



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года

№ 790

### **Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы**

В целях определения порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы, в соответствии с подпунктом 6 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы (далее также – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2011 года № 2283 "Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Костромы";

2.2. постановление Администрации города Костромы от 1 февраля 2012 года № 148 "О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2011 года № 2283 "Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Костромы";

2.3. постановление Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 288 "О внесении изменений в Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Костромы";

2.4. постановление Администрации города Костромы от 24 апреля 2014 года № 1031 "О внесении изменений в Порядок составления и утверждения

планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Костромы".

3. Руководителям отраслевых органов Администрации города Костромы в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления довести Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, до сведения руководителей подведомственных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Костромы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Положения Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, распространяется на правоотношения, связанные с подготовкой планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год, за исключением пунктов 2.17, 3.2 указанного Порядка в части плана закупок, которые распространяются на правоотношения, связанные с подготовкой планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год (2017 год и плановый период).

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 6 апреля 2016 года № 790

**ПОРЯДОК  
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений города Костромы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с составлением и утверждением планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – Планы) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Костромы (далее – учреждения).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период. Если бюджет города Костромы составляется и утверждается на один финансовый год (очередной финансовый год), План составляется на очередной финансовый год.

**2. Правила составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе подготовки проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Денежные показатели Плана указываются в рублях с точностью до двух знаков после запятой. План состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Сведения о деятельности муниципального учреждения";

раздел 2 "Показатели финансового состояния учреждения";

раздел 3 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения";

раздел 4 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения";

раздел 5 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения";

раздел 6 "Справочная информация".

2.3. В разделах 2 – 6 Плана по решению органа местного самоуправления города Костромы или отраслевого органа Администрации города Костромы, исполняющего полномочия учредителя (далее – орган, исполняющий полномочия учредителя), может отражаться дополнительная информация, не предусмотренная настоящим разделом, с соблюдением структуры (в том числе строк и столбцов) таблиц Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и столбцами.

2.4. В разделе 1 "Сведения о деятельности муниципального учреждения" указываются:

а) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Костромы, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

б) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

в) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

2.5. Раздел 2 "Показатели финансового состояния учреждения", включает показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

2.6. В разделе 3 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения":

а) по строкам 500, 600 в столбцах 4 – 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, исполняющего полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

б) по строкам 110 - 180, 300 – 420 в столбце 3 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

в) по строке 120 в столбце 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

г) по строкам 210 – 250 в столбцах 5 – 10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, исполняющим полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

2.7. Плановые показатели по расходам по строке 260 столбца 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям столбцов 4 - 6 по строке 0001 раздела 4 Плана.

2.8. В разделе 4 Плана в столбцах 7 – 12 указываются:

а) по строке 1001 суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в столбцах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в столбцах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

б) по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в столбцах 7 – 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному [закону](#) № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект

контракта, а в столбцах 10 – 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным [законом](#) № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

2.9. При указании сведений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

а) показатели столбцов 4 – 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих столбцов по строкам 1001 и 2001;

б) показатели столбца 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей столбцов 7 и 10 по соответствующим строкам;

в) показатели столбца 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей столбцов 8 и 11 по соответствующим строкам;

г) показатели столбца 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей столбцов 9 и 12 по соответствующим строкам;

д) показатели по строке 0001 столбцов 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 260 в столбцах 5 - 8 раздела 3 Плана на соответствующий год;

е) показатели строки 0001 столбцов 10 – 12 не могут быть больше показателей строки 260 столбца 9 раздела 3 Плана на соответствующий год;

ж) показатели строки 0001 столбцов 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ.

2.10. Раздел 5 Плана заполняется в случае принятия органом, исполняющим полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в нем плановых показателей. В этом случае строка 030 столбца 3 раздела 6 Плана не заполняется.

2.11. По строкам 010, 020 в столбце 4 раздела 5 Плана указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, исполняющего полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.12. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в разделы 2 – 6 Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, исполняющим полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

а) по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) по бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации);

в) по публичным обязательствам перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации города Костромы планируется передать учреждению в установленном порядке;

- г) по субсидиям на иные цели (целевые субсидии);
- д) по субсидиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- е) грантам в форме субсидий, в том числе предоставляемым по результатам конкурсов.

2.13. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку с указанием, в том числе:

- а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- г) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- д) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- е) поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

2.14. Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации города Костромы передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения, указываются справочно при принятии органом, исполняющим полномочия учредителя, решения об отражении указанных сведений в разделе 6 Плана.

2.15. Суммы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г" пункта 2.13 настоящего Порядка, а также суммы, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, исполняющего полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в подпункте "д" пункта 2.11 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.16. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в разделе 3 Плана.

2.17. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план

закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.18. При принятии органом, исполняющим полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном разделом 5 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 4 декабря 2015 года № 3604.

2.19. При предоставлении учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии) учреждение составляет и представляет органу, исполняющему полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), за исключением сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Форма Сведений является приложением 2 к настоящему Порядку.

2.20. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в столбце 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

б) в столбце 2 – аналитический код для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в) в столбце 3 – код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

г) в столбце 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

д) в столбцах 5, 6 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в столбце 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в столбце 6 – суммы разрешенного к использованию остатка;

е) в столбцах 7, 8 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в столбце 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в столбце 8 – разрешенные к использованию суммы;

ж) в столбце 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

з) в столбце 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

2.21. Плановые показатели Сведений по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.22. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2012 года № 559.

2.23. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией города Костромы.

2.24. Орган, исполняющий полномочия учредителя, вправе установить для учреждения необходимость формирования плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ), выполняемых учреждением.

2.25. Проверку правильности составления и обоснованности утверждения Планов учреждений, а также ревизии по исполнению Планов учреждений с целью проверки целевого, экономного и своевременного расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности осуществляет Управление финансов Администрации города Костромы.

### **3. Утверждение Плана и Сведений, внесение изменений в План**

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете, План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение.

3.2. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с



показателями планов закупок, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3.3. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется с учетом особенностей, установленных отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы, осуществляющим после изменения подведомственности в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План муниципального автономного учреждения (план с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.6. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, исполняющим полномочия учредителя.

3.7. Сформированные учреждением Сведения, указанные в пункте 2.19 настоящего Порядка, утверждаются органом, исполняющим полномочия учредителя.

Приложение 1  
к Порядку составления и утверждения  
планов финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных бюджетных  
учреждений города Костромы

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

			Коды
	форма по КФД		
" __ " _____ 20__ г.			
Наименование муниципального учреждения	_____ по ОКПО		
ИНН/КПП	_____		
Единица измерения	рубли _____ по ОКЕИ		383
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса			
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	_____		
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения	_____		

## 1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

## 2. Показатели финансового состояния учреждения

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тысяч рублей
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

**3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии и на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования	всего		из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X			X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X			X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X			X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X			
доходы от	180	X		X	X	X	X			X

операций с активами									
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								



товаров работ, услуг по году начала закупки:											

**5. Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

**6. Справочная информация**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	





	субсидии	классификации Российской Федерации	объекта ФАИП	субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		задолженности прошлых лет		поступления	выплаты
				код	сумма	код	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		х			

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финан-  
сово-экономи-  
ческой службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
(телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ  
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ  
СВЕДЕНИЙ

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_ -  
(должность) (подпись) (расшифровка  
(телефон)  
\_\_\_\_\_ подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.