



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2016 года

№ 2549

**Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году из бюджета города Костромы частным дошкольным образовательным организациям субсидий в целях частичного возмещения расходов на содержание имущества, в объеме сумм земельного налога, подлежащих уплате за земельный участок, используемый для оказания услуг, связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования**

В целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Костромы, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 273 "О бюджете города Костромы на 2016 год", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016 году из бюджета города Костромы частным дошкольным образовательным организациям субсидий в целях частичного возмещения расходов на содержание имущества, в объеме сумм земельного налога, подлежащих уплате за земельный участок, используемый для оказания услуг, связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу решения Думы города Костромы о внесении в решение Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2016 год изменений, предусматривающих предоставление из бюджета города Костромы частным дошкольным образовательным организациям субсидий в целях частичного возмещения расходов на содержание имущества, в объеме сумм земельного налога, подлежащих уплате за земельный участок, используемый для оказания услуг связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от "9" сентября 2016 года № 2549

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2016 году из бюджета города Костромы частным дошкольным образовательным организациям субсидий в целях частичного возмещения расходов на содержание имущества, в объеме сумм земельного налога, подлежащих уплате за земельный участок, используемый для оказания услуг, связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления в 2016 году из бюджета города Костромы частным дошкольным образовательным организациям субсидий в целях частичного возмещения расходов на содержание имущества, в объеме сумм земельного налога, подлежащих уплате за земельный участок, используемый для оказания услуг, связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, могут быть частные дошкольные образовательные организации, отвечающие следующим требованиям:

а) получатель субсидии состоит на учете в налоговом органе по месту нахождения организации, по месту жительства индивидуального предпринимателя на территории города Костромы;

б) получатель субсидии имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) получатель субсидии имеет в собственности на территории города Костромы земельные участки, используемые для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

г) получателем субсидии в 2016 году фактически исполнена обязанность по уплате в бюджет города Костромы земельного налога (авансового платежа по земельному налогу) в отношении земельного участка, используемого для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) осуществление получателем субсидии деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по разделу 0700 "Образование", подразделу 0701 "Дошкольное образование", целевой статье 0110020990 "Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций", виду расходов 600 "Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям".

5. Субсидия рассчитывается, исходя из фактически перечисленной получателем

субсидии в 2016 году в бюджет города Костромы суммы земельного налога (авансового платежа по земельному налогу). Возмещение производится, начиная с 1-го числа отчетного (налогового) периода, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

б) надлежащим образом заверенную копию устава получателя субсидии – юридического лица, и лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) документы, подтверждающие фактическое исполнение получателем субсидии обязанности по уплате в бюджет города Костромы земельного налога (авансового платежа по земельному налогу) в отношении земельного участка, используемого для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

г) расчет расходов, подлежащих возмещению за счет средств субсидий.

7. Получатель субсидии вправе представить к заявлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории города Костромы;

документы, подтверждающие наличие права собственности на земельные участки на территории города Костромы, используемые для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

Если указанные в настоящем пункте документы не представлены получателем субсидий, Комитет запрашивает их в соответствующих государственных органах в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

8. Документы, указанные в подпункте "б" пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидий в Комитет одновременно с заявлением о предоставлении субсидии, а также в последующем, в десятидневный срок после их изменения.

9. Комитет в течение 5 дней со дня обращения лица, претендующего на получение субсидии:

а) осуществляет проверку соответствия лица, претендующего на получение субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) при отсутствии основания для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии, существенным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их

предоставления.

10. Комитет проверяет и согласовывает представленный получателем субсидии расчет расходов, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, после чего направляет его в Управление финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов). Одновременно направляется платежное поручение на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Комитета по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Управление финансов на основании платежного поручения и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет, предусмотренный договором о предоставлении субсидии.

12. Комитет, Управление финансов в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Комитету документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка

б) неисполнение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

в) предоставление недостоверных сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

16. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулируемыми бюджетные правоотношения:

а) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по договору о предоставлении субсидии.

17. Возврат субсидии (остатков субсидии) в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии), направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

18. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Комитет осуществляет взыскание субсидий в судебном порядке.

19. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и

муниципальными правовыми актами города Костромы, регулируемыми бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий Комитет принимается решение о возврате выплаченных сумм субсидий в бюджет города Костромы. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидий в добровольном порядке в установленные сроки, взыскиваются Комитетом в судебном порядке.

*Приложение  
к Порядку предоставления в 2016 году из бюджета  
города Костромы частным дошкольным  
образовательным организациям субсидий в целях  
частичного возмещения расходов на содержание  
имущества, в объеме сумм земельного налога,  
подлежащих уплате за земельный участок,  
используемый для оказания услуг связанных с  
реализацией образовательной программы  
дошкольного образования*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию в целях частичного возмещения расходов на содержание имущества, в объеме сумм земельного налога, подлежащих уплате за земельный участок, используемый для оказания услуг связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования за период \_\_\_\_\_.

Наименование и реквизиты получателя субсидии – юридического лица:  
полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

адрес места нахождения исполнительного органа: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество и реквизиты получателя субсидии – индивидуального предпринимателя:

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Расчетный счет, на который подлежат перечислению субсидия:

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Я, \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

GRADKOSTROMA.RU

<sup>1</sup> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.