



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2016 года

№ 2792

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 1 октября 2009 года № 70 «О реализации органами местного самоуправления города Костромы права на создание условий для развития туризма», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с
осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма
на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления субсидий из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, (далее - субсидия).

1.2. За счет средств субсидии подлежат возмещению затраты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, понесенные ими в ходе реализации проектов в сфере развития внутреннего туризма, исследования и популяризации истории города Костромы, информирования жителей города Костромы и туристов о достопримечательностях и брендах города Костромы, в частности затраты на:

а) изготовление, аренду и приобретение костюмов исторических, литературных, кинематографических персонажей, связанных с историей города Костромы и предназначенных (используемых) для выступлений на улицах города Костромы;

б) изготовление, аренду и приобретение малых архитектурных форм, предназначенных (используемых) для ориентирования и привлечения туристов (туристская навигация, указатели, памятные доски, памятники, декорации к историческим событиям города Костромы, декоративные сооружения и другие виды малых архитектурных форм);

в) проведение культурных мероприятий, посвященных истории города Костромы, в том числе с разработкой и проведением интерактивных программ, имеющих своей целью популяризацию исторического наследия города Костромы, или связанных с достопримечательностями города Костромы;

г) проведение археологических исследований и реконструкций исторического ландшафта территорий в городе Костроме;

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидий. Организатором конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, которым будет предоставлено право получения субсидий, является Управление экономики Администрации города Костромы (далее – Конкурс, Организатор конкурса).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица и

индивидуальные предприниматели:

а) понёсшие в текущем году затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) в отношении которого на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует решение о реорганизации, ликвидации, банкротстве, ограничении на осуществление хозяйственной деятельности;

в) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год по разделу 0400 "Национальная экономика", подразделу 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики", целевой статье 5700095064 "Возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность, связанную с развитием туризма на территории города Костромы", группе видов затрат 800 "Иные бюджетные ассигнования".

1.7. Субсидии предоставляются получателям:

а) в размере фактических затрат, но не более 50 000 рублей – в случае возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) в размере фактических затрат, но не более 150 000 рублей – в случае возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Получатель имеет право на получение субсидии по одному или двум направлениям деятельности, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более одного раза в год по одному и тому же направлению.

1.9. В целях проведения конкурса Организатор конкурса:

а) разрабатывает конкурсную документацию, включающую в себя требования к заявке на участие в конкурсе (далее – заявка), а также к содержанию прилагаемы к нему документов;

б) принимает решение о проведении конкурса и размещает на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – сеть "Интернет") извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения, а также конкурсную документацию;

- в) образует конкурсную комиссию и утверждает положение о ней;
- г) разрабатывает проект договора о предоставлении субсидий;
- ж) утверждает форму отчета об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия.

2. Порядок подачи заявок для участия в Конкурсе

2.1. Для участия в Конкурсе юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), отвечающее требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 настоящего Порядка, представляет Организатору конкурса оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными конкурсной документацией, следующие документы в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса:

- а) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

- б) информацию о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иного лица, действующего от имени заявителя;

- г) копии учредительных документов заявителя – юридического лица;

- д) документ, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданный соответствующим налоговым органом;

- е) копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с понесенными расходами, подлежащими к возмещению по направлениям предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка (договора, накладные, акты приемки работ, акты списания материалов, документы об оплате);

- ж) документы, содержащие описание проекта, реализуемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. К документам, описывающим проект, реализуемый юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, относятся:

- а) концепция выступлений на улицах города Костромы, установки и эксплуатации малых архитектурных форм, предназначенных (используемых) для ориентирования и привлечения туристов (туристская навигация, указатели, памятные доски, памятники, декорации к историческим событиям города Костромы, декоративные сооружения и другие виды малых архитектурных форм), в случае возмещения затрат, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1.2 настоящего Порядка;

- б) план (программа) мероприятия в случае возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в подпункте "в" пункта 1.2 настоящего Порядка;

- в) обоснование ценности и необходимости проведения исследований в случае возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе предоставить к заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим

государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи документов;

б) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории города Костромы.

2.4. Представленные заявителем документы в соответствии с настоящим Порядком не должны иметь подчисток, исправлений, копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

2.5. Прием заявок и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Организатором конкурса в течение 30 дней со дня размещения извещения о Конкурсе в средствах массовой информации и сети "Интернет".

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), направивший Организатору конкурса документы, предусмотренные пунктом 2.1, становится соискателем субсидии (далее - соискатель).

2.6. При поступлении заявки с прилагаемыми к ней документами Организатор конкурса:

а) проверяет наличие представленных соискателями документов, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и запрашивает документы в соответствии с пунктом 2.3, если они не представлены заявителем;

б) в течение 1 рабочего дня регистрирует заявки в порядке поступления.

2.7. Соискатели, предоставившие неполный комплект документов, либо ненадлежащим образом оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускаются. Представленные документы возвращаются соискателю Организатором конкурса с сопроводительным письмом, содержащим причины отказа в допуске к участию в Конкурсе, установленные пунктом 3.15 в семидневный срок со дня получения документов.

2.8. Заявки, полученные Организатором конкурса после даты, установленной для приема заявок, к рассмотрению не принимаются, заявка и прилагаемые к ней документы, возвращаются соискателю с сопроводительным письмом.

2.9. Соискатель до истечения срока приема документов имеет право отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом Организатору конкурса.

3. Правила проведения Конкурса и критерии отбора участников

3.1. Извещение о проведении Конкурса (с указанием дат начала и окончания приема заявок, даты окончания оценки поступивших заявок, даты проведения Конкурса, даты объявления результатов Конкурса, категорий, в которых проводится Конкурс) размещается на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в бюллетене «Официальный вестник города Костромы», не позднее 30 календарных дней до дня проведения Конкурса.

3.2. Конкурсный отбор соискателей для предоставления субсидий осуществляется комиссией по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, для получения

субсидий из бюджета города Костромы в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждается Организатором конкурса.

3.3. Организатор конкурса осуществляет следующие полномочия:

а) объявляет Конкурс и устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

б) консультирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

в) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

г) проверяет документы, расчеты размера субсидий;

д) по окончании срока приема заявок представляет поступившие заявки с приложенными комплектами документов на рассмотрение Комиссии;

е) готовит повестку заседания Комиссии, которая утверждается начальником Управления экономики Администрации города Костромы. Повестка должна содержать информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявках, переданных на рассмотрение Комиссии;

ж) осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.4. Конкурс проводится в двух категориях заявок:

а) первая категория – заявки на получение субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) вторая категория – заявки на получение субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные Организатором документы, оценивает заявки соискателей, в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель проекта	Оценка в баллах
1	Уникальность и сложность проекта	Нет аналогов	5
		Существуют аналоги	1
2	Опыт претендента в реализации или участия в аналогичных проектах	Нет	0
		От 1 до 3 раз	3
		Более 3 раз	5
3	Проект имеет отношение к истории города	Да	5
		Нет	0

3.6. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл.

3.7. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовит рейтинг заявок соискателей (далее - рейтинг) и присваивает заявкам номера в порядке уменьшения итогового балла. При равном итоговом балле двух и более заявок, номера присваиваются в порядке очередности поступления заявок о предоставлении субсидий.

3.8. Победителями Конкурса признаются соискатели, заявкам которых в рейтинге присвоены номера:

- от 1 до 3 в категориях, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.4 настоящего Порядка;

- 1 в категории, указанной в подпункте "г" пункта 1.4 настоящего Порядка (далее - победители).

3.9. На основании рейтинга Комиссия принимает решения:

а) о предоставлении и размере субсидий соискателям, заявкам которых присвоены номера от 1 до 3 в категориях, указанных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 1.4 настоящего Порядка;

б) о предоставлении и размере субсидии соискателю, заявке которого присвоен номер 1 в категории, указанной в подпункте "г" пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляется Организатору конкурса.

3.11. Протокол должен содержать информацию о дате, месте, времени рассмотрения заявок, составе Комиссии, рассмотренных заявках, итоговом балле каждой заявки.

3.12. Организатор конкурса с учетом решений Комиссии заключает договор о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, для чего:

а) информирует соискателей о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) готовит соответствующее распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы;

3.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии готовит и направляет в адрес соискателя мотивированный письменный отказ.

3.14. В случае, если на Конкурс была предоставлена лишь одна заявка, Организатор конкурса, с учетом рекомендаций Комиссии, может принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю в каждой категории.

3.15. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) установления факта представления заявителем недостоверных или неполных сведений.

3.16. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах Конкурса на официальном сайте готовит и направляет победителям Конкурса проекты договоров о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением начальника Управления экономики Администрации города Костромы.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.17. Победители в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов договоров о предоставлении субсидии подписывают их и возвращают экземпляр Организатору конкурса. Победители, предоставившие Организатору конкурса подписанный договор о предоставлении субсидии, становятся получателями субсидии.

3.18. Победитель, получивший проект договора о предоставлении субсидии

и не предоставивший Организатору конкурса подписанный экземпляр договора в установленные сроки, считается отказавшимся от заключения договора.

3.19. Отказ победителя от заключения договора является основанием для отказа ему в предоставлении субсидии. При этом победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов или, в случае равенства баллов, ранее других подавший заявление.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней после заключения договоров о предоставлении субсидии готовит реестр получателей субсидий по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Согласованные расчеты размера субсидий, реестр получателей субсидий, копия протокола направляются Организатором конкурса в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы.

4.3. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы на основании документов, полученных от Организатора конкурса, готовит платежное поручение на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации затрат бюджетов (пункт 1.5 настоящего Порядка), и направляет его, а также документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, в Управление финансов Администрации города Костромы.

4.4. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии.

4.5. Выплата субсидий завершается 25 декабря текущего финансового года.

5. Порядок возврата субсидий в случае выявления нарушений при их предоставлении или использовании

5.1. Организатор осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Организатору конкурса сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организатор принимает решение в форме распоряжения Управления о возврате получателем сумм субсидий в бюджет города Костромы в следующих случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии полученных денежных средств, обнаруженного Организатором конкурса или Контрольно-счетной комиссией города Костромы;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;
- обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором о предоставлении субсидии.

5.5. Обнаруженные при проведении мероприятий финансового контроля излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет города Костромы в добровольном порядке.

5.6. Суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидий в добровольном порядке в сроки, установленные распоряжением Управления, взыскиваются Администрацией города Костромы в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат, связанных с
осуществлением деятельности по развитию
внутреннего и въездного туризма на
территории города Костромы

Форма заявления о предоставлении субсидии

Заместителю Главы администрации –
начальнику Управления экономики
Администрации города Костромы
от _____
(организация, индивидуальный предприниматель)

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2016 года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы», прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей на возмещение части затрат, связанных с _____

Расчёт размера субсидии:

Фактически потраченных средств _____

Размер субсидии к возмещению _____

(для 1 категории заявок - не более 50 000 рублей, для 2 категории – не более 150 000 рублей)

Информация об организации прилагается.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____

(наименование организации)

- 1) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной;
- 2) не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

- юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности.

- Приложение:
- 1) концепция выступлений на улицах города Костромы, установки и эксплуатации малых архитектурных форм, предназначенных (используемых) для ориентирования и привлечения туристов (туристская навигация, указатели, памятные доски, памятники, декорации к историческим событиям города Костромы, декоративные сооружения и другие виды малых архитектурных форм), в случае возмещения затрат, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1.2 настоящего Порядка;
 - 2) план (программа) мероприятия в случае возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в подпункте "в" пункта 1.2 настоящего Порядка;
 - 3) обоснование ценности и необходимости проведения исследований в случае возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат, связанных с
осуществлением деятельности по развитию
внутреннего и въездного туризма на
территории города Костромы

Информация о заявителе по состоянию
на «___» _____ 20__ г.

Полное наименование заявителя	
Место реализации проекта	
Телефоны	
Факс	
Контактное лицо	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП	
Вид деятельности	
Код по ОКВЭД	
Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	
Размер собственных (без учета заемных) средств по проекту	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат, связанных с
осуществлением деятельности по развитию
внутреннего и въездного туризма на территории
города Костромы

Реестр
получателей субсидий

за _____ 20__ года

N п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП, ОГРН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии (р/сч., наименование банка, к. сч., БИК)	Рассчитанная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, подлежащая возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6

Начальник Управления экономики
Администрации города Костромы

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года