



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года

---

№ 2405

---

### **Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Костромы**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Администрации города Костромы, организации работы аккредитованных журналистов средств массовой информации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Костромы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от «23» августа 2016 года № 2405

**ПРАВИЛА**  
**аккредитации журналистов средств массовой информации при**  
**Администрации города Костромы**

**1. Общие положения**

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее также – журналист) при Администрации города Костромы осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным [законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ](#) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Регламентом Администрации города Костромы и настоящими Правилами.

1.2. Аккредитацию журналистов средств массовой информации от имени Администрации города Костромы обеспечивает Отдел по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (далее – Отдел).

1.3. Понятие журналиста средства массовой информации используется в настоящих Правилах в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.5. Журналисты иностранных средств массовой информации, имеющие удостоверения корреспондента (карточки спецкорреспондента) иностранного средства массовой информации, выданные Министерством иностранных дел Российской Федерации по утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации Правилам аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации, осуществляют работу по освещению деятельности Администрации города Костромы без дополнительной аккредитации при Администрации города Костромы.

**2. Виды аккредитации журналистов средств массовой информации**  
**при Администрации города Костромы**

2.1. Право уполномочить журналиста представлять средство массовой информации при Администрации города Костромы принадлежит редакции официально зарегистрированного средства массовой информации.

2.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Администрации города Костромы может быть постоянная или разовая.

2.3. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации сроком на один год.

2.4. Разовая аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста средств массовой информации в случае его болезни, отпуска, командировки.

### **3. Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Костромы**

3.1. Основанием для аккредитации журналистов является заявка на аккредитацию редакции средства массовой информации.

3.2. Заявка на аккредитацию подается редакцией средства массовой информации в письменной форме в Администрацию города Костромы на официальном бланке редакции средства массовой информации за подписью главного редактора, заверенной печатью (при наличии печати).

3.3. В заявке указываются следующие сведения:

3.3.1. полное наименование средства массовой информации, местонахождение редакции средства массовой информации, регион распространения, почтовый и электронный адрес, номера телефонов и факсов редакции средства массовой информации;

3.3.2. фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста средства массовой информации;

3.3.3. вид аккредитации (постоянная или разовая);

3.3.4. способ информирования о мероприятиях, проводимых Администрацией города Костромы.

3.4. К заявке на постоянную аккредитацию прилагается фотография журналиста (3 x 4 см для удостоверения).

3.5. Заявка на аккредитацию, не отвечающая требованиям пунктов 3.2, 3.3 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

3.6. Заявки на аккредитацию принимаются на бумажном носителе в подлиннике. Заявки, направленные по факсу и электронной почтой, не рассматриваются.

3.7. Решение о постоянной аккредитации и количестве подлежащих аккредитации журналистов либо об отказе в постоянной аккредитации принимает заместитель главы Администрации города Костромы, курирующий сферу правового и организационного обеспечения деятельности Администрации города Костромы (далее – заместитель главы Администрации города Костромы), в форме распоряжения заместителя главы Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня получения заявки редакции средства массовой информации.

3.8. Аккредитованные журналисты, получившие постоянную аккредитацию, получают удостоверение об аккредитации на период аккредитации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.9. Удостоверение об аккредитации заверяется подписью начальника Отдела и печатью Администрации города Костромы и выдается должностным лицом Отдела аккредитованному журналисту лично, о чём делается соответствующая запись в книге учета удостоверений об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Костромы.

3.10. Об утрате удостоверения об аккредитации редакция средства массовой информации обязана уведомить Отдел в письменной форме в течение

трёх дней. Взамен утраченного удостоверения об аккредитации выдается его дубликат в течение пяти дней со дня получения уведомления.

3.11. Удостоверение об аккредитации обеспечивает беспрепятственный проход в здания, в которых размещается Администрация города Костромы, в рабочие часы.

3.12. Решение о разовой аккредитации журналистов или отказе в разовой аккредитации принимается заместителем главы Администрации города Костромы в форме распоряжения заместителя главы Администрации города Костромы в течение трёх дней со дня получения заявки редакции средства массовой информации.

3.13. При получении разовой аккредитации журналисту выдается аккредитационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам со сроком действия, необходимым для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

3.14. Отказ в аккредитации журналистов осуществляется по следующим основаниям:

3.14.1. редакции средств массовой информации по роду своей деятельности являются специализированными рекламными изданиями либо специализируются на сообщениях и материалах эротического характера;

3.14.2. редакции средств массовой информации представили для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

3.15. В решении об отказе в аккредитации указывается причина, по которой отказано в аккредитации. Редакцию средства массовой информации начальник Отдела уведомляет о принятом решении в течение трех дней со дня его принятия. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в судебном порядке.

#### **4. Лишение аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Костромы**

4.1. Журналист лишается аккредитации в следующих случаях:

4.1.1. при увольнении сотрудника из редакции средства массовой информации;

4.1.2. при прекращении деятельности средства массовой информации;

4.1.3. в случае неоднократного нарушения (два и более раз) настоящих Правил, распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию Администрации города Костромы, честь и достоинство ее работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.2. Редакция средства массовой информации обязана уведомить Администрацию города Костромы о прекращении деятельности средства массовой информации, увольнении аккредитованного сотрудника из редакции средства массовой информации не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения деятельности средства массовой информации, дня прекращения трудового договора.

4.3. Решение о лишении аккредитации журналиста от имени Администрации города Костромы принимает заместитель главы Администрации

города Костромы в форме распоряжения заместителя главы Администрации города Костромы.

4.4. Решение о лишении журналиста аккредитации может быть обжаловано в судебном порядке.

## **5. Права и обязанности аккредитованных журналистов средств массовой информации при Администрации города Костромы**

5.1. Аккредитованный журналист имеет право:

5.1.1. заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией города Костромы;

5.1.2. знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня и стенограммами заседаний, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);

5.1.3. присутствовать во время проведения открытых мероприятий Администрации города Костромы в залах заседаний или специально оборудованных помещениях;

5.1.4. производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.5. посещать пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

5.1.6. получать необходимую информацию у должностных лиц Отдела, в том числе на специально организуемых Отделом встречах и пресс-конференциях;

5.1.7. пользоваться содействием Отдела в организации встреч, бесед с главой Администрации города и его заместителями, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы для получения дополнительной информации (комментариев, разъяснений);

5.1.8. пользоваться средствами стационарной телефонной связи, имеющейся в распоряжении Отдела, для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений;

5.1.9. использовать в установленном порядке материалы архива Администрации города Костромы.

5.2. Аккредитованный журналист обязан:

5.2.1. всесторонне, объективно и достоверно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Администрации города Костромы;

5.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка работы Администрации города Костромы;

5.2.3. не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует;

5.2.4. соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;

5.2.5. соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с сотрудниками Администрации города Костромы.

Приложение 1  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при Администрации  
города Костромы

**Форма  
удостоверения об аккредитации журналиста средства массовой информации  
при Администрации города Костромы**

ФОТО	<p>Администрация города Костромы</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество) является аккредитованным журналистом</p> <p>_____</p> <p>(наименование средства массовой информации) при Администрации города Костромы на основании распоряжения заместителя главы Администрации города Костромы от «___»</p> <p>№ _____</p> <p>_____</p> <p>(реквизиты и наименование распоряжения заместителя главы Администрации города Костромы)</p>
	Дата выдачи: _____ Действительно до: _____

Приложение 2  
к Правилам аккредитации журналистов  
средств массовой информации при  
Администрации города Костромы

**Форма  
аккредитационной карты журналиста средства массовой информации при  
Администрации города Костромы**

<p>ФОТО</p>	<p>Администрация города Костромы</p> <p><b>АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>является аккредитованным представителем</p> <p>_____</p> <p>(наименование средства массовой информации)</p> <p>при Администрации города Костромы</p> <p>на основании распоряжения заместителя главы Администрации города Костромы от «_____»</p> <p>№ _____</p> <p>_____</p> <p>(реквизиты и наименование распоряжения заместителя главы Администрации города Костромы)</p>
<p>Дата выдачи: _____ Действительно до: _____</p>	<p>Начальник Отдела по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы</p> <p>_____ (подпись) МП</p>