



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2016 года

№ 3119

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2015 года № 3063, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 30 июля 2013 года № 1661 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы»;

2.2. пункт 4 постановления Администрации города Костромы от 28 марта 2014 года № 744 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Костромы, устанавливающие порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 3 сентября 2015 года № 2456 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 июля 2013 года № 1661 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «16» ноября 2016 года № 3119

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий
на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации
субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников,
осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях
для города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных для города Костромы направлениях, в целях возмещения части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников.

1.2. Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели:

а) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства);

б) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для города Костромы направлениях;

в) признанные победителями конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы (далее – Конкурс), в отношении которых принято решение о получении субсидии.

1.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

а) имеют задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеют просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных

инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) являются иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с затратами на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников;

е) занимаются производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

ж) являются участниками соглашений о разделе продукции;

з) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность за пределами города Костромы.

1.4. Приоритетными для города Костромы направлениями деятельности являются:

а) оказание бытовых услуг населению;

б) переработка сельскохозяйственной продукции;

в) производство всех видов продукции;

г) производство изделий народных художественных промыслов;

д) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

е) предоставление жилищно-коммунальных услуг;

ж) предоставление услуг образования, здравоохранения, социальных услуг.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части фактических затрат на обучение или повышение квалификации не более чем двух сотрудников или индивидуального предпринимателя и одного сотрудника, в случае, если обучение или повышение квалификации проходил и сам индивидуальный предприниматель.

1.6. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от общей суммы произведенных и документально подтвержденных затрат, предусмотренных пунктами 1.1, 1.15 настоящего Порядка, но не более 50 тысяч рублей одному получателю субсидии в течение одного финансового года.

1.7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Организатор конкурса). Конкурс проводится один раз в год.

1.8. Извещение о проведении Конкурса с указанием дат его проведения

(начала и окончания подачи документов; рассмотрения представленных документов, объявления результатов и победителей Конкурса) размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» не позднее 30 календарных дней до дня начала проведения Конкурса.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095065 «Возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

1.10. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы.

2. Порядок подачи заявлений на участие в Конкурсе

2.1. Для участия в Конкурсе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее также - соискатель субсидии), соответствующее установленным в разделе 1 настоящего Порядка требованиям, представляет Организатору конкурса по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47, кабинет 305, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) предполагаемого расчета размера субсидий юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копии договора юридического лица (индивидуального предпринимателя) с организацией, осуществлявшей подготовку или повышение квалификации работников, с указанием стоимости обучения;

г) заверенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и банком копий платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по обучению или повышению квалификации работников и (или) индивидуального предпринимателя;

д) заверенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копий дипломов, свидетельств, сертификатов, подтверждающих факт обучения или повышения квалификации работников и (или) индивидуального предпринимателя, а также документов, подтверждающих факт трудовых отношений работников с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

е) справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым

агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@.

2.2. Соискатель субсидии вправе представить вместе с заявлением следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, полученную в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи документов;

б) заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории города Костромы.

2.3. В случае, если документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не предоставлены соискателем субсидии самостоятельно, Администрация города Костромы запрашивает указанные документы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Организатором конкурса в течение 30 дней со дня размещения извещения о Конкурсе на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Организатор Конкурса:

а) проверяет комплектность представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) в течение 1 рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления либо возвращает документы заявителю, в случаях, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Соискатель субсидии, предоставивший неполный комплект документов либо ненадлежащим образом оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускается. Представленные документы в трехдневный срок со дня регистрации заявления возвращаются заявителю с сопроводительным письмом Управления, содержащим причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы соискателя субсидии, полученные Организатором конкурса после даты окончания срока, установленного для приема заявлений, возвращаются заявителю без рассмотрения с сопроводительным письмом Управления экономики Администрации города Костромы.

2.8. Соискатель субсидии до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Организатора конкурса.

Соискатель субсидии, не отзывавший свое заявление до истечения срока приема документов, документы которого направлены Организатором конкурса на рассмотрение Комиссии, признается участником Конкурса (далее - участник).

3. Правила проведения Конкурса и критерии отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяется постановлением Администрации города Костромы.

3.2. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организатор конкурса.

3.3. После приема и регистрации заявлений, Организатор конкурса:

а) проверяет и утверждает расчеты размера субсидий согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) готовит повестку дня заседания Комиссии, которая содержит информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии, и утверждается заместителем главы Администрации - начальником Управления экономики Администрации города Костромы;

в) по окончании срока приема заявлений направляет поступившие заявления с приложенным комплектом документов на рассмотрение Комиссии.

3.4. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, устанавливает факт предоставления заявителем недостоверных или неполных сведений, и оценивает участников, в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель соискателя субсидии	Оценка в баллах
1	Размер средней месячной заработной платы работников участника на момент подачи документов на Конкурс, в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на момент подачи документов на Конкурс	свыше 3	10
		свыше 2 до 3	8
		свыше 1 до 2	5
		1	0
2	Количество вновь созданных рабочих мест с начала текущего года	свыше 5	10
		до 5	8
		не создано	0
3	Соотношение количества сотрудников, прошедших обучение или повышение квалификации, к общему количеству сотрудников участника в текущем году	более 0,5	5
		от 0,2 до 0,5	3
		менее 0,2	0

4	Продолжительность обучения или повышения квалификации сотрудников, затраты на которые представлены участником к субсидированию. В случае, если 2 сотрудника обучались на курсах разной продолжительности, для расчетов берется меньшая продолжительность.	1-2 дня	3
		до 2 недель	5
		до 2 месяцев	8
		2 месяца и более	10

3.5. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл.

3.6. В целях определения победителей Конкурса Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовит реестр участников Конкурса в порядке уменьшения итогового балла (далее - реестр). При равном итоговом балле двух и более участников их порядок в реестре определяется в порядке очередности поступления Организатору конкурса заявлений.

3.7. Победителями Конкурса признаются не более трех участников, набравших наибольший итоговый балл.

3.8. На основании сформированного реестра Комиссия принимает решение:

а) об определении победителей Конкурса и размере субсидий, предоставляемой каждому из них;

б) об отказе в признании участника(ов) Конкурса победителем(ями), в случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3.12 настоящего Порядка, а также при недостаточности итогового балла.

3.9. Решение Комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявления Комиссии. Протокол подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется Организатору конкурса для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. В случае поступления единственного заявления, Конкурс считается несостоявшимся. Указанное заявление рассматривается Комиссией и в случае, если итоговый балл составляет не менее 18, Комиссия принимает решение о признании победителем Конкурса единственного участника.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявлений, Организатор конкурса:

а) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения заместителя главы Администрации - начальника Управления экономики Администрации города Костромы (далее – распоряжение о предоставлении субсидии);

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 3.12 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса мотивированный письменный отказ в предоставлении субсидии за подписью заместителя главы Администрации - начальника Управления экономики Администрации города Костромы;

г) информирует участников Конкурса о принятом решении путем размещения информации об итогах Конкурса на официальном сайте

Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

б) установления факта представления заявителем недостоверных или неполных сведений;

в) если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

г) отказа участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

3.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.14. Организатор конкурса от имени Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением заместителя главы Администрации - начальника Управления экономики Администрации города Костромы.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.15. Участники, признанные победителями Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии, подписывают их и возвращают Организатору конкурса.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не предоставивший Организатору конкурса подписанный экземпляр соглашения в установленные сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

3.16. Отказ участника Конкурса от заключения соглашения является основанием для принятия Организатором конкурса решения об отказе в предоставлении субсидии. По истечению срока, установленного для подписания соглашения участником Конкурса, признанным победителем, Организатор конкурса готовит письменный отказ в предоставлении субсидии за подписью заместителя главы Администрации – начальника Управления экономики и направляет его участнику Конкурса.

3.17. В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем, от подписания соглашения о предоставлении субсидии, победителем Конкурса признается участник, следующий в реестре за участниками, признанными победителями, и заключившими соглашение о предоставлении субсидии.

4. Порядок перечисления субсидий и контроль за их использованием

4.1. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня после заключения соглашений о предоставлении субсидии готовит реестр получателей субсидий.

4.2. Проверенные расчеты размера субсидий, реестр получателей субсидий, распоряжение о предоставлении субсидии направляется Организатором конкурса в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы.

4.3. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней на основании полученных от Организатора конкурса документов готовит платежные поручения на перечисление средств субсидий и направляет их, а также документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, в Управление финансов Администрации города Костромы.

4.4. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии».

5. Порядок возврата субсидий в случае выявления нарушений при их предоставлении или использовании

5.1. Организатор конкурса, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

5.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидий.

5.4. Возврат субсидий в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидий в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением экономики Администрации города Костромы получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление экономики Администрации города Костромы осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий в форме постановления Администрации города Костромы принимается решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет города Костромы. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением Администрации города Костромы, взыскиваются Управлением экономики Администрации города Костромы в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение и (или) повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы

Форма заявления о предоставлении субсидии

Председателю Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки от

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы» прошу предоставить

субсидию в размере _____ рублей на возмещение части затрат, связанных с обучением и (или) повышением квалификации:

1) _____
проходившем «__» _____ 20__ года в стране _____ городе _____,

2) _____,
проходившем «__» _____ 20__ года в стране _____ городе _____.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____

(наименование юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы, в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам;

не является участником соглашений о разделе продукции.

Приложение:

1. информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
2. расчет размера субсидий;
3. копии договора с организацией, осуществлявшей подготовку или повышение квалификации работников, с указанием стоимости обучения;
4. копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по обучению или повышению квалификации;
5. копии документов, подтверждающих факт обучения или повышения квалификации;
6. справки из ИФНС России по городу Костроме об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
7. копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений работников с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);
8. _____.

Вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 201__ года

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным лицом Управления экономики Администрации города Костромы)

(Должность ответственного лица Управления экономики
Администрации города Костромы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета города Костромы
субсидий на возмещение части
затрат на обучение или повышение
квалификации субъектов малого
и среднего предпринимательства
и их сотрудников, осуществляющих
деятельность в приоритетных
направлениях для города Костромы

Информация о юридическом лице (индивидуальном
предпринимателе) по состоянию на «___» _____ 20__ г.

1.	Полное наименование соискателя субсидии	
2.	Муниципальное образование	
3.	Телефоны	
4.	Факс	
5.	Контактное лицо	
6.	E-mail	
7.	Почтовый адрес	
8.	ИНН	
9.	ОГРН	
10.	Вид деятельности (указать код по ОКВЭД)	
11.	Средняя численность работников в предшествующем году (чел.)	
12.	Средняя численность работников в текущем году (чел.)	

13.	Средняя месячная заработная плата работников в текущем году (руб.)	
14.	Создание рабочих мест в текущем году (ед.)	
15.	Сохранение рабочих мест в текущем году (ед.)	
16.	Общее количество сотрудников, прошедших обучение в текущем году	
17.	Продолжительность обучения первого сотрудника (дней)	
18.	Продолжительность обучения второго сотрудника (дней)	
19.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС, тыс. руб.	
20.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий год, тыс. руб.	
21.	Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	
22.	Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета города Костромы
субсидий на возмещение части
затрат на обучение или повышение
квалификации субъектов малого
и среднего предпринимательства
и их сотрудников, осуществляющих
деятельность в приоритетных
направлениях для города Костромы

Предполагаемый расчет размера субсидии юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

_____ (указать затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии)

_____ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Адрес (места нахождения/места жительства): _____

Адрес(а) ведения деятельности: _____

ИНН _____

КПП _____

Р/счет _____

в банке _____

Кор. счет _____

БИК _____

По договору _____

(наименование договора)

от _____ № _____, заключенного с _____

_____ (наименование стороны по договору)

Общая сумма подтвержденных расходов юридического лица (индивидуального предпринимателя) по оплате обучения и (или) повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников (руб.)	Размер предоставляемой соискателю субсидии (%)	Максимальный размер субсидии (руб.)	Сумма субсидии (руб.) [(графа 1 x графа 2) / 100]	Сумма субсидии к возмещению с учетом графы 3 (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года М.П.