



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 апреля 2015 года

№ 670

О проведении в 2015 году конкурса на предоставление из бюджета города Костромы гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая организации, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы гранта в форме субсидий и состава комиссии по проведению конкурса на присуждение гранта Администрации города Костромы

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 227 «О бюджете города Костромы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2015 году конкурс на предоставление из бюджета города Костромы гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая организации, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Грант).

2. Создать Комиссию по проведению конкурса на предоставление Гранта.

3. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (А. В. Дроздник) обеспечить организацию проведения конкурса на предоставление Гранта, прием заявок и иных документов от претендентов в срок до 1 мая 2015 года.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая организации, в отношении

которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя;

4.2. состав Комиссии по проведению конкурса на присуждение гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая учреждения, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Костромы
от 2 апреля 2015 года № 670

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Костромы гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая организации, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета города Костромы гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая организации, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее также – получатели Гранта), в целях финансового обеспечения создания современных и безопасных условий пребывания обучающихся указанных организаций, путем модернизации материально-технической базы и проведения ремонтных работ (далее – Грант).

1.2. Грант является одной из форм поддержки бюджетных (автономных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы.

1.3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по подразделу 0709 «Другие расходы в области образования», целевой статье расходов 4360900 «Проведение мероприятий для детей и молодежи», по следующим видам расходов: бюджетным учреждениям – вид расходов 613 «Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям» и (или) автономным учреждениям – вид расходов 623 «Гранты в форме субсидий автономным учреждениям».

1.4. Конкретный размер Гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, определяется Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы – главным распорядителем бюджетных средств и указывается в конкурсной документации.

2. Условия предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурса на предоставление Гранта. Организатором конкурса на предоставление Гранта является Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Организатор конкурса).

Извещение о проведении конкурса на предоставление Гранта с указанием даты его проведения (начала и окончания подачи документов; рассмотрения представленных документов, объявления результатов и победителей конкурса) размещается Организатором

конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в газете "Официальный вестник города Костромы" не позднее 20 календарных дней до дня начала проведения Конкурса.

2.2. Получатели Гранта должны отвечать следующим критериям:

а) осуществление получателем Гранта деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

б) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) наличие у получателя Гранта в оперативном управлении или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по дошкольному образованию (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, помещения для работы медицинских работников, питания воспитанников) и отвечающих установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

г) наличие согласия учредителя получателя Гранта на участие в конкурсе;

д) использование Гранта на модернизацию материально-технической базы и проведение ремонтных работ в бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая организации, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с программой мероприятий по созданию современных и безопасных условий пребывания обучающихся получателя Гранта;

е) признание победителем конкурса.

2.3. Предоставляемый Грант может использоваться только на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3. Критерии конкурсного отбора и условия участия в конкурсе на присуждение гранта

3.1. К конкурсному отбору допускаются получатели Гранта, отвечающие критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Конкурсный отбор получателей Гранта осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель участника конкурса	Оценка в баллах
1	Возможность открытия в дошкольной образовательной организации дополнительных мест	Свыше 5	10
		5 и менее	5
		Отсутствует	0
2	Вариативность программы развития образовательной организации, реализуемой образовательной организацией для развития системы образования	Свыше 5	10
		5 и менее	5
		Отсутствует	0
3	Новизна программы развития образовательной организации, ее	Применяется в деятельности не	10

	инновационный характер	более одного года	
		Применяется в деятельности более одного года	5
4	Наличие сметы на выполнение ремонтных работ	Имеется	10
		Отсутствует	0

3.3. При конкурсном отборе получателя Гранта Комиссией по проведению конкурса на предоставление из бюджета города Костромы гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая учреждения, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – конкурсная комиссия) учитываются:

- а) актуальность и значимость деятельности образовательной организации для развития системы образования города Костромы;
- б) опыт реализации образовательной организацией программ и проектов, ориентированных на современную модель образования

3.4. Выдвижение получателя Гранта для участия в конкурсе на присуждение гранта осуществляется его руководителем.

3.5. Получатели Гранта - претенденты на участие в конкурсе предоставляют следующие документы в Комиссию по проведению конкурса на присуждение гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая учреждения, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – конкурсная документация):

- а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) информационную справку об образовательной организации (наполняемость групп, качественный и количественный состав педагогических работников);
- в) программу развития образовательной организации;
- г) направление инновационного проекта (программы), реализуемого в образовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- д) справку о реализации проектов (программ), ориентированных на современную модель образования;
- е) программу мероприятий по созданию современных и безопасных условий пребывания обучающихся;
- ж) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, оформленное на бланке органа – учредителя.

3.6. Конкурсная документация должна быть оформлена в письменном виде: шрифт Times New Roman, кегль – 12, полуторный межстрочный интервал, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

4. Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Организацию и проведение конкурса на присуждение гранта осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Костромы.

4.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) определяет сроки проведения конкурса;

б) утверждает текст информационного сообщения о проведении конкурса на присуждение гранта и обеспечивает его опубликование на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) осуществляет регистрацию конкурсной документации;

г) определяет победителей конкурса на присуждение гранта не позднее срока, указанного в информационном сообщении;

д) размещает информацию о результатах проведенного конкурса на присуждение гранта на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 (семи) дней со дня определения победителя;

е) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

4.3. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется по адресу и в сроки, указанные в информационном сообщении о конкурсе на присуждение Гранта, после его размещения в средствах массовой информации.

Заявка и конкурсные документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях. Документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, не принимаются и возвращаются секретарем конкурсной комиссии на доработку.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, их надлежащее оформление, регистрирует заявки и уведомляет претендентов о признании их участниками конкурса на присуждение гранта либо об отказе в регистрации.

Отказ в регистрации документов по причине их несоответствия требованиям настоящего положения не препятствует повторной подаче документов в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о конкурсе на присуждение Гранта.

4.5. По окончании срока приема заявок на участие в конкурсе на присуждение гранта комиссия проводит оценку представленных заявлений на соответствие критериям, указанным в пункте 2.2, 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

4.6. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл.

4.7. Конкурсная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов принимает решение о предоставлении Гранта участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. При равном итоговом балле двух и более участников конкурса конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Гранта в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении Гранта.

Победителем конкурса на присуждение Гранта признается участник, набравший наибольшее количество баллов или, в случае равенства баллов, ранее других подавший заявку, среди участников, которым было отказано в предоставлении Гранта.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии. Решение принимается простым большинством

голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

4.9. В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Гранта, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Гранта единственному претенденту.

4.10. Решение об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия принимает в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.11. Решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении Гранта может быть обжаловано в установленном порядке. По требованию участника конкурса ему предоставляется выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.12. Участник конкурса может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случае установления конкурсной комиссией факта предоставления им недостоверных или неполных сведений.

4.13. Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии информирует участников конкурса о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Документы и материалы, представленные участником конкурса на присуждение Гранта, не рецензируются и не возвращаются.

5. Порядок предоставления Гранта

5.1. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение конкурсной комиссии о предоставлении Гранта участнику конкурса на присуждение Гранта, является документом, удостоверяющим право указанного в нем участника конкурса на присуждение Гранта.

Комитет заключает с участником конкурса, признанным победителем конкурса, договор о предоставлении Гранта, составленной в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением начальника Управления финансов Администрации города Костромы. Обязательным условием предоставления Гранта, включаемым в договор, является согласие его получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Отказ участника конкурса на присуждение гранта от заключения договора является основанием для отказа ему в предоставлении Гранта.

5.3. После подписания протокола и информирования участников конкурса на присуждение Гранта о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 4.13 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 дней проверяет и утверждает расчеты размера Гранта.

5.4. На основании платежного поручения, подготовленного Комитетом и протокола Комиссии, Управление финансов Администрации города Костромы перечисляет средства получателю Гранта.

6. Контроль за использованием средств Гранта и порядок возврата в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

6.1. Расходование Гранта осуществляется в течение 6 (шести) месяцев со дня получения его получателем Гранта. Результатом использования Гранта должно быть создание современных и безопасных условий пребывания обучающихся бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы.

6.2. Получатель Гранта обязан использовать Грант исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

6.3. Комитет, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении Гранта.

6.4. Получатель Гранта предоставляет в Комитет отчет об использовании Гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку по истечении срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.5. Получатель Гранта несет ответственность за недостоверность представляемых Комитету данных и нецелевое использование Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, нецелевого использования Гранта или неиспользования Гранта в установленный срок, заместителем главы Администрации – председателем Комитета в форме распоряжения принимается решение о возврате получателем Гранта средств Гранта в бюджет города Костромы. Средства Гранта, не возвращенные получателем Гранта в добровольном порядке в сроки, установленные распоряжением заместителя главы Администрации – председателя Комитета, взыскиваются в судебном порядке.

6.7. Получатель гранта возвращает в текущем финансовом году остатки Гранта, не использованные в отчетном финансовом году.

6.8. В случае наличия потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Гранта, остатки Гранта могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета, согласованным с Управлением финансов.

Указанное распоряжение Комитета должно быть принято до начала очередного финансового года.

6.9. Взыскание средств в объеме остатка не использованного Гранта на начало очередного финансового года при отсутствии соответствующего распоряжения Комитета о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления Гранта производится Управлением финансов в порядке, установленном Управлением финансов.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы гранта в форме субсидий бюджетной
(автономной) организации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования на территории города Костромы,
включая организации, в отношении которых
Администрация города Костромы не
осуществляет функции и полномочия учредителя

Заявка

на участие в конкурсе на присуждение гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая организации, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Полное наименование образовательной организации _____

2. Ф. И. О. руководителя образовательной организации _____

3. Юридический адрес образовательной организации _____

4. Электронный адрес образовательной организации _____

« _____ » _____ 2015 года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы гранта в форме субсидий бюджетной
(автономной) организации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования на территории города Костромы,
включая организации, в отношении которых
Администрация города Костромы не
осуществляет функции и полномочия учредителя

Рекомендуемые направления инновационных проектов и программ

1. Программы дошкольного образования и предшкольной подготовки на базе учреждения;
2. Здоровьесохраняющие технологии и модели здоровьесохраняющей среды, «Экология образовательной среды»;
3. Выявление и поддержка ранней одаренности, проекты сопровождения одаренных дети, детей с высоким уровнем способностей и мотивацией на обучение;
4. Индивидуальные образовательные траектории;
5. Социализация.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы гранта в форме субсидий бюджетной
(автономной) организации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования на территории города Костромы,
включая организации, в отношении которых
Администрация города Костромы не
осуществляет функции и полномочия учредителя

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, предоставленной из бюджета города Костромы бюджетным и автономным учреждениям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, включая образовательные организации, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя

(наименование бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Количество	Объем средств, затраченных из бюджета города Костромы, рублей
Итого:			

Руководитель бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

(Место печати)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 2 апреля 2015 года № 670

Состав Комиссии по проведению конкурса на присуждение гранта в форме субсидий бюджетной (автономной) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Костромы, включая учреждения, в отношении которых Администрация города Костромы не осуществляет функции и полномочия учредителя

Дроздник Аурика Владимировна

- заместитель главы Администрации города Костромы - председатель Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, председатель комиссии

Соловьева Марина Николаевна

- начальник управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии

Бучина Ольга Борисовна

- заместитель заведующего муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования», секретарь комиссии (по согласованию)

Басова Валентина Марковна

- профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственной академии культуры и искусства имени Н. А. Некрасова» (по согласованию)

Гачина Татьяна Викторовна

- начальник управления культуры и туризма Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

Пашканова Наталья Александровна

- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Синдяева Татьяна Николаевна

- заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 67»

Скачкова Татьяна Николаевна

- заведующий муниципальным бюджетным учреждением города

Соболева Татьяна Валерьевна

Костромы «Городской центр обеспечения
качества образования»

- начальник Управления спорта и работы
с молодежью Комитета образования,
культуры, спорта и работы с молодежью
Администрации города Костромы

GRADKOSTROMA.RU