

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 2 (179) ● 23 января 2015 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Бульварной, 6, юго-западной границей земельного участка по ул. Профсоюзной, 12в, юго-западными границами земельных участков 22, 24, 20а, 20 по улице Давыдовской	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 3506 от 24 декабря 2014 года «О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 3612 от 31 декабря 2014 года «О приостановлении действия постановления Администрации города Костромы от 14 декабря 2010 года № 2530 “Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011-2015 годы”».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 62 от 20 января 2015 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 мая 2011 года № 1251 “Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета города Костромы и Правил расчета и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Костромы субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)”».....	стр. 1–2
Постановление Администрации города Костромы № 58 от 19 января 2015 года «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма».....	стр. 2–3
Постановление Администрации города Костромы № 28 от 14 января 2015 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 9 сентября 2010 года № 1781 “Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг”».....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 68 от 21 января 2015 года «О внесении изменения в критерии оценки эффективности управления муниципальными предприятиями города Костромы, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства».....	стр. 3

Постановление Администрации города Костромы № 69 от 21 января 2015 года «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы “Агентство муниципальных закупок”».....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 70 от 21 января 2015 года «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия».....	стр. 3–4
Постановление Администрации города Костромы № 71 от 21 января 2015 года «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений».....	стр. 4–5
Постановление Администрации города Костромы № 72 от 21 января 2015 года «О Порядке согласования актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и создании Комиссии по приемке Администрацией города Костромы выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора».....	стр. 5
Постановление Администрации города Костромы № 3561 от 26 декабря 2014 года «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».....	стр. 5
Объявление	стр. 5–6
Постановление Главы города Костромы № 2 от 15 января 2015 года «Об объявлении конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы»».....	стр. 6–7
Постановление Администрации города Костромы № 66 от 20 января 2015 года «Об установлении размеров муниципальных грантов города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы» и определении организатора конкурса».....	стр. 7
Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы.....	стр. 7–8

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Бульварной, 6, юго-западной границей земельного участка по ул. Профсоюзной, 12в, юго-западными границами земельных участков 22, 24, 20а, 20 по улице Давыдовской

Рассмотрев и обсудив представленный обществом с ограниченной ответственностью «Перспектива» проект планировки территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Бульварной, 6, юго-западной границей земельного участка по ул. Профсоюзной, 12в, юго-западными границами земельных участков 22, 24, 20а, 20 по улице Давыдовской, участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Обосновать установку красных линий по улице Давыдовская. Подъезды к строящимся и проектируемым жилым домам возможно осуществить и без нее;
2. Дворовая территория проектируемого дома вдоль улицы Профсоюзной раскрывается на городскую магистраль со всеми негативными последствиями (шум, экологичность, безопасность);
3. Предусмотреть проектом и выполнить строительство коллектора ливневой канализации вдоль улицы Бульварной и сбросом в реку Алка. На выходе коллектор оборудовать очистными сооружениями. Данный коллектор должен обеспечивать сбор ливневых стоков со всего участка предполагаемой застройки и беспрепятственное подключение к нему всех проектируемых объектов. Диаметр трубы определить проектом с учетом планируемой в дальнейшем застройки;
4. Проектными предложениями не сформирована застройка по улице Профсоюзной;
5. Ширина улицы Бульварная не соответствует требованиям СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», предъявляемых к магистральным улицам районного значения;
6. Размещение детского сада не отвечает требованиям комфортности и доступности (территория детского сада отделена от жилой застройки объектами городского значения);
7. Предоставить развертки по всем прилегающим улицам с высотными отметками;
8. Предусмотреть подземные переходы;
9. Проект следует отклонить;
10. Проект следует одобрить.

Начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества А.П. АФНАСЬЕВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2014 года

№ 3506

О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 11 января 2008 года № 16, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов (железобетонные блоки), собственник которых не установлен, размещенных по адресу: город Кострома, улица Радужная, в районе дома 8, на проезжей части дороги.
2. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (В. М. Крупина):
 - 2.1. организовать снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления;
 - 2.2. составить акт осмотра незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в котором дать общую характеристику объекта и определить порядок его сноса (демонтаж);
 - 2.3. в недельный срок со дня выхода постановления составить смету затрат;
 - 2.4. опубликовать в средствах массовой информации объявление о дате и времени сноса (демонтажа) объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

2.5. при сносе обеспечить присутствие своих представителей, представителей Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, представителей организации, непосредственно осуществляющих снос;

2.6. составить акт о сносе (демонтаже) незаконно размещенного некапитального объекта, подписываемый присутствующими при сносе (демонтаже) должностными лицами.

3. Определить место хранения снесенных (демонтированных) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, территорию Муниципального предприятия города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание» города Кострома, улица Галицкая, 142.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О. А. Соловьев):

4.1. произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1, в сроки, указанные в объявлении, размещенном в средствах массовой информации;

4.2. вывезти снесенные (демонтированные) незаконно размещенные некапитальные объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в установленное пунктом 3 настоящего постановления место хранения.

5. Контроль за проверкой исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы П.В. Сурикова.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 года

№ 3612

О приостановлении действия постановления Администрации города Костромы от 14 декабря 2010 года № 2530 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011-2015 годы»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить с 1 января 2015 года действие постановления Администрации города Костромы от 14 декабря 2010 года № 2530 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011-2015 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2015 года

№ 62

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 мая 2011 года № 1251 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета города Костромы и Правил расчета и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Костромы субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 30 мая 2011 года № 1251 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета города Костромы и Правил расчета и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Костромы субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 23 декабря 2011 года № 2938, от 7 февраля 2013 года № 180, от 27 августа 2014 года № 2320), следующие изменения:

- 1.1. во вводной части слова «государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных)» заменить словами «муниципальным заданием муниципальных»;
- 1.2. в пункте 1.2 слова «государственных» исключить;
- 1.3. в Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета города Костромы:
 - 1.3.1. в пункте 3.1 слова «и стоимостном» исключить;
 - 1.3.2. в пункте 5.1 слова «согласовывается с Управлением финансов и» исключить;
 - 1.3.3. в пункте 5.2 слова «Утвержденное муниципальное задание» заменить словами «Копия утвержденного муниципального задания»;
 - 1.3.4. в грифе согласования части 2 приложения 2 «Форма муниципального задания» слова «СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления финансов
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.» исключить;

- 1.4. в приложении «Примерная форма соглашения об определении порядка и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» к Правилам расчета и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Костромы субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ):
 - 1.4.1. в грифе утверждения слова «государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных)» заменить словами «муниципальным заданием муниципальных»;
 - 1.4.2. в подпункте «г» пункта 2.3 слова «ежеквартально предоставлять Учредителю» заменить словами «_____ предоставлять Учредителю».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2014 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2015 года

№ 58

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма

В целях приведения муниципальных правовых актов города Костромы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 13 октября 2010 года № 2044 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 22 марта 2012 года № 505, от 2 декабря 2013 года № 2773), следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1.2.2 дополнить словами «либо иным, приравненным к нотариальному способу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;
 - 1.2. в подпункте «г» пункта 1.3.1 цифры «45-16-31» заменить цифрами «31 21 31, 31 76 15, 31 33 15»;
 - 1.3. в пункте 2.2.2:
 - 1.3.1. подпункты «а», «г» признать утратившими силу;
 - 1.3.2. в подпункте «д» слова «социальной поддержки» заменить словами «жилого помещения по договору социального найма»;
 - 1.4. в пункте 2.4.3 слова «пунктом 3.4.3» заменить словами «пунктом 3.4.4»;
 - 1.5. подпункты «ж», «з» подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:
 - «ж» Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
 - «з» Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 1.6. в пункте 2.6.2:
 - 1.6.1. подпункты «в», «з» признать утратившими силу;
 - 1.6.2. в подпункте «и» слова «социальной поддержки» заменить словами «жилого помещения по договору социального найма»;
 - 1.7. пункт 2.7.1 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
 - «в» документов, подтверждающих регистрацию граждан по месту жительства или по месту пребывания.»;
 - 1.8. в пункте 2.8.3 после слов «заверенных нотариусом» дополнить словами «либо иным, приравненным к нотариальному способу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;
 - 1.9. в подпункте «в» подраздела 2.10 слово «заявлением» заменить словом «запросом»;
 - 1.10. пункты 2.11.1, 2.11.3 признать утратившими силу;
 - 1.11. в пункте 2.13.1 цифру «30» заменить цифрой «15»;
 - 1.12. в пункте 2.13.2 цифру «30» заменить цифрой «15»;
 - 1.13. в пункте 2.13.3 слова «Управление» в соответствующем падеже заменить словами «Отдел» в соответствующем падеже;
 - 1.14. в пункте 2.14.9 слова «бланками заявлений» заменить словами «бланками запросов»;
 - 1.15. в пункте 3.2.1 слова «Управление» заменить словами «Отдел»;
 - 1.16. подпункты «г», «д» пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:
 - «г» при необходимости производит копирование документов, представленных заявителем;
 - д) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов.»;
 - 1.17. в пункте 3.2.7 слова «по предоставлению жилых помещений по договору социального найма (далее, соответственно, - уполномоченное структурное подразделение)» исключить;
 - 1.18. в пункте 3.4.4 слово «заявления» заменить словом «запроса»;
 - 1.19. в пункте 3.4.5 слова «в Управлении» исключить;
 - 1.20. в пункте 3.5.1 слово «Управления» заменить словом «Отдела»;
 - 1.21. в разделе 5:
 - 1.21.1. в пункте 5.1:
 - 1.21.1.1. в подпункте «а» слово «заявления» заменить словом «запроса»;
 - 1.21.1.2. подпункт «з» признать утратившим силу;
 - 1.21.2. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
 - «5.9. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;
 - 1.22. в приложении 4 подпункт «в» признать утратившим силу;
 - 1.23. приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма»

Форма договора социального найма жилого помещения

ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

город Кострома «__» _____ 20__ года

Муниципальное образование городской округ город Кострома в лице _____

_____ действующего на основании Положения об Отделе обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 1 ноября 2012 года № 2313, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин _____

проживающий по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления Администрации города Костромы от «__» _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ квартире (доме) общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв. метров, по адресу: _____

дом № _____, корпус № _____, квартира № _____ для проживания в нем.

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем);
- 2) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем);
- 3) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем).

2. Обязанности сторон

- 2.1. Наниматель обязан:
 - 2.1.1. принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, жилое помещение;
 - 2.1.2. соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
 - 2.1.3. использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
 - 2.1.4. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;
 - 2.1.5. содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;
 - 2.1.6. производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.
 - К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения);
 - 2.1.7. не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.8. ежемесячно, не позднее двадцать пятого числа месяца, либо в сроки, установленные договором об управлении, в полном объеме вносить в установленном порядке плату за наем жилого помещения, содержание и ремонт жилья, а также плату за коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;
 - 2.1.9. переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение;
 - 2.1.10. допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля (надзора), органов муниципального жилищного контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
 - 2.1.11. информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;
 - 2.1.12. нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 2.2. Наймодатель обязан:
 - 2.2.1. передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц жилое помещение;
 - 2.2.2. предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда;
 - 2.2.3. нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3. Права сторон

- 3.1. Наниматель вправе:
 - 3.1.1. пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
 - 3.1.2. вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц;
 - 3.1.3. сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;
 - 3.1.4. расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
 - 3.1.5. осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодаель вправе:

- 3.3.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.3.2. требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
- 3.3.3. запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

4.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- 4.3.1. использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- 4.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 4.3.3. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4.3.4. невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

<p>Наймодатель: Муниципальное образование городской округ город Кострома в лице _____ _____ _____ Адрес: Советская улица, дом 3, город Кострома, 156000, тел. 318665 _____ (подпись) М.П.</p>	<p>Наниматель: _____ (ФИО) Паспорт: _____ _____ С условиями договора ознакомлены: _____ _____ _____</p>
--	--

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2015 года

№ 28

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 9 сентября 2010 года № 1781 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 9 сентября 2010 года № 1781 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 4 августа 2011 года № 1799, от 7 декабря 2012 года № 2596), следующие изменения:

- 1.1. во вводной части слова «руководствуясь статьей 35, частью 1 статьи 47» заменить словами «руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57»;
- 1.2. в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг:
 - 1.2.1. в пункте 1.1 слово «, территориальными» исключить;
 - 1.2.2. в пункте 1.2:
 - 1.2.2.1. в абзаце первом слово «, территориального» исключить;
 - 1.2.2.2. в абзаце втором слово «, территориального» исключить;
 - 1.2.3. в пункте 1.3 слово «, территориальными» исключить;
 - 1.2.4. в пункте 1.4:
 - 1.2.4.1. в абзаце первом слово «, территориальные» исключить;
 - 1.2.4.2. в подпункте «г» слово «, территориальный» исключить;
 - 1.2.4.3. в подпункте «д» слово «, территориальных» исключить;
 - 1.2.5. в пункте 1.5 слова «, территориальный» в соответствующем числе и падеже исключить;
 - 1.2.6. в пункте 1.6 слово «, территориальными» исключить;
 - 1.2.7. в пункте 1.7 слово «, территориального» исключить;
 - 1.2.8. в пункте 1.8:
 - 1.2.8.1. в подпункте «б» слово «, территориальных» исключить;
 - 1.2.8.2. в подпункте «в» слово «, территориальных» исключить;
 - 1.2.9. в пункте 2.2 слово «, территориальные» исключить;
 - 1.2.10. в пункте 3.1 слово «, территориальным» исключить;
 - 1.2.11. в подпункте «г» пункта 3.2 слово «формы» заменить словами «порядок и формы»;
 - 1.2.12. в подпункте «в» пункта 3.3:
 - 1.2.12.1. в абзаце втором слово «, территориального» исключить;
 - 1.2.12.2. в абзаце третьем слово «, территориального» исключить;
 - 1.2.12.3. в абзаце четвертом слово «, территориального» исключить;
 - 1.2.13. в пункте 3.4:
 - 1.2.13.1. в подпункте «б» слова «, территориальный» в соответствующем числе и падеже исключить;
 - 1.2.13.2. абзац второй подпункта «е» изложить в следующей редакции:

«В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.»;
 - 1.2.14. в пункте 4.2 слово «, территориальный» исключить;
 - 1.2.15. в пункте 4.5 слова «в течение двух месяцев» заменить словами «в течение одного месяца»;
 - 1.2.16. в пункте 4.6 слово «, территориальный» исключить;
 - 1.2.17. в абзаце четвертом пункта 4.7 слово «, территориального» исключить;
 - 1.2.18. в пункте 4.8 слово «, территориальный» исключить;
 - 1.2.19. в пункте 4.9 слово «, территориальный» исключить;
 - 1.2.20. в подпункте «а» пункта 4.11 слово «, территориальный» исключить, слова «Результат эксперти-

зы оформляется заключением» заменить словами «При наличии замечаний к проекту административного регламента результат экспертизы оформляется заключением»;

- 1.2.21. в пункте 4.12 слово «, территориальный» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2015 года

№ 68

О внесении изменения в критерии оценки эффективности управления муниципальными предприятиями города Костромы, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с рекомендациями по применению дополнительных критериев оценки эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в критерии оценки эффективности управления муниципальными предприятиями города Костромы, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 1 декабря 2014 года № 3247 «Об эффективности управления муниципальными предприятиями города Костромы, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», изменение, дополнив новыми абзацами седьмым – десятым следующего содержания:

«Управление предприятием признается неэффективным в случае, если выявляется его несоответствие любому из нижеуказанных критериев:

- а) наличие у предприятия убытка от основной деятельности за последние три отчетных периода;
- б) несоответствие качества предоставляемых услуг в сфере теплоснабжения (предоставления услуги по отоплению), водоснабжения и водоотведения законодательно установленным нормам.

В случае оказания услуг по всем видам коммунальных ресурсов (услуг) управление предприятием признается неэффективным в случае выявления вышеуказанных нарушений хотя бы по одному виду ресурса (услуги) в соответствии с рекомендациями по применению дополнительных критериев оценки эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2015 года

№ 69

О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок», утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 1 июля 2014 года № 1654, изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок»

Минимальные должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от должности (Кд)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный должностной оклад, в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
1 квалификационный уровень	Эксперт	8850	1,0-1,06
2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,07-1,17
3 квалификационный уровень	Должности служащих 2 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,18-1,22
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное внутридолжностное наименование "ведущий"		1,23-1,25
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"			
2 квалификационный уровень	Главный эксперт	9350	1,26-1,4

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2015 года

№ 70

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче
разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия**

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 26 июля 2010 года № 1412 (с изменениями внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 19 января 2012 года № 63, от 27 февраля 2013 года № 342), следующие изменения:

- 1.1. в подпункте «б» пункта 1.3.1 слова «data@admgor.kostroma.net» заменить словами «document@admgor.kostroma.net»;
- 1.2. пункт 1.3.15 признать утратившим силу;
- 1.3. пункт 2.2.2 дополнить словами «от 27 января 2012 года № 6»;
- 1.4. в пункте 2.4.1 цифру «12» заменить цифрой «15», дополнить словами «либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению»;
- 1.5. подпункт «в» подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:
«в) Гражданским кодексом Российской Федерации»;
- 1.6. пункт 2.6.2 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:
«г) документ, удостоверяющий личность (законного представителя) заявителя;
- «д) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) (в случае, если законный представитель заявителя является для него опекуном или попечителем).»;
- 1.7. раздел 2 дополнить подразделом 2.6¹ следующего содержания:

**«2.6.¹ Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие
получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия,
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.6.¹1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление по оргработе и документообороту в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение сведений о наличии (отсутствии) актовой записи о рождении заявителя, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и которые Управление по оргработе и документообороту не вправе требовать у заявителя.

2.6.¹2. Заявитель вправе представить сведения, указанные в пункте 2.6.¹1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.¹3. Сведения, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.¹4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов (сведений) или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

1.8. в пункте 2.7.1 слова «и будущего супруга (супруги) заявителя» заменить словами «, будущего супруга (супруги) заявителя, родителя (законного представителя) заявителя»;

1.9. пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом либо иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом Управления по оргработе и документообороту или Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на основании их подлинников.»;

1.10. в пункте 2.12.1 цифру «20» заменить цифрой «15»;

1.11. в пункте 2.12.2 цифру «20» заменить цифрой «15»;

1.12. пункт 2.14.2 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.13. подпункт «в» пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. в пункте 3.2.2:

1.14.1. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) проверяет документы, удостоверяющие личности лица, вступающего в брак с заявителем, родителя (законного представителя) заявителя»;

1.14.2. подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) в случае необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.14.3. подпункт «е» признать утратившим силу;

1.14.4. в подпункте «ж» слово «удостоверяет» заменить словами «по просьбе заявителя удостоверяет»;

1.15. пункты 3.2.7, 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированные документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем.»;

1.16. подраздел 3.2 дополнить пунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.»;

1.17. пункт 3.3.2 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выполняет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос на поиск актовой записи о рождении заявителя для получения сведений в объеме справки по форме № 24, при поступлении ответа дополняет представленный заявителем комплект документов.»;

1.18. в пункте 3.3.3 слова «по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, обеспечивая его подписание и согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации» заменить словами «о разрешении регистрации брака (далее – постановление Администрации) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту»;

1.19. пункты 3.3.5, 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.3 либо 3.3.4 настоящего Административного регламента документ на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

3.3.6. Согласованный в установленном порядке документ, подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.3 либо 3.3.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет главе Администрации для принятия соответствующего решения.»;

1.20. подраздел 3.3 дополнить пунктами 3.3.7, 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.7. Результатом административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, проекта постановления Администрации либо проекта письма главы Администрации, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, главе Администрации.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.»;

1.21. наименование подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

**«3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе
в ее предоставлении и выдача заявителю результата муниципальной услуги»;**

1.22. пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдачи заявителю результата муниципальной услуги является получение главой Администрации проекта постановления Администрации либо проекта письма главы Администрации, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.23. подпункт «а» пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущен-

ных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах»;

1.24. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

1.25. раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.26. приложение 1 признать утратившим силу;

1.27. приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче
разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия
(в редакции постановления Администрации города Костромы
от 21 января 2015 года №70)**

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию города Костромы
от _____

проживающего (ей) по адресу _____

дата рождения _____

паспорт (серия, номер) _____

выдан (кем, когда) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне до достижения возраста восемнадцати лет вступить в брак с гр. _____

дата рождения _____,

проживающим (ей) _____,

паспорт (серия, номер) _____ выдан (кем, когда) _____

по причине _____

Подпись _____

Прошу разрешить мне вступить в брак с гр. _____

_____, не достигшей (им)

возраста восемнадцати лет.

Подпись _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя заявителя)

согласна (ен) на регистрацию брака дочери (сына) _____

(фамилия, имя, отчество дочери (сына))

с гр. _____

по причине _____

Дата _____ Подпись _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2015 года

№ 71

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию
переустройства и (или) перепланировки жилых помещений**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 30 августа 2010 года № 1685 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 25 ноября 2010 года № 2403, от 9 октября 2012 года № 2070, от 25 июня 2013 года № 1383, от 22 августа 2014 года № 2284), следующие изменения:

1.1. подпункты «в» - «ж» пункта 2.2.2 признать утратившими силу;

1.2. пункта 2.6.2 дополнить подпунктами «ж» - «з» следующего содержания:

«ж) документ, подтверждающий в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения, если переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме;

з) документ, подтверждающий в соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме путем его реконструкции, если предполагаемое переустройство и (или) перепланировка влечёт уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме.»;

1.3. подпункт «в» подраздела 2.10 дополнить словами «(в том числе, отсутствия согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случаях, если такое согласие обязательно в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации)»;

1.4. подпункт «б» пункта 3.3.2 дополнить словами «С оригиналов документов, представленных заявителем, должностным лицом Управления изготавливаются копии.»;

1.5. подпункт «д» пункта 3.3.3 дополнить словами «, а также на уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме путем его реконструкции, если предлагаемое переустройство и (или)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

перепланировка влечёт уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме»;

1.6. пункт 3.3.5 дополнить словами «К решению об отказе прилагаются документы, которые были представлены заявителем в оригинале.»;

1.7. в приложении 1 слова

Верхне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	Красноармейская улица, дом 8; телефон: (4942) 39-65-44		
Управление по эксплуатации газового хозяйства ОАО "Костромаоблгаз"	пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	проспект Мира, дом 155; телефон: (4942) 31-57-07 (4942) 49 11 01		gas@Kosnet.ru
ГП "Костромаоблтехинвентаризация"	пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	улица Долматова, дом 21/30; (4942) 31-31-73	www.kobti.ru	vsaimopomosh@mail.ru
ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии Костромской области"	пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	улица Свердлова, дом 23; (4942) 31-20-97	http://fbuz44.ru	fbuz44@mail.ptl.ru

заменить словами

ГП "Костромаоблтехинвентаризация"	пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	улица Долматова, дом 21/30; (4942) 31-31-73	www.kobti.ru	vsaimopomosh@mail.ru
-----------------------------------	--------------------------	---	--------------	----------------------

1.8. в приложении 5 слова

«Начальник Управления

(подпись)

" _____ 20 __ г.»

заменить словами

«Приложение: на _____ листах в _____ экземпляре (ах).
(указываются оригиналы документов, представленные заявителем)

Начальник Управления

(подпись)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2015 года

№ 72

О Порядке согласования актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и создании Комиссии по приемке Администрацией города Костромы выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

В целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок согласования актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

1.2. состав Комиссии по приемке Администрацией города Костромы выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 21 января 2015 года № 72

Порядок согласования Администрацией города Костромы актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Администрации города Костромы по согласованию актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), и работу Комиссии по приемке Администрацией города Костромы выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

2. В целях согласования Администрацией города Костромы актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - акт приемки) создается Комиссия по приемке Администрацией города Костромы выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Администрацией города Костромы при принятии соответствующих решений.

4. К компетенции Комиссии относится:

4.1. проведение фактических осмотров с учетом требований безопасности результатов оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - фак-

тический осмотр) в срок, установленный региональным оператором в соответствующем уведомлении, направленном в адрес Администрации города Костромы;

4.2. проверка соответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме видам услуг и (или) работ, предусмотренным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Костромы на соответствующий год;

4.3. подготовка и направление в Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, орган, уполномоченный от имени Администрации города Костромы принимать решения о согласовании актов приемки либо об отказе в согласовании актов приемки (далее - уполномоченный орган), рекомендаций по результатам проведенного фактического осмотра.

5. В ходе фактического осмотра должно присутствовать не менее половины членов Комиссии.

6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих при фактическом осмотре.

7. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

7.1. обеспечение выполнения полномочий и исполнения возложенных обязанностей Комиссии;

7.2. руководство деятельностью Комиссии;

7.3. организация и координация работы Комиссии.

8. К полномочиям секретаря Комиссии относятся:

8.1. оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2. ведение делопроизводства Комиссии;

8.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

8.4. обеспечение хранения протоколов заседаний Комиссии;

8.5. направление в уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка, решения Комиссии.

9. По итогам каждого фактического осмотра Комиссией оформляется протокол, в котором фиксируется принятое Комиссией решение о даче Администрации города Костромы рекомендаций о согласовании акта приемки либо об отказе в согласовании акта приемки. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

10. Решение Комиссии, оформленное в установленном порядке, направляется в уполномоченный орган для принятия соответствующего решения не позднее двух рабочих дней со дня проведения фактического осмотра.

11. Отказ Администрации города Костромы в согласовании акта приемки допускается в случаях:

11.1. несоответствия видов оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме видам услуг и (или) работ, предусмотренным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Костромы на соответствующий год;

11.2. необеспечение региональным оператором возможности фактического осмотра оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - фактический осмотр) с учетом требований безопасности в установленный в уведомлении срок.

12. Решение о согласовании акта приемки либо об отказе в согласовании акта приемки принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения фактического осмотра.

13. В случае принятия уполномоченным органом решения о согласовании акта приемки акт приемки подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется региональному оператору.

14. При принятии уполномоченным органом решения об отказе в согласовании акта приемки региональному оператору подготавливается и направляется мотивированный отказ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 21 января 2015 года № 72

Состав Комиссии по приемке Администрацией города Костромы выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

Репина Светлана Геннадьевна	- начальник Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, председатель комиссии
Колотырина Анна Александровна	- начальник отдела технического планирования и реализации жилищных программ Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии
Смирнова Татьяна Владимировна	- юрист-консульт отдела технического планирования и реализации жилищных программ Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, секретарь комиссии
Бужина Ольга Николаевна	- главный специалист отдела госкапвложений и инвестиций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
Ершова Светлана Валентиновна	- главный специалист отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы
Соколова Наталья Александровна	- начальник отдела по работе с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы
Филатьев Дмитрий Вячеславович	- консультант отдела по работе с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2014 года

№ 3561

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Главы города Костромы от 5 сентября 2008 года № 1666 "О тарифах на дополнительные услуги муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал»";

1.2. постановление Администрации города Костромы от 1 декабря 2009 года № 2190 "О тарифах на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Землемер»";

1.3. постановление Администрации города Костромы от 3 декабря 2010 года № 2454 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Костромагорводоканал»".

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ

С 26 января 2015 года по 3 февраля 2015 года в целях развития инициатив жителей города Костромы по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы, проводится открытый конкурс на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы».

Соискателями гранта могут быть лица, являющиеся единоличными органами территориального общественного самоуправления города Костромы или членами коллегиальных органов территориального общественного самоуправления города Костромы, предусмотренных уставами субъектов территориального общественного самоуправления города Костромы, сведения о которых включены в Реестр субъектов территориального общественного самоуправления города Костромы.

Гранты предоставляются соискателям для финансового обеспечения организации и проведения праздника Масленицы на территории, на которой осуществляется территориальное общественное

самоуправление города Костромы. Решение о поддержке проекта проведения праздника Масленицы принимается на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы или на заседании коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы.

Проект проведения праздника Масленицы должен соответствовать следующим критериям:

а) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;

б) обеспечение осуществления участниками территориального общественного самоуправления города Костромы на соответствующей территории собственных инициатив организации и проведения праздника Масленицы;

в) направленность на удовлетворение духовных потребностей участников территориального общественного самоуправления города Костромы, а также неограниченного круга лиц, проживающих на соответствующей территории;

г) конкретность и достижимость результатов;

д) использование средств гранта в течение одного финансового года.

В соответствии с вышеуказанными критериями оценка проектов, представляемых на конкурс, будет производиться по следующим показателям:

а) информационное обеспечение праздника (наличие объявлений, пригласительных билетов и прочих информационных материалов);

б) охват всех категорий граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления;

в) взаимодействие с ветеранскими организациями; оказание адресной помощи ветеранам;

г) поздравление, оказание адресной помощи социально незащищенным категориям граждан (одиночки и одиноко проживающим пожилым гражданам (пенсионерам), инвалидам, многодетным семьям, неполным семьям, детям и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации), организация социальных акций в рамках проведения праздничных мероприятий;

д) привлечение дополнительных финансовых средств за счет спонсорской помощи (руб.);

е) количество мероприятий и их направленность;

ж) наличие сценария и соответствие сценария теме праздника, а также направленность на возрождение и развитие исторических и иных местных традиций города Костромы;

з) художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта;

и) взаимодействие с образовательными учреждениями и (или) организациями культуры;

к) соблюдение нормативных правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Порядка, обеспечение общественного порядка;

л) обеспечение дежурства медицинского работника для оказания медицинской помощи;

м) обеспечение дежурства сотрудника государственной противопожарной службы;

н) наличие новых идей и подходов к организации и проведению праздника.

Конкурсная комиссия оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на соответствие указанным критериям и показателям, при этом максимальная оценка по каждому из критериев, показателей – 5 баллов. Сумма оценок по каждому критерию, показателю составляет общую оценку проекта. Итоговая оценка проекта определяется как средняя арифметическая величина общих оценок проекта. К присуждению грантов рекомендуются проекты, которым выставлены наибольшие итоговые оценки.

Заявка на получение гранта (далее — заявка) подается организатору конкурса, по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 1, номер телефона для справок – 31-44-37. Дата начала приема заявок – 26 января 2015 года, дата окончания приема заявок – 30 января 2015 года. Заявки принимаются с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Заявка составляется по форме, установленной в приложении к Порядку проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы», утвержденному постановлением Главы города Костромы от 15 января 2015 года № 2, и должна содержать:

а) сведения о соискателе гранта: фамилию, имя, а также отчество, если иное не вытекает из федерального закона или национального обычая, дату рождения, реквизиты паспорта или иного удостоверяющего личность документа, адрес места жительства, номер контактного телефона;

б) описание и обоснование проекта проведения праздника Масленицы, включая географию проекта, цели и задачи проекта, содержание предполагаемых мероприятий, планируемые результаты;

в) сроки реализации проекта;

г) охват целевой группы;

д) план реализации проекта;

е) смету расходов на реализацию проекта.

К заявке прилагаются:

а) протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы или заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы, на котором было принято решение о поддержке проекта проведения праздника Масленицы;

б) согласие соискателя гранта на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;

в) план проведения (сценарий) праздника.

По усмотрению соискателя к заявке могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие соответствие заявки условиям конкурса.

Документы, предоставляемые соискателем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявка на получение муниципального гранта должна быть составлена в единственном экземпляре — подлиннике;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество соискателя, адрес его места жительства, телефон (если имеется) написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) документы подшиты в папку-скоросшиватель.

Подведение итогов конкурса состоится 3 февраля 2015 года в помещении Администрации города Костромы по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 1.

По итогам конкурса предоставляется:

В категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах одного дома»:

1) один грант I степени;

2) три гранта II степени;

3) четыре гранта III степени.

В категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью до 1 000 участников»:

1) один грант I степени;

2) два гранта II степени;

3) пять грантов III степени.

В категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью более 1 000 участников»:

1) один грант I степени;

2) два гранта II степени;

3) два гранта III степени.

Телефон для справок: (4942) 31-44-37.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2015 года

№ 2

Об объявлении конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы»

В целях развития инициатив жителей города Костромы по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы, в соответствии со статьями 10 и 11 Порядка поощрения участников территориально-общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы».

3. Установить, что прием заявок на участие в конкурсе на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы» проводится с 26 января 2015 года по 30 января 2015 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утвержден постановлением Главы города Костромы от 15 января 2015 года № 2

ПОРЯДОК

проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и задачи, условия проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы» (далее – конкурс).

1.2. По итогам конкурса предоставляется муниципальный грант города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы» (далее – грант):

1.2.1. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах одного дома»:

1) один грант I степени;

2) три гранта II степени;

3) четыре гранта III степени;

1.2.2. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью до 1 000 участников»:

1) один грант I степени;

2) два гранта II степени;

3) пять грантов III степени;

1.2.3. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью более 1 000 участников»:

1) один грант I степени;

2) два гранта II степени;

3) два гранта III степени;

1.3. Конкурс проводится с 26 января 2015 года по 3 февраля 2015 года.

1.4. Соискателями гранта могут быть лица, являющиеся единичными органами территориального общественного самоуправления города Костромы или членами коллегиальных органов территориального общественного самоуправления города Костромы, предусмотренных уставами субъектов территориального общественного самоуправления города Костромы, сведения о которых включены в Реестр субъектов территориального общественного самоуправления города Костромы.

1.5. Гранты предоставляются на конкурсной основе на основании заявок участников на получение гранта.

Раздел 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях стимулирования активности участников территориального общественного самоуправления города Костромы в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы, в том числе детей и молодежи, а также в целях возрождения и развития исторических традиций.

2.2. Задачами конкурса являются:

а) привлечение наибольшего количества участников территориального общественного самоуправления города Костромы к выдвижению и реализации собственных инициатив по организации досуга и массового отдыха населения на своих территориях;

б) выявление и финансовая поддержка деятельности органов территориального общественного самоуправления города Костромы, деятельность которых наиболее эффективна;

в) обобщение и распространение положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере организации досуга и массового отдыха участников территориального общественного самоуправления города Костромы.

Раздел 3. Условия конкурса

3.1. Гранты предоставляются соискателям для финансового обеспечения организации и проведения праздника Масленицы на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы. Решение о поддержке проекта проведения праздника Масленицы принимается на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы или на заседании коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы.

3.2. Проект проведения праздника Масленицы должен соответствовать следующим критериям:

а) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;

б) обеспечение осуществления участниками территориального общественного самоуправления города Костромы на соответствующей территории собственных инициатив организации и проведения праздника Масленицы;

в) направленность на удовлетворение духовных потребностей участников территориального общественного самоуправления города Костромы, а также неограниченного круга лиц, проживающих на соответствующей территории;

г) конкретность и достижимость результатов;

д) использование средств гранта в течение одного финансового года.

3.3. В соответствии с критериями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, оценка проектов, представленных на конкурс, производится по следующим показателям:

а) информационное обеспечение праздника (наличие объявлений, пригласительных билетов и прочих информационных материалов);

б) охват всех категорий граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления;

в) взаимодействие с ветеранскими организациями; оказание адресной помощи ветеранам;

г) поздравление, оказание адресной помощи социально незащищенным категориям граждан (одиночки и одиноко проживающим пожилым гражданам (пенсионерам), инвалидам, многодетным семьям, неполным семьям, детям и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации), организация социальных акций в рамках проведения праздничных мероприятий;

д) привлечение дополнительных финансовых средств за счет спонсорской помощи (руб.);

е) количество мероприятий и их направленность;

ж) наличие сценария и соответствие сценария теме праздника, а также направленность на возрождение и развитие исторических и иных местных традиций города Костромы;

з) художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта;

и) взаимодействие с образовательными учреждениями и (или) организациями культуры;

к) соблюдение нормативных правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Порядка, обеспечение общественного порядка;

л) обеспечение дежурства медицинского работника для оказания медицинской помощи;

м) обеспечение дежурства сотрудника государственной противопожарной службы;

н) наличие новых идей и подходов к организации и проведению праздника.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Раздел 4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на получение гранта

4.1. Заявка на получение гранта (далее — заявка) подается организатору конкурса, по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 1, номер телефона для справок – 31-44-37. Дата начала приема заявок - 26 января 2015 года, дата окончания приема заявок – 30 января 2015 года. Заявки принимаются с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов.

4.2. Заявка, составляемая по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, должна содержать:

а) сведения о соискателе гранта: фамилию, имя, а также отчество, если иное не вытекает из федерального закона или национального обычая, дату рождения, реквизиты паспорта или иного удостоверяющего личность документа, адрес места жительства, номер контактного телефона;

б) описание и обоснование проекта проведения праздника Масленицы, включая географию проекта, цели и задачи проекта, содержание предполагаемых мероприятий, планируемые результаты;

в) сроки реализации проекта;

г) охват целевой группы;

д) план реализации проекта;

е) смету расходов на реализацию проекта.

4.3. К заявке прилагаются:

а) протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы или заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы, на котором было принято решение о поддержке проекта проведения праздника Масленицы;

б) согласие соискателя гранта на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;

в) план проведения (сценарий) праздника.

По усмотрению соискателя к заявке могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие соответствие заявки условиям конкурса.

4.4. Документы, предоставляемые соискателем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявка на получение муниципального гранта должна быть составлена в единственном экземпляре — подлиннике и по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество соискателя, адрес его места жительства, телефон (если имеется) написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) документы подшиты в папку-скоросшиватель.

4.5. Организатор конкурса проводит экспертизу заявок и по результатам экспертизы готовит заключение о соответствии заявки и прилагаемых к ней документов условиям предоставления гранта, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и направляет заявку на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на соответствие критериям и показателям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, при этом максимальная оценка по каждому из критериев, показателей – 5 баллов. Сумма оценок по каждому критерию, показателю составляет общую оценку проекта. Итоговая оценка проекта определяется как средняя арифметическая величина общих оценок проекта. К присуждению грантов рекомендуются проекты, которым выставлены наибольшие итоговые оценки.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. С получателем гранта в порядке, установленном статьей 14 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, заключается договор.

5.2. Организатор конкурса проверяет реализацию проекта проведения праздника Масленицы в соответствии с договором и осуществляет контроль за целевым использованием средств гранта.

5.3. Отчет об использовании средств гранта предоставляется получателем гранта в составе отчета о реализации проекта проведения праздника Масленицы с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**Приложение к Порядку проведения конкурса
на присуждение муниципального гранта города Костромы
«Лучший проект проведения органами территориального
общественного самоуправления города Костромы
мероприятий праздника Масленицы»**

**Форма заявки на получение муниципального гранта города Костромы
«Лучший проект проведения органами территориального общественного
самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы»**

Организатору конкурса

ЗАЯВКА

**на получение муниципального гранта города Костромы
«Лучший проект проведения органами территориального общественного
самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы»**

1. Фамилия, имя, отчество соискателя гранта _____;

2. Дата рождения: _____;

3. Документ, удостоверяющий личность: _____
серия: _____ № _____ выдан: _____

дата выдачи: _____;

4. Адрес места жительства, номер контактного телефона: _____;

5. Описание и обоснование проекта:

а) цель и задачи проекта _____;

б) ожидаемые результаты проекта: _____;

в) информационное обеспечение проекта (наличие объявлений, пригласительных билетов, прочих информационных материалов): _____;

г) наличие разнообразных мероприятий, соответствующих теме праздника, а также направленность на сохранение и развитие исторических традиций его проведения: _____;

д) количество мероприятий и их направленность _____;

е) охват всех категорий граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления _____;

ж) художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта: _____;

6. Взаимодействие с образовательными учреждениями и (или) организациями культуры _____;

7. Взаимодействие с ветеранскими организациями (мероприятия); оказание адресной помощи ветеранам _____;

8. Поздравление, оказание адресной помощи социально незащищенным категориям граждан (одиноким и одиноко проживающим пожилым гражданам (пенсионерам), инвалидам, многодетным семьям, неполным семьям, детям и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации), организация социальных акций в рамках проведения праздничных мероприятий _____;

9. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет спонсорской помощи (руб.) _____;

10. Обеспечение общественного порядка: _____;

11. Обеспечение дежурства медицинского работника для оказания медицинской помощи: _____;

12. Обеспечение дежурства сотрудника государственной противопожарной службы _____;

13. Сроки реализации проекта: _____;

14. План реализации проекта: _____;

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные (Ф.И.О.)

15. Смета расходов на реализацию проекта проведения праздника Масленицы:

№ п/п	Направление расходования средств	Запланировано			
		Единицы (шт.)	Цена (руб. за ед.)	Количество (единиц)	Стоимость (руб.)
Итого					

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2015 года

№ 66

**Об установлении размеров муниципальных грантов города Костромы
«Лучший проект проведения органами территориального общественного
самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы»
и определении организатора конкурса**

В целях развития инициатив жителей города Костромы по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Порядком поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, с решением Думы города Костромы от 28 августа 2014 года № 149 «Об утверждении максимальных размеров муниципальных премий, грантов и иных форм поощрений участников территориального общественного самоуправления города Костромы на 2015 год», постановлением Главы города Костромы от 15 января 2015 года № 2 «Об объявлении конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размеры муниципальных грантов города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы»:

1.1. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах одного дома»:

- 1) один грант I степени – 8 000 рублей;
- 2) три гранта II степени по 6 000 рублей;
- 3) четыре гранта III степени по 4 000 рублей;

1.2. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью до 1 000 участников»:

- 1) один грант I степени – 13 000 рублей;
- 2) два гранта II степени по 11 000 рублей;
- 3) пять грантов III степени по 8 000 рублей;

1.3. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью более 1 000 участников»:

- 1) один грант I степени – 23 000 рублей;
- 2) два гранта II степени по 18 000 рублей;
- 3) два гранта III степени по 12 000 рублей.

2. Расходы на реализацию пункта 1 настоящего постановления произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на поощрение участников территориального общественного самоуправления в соответствии с решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 227 «О бюджете города Костромы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» по подразделу 0113 «Другие общегосударственные расходы», целевой статье 0920302 «Меры поощрения участников территориального общественного самоуправления», виду расходов 350 «Премии и гранты» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Определить организатором проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы» Управление организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ:

1) уведомляет о переносе времени проведения аукционов, объявленных на 06.03.2015 (информационно-правовой бюллетень «Официальный вестник города Костромы» от 15.01.2015 № 1), с 16 часов 00 минут по московскому времени на 10 часов 00 минут по московскому времени;

2) объявляет о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:

Общая информация по лотам

№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), рубли	Размер задатка, рубли
1	нежилое помещение № 2 (котельная) на первом этаже нежилого здания (литера Е1) с установленным в нем оборудованием: автоматикой АМКО (3 штуки, инвентарный №	Костромская область, город Кострома, улица Дзержинского, 9	142,7	726065,8	72606,58

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

	0304001499), автоматикой АМКО (3 штуки, инвентарный № 0304001500), котлом Универсал-3 (2 штуки, инвентарный № 0304001501), котлом Универсал-6 (инвентарный № 0304001502), узлом редуцирования (инвентарный № 0304001503), насосом КМ 80-50-200 с двигателем (инвентарный № 0304001507), трубы дымовой высотой 20 м (инвентарный № 505)				
2	нежилое помещение № 13 (комната № 6) на первом этаже нежилого здания	Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 8а	20,2	710360	71036
3	нежилое помещение № 65 (комнаты № № 23-31, 33-35, 37-39 на первом этаже, комнаты № № 1, 3-9 в подвале), 254/477 долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение № 65 (комната № 2) на первом этаже многоквартирного дома	Костромская область, город Кострома, проспект Рабочий, 70	269,5(помещение № 65), 478,7(доли в праве)	16236800	1623680
4	Нежилое помещение № 37 (комнаты № № 1, 2, 3) в подвале, нежилое помещение № 38 на первом этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Советская, 125	135,9 158,7	10145000	1014500
Обременения:					
Способ приватизации:					
Решение об условиях приватизации:					
Контактная информация организатора торгов					
Наименование организации:	Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы				
Адрес:	город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305А				
Телефон:	8-4942-42-55-92, 8-903-897-38-49				
Факс:	8-4942-32-62-10				
E-mail:	FilatkinRV@admgor.kostroma.net SerebryakovaTV@admgor.kostroma.net				
Контактные лица:	Филаткин Роман Викторович, Серебрякова Татьяна Вячеславовна				
Условия проведения торгов					
Дата начала подачи заявок:	24 января 2015 года				
Дата окончания подачи заявок:	17 февраля 2015 года				
Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе:	город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 305А с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени				
Дата и время определения участников аукционе	24 февраля 2015 года в 16 часов 00 минут по московскому времени				
Дата и время проведения аукциона:	11 марта 2015 года в 16 часов 00 минут по московскому времени				
Место проведения аукциона:	город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 407				
Перечень представляемых покупателями документов:	<p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; <p>б) физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>				
Срок и порядок внесения задатка:	<p>Для участия в аукционе претенденты вносят задаток на следующие реквизиты: <i>получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 966010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, Отделение Кострома, г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.</i></p> <p>Задаток должен быть перечислен на указанный счёт не позднее 9 февраля 2015 года.</p>				
Условия договора о задатке:	<p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона; - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются участнику продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения участником аукциона наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на его реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>				
Порядок определения победителей:	Запечатанное в конверт предложение о цене муниципального имущества подаётся в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона. Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.				
Ограничения участия в приватизации имущества:	Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.				
Основания для отказа в допуске к участию в аукционе:	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении. 				
Срок заключения договора купли-продажи:	Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.				
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	В течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.				
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	<p>Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: <i>получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006, банк получателя Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКТМО 34701000 назначение платежа: за нежилое здание (помещение) по договору купли-продажи № ; Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006, банк получателя Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611406024040000430, код ОКТМО 34701000, назначение платежа: за земельный участок по договору купли-продажи № .</i></p>				
Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества:	На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://gradkostroma.ru/property/disposition-of-property/belongings/ на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: http://www.torgi.gov.ru , в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы (кабинет 305А).				

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.

Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербина, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 22.01.2015 в 18.00