



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016 года

№ 2887

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 марта 2011 года № 405 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»

В целях совершенствования нормативных правовых актов в сфере оказания Администрацией города Костромы финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Костромы, в связи с принятием муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2015 года № 3063, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 10 марта 2011 года № 405 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 29 февраля 2012 года № 327, от 27 декабря 2012 года № 2741, от 13 февраля 2013 года № 225, от 21 марта 2013 года № 496, от 28 марта 2014 года № 744, от 9 сентября 2015 года № 2513) следующие изменения:

1.1. во вводной части слова «муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 9 октября 2012 года № 2073» заменить словами «муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы на 2016-2018 годы»,

утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2015 года № 3063»;

1.2. в Порядке предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам:

1.2.1. пункт 1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Извещение о проведении Конкурса (с указанием дат начала и окончания приема заявок, даты окончания оценки поступивших заявок, даты проведения конкурса, даты объявления результатов конкурса) размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.»;

1.2.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095063 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования.»»;

1.2.3. в пункте 1.6 слова «либо в связи с окончанием текущего финансового года» исключить;

1.2.4. раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы.»;

1.2.5. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

а) имеют задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеют просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) являются иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам;

е) занимаются производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

ж) являются участниками соглашений о разделе продукции;

з) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность за пределами города Костромы.»;

1.2.6. разделы 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок подачи заявлений на участие в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), отвечающее требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и кредитном договоре по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) основных финансово-экономических показателей работы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) предполагаемого расчета размера субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, за период с начала уплаты процентов по кредиту по ноябрь текущего финансового года включительно;

г) заверенных банком копий кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

д) заверенной банком выписки из ссудного счета, подтверждающей факт перечисления кредитных средств на расчетный счет юридического лица (индивидуального предпринимателя);

е) справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@;

ж) заверенных руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и банком копий платежных документов, подтверждающих целевое использование заемных средств по кредитному договору;

з) заверенной руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) справки о размере средней месячной заработной платы работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) на день подачи заявления.

3.2. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе представить вместе с заявлением, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи документов;

б) заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории города Костромы.

3.3. В случае, если документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, не представлены юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) самостоятельно, указанные документы Администрация города Костромы запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.4. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в течение 30 дней со дня размещения извещения о Конкурсе на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Управление:

а) проверяет комплектность представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) в течение 1 рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления либо возвращает документы заявителю, в случаях, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), предоставившее неполный комплект документов либо ненадлежащим образом оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускается. Представленные документы возвращаются заявителю с сопроводительным письмом Управления, содержащим причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы юридического лица (индивидуального предпринимателя), полученные Управлением после даты окончания срока, установленного Управлением для приема заявлений, возвращаются заявителю без рассмотрения с сопроводительным письмом Управления.

3.8. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Управление.

4. Правила проведения Конкурса и критерии отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидии

4.1. Конкурсный отбор юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяется постановлением Администрации города Костромы.

4.2. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

4.3. После приема и регистрации заявлений, Управление:

а) проверяет и утверждает расчеты размера субсидий согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) готовит повестку дня заседания Комиссии, которая содержит информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии, и утверждается заместителем главы Администрации - начальником Управления экономики Администрации города Костромы;

в) по окончании срока приема заявлений направляет поступившие заявления с приложенным комплектом документов на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, устанавливает факт предоставления (отсутствия данного факта) неполных или недостоверных сведений и оценивает участников Конкурса в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель участника Конкурса	Оценка в баллах
1.	Размер средней месячной заработной платы соискателя на момент подачи заявки, в кратных размерах величины минимальной заработной платы, действующей на момент подачи заявки	свыше 2	10
		свыше 1,5 до 2	8
		свыше 1 до 1,5	5
		1	0
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест с начала текущего года, чел.	свыше 5	10
		до 5	8
		не создаются	0
3.	Получение заявленного кредита для приобретения (модернизации) основных средств, производственного оборудования, внедрения новых технологий	осуществляется	5
		не осуществляется	0

4.5. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл участника Конкурса.

4.6. В целях определения победителей Конкурса Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовит реестр участников Конкурса в порядке уменьшения итогового балла (далее - реестр). При равном итоговом балле двух и более участников их порядок в реестре определяется в порядке очередности поступления в Управление заявлений.

4.7. Победителями Конкурса признаются не более шести участников, набравших наибольший итоговый балл.

4.8. На основании сформированного реестра Комиссия принимает решение:

а) об определении победителей Конкурса и размере субсидий, предоставляемой каждому из них;

б) об отказе в признании участника(ов) Конкурса победителями, в случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 4.12 настоящего Порядка, а также при недостаточности итогового балла.

4.9. Решение Комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявления Комиссии. Протокол подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.10. В случае поступления единственного заявления, Конкурс считается несостоявшимся. Указанное заявление рассматривается Комиссией и в случае, если итоговый балл составляет не менее 18, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в отношении единственного участника Конкурса.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений, Управление:

а) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения заместителя главы Администрации - начальника Управления экономики Администрации города Костромы (далее – распоряжение о предоставлении субсидии);

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 4.12 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса мотивированный письменный отказ в предоставлении субсидии за подписью заместителя главы Администрации - начальника Управления экономики Администрации города Костромы;

г) информирует участников Конкурса о принятом решении путем размещения информации об итогах Конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

б) установления факта представления заявителем недостоверных или неполных сведений;

в) если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

г) отказа участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

4.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть

обжаловано в установленном законом порядке.

4.14. Управление от имени Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением заместителя главы Администрации - начальника Управления экономики Администрации города Костромы.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.15. Участники, признанные победителями Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии, подписывают их и возвращают в Управление.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не предоставивший в Управление подписанный экземпляр соглашения в установленные сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

4.16. Отказ участника Конкурса от заключения соглашения является основанием для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии. По истечению срока, установленного для подписания соглашения участником Конкурса, признанным победителем, Управление готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его участнику Конкурса.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем, от подписания соглашения о предоставлении субсидии, победителем Конкурса признается участник, следующий в реестре за участниками, признанными победителями, и заключившими соглашение о предоставлении субсидии.»;

1.2.7. пункт 5.1 признать утратившим силу;

1.2.8. пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Управление в течение 1 рабочего дня после заключения соглашений о предоставлении субсидии со всеми победителями Конкурса готовит реестр получателей субсидий согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.3. Проверенные расчеты размера субсидий, реестр получателей субсидий, распоряжение о предоставлении субсидии направляется Управлением в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы.»;

1.2.9. пункт 5.4 после слов «отдел Администрации города Костромы» дополнить словами «в течение 2 рабочих дней»;

1.2.10. пункты 5.6, 5.7 признать утратившими силу;

1.2.11. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.»;

1.2.12. раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок возврата субсидий в случае выявления нарушений

при их предоставлении или использовании

6.1. Управление финансов Администрации города Костромы, Управление экономики Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

6.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) несоответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидий.

6.4. Возврат субсидий в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидий в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий в форме постановления Администрации города Костромы принимается решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет города Костромы. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением Администрации города Костромы, взыскиваются Управлением в судебном порядке.»;

1.2.13. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат,

связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам

Форма заявления о предоставлении субсидии

Председателю Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки от

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 10 марта 2011 года № 405 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам», прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору от «__» _____ 20__ года № _____.

Информация о заемщике, кредитном договоре, основные финансово-экономические показатели работы прилагаются.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____

(наименование юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченная задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы, в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам;

не является участником соглашений о разделе продукции.

Вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ года М.П.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец