

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 15 (273) ● 15 апреля 2016 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 816 от 6 апреля 2016 года «О внесении изменения в пункт 11 постановления Администрации города Костромы от 25 февраля 2016 года № 386 “О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Костромы в весенний период 2016 года на период неблагоприятных природно-климатических условий”».....	стр. 2	«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 15 февраля 2013 года № 261 “Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства”».....	стр. 10–13
Постановление Администрации города Костромы № 817 от 6 апреля 2016 года «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».....	стр. 2	Постановление Администрации города Костромы № 942 от 13 апреля 2016 года «О внесении изменений в календарный план общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2016 году».....	стр. 13
Постановление Администрации города Костромы № 894 от 8 апреля 2016 года «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы».....	стр. 2	Постановление Администрации города Костромы № 940 от 13 апреля 2016 года «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянской, Коммунаров, Ткачей».....	стр. 13–14
Постановление Администрации города Костромы № 897 от 8 апреля 2016 года «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Солониовская, в районе дома 1б».....	стр. 2	Постановление Администрации города Костромы № 941 от 13 апреля 2016 года «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянской, Юных пионеров, Горького».....	стр. 14
Постановление Администрации города Костромы № 899 от 8 апреля 2016 года «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».....	стр. 2	Постановление Администрации города Костромы № 943 от 13 апреля 2016 года «О проведении ярмарок по реализации цветов искусственных и цветочной продукции в городе Костроме».....	стр. 14–15
Постановление Администрации города Костромы № 900 от 8 апреля 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 февраля 2014 года № 343 “Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы “Дорожное хозяйство”».....	стр. 2–3	Постановление Администрации города Костромы № 938 от 12 апреля 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1393 “Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости”».....	стр. 15–21
Постановление Администрации города Костромы № 901 от 11 апреля 2016 года «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы “Городские ритуальные услуги”».....	стр. 3–4	Постановление Администрации города Костромы № 945 от 13 апреля 2016 года «О внесении изменения в пункт 2 ¹ постановления Администрации города Костромы от 26 мая 2011 года № 1219 “Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 902 от 11 апреля 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 октября 2015 года № 2795 “О наделении муниципального образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» полномочиями центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта города Костромы”».....	стр. 4–5	Информационное сообщение о проведении публичных слушаний № 34 от 11 апреля 2016 года «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: бульвар Петровский, 64, улица Коммунаров, 40, улица Зеленая, 10, поселок Учхоза “Костромской”, 23, проезд Чернореченский, 6, улица Советская, 120б, шоссе Кинешемское, 4/1, улица Петра Щербины, 8».....	стр. 21–22
Постановление Администрации города Костромы № 920 от 11 апреля 2016 года «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 5 июня 2009 года № 1038 “Об утверждении Положения о присвоении адресов объектам недвижимости на территории города Костромы и Перечня адресных наименований на территории города Костромы”».....	стр. 5	Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Петровский, 64».....	стр. 22
Постановление Администрации города Костромы № 921 от 11 апреля 2016 года «О внесении изменений в Порядок предоставления обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы меры социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания».....	стр. 5	Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Коммунаров, 40».....	стр. 23
Объявление Думы города Костромы Постановление Администрации города Костромы № 928 от 12 апреля 2016 года «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2016 года № 675 “Об организации в 2016 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюджета города Костромы”».....	стр. 5–6	Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Зеленая, 10».....	стр. 23
Постановление Администрации города Костромы № 929 от 12 апреля 2016 года «Об утверждении условий приватизации нежилого здания (литера А) с кадастровым номером 44:27:070217:16 общей площадью 685,9 квадратного метра с земельным участком с кадастровым номером 44:27:070217:3 общей площадью 1348,29 квадратного метра, категория земель: земли населенных пунктов по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Фестивальная, 1/25».....	стр. 6	Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120б».....	стр. 24
Постановление Администрации города Костромы № 930 от 12 апреля 2016 года «Об утверждении Положения о расписаниях движения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы».....	стр. 6–10	Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Чернореченский, 6».....	стр. 24
Постановление Администрации города Костромы № 931 от 12 апреля 2016 года «О внесении изменения в строку 5 ¹ раздела 5 «Физкультурно-оздоровительные мероприятия города Костромы» календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Костромы на 2016 год».....	стр. 10	Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, шоссе Кинешемское, 4/1».....	стр. 24–25
Постановление Администрации города Костромы № 932 от 12 апреля 2016 года		Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Петра Щербины, 8».....	стр. 25
		Объявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.....	стр. 25
		Постановление Администрации города Костромы № 959 от 13 апреля 2016 года «О внесении изменения в раздел 2 “Предоставление оборудованного торгового места для реализации товаров на универсальной ярмарке” тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы “Центральный рынок”».....	стр. 25–26

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года

№ 816

**О внесении изменения в пункт 11 постановления
Администрации города Костромы от 25 февраля 2016 года
№ 386 «О введении временного ограничения движения
транспортных средств по автомобильным дорогам местного
значения города Костромы в весенний период 2016 года
на период неблагоприятных природно-климатических условий»**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения губернатора Костромской области от 9 сентября 2015 года № 635-р «О мерах по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в образовательных организациях регионального отделения ДОСААФ России Костромской области в 2015-2016 учебном году», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в пункт 11 постановления Администрации города Костромы от 25 февраля 2016 года № 386 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Костромы в весенний период 2016 года на период неблагоприятных природно-климатических условий» изменение, дополнив его подпунктом 11.5 следующего содержания:

«11.5. Обеспечить выдачу бесплатных пропусков на период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, находящимся в муниципальной собственности, для учебных грузовых автомобилей образовательных организаций регионального отделения ДОСААФ России Костромской области, передвигающихся без груза и используемых для подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям 837, 845, 846 по направлению военного комиссариата Костромской области.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации города Костромы.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года

№ 817

**О проведении аукционов на право заключения договоров аренды
земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, расположенных на территории города Костромы**

В соответствии со статьями 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Провести аукционы на право заключения договоров аренды следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

1.1. адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Селищенский 2-й, 15;

кадастровый номер: 44:27:090618:18;

площадь земельного участка: 905 квадратных метров;

1.2. адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, переулок Водяной 1-й, 7а;

кадастровый номер: 44:27:020341:17;

площадь земельного участка: 769 квадратных метров;

1.3. адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Мясницкая, 59;

кадастровый номер: 44:27:040617:609;

площадь земельного участка: 541 квадратный метр;

2. Определить организатором аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2016 года

№ 894

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории города Костромы**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 4 Закона Костромской области от 2 сентября 2010 года № 657-4-ЗКО «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области», постановлением департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области от 21 марта 2011 года № 7 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения размещения объектов нестационарной торговой сети, создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы, утвержденную постановлением Администрации города Костромы от 26 мая 2011 года № 1219 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 28 июля 2011 года № 1751, от 13 декабря 2011 года № 2814, от 23 декабря 2011 года № 2939, от 5 марта 2012 года № 342, от 20 апреля 2012 года № 805, от 13 августа 2012 года № 1649, от 18 октября 2012 года № 2165, от 26 июля 2013 года № 1634, от 18 декабря 2013 года № 2904, от 14 февраля 2014 года № 398, от 19 июня 2014 года № 1538, от 25 июля 2014 года № 1908, от 30 октября 2014 года № 2949, от 18 декабря 2014 года № 3432, от 29 декабря 2014 года № 3584, от 23 марта 2015 года № 603, от 12 мая 2015 года № 1053, от 4 августа 2015 года № 1996, от 10 сентября 2015 года № 2522, от 3 ноября 2015 года № 3152, от 3 декабря 2015 года № 3584, от 22 декабря 2015 года № 3832, от 11 февраля 2016 года № 292, от 21 марта

2016 года № 595) изменения, изложив строки 392 и 393 в следующей редакции:

«	392.	Улица Советская, в районе дома 1 по улице Подлипаева	80,0	павильон с местами для ожидания транспорта	1	продовольственные товары	круглый год	».
	393.	Улица Подлипаева, в районе дома 58 по улице Советской	90,0	павильон с местами для ожидания транспорта	1	продовольственные товары	круглый год	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2016 года

№ 897

**Об отказе в предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка,
имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома,
улица Солоницкая, в районе дома 1б**

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Солоницкая, в районе дома 1б, в связи с тем, что размещение нестационарных объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Костромы осуществляется без предоставления земельных участков в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы, утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 мая 2011 года № 1219, принимая во внимание итоговый документ (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:090803:75, площадью 0, 0017 га, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Солоницкая, в районе дома 1б – «Земельные участки для целей, не связанных со строительством», установленный для промышленных и коммунально-складских зон размещения объектов II, III класса опасности П-2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2016 года

№ 899

**О проведении аукционов на право заключения договоров аренды
земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, расположенных на территории города Костромы**

В соответствии со статьями 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Провести аукционы, открытые по составу участников, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

1.1. адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Мелиоративная, 13а;

кадастровый номер: 44:27:060101:472;

площадь земельного участка: 5 000 квадратных метров;

1.2. адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 25г;

кадастровый номер: 44:27:070302:3639;

площадь земельного участка: 4020 квадратных метров;

1.3. адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 40б;

кадастровый номер: 44:27:060901:764;

площадь земельного участка: 720 квадратных метров;

2. Определить организатором аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2016 года

№ 900

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Костромы от 10 февраля 2014 года № 343 "Об установлении тарифов
на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением
города Костромы «Дорожное хозяйство» "**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка уста-

новления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунально-го комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 10 февраля 2014 года № 343 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство»" (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 12 сентября 2014 года № 2471, от 16 июля 2015 № 1681), следующие изменения:

1.1. тарифы на услуги автотранспорта (приложение 1) изложить в следующей редакции:

«Тарифы на услуги автотранспорта»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (рублей)
1.	Перевозка, доставка грузов с использованием:		
1.1.	грузового самосвала ЗИЛ ММЗ	1 час	748,00
1.2.	грузового самосвала МАЗ-5551	1 час	680,00
1.3.	грузового самосвала КАМАЗ-55111	1 час	786,00
1.4.	грузового самосвала КАМАЗ-65115	1 час	732,00
1.5.	термоса - миксера на шасси ЗИЛ	1 час	1191,00
1.6.	термоса - миксера на шасси КАМАЗ 65115	1 час	1025,00
1.7.	грузового самосвала ГАЗ САЗ-3507	1 час	669,00
1.8.	цементовоза МАЗ	1 час	1529,00
1.9.	бензовоза ГАЗ-3307	1 час	689,00
1.10.	битумовоза ЗИЛ-4341	1 час	1020,00
1.11.	грузового автомобиля УАЗ-390945	1 час	469,00
1.12.	грузового автомобиля УАЗ-29891	1 час	469,00
1.13.	грузового автомобиля УАЗ-37410	1 час	486,00
1.14.	грузового автомобиля УАЗ-396254	1 час	489,00
1.15.	грузового автомобиля ГАЗ-330232	1 час	473,00
1.16.	тягача седельного КАМАЗ с прицепом	1 час	942,00
2.	Уборка улиц и дорог, планировка грунта и устройства выравнивающих слоев с использованием:		
2.1.	погрузчика Л-34	1 час	1629,00
2.2.	трактора К-701	1 час	1679,00
2.3.	трактора Т-150	1 час	1143,00
2.4.	грейдозера К-703	1 час	1541,00
2.5.	трактора МТЗ с навесной фрезой шириной захвата 0,4 метра	1 час	1020,00
2.6.	трактора МТЗ с навесным оборудованием (кроме навесной фрезы)	1 час	899,00
2.7.	трактора КО-700А	1 час	1541,00
2.8.	автогрейдера ДЗ-122Б-7	1 час	1566,00
2.9.	автогрейдера ГС-14.02	1 час	1653,00
2.10.	машины коммунальной КМТ-1-01 на базе трактора ЛТЗ-60АБ-10	1 час	787,00
2.11.	машины дорожной комбинированной на базе ЗИЛ	1 час	1306,00
2.12.	подметально - уборочной машины ПУМ-99	1 час	1107,00
2.13.	вакуумной подметально - уборочной машины КАМАЗ	1 час	1170,00
2.14.	илососа на шасси КАМАЗ	1 час	995,00
2.15.	погрузчика Амкордор 211	1 час	595,00
2.16.	многофункциональной уборочной машины на базе УАЗ-МКМ-1903	1 час	545,00
2.17.	машины дорожной комбинированной на базе КАМАЗ	1 час	863,00
2.18.	погрузчика Lonking CDM	1 час	1411,00
2.19.	снегоуборочной машины 31-А	1 час	516,00
2.20.	снегопогрузчика КО-206 АН	1 час	895,00
3.	Подъем и перемещение грузов с использованием крана автомобильного КС-55713 на шасси КАМАЗ	1 час	940,00
4.	Снятие и перемещение грунта с использованием:		
4.1.	экскаватора ЭО-3322	1 час	1162,00
4.2.	экскаватора ЭО - 2626	1 час	1064,00
4.3.	экскаватора ЕК 14-90	1 час	1221,00
4.4.	бульдозера	1 час	1394,00
5.	Ремонт покрытия улиц и дорог с использованием:		
5.1.	компрессора на шасси ЗИЛ	1 час	934,00
5.2.	асфальтоукладчика СД-404Б	1 час	1578,00
5.3.	фрезы дорожной самоходной шириной захвата 1 метр	1 час	1779,00
5.4.	катка ДУ-10, ДУ- 47	1 час	580,00
5.5.	катка ДУ-58А	1 час	785,00
5.6.	виброплиты	1 час	228,00
5.7.	нарезчика швов	1 час	333,00
5.8.	воздуходувного устройства	1 час	228,00
5.9.	асфальтоукладчика Vögele 1660-2	1 час	2290,00
5.10.	катка дорожного HD 10 CVV	1 час	532,00
5.11.	катка дорожного HD 70	1 час	768,00
5.12.	катка дорожного HD 120 VV	1 час	946,00
5.13.	навесного гудронатора (без учета стоимости транспортного средства)	1 час	406,00
6.	Окос травы с использованием триммера	1 час	240,00
7.	Распиловка с использованием бензопилы	1 час	240,00
8.	Нанесение и удаление дорожной разметки с использованием		
8.1.	маркировочной машины СДТ - 220У на базе ГАЗ 3302	1 час	600,00
8.2.	разметочной машины Евромикс 2К11-5/3	1 час	455,00
8.3.	демаркировочной машины VA25S	1 час	433,00
9.	Выполнение работ на высоте с использованием автовышки ГАЗ-3309 АПП-17 Т	1 час	610,00

Примечание: при предоставлении услуг автотранспорта в период с 1 ноября по 31 марта тарифы, установленные приложением 1, применяются с учетом коэффициента 1,04, за исключением тарифов, установленных пунктами 2.19, 2.20, 5.7, 5.8.;

1.2. в тарифах на услуги по содержанию автомобильных дорог (приложение 2) строку 15 изложить в следующей редакции:

« 15. Услуга по приему снега в месте его складирования м куб. 68,00 ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2016 года

№ 901

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы «Городские ритуальные услуги»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы «Городские ритуальные услуги» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 17 марта 2014 № 623 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Ритуальные услуги и спецобслуживание»»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 9 апреля 2015 года № 735 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Ритуальные услуги и спецобслуживание" и внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 17 марта 2014 года № 623 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Ритуальные услуги и спецобслуживание»»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2015 года № 2836 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Костромы, устанавливающие тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 14 октября 2015 года № 2897 «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Городские ритуальные услуги"»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 17 марта 2016 года № 570 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Городские ритуальные услуги"».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от "11" апреля 2016 года №901**Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы «Городские ритуальные услуги»**

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (в руб.)
1.	Ритуальные услуги		
1.1.	Услуга по обивке гроба размером:		
1.1.1.	0,6-0,95 м	шт.	240
1.1.2.	1,0-1,7 м	шт.	370
1.1.3.	1,75-2,0 м	шт.	495
1.1.4.	свыше 2,0 м (нестандартный)	шт.	565
1.2.	Установка ручки, закрутки на гроб	шт.	21
1.3.	Услуги по захоронению в период с 1 мая по 30 октября для гроба размером:		
1.3.1.	0,6 - 0,95 м	1 услуга	1270
1.3.2.	1,0 - 1,7 м	1 услуга	2200
1.3.3.	1,75 - 2,0 м	1 услуга	2300
1.3.4.	свыше 2,0 м (нестандартный)	1 услуга	3300
1.4.	Услуги по захоронению в период с 1 ноября по 30 апреля для гроба размером:		
1.4.1.	0,6 - 0,95 м	1 услуга	2305
1.4.2.	1,0 - 1,7 м	1 услуга	3830
1.4.3.	1,75 - 2,0 м	1 услуга	3850
1.4.4.	свыше 2,0 м (нестандартный)	1 услуга	5760
1.5.	Изготовление и установка деревянного регистрационного знака	шт.	25
1.6.	Услуга грузчиков по выносу гроба с телом умершего из дома (морга) (не выше первого этажа) и переносу к месту захоронения:		
1.6.1.	вес тела умершего до 100 кг	заказ	2000
1.6.2.	вес тела умершего свыше 100 кг	заказ	2800
1.7.	Услуга грузчиков по выносу гроба с телом умершего из морга с заездом на дом и переносу к месту захоронения:		
1.7.1.	вес тела умершего до 100 кг	заказ	2700
1.7.2.	вес тела умершего свыше 100 кг	заказ	3500
1.8.	Услуга грузчиков по подъему предметов похоронного ритуала (гроб, венки, ленты и пр.)	1 этаж	75
1.9.	Прокат зала и его оформление для проведения гражданской панихиды, обряда поминания	1 час	700
1.10.	Хранение тела умершего в трупохранилище в течение 3-х суток	1 услуга	560
1.11.	Захоронение отходов лечебно-профилактических учреждений класса Б	контейнер (до 50 кг)	2960
1.12.	Эксгумация трупа	1 услуга	11200
1.13.	Услуга агента:		
1.13.1.	по организации похорон	1 услуга	945

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1.13.2.	по проведению похорон	1 услуга	550
1.14.	Услуги грузчиков по выносу гроба с телом умершего из помещения с установкой в автокатафалк (не выше первого этажа) без сопровождения гроба в пути	1 услуга	800
1.15.	Услуги грузчиков по выносу гроба с телом умершего из автокатафалка с вносом в помещение (не выше первого этажа) без сопровождения гроба в пути	1 услуга	800
1.16.	Услуги грузчиков по перемещению тела умершего из помещения (не выше первого этажа) в морг (трупохранилище)	1 услуга	800
1.17.	Вскрытие гроба цинкового	1 услуга	750
1.18.	Услуги грузчиков по подъему гроба с телом умершего	1 этаж	270
2.	Услуги автотранспорта		
2.1.	Перевозка тела умершего за пределы города Костромы:		
2.1.1.	автокатафалк вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 км	30
2.1.2.	автокатафалк (ГАЗ 3221)	1 км	20
2.2.	Обеспечение доставки предметов похоронного ритуала (гроб, венки, ленты и пр.) по указанному адресу:		
2.2.1.	автокатафалк вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 услуга	915
2.2.2.	автокатафалк (ГАЗ 3221)	1 услуга	595
2.3.	Перевозка тела умершего к месту захоронения:		
2.3.1.	автокатафалк вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 услуга	2415
2.3.2.	автокатафалк (ГАЗ 3221)	1 услуга	1280
2.4.	Дополнительный заезд по указанному адресу:		
2.4.1.	автокатафалк вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 адрес	970
2.4.2.	автокатафалк (ГАЗ 3221)	1 адрес	745
2.5.	Обратная доставка сопровождающих лиц от места захоронения к указанному адресу:		
2.5.1.	автокатафалк вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 адрес	730
2.5.2.	автокатафалк (ГАЗ 3221)	1 адрес	560
2.6.	Транспортировка тела умершего в морг	заказ	1600
3.	Услуги по уходу за могилой		
3.1.	Восстановление опавшей могилы с подсыпкой песка:		
3.1.1.	0,5 куб. м	1 услуга	1350
3.1.2.	1 куб. м	1 услуга	2050
3.2.	Разовая уборка участка вокруг холма могилы без подсыпки песка	1 услуга	370
3.3.	Разовая уборка участка вокруг холма могилы с подсыпкой песка:		
3.3.1.	0,5 куб. м	1 услуга	970
3.3.2.	1 куб. м	1 услуга	1550
3.3.3.	2 куб. м	1 услуга	2550
3.3.4.	3 куб. м	1 услуга	3200
3.3.5.	4 куб. м	1 услуга	3800
3.3.6.	5 куб. м	1 услуга	4550
3.4.	Разовая уборка могилы с промывкой водой надгробия (стандартное надгробие высотой до 1 м)	1 услуга	570
3.5.	Уход за могилой в период с 1 ноября по 30 апреля (сколка и отброс снега и льда в сторону, сбор мусора, перенос на расстояние до 200 метров)	1 услуга	315
4.	Установка надмогильных сооружений и благоустройство мест захоронений		
4.1.	Установка памятника из гранита размером 1000 x 500 x 100 мм	1 услуга	6350
4.2.	Установка памятника из гранита высотой свыше 1 метра	1 услуга	7200
4.3.	Установка памятника из мрамора размером 1000 x 500 x 100 мм	1 услуга	5200
4.4.	Установка креста металлического	1 услуга	600
4.5.	Установка креста деревянного	1 услуга	450
4.6.	Установка цветочницы оцинкованной	1 услуга	600
4.7.	Установка креста кованого с полимерным покрытием	1 услуга	1900
4.8.	Устройство фундамента под памятник размером 1000 x 500 x 100 мм	1 услуга	2350
4.9.	Укладка плитки квадратной	кв. м	1100
4.10.	Установка бордюрных плит длиной 0,5 м	шт.	300
4.11.	Установка стола металлического	1 услуга	500
4.12.	Установка лавки	1 услуга	600
4.13.	Установка ограды металлической (стандартная, высотой 0,5 м)	1 услуга	1800
4.14.	Установка ограды кованой (стандартная, высотой 0,5 м)	1 услуга	3300
4.15.	Демонтаж памятника	1 услуга	2150
4.16.	Демонтаж ограды	1 услуга	1300
4.17.	Демонтаж креста	1 услуга	650
4.18.	Демонтаж цветочницы	1 услуга	650
4.19.	Демонтаж лавки	1 услуга	500
4.20.	Демонтаж стола	1 услуга	450
4.21.	Демонтаж тротуарной плитки	1 кв. м	530
4.22.	Оформление места захоронения мраморной крошкой	1 кв. м	970
4.23.	Оформление места захоронения искусственным газоном (без стоимости газона)	1 кв. м	520
4.24.	Окраска ограды с учетом стоимости материалов	1 пог. м	150
4.25.	Установка цветника мраморного	1 пог. м	650
4.26.	Установка цветника гранитного	1 пог. м	800
5.	Граверные работы		

5.1.	Гравировка углубленных букв (цифр) (высотой от 30 до 50 мм и глубиной до 2 мм):		
5.1.1.	на мраморе	1 знак	40
5.1.2.	на граните	1 знак	50
5.2.	Гравировка рельефных букв (цифр) (высотой от 30 до 50 мм и глубиной до 2 мм):		
5.2.1.	на мраморе	1 знак	50
5.2.2.	на граните	1 знак	60
5.3.	Гравировка портрета:		
5.3.1.	8 см	шт.	3850
5.3.2.	9 см	шт.	3950
5.3.3.	10 см	шт.	3960
5.3.4.	11 см	шт.	4050
5.4.	Гравировка простого рисунка:		
5.4.1.	на мраморе	кв. дм	175
5.4.2.	на граните	кв. дм	285
5.5.	Гравировка сложного рисунка:		
5.5.1.	на мраморе	кв. дм	210
5.5.2.	на граните	кв. дм	325
5.6.	Сверление отверстий для монтажа памятника:		
5.6.1.	из мрамора	отверстие	240
5.6.2.	из гранита	отверстие	330
5.7.	Вставка фото из металлокерамики размером 13 x 8 в нишу:		
5.7.1.	из мрамора	шт.	630
5.7.2.	из гранита	шт.	775
5.8.	Крепление фото размером 13 x 18 на памятник:		
5.8.1.	из мрамора	шт.	320
5.8.2.	из гранита	шт.	365
5.9.	Изготовление ниши под гранитную вставку размером 30 x 40 см	шт.	1040
5.10.	Изготовление ниши под две гранитные вставки размером 30 x 40 см	шт.	2080
6.	Услуги по санитарной и косметической обработке трупа		
6.1.	Санитарная обработка трупа:		
6.1.1.	весом до 80 кг	1 услуга	965
6.1.1.1.	при наличии дефектов мягких тканей	1 услуга	1180
6.1.2.	весом более 80 кг	1 услуга	1820
6.1.2.1.	при наличии дефектов мягких тканей	1 услуга	2250
6.2.	Уход за головой умершего (мытьё головы, стрижка волос, укладка)	1 услуга	600
6.3.	Бритьё лица	1 услуга	490
6.4.	Косметика лица	1 услуга	355
6.5.	Консервация тела умершего	1 услуга	1800
7.	Прочие услуги		
7.1.	Снос деревьев бензопилой с вывозом веток:		
7.1.1.	диаметром до 0,2 метров	1 дерево	3200
7.1.2.	диаметром до 0,4 метров	1 дерево	9000
7.1.3.	диаметром до 0,6 метров	1 дерево	13500
7.1.4.	диаметром до 0,8 метров	1 дерево	13800
7.1.5.	диаметром более 0,8 метров	1 дерево	18950
7.2.	Корчевка пней вручную с вывозом веток:		
7.2.1.	диаметром до 0,3 метра	1 пень	530
7.2.2.	диаметром до 0,5 метра	1 пень	1220
7.2.3.	диаметром более 0,5 метра	1 пень	1920
7.3.	Корчевка кустарника	1 куст	300
7.4.	Предоставление одного квадратного метра торгового места (с учетом оказания услуг, связанных с обеспечением торговли) на ярмарке, расположенной на территории городского кладбища по ул. Костромской с предоставлением торговой витрины:		
7.4.1.	в день	1 кв. м	100
7.4.2.	в месяц	1 кв. м	1300
7.5.	Предоставление места для стоянки транспортных средств на территории производственной базы предприятия по адресу: город Кострома, улица Галичская, 142	1 кв. м в сутки	3,20
7.6.	Хранение материалов, оборудования, товаров на территории производственной базы предприятия по адресу: город Кострома, улица Галичская, 142	1 кв. м в сутки	1,20
7.7.	Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (лопаты штыковые, лопаты совковые, грабли, прочий инвентарь)	час	50

Примечание: Тарифы, установленные подразделами 1.3, 1.4, применяются при захоронении на участках без оград. При наличии на месте изготовления могилы установленных могильных оград тарифы применяются с учетом коэффициента 1,15.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2016 года

№ 902

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 октября 2015 года № 2795 «О наделении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» полномочиями центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта города Костромы»

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 октября 2015 года № 2795 «О наделении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» полномочиями центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта города Костромы» следующие изменения:

- 1.1. в заголовке слово «образовательного» исключить, слово «детей» исключить;
- 1.2. в пункте 1 слово «образовательное» исключить, слово «детей» исключить;
- 1.3. пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Назначить руководителем Центра тестирования Матвееву Наталью Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5»».

3. Определить главным судьей Центра тестирования Чувилеву Ирину Сергеевну, старшего инструктора-методиста муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5»»;

- 1.4. в пункте 5 слово «образовательному» исключить, слово «детей» исключить;

1.5. в Перечне мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта на территории города Костромы:

- 1.5.1. в строке 1 слово «образовательное» исключить, слово «детей» исключить;
- 1.5.2. в строке 3 слово «образовательное» заменить словом «общеобразовательное»;
- 1.5.3. в строке 4 слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы "Центр внешкольной работы «Беркут»» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр внешкольной работы «Беркут» имени Героя Советского Союза О. А. Юрасова»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2016 года

№ 920

О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 5 июня 2009 года № 1038 «Об утверждении Положения о присвоении адресов объектам недвижимости на территории города Костромы и Перечня адресных наименований на территории города Костромы»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Костромы от 5 июня 2009 года № 1038 «Об утверждении Положения о присвоении адресов объектам недвижимости на территории города Костромы и Перечня адресных наименований на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 15 июля 2009 года № 1247, от 18 июня 2012 года № 1228, от 27 июня 2012 года № 1318, от 22 ноября 2012 года № 2466, от 17 октября 2013 года № 2375, от 26 мая 2015 года № 1197, от 5 августа 2015 года № 2016, от 4 февраля 2016 года № 206) следующие изменения:

- 1.1. в заголовке слова «Положения о присвоении адресов объектам недвижимости на территории города Костромы и» исключить;
- 1.2. во вводной части слова «статьей 35, частью 1 статьи 47» заменить словами «статьями 42, 44, частью 1 статьи 57».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2016 года

№ 921

О внесении изменений в Порядок предоставления обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы меры социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций», решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счёт средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы меры социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 10 сентября 2008 года № 1753 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 30 января 2009 года № 167, от 23 марта 2009 года № 457, постановлениями Администрации города Костромы от 24 декабря 2010 года № 2631, от 2 февраля 2011 года № 2752, от 1 августа 2013 года № 1707, от 8 ноября 2013 года № 2579, от 24 октября 2014 года № 2865, от 17 декабря 2014 года № 3415, от 1 октября 2015 года № 2804, от 28 декабря 2015 года № 3902), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.2:

1.1.1. после слов «не проживающие в муниципальных общеобразовательных организациях» дополнить словами «обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами»;

- 1.1.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы:

- 1) находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) опекуны (попечители) которых являются получателями ежемесячного пособия на

содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), предусмотренного на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, медикаментов, предметов личной гигиены;

3) опекуны или попечители которых назначены по заявлению родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»»;

- 1.2. в пункте 3.3:

1.2.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) для обучающихся, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, - копия уведомления территориального органа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области или областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» о назначении государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям, государственной социальной помощи в виде денежных выплат многодетным семьям или иной государственной социальной помощи в виде денежных выплат, назначаемой гражданам, проживающим в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области.

В случае если на основании соглашения об информационном взаимодействии территориальным органом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области общеобразовательной организации предоставлены сведения о родителях (единственном родителе, законном представителе) обучающегося, которым назначена выплата ежемесячного пособия на ребенка в Костромской области, и периоде назначения указанной выплаты, копия уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта может не предоставляться.»

- 1.2.2. дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:

«в) для обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством, - заверенная копия правового акта об установлении опеки (попечительства) и справка о том, что законные представители не получают денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

г) для обучающихся, являющихся инвалидами, - заверенная копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку.»;

- 1.3. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Финансирование питания обучающихся, рассчитанное в соответствии с нормативом финансовых затрат осуществляется в виде субсидии в объёме, предусматривающем питание всех обучающихся, имеющих право на получение меры социальной поддержки.

Расходы на реализацию настоящего Порядка производятся за счёт и в пределах ассигнований, выделенных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы на предоставление отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы меры социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания с учётом адресности и нуждаемости в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Костромы, установленной решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Объявление

В соответствии с решением Думы города Костромы от 24.12.2009 № 98 "О Доске почета муниципального образования городского округа город Кострома" Общественной палатой при Думе города Костромы проводится прием ходатайств от организаций всех форм собственности, зарегистрированных в городе Костроме, о занесении на Доску почета граждан, признанных по итогам их профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения. Ходатайства принимаются до 15 июня 2016 года по адресу: ул. Советская, д. 1, кабинет № 123, Дума города Костромы, контактный телефон 45-05-05.

Критериями отбора кандидатур являются:

- внедрение научных разработок, новых технологий и инновационных программ, вклад в социально-экономическое развитие города Костромы, экономику, производство, науку, культуру, искусство, воспитание и образование, здравоохранение, правопорядок и общественную безопасность;

- участие или победа в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках, а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

- наличие стажа работы на территории города Костромы в одной из сфер деятельности, не менее десяти лет и стажа по последнему месту работы не менее трех лет.

К ходатайству о занесении на Доску почета прилагаются:

- выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении гражданина, заверенные уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии печати);

- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

- копия трудовой книжки;

- согласие гражданина о выдвижении его кандидатуры для занесения на Доску почета;

- согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 года

№ 928

О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2016 года № 675 «Об организации в 2016 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюджета города Костромы»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2016 года № 675 «Об организации в 2016 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюд-

жета города Костромы» изменение, дополнив его пунктом 2.13 следующего содержания:
«2.13. приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронений.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 года

№ 929

Об утверждении условий приватизации нежилого здания (литера А) с кадастровым номером 44:27:070217:16 общей площадью 685,9 квадратного метра с земельным участком с кадастровым номером 44:27:070217:3 общей площадью 1348,29 квадратного метра, категория земель: земли населенных пунктов по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Фестивальная, 1/25

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Костромской Дом» о его соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, частью 2 статьи 2 Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденного решением Думы города Костромы 26 ноября 2015 года № 240, отчетом об оценке рыночной стоимости от 29 марта 2016 года № 47-2/16, составленным Закрытым акционерным обществом «Аудит - Центр», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации здания межшкольного учебного комбината (нежилого здания) (литера А) с кадастровым номером 44:27:070217:16 общей площадью 685,9 квадратного метра с земельным участком с кадастровым номером 44:27:070217:3 общей площадью 1348,29 квадратного метра, категория земель: земли населенных пунктов по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Фестивальная, дом 1/25:

1.1. цена продажи - 12140000 рублей, в том числе: 9650000 рублей - цена здания, 2490000 рублей - цена земельного участка;

1.2. обременения: договор аренды от 22 апреля 2013 года № 2440/07, заключенный на срок до 22 апреля 2018 года; договор аренды земельного участка от 24 октября 2014 года № 2.0099.2, заключенный на срок до 22 апреля 2018 года;

1.3. преимущественное право на приобретение муниципального имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, имеет общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Костромской Дом» (ОГРН 1154401002579);

1.4. оплата муниципального имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке: 30 процентов от подлежащей уплате цены продажи здания, не включающей проценты за пользование рассрочкой, вносится не позднее 10 рабочих дней после дня подписания договора купли-продажи; оставшаяся сумма уплачивается ежемесячно равными долями в течение 5 лет, не позднее 10 числа каждого календарного месяца (начиная с месяца, следующего за месяцем подписания договора); подлежащая оплате цена за земельный участок вносится одновременно в течение 10 рабочих дней после дня подписания договора купли-продажи.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 года

№ 930

Об утверждении Положения о расписаниях движения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 12 Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190, в целях организации транспортного обслуживания населения города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о расписаниях движения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 12 апреля 2016 года № 930

Положение о расписаниях движения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру разработки, утверждения, введения в действие и изменения расписаний движения по маршрутам регулярных перевозок пассажи-

ров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы (далее, соответственно, - Положение, расписание движения, муниципальные маршруты).

1.2. Расписание движения в зависимости от типа перевозок определяет время отправления задействованных при осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту транспортных средств от начальных и конечных остановочных пунктов, либо время прохождения ими каждого остановочного пункта по пути следования муниципального маршрута, время движения между остановочными пунктами, количество рейсов на муниципальных маршрутах и другие показатели, обеспечивающие в своей совокупности:

- удовлетворение потребности населения в перевозках по муниципальному маршруту;
- эффективное использование транспортных средств по установленным нормам вместимости;
- минимальные затраты времени со стороны пассажиров при осуществлении поездок;
- соблюдение режима труда и отдыха водителей и кондукторов, обеспечение условий для их питания согласно требований действующего законодательства.

1.3. Расписание движения разрабатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (далее - перевозчик) и утверждается начальником Управления городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее - Управление) для каждого установленного Администрацией города Костромы муниципального маршрута.

1.4. Утвержденное расписание движения оформляется в качестве приложения к документу, удостоверяющему право перевозчика на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (договор об обеспечении перевозок, муниципальный контракт, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту), и является его неотъемлемой частью.

2. Основные требования к разработке, утверждению, введению в действие и изменению расписанию движения

2.1. Расписание движение разрабатывается перевозчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения в течение пяти рабочих дней со дня получения документа, удостоверяющего право перевозчика на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (договор об обеспечении перевозок, муниципальный контракт, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту).

2.2. При расчете расписания движения перевозчик обязан обеспечить:

- соответствие расписания движения утвержденным технико-эксплуатационным условиям транспортного обслуживания на муниципальном маршруте, результатам нормирования скоростей движения, требованиям безопасности дорожного движения, пропускной способности улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры;
- скоординированное и равномерное движение транспортных средств, задействованных при осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту, с движением транспортных средств на других муниципальных маршрутах города Костромы.

2.3. Расписание движения на муниципальных маршрутах по нерегулируемому тарифам составляется по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Расписание движения на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, на котором перевозки осуществляются с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, составляется для начального и конечного остановочных пунктов муниципального маршрута по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Расписание движения на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, на котором перевозки осуществляются с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, составляется для каждого остановочного пункта, в котором предусмотрена остановка транспортных средств, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.4. На весенне-летний и осенне-зимний периоды года, а также на будние и выходные (нерабочие праздничные) дни по муниципальному маршруту устанавливается отдельное расписание движения. Единое для всех дней недели (ежедневное) расписание может устанавливаться в случае незначительного (менее 25 процентов) различия пассажиропотока между будними и выходными (нерабочими праздничными) днями в целях обеспечения надлежащего уровня транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте.

2.5. Сроки перехода на осенне-зимнее и весенне-летнее расписание движения устанавливаются распоряжением начальника Управления, в зависимости от погодных-климатических условий, но не позднее 1 ноября и 1 мая, соответственно.

2.6. В случае обслуживания муниципального маршрута несколькими перевозчиками, дополнительно разрабатывается и утверждается общее (сводное) расписание движения по муниципальному маршруту, которое должно содержать сведения о движении всех задействованных при осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту транспортных средств, с указанием порядковых номеров рейсов, подлежащих к выполнению тем или иным перевозчиком.

Сводное расписание движения составляется по форме, установленной приложении 3 или 4 к настоящему Порядку, в зависимости от порядка посадки и высадки пассажиров на муниципальном маршруте, с учетом требований настоящего пункта.

2.7. Управление обеспечивает информирование населения о начале действия утвержденного расписания движения путем его размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Перевозчик обеспечивает размещение актуального расписания движения в транспортных средствах, используемых данным перевозчиком при осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту.

2.9. Утвержденное расписание движения вводится в действие по истечении 10 дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Изменение расписания движения осуществляется по инициативе Управления или перевозчика путем составления в соответствии с требованиями настоящего Положения нового расписания движения, при наличии следующих оснований:

- изменение технико-эксплуатационных условий транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте;
- наличие обоснованных обращений граждан;
- изменение количества транспортных средств, используемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту;
- изменение данных нормирования скоростей на муниципальном маршруте.

3. Применение расчетных данных при разработке расписания движения

3.1. Разработка расписания движения осуществляется перевозчиком на основании:

- технико-эксплуатационных условий транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте;
- данных нормирования скоростей движения подвижного состава;
- показателей измерения времени движения транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;
- показателей эксплуатационной скорости.

3.2. Процедура нормирования скоростей движения на муниципальном маршруте осуществляется для определения времени, необходимого для выполнения одного рейса соответствующим видом (классом, категорией) транспортных средств, задействованных для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту.

3.3. Нормирование скоростей движения на муниципальном маршруте должно обеспечивать установление оптимальной нормы времени рейса и пробега транспортных средств между контрольными пунктами с учетом соблюдения требований безопасности дорожного движения.

3.4. Нормирование скоростей движения проводится перевозчиком в теплый период года, в будние дни недели, в утренние и вечерние часы «пик» (в будние дни с 7:00 часов до 9:00 часов и с 16:30 часов до 18:30 часов) при сухом дорожном покрытии и полном выпуске транспортных средств на муниципальный маршрут, не реже одного раза в год, а также в случаях существенного (более 10%) увеличения протяженности пути следования транспортных средств по муниципальному маршруту.

3.5. Нормирование скоростей движения производится путем замера в ручном режиме (хронометрирования) времени, затраченного транспортным средством на преодоление пути между остановочными пунктами, с учетом реальных дорожных условий. Транспортное средство, на котором производится хронометрирование, должно отправляться с начального пункта муниципального маршрута по расписанию и далее по своим возможностям следовать в зависимости от дорожных условий. При этом режим движения транспортного средства должен соответствовать требованиям, обеспечивающим безопасность дорожного движения.

3.6. Для проведения замеров и нормирования скоростей движения перевозчиком создается комиссия, в состав которой включаются квалифицированные работники перевозчика, в том числе специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения. В состав комиссии может быть включен представитель Управления. Перед началом работы комиссия знакомится с паспортом муниципального маршрута, изучает трассу и условия движения, подготавливает необходимую документацию, проводит инструктаж водителя используемого при нормировании скоростей транспортного средства.

3.7. Замеры проводятся непрерывно в течение всего времени работы транспортного средства на муниципальном маршруте. Для получения исходных данных, достаточных для установления нормы времени рейса (t_p), необходимо проведение не менее чем 5 замеров времени, затраченного на оборотный рейс во временные промежутки, когда происходит массовое передвижение людей, чаще всего от мест их проживания к местам работы: в будние дни с 7:00 часов до 9:00 часов и с 16:30 часов до 18:30 часов (далее так же часы «пик»).

3.8. Сведения о режимах движения транспортного средства, полученные в результате замеров, регистрируются в соответствующих графах карты хронометража, составленной по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению, с точностью до целых секунд. Расчетные значения времени в пути между остановочными пунктами и скорости движения транспортного средства также заносятся в соответствующие графы карты хронометража.

3.9. На основании данных, полученных в результате хронометрирования в соответствии с пунктами 2.2-2.8 настоящего Положения, рассчитываются следующие показатели:

а) среднее время в пути между начальным и конечным остановочными пунктами (среднее время рейса) на муниципальном маршруте, отдельно для прямого и обратного направления движения, по следующей формуле:

$$t_{\text{ср}} = \sum(t_1 + \dots + t_n) / n,$$

где:

$t_{\text{ср}}$ – среднее время рейса в прямом/обратном направлении на муниципальном маршруте, мин.,

t_1, t_i, t_n – время рейса на муниципальном маршруте, зафиксированное в результате хронометрирования, мин.,

n – количество замеров времени по данному направлению движения;

б) расчетное время рейса, отдельно для прямого и обратного направления движения, по следующей формуле:

$$t_p = (3 * t_{\text{pmin}} + 2 * t_{\text{pmax}}) / 5,$$

где:

t_p – расчетное время рейса в прямом/обратном направлении на муниципальном маршруте, мин.,

t_{pmin} – продолжительность времени рейса, соответствующего направления, при наиболее благоприятных условиях движения на муниципальном маршруте (минимальное время рейса), зафиксированное в результате хронометрирования, мин.,

t_{pmax} – продолжительность времени рейса, соответствующего направления, при наименее благоприятных условиях движения на муниципальном маршруте (максимальное время рейса), зафиксированное в результате хронометрирования, мин.;

в) среднее квадратичное отклонение от расчетного значения времени рейса, отдельно для прямого и обратного направления движения, по следующей формуле:

$$P = (t_{\text{pmax}} - t_{\text{pmin}}) / 5,$$

где:

P – среднее квадратичное отклонение от расчетного значения времени рейса по соответствующему направлению движения, мин.,

t_{pmin} – продолжительность времени рейса, соответствующего направления, при наиболее благоприятных условиях движения на муниципальном маршруте (минимальное время рейса), зафиксированное в результате хронометрирования, мин.,

t_{pmax} – продолжительность времени рейса, соответствующего направления, при наименее благоприятных условиях движения на муниципальном маршруте (максимальное время рейса), зафиксированное в результате хронометрирования, мин.

Среднее квадратичное отклонение от расчетного значения времени рейса по данному направлению должно находиться в пределах +/- 2 минуты. Если для муниципального маршрута среднее квадратичное отклонение от расчетного значения времени рейса превышает 2 минуты, то время рейса, для соответствующего направления, увеличивается на это превышение.

В случае если среднее квадратичное отклонение от расчетного значения времени рейса, рассчитанное по прямому и обратному направлению, находится в пределах +/- 2 минут, то принимается единое время рейса в прямом и обратном направлениях;

г) среднее время в пути между контрольными пунктами (крупными транспортно-пересадочными узлами, остановочными пунктами, обладающими высоким пассажирооборотом) на муниципальном маршруте, отдельно для прямого и обратного направления движения, по следующей формуле:

$$t_{\text{кпj}} = \sum(t_1 + \dots + t_j + \dots + t_n) / n,$$

где:

$t_{\text{кпj}}$ – среднее время в пути между конечной остановкой и j-тым контрольным пунктом на муниципальном маршруте, мин.,

t_1, t_j, t_n – время в пути между конечной остановкой и j-тым контрольным пунктом на муниципальном маршруте, зафиксированное в результате хронометрирования, мин.,

n – количество замеров;

д) Расчетное время в пути между контрольными пунктами на муниципальном маршруте, отдельно для прямого и обратного направления движения, по следующей формуле:

$$t_{\text{pj}} = (3 * t_{\text{pminj}} + 2 * t_{\text{pmaxj}}) / 5,$$

где:

t_{pj} – расчетное время рейса в пути между конечной остановкой и j-тым контрольным пунктом на муниципальном маршруте по соответствующему направлению движения, мин.,

t_{pmin} – продолжительность времени в пути между конечной остановкой и j-тым контрольным пунктом, соответствующего направления, при наиболее благоприятных условиях движения на муниципальном маршруте (минимальное время рейса), зафиксированное в результате хронометрирования, мин.,

t_{pmax} – продолжительность времени в пути между конечной остановкой и j-тым контрольным пунктом, соответствующего направления, при наименее благоприятных условиях движения на муниципальном маршруте (максимальное время рейса), зафиксированное в результате хронометрирования, мин.;

е) средняя техническая скорость движения транспортных средств по муниципальному маршруту, для прямого и обратного направления движения, по следующей формуле:

$$V_T = L * 60 / t_p,$$

где:

V_T – средняя техническая скорость движения транспортных средств по муниципальному маршруту, для прямого или обратного направления движения, км/час.,

L – протяженность муниципального маршрута, в соответствующем направлении, км.,

t_p – расчетное время рейса в прямом/обратном направлении на муниципальном маршруте, мин.

Средняя техническая скорость движения транспортных средств по муниципальному маршруту не должна превышать разрешенной скорости движения транспортных средств по улично-дорожной сети, по которым проходит путь следования муниципального маршрута.

3.10. С целью обеспечения безопасных условий перевозки пассажиров, на осенне-зимний период расчетное время рейса увеличивается на 10 процентов.

3.11. Количество контрольных пунктов на маршруте принимается от 3 до 5 (включая начальный и конечный остановочные пункты), в зависимости от протяженности и других особенностей муниципального маршрута.

3.12. В целях обеспечения эффективного использования скоростных характеристик транспортных средств и поддержания на достаточном уровне качества транспортного обслуживания населения, время рейса в ранние утренние «предпиковые» часы (до 7:00 часов), дневные «межпиковые» часы (с 9:00 часов до 16:00 часов), вечерние «послепиковые» часы (после 19:00 часов), а также в выходные дни может снижаться до 10 процентов от расчетного времени рейса.

3.13. В случае эксплуатации на муниципальном маршруте транспортных средств различных классов, время рейса устанавливается единым, соответствующим транспортным средствам с более низкими скоростными характеристиками.

3.14. После получения данных нормирования скоростей движения подвижного состава перевозчик для подготовки расписания движения определяет время движения транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту.

3.15. Время движения транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту рассчитывается исходя из определенной в ходе проведения нормирования скоростей технической скорости движения в целом по муниципальному маршруту и между контрольными пунктами муниципального маршрута, пропорционально межостановочному расстоянию, с учетом норматива времени в пути между контрольными пунктами.

3.16. Определение времени прохождения транспортными средствами остановочных пунктов производится по формуле:

$$T_{i+1} = T_i + t_{i+1}$$

где:

T_{i+1} – время прохождения транспортным средством следующего за i-тым остановочного пункта, часов : минут,

T_i – время прохождения транспортным средством i-того остановочного пункта, часов : минут,

t_{i+1} – расчетное время в пути транспортного средства между i-тым и следующим остановочным пунктом, минут.

3.17. Определение эксплуатационной скорости производится по формуле:

$$V_{\text{э}} = S_{\text{общ}} / T_{\text{общ}} \quad \text{где:}$$

$V_{\text{э}}$ – эксплуатационная скорость движения транспортных средств по маршруту, км/час.

$S_{\text{общ}}$ – общий пробег всех транспортных средств на маршруте, согласно расписания, км.

$T_{\text{общ}}$ – общее время работы всех транспортных средств на маршруте, согласно расписания, час.

4. Рассмотрение расписания движения Управлением

4.1. По результатам обработки данных, определенных подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения перевозчиком составляются акты нормирования скоростей движения на муниципальном маршруте по установленной приложением 2 к настоящему Положению форме, а также с учётом данных, определенных подпунктами «в»-«г» пункта 3.1 настоящего Положения составляется расписание движения. Указанные документы, подготовленные перевозчиком, направляются им в течение в течении пяти рабочих дней со дня получения документа, удостоверяющего право перевозчика на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (договор об обеспечении перевозок, муниципальный контракт, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту) для согласования и утверждения в Управление в количестве двух экземпляров.

4.2. Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает полученные документы.

Акт обработки результатов нормирования скоростей и установления нормы времени рейса согласовывается Управлением, расписание движения утверждается Управлением при отсутствии в представленных документах нарушений настоящего Положения.

4.3. При наличии в представленных документах нарушений настоящего Положения Управление указывает перевозчику на необходимость приведения документов в соответствие с установленными настоящим Положением требованиями или повторного проведения нормирования скоростей по муниципальному маршруту, с целью исключения статистической погрешности при определении времени рейса.

4.4. Один экземпляр документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, Управление возвращает перевозчику. Вторые экземпляры документов подлежат хранению в Управлении в течение пяти лет, но не менее срока действия документа, удостоверяющего право перевозчика на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (договор об обеспечении перевозок, муниципальный контракт, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту).

4.5. Отраженные в акте нормирования скоростей движения на муниципальном маршруте данные могут быть использованы Управлением при установлении или изменении технико-эксплуатационных условий транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте, а также при проведении иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте.

Приложение 1 к Порядку разработки, утверждения и введения в действие расписаний движения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы

Карта хронометража

Дата		Транспортное средство		Маршрут № _____		Время рейса								
« _____ » _____ 20 ____ г. (дата проведения хронометража)		_____ (марка) государственный регистрационный № _____		« _____ » (наименование начального и конечного остановочных пунктов)		Заданное _____ Фактическое _____								
Время отправления от _____ часов _____ минут (наименование остановочного пункта)						ФИО водителя _____ Перевезено пассажиров за рейс _____								
Состояние поверхности дороги: сухая, мокрая, снежная (нужное подчеркнуть)														
№ п/п	Наименования остановочных пунктов	Прибытия	Отправления	Время					Расстояние между остановками, км.	Скорость движения между остановками		Задержки		
				Движения			Стоянки на остановках			Допустимая	Фактическая	У регул. перекрестков	У автобусных остановок	Случайные
Фактическое	При допустимой скорости	Резервное	Оправданные	Неоправданные	Допустимая	Фактическая	У регул. перекрестков	У автобусных остановок	Случайные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Время движения												Хронометражные наблюдения проводил _____ (ФИО)		
№ п/п	Направление движения	Периоды суток												
		Расчетное	Фактическое	Расчетное	Фактическое	Расчетное	Фактическое	Расчетное	Фактическое	Расчетное	Фактическое			
	В прямом направлении													
	До КП-1													
	До КП-2													
	До КП-3													
	В обратном направлении													
	До КП-3													
	До КП-2													
	До КП-1													

Примечание _____

Председатель комиссии _____ Члены комиссии _____

« _____ » _____ г.

*Примечание:

В процессе замера графы 3 - 9, 13-15 заполняются в секундах.

Расчет графы 5 производится по формуле: графа 3 – графа 4 предыдущей остановки = графа 5 (в секундах).

Расчет графы 12 производится по формуле: графа 10 / графа 5 * 3600 = графа 12 (км/час).

Приложение 2 к Порядку разработки, утверждения и введения в действие расписаний движения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы

«СОГЛАСОВАНО»

(Управление городского пассажирского транспорта
Администрации города Костромы)

(ФИО, подпись начальника Управления городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата согласования документа)

(наименование перевозчика)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт

обработки результатов нормирования скоростей и установления нормы времени рейса

по муниципальному маршруту № _____ « _____ »
(наименование муниципального маршрута)

Комиссия в составе:

председателя - _____
(ФИО, должность)

членов комиссии - _____
(ФИО, должность)

- _____
(ФИО, должность)

провела обработку результатов нормирования скоростей и установление нормы времени рейса на весенне-летний и осенне-зимний периоды по маршруту № _____

« _____ »
(наименование муниципального маршрута)

1. Действующие нормативы на момент замера:

1.1. Протяженность маршрута - _____ километров,

1.2. Время на рейс по графику:

- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут,

1.3. Время в пути между контрольными остановочными пунктами (КП) по графику, минут.

- от КП 1 (_____) до КП 2 (_____) - _____ минут,
от КП i (_____) до КП i-1 (_____) - _____ минут,
от КП 2 (_____) до КП 1 (_____) - _____ минут,
от КП i-1 (_____) до КП i (_____) - _____ минут.

1.4. Средняя техническая скорость движения на маршруте по графику км/час:

- в прямом направлении - _____ км/час,
в обратном направлении - _____ км/час,
1.5. Эксплуатационная скорость на маршруте - _____ км/час,

2. Результаты проведенных «___» _____ 20__ г. замеров по муниципальному маршруту № _____ «_____»:

2.1. Среднее время на рейс:

- среднее время на рейс в прямом направлении - _____ минут,
- среднее время на рейс в обратном направлении - _____ минут,
- среднее время в пути между КП:

- от КП 1 (_____) до КП 2 (_____) - _____ минут,
от КП i (_____) до КП i-1 (_____) - _____ минут,
от КП 2 (_____) до КП 1 (_____) - _____ минут,
от КП i-1 (_____) до КП i (_____) - _____ минут.

2.2. Продолжительность времени рейса при наиболее благоприятных условиях движения на муниципальном маршруте (минимальное время рейса) и между КП.

- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут,
от КП 1 (_____) до КП 2 (_____) - _____ минут,
от КП i (_____) до КП i-1 (_____) - _____ минут,
от КП 2 (_____) до КП 1 (_____) - _____ минут,
от КП i-1 (_____) до КП i (_____) - _____ минут.

2.3. Продолжительность времени рейса при наименее благоприятных условиях движения на маршруте (максимальное время рейса) и между КП:

- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут,
от КП 1 (_____) до КП 2 (_____) - _____ минут,
от КП i (_____) до КП i-1 (_____) - _____ минут,
от КП 2 (_____) до КП 1 (_____) - _____ минут,
от КП i-1 (_____) до КП i (_____) - _____ минут.

2.4. Расчет времени рейса и времени движения между КП, минут:

- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут,
от КП 1 (_____) до КП 2 (_____) - _____ минут,
от КП i (_____) до КП i-1 (_____) - _____ минут,
от КП 2 (_____) до КП 1 (_____) - _____ минут,
от КП i-1 (_____) до КП i (_____) - _____ минут.

2.5. Расчет среднего квадратичного отклонения от расчетной нормы времени рейса:

- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут.

2.5. Расчет средней технической скорости движения по муниципальному маршруту:

- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут,

2.6. Расчет времени рейса на осенне-зимний период:

- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут.

3. Комиссия решила:

3.1. Установить время рейса на весенне-летний период, с учетом реальных дорожных условий и среднего квадратичного отклонения:

- 3.1.1. в часы «пик»:
- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут,

- 3.1.2. в «межпиковое» время:
- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут.

3.2. Установить время в пути между КП на весенне-летний период:

- от КП 1 (_____) до КП 2 (_____) - _____ минут,
от КП i (_____) до КП i-1 (_____) - _____ минут,
от КП 2 (_____) до КП 1 (_____) - _____ минут,
от КП i-1 (_____) до КП i (_____) - _____ минут.

3.3. Установить время рейса на осенне-зимний период:

- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут.

3.4. Установить время в пути между КП на осенне-зимний период:

- от КП 1 (_____) до КП 2 (_____) - _____ минут,
от КП i (_____) до КП i-1 (_____) - _____ минут,
от КП 2 (_____) до КП 1 (_____) - _____ минут,
от КП i-1 (_____) до КП i (_____) - _____ минут.

4. Средняя техническая скорость движения по муниципальному маршруту:

- 4.1. в весенне-летний период:
- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут.

- 4.2. в осенне-зимний период:
- в прямом направлении - _____ минут,
- в обратном направлении - _____ минут.

Председатель комиссии - _____ / _____ (ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

_____/_____/ (ФИО) (подпись)
_____/_____/ (ФИО) (подпись)

Приложение 3 к Порядку разработки, утверждения и введения в действие расписаний движения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы

Типовая форма расписания движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы, на которых перевозки осуществляются с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по регулируемым тарифам

«УТВЕРЖДЕНО» «ПЕРЕВОЗЧИК» Приложение № _____ к Лист №1
(Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы) (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
(ФИО, подпись руководителя Управления) (ФИО, подпись руководителя перевозчика)
«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. (дата утверждения документа) (дата составления документа)

Расписание движения автобусов (троллейбусов) по муниципальному маршруту № _____ «_____»
Период действия: _____ Дни недели: _____ (весенне-летний, осенне-зимний) (будни/выходные/субботы)
Начало действия с «___» _____ 20__ г.
Перевозчик: _____ (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

- 1. Эксплуатационные показатели работы автобусов (троллейбусов) по муниципальному маршруту № _____
1.1. Протяженность оборотного рейса по маршруту - _____ км.
1.2. Протяженность маршрута в прямом направлении - _____ км.
1.3. Протяженность маршрута в обратном направлении - _____ км.
1.4. Норматив времени рейса от ост. «_____» до ост. «_____»
- с _____ до _____ - _____ мин.
- с _____ до _____ - _____ мин.
- с _____ до _____ - _____ мин.
1.5. Норматив времени рейса от ост. "_____ " до ост. "_____ "
- с _____ до _____ - _____ мин.
- с _____ до _____ - _____ мин.
- с _____ до _____ - _____ мин.
1.6. Норматив времени отстоя на конечных остановках, мин.:
«_____» - _____ мин., «_____» - _____ мин.
1.7. Общее количество производственных рейсов - _____ в т.ч.: в прямом направлении _____ в обратном направлении _____
1.8. Количество нулевых рейсов _____
1.9. Общий пробег по маршруту _____, км. в т.ч.: - производственный пробег _____, км. - нулевой пробег _____, км.
1.10. Общее линейное время работы _____, час.
1.11. Эксплуатационная скорость _____, км/час.
1.12. Техническая скорость _____, км/час.
1.13. Количество основного подвижного состава _____
1.14. Количество резервного подвижного состава _____

Лист №2

2. Расписание отправления автобусов (троллейбусов) от начальных/конечных остановочных пунктов по муниципальному маршруту № _____

Table with columns for hours and minutes, showing departure times for the route.

Table with columns for hours and minutes, showing departure times for the route.

_____/_____/ (подпись начальника Управления, расшифровка) _____/_____/ (подпись руководителя перевозчика, расшифровка)

Приложение 4 к Порядку разработки, утверждения и введения в действие расписаний движения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы

Типовая форма расписания движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы, на которых перевозки осуществляются с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по регулируемым тарифам

«УТВЕРЖДЕНО» «ПЕРЕВОЗЧИК» Приложение № _____ к Лист №1
(Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы) (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
(ФИО, подпись начальника Управления) (ФИО, подпись руководителя перевозчика)
«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. (дата утверждения документа) (дата составления документа)

Расписание движения автобусов (троллейбусов) по муниципальному маршруту № _____ «_____»
Период действия: _____ Дни недели: _____ (весенне-летний, осенне-зимний) (будни/выходные/субботы)
Начало действия с «___» _____ 20__ г.
Перевозчик: _____ (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

- 2. Эксплуатационные показатели работы автобусов (троллейбусов) по муниципальному маршруту № _____
1.1. Протяженность оборотного рейса по маршруту - _____ км.
1.2. Протяженность маршрута в прямом направлении - _____ км.
1.3. Протяженность маршрута в обратном направлении - _____ км.
1.4. Норматив времени рейса от ост. «_____» до ост. «_____»
1.7. Общее количество производственных рейсов - _____ в т.ч.: в прямом направлении _____ в обратном направлении _____
1.8. Количество нулевых рейсов _____

1.5.9. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Принятие главой Администрации города Костромы решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения обеспечивает орган, обеспечивающий организационное обеспечение деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы - Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514.»;

1.5.10. пункт 2.2.3 дополнить словами «от 27 января 2012 года № 6»;

1.5.11. подпункт «в» подраздела 2.3 признать утратившим силу;

1.5.12. в пункте 2.4.1:
1.5.12.1. в абзаце первом слова «49 дней» заменить словами «49 рабочих дней», слово «запроса» заменить словом «заявления»;

1.5.12.2. в абзаце втором слова «32 дня» заменить словами «32 рабочих дня»;

1.5.13. пункты 2.6.1, 2.6.2 изложить в следующей редакции:
«2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления, составленного по форме согласно приложениям 2 либо 3 к настоящему Административному регламенту с указанием следующих сведений:
а) индивидуализирующих признаков земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (адрес, кадастровый номер);
б) общей информации о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и иных параметров, предусмотренных градостроительными регламентами);
в) обоснование того, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допустимы в соответствии с архитектурными требованиями, требованиями безопасности (экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, требованиями в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иными требованиями безопасности), определяемыми техническими регламентами и иными применимыми актами технического регулирования.
2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:
а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении);
б) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
в) копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимость и сделок с ним;
г) оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, непосредственно обратившегося с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);
д) схема планировочной организации земельного участка, подготовленная в масштабе 1:500 в соответствии с требованиями, установленными для соответствующего раздела проектной документации, лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, имеющим свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, подтверждающей, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допустимы в соответствии с архитектурными требованиями, требованиями безопасности (экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, требованиями в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций), определяемым техническими регламентами и иными применимыми актами технического регулирования.»;

1.5.14. в абзаце первом пункта 2.7.1 слово «оказания» заменить словом «предоставления»;

1.5.15. в подпункте «а» пункта 2.7.4 слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

1.5.16. подпункт «б» пункта 2.8.2 признать утратившим силу;

1.5.17. в пункте 2.8.3 слова «или выдавшей их организацией» заменить словами «(иным, приравненным к нотариальному способу) или выдавшей их организацией», после слов «должностном лицом Управления» дополнить словами «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению»;

1.5.18. в подразделе 2.10:
1.5.18.1. подпункт «в» изложить в следующей редакции:
«в) размер земельного участка, в отношении которого запрашивается муниципальная услуга больше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых благоприятны для застройки»;

1.5.18.2. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) несоблюдение условия о соответствии запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов.»;

1.5.19. в пункте 2.15.1:
1.5.19.1. в подпункте «г» слово «запроса» заменить словом «заявления», слова «государственную информационную систему Костромской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг"» исключить;

1.5.19.2. в подпункте «д» слова «и государственной информационной системе Костромской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг"» исключить;

1.5.20. в подпункте «г» пункта 2.15.2 слова «многофункциональном центре» заменить словами «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению»;

1.5.21. в пункте 3.1.1:
1.5.21.1. подпункт «б» дополнить словами «и принятия решения о проведении публичных слушаний»;

1.5.21.2. подпункт «г» признать утратившим силу;

1.5.21.3. подпункт «е» изложить в следующей редакции:
«е) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.5.22. пункт 3.2.1 после слов «личное обращение заявителя» дополнить словами «в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»;

1.5.23. в пункте 3.2.2:
1.5.23.1. подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) при необходимости удостоверяет копии представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.5.23.2. дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – направляет по почте).»;

1.5.24. пункт 3.2.8 после слов «административной процедуры» дополнить словами «приема и регистрации документов заявителя»;

1.5.25. наименование подраздела 3.3 дополнить словами «и принятие решения о проведении публичных слушаний»;

1.5.26. в пункте 3.2.9:
1.5.26.1. в подпункте «а» слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

1.5.26.2. в подпункте «б» слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

1.5.27. пункт 3.3.1 после слов «рассмотрения документов заявителя» дополнить словами «и принятия решения о проведении публичных слушаний»;

1.5.28. в пункте 3.3.4:
1.5.28.1. в абзаце первом слова «при отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.5.28.2. подпункт «б» признать утратившим силу;

1.5.29. в абзаце первом пункта 3.3.5 слова «проект письма о необходимости проведения публичных слушаний с приложением проектов постановлений, подготовленных в соответствии с пунктом» заменить словами «документы, указанные в пункте»;

1.5.30. пункты 3.3.6 - 3.3.14 изложить в следующей редакции:
«3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет проект письма о необходимости проведения публичных слушаний вместе с личным делом заявителя главе Администрации города Костромы.
3.3.7. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, подписывает письмо о необходимости проведения публичных слушаний и возвращает документы в Управление.
3.3.8. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.5, 3.3.6 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о проведении публичных слушаний или несоответствие проекта постановления Главы города Костромы действующим нормативным правовым актам, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов, вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования.
3.3.9. Подписанное главой Администрации города Костромы письмо о необходимости проведения публичных слушаний вместе с проектом постановления Главы города Костромы, направляется Главе города Костромы для принятия решения о назначении публичных слушаний.
Глава города Костромы рассматривает представленные документы, принимает решение о проведении публичных слушаний (отказе в проведении), подписывает (возвращает) постановление Главы города Костромы о назначении публичных слушаний и возвращает документы в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за проведение публичных слушаний.
3.3.10. Подписанное Главой города Костромы постановление с приложенными к нему информационным сообщением о проведении публичных слушаний, повесткой публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3.3.11. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о проведении публичных слушаний является получение должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, подписанного Главой города Костромы постановления о назначении публичных слушаний.
3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о проведении публичных слушаний составляет:
а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности – 1 рабочий день;
б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 8 рабочих дней.»;

1.5.31. в пункте 3.4.1 слово «процедуры» заменить словами «административной процедуры», слова «и проекта постановления» исключить;

1.5.32. в пункте 3.4.8 слова «не позднее трех месяцев» заменить словами «не позднее четырех недель»;

1.5.33. пункт 3.4.13 после слов «процедуры проведения публичных слушаний» дополнить словами «и подготовки рекомендаций Комиссии»;

1.5.34. в пункте 3.5.1 слово «процедуры подготовки проекта» заменить словами «административной процедуры принятия», дополнить предложением вторым следующего содержания: «Дата регистрации рекомендаций Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Управлении считается датой поступления указанных рекомендаций главе Администрации города Костромы.»;

1.5.35. пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:
«3.5.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении рекомендаций Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, и готовит проект постановления Администрации города Костромы по форме согласно приложению 5 либо 6 к настоящему Административному регламенту, после чего передает его на визирование следующим должностным лицам:
а) начальнику структурного подразделения Управления, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги;
б) начальнику Управления.»;

1.5.36. в пункте 3.5.9 слова «постановление предоставления (отказ в предоставлении)» заменить словами «постановление Администрации города Костромы о предоставлении (отказе в предоставлении)»;

1.5.37. пункт 3.5.10 после слов «административной процедуры» дополнить словами «принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении»;

1.5.38. в пункте 3.5.11:
1.5.38.1. в подпункте «а» слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

1.5.38.2. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

1.5.39. наименование подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

1.5.40. в пункте 3.6.1 слова «процедуры выдачи результата муниципальной услуги заявителю» заменить словами «административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

1.5.41. в подпункте «в» пункта 3.6.2 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

1.5.42. пункт 3.6.3 после слов «административной процедуры» дополнить словами «выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

1.5.43. в разделе 5:

1.5.43.1. в подпункте «а» пункта 5.1 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

1.5.43.2. пункт 5.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба может быть подана, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.»;

1.5.43.3. дополнить пунктом 5.2¹ следующего содержания:

«5.2.¹ Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.»;

1.5.43.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

1.5.43.5. дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.5.44. приложения 2 - 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги для физического лица

В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

от _____

(Ф. И. О. заявителя)

от имени которого действует _____

(указывается Ф.И.О. представителя заявителя – при необходимости)

по доверенности от «__» ____ № __

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства _____

(указывается общая информация о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (высота построек, процент застройки участка, отступы построек от границ участка и иные параметры, предусмотренные градостроительными регламентами))

(обоснование, того, что отклонения от предельных параметров допустимы по архитектурным требованиям, требованиям безопасности - экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемым техническими регламентами)

по адресу: _____

(индивидуализирующие признаки земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (адрес, кадастровый номер))

в целях строительства / реконструкции (нужное подчеркнуть) _____

(наименование объекта)

«__» ____ 20__ г. _____ (Ф. И. О.)
дата подпись

Приложение:

1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении), на ___ листах;

2. оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, непосредственно обратившегося с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя), на ___ листах;

3. копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на ___ листах;

4. копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимость и сделок с ним, на ___ листах;

5. схема планировочной организации земельного участка, подготовленная в масштабе 1:500 в соответствии с требованиями, установленными для соответствующего раздела проектной документации, лицом, являющимся членом саморегулируемой

организации, имеющим свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, подтверждающей, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допустимы в соответствии с архитектурными требованиями, требованиями безопасности (экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, требованиями в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иными требованиями безопасности), определяемыми техническими регламентами и иными применимыми актами технического регулирования, на ___ листах.

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги для юридического лица

В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

от _____

(наименование заявителя)

от имени которого действует _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

по доверенности от «__» ____ № ____

или на основании уставных документов

Место нахождения: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства _____

(указывается общая информация о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (высота построек, процент застройки участка, отступы построек от границ участка и иные параметры, предусмотренные градостроительными регламентами))

(обоснование, того, что отклонения от предельных параметров допустимы по архитектурным требованиям, требованиям безопасности - экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемым техническими регламентами)

по адресу: _____

(индивидуализирующие признаки земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (адрес, кадастровый номер))

в целях строительства / реконструкции (нужное подчеркнуть) _____

(наименование объекта)

«__» ____ 20__ г. _____ (Ф. И. О.)
дата подпись

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица (в случае обращения представителя заявителя), на ___ листах;

2. копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на ___ листах;

3. копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимость и сделок с ним, на ___ листах;

4. схема планировочной организации земельного участка, подготовленная в масштабе 1:500 в соответствии с требованиями, установленными для соответствующего раздела проектной документации, лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, имеющим свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, подтверждающей, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допустимы в соответствии с архитектурными требованиями, требованиями безопасности (экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, требованиями в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иными требованиями безопасности), определяемыми техническими регламентами и иными применимыми актами технического регулирования, на ___ листах.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

БЛОК-СХЕМА

описания административного процесса предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства



Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Форма постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома,

На основании заявления _____, в соответствии со _____ (Ф.И.О. заявителя),

статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от _____ года по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома _____, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы от _____ года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером _____ площадью _____ га, расположенном по адресу: город Кострома, _____, установив _____, в целях _____ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Форма постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома,

На основании заявления _____, в соответствии со _____ (Ф.И.О. заявителя), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от «__» _____ года по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, _____, в связи с тем, что _____ (основания отказа), с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы от _____ года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером _____ площадью _____ га, расположенном по адресу: город Кострома, _____, в части _____ (запрашиваемые отклонения), в целях _____ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____»;

1.5.45. приложение 7 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 года

№ 942

О внесении изменений в календарный план общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2016 году

В целях обеспечения социально-культурного обслуживания населения города Костромы, организации отдыха жителей города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в календарный план общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2016 году, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 4 декабря 2015 года № 3609 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 15 января 2016 года № 47), следующие изменения:

1.1. строку 24 изложить в следующей редакции:

«	24.	Праздничное шествие и концерт, посвященный Празднику Весны и Труда	город Кострома (по отдельному плану)	1 мая
---	-----	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------

»;

1.2. строку 36 изложить в следующей редакции:

«	36.	Полумарафон «Здорово, Кострома!»	город Кострома (по отдельному плану)	12 июня
---	-----	----------------------------------	--------------------------------------	---------

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 года

№ 940

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Коммунаров, Ткачей

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «ЭкоЖилСтрой», в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской

области от 28 апреля 2007 года № 141-4-ЗКО «О проектах планировки территорий Костромской области», Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Коммунаров, Ткачей, согласно прилагаемому ситуационному плану, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – проект планировки территории).

2. Установить срок подготовки проекта планировки территории – до 1 июня 2016 года.

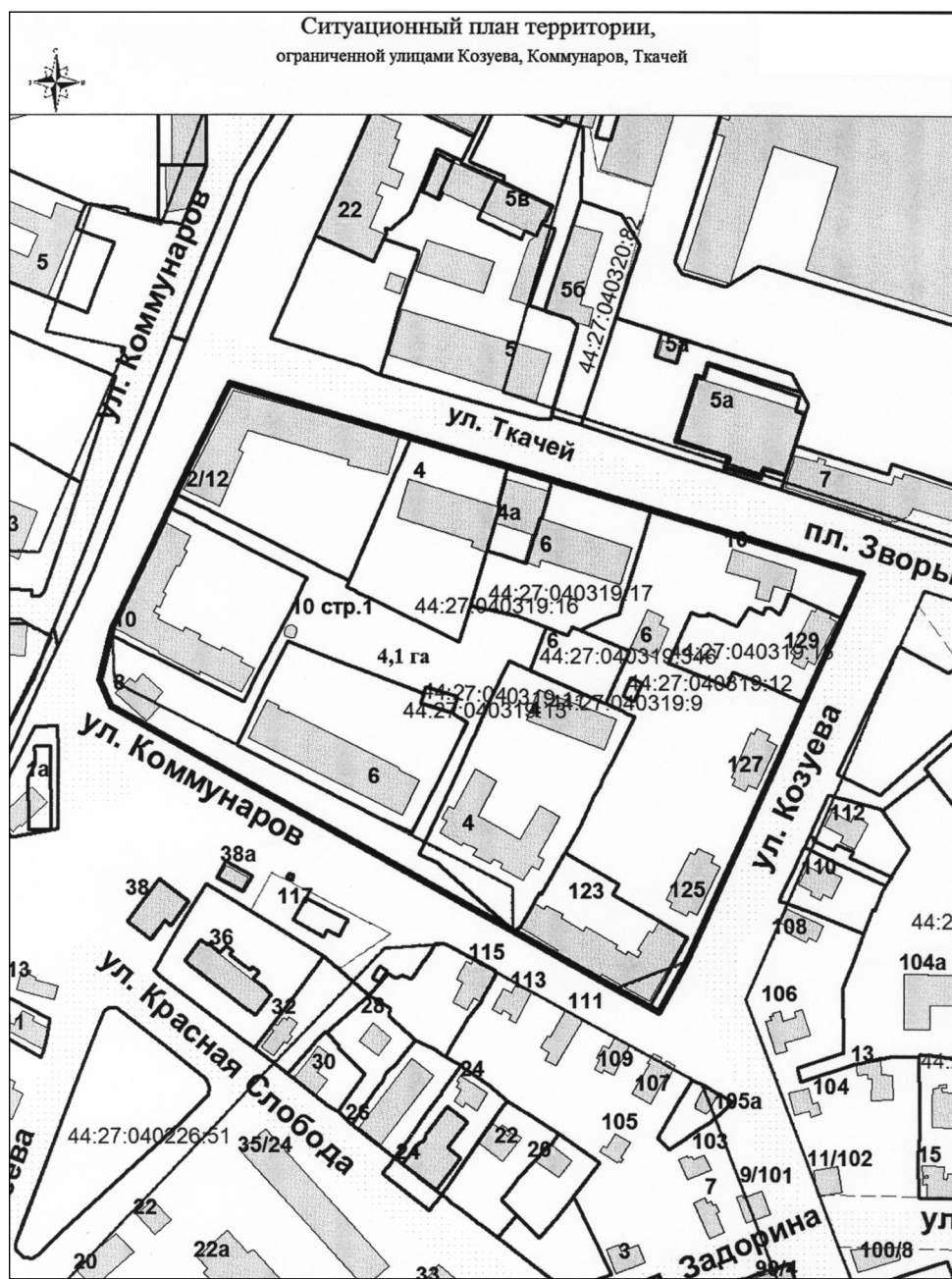
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории принимаются Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.

4. Учесть, что финансирование работ по подготовке проекта планировки территории осуществляется за счет средств общества с ограниченной ответственностью «ЭкоЖилСтрой».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 13 апреля 2016 года №940



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 года

№ 941

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянской, Юных пионеров, Горького

Рассмотрев обращение Погуляйко Михаила Юрьевича, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года 141-4-ЗКО «О проектах планировки территорий Костромской области», Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянской, Юных пионеров, Горького, согласно прилагаемому ситуационному плану в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – проект планировки территории).

2. Установить срок подготовки проекта планировки территории – до 31 декабря 2016 года.

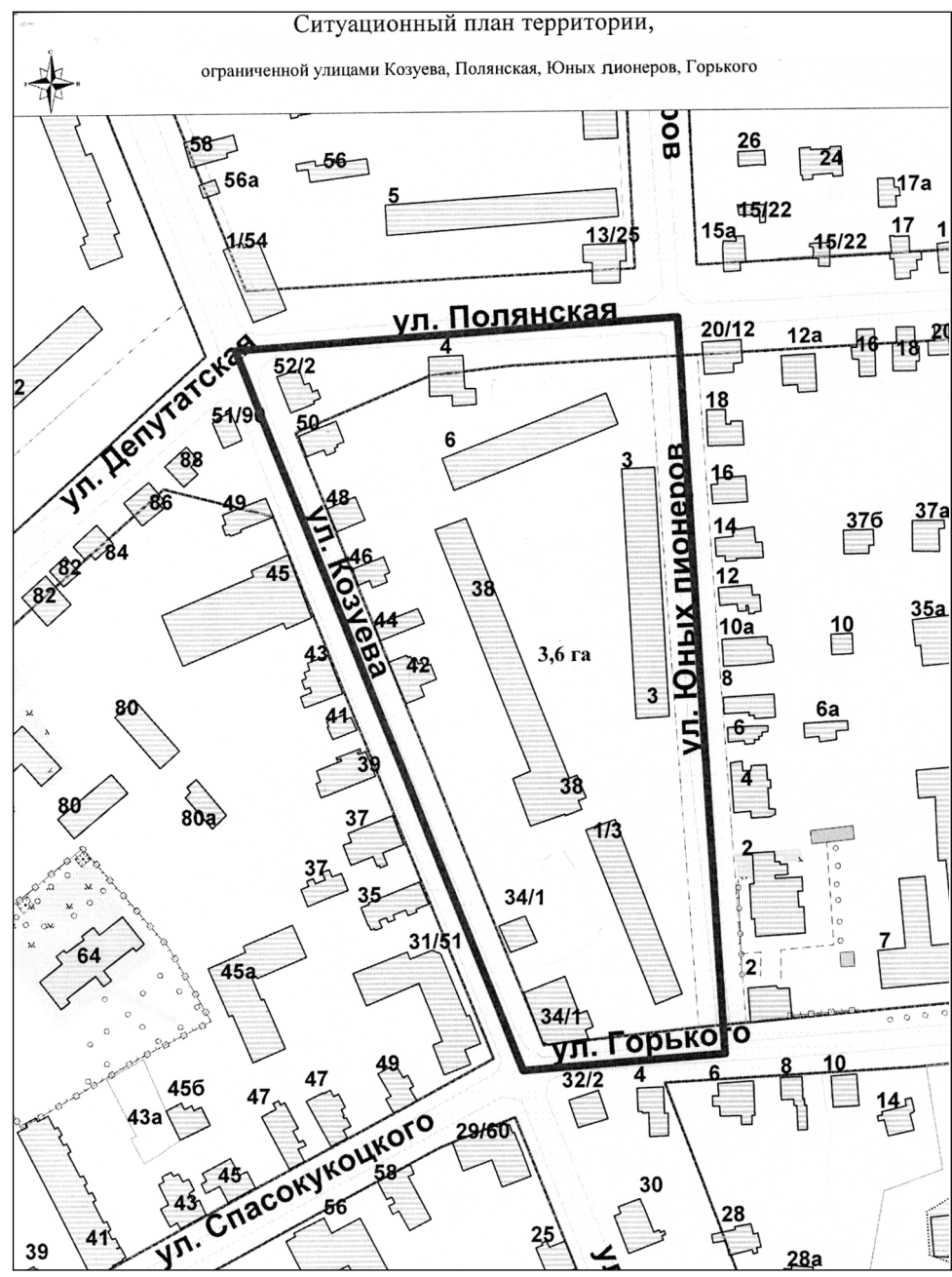
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории принимаются Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.

4. Учесть, что финансирование работ по подготовке проекта планировки территории осуществляется за счет средств Погуляйко Михаила Юрьевича.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 13 апреля 2016 года №941



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 года

№ 943

О проведении ярмарок по реализации цветов искусственных и цветочной продукции в городе Костроме

На основании обращения директора муниципального предприятия города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание» А. И. Моторина, в целях упорядочения нестационарной торговли в районе городских кладбищ и обеспечения населения города Костромы искусственными цветами и цветочной продукцией, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 17 апреля 2016 года по 17 апреля 2017 года ярмарки по реализации цветов искусственных и цветочной продукции, организованные муниципальным предприятием города Костромы «Городские ритуальные услуги» (А. И. Моторин) на земельных участках, расположенных по адресам:

1.1. город Кострома, у входа на кладбище со стороны улицы Юрия Смирнова, площадь участка 75 квадратных метров (приложение 1);

1.2. город Кострома, у входа на кладбище со стороны улицы Магистральной, площадь участка 50 квадратных метров (приложение 2);

1.3. город Кострома, у входа на кладбище со стороны улицы Ярославской, площадь участка 177 квадратных метров (приложение 3);

2. Установить тариф на услугу по предоставлению муниципальным предприятием города Костромы «Городские ритуальные услуги» одного квадратного метра торгового места (с учетом оказания услуг, связанных с обеспечением торговли) на ярмарках, проводимых в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в следующих размерах:

2.1. в день - 70 рублей;

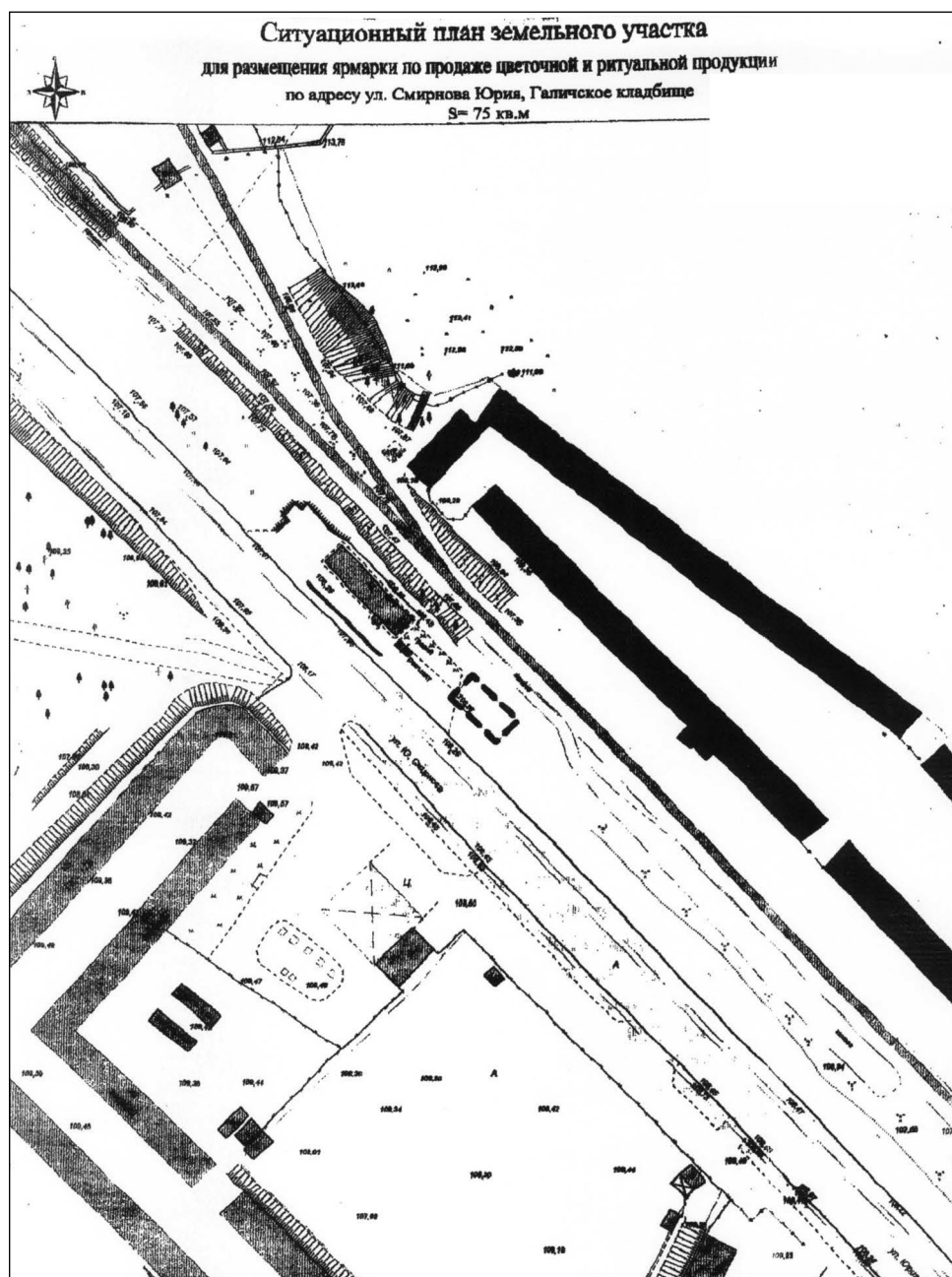
2.2. в месяц - 1200 рублей;

3. Рекомендовать организатору во время проведения ярмарок, указанных в пункте 1 настоящего постановления, соблюдать нормы и требования, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

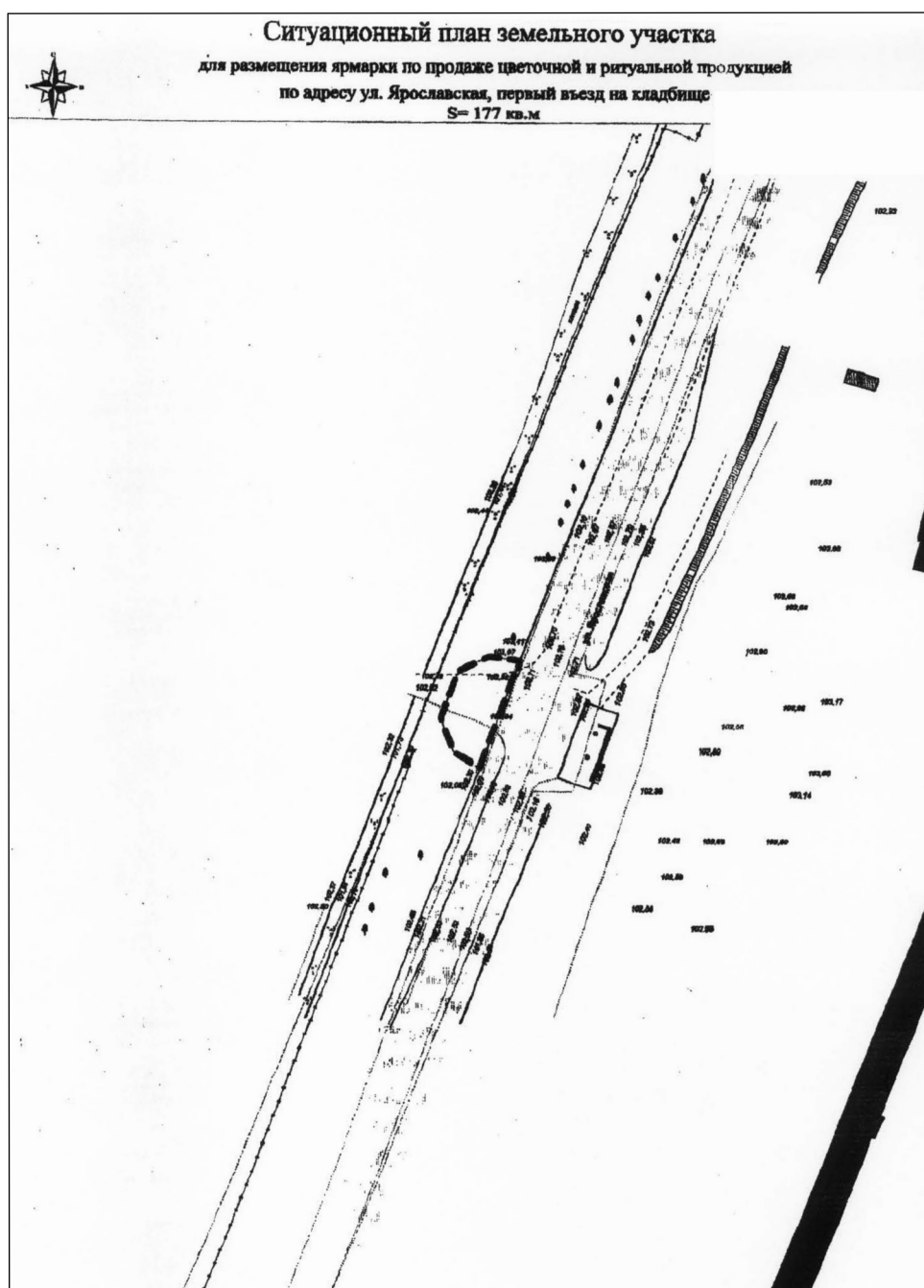
Приложение 1 к постановлению Администрации города Костромы
от 13 апреля 2016 года №943



Приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы
от 13 апреля 2016 года №943



Приложение 3 к постановлению Администрации города Костромы
от 13 апреля 2016 года №943



Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 года

№ 938

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1393 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, Положением об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 ноября 2015 года № 248, распоряжением Администрации города Костромы от 14 декабря 2015 года № 395-рг «Об организации работы с инвалидами при предоставлении им Администрацией города Костромы муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1393 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 29 ноября 2013 года № 2766, от 29 октября 2014 года № 2890) следующие изменения:

1.1. в заголовке слова «адресов объектам недвижимости» заменить словами «и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы»;

1.2. в пункте 1 слова «адресов объектам недвижимости» заменить словами «и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы»;

1.3. в пункте 3:

1.3.1. в абзаце первом слова «территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы А.В.Логутову» заменить словами «имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов);

1.3.2. в пункте 3.1 слова «адресов объектам недвижимости» заменить словами «и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы»;

1.3.3. в пункте 3.3 слова «в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и» исключить;

1.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, приостановить до подключения Администрации города Костромы к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и portalу федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.5. дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;
1.6. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости изложить в следующей редакции:

«Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «12» апреля 2016 года № 938

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ И АННУЛИРОВАНИЮ
АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, Администрация).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации по собственной инициативе либо лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются документом за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее именуемый «представитель заявителя»).

1.2.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.2.5. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

**1.3. Порядок информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

- а) при личном или письменном обращении в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее также – Управление) по адресу: Конституции площадь, дом 2, город Кострома, Костромская обл., 156005;
- б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;
- в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;
- г) по телефонам: (4942) 42 68 41, 32 70 97;
- д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;
- е) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее также - единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу www.gosuslugi.ru.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:
а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;
ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

- а) при личном обращении в Управление;
- б) направлены им по почте;
- в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, портал федеральной информационной адресной системы (далее - портал адресной системы), электронной почте в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению (далее также – МФЦ) по адресу: Калиновская улица,

дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Предоставление муниципальной услуги инвалидам осуществляется в следующем порядке:

- а) непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляется в здании МФЦ по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область;
- б) предварительная запись на оказание муниципальной услуги осуществляется: по телефону: (4942) 31 37 85; при личном обращении инвалида или иного лица, предоставляющего его интересы, в Отдел контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы по адресу: Советская улица, дом 3, город Кострома, Костромская область.

1.3.6. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 9.00 до 13.00
Четверг	с 14.00 до 18.00

1.3.7. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги по предварительной записи по телефону (4942) 42 68 41 в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Четверг	с 9.00 до 13.00

1.3.8. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Приемные часы
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.9. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) время приема и выдачи документов;
- в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в отдел Управления, уполномоченный по предоставлению услуги, (далее также – Отдел) по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.12. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
 - б) четкость в изложении информации;
 - в) полнота информирования;
 - г) удобство и доступность получения информации.
- 1.3.13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.14. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.15. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Присвоение и аннулирование адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы».

2.2. Органы и организации, с которыми осуществляется взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. Принятие главой Администрации города Костромы решения о присвоении и аннулировании адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы (отказе в присвоении или аннулировании адресов объекту адресации) обеспечивает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управление взаимодействует с:

- а) Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для получения разрешения на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- б) Управлением строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы для получения решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение).

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- а) постановления Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса;
- б) решения Администрации города Костромы об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 28 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении или со дня передачи Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению заявления и документов (при их наличии) в Управление.

2.4.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в зависимости от указания в заявлении способа получения документов:

- а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе включая единый портал государственных и муниципальных услуг, портал адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги;
- б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги;
- в) в форме документа на бумажном носителе посредством передачи в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- в) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- г) Земельным кодексом Российской Федерации;
- д) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- е) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ж) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастре объектов недвижимости»;
- з) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- и) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- к) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- л) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила);
- м) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- н) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;
- о) решением Думы города Костромы от 27 ноября 2015 года № 248 «Об утверждении Положения об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы»;
- п) Уставом города Костромы;
- р) постановлением Главы города Костромы от 5 июня 2009 года № 1038 «Об утверждении Перечня адресных наименований на территории города Костромы»;
- с) Регламентом Администрации города Костромы;
- т) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- у) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления о предоставлении муниципальной услуги, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при личном обращении заявителя – физического лица, а также лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;
- в) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку, не поставленному на государственный кадастровый учет);
- г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты адресации, если право на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3. Заявитель при подаче заявления вправе приложить технический план и исполнительную съемку объекта адресации, внесенную в сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Костромы, если такие документы не находятся в распоряжении органа местного самоуправления города Костромы.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.5. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 68 41 или по электронной почте (для инвалидов по телефону: (4942) 31 37 85).

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.6. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление осуществляет получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующих документов (сведений), в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) и предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты адресации;
- б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- г) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящий к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- д) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса прекратившего существование объекта адресации);
- е) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации, по которому полечен отказ в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»);
- ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.3. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем либо представителем заявителя.

2.8.2. Документы, предоставляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление составлено по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н;
- б) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;
- в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), телефон написаны полностью;
- д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе подчистки и приписки;
- е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом (иным способом приравненным к нотариальному) или выдавшей их организацией. По просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом Управления или Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их оригиналов.

2.8.4. Заявление и документы в форме электронных документов подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8.5. При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативно правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае, если:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей;
- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221.

2.11. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

- 2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.
- 2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня со дня его поступления.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 2.13.2. Входы в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.
- 2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.
- 2.13.4. Обеспечивается беспрепятственный допуск в здание, в которых предоставляется муниципальная услуга, лиц, использующих собаку-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.
- 2.13.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.13.6. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.
- 2.13.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.
- 2.13.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.
- 2.13.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.
- 2.13.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.
- 2.13.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
 - а) номера кабинета;
 - б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
 - в) графика приема.
- 2.13.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.
- 2.13.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.
- 2.13.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.
- 2.13.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.
- 2.13.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
 - а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», через единый портал государственных и муниципальных услуг, портал адресной системы, по электронной почте в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг, портала адресной системы, в том

числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.
- 2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
 - г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - а) прием и регистрация документов заявителя;
 - б) рассмотрение документов заявителя;
 - в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
 - г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, портал адресной системы, электронной почте в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:
 - а) устанавливает предмет обращения заявителя;
 - б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
 - в) в случае необходимости, производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - г) по просьбе заявителя, удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;
 - д) оформляет расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю в день получения документов либо в случае представления заявления посредством почтового отправления или через МФЦ направляет заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Управлением документов;
 - е) регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений, который ведется в Управлении в электронной форме.
- 3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.
- 3.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.
- 3.2.6. В случае поступления заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления направляет заявителю (представителю заявителя) сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал государственных и муниципальных услуг или портал адресной системы.
- 3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированные документы начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – уполномоченное структурное подразделение), для передачи документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.
- 3.2.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем, зарегистрированных в Управлении.
- 3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя

- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления, зарегистрированного в Управлении, и документов, представленных заявителем.
- 3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:
 - а) устанавливает предмет обращения заявителя;
 - б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и

подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

в) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.8 настоящего Административного регламента;

г) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

д) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций дополняет представленный заявителем комплект документов полученными ответами, приобщая их к личному делу заявителя;

е) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту с предложением представить в течение трех дней со дня получения уведомления необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет его заявителю.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта решения Администрации города Костромы об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.4 или 3.3.5 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.3.7. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления вместе с личным делом заявителя начальнику уполномоченного структурного подразделения одного из следующих документов:

а) проекта решения Администрации города Костромы об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

б) проекта постановления Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 5 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта постановления Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо проекта решения об отказе.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, визирует соответствующий проект документа и передает документ вместе с личным делом заявителя на рассмотрение и согласование следующим должностным лицам Управления:

а) начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющему правовое обеспечение деятельности Управления;

б) начальнику Управления.

3.4.3. Начальник Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписывает документ, подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.4 или 3.3.5 настоящего Административного регламента, после чего обеспечивает возврат документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, согласованный в установленном в Управлении порядке документ направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.5. При получении документов глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, подписывает решение Администрации города Костромы об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо постановление Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и возвращает документы в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.5 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных недостатков и направления на повторное согласование.

3.4.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного главой Администрации города Костромы решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо постановления Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 11 рабочих дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, решения об отказе в присвоении объекту адре-

сация адреса или аннулировании его адреса либо постановления Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса.

3.5.2. При получении указанных документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) заносит в муниципальный адресный реестр объектов недвижимого имущества города Костромы информацию о постановлении Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса либо регистрирует решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в Журнале выданных документов, который ведется в Управлении в электронной форме;

б) информирует заявителя о результатах рассмотрения представленных им документов;

в) выдает (направляет) постановление Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса либо решение Администрации города Костромы об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заявителю (представителю заявителя):

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг, портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного пунктами 37, 38 Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направление документа не позднее одного рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, установленного пунктами 37, 38 Правил;

посредством передачи документов в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37, 38 Правил.

3.5.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю постановления Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса либо решения Администрации города Костромы об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействия), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя начальника Управления либо в Администрацию города Костромы на имя главы Администрации города Костромы.

Жалоба может быть подана в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала адресной системы, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы

БЛОК-СХЕМА описания последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА о приеме документов

Заявление и документы от _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или наименование заявителя)
приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

1. _____;
2. _____;
п. _____.

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы

Форма уведомления заявителя с предложением представить документы самостоятельно



(Ф.И.О., наименование заявителя)

(адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005

Тел. (4942) 42-68-41

факс (4942) 32-62-10

E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ о присвоении (аннулировании) адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения)

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____
(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)
поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок со дня получения настоящего уведомления.

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы

Форма постановления Администрации города Костромы о присвоении объекту адресации адреса (и аннулировании его адреса)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О присвоении объекту недвижимого имущества адреса:
Российская Федерация, Костромская область, город Кострома,

и аннулировании адреса земельного участка¹ с кадастровым номером 44:27:_____

На основании заявления _____, в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, Положением об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 ноября 2015 года № 248, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 44:27:_____, расположенному по адресу: _____, следующий адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, _____, согласно прилагаемому адресному плану.

2. Аннулировать адрес земельного участка с кадастровым номером 44:27:_____:

Глава Администрации города Костромы _____

^{1, 2} – указывается в случае, если объекту адресации ранее был присвоен адрес.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 года

№ 945

О внесении изменения в пункт 2¹ постановления Администрации города Костромы от 26 мая 2011 года № 1219 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов и упорядочения размещения объектов нестационарной торговой сети, создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2¹ постановления Администрации города Костромы от 26 мая 2011 года № 1219 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 28 июля 2011 года № 1751, от 13 декабря 2011 года № 2814, от 23 декабря 2011 года № 2939, от 5 марта 2012 года № 342, от 20 апреля 2012 года № 805, от 13 августа 2012 года № 1649, от 18 октября 2012 года № 2165, от 26 июля 2013 года № 1634, от 18 декабря 2013 года № 2904, от 14 февраля 2014 года № 398, от 19 июня 2014 года № 1538, от 25 июля 2014 года № 1908, от 30 октября 2014 года № 2949, от 18 декабря 2014 года № 3432, от 23 марта 2015 года № 603, от 12 мая 2015 года № 1053, от 4 августа 2015 года № 1996, от 10 сентября 2015 года № 2522, от 3 ноября 2015 года № 3152, от 3 декабря 2015 года № 3584, от 22 декабря 2015 года № 3832, от 11 февраля 2016 года № 292, от 21 марта 2016 года № 595, от 8 апреля 2016 года № 894) изменение, изложив его в следующей редакции:

«2¹. Установить, что обязательными приложениями к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления (далее – схема), являются ситуационные планы земельного участка с нанесенным на него расположением нестационарного торгового объекта, предусмотренного схемой, изготовленные муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр градостроительства».

Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр градостроительства» обеспечить изготовление ситуационных планов земельных участков с нанесенным на него расположением нестационарного торгового объекта, предусмотренного схемой, по графику, определенному Управлением экономики Администрации города Костромы.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: бульвар Петровский, 64, улица Коммунаров, 40, улица Зеленая, 10, поселок Учхоза "Костромской", 23, проезд Чернореченский, 6, улица Советская, 120б, шоссе Кинешемское, 4/1, улица Петра Щербины, 8, в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: бульвар Петровский, 64, улица Коммунаров, 40, улица Зеленая, 10, поселок Учхоза "Костромской", 23, проезд Чернореченский, 6, улица Советская, 120б, шоссе Кинешемское, 4/1, улица Петра Щербины, 8, состоятся 4 мая 2016 года с 11.00 до 12.30 часов, в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, каб. 303б.

Предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются в письменной форме до 30 апреля 2016 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 2 мая 2016 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Петровский, 64;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Зеленая, 10;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, поселок Учхоза "Костромской", 23;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 6;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 120б;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4/1
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 8, размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 15 апреля 2016 года по 4 мая 2016 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 40б, тел. 42 70 72.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2016 года

№ 34

О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: бульвар Петровский, 64, улица Коммунаров, 40, улица Зеленая, 10, поселок Учхоза "Костромской", 23, проезд Чернореченский, 6, улица Советская, 120б, шоссе Кинешемское, 4/1, улица Петра Щербины, 8

Рассмотрев заявления Н. П. Громыко, действующей по доверенности в интересах ООО "Динамо ФК", А. А. Долгова, действующего по доверенности в интересах И. И. Госовича, ОАО "Костромаглавснаб", ООО "АгроПромышленная Компания", ООО "Гермес-Эстейт", К. В. Грибовой, А. В. Евсевьева, В. Ю. Горева, действующего по доверенности в интересах М. М. Арутюнян, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешений:

- 1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в многофункциональной зоне Д-1 по адресу: город Кострома, бульвар Петровский, 64;
- 2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне промышленных и коммунально-складских зон размещения объектов IV, V класса опасности П-3 по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40;
- 3) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне промышленных и коммунально-складских зон размещения объектов II, III класса опасности П-2 по адресу: город Кострома, улица Зеленая, 10;
- 4) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2 по адресу: город Кострома, поселок Учхоза "Костромской", 23;
- 5) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне многоэтажной жилой застройки Ж-4 по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 6;
- 6) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3 по адресу: город Кострома, улица Советская, 120б;
- 7) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне промышленных и коммунально-складских зон размещения объектов IV, V класса опасности П-3 по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4/1;
- 8) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне промышленных и коммунально-складских зон размещения объектов IV, V класса опасности П-3 по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 8, в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: бульвар Петровский, 64, улица Коммунаров, 40, улица Зеленая, 10, поселок Учхоза "Костромской", 23, проезд Чернореченский, 6, улица Советская, 120б, шоссе Кинешемское, 4/1, улица Петра Щербины, 8, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 4 мая 2016 года в период с 11.00 до 12.30 часов по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, каб. 303б.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: бульвар Петровский, 64, улица Коммунаров, 40, улица Зеленая, 10, поселок Учхоза "Костромской", 23, проезд Чернореченский, 6, улица Советская, 120б, шоссе Кинешемское, 4/1, улица Петра Щербины, 8.

5. В срок до 16 апреля 2016 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) настоящее постановление;
- 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- 3) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разре-

шения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Петровский, 64;

4) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40;

5) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Зеленая, 10;

6) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, поселок Учхоза "Костромской", 23;

7) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 6;

8) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 120б;

9) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4/1;

10) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 8.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы города Костромы Г. В. ДУЛИНА.

Утверждена постановлением Главы города Костромы от 11 апреля 2016 года № 34

Повестка

публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: бульвар Петровский, 64, улица Коммунаров, 40, улица Зеленая, 10, поселок Учхоза "Костромской", 23, проезд Чернореченский, 6, улица Советская, 120б, шоссе Кинешемское, 4/1, улица Петра Щербины, 8

4 мая 2016 года

11.00 – 12.30

1. Вступительное слово председательствующего. Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, бульвар Петровский, 64

Громыко Наталья Петровна, действующая по доверенности в интересах ООО "Динамо ФК" – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40

Долгов Анатолий Александрович, действующий по доверенности в интересах И. И. Госовича – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Зеленая, 10

Ховряков Алексей Сергеевич, действующий по доверенности в интересах ОАО "Костромаглавснаб" – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, поселок Учхоза "Костромской", 23

Лоскутов Максим Николаевич, действующий по доверенности в интересах ООО "АгроПромышленная Компания" – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 6

Цыплаков Алексей Владимирович, действующий по доверенности в интересах ООО "Гермес-Эстейт" – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 120б

Грибова Ксения Владимировна – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4/1

Евсевьев Арсений Васильевич – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 8

Горев Вадим Юрьевич, действующий по доверенности в интересах Арутюнян Марины Мишиковны – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.

- 4. Выступление представителей общественности города Костромы – 10 мин.
5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.
6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения. Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 10 мин.
7. Заключительное слово председательствующего. Болоховец Олег Валерьевич - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Петровский, 64

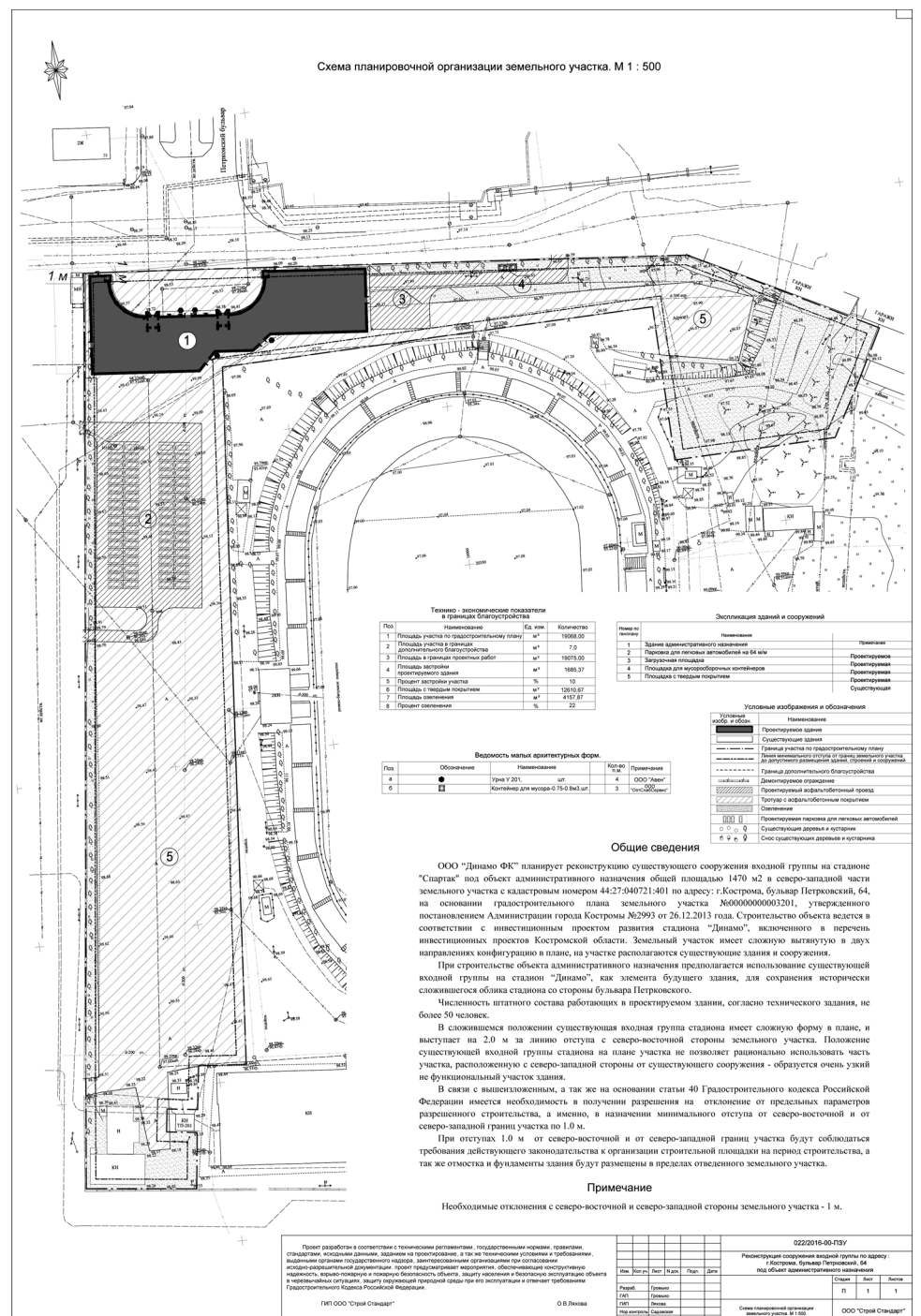
На основании заявления Н. П. Громыко, действующей по доверенности в интересах ООО «Динамо ФК», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Петровский, 64, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городоградского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040721:401, площадью 1, 9068 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Петровский, 64, установив минимальные отступы от северо-восточной, северо-западной границ земельного участка – 1 метр, в целях реконструкции входной группы стадиона под объект административного назначения согласно прилагаемой к настоящему постановлению схеме планировочной организации земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.



Tables with columns: Назначение, Ед. изм., Количество. Includes sections for 'Технико-экономические показатели в границах благоустройства' and 'Детализация зданий и сооружений'.

Общие сведения
ООО "Динамо ФК" планирует реконструкцию существующего сооружения входной группы на стадионе "Спартак" под объект административного назначения общей площадью 1470 м2 на северо-западной части земельного участка с кадастровым номером 44:27:040721:401 по адресу: г.Кострома, бульвар Петровский, 64, на основании градостроительного плана земельного участка №0000000003201, утвержденного постановлением Администрации города Костромы №2993 от 26.12.2013 года. Строительство объекта ведется в соответствии с инвестиционным проектом развития стадиона "Динамо", включенного в перечень инвестиционных проектов Костромской области. Земельный участок имеет сложную вытянутую в двух направлениях конфигурацию в плане, на участке располагается существующее здание и сооружения.

Table with columns: Имя, Должность, Подпись, Дата. Includes a signature block for the official.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 1206

На основании заявления К. В. Грибовой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 1206, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040723:64, площадью 0, 02 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 1206, исключив минимальные отступы от юго-восточной, южной, юго-западной границ земельного участка, установив максимальный процент застройки земельного участка - 62,5 %, в целях строительства объекта бытового обслуживания согласно прилагаемому к настоящему постановлению схеме планировочной организации земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Table with 2 main sections: 'Экспликация к генплану' (listing building types and areas) and 'Баланс территории' (listing land use types and areas).

Технические решения, принятые в работе, чертежах, соответствуют требованиям эстетических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивают безопасность для жизни и здоровья людей, эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных рабочими чертежами мероприятий.



Table with 2 columns: 'Имя, Фамилия, Имя Отчество' and 'Должность'. Lists project participants and their roles.

Technical drawing including 'Условные обозначения' (Legend), 'Администрация города Костромы' (City Administration), 'ПРОЕКТ' (Project), and 'ПОСТАНОВЛЕНИЕ' (Resolution) with a blank space for the number.

Так как реконструкция жилого дома будет осуществляться в пределах существующего здания (с сохранением существующих фундаментов), которые выступают за границы 3х метров отступов, просим считать отступы с юго-западной стороны земельного участка установленными, границы участка допустимого для размещения здания с отступом от земельного участка - 1,50 м, так как здание пристроивается к балконам.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Чернореченский, 6

На основании заявления ООО «Гермес-Эстейт», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Чернореченский, 6, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040735:636, площадью 0, 28 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Чернореченский, 6, установив минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка - 1 метр, в целях строительства многоквартирного жилого дома согласно прилагаемой к настоящему постановлению схеме планировочной организации земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Technical drawing including 'Ведомость жилых и общественных зданий и сооружений' (Table of buildings), 'Условные обозначения' (Legend), and 'Администрация города Костромы' (City Administration) with a blank space for the number.

Large technical drawing including 'Условные обозначения' (Legend), 'НАИМЕНОВАНИЕ' (Title), 'ПРОЕКТ' (Project), 'ПОСТАНОВЛЕНИЕ' (Resolution) with a blank space for the number, and a detailed site plan with numbered points.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, шоссе Кинешемское, 4/1

На основании заявления А. В. Евсевьева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, шоссе Кинешемское, 4/1, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь

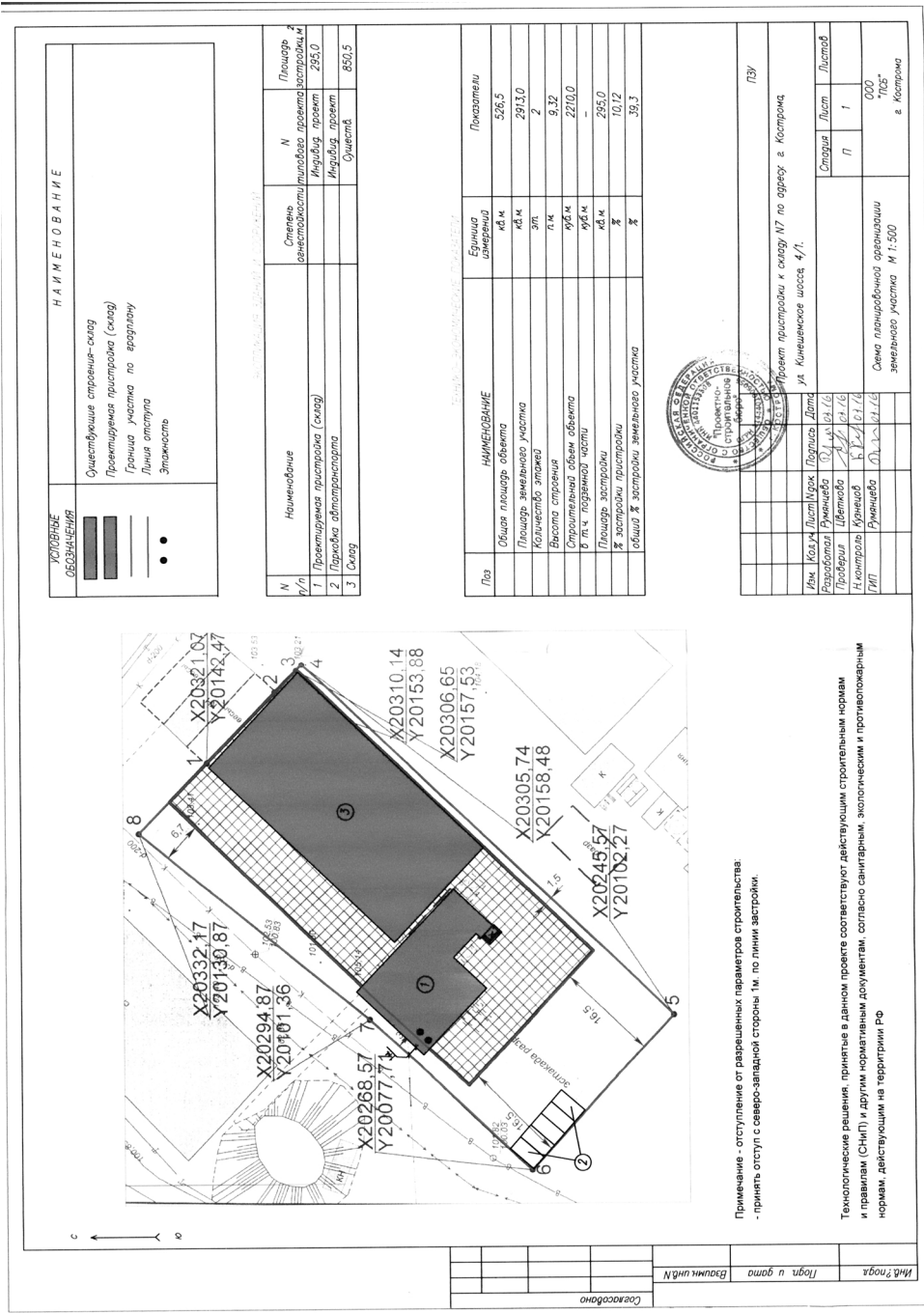
статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070104:2963, площадью 0, 2236 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, шоссе Кинешемское, 4/1, установив минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка – 1 метр, в целях строительства пристройки к складу № 7 согласно прилагаемой к настоящему постановлению схеме планировочной организации земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.



Администрация города Костромы ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Петра Щербины, 8

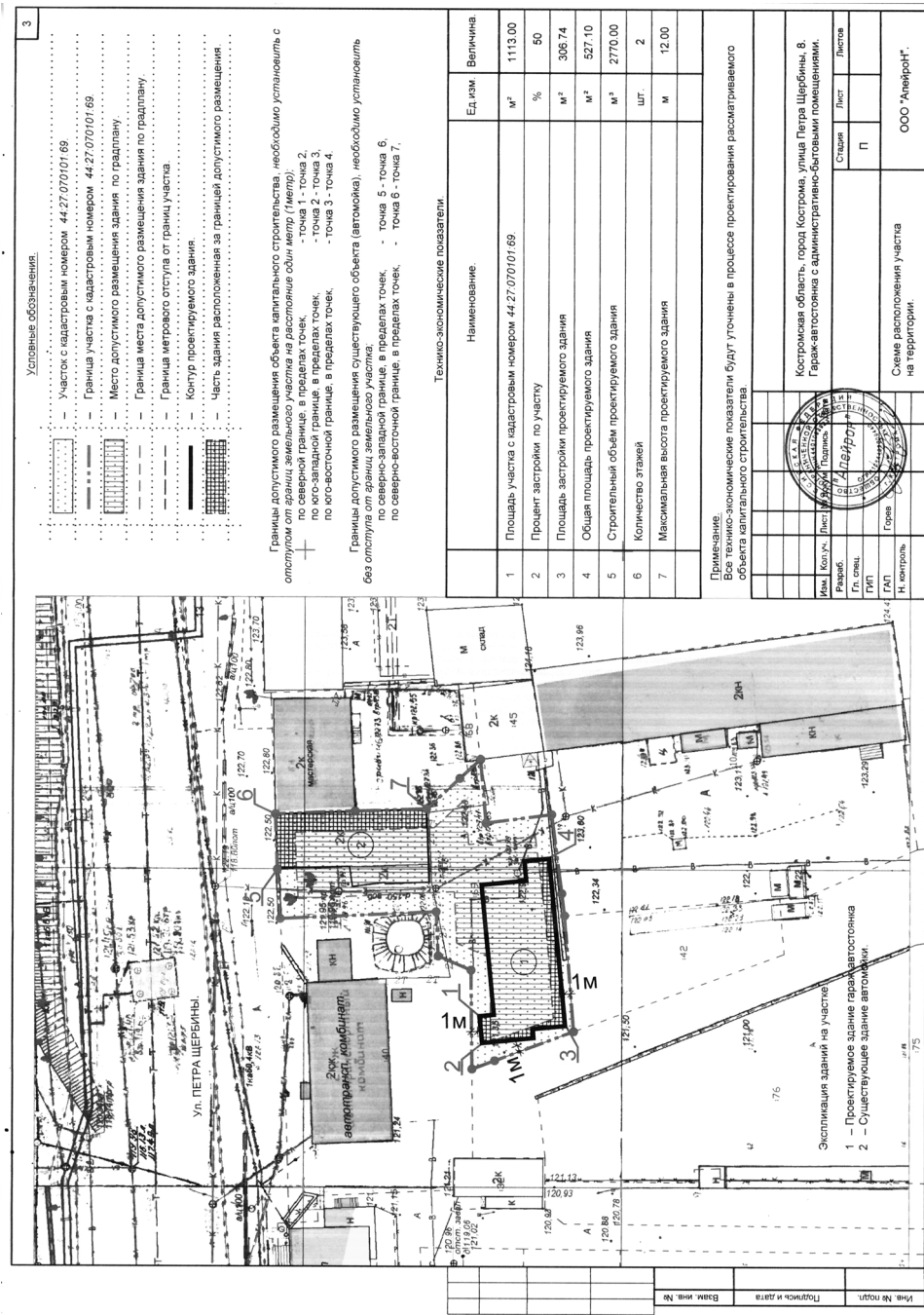
На основании заявления В. Ю. Горева, действующего по доверенности в интересах М. М. Арутюнян, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Петра Щербины, 8, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070101:69, площадью 0,1113 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Петра Щербины, 8, установив минимальные отступы от северной границы земельного участка (от точки 1 до точки 2) – 1 метр, от юго-западной границы земельного участка – (от точки 2 до точки 3) – 1 метр, от юго-восточной границы земельного участка (от точки 3 до точки 4) – 1 метр, исключив минимальные отступы от северо-западной границы земельного участка (от точки 5 до точки 6), от северо-восточной границы земельного участка (от точки 6 до точки 7) в целях строительства гаража-автостоянки с административными помещениями согласно прилагаемой к настоящему постановлению схеме планировочной организации земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru

Объявление

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы информирует о возможности:

- предоставления в собственность земельного участка с адресными ориентирами: Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, в районе дома 73а, для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 314 квадратных метров;
- предоставления в аренду земельного участка с адресными ориентирами: Костромская область, город Кострома, улица Красная Байдарка, в районе дома 12, для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 802 квадратных метра.

Заявления граждан о намерении участия в аукционе по продаже земельного участка в письменном виде принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 415, до 16 мая 2016 года.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков проводится согласно следующему расписанию: вторник: с 10:00 до 13:00, четверг: с 14:00 до 17:00 по адресу: город Кострома площадь Конституции, 2, кабинет 415.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка из земель населенных пунктов площадью 400 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:020512:952, расположенного по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Боровая, садоводческое товарищество «Дубки», участок № 952, для садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на вышеуказанный земельный участок. Соответствующие заявления от граждан принимаются в письменном виде в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 419.

Дата окончания приема заявлений 16 мая 2016 года.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 года

№ 959

О внесении изменения в раздел 2 "Предоставление оборудованного торгового места для реализации товаров на универсальной ярмарке" тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы "Центральный рынок"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые

муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 2 «Предоставление оборудованного торгового места для реализации товаров на универсальной ярмарке» тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок», установленных постановлением Администрации города Костромы от 14 декабря 2015 года № 3709, изменение, дополнив строкой 3 следующего содержания:

3.	Предоставление торговых мест на улице для реализации товаров с прилавка, навеса, сборно-разборной палатки на улице Островского (территория, прилегающая к зданию областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской областной театр кукол»)	1 кв. м	100	1400
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----	------

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Итоговый документ (Заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Маяковского, 30, улица Полевая, 99, улица Заволжская, 197а, улица Заволжская, 197б, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Заволжская, 197а, улица Заволжская, 197б, улица Индустриальная, в районе дома 42, улица Солониювская, в районе дома 1, улица Индустриальная, 65г, улица Костромская, 94-96, улица Сутырина, 4а

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Маяковского, 30», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полевая, 99», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 197а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 197б», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 197а», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 197б», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: город Кострома, улица Индустриальная, в районе дома 42», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: город Кострома, улица Солониювская, в районе дома 1», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: город Кострома, улица Индустриальная, 65г», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 94-96», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Сутырина, 4а».

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Маяковского, 30;
2. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полевая, 99;
3. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 197а;
4. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 197б;
5. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 197а;
6. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 197б;
7. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Сутырина, 4а;
8. Снять в связи с отказом от заявления рассмотрение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, в районе дома 42;
9. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Солониювская, в районе дома 1;
10. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 65г;
11. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 94-96.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Костромы –
главный архитектор города А.П. АФАНАСЬЕВ.

Утверждено распоряжением Управления имущественных
и земельных отношений Администрации города Костромы
от 12 апреля 2016 года № 373-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды
земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная
собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и публикуются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 19 мая 2016 года с 16 часов 10 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.
2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 8 апреля 2016 года № 899 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государст-

венная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».

3. Аукцион является открытым по составу участников.
4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

ЛОТ № 1

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 25г;
- площадь: 4 020 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:070302:3639;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: объекты физической культуры и массового спорта;
- обременения и ограничения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площади 162 кв.м;
- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий – 20 м; предельное количество этажей – 5;
- срок аренды земельного участка – 10 лет;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 11.04.2016 № МРСК-КМ/7/2081/3; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 08.04.2016 № 2/1715; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 06.04.2016 № 39А; к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 04.04.2016 № 000014695;
- начальный размер ежегодной арендной платы: 1 777 000 (один миллион семьсот семьдесят семь тысяч) рублей;
- шаг аукциона: 53 000 (пятьдесят три тысяч) рублей;
- задаток за участие в аукционе: 444 250 (четыреста сорок четыре тысячи двести пятьдесят) рублей.

ЛОТ № 2

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Мелиоративная, 13а;
- площадь: 5 000 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:060101:472;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: промышленные и коммунально - складские предприятия II, III, IV, V классов опасности; объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия; объекты инженерной инфраструктуры; автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой.
- обременения и ограничения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площади 270 кв.м; в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в санитарно – защитных зонах предприятий, в том числе пищевых отраслей промышленности;
- параметры разрешенного строительства: промышленные и коммунально - складские предприятия II, III, IV, V классов опасности: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия; офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий – 32м; предельное количество этажей – 8;
- объекты инженерной инфраструктуры: максимальный процент застройки земельного участка – 100; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;
- автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 5;
- срок аренды земельного участка – 10 лет;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 15.03.2016 № МРСК-КМ/7/1376; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 14.03.2016 № 2/1081; теплоснабжение от ОАО «ТГК-2» от 14.03.2016 №ТУ 0002-0031-16; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 04.03.2016 № 24А; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 14.03.2016 №000014400;
- начальный размер ежегодной арендной платы: 615 000 (шестьсот пятнадцать тысяч) рублей;
- шаг аукциона: 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей;
- задаток за участие в аукционе: 153 750 (сто пятьдесят три тысячи семьсот пятьдесят) рублей.

ЛОТ № 3

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 40б;
- площадь: 720 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:060901:764;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой;
- обременения и ограничения: в соответствии с Генеральным планом города Костромы земельный участок частично входит в санитарно – защитную зону ГСХП «Тепличный комбинат «Высоковский»;
- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 5;
- срок аренды земельного участка – 10 лет;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 11.04.2016 № МРСК-КМ/7/2081/1; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 08.04.2016 № 2/1715; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 06.04.2016 № 41А; к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 04.04.2016 № 000014696;
- начальный размер ежегодной арендной платы: 246 000 (двести сорок шесть тысяч) рублей;
- шаг аукциона: 7 000 (семь тысяч) рублей;
- задаток за участие в аукционе: 61 500 (шестьдесят одна тысяча пятьсот) рублей

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: ...». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 19 мая 2016 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с

пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 15 апреля 2016 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 17 мая 2016 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 19 мая 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 19 мая 2016 года с 16 часов 10 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;
- г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным

в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение 1

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:

_____, лот № _____,
назначенном на _____,
(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(код подразделения)

3. _____ (ИНН) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. _____ Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: _____.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____ Корреспондентский счёт _____

БИК _____ Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или
юридического лица – претендента) _____ уполномоченного лица, действующего по доверенности)

М. П.

Заявка принята организатором аукциона «_» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо, принявшее заявку: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № Да. _____

город Кострома

« _____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное образование город Кострома, от имени которого выступает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____ (далее – Участок), вид разрешенного использования _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью _____ квадратных метров.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на _____ лет с даты его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, указанная в преамбуле настоящего Договора.
2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:
Арендная плата за год: _____
Арендная плата за квартал: _____
3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала следующего за текущим путем перечисления на расчетный счет Управление Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 40101810700000010006 в Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105012040000120, «За аренду земельного участка по адресу: _____, договор № _____».
3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.
3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.
3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется по требованию Арендодателя. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.
Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгать Договор в случаях, установленных пунктом 6.2.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.
4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.
4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за один месяц о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду в пределах срока договора аренды. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.
4.3.3. При досрочном расторжении, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора, при досрочном его освобождении.
Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в течение трех рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. При необходимости осуществлять ремонт асфальтового покрытия.
4.4.7. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса (места жительства), расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации. В случае реорганизации, ликвидации предприятия Арендатора, его смерти, либо отчуждения им в целом или частично объекта недвижимости, принадлежащего ему на правах собственности, правопреемник (наследник имущественных прав) должен направить Арендодателю письменное уведомление о вступлении в права владения и переоформить на себя право аренды Участка.
4.4.8. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила, благоустройства и санитарного содержания.
4.4.9. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами обеспечить государственную

регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Договора.

4.4.10. Оформить разрешения на строительство и на проведение земляных работ при прокладке инженерных сетей в Администрации города Костромы
4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок соответствующим службам для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.
4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.
5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.2 Договора.
5.4. В случае, если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.5 Договора, не возвратил участок либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.
5.5. За передачу полученного по Договору в пользование земельного участка в субаренду третьим лицам без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы, а сам Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.
5.6. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.8, 4.4.11 Договора, Арендатор может быть привлечен к административной ответственности, с применением штрафных санкций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.
5.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением изменений, указанных в пункте 3.2 Договора, оформляются Сторонами в письменной форме.
6.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Арендодателя возможно:
- при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1. Договора;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния земельного участка;
- при неоднократной (более двух раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;
- при использовании земельного участка с существенными нарушениями условий Договора;
- при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо реквизиции в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.
6.4. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он был заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, КПП 440101001, телефон 42-68-41.

Арендатор: _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель

Арендатор

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

М. П.

(Начало на стр. 1)

Содержание номера:

Итоговый документ (Заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Маяковского, 30, улица Полевая, 99, улица Заволжская, 197а, улица Заволжская, 197б, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Заволжская, 197а, улица Заволжская, 197б, улица Индустриальная, в районе дома 42, улица Солониювская, в районе дома 1, улица Индустриальная, 65г, улица Костромская, 94-96, улица Сутырина, 4а..... **стр. 26**
Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена..... **стр. 26–28**

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии ГП «Областная типография им. Горького», г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____ Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00 Подписано в печать 14.04.2016 в 18.00