ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 53 (311) ● **30 сентября 2016 г.** ● *Распространяется бесплатно*

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы
№ 2675 от 21 сентября 2016 года
«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и в муниципальном архиве города Костромы».....**стр. 2–8**
Постановление Администрации города Костромы
№ 2707 от 26 сентября 2016 года
«Об изъятии для муниципальных нужд доли в праве на земельный участок и жилого помещения - квартиры 6, расположенных по адресу: город Кострома, переулок Мельничный, 6».....**стр. 8**
Постановление Администрации города Костромы
№ 2685 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в состав архитектурно-градостроительного Совета города Костромы».....**стр. 8–9**
Объявление Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.....**стр. 9**
Постановление Администрации города Костромы
№ 2710 от 26 сентября 2016 года
«Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, пересечение улиц Заволжской и Магистральной в кадастровом квартале 44:27:080312».....**стр. 9**
Решение Думы города Костромы
№ 184 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменения в статью 4 Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы» .....**стр. 9**
Решение Думы города Костромы
№ 186 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в Положение об Управлении городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы» .....**стр. 9–10**
Решение Думы города Костромы
№ 185 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» .....**стр. 10–12**
Решение Думы города Костромы
№ 187 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменения в пункт 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 "Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы"» .....**стр. 12–13**
Решение Думы города Костромы
№ 188 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории города Костромы» .....**стр. 13**
Решение Думы города Костромы
№ 189 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в Положение о муниципальной службе города Костромы» .....**стр. 13**
Решение Думы города Костромы
№ 191 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в Положение о Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы» .....**стр. 13**
Решение Думы города Костромы
№ 192 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы, регулирующие порядок осуществления муниципального контроля на территории города Костромы» .....**стр. 13**
Решение Думы города Костромы
№ 194 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы» .....**стр. 14**
Решение Думы города Костромы
№ 201 от 22 сентября 2016 года
«Об установке мемориальной доски Юрию Петровичу Новицкому» .....**стр. 14**
Решение Думы города Костромы
№ 202 от 22 сентября 2016 года
«О проведении в 2016 году городского конкурса "Костромская тыква"» .....**стр. 14**
Решение Думы города Костромы
№ 203 от 22 сентября 2016 года
«О награждении Шепило Светланы Юрьевны Почётной грамотой Думы города Костромы» .....**стр. 14**
Решение Думы города Костромы
№ 204 от 22 сентября 2016 года
«О награждении Акатовой Татьяны Валерьевны Почётной грамотой Думы города Костромы» .....**стр. 14–15**
Решение Думы города Костромы
№ 183 от 22 сентября 2016 года
«О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 18 декабря 2014 года № 250 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности"» .....**стр. 15–20**
Решение Думы города Костромы
№ 193 от 22 сентября 2016 года
«Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"» .....**стр. 20–22**
Постановление Администрации города Костромы
№ 2721 от 28 сентября 2016 года
« О внесении изменения в размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».....**стр. 22**
Постановление Администрации города Костромы
№ 2723 от 28 сентября 2016 года
«О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме на период проведения новогодних праздничных мероприятий».....**стр. 22–23**
Постановление Администрации города Костромы
№ 2722 от 28 сентября 2016 года
«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Калиновской, Маяковского».....**стр. 23**
Постановление Администрации города Костромы
№ 2724 от 28 сентября 2016 года
«О проведении в 2016 году месячника гражданской обороны в городе Костроме».....**стр. 23–24**
Постановление Администрации города Костромы
№ 2696 от 23 сентября 2016 года
«Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме».....**стр. 24**
Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество «Огонек-2», участок № 66, находящегося в муниципальной собственности города Костромы.....**стр. 24–27**
Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, расположенного на территории города Костромы.....**стр. 27–32**
Сообщение об итогах учредительной конференции.....**стр. 32**

Фото И. Груздева.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2016 года № 2675

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и в муниципальном архиве города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и в муниципальном архиве города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и в муниципальном архиве города Костромы.

2. Установить, в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.3 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, директору Муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (Е. В. Бабенко) обеспечить:

3.1. выполнение сотрудниками Администрации города Костромы, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и в муниципальном архиве города Костромы, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и в муниципальном архиве города Костромы, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации города Костромы от 17 октября 2012 года № 2148 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по исполнению запросов по документам муниципального архива»;

4.2. постановление Администрации города Костромы от 2 апреля 2014 года № 772 «О внесении изменения в раздел 5 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по исполнению запросов по документам муниципального архива»;

4.3. постановление Администрации города Костромы от 31 мая 2016 года № 1433 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 17 октября 2012 года № 2148 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по исполнению запросов по документам муниципального архива"».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы, и в муниципальном архиве города Костромы, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «21» сентября 2016 года № 2675

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ОСНОВЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ХРАНЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ И МУНИЦИПАЛЬНОМ АРХИВЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и в муниципальном архиве города Костромы (далее также - Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица (далее - заявители) имеющие намерение на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы:

а) получить информацию по определенной проблеме, теме, событию, факту;

б) получить информацию, связанную с социальной защитой граждан, включая их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций.

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее - заявитель), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально либо иным способом, приравненным к нотариальному в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы или муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (далее – муниципальный архив);

б) по электронной почте согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

в) на информационных стендах, размещенных в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Костромы и в муниципальном архиве в местах информирования заявителей;

г) по телефонам отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы или муниципального архива согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации города Костромы www.qradkostroma.ru;

е) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг (далее также – единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, муниципальный архив;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению (далее также – МФЦ) по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Предоставление муниципальной услуги инвалидам по их желанию осуществляется непосредственно в здании Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область по предварительной записи.

Предварительная запись на оказание муниципальной услуги инвалидам в здании Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляется:

а) по телефону: (4942) 31 37 85;

б) при личном обращении инвалида или иного лица, предоставляющего его интересы, в Отдел контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы по адресу: Советская улица, дом 3, город Кострома, Костромская область.».

1.3.6. Должностные лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, муниципального архива осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с графиком работы согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.7. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, директор муниципального архива осуществляют личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком приема согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.8. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00

Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.9. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. В любое время с момента приёма документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в муниципальный архив по телефону, по электронной почте, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.12. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.14. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.15. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.16. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе, услуги которых являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление муниципальной услуги осуществляют:

а) соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы в соответствии с положениями об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Костромы по архивным документам, хранящимся в ведомственных архивах Администрации города Костромы;

б) Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 20 июня 2011 года № 1431, по архивным документам, хранящимся в муниципальном архиве города Костромы.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) архивной справки;

б) архивной выписки;

в) архивной копии;

г) письма руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или директора муниципального архива об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, кроме документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, является выдача (направление) одного из следующих документов:

а) информационного письма;

б) тематического перечня архивных документов (тематическая подборка копий архивных документов) (далее также – тематический перечень);

в) тематического обзора архивных документов (далее также – тематический обзор).

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя также может являться предоставление заявителю возможности работы с архивными документами, хранящимися в муниципальном архиве, в читальном зале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 30 дней, исчисляемых со дня регистрации запроса заявителя в отраслевом (функциональном) органе Администрации города Костромы или в муниципальном архиве либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 1 дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 22 ноября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

в) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

е) Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19;

ж) Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526;

з) Уставом города Костромы;

и) Порядком формирования Муниципального архива города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 2 декабря 2008 года № 2273;

к) Регламентом Администрации города Костромы;

л) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;

м) настоящим Административным регламентом.

2.6. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, либо составленного заявителем в свободной форме.

2.6.2. Запрос, составленный в свободной форме, должен содержать следующие сведения:

а) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо отметка о получении ответа через МФЦ, личную подпись и дату;

б) для юридических лиц: полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовую форму, подпись руководителя и дату, номер контактного телефона, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо отметка о получении ответа через МФЦ;

в) сведения, интересующие заявителя и хронологические рамки запрашиваемой информации;

г) форму получения заявителем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивная копия, тематический перечень, тематический обзор документов).

2.6.3. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы или в муниципальный архив, на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо либо когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя).

2.6.4. Заявитель вправе предоставить запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.5. Заявитель, представляющий запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по соответствующему телефону отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, муниципального архива или по электронной почте согласно приложению 1 настоящего Административного регламента.

2.6.6. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города или муниципального архива информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в отраслевом (функциональном) органе Администрации города или в муниципальном архиве.

2.6.7. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Требования к запросу и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.7.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) запрос составлен по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту либо в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

б) полномочия лица, обращающегося в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы или в муниципальный архив с запросом о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке;

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

е) документы не исполнены карандашом.

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть

представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива на основании их подлинников.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.3 настоящего Административного регламента и отвечающих требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента;

б) запроса сведений о личной или семейной тайне гражданина, его частной жизни, либо сведений, создающих угрозу для его безопасности, если со дня создания документов, содержащих такие сведения, прошло не более 75 лет, а ограничение на доступ к таким сведениям не отменено в установленном порядке;

в) запрашиваемая информация не относится к информации, содержащейся в архивных документах, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальным архиве города Костромы;

г) запроса о допуске к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, при отсутствии письменного разрешения руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или директора муниципального архива на допуск к таким документам.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.11. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в отраслевом (функциональном) органе Администрации города Костромы или в муниципальном архиве составляет 2 дня со дня его поступления.

2.12.4. Максимальный срок направления запроса в организацию, где могут храниться необходимые документы с уведомлением об этом заявителя составляет:

а) в случае если запрос не относится к составу архивных документов, хранящихся в отраслевом (функциональном) органе Администрации города – 7 дней со дня регистрации запроса;

б) в случае если запрос не относится к составу архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве – 5 дней со дня регистрации запроса.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, муниципального архива, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение сотрудниками органа, оказывающего муниципальную услугу, инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной, информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в здание и помещение, где предоставляется муниципальная услуга;

ж) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, муниципального архива.

2.13.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.13.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.13.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.13.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.13.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приёма.

2.13.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.13.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) приём и регистрация документов заявителя;

б) рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении либо об отказе о предоставлении муниципальной услуги;

в) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы или в муниципальный архив с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им указанных документов по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

в) регистрирует поступление запроса в Журнале регистрации заявлений;

г) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предостав-

ления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в запросе на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить запрос или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является передача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении либо об отказе о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуг либо об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, запроса и документов, представленных заявителем.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, устанавливает предмет обращения заявителя.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя);

в) устанавливает наличие или отсутствие в фондах ведомственного или муниципального архива документов, на основании которых предоставляются сведения, запрашиваемые заявителем;

г) в случае, поступления запроса, не относящегося к составу хранящихся в отраслевом (функциональном) органе Администрации города Костромы или муниципальном архиве, документов в сроки, указанные в пункте 2.12.4 настоящего Административного регламента, направляет запрос в организацию, где могут храниться документы с уведомлением заявителя.

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта архивной справки по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту либо архивной копии, архивной выписки по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту либо информационного письма по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо тематического обзора, тематического перечня вместе с сопроводительным письмом руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или директора муниципального архива.

3.3.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (далее – письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект документа, подготовленного в соответствии с пунктом 3.3.4 либо 3.3.5 настоящего Административного регламента, вместе с комплектов документов заявителя для подписания руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или директору муниципального архива.

3.3.7. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или директор муниципального архива рассматривает представленные документы, подписывает архивную справку, архивную копию, архивную выписку, информационное письмо, тематический обзор, тематический перечень или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и обеспечивает его передачу вместе с документами заявителя должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.8. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 3.3.7 настоящего Административного регламента, соответствующим должностным лицом будет выявлено несоответствие подготовленных проектов документов нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проектов документов вместе с документами заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.3.9. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма, тематического перечня, тематического обзора либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного соответствующим руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы либо директором муниципального архива, должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 27 дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма, тематического перечня, тематического обзора или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного(ой) соответствующим руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или директором муниципального архива.

3.4.2. При получении результата муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) выдает (направляет) заявителю архивную справку, архивную копию, архивную выписку, информационное письмо, тематический перечень, тематический обзор или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) регистрирует факт выдачи (направления) заявителю документов в Журнале регистрации исходящих документов;

в) при получении результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель расписывается о получении документов в Журнале регистрации исходящих документов о получении документов с указанием даты получения.

3.4.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем одного из следующих документов:

а) архивной справки;

б) архивной копии;

в) архивной выписки;

г) информационного письма отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы либо муниципального архива;

д) тематического перечня архивных документов (тематической подборки копий архивных документов);

е) тематического обзора архивных документов;

ж) письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 день.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или директор муниципального архива, уполномоченные ими лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, директором муниципального архива или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, директор муниципального архива или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами муниципального архива, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, муниципального архива либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, муниципального архива несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отраслевой (функциональной) орган Администрации города Костромы на имя его руководителя, в муниципальный архив на имя директора либо в Администрацию города Костромы на имя главы Администрации города Костромы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, директором муниципального архива в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, почтовом адресе, адресе официального сайта и электронной почты отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование отраслевого (функционального) органа или учреждения	Адрес, номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в сети Интернет и электронной почты	График работы; часы личного приема руководителя
1	2	3	4
Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы»	Голубкова улица, дом 6, г. Кострома, Костромская обл., 156022; (4942) 53- 11- 71 (4942) 53 -03- 22 факс (4942) 53 -28 -53 www.gradkostroma.ru	archiv@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 сб., вс. - выходной среда 10.00-12.00
Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы	Депутатская улица, дом 47, г. Кострома, Костромская обл., 156002; (4942) 37-12-41 факс (4942) 31-23-98 www.gradkostroma.ru	gkh@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной последняя среда месяца 15.00 – 18.00
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	Депутатская улица, дом 47, г. Кострома, Костромская обл., 156002; (4942) 47-14-19 (4942) 31-45-35 (4942) 31-38-66 факс (4942) 47-15-61 www.gradkostroma.ru	obraz@admgor.kostroma.net kultura@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной среда 14.00-17.00
Управление организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы	Советская улица, дом 1, г. Кострома, Костромская обл., 156000; (4942) 31-34-32 факс (4942) 31-39-32 www.gradkostroma.ru	delo@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной вторник 10.30-12.30 четверг 15.00-17.00
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	Конституции пл., дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005; (4942) 42-68-41 факс (4942) 32-62-10 www.gradkostroma.ru	kui@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной вторая среда месяца 9.00-13.00
Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	Конституции пл., дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005; (4942) 42-79-14 факс (4942) 32-62-10 www.gradkostroma.ru	kui@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной четверг 9.00 – 12.00
Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	Конституции пл., дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005; (4942) 42-68-96 факс (4942) 42-68-96 www.gradkostroma.ru	uks@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной вторник 14.00-16.00
Управление финансов Администрации города Костромы	Советская улица, дом 1, г. Кострома, Костромская обл., 156000; (4942) 31-41-08 факс (4942) 31-41-08 www.gradkostroma.ru	po@fku.kostroma.ru	пн. - пт. 8.30 - 12.30, 13.30 - 17.30 сб., вс. - выходной пятница 15.30-17.30
Управление экономики Администрации города Костромы	Депутатская улица, дом 47, г. Кострома, Костромская обл., 156002; (4942) 31-46-22 факс (4942) 31-34-01 www.gradkostroma.ru	econ@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной среда 14.00-16.00
Правовое управление Администрации города Костромы	Советская улица, дом 1, г. Кострома, Костромская обл., 156000; (4942) 31-22-26 факс (4942) 31-39-32 www.gradkostroma.ru	npo@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной

Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы	Конституции пл., дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005; (4942) 42-43-48 факс (4942) 42-43-48 www.gradkostroma.ru	umi@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной среда 16.00-17.00
Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы	Советская улица, дом 1, г. Кострома, Костромская обл., 156000; (4942) 31-22-01 факс (4942) 31-63-61 www.gradkostroma.ru	fbo@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной
Отдел контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы	Советская улица, дом 3, г. Кострома, Костромская обл., 156000; (4942) 35-15-14 факс (4942) 31-17-77 www.gradkostroma.ru	okro@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной ежедневно 9.00-13.00 13.00-14.00
Отдел кадровой работы Администрации города Костромы	Советская улица, дом 1, г. Кострома, Костромская обл., 156000; (4942) 31-33-45 факс (4942) 31-41-08 www.gradkostroma.ru	BolshakovaOA@admgor.kostroma.net	пн. - пт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00 сб., вс. - выходной

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В _____
(наименование отраслевого (функционального) органа или учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)
_____
(Ф.И.О. (наименование), место жительства
_____
(место нахождения) заявителя, телефон)
_____
паспорт _____
(серия и номер, кем и когда выдан)
_____

Запрос о предоставлении информации

Прошу предоставить мне информацию по вопросу _____
_____
(тематика запроса)
_____
_____.
(указывается вид запрашиваемого документа или излагается просьба предоставить возможность работы с документами муниципального архива в читальном зале)

Количество экземпляров: _____.

Запрашиваемую информацию прошу предоставить в форме _____
_____
(указать форму получения информации)

О принятом решении прошу проинформировать меня
_____
(способ информирования - лично, по телефону, письменно)

Приложения:
1. _____
2. _____

«____» _____ 20__ года Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

_____ _____
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы

БЛОК-СХЕМА
описания административного процесса предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация документов заявителя

↓

Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении либо об отказе о предоставлении муниципальной услуги

↓

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы

Форма архивной справки

Бланк отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу
На № _____ от _____ № _____ от _____

_____
Ф.И.О. заявителя или представителя юридического лица
_____
адрес заявителя

АРХИВНАЯ СПРАВКА

_____
_____
(излагается информация в зависимости от содержания запроса)
_____

Основание: фонд № ____, опись №____, дело № _____, листы _____.

Примечание: *_____
_____

_____ _____ _____
Наименование должности руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива — Подпись — расшифровка подписи

М.П.

_____
(фамилия исполнителя)
_____
(номер телефона)

* В архивной справке данные воспроизводятся так, как они изложены в документах; расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие только одного из них должны быть оговорены в тексте справки в скобках: "Так в документе", "Так в тексте оригинала". Неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала оговариваются: "Так в тексте оригинала", "В тексте неразборчиво".

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, суммирование данных, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию документов, на основании которых составлена архивная справка. Подчистки и помарки в архивных справках не допускаются.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы

Форма архивной выписки

Бланк отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу

На № _____ от _____
№ _____ от _____

_____
_____
Ф.И.О. заявителя или представителя юридического лица, адрес заявителя

АРХИВНАЯ ВЫПИСКА

«…_____
_____
(излагается часть архивного документа в зависимости от содержания запроса)
_____
_____ …».

Основание: фонд № ____, опись №____, дело № _____, листы _____.

Примечание: *_____
_____

Верно

_____ _____ _____
Наименование должности руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива — подпись — расшифровка подписи
М.П.

* В архивной выписке название документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа, относящейся к запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски отдельных слов в тексте документа обозначаются многоточием.

В примечании оговариваются части текста оригинала, неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста и другим причинам. Отдельные слова и выражения документа, вызывающие сомнения в их точности, а также исправления, подчистки, вызывающие сомнение в их достоверности, оговариваются: "Так в документе", или "В тексте неразборчиво", или "Так в тексте оригинала".

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы

Форма информационного письма отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива, выдаваемого заявителю

Бланк отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу

На № _____ от _____
№ _____ от _____

_____
_____
(Ф.И.О. заявителя или представителя юридического лица, адрес заявителя)

Уважаемая(ый) _____!

В ответ на ваш запрос от «__» _____ года № _____ сообщаем следующее
_____
_____
_____
(излагается информация в зависимости от содержания запроса)
_____
_____

_____ _____ _____
наименование должности руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива — подпись — расшифровка подписи

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и муниципальном архиве города Костромы

Форма письма руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или директора муниципального архива об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Бланк отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива

На № _____ от _____
№ _____ от _____

_____
_____
(Ф.И.О. заявителя или представителя юридического лица, адрес заявителя)

Уважаемый (ая) _____!

В ответ на Ваш запрос от «___» _____ года № _____ по вопросу
_____
_____
(кратко излагается содержание запроса)
_____
(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива)
сообщает, что не может предоставить данную муниципальную услугу в связи с
_____
_____
(указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Если полагаете, что Ваши права, свободы или законные интересы нарушены, Вы имеет право на обжалование данного решения в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
наименование должности руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы или муниципального архива — подпись — расшифровка подписи

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2016 года № 2707

Об изъятии для муниципальных нужд доли в праве на земельный участок и жилого помещения - квартиры 6, расположенных по адресу: город Кострома, переулок Мельничный, 6

В целях реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Кострома на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 23 апреля 2013 года № 749, на основании заключения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 25 декабря 2009 года № 75 о признании многоквартирного дома 6 (литер А) по переулку Мельничному в городе Костроме аварийным и подлежащим реконструкции, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 56.2, пунктом 4 части 2, частью 4 статьи 56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. долю в праве на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1202 кв. м с кадастровым номером 44:27:040703:306, расположенный по адресу: город Кострома, переулок Мельничный, 6, пропорциональную размеру общей площади жилого помещения – квартиры 6 многоквартирного дома 6 по переулку Мельничному в городе Костроме, принадлежащего Акифьеву Виталию Валерьевичу на праве собственности;

1.2. находящееся в собственности Акифьева Виталия Валерьевича жилое помещение – квартиру 6, расположенное по адресу: город Кострома, переулок Мельничный, дом 6.

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:

2.1. направление копии настоящего постановления в течение десяти дней со дня его принятия в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также с уведомлением о вручении собственнику недвижимого имущества, указанного в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления;

2.2. определение рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества, указанного в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления;

2.3. заключение с собственником недвижимого имущества, указанного в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления, соглашения об его изъятии для муниципальных нужд.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет со дня его принятия.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 2685

О внесении изменений в состав архитектурно-градостроительного Совета города Костромы

На основании обращения Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва от 10 июня 2016 года № 15 «О направлении членов Общественной палаты при Думе г. Костромы шестого созыва», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в состав архитектурно-градостроительного Совета города Костромы (далее Совет), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 5 апреля 2012 года № 635 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 14 августа 2012 года № 1652, от 22 февраля 2013 года № 301, от 31 июля 2015 года № 1943, от 6 апреля 2016 года № 787), следующие изменения:

1.1. исключить из состава Совета Макарову Юлию Анатольевну;

1.2. включить в состав Совета:

1.2.1. Сахарову Наталью Александровну, начальника отдела перспективного развития территорий Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы;

1.2.2. Макаева Сергея Валентиновича, члена Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва (по согласованию);

1.3. указать новую должность Якимова Владимира Вячеславовича - член Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва (по согласованию).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

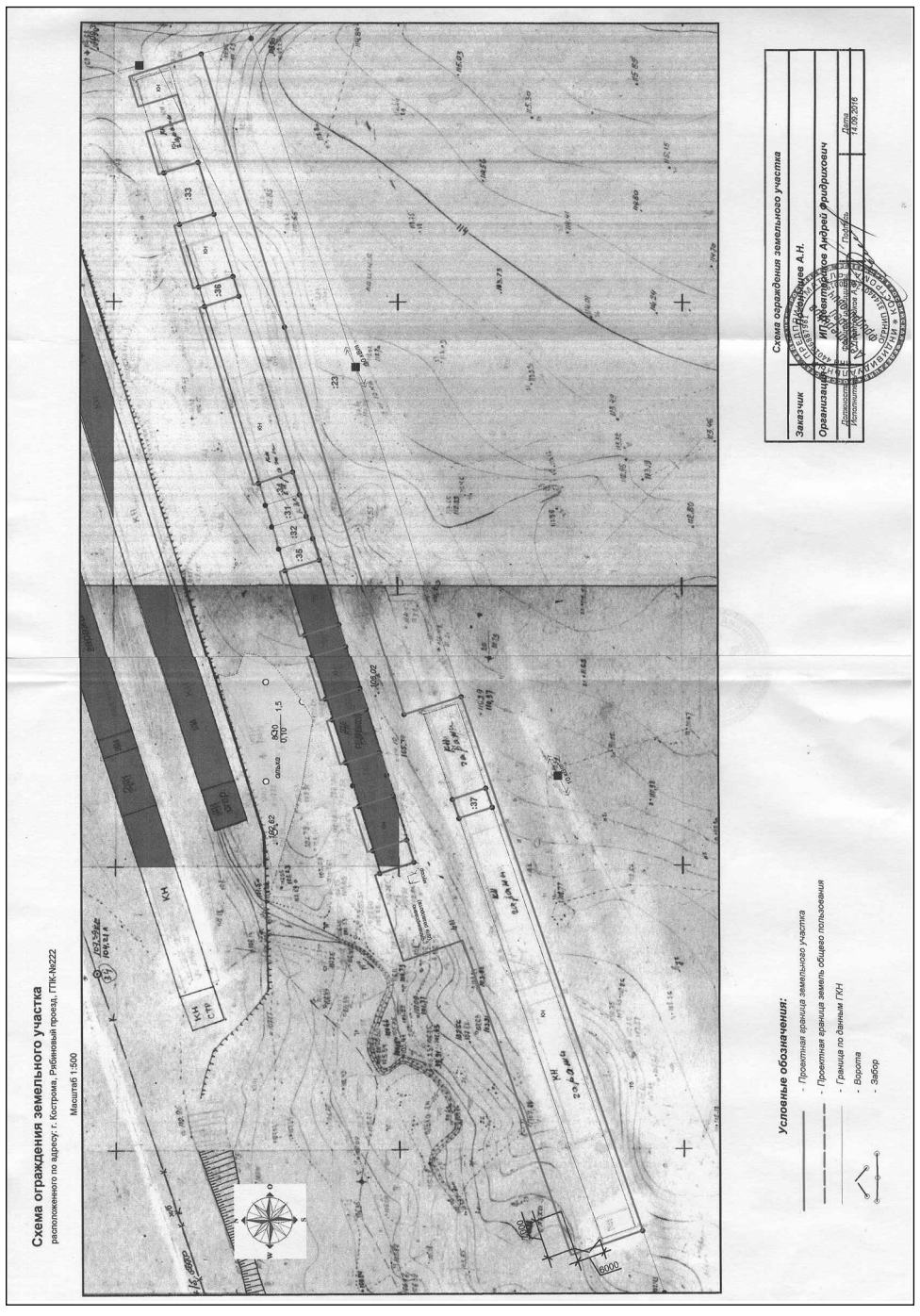
Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

На основании обращения председателя гаражного потребительского кооператива № 222 по проезду Рябиновому Погонышева А. Н., во исполнение пункта 3 статьи 4 Порядка согласования Схемы ограждения земельного участка на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 233, Администрацией города Костромы проводится изучение мнения заинтересованных лиц по вопросу установки ограждения на земельном участке гаражного потребительского кооператива № 222 по проезду Рябиновому согласно Схеме ограждения земельного участка.

Предложения и рекомендации по данному вопросу принимаются Управлением архитектуры и градостроительства в письменной форме до 6 октября 2016 года по адресу: площадь Конституции, 2, кабинеты 405, 406.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города А. П. АФАНАСЬЕВ.



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2016 года № 2710

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, пересечение улиц Заволжской и Магистральной в кадастровом квартале 44:27:080312

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 16 августа 2016 года №74 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, пересечение улиц Заволжской и Магистральной в кадастровом квартале 44:27:080312, в связи с тем, что планируемое использование земельного участка под автомойку самообслуживания относится к виду разрешенного использования – «Предприятия автосервиса», данный вид разрешенного использования не предусмотрен Правилами землепользования и застройки города Костромы для зоны Р-1 и отсутствием индивидуализирующих признаков земельного участка, с учетом итогового документа (заключение о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, пересечение улиц Заволжской и Магистральной в кадастровом квартале 44:27:080312 – «Земельные участки для целей, не связанных со строительством», установленный для зоны зеленых насаждений общего пользования Р-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 184

О внесении изменения в статью 4 Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы

В целях оптимизации деятельности Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в часть 3 статьи 4 Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 25 марта 2010 года № 19 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 15 июля 2010 года № 111, от 14 апреля 2011 года № 53, от 28 января 2016 года № 6), изменение, дополнив ее после слов "четырех депутатов Думы" словами ", представителя Общественной палаты при Думе".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 186

О внесении изменений в Положение об Управлении городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы

На основании Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190 "Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Положение об Управлении городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 125 (с изменениями, внесёнными решением Думы города Костромы от 24 апреля 2015 года № 81), следующие изменения:

1) пункт 4 части 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

"4) контроль соблюдения перевозчиками условий муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемому тарифу, а также утвержденного решением Думы города Костромы Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов города Костромы;";

2) в части 1 статьи 5:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) обеспечивает разработку и утверждение Администрацией Плана развития регулярных перевозок в городе Костроме (документ планирования регулярных перевозок), разрабатывает муниципальные программы по развитию пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме;";

в пункте 6 слова "подвижного состава" заменить словами "транспортных средств для осуществления регулярных перевозок", слова ", для подведомственных муниципальных унитарных предприятий города Костромы" исключить;

пункт 2 части 3 изложить в следующей редакции:

"2) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок; обеспечивает проведение публичных слушаний по проектам постановлений Администрации об установлении или отмене муниципального маршрута, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов по маршруту;";

3) в статье 6:

в части 1:

пункты 1 - 5 изложить в следующей редакции:

"1) обеспечивает принятие главой Администрации муниципальных правовых актов, необходимых для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на основании свидетельства об осуществлении перевозок (далее – открытый конкурс);

2) действует от имени Администрации в качестве организатора открытого конкурса;

3) обеспечивает разработку документации о закупках при заключении муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

4) заключает муниципальные контракты о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее – муниципальный контракт);

5) выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок;

5^{1}) выдает карты муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;";

пункт 9 признать утратившим силу;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11) ведет учет отчетов об осуществлении регулярных перевозок, представляемых пере-

возчиками, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок.";

в части 2 слова ", принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы," исключить;

4) в статье 7:

название статьи 7 изложить в следующей редакции:

"Статья 7. **Полномочия Управления по осуществлению контроля соблюдения перевозчиками условий муниципального контракта, Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов города Костромы**";

часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Управление в установленном Администрацией порядке обеспечивает соблюдение перевозчиками условий муниципального контракта.";

часть 4 признать утратившей силу;

5) в статье 12:

пункты 3, 14, 15 части 1 признать утратившими силу;

часть 2 дополнить пунктами 12-14 следующего содержания:

"12) при выявлении в ходе мероприятий, предусмотренных статьей 18, частями 2 и 3 статьи 19 Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, нарушений перевозчиком требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Костромской области, направление полученной информации в соответствующие государственные органы для привлечения перевозчика к административной ответственности, и (или) принятия решения об аннулировании действия лицензии перевозчика на перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

13) при выявлении Управлением нарушений условий муниципального контракта:

выдача (направление) перевозчику уведомления о нарушении условий муниципального контракта и необходимости устранения выявленных нарушений;

применение к перевозчику санкций, предусмотренных муниципальным контрактом;

при наличии оснований, в одностороннем порядке отказ от исполнения муниципального контракта;

14) при выявлении Управлением допущенных перевозчиком нарушений требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам, установленных постановлением Администрации:

выдача перевозчику предписания о нарушении требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам и необходимости устранения выявленных нарушений;

применение к перевозчику мер административного воздействия;

обращение в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам).";

6) в пункте 6 части 4 статьи 15 слова "часть трудовой пенсии" заменить словом "пенсию".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 185

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3.1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утверждённого решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утверждённый решением Думы города Костромы от 26 ноября 2015 года № 240 (с изменениями, внесёнными решениями Думы города Костромы от 25 февраля 2016 года № 23, от 31 марта 2016 года № 68, от 28 апреля 2016 года № 75, от 30 июня 2016 года № 117), следующие изменения:

1) в части 4 статьи 1:

в абзаце первом цифры "267625" заменить цифрами "439786";

в пункте 1:

в абзаце первом цифры "250711" заменить цифрами "422872";

в абзаце втором цифры "225080" заменить цифрами "237915";

в абзаце третьем цифры "25631" заменить цифрами "184957";

2) в части 2 статьи 2:

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31) здание, назначение: нежилое, кадастровый № 44:27:040704:160, веранда деревянная (3 шт.), хозблок, асфальтовое покрытие, забор тесовый, электрическая плита, шкаф жарочный, земельный участок, кадастровый № 44:27:040704:253, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Лермонтова, дом 4	до 1917 года	охранное обязательство	двухэтажное, кирпичное литеры (А, А1, а2, а3), объект культурного наследия	562,6 (здание), 3016 (земельный участок)	6240000 (здание), 484000 (оборудование) 7630000 (земельный участок)	4 квартал 2016 года, 5288135,59 рубля (здание), 410169,49 рубля (оборудование), 7630000 рублей (земельный участок), в 4 квартале 2016 года";

дополнить пунктами 32-36 следующего содержания:

"32) нежилое здание (здание гаража), назначение: нежилое, кадастровый № 44:27:040105:136, земельный участок, кадастровый № 44:27:040105:542, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Пятницкая, дом 28а	до 1917 года	охранное обязательство	в стадии разрушения (литера Д), объект культурного наследия	107,5 (здание), 380 (земельный участок)	1 (здание), 1900000 (земельный участок)	4 квартал 2016 года, 1 рубль (здание), 1900000 рублей (земельный участок), в 4 квартале 2016 года;
33) имущественный комплекс, включающий в себя: здание склада, назначение: нежилое здание, кадастровый № 44:27:060403:266	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, дом 75	нет данных	-	одноэтажное, в стадии разрушения	830,4	8304	4 квартал 2016 года, 7037,29 рубля в 4 квартале 2016 года;
здание мастерской, назначение: нежилое здание, кадастровый № 44:27:060403:267		нет данных	-	одноэтажное, в стадии разрушения	248,7	2487	4 квартал 2016 года, 2107,63 рубля в 4 квартале 2016 года;
здание мастерской, назначение: нежилое здание, кадастровый № 44:27:060403:265		1968	-	одноэтажное, в стадии разрушения	528,1	5281	4 квартал 2016 года, 4475,42 рубля в 4 квартале 2016 года;
здание ПТОР, назначение: нежилое здание, кадастровый № 44:27:060403:264		1976	-	одноэтажное, кирпичное	1465,6	2198400	4 квартал 2016 года, 1863050,85 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение (здание гаража), назначение: нежилое здание, строение 1, кадастровый № 44:27:060403:423		1979	-	одноэтажное (литера Ш), в стадии разрушения	1831	18310	4 квартал 2016 года, 15516,95 рубля в 4 квартале 2016 года;
контрольно-технический пункт, назначение: нежилое здание, строение 2, кадастровый № 44:27:060403:426		1979	-	одноэтажное, в стадии разрушения	190	1900	4 квартал 2016 года, 1610,17 рубля в 4 квартале 2016 года;

земельный участок, кадастровый № 44:27:060403:624, категория земель: земли населённых пунктов		-	-	-	91879	41345550	4 квартал 2016 года, 41345550 рублей в 4 квартале 2016 года;
34) имущественный комплекс, включающий в себя: здание склада, назначение: нежилое здание, кадастровый № 44:27:060403:424	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, дом 71а	1987	-	одноэтажное, в стадии разрушения	752,4	7524	4 квартал 2016 года, 6376,27 рубля в 4 квартале 2016 года;
гараж, назначение: нежилое здание, кадастровый № 44:27:060403:216		нет данных	-	одноэтажное, в стадии разрушения	286,8	2868	4 квартал 2016 года, 2430,51 рубля в 4 квартале 2016 года;
сооружение (эстакада), кадастровый № 44:27:060403:557		нет данных	-	в стадии разрушения (литера 1)	30,2 (по наружному обмеру)	302	4 квартал 2016 года, 255,93 рубля в 4 квартале 2016 года;
сооружение (открытая площадка), кадастровый № 44:27:060403:538		нет данных		литера 2	1371,6	685800	4 квартал 2016 года, 581186,44 рубля в 4 квартале 2016 года;
земельный участок, кадастровый № 44:27:060403:625, категория земель: земли населённых пунктов		-			190654	76261600	4 квартал 2016 года, 76261600 рублей в 4 квартале 2016 года;
35) имущественный комплекс, включающий в себя: нежилое строение, назначение: пожарное депо, кадастровый № 44:27:060403:211	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, дом 71	1979	-	одноэтажное (литеры А, А1), в стадии разрушения	180,7	1807	4 квартал 2016 года, 1531,36 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: овощехранилище, кадастровый № 44:27:060403:200		1980	-	одноэтажное, кирпичное (литеры Б, б, б1)	429,8	859600	4 квартал 2016 года, 728474,58 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: склад, кадастровый № 44:27:060403:219		1985	-	одноэтажное (литера В), в стадии разрушения	356,6	3566	4 квартал 2016 года, 3022,03 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: склад, кадастровый № 44:27:060403:212		нет данных	-	одноэтажное (литера Г), в стадии разрушения	555,6	5556	4 квартал 2016 года, 4708,47 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: туалет, кадастровый № 44:27:060403:220		1986	-	одноэтажное (литера Д), в стадии разрушения	35	350	4 квартал 2016 года, 296,61 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: КПП, кадастровый № 44:27:060403:201		1999	-	одноэтажное (литера И), в стадии разрушения	28,9	289	4 квартал 2016 года, 244,92 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: столовая, кадастровый № 44:27:060403:198		1979	-	одноэтажное (литеры Ж, ж), в стадии разрушения	447,6	4476	4 квартал 2016 года, 3793,22 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: служебное, кадастровый № 44:27:060403:215		1997	-	одноэтажное (литера З), в стадии разрушения	42,1	421	4 квартал 2016 года, 356,78 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: казарма, кадастровый № 44:27:060403:206		2001	-	одноэтажное (литеры К, к1)	597,6	597600	4 квартал 2016 года, 506440,68 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: казарма, кадастровый № 44:27:060403:207		нет данных	-	одноэтажное (литеры Л, л1), в стадии разрушения	605,9	6059	4 квартал 2016 года, 5134,75 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: казарма, кадастровый № 44:27:060403:204		2003	-	одноэтажное (литера М), в стадии разрушения	856,1	8561	4 квартал 2016 года, 7255,08 рубля в 4 квартале 2016 года;

нежилое строение, назначение: казарма, кадастровый № 44:27:060403:221		1979	-	одноэтажное (литера Н), в стадии разрушения	497,7	4977	4 квартал 2016 года, 4217,8 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: казарма, кадастровый № 44:27:060403:202		1979	-	одноэтажное (литера О), в стадии разрушения	500,2	5002	4 квартал 2016 года, 4238,98 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: КПП, кадастровый № 44:27:060403:199		1992	-	одноэтажное, кирпичное (литера П)	43,7	65550	4 квартал 2016 года, 55550,85 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: стрелковый тир, кадастровый № 44:27:060403:223		1988	-	одноэтажное (литеры Р, Р1), в стадии разрушения	416,2	4162	4 квартал 2016 года, 3527,12 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: штаб, кадастровый № 44:27:060403:217		1986	-	одноэтажное (литера Ф), в стадии разрушения	673,4	6734	4 квартал 2016 года, 5706,78 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: баня, кадастровый № 44:27:060403:209		1975	-	одноэтажное (литера Х), в стадии разрушения	159,7	1597	4 квартал 2016 года, 1353,39 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: столовая, кадастровый № 44:27:060403:218		нет данных	-	одноэтажное (литеры Ц, Ц1), в стадии разрушения	823,5	8235	4 квартал 2016 года, 6978,81 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение, назначение: клуб, кадастровый № 44:27:060403:210		1982	-	одноэтажное (литера Ч), в стадии разрушения	614,4	6144	4 квартал 2016 года, 5206,78 рубля в 4 квартале 2016 года;
сооружение (водонапорная башня), кадастровый № 44:27:060403:541		нет данных	-	высота 20 м (литера 12)	-	1000	4 квартал 2016 года, 847,46 рубля в 4 квартале 2016 года;
нежилое строение (сооружение), назначение: водопроводная насосная станция с артезианской скважиной, кадастровый № 44:27:060403:222		нет данных		в стадии разрушения (литеры 10, 11)	8,1	81	4 квартал 2016 года, 68,64 рубля в 4 квартале 2016 года;
наружные сети водопровода и наружные сети канализации, назначение: наружные сети водопровода и наружные сети канализации, кадастровый № 44:27:060403:205		1979		протяжён-ность 1442 метра	-	1658300	4 квартал 2016 года, 1405338,98 рубля в 4 квартале 2016 года;
наружная сеть теплоснабжения, назначение: наружная сеть теплоснабжения, кадастровый № 44:27:060403:214		1979		протяжён-ность 907 метров	-	6349000	4 квартал 2016 года, 5380508,47 рубля в 4 квартале 2016 года;
земельный участок, кадастровый № 44:27:060403:93, категория земель: земли населённых пунктов		-	-	-	64379	32189500	4 квартал 2016 года, 32189500 рублей в 4 квартале 2016 года;
36) нежилое помещение № 72, кадастровый № 44:27:040639:2012	Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, дом 63	нет данных	-	на 1 этаже многоквар-тирного дома, вход с улицы	67,7	1354000	4 квартал 2016 года, 1147457,63 рубля в 4 квартале 2016 года.".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 187

О внесении изменения в пункт 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 "Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы"

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в пункт 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 "Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 20 октября 2011 года № 233, от 14 июня 2012 года № 94, от 19 июля 2012 года № 119, от 19 июля 2012 года № 120, от 13 сентября 2012 года № 138, от 13 сентября 2012 года № 139, от 27 сентября 2012 года № 160, от 31 января 2013 года № 5, от 19 июля 2013 года № 117, от 24 апреля 2014 года № 62, от 10 июля 2014 года № 109, от 28 мая 2015 года № 106, от 18 июня 2015 года № 134, от 17 декабря 2015 года № 275, от 28 апреля 2016

года № 78, от 26 мая 2016 года № 102) изменение, дополнив его подпунктом 16 следующего содержания:

"16) выполнения работ по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, либо единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов на выполнение работ по ремонту жилых помещений, расположенных на территории города Костромы.".

2. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет доходов бюджета города Костромы, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в пределах ассигнований, выделенных на соответствующие цели отраслевому органу Администрации города Костромы, осуществляющему решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Костромы, установленной:

1) в 2016 году – решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 273 "О бюджете города Костромы на 2016 год";

2) начиная с 2017 года – решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 188

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории города Костромы

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 36, следующие изменения:

1) в статье 1:

часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.";

в абзаце втором части 4 слова "по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области управления использованием и охраной водного фонда, с федеральными органами исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды, с федеральным органом исполнительной власти в области санитарно-эпидемиологического надзора, Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России по Костромской области, территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Костромской области, с соблюдением настоящих Правил" заменить словами "по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Костромской области, Государственной инспекцией по маломерным судам в составе Главного управления МЧС России по Костромской области и территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Костромской области, департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, с соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах в Костромской области";

часть 5 после слов "вдоль береговой линии" дополнить словами "(границы)";

2) в части 4 статьи 2 слова "об охране окружающей природной среды" заменить словами "в области охраны окружающей среды";

3) в части 1 статьи 3 слова "об охране окружающей природной среды" заменить словами "в области охраны окружающей среды";

4) в статье 4 слова "сети Интернет" заменить словами "сети "Интернет".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 189

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе города Костромы

В связи с принятием Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Положение о муниципальной службе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 229 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 июля 2013 года № 102, от 30 января 2014 года № 16, от 27 марта 2014 года № 56, от 24 апреля 2014 года № 71, от 26 февраля 2015 года № 30, от 28 января 2016 года № 7, от 31 марта 2016 года № 56, от 26 мая 2016 года № 106, от 26 мая 2016 года № 107), следующие изменения:

1) в части 3 статьи 3 слова "к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы" заменить словами "для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы";

2) в части 1 статьи 4 слова "в соответствии с полученным профессиональным образованием, профессиональным знаниям и навыкам" заменить словами ", направлению подготовки, знаниям и умениям";

3) в статье 7:

часть 1 дополнить пунктом 9^1 следующего содержания:

"9^1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15^1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации;";

в части 4:

пункт 1 признать утратившим силу;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;";

4) дополнить статьей 10^1 следующего содержания:

"Статья 10^1. **Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 191

О внесении изменений в Положение о Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы

В связи с принятием Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Положение о Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 27 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 175, от 28 января 2016 года № 11), следующие изменения:

1) статью 2 после слов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"," дополнить словами "Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";";

2) статью 3 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) координация деятельности в сфере профилактики правонарушений.";

3) пункты 13 и 14 части 1 статьи 4 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 192

О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы, регулирующие порядок осуществления муниципального контроля на территории города Костромы

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 31 января 2013 года № 2 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 26 сентября 2013 года № 161, от 24 апреля 2014 года № 66, от 28 августа 2014 года № 146, от 26 февраля 2015 года № 29, от 27 августа 2015 года № 180), следующие изменения:

1) в части 7 статьи 6 слова "по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 3 части 1 статьи 5 настоящего Порядка, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом" заменить словами "выявлено невыполнение управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации";

2) в части 2 статьи 7:

пункт 12 дополнить словами "в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя";

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

"14) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.".

2. Внести в часть 2 статьи 9 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 24 апреля 2015 года № 77 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 30 июля 2015 года № 151, от 11 августа 2016 года № 151), следующие изменения:

1) пункт 14 дополнить словами "в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя";

2) дополнить пунктом 16 следующего содержания:

"16) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 194

О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы

В целях совершенствования порядка присвоения почетного звания "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Положение о почетном звании "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы", утвержденное решением Думы города Костромы от 25 декабря 1997 года № 365 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 сентября 2007 года № 109, от 4 декабря 2009 года № 95, от 25 марта 2010 года № 28, от 22 декабря 2011 года № 306, от 26 сентября 2013 года № 161, от 19 декабря 2013 года № 228, от 25 сентября 2014 года № 176, от 28 апреля 2016 года № 81, от 26 мая 2016 года № 107), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Почетное звание "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы" присваивается не чаще, чем один раз в два года только одному муниципальному служащему города Костромы.";

2) в пункте 3 слова "муниципальный служащий города Костромы" заменить словами "муниципальный служащий города Костромы (далее – муниципальный служащий)", дополнить словами ", при наличии у муниципального служащего почетных грамот Думы города Костромы и (или) Администрации города Костромы";

3) в пункте 5 слова "о результатах работы муниципального служащего" заменить словами "о степени личного участия муниципального служащего в решении конкретных задач, стоящих перед органом местного самоуправления города Костромы, в котором он осуществляет свою деятельность,";

4) в абзаце втором пункта 6 слова "с выдачей единовременного денежного вознаграждения в размере 5 минимальных размеров оплаты труда" исключить;

5) дополнить пунктом 6^1 следующего содержания:

"6^1. В случае утраты нагрудного знака дубликат не выдается.

В случае утраты удостоверения по заявлению награжденного постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы, к вопросам ведения которой относится принятие решения о присвоении почетного звания "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы", принимает решение о выдаче дубликата соответствующего удостоверения.";

6) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае принятия решения Думы города Костромы о лишении муниципального служащего почетного звания "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы" удостоверение и соответствующий нагрудный знак подлежат возврату в Думу города Костромы.";

7) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

"8) Изготовление нагрудных знаков и соответствующих бланков удостоверений, их учет и хранение осуществляется Администрацией города Костромы.

Оформление удостоверений, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению присвоения почетного звания осуществляется Администрацией города Костромы.".

2. Внести в часть 7 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 230 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 46, от 30 января 2014 года № 7, от 04 декабря 2014 года № 229, от 25 февраля 2016 года № 31, от 26 мая 2016 года № 106) изменение, заменив цифры "20" цифрами "10".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 201

Об установке мемориальной доски Юрию Петровичу Новицкому

В целях увековечивания памяти ученого-юриста, православного общественного деятеля, мученика Русской Православной Церкви Юрия Петровича Новицкого, на основании ходатайства Костромского государственного университета имени Н. А. Некрасова от 5 июля 2016 года, в соответствии с Положением о мемориальных досках и других памятных знаках на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 8 сентября 2011 года № 191, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Установить мемориальную доску ученому-юристу, православному общественному деятелю, мученику Русской Православной Церкви Юрию Петровичу Новицкому на фасаде здания, расположенного по адресу: город Кострома, улица 1 Мая, дом 14а.

2. Утвердить текст надписи на мемориальной доске Юрию Петровичу Новицкому согласно приложению к настоящему решению.

3. Определить, что собственником мемориальной доски, указанной в пункте 1 настоящего решения, является ФГБОУ ВО "Костромской государственный университет".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Приложение к решению Думы города Костромы от 22 сентября 2016 года № 201

Текст надписи на мемориальной доске Юрию Петровичу Новицкому

"МЕМОРИАЛЬНАЯ ДОСКА
установлена в честь ученого-юриста
православного общественного деятеля,
мученика Русской Православной Церкви
ЮРИЯ ПЕТРОВИЧА НОВИЦКОГО
(1882-1922)
участника организации в 1919 г. в Костроме Рабоче-Крестьянского университета,
ставшего Костромским государственным университетом имени Н. А. Некрасова.
В ночь на 13 августа 1922 года расстрелян на окраине Петрограда.
В 1992 году прославлен Архиерейским Собором Русской Православной Церкви
в сонме новомучеников и исповедников Церкви Русской".

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 202

О проведении в 2016 году городского конкурса "Костромская тыква"

В целях стимулирования активности жителей города Костромы и Костромской области в выращивании сельскохозяйственных культур, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Провести с 3 октября по 3 ноября 2016 года городской конкурс "Костромская тыква".

2. Утвердить прилагаемые Правила проведения в 2016 году городского конкурса "Костромская тыква".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Утверждено решением Думы города Костромы от 22 сентября 2016 года № 202

ПРАВИЛА проведения в 2016 году городского конкурса "Костромская тыква"

Статья 1. **Общие положения**

1. Городской конкурс "Костромская тыква" (далее – конкурс) проводится по инициативе Думы города Костромы в период с 3 октября по 3 ноября 2016 года в целях стимулирования активности жителей города Костромы и Костромской области в выращивании сельскохозяйственных культур.

2. В конкурсе могут принимать участие жители города Костромы и Костромской области.

3. Организатором конкурса является Дума города Костромы.

4. Объявление о проведении конкурса, содержащее правила участия в конкурсе и подведения его итогов, размещается на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 2. **Цели и задачи конкурса**

Целями и задачами конкурса являются:

1) стимулирование активности жителей в выращивании сельскохозяйственных культур, повышение уровня эстетической культуры населения;

2) создание духа состязательности среди жителей;

3) выявление самой большой тыквы, представленной участниками конкурса.

Статья 3. **Организация и проведение конкурса**

1. Участники конкурса в период с 3 октября по 25 октября 2016 года подают заявки на участие в конкурсе партнёрам конкурса по адресам, указанным в объявлении о проведении конкурса.

2. При подаче заявки участники конкурса передают тыкву партнёрам конкурса на безвозмездной основе. Партнёры конкурса принимают тыкву по акту приема-передачи, в котором указывают: фамилию, имя, отчество участника конкурса, длину окружности наибольшего продольного или поперечного сечения представленной тыквы, сорт тыквы.

3. Представленные участниками конкурса тыквы выставляются в общественном месте с указанием фамилии и инициалов владельца, сорта тыквы и длины окружности наибольшего продольного или поперечного сечения.

Статья 4. **Подведение итогов конкурса**

1. Подведение итогов конкурса и определение победителей осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Главы города Костромы.

2. Победителями конкурса с присуждением I, II или III места объявляются участники, представившие тыквы с максимальной длинной окружности наибольшего продольного или поперечного сечения.

3. Итоги конкурса подводятся в период с 26 октября 2016 года по 3 ноября 2016 года. Выставка тыкв, представленных на конкурс, организуется партнерами конкурса 3 ноября 2016 года по адресу: город Кострома, сквер Ботниковский. Торжественное награждение победителей конкурса проводится 3 ноября 2016 года. Призы для награждения участников конкурса предоставляются спонсорами и партнерами конкурса.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 203

О награждении Шепило Светланы Юрьевны Почётной грамотой Думы города Костромы

Рассмотрев ходатайство генерального директора закрытого акционерного общества "Электромеханический завод "Пегас" В. А. Голубева от 8 августа 2016 года № 1959/720, в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Наградить Шепило Светлану Юрьевну, инженера-конструктора бюро сопровождения производства конструкторско-технологической службы цеха по производству кабельной продукции закрытого акционерного общества "Электромеханический завод "Пегас", Почётной грамотой Думы города Костромы за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие машиностроения и в связи с профессиональным праздником – Днём машиностроителя.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 204

О награждении Акатовой Татьяны Валерьевны Почётной грамотой Думы города Костромы

Рассмотрев ходатайство председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы В. В. Смирнова от 5 сентября 2016 года № 513-04.08, в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А:

1. Наградить Акатову Татьяну Валерьевну, старшего инспектора аппарата Контрольно-счётной комиссии города Костромы, Почётной грамотой Думы города Костромы за добросовестный труд, личный вклад в развитие контрольно-счётных органов города Костромы и в связи с празднованием 10-летия со дня образования Контрольно-счётной комиссии города Костромы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 183

О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 18 декабря 2014 года № 250 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности"

В целях приведения муниципального правового акта Думы города Костромы в соответствие с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 447-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов", Законом Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 18 декабря 2014 года № 250 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 29 октября 2015 года № 223) следующие изменения:

1) наименование решения изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности";

2) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;";

3) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) органом, уполномоченным на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов решений Думы города Костромы нормативного характера, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, является Отдел по сопровождению деятельности депутатских комиссий аппарата Думы города Костромы;";

4) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Приложение к решению Думы города Костромы от 22 сентября 2016 года № 183

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 6 статьи 7, частями 3 и 5 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 1 статьи 3 Закона Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов" и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект муниципального правового акта) и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов.

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов представляет собой совокупность процедур анализа проблем и целей правового регулирования, выявления альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определения связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, граждан и города Костромы в целом, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

Выбор наиболее эффективного варианта правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и отрицательных последствий введения каждого из возможных вариантов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения оценки регулирующего воздействия правовым регулированием.

3. В ходе проведения оценки регулирующего воздействия и представления ее результатов уполномоченному органу в сфере оценки регулирующего воздействия (далее - уполномоченный орган) должно обеспечиваться право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме в соответствующих общественных отношениях и возможных способах ее решения, в том числе путем введения нового правового регулирования.

4. Целью оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Костромы.

5. Основными принципами оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов являются:

1) обеспечение рассмотрения проекта муниципального правового акта максимально широким кругом заинтересованных лиц;

2) доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия на всех стадиях их проведения;

3) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;

4) обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения оценки регулирующего воздействия;

5) обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек заинтересованных сторон.

6. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

1) проектов муниципальных правовых актов Думы города Костромы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги;

2) проектов муниципальных правовых актов Думы города Костромы, регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 2. **Участники и способы проведения оценки регулирующего воздействия**

1. Участниками процедур оценки регулирующего воздействия являются:

1) субъект правотворческой инициативы, разработавший проект муниципального правового акта (далее – разработчик);

2) уполномоченный орган;

3) участники публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

2. Разработчик осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия и организует ее проведение;

2) организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в соответствии с настоящим Порядком;

3) осуществляет подготовку сводного отчета об оценке регулирующего воздействия по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) внедряет процедуру оценки регулирующего воздействия;

2) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия в городе Костроме;

3) координирует взаимодействие участников процедур оценки регулирующего воздействия;

4) осуществляет контроль качества осуществления оценки регулирующего воздействия и готовит заключения об оценке регулирующего воздействия;

5) запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика в целях подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия;

6) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;

7) может выносить на общественные и экспертные советы, а также рабочие группы рассмотрение вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

4. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта может проводиться:

1) в упрощенном порядке, включающем составление разработчиком пояснительной записки о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, подготовку уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта;

2) в углубленном порядке, включающем проведение разработчиком публичных консультаций по проекту муниципального правового акта с некоммерческими организациями, общественными объединениями, выражающими интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - публичные консультации), составление разработчиком пояснительной записки о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и подготовку уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта.

5. Выбор способа проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта осуществляется с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте. Степень регулирующего воздействия определяется следующим образом:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности либо способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской

Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности либо способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных муниципальными правовыми актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта направлен исключительно на приведение муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области, проект административного регламента предоставления муниципальных услуг или проект акта, устанавливает цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающие новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта проводится до принятия проекта муниципального правового акта в установленном порядке.

Статья 3. **Определение необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта**

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта:

1) определяя, относится (не относится) проект муниципального правового акта к перечню проектов муниципальных правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с частью 6 статьи 1 настоящего Порядка;

2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

Статья 4. **Подготовка проекта муниципального правового акта к проведению оценки регулирующего воздействия**

1. В случае принятия разработчиком решения о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик в целях проведения публичного обсуждения проекта муниципального правового акта осуществляет размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) проекта муниципального правового акта;

2) пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;

3) информации о сроке публичного обсуждения и способах направления мнений, предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта.

2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) сведения о цели предлагаемого правового регулирования;

3) описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

3. Срок публичного обсуждения проекта муниципального правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, составляет 5 календарных дней со дня размещения проекта муниципального правового акта на официальном сайте органа местного самоуправления города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", являющегося разработчиком проекта соответствующего муниципального правового акта.

4. Разработчик обобщает поступившие в установленный для публичного обсуждения срок в электронной или письменной форме мнения, замечания и предложения по проекту муниципального правового акта.

Сведения о результатах рассмотрения мнений, замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", являющегося разработчиком проекта соответствующего муниципального правового акта, в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения мнений, замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, поступивших в ходе общественного обсуждения.

Ответственность за полноту размещенного проекта муниципального правового акта, информации и документов и своевременность размещения сведений о результатах рассмотрения мнений, замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, несет разработчик.

Статья 5. **Проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в упрощенном порядке**

1. При выявлении необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик проводит процедуру оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке.

2. Оценка регулирующего воздействия в упрощенном порядке проводится разработчиком посредством анализа на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, путем сопоставления предполагаемых выгод и расходов (издержек) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, определения соотносимости возможных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и прогнозируемых результатов от принятия проекта муниципального правового акта;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Костромы;

3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта муниципального правового акта, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.

3. По итогам проведения в упрощенном порядке оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик готовит пояснительную записку, которая должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) цель предлагаемого правового регулирования;

3) описание возможных и (или) рекомендуемых вариантов достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки в случае реализации предлагаемых решений;

4) описание основных групп субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, с указанием обязанностей, которые предполагается возложить на названных субъектов, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей;

5) анализ изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление данной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием;

6) сведения о мнениях, замечаниях и предложениях, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта муниципального правового акта;

7) итоговые выводы о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте муниципального правового акта, на потенциальных адресатов.

4. Обязательным приложением к пояснительной записке является сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, составляемый по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в регулировании соответствующих сфер деятельности;

4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования города Костромы, иным программным документам;

5) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

6) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

7) новые функции, полномочия, обязанности и права федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

8) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета города Костромы;

9) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленные запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

10) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

15) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта;

16) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

6. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта с высокой или средней степенью регулирующего воздействия должен содержать все сведения, предусмотренные частью 5 настоящей статьи. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта с низкой степенью регулирующего воздействия должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4-6, 13-16 части 5 настоящей статьи.

7. В случае если в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в упрощенном порядке разработчиком будет установлено, что проект муниципального правового акта содержит положения, указанные в части 4 статьи 1 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в углубленном порядке в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка, о чем делается отметка в пояснительной записке.

8. В случае если разработчиком сделан вывод об отсутствии в проекте муниципального правового акта положений, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Порядка, то для получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) проект муниципального правового акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта вместе со сводным отчетом о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и иными материалами, обосновывающими сделанные в них выводы;

3) финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правового акта (при необходимости).

Статья 6. **Проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в углубленном порядке**

1. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в углубленном порядке осуществляется разработчиком после проведения публичных консультаций.

2. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений, замечаний и предложений некоммерческих организаций, общественных объединений, выражающих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по проекту муниципального правового акта в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений, замечаний и предложений в адрес разработчика.

3. Для проведения публичных консультаций разработчик не позднее трех рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, в ходе подготовки которого выявлена необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в углубленном порядке либо принятия самостоятельного решения о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в углубленном порядке в ходе проведения оценки регулирующего воздействия его в

упрощенном порядке размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением проекта муниципального правового акта, пояснительной записки, а также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

4. Срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения разработчиком уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения, замечания и предложения по проекту муниципального правового акта и оформляет справку о результатах публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в углубленном порядке по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6. В справке отражаются мнения, замечания и предложения участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо не использования поступивших предложений и замечаний при доработке проекта муниципального правового акта.

Разработчик обязан рассмотреть все мнения, замечания и предложения, поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

7. На основании полученных мнений, замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта муниципального правового акта, что подлежит отражению в справке.

8. Справка о результатах публичных консультаций подписывается руководителем разработчика, и направляется вместе с проектом муниципального правового акта, а также материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.

9. По итогам проведения в углубленном порядке оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик готовит пояснительную записку в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 5 настоящего Порядка и регламентом органа местного самоуправления, к компетенции которого отнесено принятие разрабатываемого муниципального правового акта. Обязательными приложениями к пояснительной записке являются справка о результатах публичных консультаций и сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, составленный в порядке, предусмотренном частями 4-6 статьи 5 настоящего Порядка. Пояснительная записка вместе с проектом муниципального правового акта, а также материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения.

10. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с частью 9 настоящей статьи, по итогам которого составляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка.

Статья 7. **Рассмотрение документов уполномоченным органом и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта**

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с частью 8 статьи 5 или частью 9 статьи 6 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее - заключение).

2. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Костромы;

3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта муниципального правового акта, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов;

4) соблюдения порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия и обоснованности сделанных разработчиком выводов.

3. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета города Костромы.

4. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту муниципального правового акта, представленного разработчиком.

5. При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта уполномоченный орган должен дать оценку правильности определения разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта одним из способов, предусмотренных частью 4 статьи 2 настоящего Порядка.

6. Заключение уполномоченного органа направляется разработчику в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных частью 8 статьи 5 настоящего Порядка либо частью 9 статьи 6 настоящего Порядка.

7. Заключение уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Заключение уполномоченного органа содержит следующие положения:

1) наименование проекта муниципального правового акта;

2) наименование разработчика проекта муниципального правового акта;

3) позиция относительно предлагаемого правового регулирования;

4) обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились);

5) предложения, направленные на улучшение качества проекта муниципального правового акта;

6) итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

9. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что проект муниципального правового акта содержит положения, указанные в части 4 статьи 1 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о необходимости проведения оценки в углубленном порядке, готовит соответствующее уведомление и направляет его разработчику.

10. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта несоблюдения процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, уполномоченный орган готовит письмо с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.

11. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту муниципального правового акта, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта муниципального правового акта. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту муниципального правового акта.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма контрольного листа определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

_____

(вид акта и его наименование)

№ п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта:

да/нет

_____

(ненужное зачеркнуть)

_____ _____

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия

Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия

_____

(дата и номер сводного отчета)

1. Общая информация

1.1.	Вид и наименование проекта акта:
1.2.	Разработчик:
1.3.	Сведения об отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) разработчика – исполнителях проекта акта:
1.4.	Основание для разработки проекта акта:

1.5.	Контактная информация исполнителя разработчика: Ф.И.О.: Должность: Номер телефона: Адрес электронной почты:

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта:
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия:

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:
3.5.	Источники данных:
3.6.	Иная информация о проблеме:

4. Анализ опыта Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности

4.1.	Опыт Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности:
4.2.	Источники данных:

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования города Костромы, иным программным документам

5.1.	Цели предлагаемого регулирования:	5.2.	Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
5.3.	Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, документам стратегического планирования города Костромы, иным программным документам:		
5.4.	Иная информация о целях предлагаемого регулирования:		

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

7. Основные группы субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1.	Группа участников отношений	7.2.	Оценка количества участников отношений
7.3.	Источники данных:		

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления города Костромы или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1.	Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2.	Порядок реализации	8.3.	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета города Костромы

9.1.	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права <1>	9.2.	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9.3.	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
9.4.	Наименование органа <2>:				
9.4.1.	(указывается орган)	9.4.2.	Единовременные расходы в 20___году:		
		9.4.3.	Периодические расходы за период 20__года:		
		9.4.4.	Возможные поступления за период 20__года:		
9.5.	Итого единовременные расходы:				
9.6.	Итого периодические расходы за год:				
9.7.	Итого возможные поступления за год:				
9.8.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета города Костромы:				
9.9.	Источники данных:				

<1> Указываются данные из раздела 8 отчета.

<2> Указываются данные из раздела 8 отчета.

10. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

10.1.	Группа участников отношений <3>	10.2.	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3.	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений

<3> Указываются данные из раздела 7 отчета.

11. Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

11.1.	Группа участников отношений <4>	11.2.	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений <5>	11.3.	Описание и оценка видов расходов
11.4.	Источники данных:				

<4> Указываются данные из раздела 7 отчета.

<5> Указываются данные из раздела 10 отчета.

12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

12.1.	Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	12.2.	Оценки вероятности наступления рисков	12.3.	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	12.4.	Степень контроля рисков
12.5.	Источники данных:						

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода

и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

13.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта:	
13.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:	13.3. срок (если есть необходимость): _____ (дней с момента опубликования нормативного правового акта)
13.4. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	13.5. срок (если есть необходимость): _____ (дней с момента опубликования нормативного правового акта)
13.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источники финансирования
14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ руб.				

15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

15.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:	
15.2. Источники данных:	

Приложение:

_____ _____ _____
(должность руководителя разработчика) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций

_____
(наименование разработчика проекта муниципального правового акта)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке проекта муниципального правового акта
_____,
(вид акта и его наименование)
разработанного
_____
(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Костромы.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:

в электронном виде на адрес _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____
(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____
_____
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:
1. Проект муниципального правового акта;
2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта и дополнительная информация;
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение 4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального правового акта

_____,
(вид акта и его наименование)
разработанного _____
_____
(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____
Сфера деятельности участника: _____
Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для города Костромы? _____
_____

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____
_____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, государства и общества в целом)? _____
_____
_____

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны. _____
_____

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в городе Костроме)? _____
_____

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.
_____
_____

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? _____
_____
_____

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? _____
_____

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее). _____
_____
_____

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии. _____
_____

Приложение 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма справки о результатах проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в углубленном порядке

СПРАВКА
о результатах проведения публичных консультаций
по проекту муниципального правового акта
в углубленном порядке

_____
(вид акта и его наименование)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2014 года № 250, _____
_____
(наименование разработчика)
проведены публичные консультации по проекту _____
_____,
(вид акта и его наименование)
разработанному _____
_____
(наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального правового акта были направлены в:
_____

При проведении публичных консультаций получены отзывы от: _____
_____

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица
результатов проведения публичных консультаций

№	Структурный элемент проекта муниципального правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 193

Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"

Рассмотрев проект решения Думы города Костромы о новой редакции Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы", разработанный в целях совершенствования порядка присвоения звания "Почетный гражданин города Костромы", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы".

2. Установить, что положения статьи 8, касающиеся срока утверждения состава общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы", статьи 10, касающиеся срока внесения представления о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы" в указанную комиссию, решения Думы города Костромы от 10 мая 2001 года № 48 "О новой редакции положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы" применяются в части регулирования отношений по присвоению звания "Почетный гражданин города Костромы" в 2017 году.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

4. Признать утратившими силу с 1 сентября 2017 года:

1) решение Думы города Костромы от 10 мая 2001 года № 48 "О новой редакции Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

2) решение Думы города Костромы от 26 февраля 2004 года № 15 "О внесении изменений в приложение №1 к решению Думы г. Костромы от 10.05.2001 № 48 "О новой редакции Положения о присвоении звания "Почетный гражданин Костромы";

3) решение Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 26 "О внесении изменений в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

4) решение Думы города Костромы от 29 ноября 2007 года № 145 "О внесении изменений в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

5) решение Думы города Костромы от 29 октября 2009 года № 75 "О внесении изменений в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

6) пункт 1 решения Думы города Костромы от 25 марта 2010 года № 28 "О внесении изменений в статью 15 Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы" и в пункт 7 Положения "О почетном звании "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы";

7) решение Думы города Костромы от 23 сентября 2010 года № 133 "О внесении изменения в статью 14 Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

8) решение Думы города Костромы от 28 апреля 2011 года № 58 "О внесении изменений в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

9) пункт 1 решения Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 265 "О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в области персональных данных";

10) решение Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 43 "О внесении изменений в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

11) решение Думы города Костромы от 4 июля 2013 года № 114 "О внесении изменения в статью 4 Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

12) решение Думы города Костромы от 19 июля 2013 года № 116 "О внесении изменений в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

13) решение Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 177 "О внесении изменений в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы" и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Думы города Костромы";

14) пункт 2 решения Думы города Костромы от 26 мая 2016 года № 107 "О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы в связи с ликвидацией Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области как юридического лица".

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Приложение к решению Думы города Костромы от 22 сентября 2016 года № 193

Положение о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Костромы устанавливает основания и порядок присвоения звания "Почетный гражданин города Костромы" и определяет статус удостоенных его лиц.

Статья 2. **Общие положения**

1. Звание "Почетный гражданин города Костромы" (далее - звание Почетный гражданин) учреждается в целях признания выдающихся заслуг граждан, проживающих на территории города Костромы, перед городом Костромой в деле его социально-экономического развития, поощрения личной деятельности, направленной на пользу города Костромы, обеспечения его благополучия и процветания, защиты прав человека, охраны жизни и здоровья людей, укрепления согласия в обществе, за деятельность, способствующую развитию города Костромы, повышению его авторитета.

2. Звание Почетный гражданин может быть присвоено другим гражданам Российской Федерации, а также гражданам других государств, если они своей деятельностью способствовали социально-экономическому развитию города, укреплению дружественных связей между городом Костромой и другими территориями.

В исключительных случаях, при наличии особо выдающихся заслуг в отраслях хозяйства и культуры, являющихся приоритетными для города Костромы, с учетом высокой оценки вклада гражданина на государственном, региональном и местном уровнях, безупречных моральных качеств кандидата на присвоение звания Почетного гражданина (далее - кандидат), звание может быть присвоено посмертно.

3. Звание Почетный гражданин не может быть присвоено депутатам всех уровней, должностным лицам органов местного самоуправления города Костромы и органов государственной власти Костромской области, членам избирательных комиссий до окончания срока их полномочий или прекращения работы на данных должностях.

Звание Почетный гражданин не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую или не погашенную судимость.

Статья 3. **Основания и критерии присвоения звания Почетный гражданин**

1. Основаниями для присвоения звания Почетный гражданин являются:

1) особые заслуги: в деле социально-экономического развития города Костромы, охраны жизни и здоровья людей; весомый, реальный и значительный вклад в развитие и организацию городской экономики, науки, техники, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, культуры и искусства, спорта, молодежной политики, правоохранительной деятельности; в укреплении законности и правопорядка; в разработке и внедрении новейшей техники и технологий; в обеспечении высокоэффективного функционирования производства; в развитии и организации строительства; в защите прав и законных интересов граждан, укрепления мира и согласия среди жителей города Костромы;

2) совершение мужественных или героических поступков (подвигов) во благо города Костромы и его жителей;

3) плодотворная и многолетняя общественная, культурная, научная, хозяйственная, благотворительная, а также иная деятельность с выдающимися результатами для города Костромы, благодаря которой гражданин обрел широкую известность среди жителей города Костромы.

2. Критериями для присвоения звания Почетный гражданин являются:

1) многолетняя известность кандидата среди значительного числа жителей города Костромы;

2) широкая информированность жителей города Костромы о конкретных заслугах кандидата;

3) высокая оценка достижений и заслуг кандидата в соответствующей сфере деятельности;

4) высокие моральные качества и авторитет кандидата в соответствующей сфере деятельности;

5) активная жизненная позиция, многолетняя благотворительная, общественная деятельность.

Статья 4. **Общественная комиссия по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания Почетный гражданин**

1. Состав общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания Почетный гражданин (далее – комиссия), срок ее работы, а также порядок работы комиссии при принятии решения о присвоении звания Почетный гражданин лицу, совершившему мужественный или героический поступок (подвиг) во благо города Костромы и его жителей, ранее срока, установленного частью 1 статьи 5 настоящего Положения, утверждаются Главой города Костромы. Председателем комиссии является Глава города Костромы.

В состав комиссии включаются представители Думы города Костромы, Администрации города Костромы, Общественной палаты при Думе города Костромы, представители обще-

ственных объединений, а также представители науки, культуры, производства и иных отраслей.

2. Комиссия собирается на свои заседания по мере поступления предложений о присвоении звания Почетный гражданин по инициативе председателя комиссии. Информация о дате заседания комиссии размещается на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. В полномочия комиссии входит:

1) прием и рассмотрение поступивших представлений;

2) взаимодействие с гражданами, трудовыми коллективами, организациями всех форм собственности, общественными объединениями по вопросам выдвижения кандидатов;

3) представление разъяснений по вопросам подготовки представлений, в том числе о порядке, сроках внесения и месте приема документов;

4) организация предварительного рассмотрения поступивших представлений, в том числе с приглашением Почетных граждан города Костромы.

4. Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции комиссии, участвовать в подготовке их к рассмотрению, а также в реализации решений комиссии;

3) представлять свое особое мнение в письменном виде в случае несогласия с принятым комиссией решением;

4) представлять по поручению комиссии ее интересы в государственных органах, организациях и общественных объединениях;

5) вести по поручению комиссии переписку от ее имени по отдельным вопросам.

5. Члены комиссии обязаны:

1) принимать участие в деятельности комиссии;

2) выполнять решения и поручения комиссии.

Статья 5. **Порядок присвоения звания Почетный гражданин**

1. Звание Почетный гражданин присваивается по решению Думы города Костромы накануне праздника "День города Костромы" в юбилейные для города Костромы годы (каждые 5 лет со дня образования города Костромы). Исключением может быть совершение мужественного или героического поступка (подвига) во благо города Костромы и его жителей.

2. Дума города Костромы не позднее 1 апреля года, предшествующего году, в котором присваивается звание Почетный гражданин, объявляет в средствах массовой информации о начале приема документов и ходатайств о присвоении звания Почетный гражданин, публикует перечень необходимых к представлению документов и сроки их представления.

3. Ходатайство о присвоении звания Почетный гражданин оформляется в письменной форме.

К ходатайству о присвоении звания Почетный гражданин прилагаются следующие документы:

1) характеристика на кандидата с описанием его заслуг и достижений;

2) анкета (с биографией) кандидата;

3) отзыв или ходатайство специалистов в соответствующей отрасли;

4) материалы или документы, подтверждающие достижение, открытие и т.д.

5) письменное согласие кандидата на внесение ходатайства или согласие наследников кандидата на внесение представления в случае присвоения звания Почетный гражданин посмертно;

6) согласие кандидата или, в случае присвоения звания Почетный гражданин посмертно, его наследников на обработку персональных данных кандидата, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

7) материалы, свидетельствующие о широком общественном признании деятельности данного лица (периодическая печать, видео- и (или) фотодокументы).

Ходатайство о присвоении звания Почетный гражданин с прилагаемыми к нему документами вносится в комиссию группой граждан, достигших возраста 18 лет, в количестве не менее 10 человек, трудовыми коллективами, организациями всех форм собственности, общественными объединениями до 31 декабря года, предшествующего году, в котором присваивается звание Почетный гражданин, в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей статьей.

4. Информация о выдвинутых к присвоению звания кандидатах публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для общественного обсуждения.

5. Комиссия обобщает в период с 15 января до 31 марта года, в котором присваивается звание Почетный гражданин, поступившие от граждан и организаций отзывы, предложения, замечания по выдвинутым кандидатам. В своей работе комиссия учитывает общественное мнение жителей города, результаты социологических и иных опросов.

Статья 6. **Итоговое заседание комиссии**

1. Комиссия в срок с 1 апреля до 1 мая года, в котором присваивается звание Почетный гражданин, проводит итоговое рассмотрение поступивших ходатайств и принимает тайным голосованием решение - ходатайствовать перед Думой города Костромы о присвоении звания Почетный гражданин кандидату, за которого проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

Об итогах рассмотрения и принятом решении председатель комиссии письменно информирует инициаторов представлений.

2. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей утвержденного состава членов комиссии. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3. Протокол заседания комиссии и материалы о кандидате, за которого ходатайствует комиссия, направляются в Думу города Костромы для рассмотрения.

4. Информация о кандидате публикуется Думой города Костромы в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 1 месяц до даты их рассмотрения на заседании Думы города Костромы. Жители города вправе выразить свое мнение об обоснованности присвоения почетного звания кандидату путем направления информации в Думу города Костромы.

Статья 7. **Порядок принятия решения и вручение документов о присвоении звания Почетный гражданин**

1. Дума города Костромы рассматривает материалы, поступившие из комиссии, и тайным голосованием, проводимым в соответствии с Регламентом Думы города Костромы, принимает решение о присвоении звания Почетный гражданин.

2. Решение Думы города Костромы подлежит официальному опубликованию.

3. Вручение документов о присвоении звания Почетный гражданин производится Главой города Костромы и главой Администрации города Костромы в День города Костромы.

4. Лицу, удостоенному звания Почетный гражданин, в качестве документа, удостоверяющего факт присвоения этого звания, вручаются специальное удостоверение, свидетельство и медаль установленного образца (согласно приложениям № 1, № 2 (на 2-х листах), № 3 к настоящему Положению).

5. В случае присвоения звания Почетный гражданин посмертно, а также в случае смерти лица, удостоенного звания Почетный гражданин, свидетельство, удостоверение и медаль лица, удостоенного звания Почетный гражданин, вручаются наследникам этого лица.

6. Обеспечение изготовления, оформления, учета удостоверений, свидетельств, а также изготовления и учета медалей осуществляется Администрацией города Костромы.

Статья 8. **Статус лиц, удостоенных звания Почетный гражданин**

1. Лицо, удостоенное звания Почетный гражданин, приглашается Администрацией города Костромы на общегородские мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню города Костромы и другим торжественным событиям, а также имеет право на:

1) пожизненную ежемесячную денежную выплату в размере двух тысяч шестисот рублей. Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации один раз в год с 1 января очередного года исходя из роста потребительских цен на товары и услуги в Костромской области. Размер индексации устанавливается ежегодно решением Думы города Костромы при утверждении бюджета города Костромы на очередной финансовый год. Выплата производится начиная с месяца, в котором лицу присвоено звание Почетный гражданин.

2) бесплатный проезд в муниципальном транспорте общего пользования города Костромы;

3) безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления города Костромы, руководителями муниципальных предприятий и учреждений города Костромы;

4) другие меры социальной поддержки, устанавливаемые решениями Думы города Костромы.

2. Порядок предоставления предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 настоящей статьи мер социальной поддержки устанавливается постановлением Администрации города Костромы.

3. Мера социальной поддержки, установленная пунктом 1 части 1 настоящей статьи, предоставляется вдове (вдовцу) лица, удостоенного звания Почетный гражданин, до вступления в повторный брак, за исключением случаев присвоения звания Почетный гражданин посмертно.

4. В случае смерти лица, удостоенного звания Почетный гражданин, членам его семьи либо другим организаторам похорон на основании заявления выплачивается единовременная материальная помощь из средств бюджета города Костромы в сумме тридцать тысяч рублей на оплату ритуальных услуг, приобретение и установку надгробного памятника. Выплата единовременной материальной помощи производится в порядке, установленном главой Администрации города Костромы. Размер материальной помощи ежегодно изменяется в соответствии с индексом инфляции за прошедший год.

5. Указанные в статье 7 настоящего Положения медаль и документы остаются на хранении вдовы (вдовца) либо других ближайших родственников. Данные документы являются основанием для установления мер социальной поддержки вдовы (вдовца) лица, удостоенного звания Почетный гражданин, за исключением случаев присвоения звания Почетный гражданин посмертно.

6. В целях увековечения памяти о гражданине, которому звание Почетный гражданин присвоено посмертно, в городе Костроме, на фасаде здания (сооружения), связанного с жизнью и (или) деятельностью указанного лица, устанавливается мемориальная доска. Инициатором установки выступает Администрация города Костромы. Мемориальная доска устанавливается в течение года со дня принятия решения о присвоении лицу звания Почетный гражданин. Финансовое обеспечение установки мемориальной доски является расходным обязательством города Костромы.

Статья 9. **Лишение звания Почетный гражданин**

1. Основанием для лишения звания Почетный гражданин является обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу.

2. Лишение звания Почетный гражданин производится по решению Думы города Костромы на основании ходатайства органов местного самоуправления, граждан, трудовых коллективов, общественных организаций, творческих союзов.

3. Сообщение о лишении звания Почетный гражданин публикуется в средствах массовой информации.

Приложение № 1 к Положению о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"

Медаль Российская Федерация г. Кострома	Удостоверение № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ выдано ____ _____ 20 ____ года Глава города Костромы

Приложение № 2 к Положению о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"

Лист 1

Медаль

Дата выдачи

_____

№ _____ серия _____

Лист 2

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении звания
ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА КОСТРОМЫ

решением Думы города Костромы

№ ___ от ____ _____ 20 _____ г.
_____
_____

присвоено звание
ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА КОСТРОМЫ

Глава города Костромы

Приложение № 3 к Положению о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"

МЕДАЛЬ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА КОСТРОМЫ"

Учреждена в соответствии с Положением о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы".

Медаль выполнена из серебряного сплава. Она имеет форму круга диаметром 35 мм с выпуклым бортиком с лицевой стороны.

На лицевой стороне изображена эмблема города Костромы - ладья - на фоне памятников истории и архитектуры: "Ипатьевский монастырь", "Пожарная каланча", церковь "Воскресенье на Дебре", беседка А. Н. Островского и др. По окружности надпись: "Почетный гражданин города". В нижней части медали надпись "Кострома" и изображение полувенка из дубовых ветвей.

На оборотной стороне - номер медали.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой, покрытой эмалью белого цвета с синей полосой по центру и двумя красными полосками.

Медаль "Почетный гражданин города Костромы" носится на левой стороне груди.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 2721

О внесении изменения в размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

В соответствии со статьями 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (приложение 2), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 25 июня 2015 года № 1500 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 23 июня 2016 года №1699), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы от "25 " июня 2015 года № 1500

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Виды услуг	Единицы измерения	Размер платы в месяц (рублей)
1.	Содержание жилого помещения		
1.1.	отдельной квартиры:		
1.1.1.	со всеми видами благоустройства:		
1.1.1.1.	с лифтом и мусоропроводом	1 м^2 общей площади жилого помещения	22,17
1.1.1.2.	лифтом и контейнерными площадками		21,84
1.1.1.3.	без лифта с мусоропроводом		18,57
1. 1.1.4.	без лифта с контейнерными площадками		18,24
1.1.2.	при отсутствии одного вида благоустройства:		
1.1.2.1.	с лифтом и мусоропроводом	1 м^2 общей площади жилого помещения	20,63
1.1.2.2.	с лифтом и контейнерными площадками		20,30
1.1.2.3.	без лифта с мусоропроводом		17,03
1.1.2.4.	без лифта с контейнерными площадками		16,70
1.1.2.5.	с выгребными ямами		18,30
1.1.3.	при отсутствии двух видов благоустройства:		
1.1.3.1.	с лифтом и мусоропроводом	1 м^2 общей площади жилого помещения	18,26
1.1.3.2.	с лифтом и контейнерными площадками		17,93
1.1.3.3.	без лифта с мусоропроводом		14,66
1.1.3.4.	без лифта с контейнерными площадками		14,33
1.1.3.5.	с выгребными ямами		15,93
1.1.4.	при отсутствии трех и более видов благоустройства:		
1.1.4.1.	с контейнерными площадками	1 м^2 общей площади жилого помещения	13,63
1.1.4.2.	с выгребными ямами		15,23
1.2.	в коммунальной квартире	1 м^2 общей площади жилого помещения (площадь мест общего пользования оплачивается пропорционально занимаемой жилой площади)	по ставкам, применяемым для отдельных квартир
1.3.	в общежитии:		
1.3.1.	при покомнатном заселении	1 м^2 жилой площади	по ставкам, применяемым для отдельных квартир
1.3.2.	при поквартирном заселении	1 м^2 общей площади жилого помещения (площадь мест общего пользования оплачивается пропорционально занимаемой жилой площади)	по ставкам, применяемым для отдельных квартир

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 2723

О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме на период проведения новогодних праздничных мероприятий

В соответствии с абзацем 3 части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ с длительным производственным циклом, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 12 августа 2009 года № 1479, руководствуюсь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» в установленном законом порядке заключить долгосрочный муниципальный контракт на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме на период проведения новогодних праздничных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме;

2.2. перечень работ, объемных декоративных композиций по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме;

2.3. предельный объем средств по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме.

3. Установить, что предельный срок выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме не позднее 30 марта 2017 года.

4. Финансирование выполнения работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных компози-

ций в городе Костроме производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0330065030 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации».

5. Предельный объем финансирования выполнения муниципального контракта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, составляет 718, 069 тысяч рублей, в том числе:

5.1 в 2016 году – 372,987 тысяч рублей,

5.2. в 2017 году – 345,082 тысяч рублей.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 28 сентября 2016 года № 2723

Планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме

Оформление города Костромы на период проведения новогодних праздничных мероприятий объемными декоративными композициями

№ п/п	Наименование объемных декоративных композиций	Количество, шт.
1	Колокольчик	1
2	Снегурочка	1
3	Арки	2
4	Деревья	4
5	Олени и сани	2 1
6	Светодиодные шары	23
7	Фонтан	1
8	Каркас «Ель»	1

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 28 сентября 2016 года № 2723

Перечень работ, объемных декоративных композиций по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме

№ п/п	Наименование объемных декоративных композиций	Виды работ
1	Колокольчик	- Ревизия (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, крепление гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям - Содержание - Монтажные работы - Демонтажные работы
2	Снегурочка	
3	Арки (2 штуки)	
4	Деревья	
5	Олени и сани	
6	Светодиодные шары	
7	Фонтан	
8	Каркас «Ель»	

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 28 сентября 2016 года № 2723

Предельный объем средств по долгосрочному муниципальному контракту на выполнение работ по ревизии (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, креплению электрических гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтажу (с техническим присоединением), содержанию и демонтажу объемных декоративных композиций в городе Костроме

Наименование работ	Предельный объем средств (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)	
		2016 год	2017 год
Ревизия (с частичным ремонтом) конструкций, световых элементов, крепление гирлянд, мишуры и фурнитуры к конструкциям, монтаж (с техническим присоединением), содержание и демонтаж объемных декоративных композиций в городе Костроме	718, 069	372,987	345,082
Итого	718, 069	372,987	345,082
В том числе: средства бюджета города Костромы	718, 069	372,987	345,082

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 2722

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Калиновской, Маяковского

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Мегаполис», в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Калиновской, Маяковского, согласно прилагаемому ситуационному плану, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – проект планировки территории).

2. Установить срок подготовки проекта планировки территории – до 15 марта 2017 года.

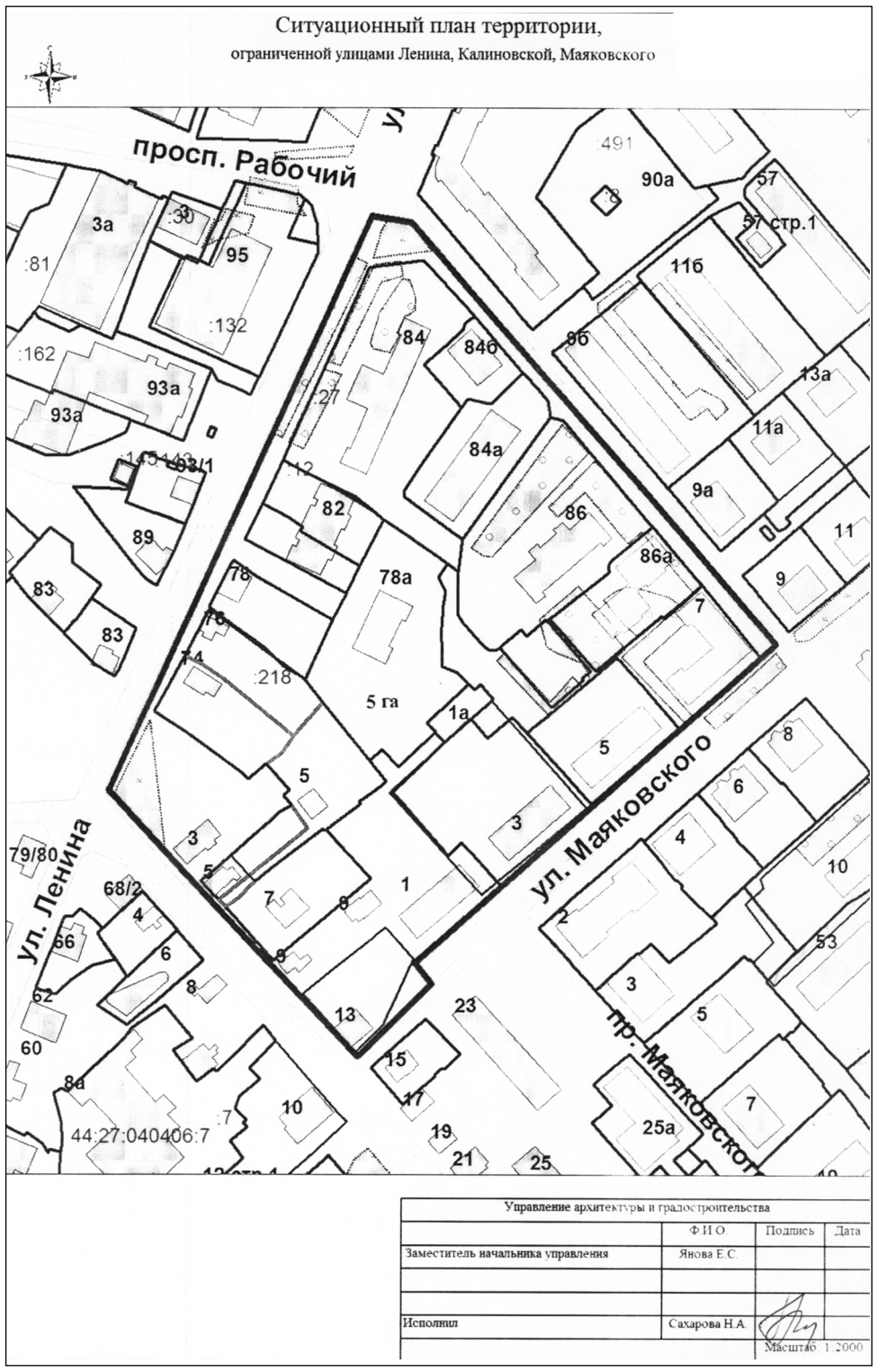
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории принимаются Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.

4. Учесть, что финансирование работ по подготовке проекта планировки территории осуществляется за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Мегаполис».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 28 сентября 2016 года № 2722



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 2724

О проведении в 2016 году месячника гражданской обороны в городе Костроме

В соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города Костромы на 2016 год, в целях дальнейшего развития городского звена Костромской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести с 3 октября 2016 года по 3 ноября 2016 года в городе Костроме месячник гражданской обороны.

2. Основными целями месячника гражданской обороны определить:

2.1. популяризацию гражданской обороны и деятельности органов управления гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2. обучение населения действиям при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;

2.3. распространение опыта деятельности аварийно-спасательных формирований города Костромы.

3. Основными задачами месячника гражданской обороны определить:

3.1. ознакомление населения с работой Администрации города Костромы по обеспечению пожарной безопасности и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2. демонстрацию профессиональной подготовки аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Костромы»;

3.3. организацию выставки аварийно-спасательного оборудования.

4. Рекомендовать руководителям гражданской обороны организаций, расположенных на территории города Костромы, организовать проведение месячника гражданской обороны в своих организациях.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (А. Г. Лаговский) в ходе проведения месячника гражданской обороны:

5.1. организовать проведение выставки средств спасения и провести показательные выступления спасателей;

5.2. обеспечить методическую и практическую помощь в проведении месячника гражданской обороны организациям, расположенным на территории города Костромы;

5.3. провести занятия на предприятиях, в организациях и учреждениях города Костромы по тематике гражданской обороны и действиям населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.4. организовать выступление руководящего состава гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций перед населением;

5.5. организовать освещение в средствах массовой информации мероприятий месячника гражданской обороны, вопроса защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.6. до 14 ноября 2016 года подвести итоги по проведению месячника гражданской обороны.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Костромы О. В. Болоховца.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 года № 2696

Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 47 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Определить, что льгота на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме, устанавливается в виде неполной стоимости билетов длительного пользования для проезда в течение одного месяца для:

1.1. студентов, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области и обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, на два вида транспорта в размере 550 рублей;

1.2. школьников, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области, на два вида транспорта в размере 360 рублей;

1.3. для граждан, достигших пенсионного возраста, - женщины 55 лет и мужчины 60 лет, - и получающих пенсию по старости, оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, на два вида транспорта в размере 385 рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок реализации билетов длительного пользования для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Костромы от 19 июля 2012 года № 1501 «Об установлении стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы»;

3.2. постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2013 года № 2080 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 19 июля 2012 года № 1501 «Об установлении стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы»»;

3.3. постановление Администрации города Костромы от 20 марта 2014 года № 681 «О внесении изменений в пункты 1.1 и 1.2 постановления Администрации города Костромы от 19 июля 2012 года № 1501»;

3.4. постановление Администрации города Костромы от 18 декабря 2014 года № 3445 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 19 июля 2012 года № 1501 «Об установлении стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы»»;

3.5. постановление Администрации города Костромы от 19 декабря 2014 года № 3470 «Об установлении стоимости билетов длительного пользования для проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы»;

3.6. постановление Администрации города Костромы от 28 января 2016 года № 147 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 19 июля 2012 года № 1501 «Об установлении тарифа на услугу по предоставлению билетов длительного пользования для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы»».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу 1 октября 2016 года.

5. Действие пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 19 сентября 2016 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 23 сентября 2016 года № 2696

ПОРЯДОК реализации билетов длительного пользования для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме

1. Обеспечение реализации билетов длительного пользования для проезда на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме (далее – проездные билеты) осуществляется Управлением городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее – Управление транспорта).

2. Проездные билеты действуют на всех автомобильных и наземных электрических транспортных средствах общего пользования, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы, в течение месяца на который они проданы.

3. Проездные билеты дифференцируются по категориям лиц, имеющим право на приобретение проездного билета:

3.1. для студентов, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области и обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования;

3.2. для школьников, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области;

3.3. для граждан, достигших пенсионного возраста, - женщины 55 лет и мужчины 60 лет, - и получающих пенсию по старости (далее – пенсионеры), оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области.

4. Проездные билеты являются документами строгой отчетности, изготавливаются в централизованном порядке в соответствии с заключенным договором с обязательным использованием защиты от подделки. Заказчиком изготовления проездных билетов вступает Управление транспорта.

5. Продажа проездных билетов осуществляется ежемесячно с 25 текущего месяца по 5 число следующего месяца реализаторами - организациями, с которыми Управлением транспорта заключен соответствующий договор, в пунктах продажи проездных билетов.

6. Реализаторы осуществляют продажу проездных билетов по стоимости, установленной пунктом 1 настоящего постановления.

7. Реализаторы в срок до 10 числа текущего месяца направляют в Управление транспорта сведения о количестве проездных билетов, необходимых для изготовления на следующий за текущим месяц.

8. Денежные средства, вырученные от продажи проездных билетов, реализаторы до 10 числа текущего месяца, перечисляют в доход бюджета города Костромы, на расчетный счет, указанный в договоре, заключенном с Управлением транспорта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Реализаторы обеспечивают проверку граждан и ведение списка, обращающихся за приобретением проездных билетов, путем затребования документов, подтверждающих право на предоставление запрашиваемой льготы, на предмет соответствия их категориям, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

10. Проездной билет приобретается студентом при предъявлении студенческого билета и справки, выдаваемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, в котором обучается студент о получении социальной стипендии.

Проездной билет для школьника приобретается одним из родителей (единственным родителем, законным представителем) школьника либо школьником, достигшим возраста 14 лет, при предъявлении справки о том, что школьник включен в список учета обучающихся, которым предоставляется мера социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания, выданной общеобразовательным учреждением.

Проездной билет приобретается пенсионером при предъявлении пенсионного удостоверения или справки выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации о получаемой застрахованным лицом пенсии, о наличии (об отсутствии) права на страховую пенсию по старости.

11. Реализаторы в срок до 7 числа текущего месяца представляют в Управление транспорта на электронном и бумажном носителях списки граждан, воспользовавшихся правом приобретения проездных билетов.

12. Управление транспорта на основании предоставленных реализаторами списков граждан, воспользовавшихся правом приобретения проездных билетов не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным перечисляет реализаторам оплату за реализацию проездных билетов в размере согласно заключенным договорам об оказании услуг от стоимости реализованных билетов, право на приобретение которых подтверждено.

13. Не реализованные за отчетный период проездные билеты в срок до 10 числа текущего месяца предоставляются реализаторами в Управление транспорта и уничтожаются в соответствии с порядком уничтожения документов строгой отчетности с оформлением соответствующих актов.

14. Управление транспорта осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.

Утверждено распоряжением начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 28 сентября 2016 года № 1600-р

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество « Огонек-2», участок № 66, находящегося в муниципальной собственности города Костромы

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 2 ноября 2016 года с 16 часов 00 минут по

московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество «Огонек-2», участок № 66, находящегося в муниципальной собственности города Костромы.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 19 августа 2016 года № 2386 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество «Огонек-2», участок № 66, находящегося в муниципальной собственности города Костромы».

3. Участниками аукциона могут являться только граждане.

4. Характеристика предмета аукциона

- местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество «Огонек-2», участок № 66;
- площадь: 600 квадратных метра;
- кадастровый номер: 44:27:020504:66;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: для садоводства;
- обременения и ограничения: не установлены;
- срок аренды земельного участка: 49 лет;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 13.09.2016 № МРСК-КМ/7/5766/2; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 15.09.2016 № 2/5387; к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 22.09.2016 № АТ-15/2917;
- начальный размер ежегодной арендной платы: 12 900 (двенадцать тысяч девятьсот) рублей;
- шаг аукциона: 300 (триста) рублей;
- размер задатка: 3 225 (три тысячи двести двадцать пять) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 1 ноября 2016 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитываются в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 30 сентября 2016 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 419. Приём заявок на участие в аукционе прекращается 31 октября 2016 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 2 ноября 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,

которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом, федеральными законами и настоящим извещением не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 2 ноября 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора

аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, включая проект договора аренды земельного участка, кадастровым паспортом земельного участка возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (http://torgi.gov.ru), и на официальном сайте Администрации города Костромы (http://www.gradkostroma.ru).

Приложение 1

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение:

_____, _____

назначенном на _____,

(дата аукциона)

1._____

_____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица - претендента)

2. Паспорт _____ выдан _____ _____

(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ _____

(код подразделения)

3. _____ _____

(ИНН) (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

_____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица– претендента)

5. Почтовый адрес:_____

6. Телефон _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, размещённом на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, кадастровым паспортом земельного участка выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение:_____

_____.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____ Корреспондентский счёт _____

БИК_____ Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заявка принята организатором аукциона «___» _____ 20__ года в ___ часов ___ минут регистрационный № ____

Уполномоченное организатором аукциона лицо, принявшее заявку:

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

город Кострома «___» _____ 2016 года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 и кадрового распоряжения Администрации города Костромы от _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.1, 39.6, 39.7, 39.8, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____ имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, _____ (далее – Участок), вид разрешенного использования: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (дата и номер кадастрового паспорта), общей площадью _____ квадратных метра (ов).

1.2. Участок имеет следующие ограничения (обременения):

-
-
-

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на _____ лет с даты его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, указанная в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:

Арендная плата за год: _____ рублей.

Арендная плата за квартал: _____рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 15-го числа второго месяца отчетного (текущего) квартала путем перечисления на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 40101810700000010006 в «Отделение Кострома» г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105024040000120, «За аренду земельного участка имеющего местоположение: _____, договор № _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.

3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате, оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется Арендодателем. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки, Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора во внесудебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2. Договора;

4.1.2. На досрочное расторжение Договора в судебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.3. Договора;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с

целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно и своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока договора аренды, если договор аренды заключен сроком не более чем на пять лет. В связи с окончанием срока действия Договора, его досрочном расторжении, одностороннем отказе от исполнения Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и его представителям, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц, соответствующим службам доступ для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора. Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в день, следующий за днем прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

4.4.8. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса, электронной почты, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона, номера факса и электронной почты (если имеется) в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.9. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила благоустройства и санитарного содержания.

4.4.10. В случае если Участок находится в зоне археологического слоя, соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности.

4.4.11. Уведомить Арендодателя о сдаче Участка в субаренду, в случае если договор аренды заключен сроком более чем на пять лет.

4.4.12. Возвратить Участок в надлежащем состоянии по окончанию действия Договора, при досрочном расторжении, одностороннем отказе от исполнения Договора в день, следующий за днем прекращения Договора.

4.4.13. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами, обеспечить государственную регистрацию Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, и предоставить зарегистрированный экземпляр Договора Арендодателю в течение 10 дней со дня его регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.2. Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.5 Договора, не возвратил Участок, либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы, при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.5. За передачу Участка в субаренду согласия Арендодателя, если Договор заключен сроком менее чем на пять лет, Арендатор уплачивает штраф в размере квартальной арендной платы, а Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора.

5.6. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.5, 4.4.6, 4.4.8, 4.4.10, 4.4.11 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы.

5.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора, если такой Договор заключен на срок не более чем пять лет, в случаях:

6.2.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1. Договора;

6.2.2. при существенном ухудшении состояния земельного участка;

6.2.3. при неоднократной (два и более раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;

6.2.4. при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. при передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав и обязанностей по Договору третьим лицам без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет;

6.2.6. при использовании земельного участка с иными существенными нарушениями условий Договора

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

Односторонний отказ от исполнения Договора возможен способом факсимильной связи, либо путем направления уведомления на электронную почту, если Арендатором в Договоре указаны соответствующие реквизиты.

6.4. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда в случаях, предусмотренных пунктами 6.2.1 – 6.2.6 Договора. Условия об одностороннем отказе от исполнения Договора в данном случае не применяются.

6.5. Односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренный пунктом 6.2 Договора, допускается только в том случае, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности. В иных случаях допускается только досрочное расторжение Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 Договора.

6.6. При прекращении Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. В случае если Арендатор уклонился от возвращения Участка, Участок считается возвращенным Арендодателю со дня составления Арендодателем акта об одностороннем возврате Участка.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, КПП 440101001, номер телефона: +7 (4942) 42-68-41.

Арендатор: _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель: Арендатор:

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

Начальник Управления

_____Д. Ю. Виноградов _____

Утверждено распоряжением начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 28 сентября 2016 года № 1599-р

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, расположенного на территории города Костромы

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 2 ноября 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, расположенного на территории города Костромы, находящегося в муниципальной собственности города Костромы.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город

Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; 42 75 48; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 28.09.2016 №2738 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, квартал, ограниченный улицей Студенческой, набережной Чернигинской, улицей Дубравной и улицей Пантусовской, находящегося в муниципальной собственности города Костромы».

3. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона являются только юридические лица.

4. Характеристики земельного участка:

местоположение: Костромская область, город Кострома, квартал, ограниченный улицей Студенческой, набережной Чернигинской, улицей Дубравной и улицей Пантусовской;

- площадь: 37869 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:000000:128;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- функциональная зона: согласно Генеральному плану города Костромы участок расположен в зоне малоэтажной индивидуальной жилой застройки;
- территориальная зона: согласно Правилам землепользования и застройки участок расположен в зоне малоэтажной индивидуальной жилой застройки;
- цель предоставления земельного участка: комплексное освоение территории;
- разрешенное использование: Дома индивидуальной жилой застройки; Объекты инженерной инфраструктуры; Объекты транспортной инфраструктуры
- ограничения и обременения: особые условия и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций;
- параметры разрешенного строительства: определятся в соответствии с разработанной застройщиком документацией по планировке территории;
- срок аренды земельного участка: 5 лет;
- размер ежегодной арендной платы за земельный участок: определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы и предоставленные в аренду без торгов, утвержденным решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 269 (далее – Порядок), по формуле: А = Кст х Ка х Кв х Ки х Кк

Кст (кадастровая стоимость земельного участка): 69 216 265,93 рублей;

Ка (коэффициент, учитывающий категории арендаторов земельных участков, определяемый в соответствии с Порядком);

Кв (коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка): 0, 003;

Ки (коэффициент, соответствующий произведению годовых индексов потребительских цен в Костромской области за период, прошедший со дня утверждения соответствующих результатов кадастровой оценки земель): 1,161;

Кк (корректирующий коэффициент): 1,3.

Арендная плата взимается в размере 40 процентов от расчетной величины арендной платы на период нормативного срока строительства в случае предоставления земельных участков для комплексного освоения территории.

Начальный размер первого арендного платежа: 1 334 000 (один миллион триста тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 40 000 (сорок тысяч) рублей.

Размер задатка: 667 000 (шестьсот шестьдесят семь тысяч) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер первого арендного платежа за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 1 ноября 2016 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты первого арендного платежа за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 30 сентября 2016 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинеты 418, 419. Приём заявок на участие в аукционе прекращается 31 октября 2016 года в 13 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагается:

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 2 ноября 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,

которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 2 ноября 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера первого арендного платежа, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера первого арендного платежа и каждого очередного размера первого арендного платежа в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером первого арендного платежа;

г) каждый последующий размер первого арендного платежа аукционист назначает путем увеличения текущего размера первого арендного платежа на «шаг аукциона». После объявления очередного размера первого арендного платежа аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер первого арендного платежа в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером первого арендного платежа, аукционист повторяет этот размер первого арендного платежа 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера первого арендного платежа ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер первого арендного платежа и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка и договора о комплексном освоении территории (Приложение 2, 3).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участ-

ником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка и (или) договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка либо в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона по предварительному обращению к Организатору аукциона по тел. (4942) 42 66 71.

15. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, условиями аукциона можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение 1

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка
для комплексного освоения территории

по адресу: _____,

назначенном на _____,
(дата аукциона)

1. _____
(фирменное наименование (наименование) юридического лица)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____
(код подразделения)

2. _____ _____
(ИНН) (ОГРН)

3. Юридический адрес: _____

4. Почтовый адрес:_____

5. Телефон _____

6. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, расположенного на территории города Костромы, размещённом на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, проект договора о комплексном освоении территории, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:_____.

7. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

8. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка и договор о комплексном освоении территории в установленный срок.

9. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____ Корреспондентский счёт _____

БИК_____ Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

_____ _____ _____
Фирменное наименование (наименование) юридического лица – претендента (подпись) (фамилия, имя, отчество, руководителя или уполномоченного лица, действующего по доверенности)

М. П.

Заявка принята организатором аукциона «___» _____ 20__ года в ___ часов ___ минут регистрационный № ____

Уполномоченное организатором аукциона лицо,
принявшее заявку:_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

город Кострома «_____»_____ 2016 года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статей 11, 39.6, 39.7, 39.8, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы и предоставленные в аренду без торгов, утвержденного решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 269, протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду для комплексного освоения территории земельный участок из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности города Костромы, с кадастровым номером _____, имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, _____, разрешенное использование: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, общей площадью _____ квадратных метров (далее – Участок).

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на 5 лет с _____ 2016 года по _____ 2021 года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Согласно протоколу о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ № ____ размер первого арендного платежа за Участок составляет _____ рублей.

Первый арендный платеж вносится в течение 10 дней с даты государственной регистрации настоящего Договора по реквизитам, указанным в пункте 3.5 Договора.

3.2. Первый арендный платеж вносится за период с _____ года по _____ года.

3.3. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ рублей засчитывается в счет первого арендного платежа, указанного в пункте 3.1. Договора.

3.4. Размер арендной платы за пользование Участком с _____ года составляет:

Площадь участка S: _____;

Кадастровая стоимость Участка Кст: _____;

Коэффициент, учитывающий категорию арендатора Ка: ___;

Коэффициент, учитывающий виды разрешенного использования земельных участков Кв: _____;

Коэффициент, соответствующий произведению годовых индексов потребительских цен в Костромской области Ки: ___;

Корректирующий коэффициент Кк: ____;

Арендная плата за год: А год = Кст х Ка х Кв х Ки х Кк = _____ рублей;

Арендная плата за квартал А кв = А год/4 = _____ рублей.

3.5. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала следующего за текущим путем перечисления на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 40101810700000010006 в Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105024040000120, «За аренду земельного участка, имеющего местоположение: _____, договор № _____ от _____».

3.6. Размер арендной платы с _____ года устанавливается на основании действующих нормативных актов Костромской области и может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов Костромской области и нормативных актов органов местного самоуправления с момента вступления их в законную силу. Заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. При этом Арендодателем направляется новый расчет арендной платы Арендатору.

3.8. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашает-

ся задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.9. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется по требованию Арендодателя. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.5 Договора.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за один месяц о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора об изменении размера арендной платы по основаниям, указанным в пункте 3.6 Договора; при этом в случае уклонения Арендатора от получения уведомления, либо неполучения уведомления, направленного по адресу, указанному в Договоре, либо по адресу, сообщенному Арендатором позднее даты заключения Договора для целей переписки, Арендатор считается уведомленным надлежащим образом.

4.2.6. После утверждения документации по планировке территории в границах Участка и постановке вновь образованных земельных участков на кадастровый учет, заключить договоры аренды, купли-продажи на вновь образованные земельные участки.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора.

4.3.3. С согласия Арендодателя передавать права и обязанности по настоящему Договору, по договорам аренды земельных участков, образованных в границах Участка, третьим лицам с предоставлением документов, подтверждающих передачу прав и обязанностей по договору о комплексном освоении территории от «___» _____ № ___.

4.3.4. После утверждения в установленном порядке документации по планировке территории и государственного кадастрового учета земельных участков, образованных в границах Участка, предназначенных для жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования, в соответствии с земельным законодательством приобрести указанные земельные участки в собственность или аренду.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора и при досрочном его освобождении.

Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в течение трех рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила, благоустройства и санитарного содержания.

4.4.8. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса (места жительства), расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации.

4.4.9. Уведомлять Арендодателя о переходе права собственности на здания, строения, сооружения, расположенные на Участке, в течение одного месяца со дня перехода права собственности.

4.4.10. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами обеспечить государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Договора.

4.4.11. Соблюдать особые условия использования Участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах эксплуатации линий коммуникаций.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок соответствующим службам для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.4.13. Обеспечить сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на Участке в соответствии с законодательством.

4.4.14. Обеспечить осуществление мероприятий по освоению территории (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в соответствии с графиком, содержащимся в Договоре о комплексном освоении территории от «___» _____ № ___.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неуплаты первого арендного платежа в установленный пунктом 3.2 Договора срок Арендатор уплачивает Арендодателю с даты подписания Договора пени из расчета 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока платежа. Пени перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.5 Договора.

5.4. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, за исключением случая, указанного в пункте 5.3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.5 Договора.

5.5. В случае, если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.5 Договора, не возвратил участок либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

5.6. За передачу полученного по Договору в пользование земельного участка в субаренду третьим лицам без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы, а сам Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5.7. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.7, 4.4.11, 4.4.12 Договора, Арендатор может быть привлечен к административной ответственности, с применением штрафных санкций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Все изменения к Договору, за исключением изменений, указанных в пункте 3.6 Договора, возможны только по соглашению сторон и оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Расторжение Договора и прекращение аренды Участка по инициативе Арендодателя возможно:

- при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния земельного участка;
- в случае неоплаты либо частичной оплаты, либо нарушения Арендатором срока оплаты первого арендного платежа по Договору;
- при неоднократной задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;
- при нарушении Арендатором условий Договора;
- в случае расторжения Договора комплексного освоения территории от «___» _____ № ___;
- в случае нарушения сроков освоения территории в соответствии с графиком осуществления мероприятий по освоению территории, предусмотренного Договором комплексного освоения территории от «___» _____ № ___.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя на основании решения суда в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством, в том числе в случаях, указанных в пункте 6.2 Договора.

6.4. При расторжении Договора Стороны обязаны определить судьбу имущества, расположенного на Участке, земельных участках, образованных в границах Участка.

6.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае, указанном в абзаце 8 пункта 6.2 Договора.

6.6. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. В случае необходимости освобождение Участка должно быть выполнено собственными силами, за свой счет, в установленные сроки.

8.3. Прекращение существования Участка в связи с его разделом или возникновение у третьих лиц прав на земельные участки, образованные в границах Участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных Договором.

8.4. Образование земельных участков в границах Участка осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, утвержденным в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

8.5. Договор субаренды Участка, субаренды земельных участков, образованных в границах Участка, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, и направляется Арендодателю для последующего учета, если договор субаренды заключен на срок один и более одного года.

8.6. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.7. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает своё действие.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, КПП 440101001.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	
_____	_____

Приложение 3

ДОГОВОР № __
о комплексном освоении территории

город Кострома «___» _____ 2016 года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, выступающее от имени муниципального образования городской округ город Кострома, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением от 23 марта 2015 года № 604, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Застройщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Застройщик в установленный Договором срок своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц обязуется выполнить обязательства, предусмотренные Договором и статьей 46.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а Управление обязуется создать необходимые условия для выполнения этих обязательств.

1.2. Комплексное освоение территории осуществляется в границах земельного участка земель населенных пунктов площадью _____кв. м, кадастровый номер _____, вид разрешенного использования: _____, имеющего адресные ориентиры: Костромская область, город Кострома, _____ (далее – Участок), предоставляемого Застройщику в аренду на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____, или в границах земельных участков, образованных из такого земельного участка.

1.3. Сведения об Участке указаны в кадастровом паспорте Участка от _____ № _____, выданном филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Костромской области (копия прилагается).

1.4. Комплексное освоение территории включает в себя:

1.4.1. Разработку документации по планировке территории в границах Участка (проект планировки, проект межевания, градостроительные планы).

1.4.2. Образование земельных участков из Участка в соответствии с проектом межевания.

1.4.3. Обустройство территории в границах Участка и за границами Участка посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с техническими условиями на подключение электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, транспортной инфраструктуры, а также озеленения.

1.4.4. Осуществление строительства на Участке объектов жилищного строительства и других объектов капитального строительства, предусмотренных документацией по планировке территории, в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков, образованных из Участка (далее — Образованные участки).

1.5. Основные требования к параметрам и характеристикам планируемого развития территории Участка:

1.5.1. Обеспеченность объектами социального и коммунально-бытового назначения, инженерно-технического обеспечения и территориальная доступность к таким объектам.

1.5.2. Условия для полноценной жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Строительные и отделочные материалы, а также материалы, используемые в строительстве, разрешенные к применению органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы.

1.5.4. Рациональный расход энергетических ресурсов с учетом требований, установленных нормативными документами в сфере применения требований энергетической эффективности.

1.5.5. Показатели санитарно-эпидемиологических требований не ниже установленных нормативными документами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.6. В случае, если в период действия Договора в результате проведенных инженерных изысканий, определения или расширения санитарно-защитных зон предприятий различных категорий опасности, возникновения условий техногенного характера, а также иных обстоятельств объективного характера, возникнут ограничения по использованию Участка, препятствующие выполнению лицом, заключившим Договор, установленных настоящим пунктом требований, указанные требования могут быть уточнены Управлением на основе предоставленных лицом, заключившим Договор, обосновывающих документов путем заключения дополнительного соглашения к Договору, что не будет являться изменением условий аукциона.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора: 5 (пять) лет со дня его подписания.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его подписания.

2.3. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них Договором. Об исполнении обязательств по Договору Застройщик, письменно уведомляет Управление с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок и сроки комплексного освоения Участка

3.1. Началом комплексного освоения территории является дата подписания акта приема-передачи Участка по договору аренды Участка.

3.2. Реализация комплексного освоения Участка осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Подготовка Застройщиком и передача в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы проекта планировки и проекта межевания для проверки и утверждения в течение 3-х месяцев со дня подписания Договора. Техническое задание на разработку документации по планировке территории выдается Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение 30 дней с даты обращения Застройщика.

3.2.2. Обеспечение кадастровых работ и государственного кадастрового учета Образованных участков в границах Участка в соответствии с документацией по планировке территории.

3.2.3. После утверждения надлежащим образом проекта планировки территории в границах Участка, государственного кадастрового учета Образованных участков Застройщик принимает решение об оформлении права собственности или аренды на указанные земельные участки, за исключением Образованных участков, расположенных в границах территорий общего пользования и подлежащих безвозмездной передаче в муниципальную собственность.

3.2.4. Обеспечение строительства, ввода в эксплуатацию и передачи на безвозмездной основе в установленном порядке в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры в целях выполнения технических условий по подключению к сетям инженерно-технического обеспечения, транспортной, социальной инфраструктур в границах Участка, а также за пределами Участка либо оформление таких объектов в частную собственность в срок не более 5 (пяти) лет со дня подписания Договора.

3.2.5. Обеспечение строительства на Участке, Образованных участках жилья в соответствии с утвержденной в установленном порядке документацией по планировке территории с видами разрешенного использования Участка, Образованных участков, нормативами градостроительного проектирования, утвержденной в установленном порядке проектной документацией, в срок не более 5 (пяти) лет со дня подписания Договора.

3.2.6. Устройство улично-дорожной сети, проездов и пешеходных дорожек, открытых парковок для легковых автомобилей.

3.2.7. Осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории в срок не более 5 (пяти) лет со дня подписания Договора.

3.3. Максимальный срок осуществления жилищного и иного строительства - в срок не более 5 (пяти) лет со дня подписания Договора, который является сроком окончания комплексного освоения территории. Датой окончания данной деятельности является дата выдачи в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию последнего из объектов, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории в границах Участка.

3.4. Застройщик вправе исполнить обязательства по комплексному освоению территории досрочно.

3.5. При обороте Участка к новым правообладателям переходят обязанности по выполнению условий комплексного освоения территории, предусмотренных пунктами 3.2.1-3.2.7 Договора, в том числе по осуществлению жилищного и иного строительства на Образованных участках в соответствии с видами разрешенного использования Образованных участков, выполнению работ по благоустройству территории.

3.6. Прекращение существования Участка в связи с его разделом или возникновение у третьих лиц прав на Образованные участки не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных Договором.

4. Оплата по Договору

4.1. Взимание платы по настоящему Договору Сторонами не предусмотрено.

4.2. Размер платы за пользование Участком, Образованными участками предусматривается в договоре аренды, заключаемом Сторонами в соответствии с земельным законодательством.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управление обязано:

5.1.1. После осуществления лицом, заключившим Договор, государственного кадастрового учета Образуемых участков по письменному обращению лица, заключившего Договор, предоставить ему без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством для строительства земельные участки, образованные из Земельного участка, в течение 30 дней со дня поступления заявления.

5.2. Управление вправе:

5.2.1. Осуществлять проверку соблюдения условий Договора.

5.2.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Застройщиком обязательств, установленных Договором.

5.3. Застройщик обязан:

5.3.1. Надлежащим образом и в полном объеме выполнять все условия настоящего Договора.

5.3.2. В течение одного месяца со дня утверждения документации по планировке территории разработать и направить в Управление график осуществления мероприятий по освоению Участка (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания проведения соответствующих работ.

5.3.3. Подготовить (разработать и направить на утверждение) проект планировки и проект межевания Территории в соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года № 141-4-ЗКО «О проектах планировки территорий Костромской области», постановлением Главы города Костромы от 2 июля 2007 года № 1535 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории города Костромы» в срок, указанный в пункте 3.2.1 Договора.

5.3.4. Обеспечить в соответствии проектом межевания территории проведение кадастровых работ и государственного кадастрового учета Образуемых участков в границах Участка, в отношении которого осуществляется раздел в соответствии с документацией по планировке территории.

5.3.5. Обеспечить осуществление на Земельном участке, Образованных участках проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения и объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с техническими условиями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в сроки, установленные пунктом 3.2.4 Договора.

5.3.6. Осуществить проектирование (по расчету) на Территории объектов жилищного

строительства и объектов обслуживания, в том числе детских дошкольных и школьных учреждений, учреждений здравоохранения, иных объектов обслуживания населения, объектов транспортной инфраструктуры, а также сетей инженерно-технического обеспечения и объектов инженерной инфраструктуры в соответствии со статьями 47-79 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Региональными нормативами градостроительного проектирования Костромской области, утвержденными постановлением Администрации Костромской области от 1 октября 2010 года № 344-а, Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 26 марта 2015 года № 52, Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к ее содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87.

5.3.7. Заключить в установленном порядке с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, договоры о подключении объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также осуществить подключение объектов жилищного и иного строительства к указанным объектам инженерной инфраструктуры.

5.3.8. Осуществить на Земельном участке, Образованных участках строительство объектов жилищного назначения, объектов обслуживания, объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур в соответствии с проектом планировки территории.

5.3.9. Осуществить на Земельном участке, Образованных участках мероприятия по благоустройству, в том числе озеленению, в соответствии с Правилами благоустройства территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 в сроки, установленные пунктом 3.2.7 Договора.

5.3.10. Обеспечить осуществление мероприятий по освоению территории, включая ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в соответствии с графиком осуществления каждого мероприятия в предусмотренные указанным графиком сроки.

5.3.11. Передать в муниципальную собственность объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, строительство которых осуществляется за счет средств Застройщика, перечень которых, а также условий их передачи устанавливаются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.3.12. Не допускать действий, нарушающих цели использования Участка, а также действий, нарушающих права третьих лиц, в том числе приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на Участке, смежной и близлежащей территории.

5.3.13. Обеспечить (в том числе через лиц, осуществляющих строительство) Управлению (его представителям) свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в том числе органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления их полномочий в пределах компетенции, представлять Управлению (его представителям) и контролирующим органам документы и информацию, необходимые для проведения проверок.

5.3.14 Осуществить в полном объеме комплексное освоение Участка, обеспечение жилищного и иного строительства независимо от привлечения к комплексному освоению третьих лиц, за исключением случаев передачи лицом, заключившим Договор, прав и обязанностей по Договору.

Привлечение третьих лиц к строительству объектов жилого и иного назначения, инженерной и иной инфраструктуры, в том числе привлечение денежных средств граждан в рамках участия в долевом строительстве, не влечет перехода к ним прав и обязанностей лица, заключившего Договор, по Договору, за исключением случаев передачи лицом, заключившим Договор, прав и обязанностей по Договору.

5.4. Застройщик вправе:

5.4.1. С письменного согласия Управления передавать права и обязанности по Договору третьему лицу.

5.4.2. После утверждения надлежащим образом проекта планировки территории в границах Участка, государственного кадастрового учета Образованных участков приобрести Образованные участки в собственность или в аренду, за исключением Образованных участков, расположенных в границах территорий общего пользования и подлежащих безвозмездной передаче в муниципальную собственность.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в случаях ненадлежащего исполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных Договором, Управление направляет Застройщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Застройщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет 10% от начального размера первого арендного платежа.

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере, определяемой по формуле:

$$\frac{2 * C * S}{300}, \quad \text{где}$$

С – средняя ставка банковского процента по вкладам физических лиц, опубликованная Банком России,

S – начальный размер первого арендного платежа.

6.5. Неустойка (пени, штраф) уплачиваются Застройщиком в бюджет города Костромы безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам:

- получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы);
- ИНН 4401006568, КПП 440101001;
- р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области;
- БИК 043469001;
- код бюджетной классификации 96611690040040000140;
- код ОКТМО 34701000;
- назначение платежа: пени (штраф) по договору № ____.

7. Изменения к Договору

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего Контракта должны направляться Сторонами в письменной форме или по факсу с последующим отправлением по почте.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по требованию одной из Сторон – в судебном порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. При расторжении Договора Стороны обязаны определить судьбу имущества, расположенного на Участке, Образованных участках (при наличии такого имущества).

8.3. В случае досрочного расторжения договора аренды Участка, предоставленного для комплексного освоения территории, по основаниям, установленным действующим законодательством и договором аренды Участка, настоящий Договор подлежит расторжению.

8.4. Прекращение существования Земельного участка в связи с его разделом или возникновение у третьих лиц прав на земельные участки, образованные из такого Земельного участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных Договором.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществлять любой из Сторон свои обязательства по Договору, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение обязательств по Договору, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

9.2. Инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в 3-хдневный срок информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов не позднее 3 (трёх) дней с даты их изменения.

10.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде Костромской области.

10.4. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и адреса Сторон

11.1. Управление: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; юридический и фактический адрес: 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2; ОГРН 1034408610411, ИНН 4401006568, КПП 440101001; телефон (4942) 42-68-41, факс 32-62-10;

11.2. Застройщик: _____.

12. Подписи Сторон

Управление	Застройщик
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	
_____	_____
М. П.	М. П.

СООБЩЕНИЕ
об итогах учредительной конференции

24 сентября 2016 года прошла учредительная конференция по учреждению территориального общественного самоуправления на территории, границы которой утверждены решением Думы города Костромы от 11 августа 2016 года № 171. В конференции приняли участие 7 человек. Решением конференции было образовано территориальное общественное самоуправление «Татарская слобода» и принят его Устав.

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)
Адрес редакции и издателя:
156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
Тел.(4942) 53-29-81. *E-mail: archiv@admgor.kostroma.net*

Главный редактор Елена Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы

Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 29.09.2016 в 18.00