, площадью 0, 1061 га, расположенного по адресу: Костромская область, улица Луговая, 4 – «Предприятия автосервиса», установленный для многофункциональной зоны Д-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 ноября 2016 года

№ 3074

**Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной границей города Костромы, садоводческим товариществом «Судостроитель», границами земельных участков по улице Береговой, 55, и направлении ее на доработку**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний от 4 октября 2016 года №1, итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке в форме проекта планировки территории, ограниченной границей города Костромы, садоводческим товариществом «Судостроитель», границами земельных участков по улице Береговой, 55, с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – проект планировки территории).

2. Установить срок доработки проекта планировки территории - до 30 декабря 2016 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 ноября 2016 года

№ 3078

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 16 июня 2010 года № 1138 «О создании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки»**

В соответствии с кадровыми изменениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 16 июня 2010 года № 1138 «О создании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 сентября 2011 года № 2122, от 30 октября 2012 года № 2291, от 24 октября 2013 года № 2445, от 25 августа 2014 года № 2297, от 17 ноября 2014 года № 3137, от 28 октября 2015 № 3078, от 22 июня 2016 № 1680, от 14 сентября 2016 года № 2592) следующие изменения:

1.1. в Положении о Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия).

1.1.1. пункт 1.4 признать утратившим силу;

1.1.2. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. принятие решений об определении победителей конкурса на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и размере субсидии, предоставляемой каждому из них, в соответствии с мероприятиями, утвержденными муниципальной программой»;

1.2. в составе Комиссии:

1.2.1. исключить из состава Комиссии Ершова Михаила Александровича;

1.2.2. указать новые должности:

1.2.2.1. Деревеньковой Татьяны Алексеевны, консультанта отдела экономического анализа, прогнозирования и поддержки предпринимательства Управления экономики Администрации города Костромы;

1.2.2.2. Ефремовой Ольги Валерьевны, начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и поддержки предпринимательства;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 ноября 2016 года

№ 3083

**Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной**

### услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Установить, в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.2 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

7. Признание граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и принятие их на учет на территории города Костромы будет осуществляться Администрацией города Костромы после принятия на учет в муниципальный реестр наемных домов социального использования первого наемного дома (в том числе строящегося) социального использования, расположенного на территории города Костромы.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «11» ноября 2016 года № 3083

### Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также – Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеет гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Костромы, признанный по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях, либо по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Костромской области, актом представительного органа муниципального образования города Костромы, имеющий право в установленном законом Костромской области порядке быть признанным нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), полномочия которого удостоверены нотариально либо иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

##### 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее - Управление) по адресу: Советская улица, дом 3, город Кострома, Костромская область, 156000;

б) по электронной почте: ogilprav@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении, в местах информирования заявителей;

г) по телефону (4942) 31 33 15;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gosuslugi.ru (далее также - единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) путем отправки по почте;

в) по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

1.3.5. Предоставление муниципальной услуги инвалидам по их желанию осуществляется непосредственно в здании Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область по предварительной записи.

Предварительная запись на оказание муниципальной услуги инвалидам в здании Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляется:

а) по телефону: 8 (4942) 31-37-85;

б) при личном обращении инвалида или иного лица, представляющего его интересы, в Отдел контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы по адресу: Советская улица, дом 3, город Кострома, Костромская область.

1.3.6. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Среда	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

1.3.7. Начальник Управления или иное уполномоченное им лицо осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Вторая среда каждого месяца	с 9.00 до 13.00

1.3.8. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	Выходной

1.3.9. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля над предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. В любое время с момента приема документов заявителем имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги: при личном обращении в Управление, по телефону, по электронной почте, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.12. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Костромы, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего звонок.

1.3.14. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.15. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.16. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуги которых являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

### 2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. Принятие главой Администрации города Костромы решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования обеспечивает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2014 года № 604.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с:

а) медицинскими учреждениями для получения медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении;

б) государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области для получения справки о суммах начисленных пенсий, доплат к ним и пособий;

в) Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Костроме для получения налоговой декларации о доходах граждан;

г) областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения по городу Костроме» для получения справки о сумме выплат безработным гражданам;

д) иными органами и организациями в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) копия постановления Администрации города Костромы о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

б) копия постановления Администрации города Костромы об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 33 рабочих дня, исчисляемых со дня регистрации заявления заявителя в Управлении.

2.4.2. В случае предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению таких документов в Управление.

2.4.3. Выдача (направление) заявителю результата оказания муниципальной услуги осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) Налоговым кодексом Российской Федерации;

г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

е) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

ж) Законом Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области»;

з) Уставом города Костромы;

и) Регламентом Администрации города Костромы;

к) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;

л) настоящим Административным регламентом.

### 2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их представления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке;

б) доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае представления интересов заявителя его представителем, за исключением законных представителей);

в) документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации, законом Костромской области или актом представительного органа муниципального образования города Костромы;

г) при наличии в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению – копии документов, подтверждающих стоимость недвижимого имущества, за исключением жилых помещений;

д) документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями заявителем и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи, либо копии таких документов (договор купли-продажи, договор мены, договор социального найма и т.д.);

е) при наличии в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи транспортного средства (транспортных средств), подлежащего (подлежащих) налогообложению:

копия паспорта транспортного средства (транспортных средств);

копии документов, подтверждающих стоимость транспортного средства (транспортных средств);

ж) копия документа, подтверждающего тяжелую форму хронического заболевания, при котором совместное проживание граждан в одной квартире невозможно;

з) документы, подтверждающие размер заработной платы, стипендии, суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов, начисленных пенсий, доплат к ним и пособий заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи;

и) справки о всех видах доходов, полученных заявителем и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи, в денежной и натуральной форме;

к) копии налоговой декларации о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения за отчетный период, заверенные налоговыми органами (для индивидуальных предпринимателей).

2.6.3. Заявитель вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.12.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 31 86 65 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи.

2.6.5. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

### 2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для предоставления заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные либо муниципальные услуги, и представления которых Управление не вправе требовать от заявителя:

а) документы, подтверждающие состав семьи и степень родства заявителя с членами его семьи, либо копии таких документов, заверенные в установленном порядке;

б) документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) копии документов о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) при наличии в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению:

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;

копии документов о кадастровой стоимости земельного участка (земельных участков);

д) копия документа, подтверждающего признание жилого помещения в установленном действующим законодательством порядке непригодным для проживания;

е) справка о размере всех получаемых заявителем и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат;

ж) справка о наличии или об отсутствии регистрации заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.3. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

### 2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия лица, обращающегося в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе подчистки и приписки;

е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом (иным способом, приравненным к нотариальному) или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом Управления на основании их подлинников.

### 2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

### 2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) если заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации;

б) непредставления документов, определенных пунктами 2.6.12.6.2 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Закона Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области»;

г) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

д) не истек срок, предусмотренный частью 2 статьи 4 Закона Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области».

### 2.11. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

### 2.12. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя с момента его поступления в Управление составляет 1 рабочий день.

2.12.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.12.12.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

### 2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение сотрудниками органа, оказывающего муниципальную услугу, инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной, информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля, в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в здание и помещение, где предоставляется муниципальная услуга;

ж) допуск в здания собаководника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.13.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.13.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

2.13.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

2.13.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.13.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печати и выхода в информационнокоммуникационную сеть «Интернет».

2.13.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

### 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационнотелекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов заявителя;

б) рассмотрение документов заявителя;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

### 3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление либо Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, по информационнотелекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

в) регистрирует поступление заявления в книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования;

г) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;

е) выдает в двух экземплярах расписку о получении заявления и документов с указанием перечня таких документов, даты и времени их получения по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает один экземпляр расписки заявителю (в случае поступления документов по почте направляет по почте), второй экземпляр расписки приобщается к комплекту документов, представленных заявителем.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, начальнику структурного подразделения Управления, уполномоченного от имени Управления на предоставление муниципальной услуги (далее - начальник уполномоченного структурного подразделения), накладывает соответствующую резолюцию и передает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующего руководителя.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 рабочий день.

### 3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующего руководителя.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует учетное дело заявителя, которое представляет собой комплект документов в соответствии с распиской о приеме документов, помещенный в папку-скоросшиватель.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.8 настоящего Административного регламента;

б) проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений;

в) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

г) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

д) определяет состав семьи заявителя;

е) определяет размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

ж) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, определенные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае, если они не представлены заявителем самостоятельно;

з) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций дополняет представленный заявителем комплект документов полученными ответами, приобщая их к личному делу заявителя;

и) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений), готовит уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет его заявителю.

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о принятии заявления на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - проект постановления Администрации о принятии на учет) по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации об отказе в принятии заявления на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - проект постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.3.4 либо пунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента документы вместе с учетным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления, ответственно-

го за предоставление муниципальной услуги (далее - начальник уполномоченного структурного подразделения).

3.3.7. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, подготовленного проекта постановления Администрации о принятии на учет либо проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вместе с учетным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 11 рабочих дней.

### 3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта постановления Администрации о принятии на учет либо проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вместе с учетным делом заявителя.

3.4.2. При получении документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента, начальник уполномоченного структурного подразделения проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, визирует соответствующее постановление Администрации города Костромы и передает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.3. Согласованный проект постановления Администрации либо проект постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет вместе с учетным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.4.4. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, визирует соответствующий проект постановления Администрации и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для направления на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.5. При получении документов глава Администрации города Костромы рассматривает их, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, подписывает постановление Администрации города Костромы о принятии заявления на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо постановление Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возвращает документы в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность предоставления муниципальной услуги, или несоответствие проекта документа установленным требованиям, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с учетным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления проекта документа на согласование и подписание.

3.4.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного главой Администрации города Костромы постановления Администрации либо постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с учетным делом заявителя.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 18 рабочих дней.

### 3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления Администрации либо постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с учетным делом заявителя.

3.5.2. При получении документов должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

а) направляет по адресу места жительства заявителя или вручает лично заявителю копию постановления Администрации города Костромы о принятии заявления на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо копию постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) регистрирует факт выдачи документов заявителю в книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) вносит сведения о заявителе, принятом на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется в Управлении в электронном виде.

3.5.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю:

а) копии постановления Администрации города Костромы о принятии заявления на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

б) копии постановления Администрации города Костромы об отказе в принятии заявления на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

## 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

### 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными им лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечиваю-

щими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

#### 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми - на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Костромы на имя главы Администрации города Костромы либо в Управление на имя начальника Управления.

Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению, официальный сайт Администрации города Костромы, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

#### Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование организации	Режим работы	Номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области	пн.-пт.: 8.00-17.00 сб., вс. - выходной	(4942) 39-06-90; улица Комсомольская, дом 31а	www.pfrf.ru	0101@054.pfrf.ru
Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Костроме	пн.-чт. 9:00-18:00; пт. 9:00-16:45 с 10:00 до 15:00 (каждая 2-я и 4-я субботы месяца) вс. - выходной	8(4942) 39-28-00, 8 800 222-22-22 улица Кузнецкая, дом 9	www.nalog.ru	
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения по городу Костроме»	пн. 8:00-17:00; вт. 8:00-20:00; ср. 8:00-17:00; чт. 8:00-20:00; пт. 8:00-17:00 сб., вс. - выходной	8(4942) 55-05-31; улица Комсомольская, дом 81а	www.dfgszn.kostroma.ru	zbosczan@dfgszn.kostroma.ru

**Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Форма заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

В Администрацию города Костромы  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество гражданина)  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_



## ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма, по основанию \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается акт на основании, которого гражданин поставлен на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма)

Размер дохода, приходящийся на меня и постоянно проживающих совместно со мной членов моей семьи и стоимости подлежащего налогообложению имущества, не превышает установленный максимальный размер \_\_\_\_\_ рублей.

Не признан и не имею оснований быть признанным малоимущим.

Состав семьи: \_\_\_\_\_

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право состоять на учете в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
дата подачи заявления (подпись заявителя)

**Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Блок-схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги**



**Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Форма расписки о приеме документов**

**РАСПИСКА**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4
1.	заявление о предоставлении муниципальной услуги		
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке		

3.	доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя		
4.	документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации, законом Костромской области или актом представительного органа муниципального образования		
5.	копии документов, подтверждающих стоимость недвижимого имущества, за исключением жилых помещений.		
6.	копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи		
7.	копия документа, подтверждающего тяжелую форму хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении		
8.	документы, подтверждающие размер заработной платы, стипендии, суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов, начисленных пенсий, доплат к ним и пособий заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи		
9.	справки о всех видах доходов, полученных заявителем и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи, в денежной и натуральной форме		
10.	копия паспорта транспортного средства (средств)		
11.	копии документов, подтверждающих стоимость транспортного средства (средств)		
12.	копии налоговой декларации о доходах (для индивидуальных предпринимателей)		
	иные документы, представленные заявителем		

Итого представленных документов: \_\_\_\_\_

Документы зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, подпись специалиста, принявшего документы

/Фамилия И.О./

**Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Форма уведомления заявителя с предложением предоставить документы самостоятельно**



\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ  
Управление имущественных и  
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005

Тел. (4942) 42-68-41

факс (4942) 32-62-10

E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения) \_\_\_\_\_

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От \_\_\_\_\_ (указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок со дня получения настоящего уведомления.

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего уведомление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования*

**Форма постановления Администрации города Костромы о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О принятии** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ от  
(Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Принять на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: город Кострома, \_\_\_\_\_

Глава Администрации города Костромы \_\_\_\_\_

*Приложение 7 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования*

**Форма постановления Администрации города Костромы об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе в принятии** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ от  
(Ф.И.О. заявителя)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, принимая во внимание \_\_\_\_\_

(указываются документ(ы), из которого(ых) выявлено наличие оснований для отказа)  
в связи с \_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа)  
в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ части 14 статьи 6 Законом Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Отказать в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Глава Администрации города Костромы \_\_\_\_\_

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 ноября 2016 года**

**№ 3095**

**О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»", Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город», утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 28 декабря 2012 года № 2767 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 26 февраля 2015 года № 420, от 20 ноября 2015 года № 3398), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) профессиональных стандартов.»;

1.2. подпункт «г» пункта 5.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Выплаты работникам за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляются в размере не более 30 процентов должностного оклада работника с начислением соответствующих надбавок и иных выплат, установленных по основной должности.»;

1.3. в приложении к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город» строку

1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по ремонту, инженер по охране труда, менеджер по персоналу, экономист, юрист-консультант, художник-конструктор (дизайнер), инженер садово-паркового хозяйства	6083	1,65-1,68
----------------------------	---	------	-----------

»

изложить в следующей редакции:

1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по ремонту, инженер по охране труда, менеджер по персоналу, специалист в сфере закупок, экономист, юрист-консультант, художник-конструктор (дизайнер), инженер садово-паркового хозяйства	6083	1,65-1,68
----------------------------	---	------	-----------

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 ноября 2016 года**

**№ 3103**

**О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 «Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных», в соответствии с Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 «Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 27 июля 2009 года № 1329, от 11 сентября 2009 года № 1648, от 7 декабря 2009 года № 2212, от 18 декабря 2009 года № 2290, от 12 марта 2010 года № 412, от 9 декабря 2010 года № 2487, от 28 июня 2011 года № 1496, от 15 августа 2011 года № 1878, от 15 декабря 2011 года № 2832, от 30 декабря 2011 года № 3012, от 13 января 2012 года № 16, от 14 ноября 2012 года № 2429, от 8 ноября 2013 года № 2578, от 26 ноября 2014 года № 3219, от 14 января 2015 года № 20, от 3 декабря 2015 года № 3581, от 18 апреля 2016 года № 995), следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 5.4 цифры «2010 - 2016» заменить цифрами «2010 - 2019»;

1.2. в пункте 9 цифры «2016» заменить цифрами «2019»;

1.3. в Правилах установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»:

1.3.1. пункт 1.2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) профессиональных стандартов.»;

1.3.2. в приложении 1 «Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и значение коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)» строки

1	Бухгалтер, документовед, инженер по ремонту, программист, специалист по кадрам, экономист, специалист по связям с общественностью, специалист, инженер по охране труда, юрист	2258	2120	1,0-2,35
	Инженер, инженер по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по надзору за строительством, инженер-сметчик, эксперт дорожного хозяйства			1,6-2,4

изложить в следующей редакции:

1	Бухгалтер, документовед, инженер по ремонту, программист, специалист по кадрам, экономист, специалист по связям с общественностью, специалист, инженер по охране труда, юрист-консульт	2258	2120	1,0-2,35
	Инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-сметчик, специалист в сфере закупок, эксперт дорожного хозяйства			1,6-2,4

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2016 года

№ 3075

#### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Галичская, в районе дома 124г

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 10 октября 2016 года № 76 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Галичская, в районе дома 124г, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:060301:2714, площадью 0,5654 га, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Галичская, в районе дома 124г – «Предприятия автосервиса», установленный для зоны зеленых насаждений специального назначения С-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2016 года

№ 3080

#### Об утверждении состава комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Костромы

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Костромы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 3 июля 2013 года № 1428 «Об утверждении Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Костромы и состава комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Костромы»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 12 июля 2013 года № 1527 «О внесении изменений в состав Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 5 марта 2015 года № 477 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Костромы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от "10" ноября 2016 года № 3080

Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Костромы

ЧИЖОВА  
Екатерина Валерьевна

- заместитель главы Администрации города Костромы – начальник Управления экономики Администрации города Костромы, председатель комиссии

ВЕДРОВ  
Сергей Александрович

- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Костромы», заместитель председателя комиссии (по согласованию)

СУПОНЕВА  
Елена Юрьевна

- главный специалист отдела ГОЧС муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Костромы», секретарь комиссии (по согласованию)

#### Подкомиссия по общему планированию и рациональному размещению производственных сил

ТРОФИМОВ  
Сергей Владимирович

- заместитель начальника Управления экономики Администрации города Костромы, председатель подкомиссии

АФАНАСЬЕВ  
Александр Петрович

- начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, заместитель председателя подкомиссии

ЕФРЕМОВА  
Ольга Валерьевна

- начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и работы с муниципальным унитарным предприятием Управления экономики Администрации города Костромы, член подкомиссии

#### Подкомиссия по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности

КОЛЕСОВ  
Олег Валерьевич

- технический директор акционерного общества «Костромской силикатный завод», председатель подкомиссии (по согласованию)

СОСНИН  
Владимир Михайлович

- главный инженер открытого акционерного общества «Фирма «Агротекс-ЖБИ», заместитель председателя подкомиссии (по согласованию)

РЕЧКИН  
Михаил Борисович

- главный инженер муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал», член подкомиссии (по согласованию)

#### Подкомиссия по обеспечению населения продуктами питания и промышленными товарами

КУЗНЕЦОВ  
Вячеслав Андреевич

- начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики Администрации города Костромы, председатель подкомиссии

СОЛОВЬЕВ  
Михаил Николаевич

- главный инженер акционерного общества «Русский хлеб», член подкомиссии (по согласованию)

#### Подкомиссия по устойчивому функционированию транспорта и материально-техническому снабжению

ПУШКИН  
Сергей Витальевич

- начальник Управления городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы, председатель подкомиссии

ГОРЯЧЕВА  
Светлана Геннадьевна

- заместитель начальника станции «Кострома-Новая» по грузовой работе, заместитель председателя подкомиссии (по согласованию)

АНДРЕЕВ  
Константин Витальевич

- технический директор открытого акционерного общества «Городская телефонная сеть», член подкомиссии (по согласованию)

ВИШНЯКОВ  
Сергей Александрович

- директор общества с ограниченной ответственностью «Волна», член подкомиссии (по согласованию)

#### Подкомиссия по устойчивому функционированию энергоснабжения и топлива

ТАРАСОВ  
Дмитрий Евгеньевич

- главный инженер городского района электрических сетей филиала публичного акционерного общества «МРСК-Центра» «Костромаэнерго», председатель подкомиссии (по согласованию)

ЕВТУХОВ  
Алексей Викторович

- главный инженер филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Иваново», заместитель председателя подкомиссии (по согласованию);

СОРОКИН  
Денис Юрьевич

- главный инженер муниципального унитарного предприятия города Костромы «Городские сети», член подкомиссии (по согласованию)

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2016 года

№ 3060

#### О временном изменении организации дорожного движения на улицах города Костромы в зимний период 2016-2017 годов

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и своевременной расчистки от снега улиц города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести временные изменения в схему дорожного движения с 22:00 до 6:00 часов с 1 декабря 2016 года по 1 апреля 2017 года путем установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с информационными табличками 8.5.4 «Время действия», 8.23 «Фотофиксация» и 8.24 «Работает эвакуатор» на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы в соответствии с прилагаемыми к настоящему постановлению схемами:

- 1.1. по улице Сулова (приложение 1);
- 1.2. по улице Сенной (от проспекта Мира до переулка Сенного) (приложение 2),
- 1.3. по проспекту Мира (от площади Сусанинской до улицы Сенной) (приложение 3);
- 1.4. по улице Димитрова (от улицы Сутырина до улицы Профсоюзной) (приложение 4);
- 1.5. по улице Профсоюзной (от улицы Бульварной до шоссе Кинешемского) (приложение 5);
- 1.6. по улице Свердлова (от площади Сусанинской до улицы Долматова) (приложение 6);
- 1.7. по улице Шагова (от площади Сусанинской до улицы Долматова) (приложение 7);
- 1.8. по улице Симановского (от площади Сусанинской до улицы Спасокукоцкого) (приложение 8);
- 1.9. по улице Долматова (от улицы Советской до улицы Свердлова) (приложение 9);
- 1.10. по улице Смоленской (от улицы Советской до улицы Свердлова) (приложение 10);
- 1.11. по улице Сутырина (от улицы Димитрова до улицы Центральной) (приложение 11);
- 1.12. по улице Островского (от улицы Молочная гора до улицы Пятницкой) (приложение 12);
- 1.13. по проезду Студенческому (приложение 13);
- 1.14. по улице Спасокукоцкого (от улицы Островского до улицы Симановского) (приложение 14).

2. Просить Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области (С. В. Чернышов) с 1 декабря 2016 года по 1 апреля 2017 года обеспечить задержание транспортных средств при нарушении правил остановки или стоянки транспортных средств на проезжей части в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О. А. Соловьёв):

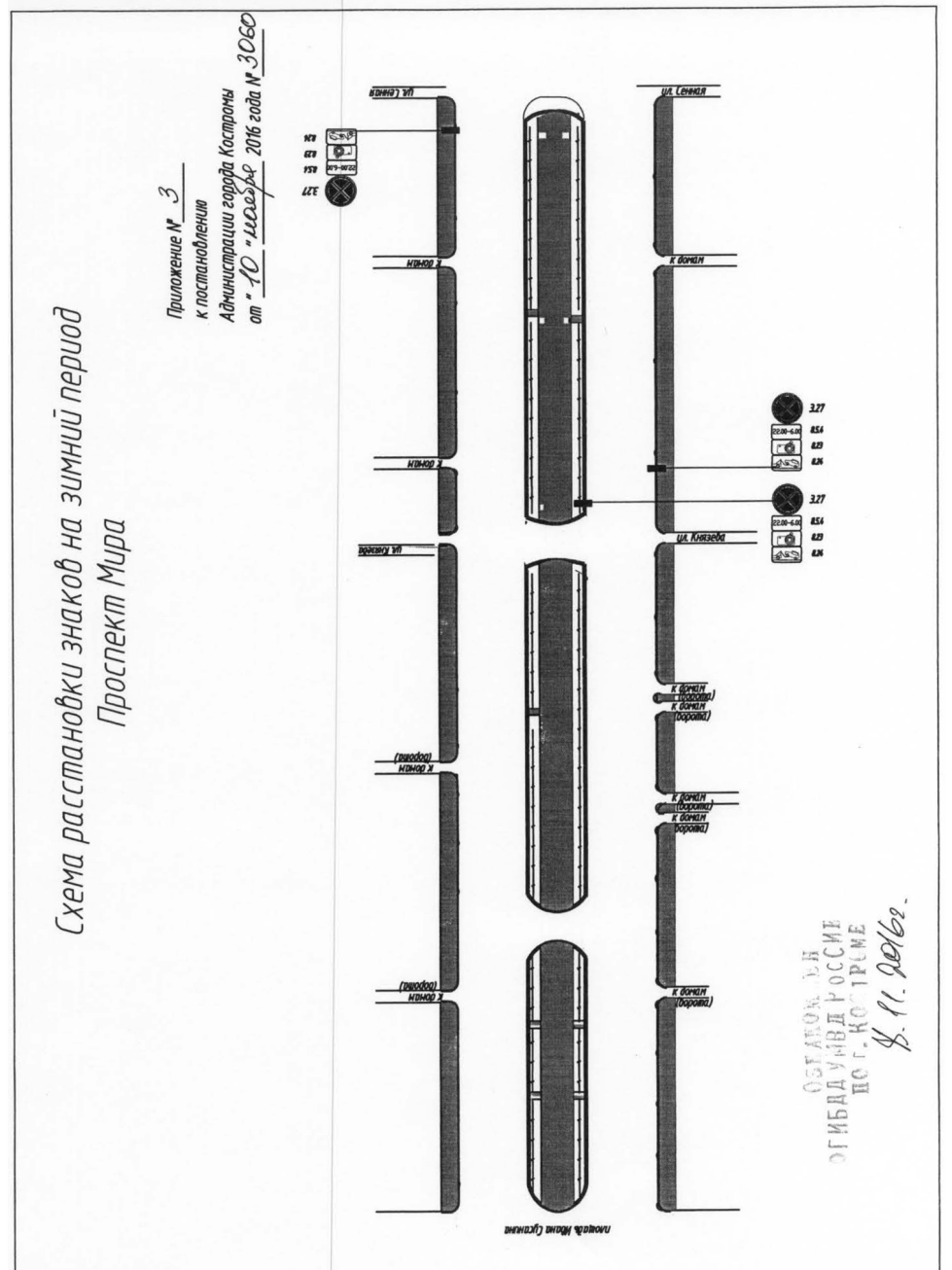
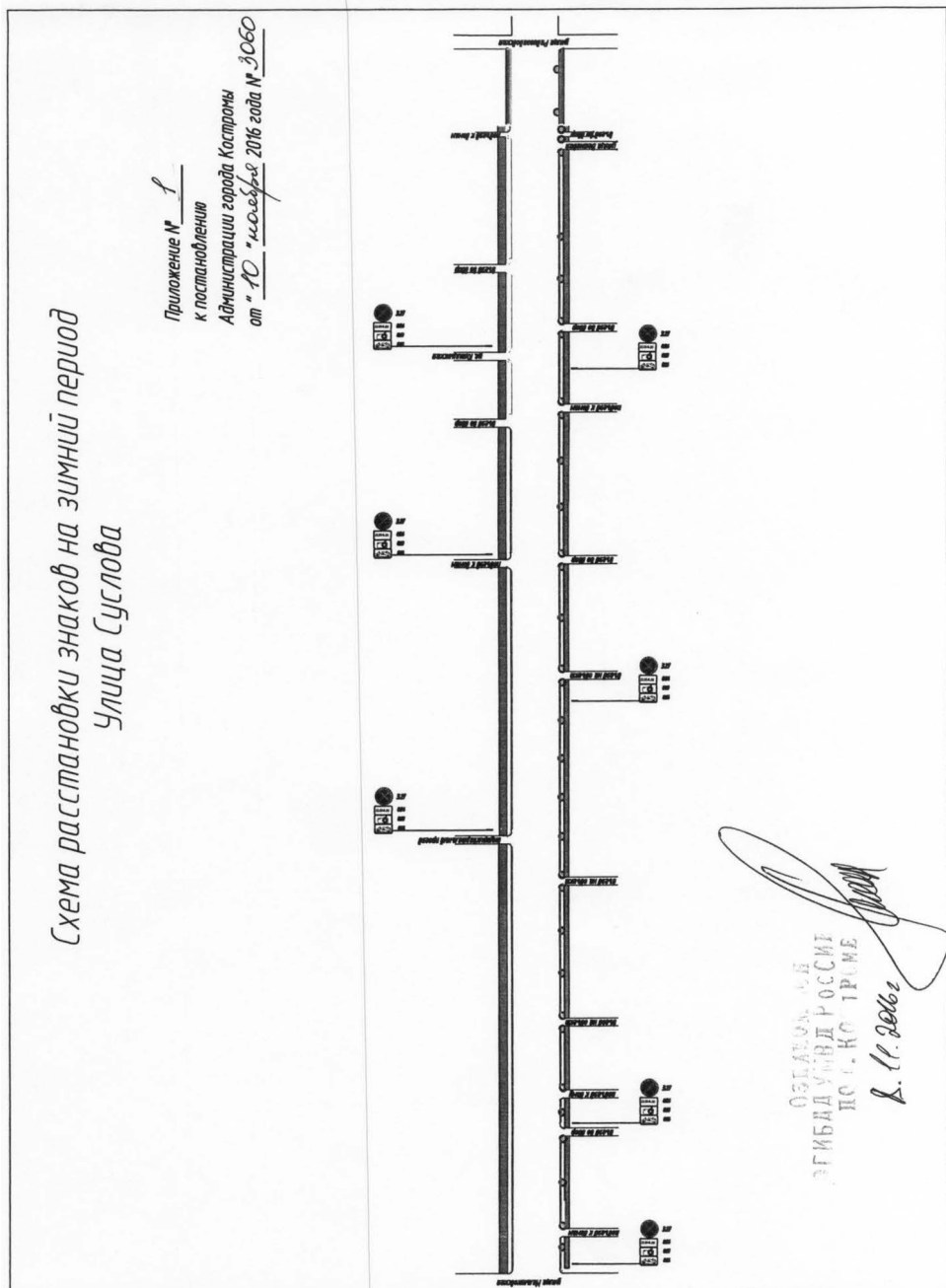
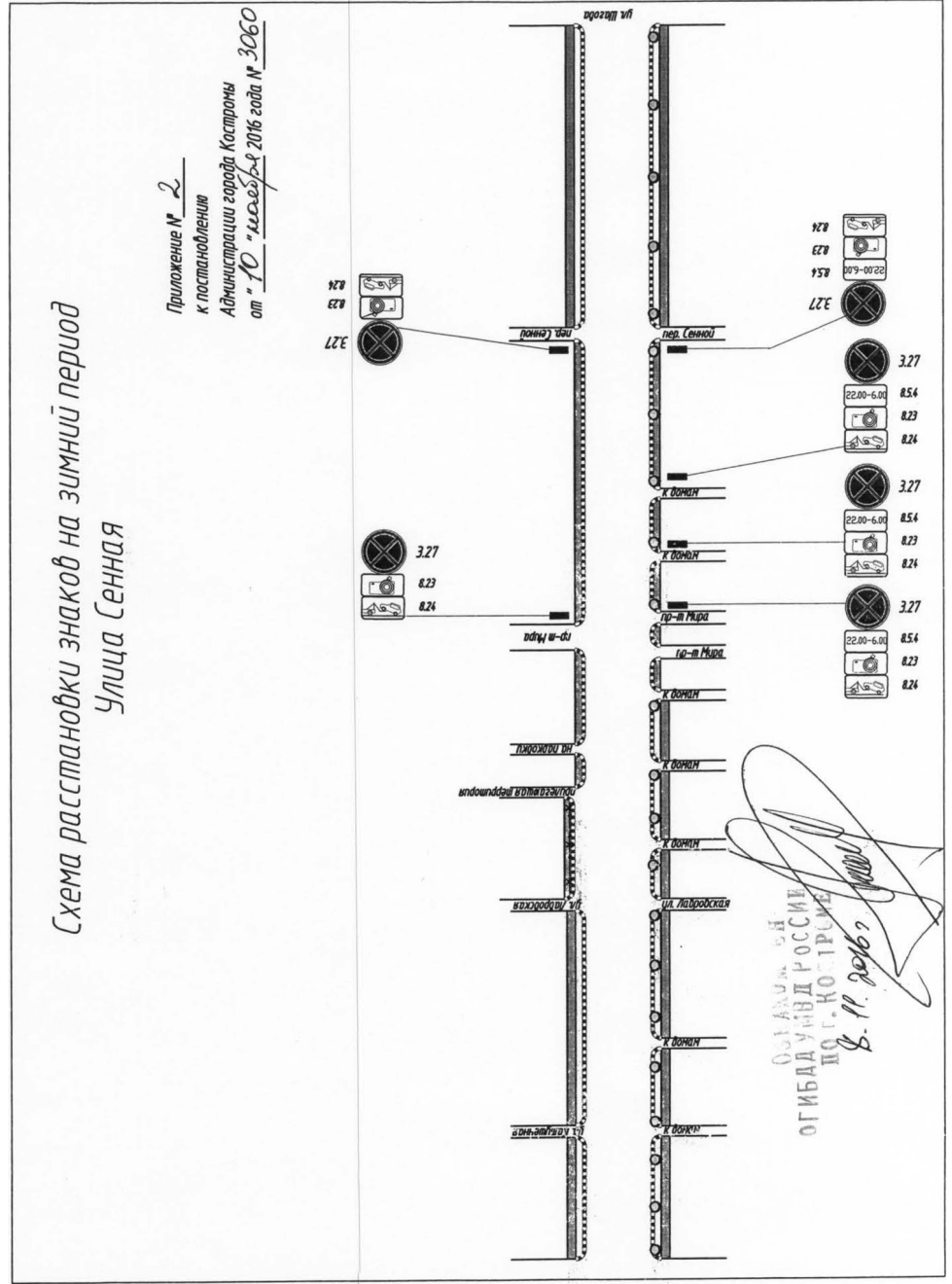
3.1. до 1 декабря 2016 года установить дорожные знаки в соответствии с прилагаемыми к настоящему постановлению схемами (приложения 1-14); 2 апреля 2017 года демонтировать указанные дорожные знаки;

3.2. не позднее, чем за один день, предоставлять в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области графики снегоборки на улицах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, для своевременного принятия мер по задержанию транспортных средств.

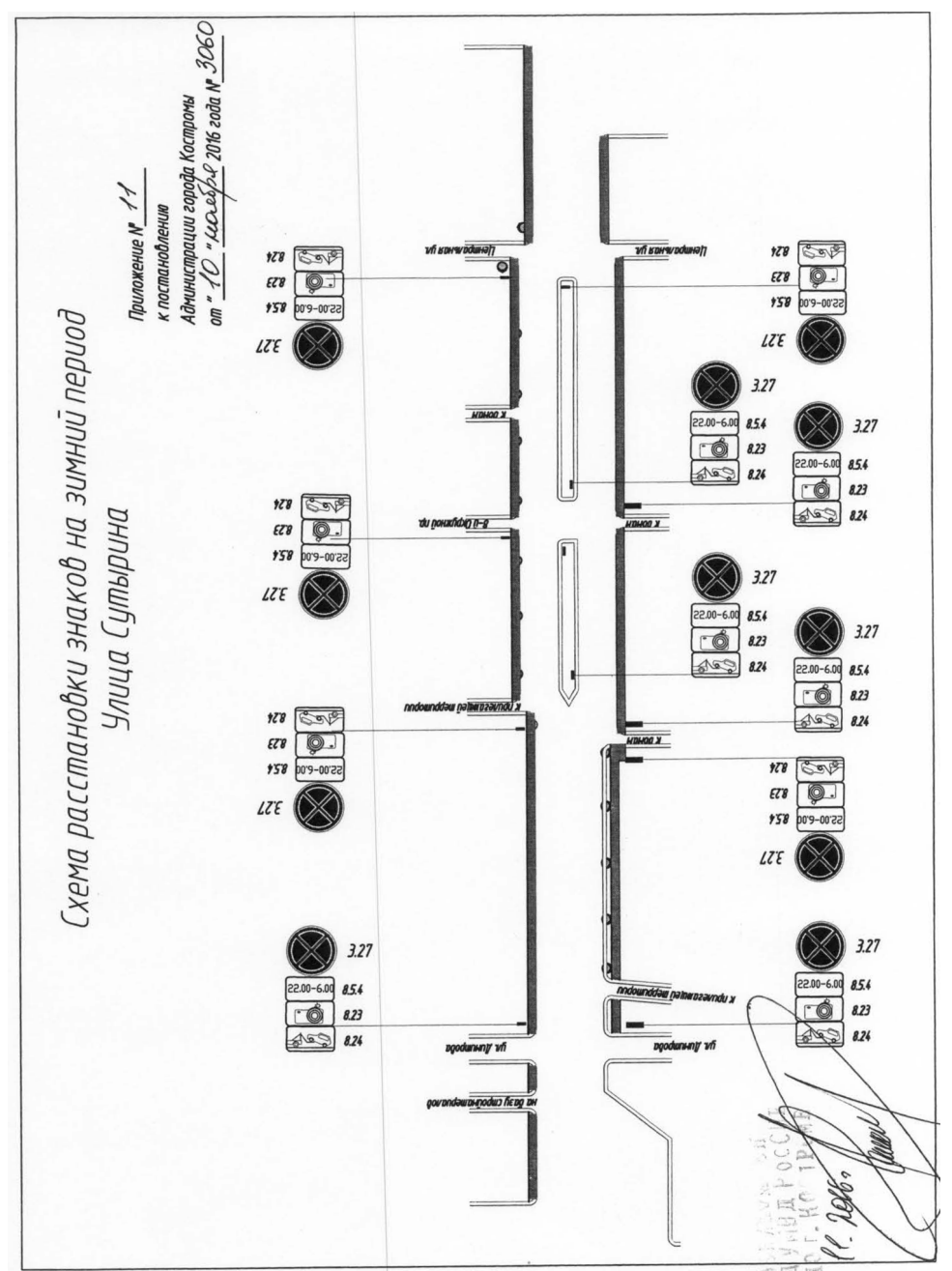
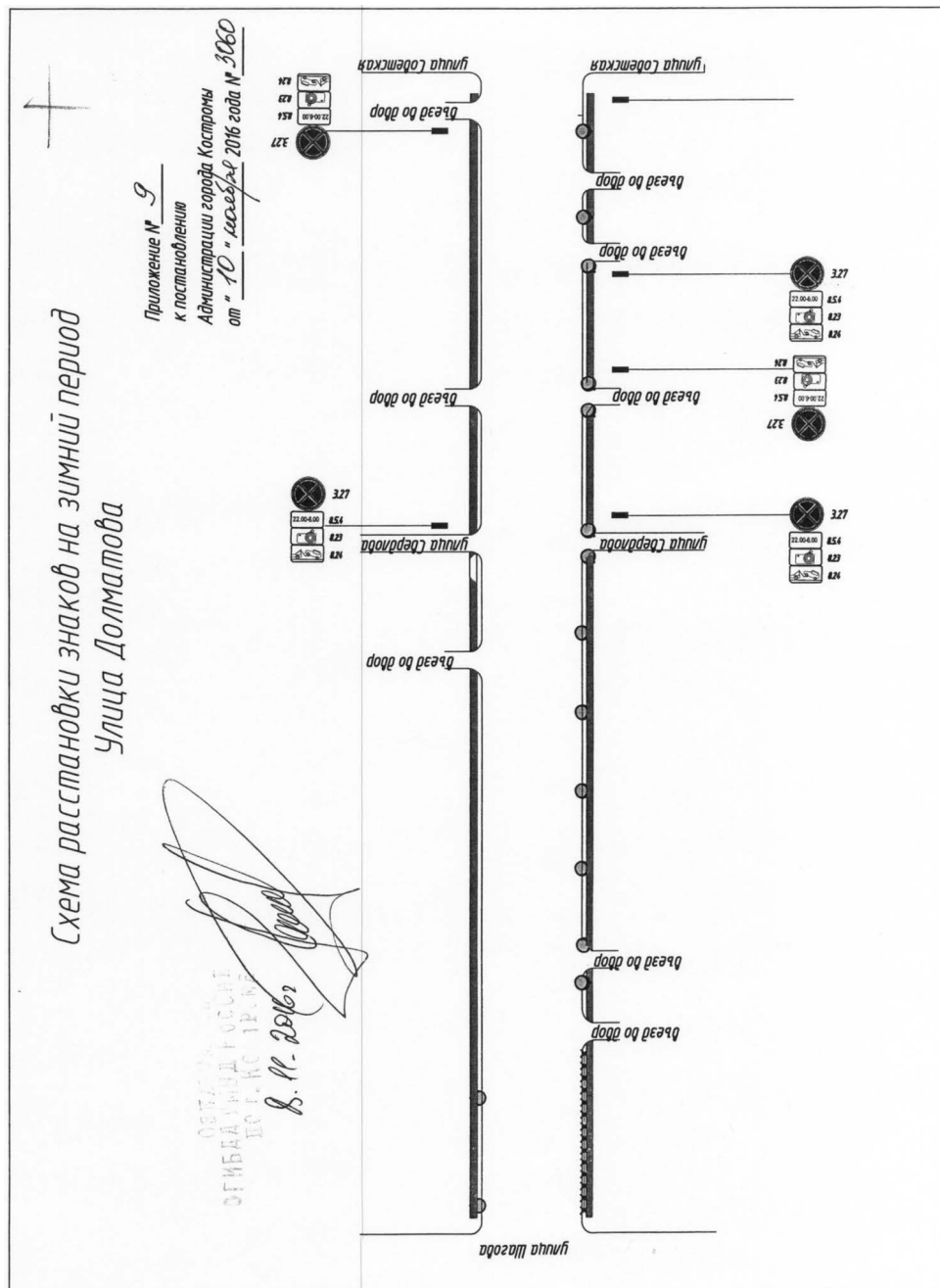
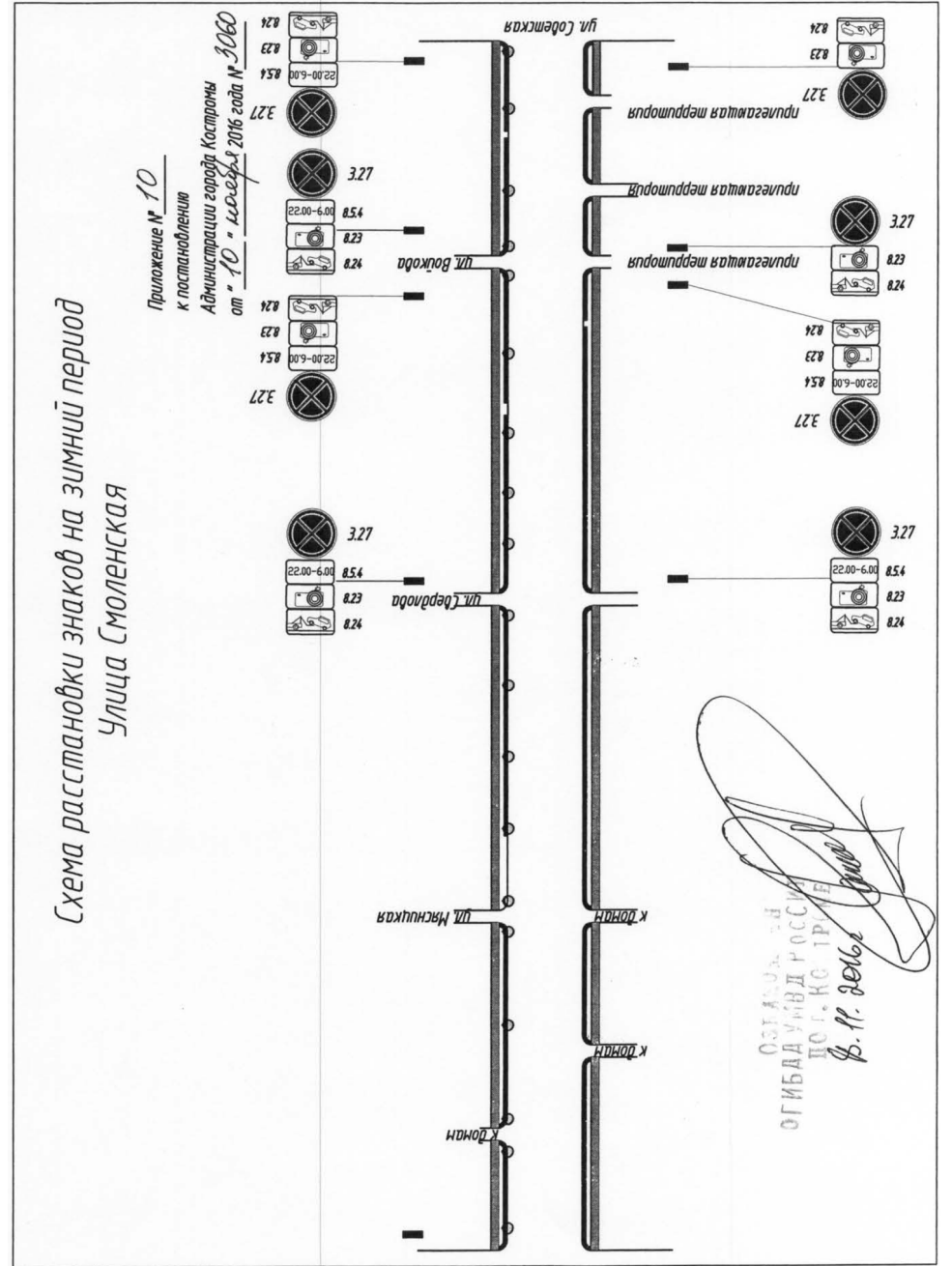
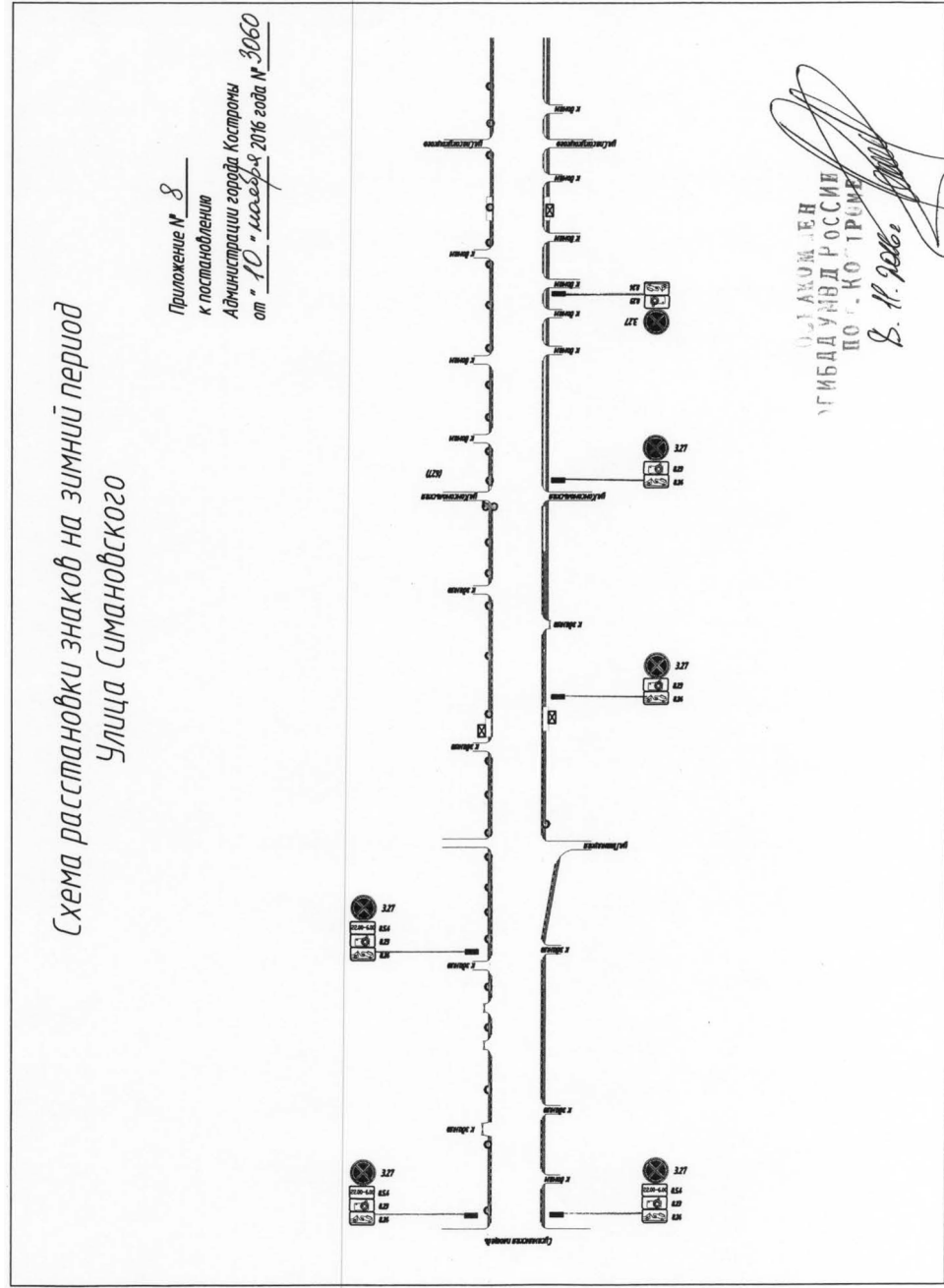
4. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (О. Н. Кокоулина) довести до населения города Костромы информацию об изменении в организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Костромы.

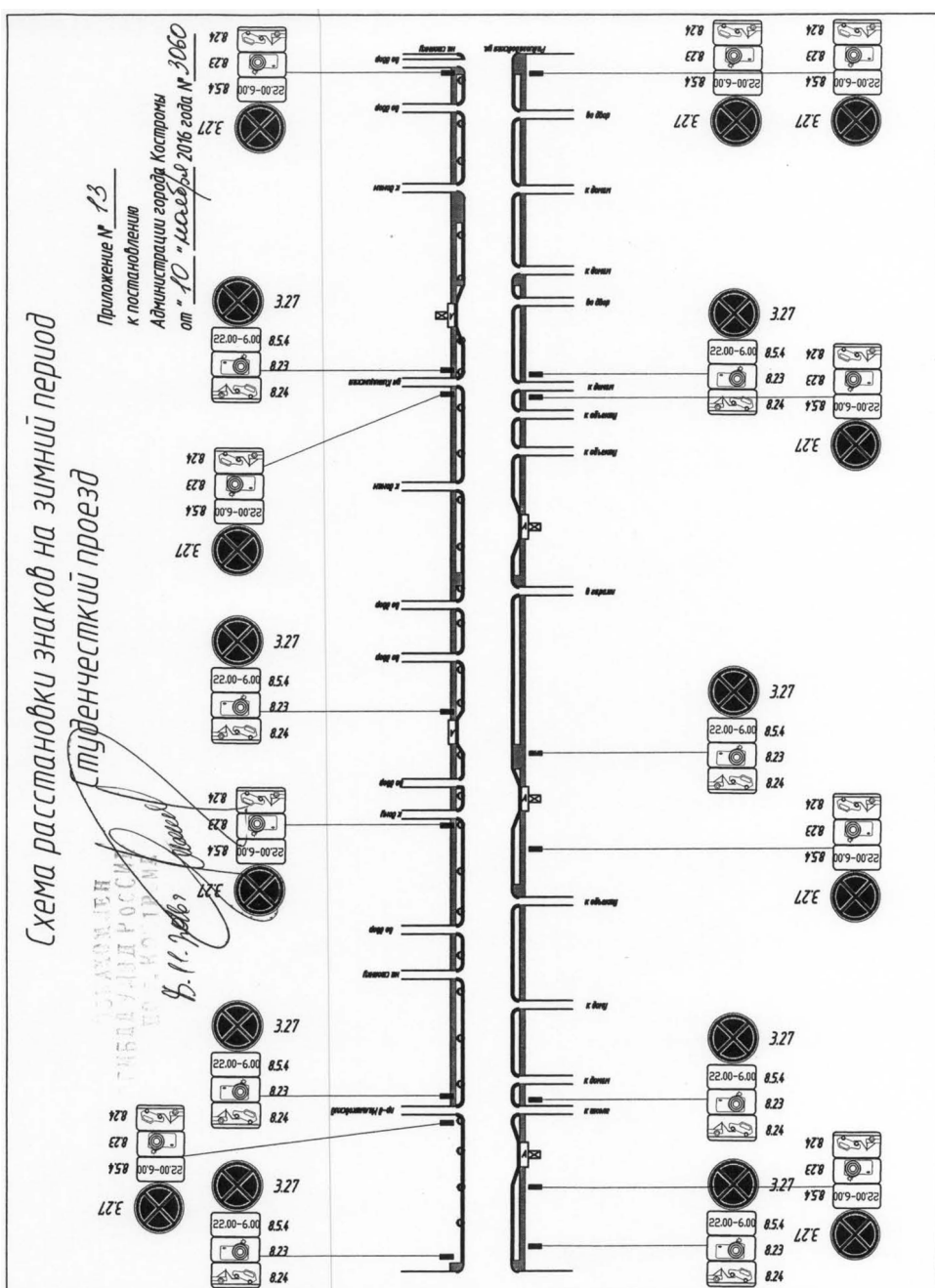
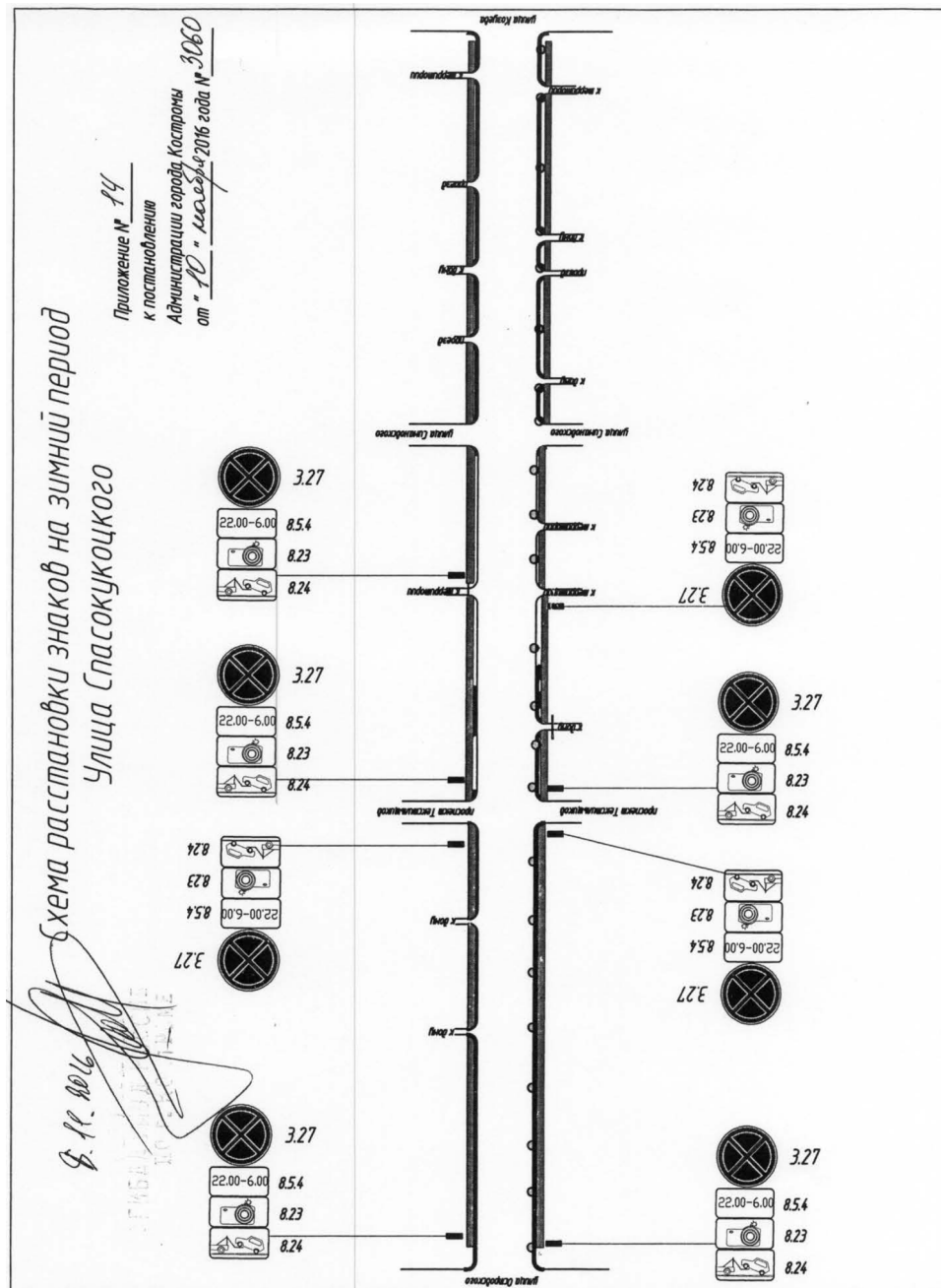
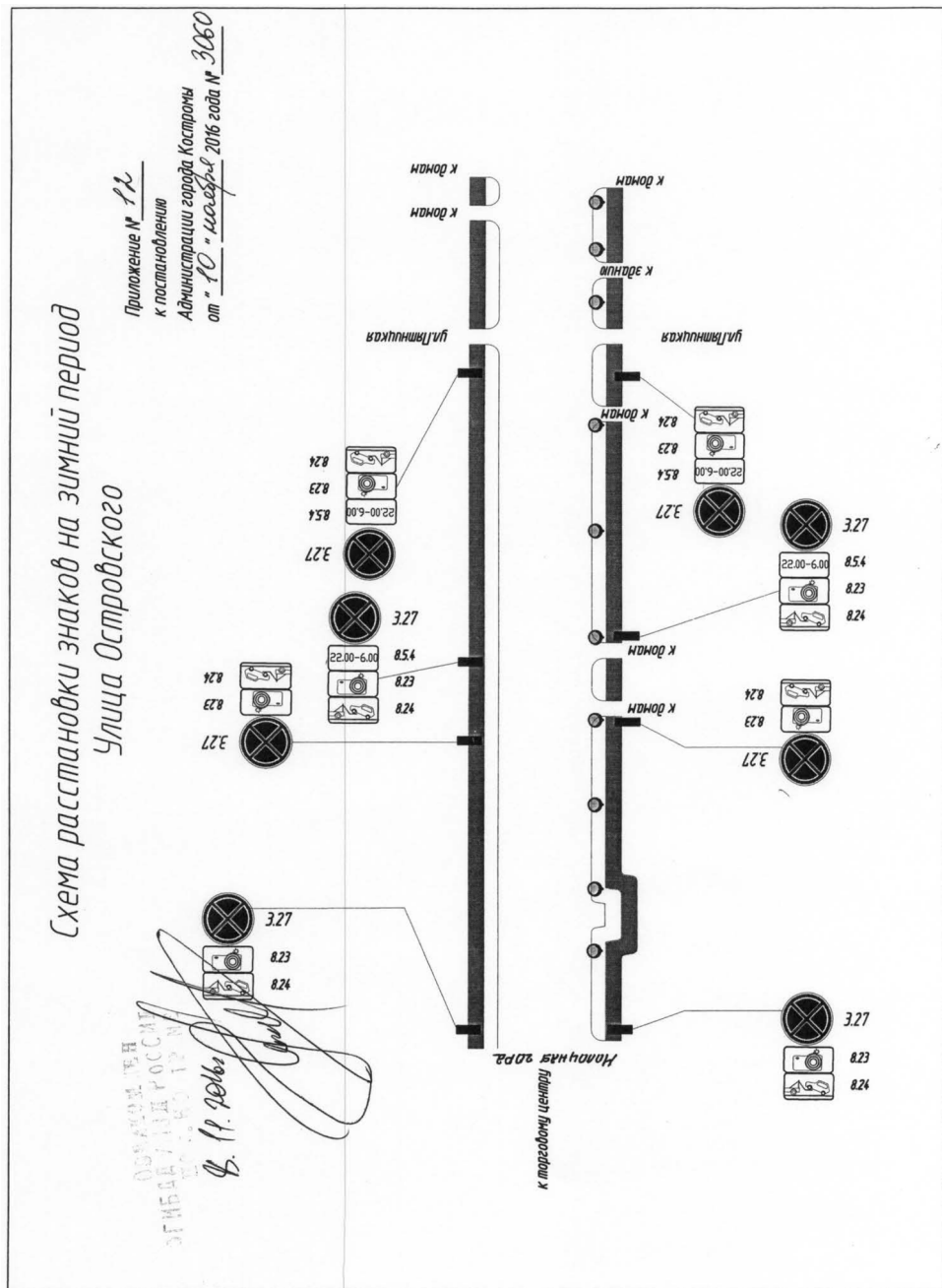
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.









Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2016 года

№ 3111

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Партизанская, 117**

На основании заявления В. И. Мошкина, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 24 октября 2016 года № 77 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Партизанская, 117, в связи с несоответствием запрашиваемого максимального процента застройки земельного участка предельно допустимому показателю процента застройки, установленному в отношении земельного участка с видом разрешенного использования «Дома индивидуальной жилой застройки» в зоне Ж-1, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:050563:22, площадью 0, 067 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Партизанская, 117, в части исключения минимального отступа от северо-западной границы земельного участка, установления максимального процента застройки земельного участка – 32, 38%, в целях реконструкции индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2016 года

№ 3116

**О подготовке документации по планировке территории, расположенной в кадастровом квартале 44:27:040733 в районе улиц Гагарина, «Северной правды», Волжской**

Рассмотрев обращение закрытого акционерного общества «Юнит», в лице Сурикова Дениса Сергеевича, действующего по доверенности от 1 сентября 2016 года № 4, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от





- 1.3. указать новые должности:  
 1.3.1. Кузнецова Вячеслава Андреевича – начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики Администрации города Костромы;  
 1.3.2. Журавлевой Марии Геннадьевны – консультант отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики Администрации города Костромы.  
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Смирнова Юрия, 36, бульвар Петровский, 64, улица Советская, 120, в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 32 70 97).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Смирнова Юрия, 36, бульвар Петровский, 64, улица Советская, 120, состоятся 5 декабря 2016 года с 11.00 до 12.05 часов, в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303Б.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 1 декабря 2016 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 3 декабря 2016 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:  
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, 36;

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, бульвар Петровский, 64;

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120, размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение, населению города Костромы можно ознакомиться с 18 ноября 2016 года по 5 декабря 2016 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 405, телефон 32 70 97.

Глава города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2016 года

№ 105

#### О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Смирнова Юрия, 36, бульвар Петровский, 64, улица Советская, 120

Рассмотрев заявления общества с ограниченной ответственностью "Капиталь", общества с ограниченной ответственностью "Динамо ФК", Е. Л. Анохиной, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, 36;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне размещения объектов физической культуры и массового спорта Д-4 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, бульвар Петровский, 64;

3) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120, в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Смирнова Юрия, 36, бульвар Петровский, 64, улица Советская, 120, – Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 5 декабря 2016 года в период с 11.00 до 12.05 часов по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303Б.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Смирнова Юрия, 36, бульвар Петровский, 64, улица Советская, 120.

5. В срок до 19 ноября 2016 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

3) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, 36;

4) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Петровский, 64;

5) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Утверждена постановлением Главы города Костромы  
от 15 ноября 2016 года № 105

#### Повестка

#### публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Смирнова Юрия, 36, бульвар Петровский, 64, улица Советская, 120

5 декабря 2016 года

11.00 – 12.05

1. Вступительное слово председательствующего.

Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Заместитель председательствующего – Афанасьев Александр Петрович – главный архитектор города Костромы, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, 36

Батин Александр Александрович,  
генеральный директор ООО "Капиталь" – 5 мин;

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Петровский, 64

Громыко Наталья Петровна,  
действующая по доверенности в интересах  
Общества с ограниченной ответственностью  
"Динамо ФК" – 5 мин;

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120

Анохина Елена Леонидовна – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы – 10 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 10 мин.

7. Заключительное слово председательствующего.

Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, 36

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Капиталь», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, 36, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:060301:2669, площадью 0, 1001 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город



Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «16» ноября 2016 года № 3119

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета города Костромы субсидий**  
**на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников,**  
**осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях**  
**для города Костромы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных для города Костромы направлениях, в целях возмещения части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников.

1.2. Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели:

а) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства);

б) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для города Костромы направлениях;

в) признанные победителями конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы (далее – Конкурс), в отношении которых принято решение о получении субсидии.

1.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

а) имеют задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеют просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) являются иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с затратами на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников;

е) занимаются производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

ж) являются участниками соглашений о разделе продукции;

з) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность за пределами города Костромы.

1.4. Приоритетными для города Костромы направлениями деятельности являются:

а) оказание бытовых услуг населению;

б) переработка сельскохозяйственной продукции;

в) производство всех видов продукции;

г) производство изделий народных художественных промыслов;

д) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

е) предоставление жилищно-коммунальных услуг;

ж) предоставление услуг образования, здравоохранения, социальных услуг.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части фактических затрат на обучение или повышение квалификации не более чем двух сотрудников или индивидуального предпринимателя и одного сотрудника, в случае, если обучение или повышение квалификации проходил и сам индивидуальный предприниматель.

1.6. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от общей суммы произведенных и документально подтвержденных затрат, предусмотренных пунктами 1.1, 1.15 настоящего Порядка, но не более 50 тысяч рублей одному получателю субсидии в течение одного финансового года.

1.7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Организатор конкурса). Конкурс проводится один раз в год.

1.8. Извещение о проведении Конкурса с указанием дат его проведения (начала и окончания подачи документов; рассмотрения представленных документов, объявления результатов и победителей Конкурса) размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ
	Проектируемые здания и сооружения
	Границы участка по градплану
	Сущ. здания
	Главны

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО БЪЮДОУСТРОЙСТВУ	
НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
ПЛОЩАДЬ УЧАСТКА, м <sup>2</sup>	3128
ПЛОЩАДЬ ЗАСТРОЙКИ ОБЩАЯ, м <sup>2</sup>	1457,41
ПЛОЩАДЬ ЗАСТРОЙКИ ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА, м <sup>2</sup>	230,77
ОТМОСТКА, м <sup>2</sup>	68
ПРОЕЗДЫ, м <sup>2</sup>	—
ОБЕЛЕЖЕНИЕ (взнос с поводом прав), м <sup>2</sup>	—
ПРОЦЕНТ ЗАСТРОЙКИ, %	46,6
ПРОЦЕНТ ОБЕЛЕЖЕНИЯ, %	—

Настоящий проект разработан в соответствии с действующими нормами и правилами и предусматривает мероприятия, обеспечивающие безопасность и пожаробезопасность при эксплуатации здания. Главный инженер проекта:

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ				
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Степень отнесенности к объекту	№ типового проекта	Площадь застройки, м <sup>2</sup>
1	Гостиница	II	индивидуал.	1228,64
2	Объект административного назначения	II	индивидуал.	230,77

Заказ: Завазис, Аюкина Е.Л.  
Объект административного назначения по адресу: г. Кострома, ул. Светлая, 120.  
Изм. Кол. Листов: Назов. Полное, Дата: Разработчик: Смирнов, Стадия: Лист: Проверил: Руков. пр.: ЛАП: Тип: Листов: 000 Б5СТ

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
**www.gradkostroma.ru**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2016 года

№ 3119

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2015 года № 3063, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 30 июля 2013 года № 1661 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы»;

2.2. пункт 4 постановления Администрации города Костромы от 28 марта 2014 года № 744 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Костромы, устанавливающие порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 3 сентября 2015 года № 2456 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 июля 2013 года № 1661 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

«Интернет», а также в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» не позднее 30 календарных дней до дня начала проведения Конкурса.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095065 «Возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

1.10. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы.

## 2. Порядок подачи заявлений на участие в Конкурсе

2.1. Для участия в Конкурсе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее также - соискатель субсидии), соответствующее установленным в разделе 1 настоящего Порядка требованиям, представляет Организатору конкурса по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47, кабинет 305, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) предполагаемого расчета размера субсидий юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копии договора юридического лица (индивидуального предпринимателя) с организацией, осуществлявшей подготовку или повышение квалификации работников, с указанием стоимости обучения;

г) заверенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и банком копий платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по обучению или повышению квалификации работников и (или) индивидуального предпринимателя;

д) заверенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копий дипломов, свидетельств, сертификатов, подтверждающих факт обучения или повышения квалификации работников и (или) индивидуального предпринимателя, а также документов, подтверждающих факт трудовых отношений работников с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

е) справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@.

2.2. Соискатель субсидии вправе представить вместе с заявлением следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, полученную в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи документов;

б) заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории города Костромы.

2.3. В случае, если документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не предоставлены соискателем субсидии самостоятельно, Администрация города Костромы запрашивает указанные документы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Организатором конкурса в течение 30 дней со дня размещения извещения о Конкурсе на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Организатор Конкурса:

а) проверяет комплектность представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) в течение 1 рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления либо возвращает документы заявителю, в случаях, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Соискатель субсидии, предоставивший неполный комплект документов либо ненадлежащим образом оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускается. Представленные документы в трехдневный срок со дня регистрации заявления возвращаются заявителю с сопроводительным письмом Управления, содержащим причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы соискателя субсидии, полученные Организатором конкурса после даты окончания срока, установленного для приема заявлений, возвращаются заявителю без рассмотрения с сопроводительным письмом Управления экономики Администрации города Костромы.

2.8. Соискатель субсидии до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Организатора конкурса.

Соискатель субсидии, не отзывавший свое заявление до истечения срока приема документов, документы которого направлены Организатором конкурса на рассмотрение Комиссии, признается участником Конкурса (далее - участник).

## 3. Правила проведения Конкурса и критерии отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяется постановлением Администрации города Костромы.

3.2. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организатор конкурса.

3.3. После приема и регистрации заявлений, Организатор конкурса:

а) проверяет и утверждает расчеты размера субсидий согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) готовит повестку дня заседания Комиссии, которая содержит информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии, и утверждается заместителем главы Администрации - начальником Управления экономики Администрации города Костромы;

в) по окончании срока приема заявлений направляет поступившие заявления с приложенным комплектом документов на рассмотрение Комиссии.

3.4. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, устанавливает факт предоставления заявителем недостоверных или неполных сведений, и оценивает участников, в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель соискателя субсидии	Оценка в баллах
1	Размер средней месячной заработной платы работников участника на момент подачи документов на Конкурс, в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на момент подачи документов на Конкурс	свыше 3	10
		свыше 2 до 3	8
		свыше 1 до 2	5
		1	0
2	Количество вновь созданных рабочих мест с начала текущего года	свыше 5	10
		до 5	8
		не создано	0
3	Соотношение количества сотрудников, прошедших обучение или повышение квалификации, к общему количеству сотрудников участника в текущем году	более 0,5	5
		от 0,2 до 0,5	3
		менее 0,2	0
4	Продолжительность обучения или повышения квалификации сотрудников, затраты на которые представлены участником к субсидированию. В случае, если 2 сотрудника обучались на курсах разной продолжительности, для расчетов берется меньшая продолжительность.	1-2 дня	3
		до 2 недель	5
		до 2 месяцев	8
		2 месяца и более	10

3.5. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл.

3.6. В целях определения победителей Конкурса Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовит реестр участников Конкурса в порядке уменьшения итогового балла (далее - реестр). При равном итоговом балле двух и более участников их порядок в реестре определяется в порядке очередности поступления Организатору конкурса заявлений.

3.7. Победителями Конкурса признаются не более трех участников, набравших наибольший итоговый балл.

3.8. На основании сформированного реестра Комиссия принимает решение:

а) об определении победителей Конкурса и размере субсидий, предоставляемой каждому из них;

б) об отказе в признании участника(ов) Конкурса победителем(ями), в случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3.12 настоящего Порядка, а также при недостаточности итогового балла.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявления Комиссии. Протокол подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется Организатору конкурса для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. В случае поступления единственного заявления, Конкурс считается несостоявшимся. Указанное заявление рассматривается Комиссией и в случае, если итоговый балл составляет не менее 18, Комиссия принимает решение о признании победителем Конкурса единственного участника.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявлений, Организатор конкурса:

а) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения заместителя главы Администрации - начальника

Управления экономики Администрации города Костромы (далее – распоряжение о предоставлении субсидии);

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 3.12 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса мотивированный письменный отказ в предоставлении субсидии за подписью заместителя главы Администрации - начальника Управления экономики Администрации города Костромы;

г) информирует участников Конкурса о принятом решении путем размещения информации об итогах Конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

б) установления факта представления заявителем недостоверных или неполных сведений;

в) если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

г) отказа участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

3.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.14. Организатор конкурса от имени Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением заместителя главы Администрации - начальника Управления экономики Администрации города Костромы.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.15. Участники, признанные победителями Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии, подписывают их и возвращают Организатору конкурса.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не предоставивший Организатору конкурса подписанный экземпляр соглашения в установленные сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

3.16. Отказ участника Конкурса от заключения соглашения является основанием для принятия Организатором конкурса решения об отказе в предоставлении субсидии. По истечению срока, установленного для подписания соглашения участником Конкурса, признанным победителем, Организатор конкурса готовит письменный отказ в предоставлении субсидии за подписью заместителя главы Администрации – начальника Управления экономики и направляет его участнику Конкурса.

3.17. В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем, от подписания соглашения о предоставлении субсидии, победителем Конкурса признается участник, следующий в реестре за участниками, признанными победителями, и заключившими соглашение о предоставлении субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидий и контроль за их использованием

4.1. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня после заключения соглашений о предоставлении субсидии готовит реестр получателей субсидий.

4.2. Проверенные расчеты размера субсидий, реестр получателей субсидий, распоряжение о предоставлении субсидии направляется Организатором конкурса в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы.

4.3. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней на основании полученных от Организатора конкурса документов готовит платежные поручения на перечисление средств субсидий и направляет их, а также документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, в Управление финансов Администрации города Костромы.

4.4. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии».

#### 5. Порядок возврата субсидий в случае выявления нарушений при их предоставлении или использовании

5.1. Организатор конкурса, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

5.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидий.

5.4. Возврат субсидий в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидий в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением экономики Администрации города Костромы получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление экономики Администрации города Костромы осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий в форме постановления Администрации города Костромы принимается решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет города Костромы. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением Администрации города Костромы, взыскиваются Управлением экономики Администрации города Костромы в судебном порядке.

#### **Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение и (или) повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы**

#### **Форма заявления о предоставлении субсидии**

Председателю Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки от

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы» прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на возмещение части затрат, связанных с обучением и (или) повышением квалификации:

1) \_\_\_\_\_, проходившем «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в стране \_\_\_\_\_ городе \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_, проходившем «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в стране \_\_\_\_\_ городе \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы, в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам;

не является участником соглашений о разделе продукции.

Приложение:

1. информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
2. расчет размера субсидий;

3. копии договора с организацией, осуществлявшей подготовку или повышение квалификации работников, с указанием стоимости обучения;

4. копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по обучению или повышению квалификации;

5. копии документов, подтверждающих факт обучения или повышения квалификации;

6. справки из ИФНС России по городу Костроме об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

7. копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений работников с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

8. \_\_\_\_\_.

Вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Управления экономики Администрации города Костромы)

\_\_\_\_\_ (Должность ответственного лица Управления экономики Администрации города Костромы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение и (или) повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы**

Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.	Полное наименование соискателя субсидии	
2.	Муниципальное образование	
3.	Телефоны	
4.	Факс	
5.	Контактное лицо	
6.	E-mail	
7.	Почтовый адрес	
8.	ИНН	
9.	ОГРН	
10.	Вид деятельности (указать код по ОКВЭД)	
11.	Средняя численность работников в предшествующем году (чел.)	
12.	Средняя численность работников в текущем году (чел.)	
13.	Средняя месячная заработная плата работников в текущем году (руб.)	
14.	Создание рабочих мест в текущем году (ед.)	
15.	Сохранение рабочих мест в текущем году (ед.)	
16.	Общее количество сотрудников, прошедших обучение в текущем году	
17.	Продолжительность обучения первого сотрудника (дней)	
18.	Продолжительность обучения второго сотрудника (дней)	
19.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС, тыс. руб.	
20.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий год, тыс. руб.	
21.	Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов,	

	юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	
22.	Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

**Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение и (или) повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы**

Предполагаемый расчет размера субсидии юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (указать затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес (места нахождения/места жительства): \_\_\_\_\_

Адрес(а) ведения деятельности: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

По договору \_\_\_\_\_ (наименование договора)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование стороны по договору)

Общая сумма подтвержденных расходов юридического лица (индивидуального предпринимателя) по оплате обучения и (или) повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников (руб.)	Размер предоставляемой соискателю субсидии (%)	Максимальный размер субсидии (руб.)	Сумма субсидии (руб.) [[графа 1 x графа 2) / 100]	Сумма субсидии к возмещению с учетом графы 3 (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

**Утверждено распоряжением начальника  
Управления имущественных и земельных отношений  
Администрации города Костромы  
от 16 ноября 2016 года № 2033-р**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена**

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ** объявляет о проведении 21 декабря 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; e-mail: kui@adm-gor.kostroma.net.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 22 марта 2016 года № 605 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 20 мая 2016 года № 1283 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы». постановления Администрации города Костромы от 19 августа 2016 года № 2385 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы».

3. Аукцион является открытым по составу участников.

4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

#### ЛОТ № 1

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, 109;
- площадь: 365 кв.м.;
- кадастровый номер: 44:27:050405:8;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: автостоянки;
- обременения и ограничения: отсутствуют;
- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 5;
- срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 21.04.2016 № МРСК-КМ/7/2362, водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 21.04.2016 № 2/1986; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 26.04.2016 № 000014956; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 18.04.2016 № 57 А;
- начальный размер ежегодной арендной платы: 86 032 (восемьдесят шесть тысяч тридцать два) рубля;
- шаг аукциона: 2 000 (две тысячи) рублей;
- размер задатка: 21 508 (двадцать одна тысяча пятьсот восемь) рублей.

#### ЛОТ № 2

- для строительства комплекса зданий:
- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Базовая, в районе дома 23;
  - площадь: 22 869 кв.м.;
  - кадастровый номер: 44:27:060101:479;
  - категория земель: земли населенных пунктов;
  - разрешенное использование: промышленные и коммунально – складские предприятия IV, V классов опасности; объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия; объекты оптовой, оптово – розничной торговли; автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой.
  - обременения и ограничения: в соответствии с Генеральным планом города Костромы часть земельного участка расположен в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2-х метров, часть земельного участка - в зоне санитарного разрыва от взлетно – посадочной полосы аэропорта, часть земельного участка - в санитарно-защитной зоне предприятия;
  - параметры разрешенного строительства:
  - промышленные и коммунально-складские предприятия IV, V классов опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
  - объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от

границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий – 32 м; предельное количество этажей - 8;

- автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 5;
- срок аренды земельного участка: 9 лет;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 02.09.2016 № МРСК-КМ/7/5563; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 05.09.2016 № 2/5126; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 21.10.2016 № 000017119; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 31.08.2016 № 179 А; теплоснабжение от ОАО «ТГК-2» от 27.09.2016 № ТУ 0002-0167-16;
- начальный размер ежегодной арендной платы: 2 350 197 (два миллиона триста пятьдесят тысяч сто девяносто семь) рублей;
- шаг аукциона: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;
- размер задатка: 587 550 (пятьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

#### ЛОТ № 3

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 83а;
- площадь: 5 071 квадратный метр;
- кадастровый номер: 44:27:060402:135;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: промышленные и коммунально-складские предприятия IV, V классов опасности; объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия; автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой;
- обременения и ограничения: в соответствии с Генеральным планом города Костромы земельный участок расположен в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2-х метров;
- параметры разрешенного строительства:
- промышленные и коммунально-складские предприятия IV, V классов опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий – 32 м; предельное количество этажей - 8;
- автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 5;
- срок аренды земельного участка: 4 года 6 месяцев;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 29.03.2016 № МРСК-КМ/7/1815, водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 25.03.2016 № 2/1452; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 17.03.2016 № 000014479; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 21.03.2016 № 30А; теплоснабжения от ОАО «ТГК-2» от 29.03.2016 № ТУ0002-0039-16;
- начальный размер ежегодной арендной платы: 568 294 (пятьсот шестьдесят восемь тысяч двести девяносто четыре) рубля;
- шаг аукциона: 17 000 (семнадцать тысяч) рублей;
- размер задатка: 142 073 (сто сорок две тысячи семьдесят три) рубля.

#### ЛОТ № 4

- для строительства комплекса зданий:
- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Солоницкая, 4а;
  - площадь: 135 781 кв.м.;
  - кадастровый номер: 44:27:090801:369;
  - категория земель: земли населенных пунктов;
  - разрешенное использование: промышленные и коммунально-складские предприятия II, III, IV, V классов опасности; объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия; объекты инженерной инфраструктуры, автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой;
  - обременения и ограничения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах линии электропередачи ВЛ 10 кВ Ф 10-80 ПС Мотордеталь на площади 6 квадратных метров; особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах линии электропередачи ВЛ 220 кВ ПС Мотордеталь – ПС «Борок» на площади 4057 квадратных метров; особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах линии электропередачи ВЛ 220 кВ Мотордеталь – Тверицкая на площади

4152 квадратных метра; особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства «Подстанция 220/110/10 кВ «Мотордеталь» на площади 103 квадратных метра в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии 25 м при проектном номинальном классе напряжения 220 кВ; особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранной зоне надземной тепловой сети на площади 674 квадратных метра; в соответствии с Генеральным планом города Костромы земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне ОАО «Костромской завод «Мотордеталь»;

на расстоянии порядка 60 метров расположена жилая застройка деревни Чижово Костромского района;

- параметры разрешенного строительства:
- промышленные и коммунально-складские предприятия II класса опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; размер санитарно-защитной зоны – 500 м;
- промышленные и коммунально-складские предприятия III класса опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; размер санитарно-защитной зоны – 300 м;
- промышленные и коммунально-складские предприятия IV класса опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; размер санитарно-защитной зоны – 100 м;
- промышленные и коммунально-складские предприятия V класса опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; размер санитарно-защитной зоны – 50 м;
- объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий – 32 м; предельное количество этажей - 8;
- объекты инженерной инфраструктуры - максимальный процент застройки земельного участка – 100; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;
- автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 5;
- срок аренды земельного участка: 9 лет;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 15.03.2016 № МРСК-КМ/7/1374, водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 21.03.2016 № 2/1189; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 04.03.2016 № 23А; к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 26.02.2016 № 000014244;
- начальный размер ежегодной арендной платы: 7 778 343 (семь миллионов семьсот семьдесят восемь тысяч триста сорок три) рубля;
- шаг аукциона: 233 000 (двести тридцать три тысячи) рублей;
- задаток за участие в аукционе: 1 944 585 (один миллион девятьсот сорок четыре тысячи пятьсот восемьдесят пять) рублей.

#### ЛОТ № 5

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Базовая, 40;
- площадь: 1 079 кв.м;
- кадастровый номер: 44:27:060101:459;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: промышленные и коммунально-складские предприятия II, III, IV, V классов опасности; объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия; объекты оптовой, оптово-розничной торговли; автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой;
- обременения и ограничения: в соответствии с Генеральным планом города Костромы земельный участок расположен в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2-х метров, в санитарно-защитной зоне предприятия;
- параметры разрешенного строительства:
- промышленные и коммунально-складские предприятия II, III, IV, V классов опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий – 32 м; предельное количество этажей - 8;
- объекты оптовой, оптово-розничной торговли: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий – 20 м; предельное количество этажей - 5;
- автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей - 5;
- срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев;

- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 29.10.2015 № МРСК-КМ/7/6652/2, водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 02.11.2015 № 2/8718; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 03.11.2015 № 000013124; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 30.10.2015 № 250/А; теплоснабжения от ОАО «ТГК-2» от 15.12.2015 № ТУ0002-0582-15;

- начальный размер ежегодной арендной платы: 172 748 (сто семьдесят две тысячи семьсот сорок восемь) рублей;
- шаг аукциона: 5 000 (пять тысяч) рублей;
- размер задатка: 43 187 (сорок три тысячи сто восемьдесят семь) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: \_\_\_\_\_». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 21 декабря 2016 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
  - задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
  - задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 18 ноября 2016 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Приём заявок на участие в аукционе прекращается 19 декабря 2016 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 21 декабря 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,



которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 21 декабря 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;
- г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение

одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

**В Управление имущественных и земельных отношений  
Администрации города Костромы (организатору аукциона)**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:

\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_  
назначенном на \_\_\_\_\_,  
(дата аукциона)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование)  
юридического лица)

2. Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

3. \_\_\_\_\_ (ИНН) \_\_\_\_\_ (ОГРН, ОГРНИП)

4. \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещённом на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Лицевой счёт \_\_\_\_\_

Ф. И. О. (наименование) получателя \_\_\_\_\_

11. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, руководителя или  
юридического лица – претендента \_\_\_\_\_ уполномоченного лица, действующего по доверенности)  
М. П.

Заявка принята организатором аукциона «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Уполномоченное организатором аукциона лицо,  
принявшее заявку: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № Да. \_\_\_\_\_**

город Кострома «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 и кадрового распоряжения Администрации города Костромы от \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», в соответствии со

статьями 39.1, 39.6, 39.7, 39.8, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду для строительства земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (дата и номер кадастрового паспорта), общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метра (ов).

1.2. Участок имеет следующие ограничения (обременения):

-  
-  
-

**2. Срок Договора**

2.1. Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ с даты его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, указанная в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы:

Арендная плата за год: \_\_\_\_\_ рублей.

Арендная плата за квартал: \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 15-го числа второго месяца отчетного (текущего) квартала путем перечисления на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 40101810700000010006 в «Отделение Кострома» г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105012040000120, «За аренду земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_, договор № \_\_\_\_\_».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.

3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате, оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется Арендодателем. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки, Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора во внесудебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2. Договора;

4.1.2. На досрочное расторжение Договора в судебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.4. Договора;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно и своевременно уведомить Арендатора в случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.2.5. Предоставлять расчет арендной платы Арендатору по его требованию.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока договора аренды, если договор аренды заключен сроком не более чем на пять лет. В связи с окончанием срока действия Договора, его досрочном расторжении, одностороннем отказе от исполнения Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и его представителям, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц, соответствующим службам доступ для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора. Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в день, следующий за днем прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.8. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса, электронной почты, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона, номера факса и электронной почты (если имеется) в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.9. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила благоустройства и санитарного содержания.

4.4.10. В случае если Участок находится в зоне археологического слоя, соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности

4.4.11. Уведомить Арендодателя о сдаче Участка в субаренду, в случае если договор аренды заключен сроком более чем на пять лет.

4.4.12. Возвратить Участок в надлежащем состоянии по окончании действия Договора, при досрочном расторжении Договора, одностороннем отказе от исполнения Договора в день, следующий за днем прекращения Договора.

4.4.13. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами, обеспечить государственную регистрацию Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, и предоставить зарегистрированный экземпляр Договора Арендодателю в течение 10 дней со дня его регистрации.

4.4.14. Оформить разрешение на строительство и проведение земляных работ при прокладке инженерных сетей в Администрации города Костромы.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.12 Договора, не возвратил Участок, либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы, при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.5. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.8, 4.4.11, 4.4.13 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора, если

такой Договор заключен на срок не более чем пять лет, в случаях:

6.2.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

6.2.2. при существенном ухудшении состояния земельного участка;

6.2.3. при неоднократной (два и более раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;

6.2.4. при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. при передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет;

6.2.6. при использовании земельного участка с иными существенными нарушениями условий Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

Односторонний отказ от исполнения Договора возможен способом факсимильной связи, либо путем направления уведомления на электронную почту, если Арендатором в Договоре указаны соответствующие реквизиты.

6.4. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда в случаях, предусмотренных пунктами 6.2.1 – 6.2.6 Договора. Условия об одностороннем отказе от исполнения Договора в данном случае не применяются.

6.5. Односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренный пунктом 6.2 Договора, допускается только в том случае, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности. В иных случаях допускается только досрочное расторжение Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 Договора.

6.6. При прекращении Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. В случае если Арендатор уклонился от возвращения Участка, Участок считается возвращенным Арендодателю со дня составления Арендодателем акта об одностороннем возврате Участка.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

## 8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора несет Арендатор.

## 9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, ОГРН: 1034408610411, КПП 440101001, номер телефона: +7 (4942) 42-68-41.

Арендатор: \_\_\_\_\_

## 10. Подписи Сторон

Арендодатель:  
Управление имущественных и земельных отношений  
Администрации города Костромы

Арендатор:

Начальник Управления

\_\_\_\_\_ Д. Ю. Виноградов

**Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Станкостроительная, 5б, улица Дровяная, 50, улица Октябрьская, 22/7**

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Станкостроительная, 5б», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Дровяная, 50», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Октябрьская, 22/7».

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Станкостроительная, 5б;

2. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Станкостроительная, 5б;

3. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Дровяная, 50;

4. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Октябрьская, 22/7;

5. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Октябрьская, 22/7.

**Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы – главный архитектор города А.П. АФАНАСЬЕВ.**

**Администрация города Костромы  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2016 года

№ 3118

**О внесении изменения в абзац первый пункта 6 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту наружных систем горячего водоснабжения к многоквартирным домам с целью обеспечения циркуляции воды в сетях горячего водоснабжения**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в абзац первый пункта 6 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту наружных систем горячего водоснабжения к многоквартирным домам с целью обеспечения циркуляции воды в сетях горячего водоснабжения, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 22 июля 2015 года № 1765 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 20 октября 2015 года № 2990, от 27 мая 2016 года № 1379) изменение, заменив слово «ноября» словом «декабря».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Администрация города Костромы  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 ноября 2016 года

№ 3122

**О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицей Дровяной, с юго-восточной стороны озелененной территорией специального назначения «Зеленые насаждения по левому берегу реки Волга, вдоль застройки по улице Дровяной до реки Алка», урезом воды реки Волги, с северо-западной стороны озелененной территорией специального назначения «Зеленые насаждения по левому берегу реки Волга, вдоль застройки по улице Дровяной до реки Алка»**

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Арсенал», в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от

16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной улицей Дровяной, урезом воды реки Волги, с северо-западной и юго-западной сторон – озелененной территорией специального назначения «Зеленые насаждения по левому берегу реки Волга, вдоль застройки по улице Дровяной до реки Алка», согласно прилагаемому ситуационному плану, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – проект планировки территории).

2. Постановление Администрации города Костромы от 16 декабря 2015 года № 3763 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицей Дровяной, с юго-восточной стороны озелененной территорией специального назначения «Зеленые насаждения по левому берегу реки Волга, вдоль застройки по улице Дровяной до реки Алка», урезом воды реки Волги, с северо-западной стороны озелененной территорией специального назначения «Зеленые насаждения по левому берегу реки Волга, вдоль застройки по улице Дровяной до реки Алка», признать утратившим силу.

3. Установить сроки подготовки проекта планировки территории – до 20 мая 2017 года.

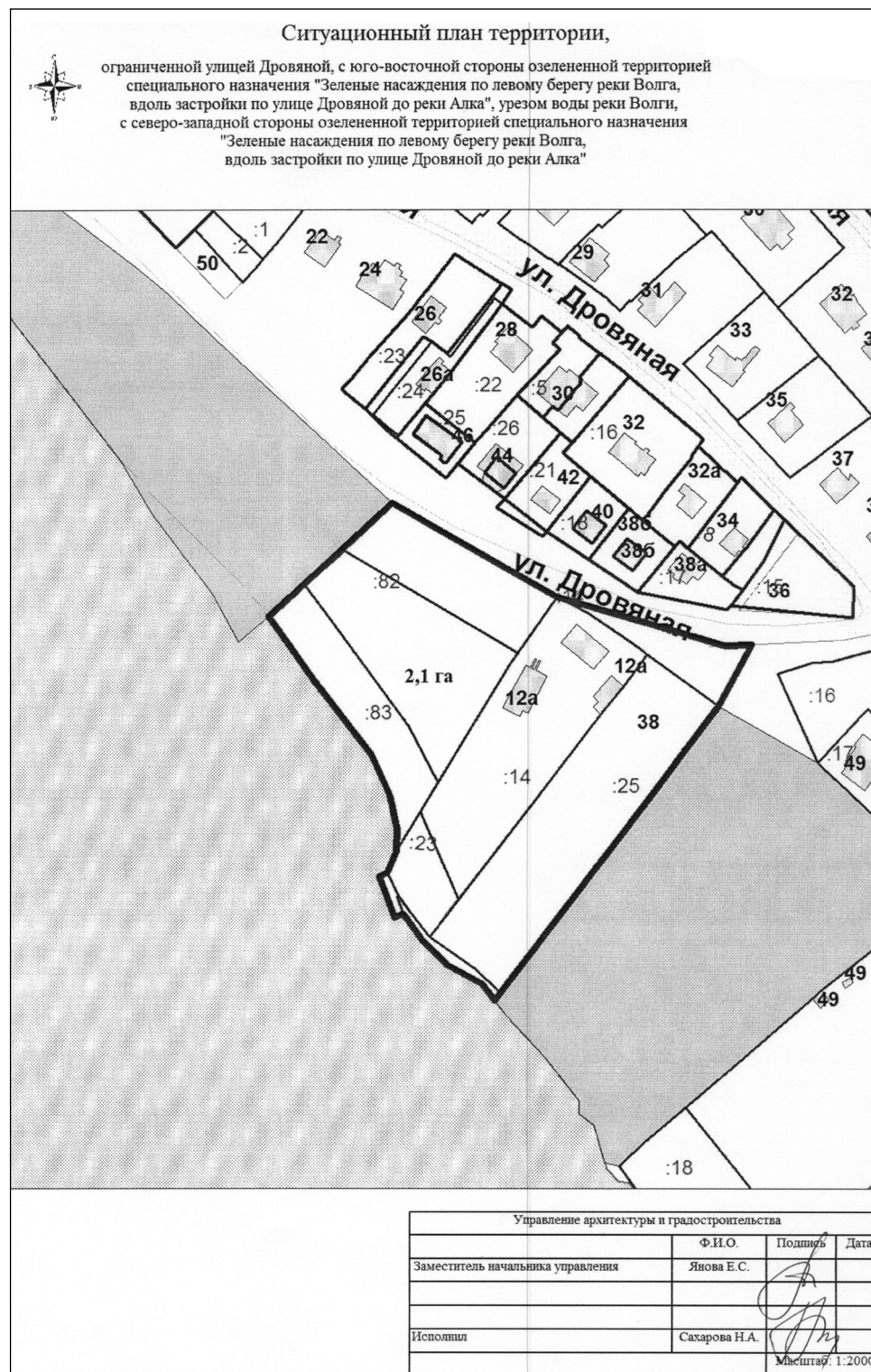
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории принимаются Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.

5. Учесть, что финансирование работ по подготовке проекта планировки территории осуществляется за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Арсенал».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 17 ноября 2016 года № 3122**



**Главный редактор Елена Бабенко**

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя: 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел. (4942) 53-29-81. E-mail: [archiv@admgor.kostroma.net](mailto:archiv@admgor.kostroma.net)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы



Учредитель — Администрация города Костромы

Газета отпечатана в типографии ГП «Областная типография им. Горького», г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_ Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00 Подписано в печать 17.11.2016 в 18.00