

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 года

№ 629

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 28 августа 2015 года № 2405 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 28 августа 2015 года № 2405 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»" следующие изменения:

- 1.1. в заголовке слово «образовательным» заменить словом «общеобразовательным»;
- 1.2. в пункте 1.1 слово «образовательным» заменить словом «общеобразовательным»;
- 1.3. в приложении "Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»":
 - 1.3.1. в наименовании слово «образовательным» заменить словом «общеобразовательным»;
 - 1.3.2. дополнить новой строкой 4 следующего содержания:

«	4.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	1240,0	».
---	----	---	-----	--------	----

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 года

№ 630

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Плесская, 38

На основании заявления К. А. Левина, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Плесская, 38, в связи с отсутствием обоснований того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, принимая во внимание итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:080417:40 площадью 0,1016 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Плесская, 38, в части установления максимального процента застройки земельного участка – 31,25 %, в целях строительства индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 года

№ 631

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17, в связи с несоответствием площади земельного участка максимальному размеру земельного участка, установленному для вида разрешенного использования «Земельные участки для целей, не связанных со строительством» в зоне П-2, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:060101:463, площадью 0,8677 га, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17 – «Земельные участки для целей, не связанных со строительством», установленный для промышленных и коммунально-складских зон размещения объектов II, III класса опасности П-2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 года

№ 632

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6

На основании заявления Т. Б. Федотовой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:020227:5 площадью 0,0618 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка – 2,2 метра по границам существующего объекта, в целях реконструкции жилого дома, согласно прилагаемой к настоящему постановлению схеме планировочной организации земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.****Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 24 марта 2016 года № 632**

Условные обозначения	Условные обозначения	Наименование	Показатели
Граница земельного участка по градплану	Граница земельного участка по градплану	Наименование	Единица
Граница допустимого размещения зданий	Граница допустимого размещения зданий	Наименование	Показатели
Существующие здания и сооружения	Существующие здания и сооружения	Наименование	Единица
Проектируемые объекты	Проектируемые объекты	Наименование	Показатели
Благоустройство земельного участка	Благоустройство земельного участка	Наименование	Единица
Этажность	Этажность	Наименование	Показатели
Экспликация зданий и сооружений	Экспликация зданий и сооружений	Наименование	Единица
Реконструируемый индивидуальный жилой дом	Реконструируемый индивидуальный жилой дом	Наименование	Показатели
Проектируемая пристройка	Проектируемая пристройка	Наименование	Показатели
Баня	Баня	Наименование	Показатели
Технико-экономические показатели			
Наименование		Единица	Показатели
Площадь земельного участка по градплану		кв.м	618
Существующий жилой дом, общая площадь		кв.м	71,5
Реконструируемый жилой дом, площадь застройки в т.ч. проектируемая пристройка		кв.м	134
Баня проектируемая пристройка		кв.м	44
Площадь застройки земельного участка		кв.м	146
Процент застройки		%	23,62

Примечание: Реконструируемый индивидуальный жилой дом выходит за границу допустимого размещения здания, установленного градостроительным планом земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, пр. Речной 1-й, дом 6. Расстояние от границы земельного участка до реконструируемого жилого дома с северо-восточной стороны составляет 2,2 метра. Объект права зарегистрирован, что подтверждает свидетельство о государственной регистрации права от 28.04.2006 г. 44АБН076629.

Проектная документация разработана в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительным регламентом, техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасности эксплуатации зданий, сооружений, объектов инфраструктуры, в том числе к ним территории, и с соблюдением глав 10, 11 Устава.

Заказчик: Федотова Т.Б.
Реконструкция индивидуального жилого дома по адресу: Костромская область, г. Кострома, пр. Речной 1-й, дом 6

Изм. Коп. Лист. № докум. Подпись. Дата
Разработал: Никитин С.И. 12.15
Проверил: Никитин С.И. 12.15

Схема планировочной организации земельного участка
ООО «ЭКОГЕОИЗЫСКАНИЯ»

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 года

№ 633

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Галицкая, 131

На основании заявления О. С. Пурз, действующего по доверенности в интересах Е. В. Соловьевой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Галицкая, 131, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:050901:37 площадью 0,1842 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Галицкая, 131, исключив минимальные отступы от западной, северной, южной границ земельного

результатах) публичных слушаний, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:020307:10 площадью 0,0665 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58, в части установления минимальных отступов от северо-западной, северо-восточной границ земельного участка по границам существующего объекта, в целях реконструкции жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2016 года

№ 645

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28, в связи с несоответствием площади земельного участка минимальному размеру земельного участка, установленному для вида разрешенного использования «Предприятия автосервиса» в многофункциональной зоне Д-1, принимая во внимание итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:010301:217, площадью 0,0429 га, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28 – «Предприятия автосервиса», установленный для многофункциональной зоны Д-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2016 года

№ 646

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 18

На основании заявления Д. Н. Маслова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 18, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:080301:13 площадью 0,1017 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 18, установив максимальный процент застройки земельного участка – 31,2 %, в целях строительства жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2015 года

№ 26

Об утверждении состава общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"

В соответствии со статьями 8 и 10 Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы", утвержденного решением Думы города Костромы от 10 мая 2001 года № 48, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий состав общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы":

Журин Юрий Валерьевич – Глава города Костромы, председатель комиссии;
Дулина Галина Владимировна – заместитель Главы города Костромы, заместитель председателя комиссии;

Воронина Ольга Владимировна – заместитель главы Администрации города Костромы;
Пудышева Галина Александровна – председатель Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

Смирнов Евгений Леонидович – председатель комиссии по здравоохранению Общественной палаты при Думе города Костромы пятого созыва;

Карманьян Евгений Георгиевич – старший методист муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Городской центр обеспечения качества образования";

Лебедева Светлана Анатольевна – индивидуальный предприниматель, директор магазина "Мир детства";

Корегина Наталья Ивановна – заместитель председателя Костромской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки;

Седова Ольга Александровна – главный врач ОГБУЗ "Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер";

Прямыкова Вера Павловна – директор МБУ г. Костромы "Художественная галерея";

Олюнина (Панарина) Алевтина Сергеевна – член Совета по физической культуре и спорту при Главе города Костромы;

Гузанов Геннадий Иванович – Почетный гражданин города Костромы;

Герасимов Николай Иванович – Почетный гражданин города Костромы;

Кудряшова Татьяна Александровна – председатель Совета территориального общественного самоуправления "Селище".

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы города Костромы от 30 мая 2014 года № 31 "Об утверждении состава общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

2) постановление Главы города Костромы от 20 октября 2014 года № 57а "О внесении изменения в состав общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы";

3) постановление Главы города Костромы от 14 апреля 2015 года № 13 "О внесении изменений в состав общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до дня утверждения нового состава общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы".

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 года

№ 29

О внесении изменений в состав постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по экономике и финансам и состав постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению

В соответствии с частью 1 статьи 8 Регламента Думы города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 41, учитывая обращение депутата Думы города Костромы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 А. О. Коновалова от 28.03.2016 года, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по экономике и финансам, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 5 октября 2015 года № 41 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 5 ноября 2015 года № 55, от 18 ноября 2015 года № 64), изменение, исключив из состава комиссии Коновалова Андрея Олеговича – депутата Думы города Костромы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15.

2. Внести в состав постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 5 октября 2015 года № 41 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 5 ноября 2015 года № 55, от 18 ноября 2015 года № 64), изменение, включив в состав комиссии Коновалова Андрея Олеговича – депутата Думы города Костромы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 года

№ 673

О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад № 14» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 6»

В целях оптимизации системы дошкольного образования детей, повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Костромы, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 14» (далее – Детский сад № 14 города Костромы), находящееся по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Рабочая 7-я, дом 41, путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 6» (далее – Детский сад № 6 города Костромы), находящегося по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Рабочая 7-я, дом 43.

2. Детский сад № 14 города Костромы находится в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3. Считать Детский сад № 14 города Костромы правопреемником всех прав и обязанностей Детского сада № 6 города Костромы.

4. Основные цели, предметы и виды деятельности Детского сада № 14 города Костромы не изменяются.

5. Заведующему Детским садом № 14 города Костромы С. А. Ворожцовой:

5.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления уведомить в письменной форме налоговый орган по месту нахождения Детского сада № 14 города Костромы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

5.2. дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации Детского сада № 14 города Костромы в форме присоединения к нему Детского сада № 6 города Костромы;

5.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации Детского сада № 14 города Костромы в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

5.4. согласовать передаточный акт с заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, начальником Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и представить на утверждение главе Администрации города Костромы;

5.5. подготовить проект постановления Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав Детского сада № 14 города Костромы;

5.6. представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Костроме для государственной регистрации утвержденный главой Администрации города Костромы передаточный акт и постановление Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав Детского сада № 14 города Костромы;

5.7. документы, подтверждающие регистрацию изменений в Устав Детского сада № 14 города Костромы и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записей о реорганизации Детского сада № 14 города Костромы и о прекращении деятельности присоединяемого Детского сада № 6 города Костромы, представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и Управление финансов Администрации города Костромы;

5.8. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками присоединяемого Детского сада № 6 города Костромы, в которых отразить изменение наименования работодателя и иные изменения, либо при отказе работника от продолжения работы в Детском саду № 14 города Костромы прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Заведующему Детским садом № 6 города Костромы Е. О. Владимировой:

6.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления уведомить в письменной форме налоговый орган по месту нахождения Детского сада № 6 города Костромы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

6.2. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

6.3. не позднее четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей учреждения, перечень имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.4. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения с привлечением специалистов Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и осуществить передачу имущества заведующему Детским садом № 14 города Костромы, копии ведомостей инвентаризации представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы;

6.5. по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить заведующему Детским садом № 14 города Костромы передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам Детского сада № 6 города Костромы в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

6.6. обеспечить работникам учреждения возможность продолжить трудовую деятельность по профессии (специальности), обусловленной трудовым договором в Детском саду № 14 города Костромы.

7. Установить, что общий срок проведения реорганизационных мероприятий Детского сада № 14 города Костромы не может превышать трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

8. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период реорганизации возложить на С. А. Ворожцову, заведующую Детским садом № 14 города Костромы, Е. О. Владимирову, заведующую Детским садом № 6 города Костромы.

9. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (А. В. Дроздник):

9.1. осуществлять контроль за подготовкой передаточных актов, а также соблюдением руководителями учреждений сроков выполнения иных мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением;

9.2. обеспечить размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru;

9.3. информацию о завершении процедуры реорганизации в течение десяти рабочих дней направить в Управление финансов Администрации города Костромы.

10. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 273 «О бюджете города Костромы на 2016 год», по подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 0110020990 «Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций», группе вида расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы А. В. Дроздник.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 года

№ 674

О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад № 16» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 85»

В целях оптимизации системы дошкольного образования детей, повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Костромы, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 16» (далее – Детский сад № 16 города Костромы), находящееся по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Лагерная, дом 8, путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 85» (далее – Детский сад № 85 города Костромы), находящегося по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 91.

2. Детский сад № 16 города Костромы находится в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3. Считать Детский сад № 16 города Костромы правопреемником всех прав и обязанностей Детского сада № 85 города Костромы.

4. Основные цели, предметы и виды деятельности Детского сада № 16 города Костромы не изменяются.

5. Заведующему Детским садом № 16 города Костромы О. Ю. Мурусаевой:

5.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления уведомить в письменной форме налоговый орган по месту нахождения Детского сада № 16 города Костромы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего

го постановления;

5.2. дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о реорганизации Детского сада № 16 города Костромы в форме присоединения к нему Детского сада № 85 города Костромы;

5.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации Детского сада № 16 города Костромы в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

5.4. согласовать передаточный акт с заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы и начальником Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и представить на утверждение главе Администрации города Костромы;

5.5. подготовить проект постановления Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав Детского сада № 16 города Костромы;

5.6. представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Костроме для государственной регистрации утвержденный главой Администрации города Костромы передаточный акт и постановление Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав Детского сада № 16 города Костромы;

5.7. документы, подтверждающие регистрацию изменений в Устав Детского сада № 16 города Костромы и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записей о реорганизации Детского сада № 16 города Костромы и о прекращении деятельности присоединяемого Детского сада № 85 города Костромы, представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и Управление финансов Администрации города Костромы;

5.8. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками присоединяемого Детского сада № 85 города Костромы, в которых отразить изменение наименования работодателя и иные изменения, либо при отказе работника от продолжения работы в Детском саду № 16 города Костромы прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Заведующему Детским садом № 85 города Костромы Е. Ю. Одинцовой:

6.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления уведомить в письменной форме налоговый орган по месту нахождения Детского сада № 85 города Костромы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

6.2. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

6.3. не позднее четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей учреждения, перечень имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.4. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения с привлечением специалистов Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и осуществить передачу имущества заведующему Детским садом № 16 города Костромы, копии ведомостей инвентаризации представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы;

6.5. по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить заведующему Детским садом № 16 города Костромы передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам Детского сада № 85 города Костромы в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

6.6. обеспечить работникам учреждения возможность продолжить трудовую деятельность по профессии (специальности), обусловленной трудовым договором в Детском саду № 16 города Костромы.

7. Установить, что общий срок проведения реорганизационных мероприятий Детского сада № 16 города Костромы не может превышать трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

8. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период реорганизации возложить на О. Ю. Мурусаеву, заведующую Детским садом № 16 города Костромы, Е. Ю. Одинцову, заведующую Детским садом № 85 города Костромы.

9. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (А. В. Дроздник):

9.1. осуществлять контроль за подготовкой передаточных актов, а также соблюдением руководителями учреждений сроков выполнения иных мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением;

9.2. обеспечить размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru;

9.3. информацию о завершении процедуры реорганизации в течение десяти рабочих дней направить в Управление финансов Администрации города Костромы.

10. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 273 «О бюджете города Костромы на 2016 год», по подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 0110020990 «Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций», группе вида расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы А. В. Дроздник.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 года

№ 675

Об организации в 2016 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюджета города Костромы

В целях обеспечения временной занятости и дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, в соответствии со статьями 7² и 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, решением Думы города Костромы от 29 октября 2015 года № 220 «О реализации в 2016 году права на участие в организации и финансировании проведения на территории города Костромы оплачиваемых общественных работ», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в 2016 году в городе Костроме общественные работы за счет средств бюджета города Костромы.

2. Утвердить следующий перечень видов работ общественных работ на 2016 год в городе Костроме:

2.1. благоустройство, очистка и озеленение территории;

2.2. восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;

2.3. выполнение мелких ремонтно-строительных работ;

- 2.4. выполнение неквалифицированных работ;
- 2.5. косметический ремонт помещений, зданий;
- 2.6. малярные и штукатурные работы;
- 2.7. очистка пляжей;
- 2.8. очистка территорий от снега;
- 2.9. очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;
- 2.10. ремонт и строительство дорожного полотна;
- 2.11. санитарная очистка леса, населенных пунктов;
- 2.12. уборка территорий.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (далее - учреждение) (Е. Л. Колобов):

3.1. создать 69 временных рабочих мест в учреждении и организовать общественные работы в соответствии с видами, определенными пунктом 2 настоящего постановления;

3.2. заключить с областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения по городу Костроме» договоры о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ;

3.3. обеспечить исполнение мероприятий по организации общественных работ в 2016 году на территории города Костромы.

4. Финансирование общественных работ производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2016 год» для муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» по подразделу 0503 «Благоустройство» по муниципальной программе «Благоустройство города Костромы на 2016-2018 годы» подпрограмме «Благоустройство и озеленение города Костромы», целевой статье 0330065040 «Организация общественных работ», виду расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

5. При финансировании из бюджета города Костромы установить следующие ограничения по статьям затрат (расходов) на организацию и проведение общественных работ:

5.1. затраты на оплату труда, с начислениями на выплаты по оплате труда – 12 602 тыс. рублей, исходя из предельного уровня заработной платы на 1 работающего – 10 440 рублей в месяц;

5.2. затраты на приобретение инвентаря, расходных материалов, спецодежды, вспомогательных механизмов и привлечения техники (для перевозки рабочих, погрузки и перевозки мусора), приобретение основных средств (пил и триммеров), страхование рабочих от заболевания клещевым энцефалитом – 2398 тыс. рублей.

6. Координатором мероприятий по организации общественных работ в 2016 году назначить Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (Т.А. Подойницына), которому осуществлять:

6.1. координацию деятельности исполнителей;

6.2. контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств, выделяемых из бюджета города на общественные работы;

6.3. ведение отчетности;

6.4. обеспечение разработки, согласования, принятия органами местного самоуправления необходимых муниципальных правовых актов;

6.5. проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам организации в 2016 году общественных работ в городе Костроме.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Ю.А. Хромушину.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.duma-kostroma.ru

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2015 года

№ 30а

**О внесении изменения в состав общественной комиссии
по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания
"Почетный гражданин города Костромы"**

Учитывая обращение председателя Федерации организаций профсоюзов Костромской области от 16.06.2015 № 460, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы", утвержденным постановлением Главы города Костромы от 29 мая 2015 года № 26, изменение, включив в него Чегодаеву Татьяну Александровну, заместителя председателя Федерации организаций профсоюзов Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до дня утверждения нового состава общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы".

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки), в форме слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по проекту планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки), состоятся 19 апреля 2016 года в период с 15.00 до 17.00 часов по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, 1 этаж, актовый зал.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 15 апреля 2016 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 17 апреля 2016 года.

Проект планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки), размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 1 апреля 2016 года по 19 апреля 2016 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 406, тел. 42 70 72.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 года

№ 30

**О назначении публичных слушаний
по проекту планировки территории, ограниченной улицами
Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы
(с проектом межевания территории в составе проекта планировки)**

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью "СтройТрест "Олимп", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки), в форме слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Установить границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки), – Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

4. Назначить проведение публичных слушаний на 19 апреля 2016 года в период с 15.00 до 17.00 часов по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, 1 этаж, актовый зал.

5. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки) (приложение 2).

6. В срок до 2 апреля 2016 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

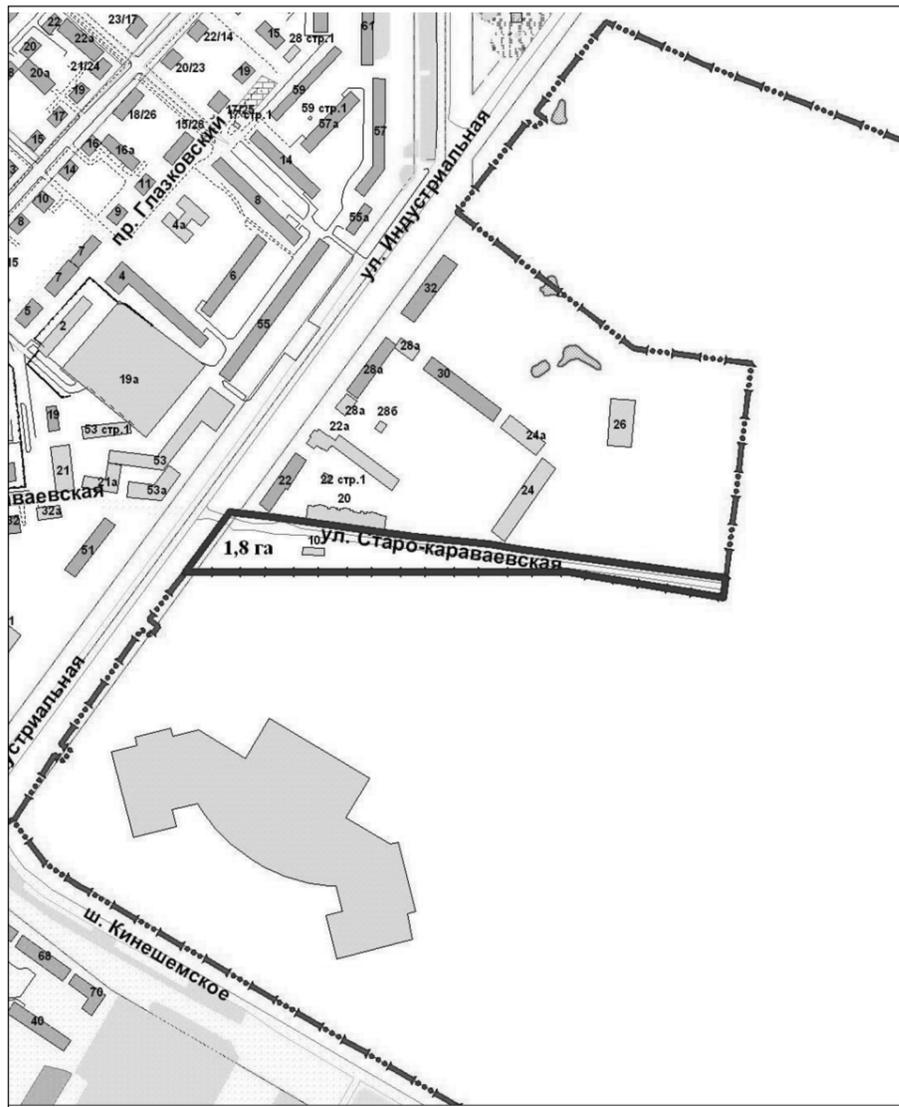
- 1) настоящее постановление;
- 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- 3) материалы проекта планировки территории.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы
от 29 марта 2016 года № 30

**Границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания
по проекту планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной,
Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания
территории в составе проекта планировки)**



Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы
от 29 марта 2016 года № 30

**Повестка публичных слушаний по проекту планировки территории,
ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города
Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки)**

15.00 – 17.00	19 апреля 2016 года
1. Вступительное слово председательствующего. Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.	
2. Основной доклад по проекту планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки) Матвеев Андрей Олегович – исполнительный директор ООО «СтройТрест «Олимп» – 15 мин.	
3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 25 мин.	
4. Выступление представителей общественности города Костромы – 30 мин.	
5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 30 мин.	
6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения. Афанасьев Александр Петрович – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города Костромы – 10 мин.	
7. Заключительное слово председательствующего. Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.	

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года № 141-4-ЗКО «О проектах планировки территорий Костромской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории от 19 апреля 2016 года, заключение (итоговый документ) публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую основную часть проекта планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Проект планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы

Основная часть. Положения в текстовой форме

Глава 1. Общие положения, исходные данные

Проект планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, юго-западной и юго-восточной границами земельного участка, который граничит с землями Караваевского сельского поселения, с проектом межевания в составе проекта планировки (далее - проект планировки).

Проектная документация по планировке территории разрабатывается на основании:

- постановления Администрации города Костромы от 28 октября 2015 года № 3077 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы»;
- градостроительного задания на разработку проекта планировки.

Проектная документация выполнена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Законом Костромской области от 28.04.2007 № 141-4-ЗКО «О проектах планировки территорий Костромской области», СНиП 2.07.01-89* «Планировка и застройка городских и сельских поселений», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, РДС 30-201-98 и другими строительными нормами и правилами и действующими нормативными актами Российской Федерации.

Исходные данные для проектирования:

- Генеральный план города Костромы, утвержденный Думой города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 декабря 2009 года № 88, от 29 июля 2010 года № 112, от 16 июня 2011 № 135, от 18 декабря 2014 года № 247);

- Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 620 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 8 декабря 2011 года № 294, от 31 мая 2012 года № 54, от 18 декабря 2014 года № 248).

- технические условия от эксплуатирующих организаций для проектирования инженерных сетей.

При разработке проекта планировки территории использованы материалы топографической съемки М 1:5000; М 1:500.

Данный проект является регулятивным архитектурно-планировочным документом, определяющим основные направления развития проектируемой территории. В целом все решения проекта направлены на улучшение состояния городской среды и достижение современных социальных и экологических стандартов жизни.

Глава 2. Анализ существующего использования планируемой территории

В соответствии с Генеральным планом города Костромы планируемая территория расположена в одной функциональной зоне:

- зона (Ж-4) – многоэтажной многоквартирной жилой застройки. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зоны Ж-4,

устанавливаются вспомогательные виды использования: благоустройство и озеленение придомовых территорий, обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок отдыха.

Границами проекта планировки территории являются:

- с северо-запада – улица Индустриальная, которая в соответствии с Генеральным планом города Костромы является магистральной улицей районного значения;

- с севера – новое направление улицы Старо-караваевская, которая в соответствии с Генеральным планом города Костромы является улицей местного значения;

- с северо-запада и севера от планируемой территории расположен участок с существующей жилой застройкой, объектами торговли, техническими строениями (трансформаторная подстанция № 661, насосная станция), предназначенными для инженерного обеспечения существующей жилой застройки;

- с южной стороны – земли Караваевского сельского поселения.

Проект планировки охватывает территорию площадью – 1,8 га. Большая часть территории свободна от застройки, на остальной части расположены, преимущественно, индивидуальные металлические гаражи. Вдоль улицы Старо-караваевская, в северо-западном и северо-восточном направлениях, предполагается строительство пяти-девятиэтажных жилых домов. На пересечении ул. Индустриальной и Старо-караваевской расположена временная стоянка автомобилей на 61 машино-место. В настоящее время, данный земельный участок по улице Старо-караваевская разделен на восемь участков, включая дорогу, которая в соответствии с заданием на проектирование подлежит реконструкции.

Проектом планировки предполагается на территории временной стоянки на 61 машино-место строительство 9-ти этажного жилого дома.

Проект планировки разработан для следующих геолого-климатических условий:

- климатические условия – II климатический район;
- расчетная температура наружного воздуха наиболее холодной пятидневки -31 °С;
- расчетная температура наружного воздуха наиболее холодных суток -35 °С;
- полная расчетная нагрузка от снегового покрова для IV района -240 кг/м²;
- нормативный скоростной напор ветра для I района -23 кгс/м²;
- коэффициенты перегрузки и динамичности приняты по СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия».

Существующая жилая застройка, вне границ проекта планировки, представлена в основном, многоэтажными жилыми домами, расположенными вдоль улицы Старо-караваевская и улицы Индустриальной.

В границах земельных участков, которые формируют отведенную для проекта планировки территорию, предполагается строительство 5-ти этажного многоквартирного жилого дома с административными помещениями свободного назначения, расположенными в первом этаже здания. Вдоль улицы Старо-караваевской проектом планировки предполагается строительство 9-ти этажного жилого дома с 2-х этажной пристройкой, в которой могут размещаться службы по социально-бытовому обслуживанию населения.

По улице Индустриальной предусмотрено строительство 9-ти этажного жилого дома.

На период разработки проекта планировки расчетная численность населения, при норме жилищного обеспечения 28,5 м²/ чел. составляет 190 чел. Предполагаемая численность работающих в административных помещениях – 40 человек. Плотность жилой застройки - 106 чел/га. Плотность работающих в административных помещениях – 23чел/га.

Глава 3. Положения проекта планировки

3.1. Положения о характеристиках планируемого развития территории в границах проекта планировки территории

В соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки города Костромы на данной территории предусмотрено развитие многоэтажной многоквартирной жилой застройки. Строительство многоквартирных 5-ти и 9-ти этажных жилых домов послужило основанием для разработки проекта планировки.

Планировочное решение территории направлено на ее эффективное использование, создание благоприятной среды обитания, повышение комфортности проживания населения, улучшение условий для отдыха и спорта. В связи со сложностью формирования на муниципальных землях самостоятельных земельных участков, в границах которых могут быть размещены объекты капитального строительства, проектом планировки предусматривается формирование земельных участков в один для размещения проектируемого 5-ти этажного многоквартирного жилого дома с административными помещениями свободного назначения, и ряда других участков, которые будут образованы путем перераспределения муниципальных земельных участков, и находящихся в частной собственности, в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ и чересполосицы.

Проектом планировки предусматриваются следующие этапы освоения территории:

1. Дальнейшее формирование транспортной системы участка в рассматриваемых границах проекта планировки с повышением пропускной способности уличной сети района путем реконструкции существующей дороги и проездов по ул. Старо-караваевская;

2. Формирование центробразующей функции данной территории, путем создания системы обслуживания жителей:

- размещение организаций сферы услуг во встроенных административных помещениях жилых зданий и 2-х этажной пристройке к 9-ти этажному жилому дому;

3. Развитие жилой застройки.

Следует отметить, что строительство многоквартирных жилых домов на участках, расположенных вдоль улицы Старо-караваевской и реализация проекта планировки в целом, возможна при условии демонтажа инвестором металлических гаражей, находящихся в частной собственности.

3.2. Развитие жилой застройки

Планировочное решение выделенной территории направлено на создание максимально удобных условий проживания и эффективного ее использования.

Проектом предусматривается строительство многоэтажных жилых домов вдоль улицы Старо-караваевская, строительство 9-ти этажного жилого дома вдоль улицы Индустриальная.

Планировочная система застраиваемой территории обусловлена расположением улицы Старо-караваевская, формирующей вдоль нее застройкой, сформированными земельными участками и сложным рельефом с ярко выраженным уклоном в юго-восточном направлении.

Отметки поверхности земли на участке изменяются от 133,64 до 136,49 м.

Этажность новой жилой застройки составит 5 и 9 этажей.

Жилищный фонд, предлагаемый проектом составляет 5479,12 м².
Административные помещения для организации сферы услуг имеют площадь 599,46 м².
Плотность населения жилого квартала 106 чел/га.
Процент застройки - 9,0 %.

3.3. Основные технико-экономические показатели

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Площадь территории в границах проекта планировки	га	1,8
2.	Общая площадь застройки (проектируемая)	м ²	1611,34
	в т.ч: Многоквартирной 5-ти этажный жилой дом с административными помещениями свободного назначения, улица Старо-караваевская, 10 - площадь застройки (жилая / административные помещения) - проектируемый №1	м ²	905,13
	Многоквартирной 9-ти этажный жилой дом с 2-х этажной пристройкой по ул. Старо-караваевской - проектируемый №2	м ²	396,00
	Многоквартирной 9-ти этажный жилой дом по ул. Индустриальной - проектируемый №3	м ²	310,21
3.	Площадь застройки жилая (проектируемая)	м ²	1611,34
4.	Плотность жилого фонда	м ² /га	3044,00
5.	Площадь квартир (проектируемая)	м ²	5479,12
6.	Количество жителей (проектируемое)	чел.	190
7.	Количество работающих в административных помещениях	чел.	40
8.	Норма обеспеченности жильем	м ² /чел	28,5
9.	Планируемая плотность населения	чел/га	106
10.	Этажность	этажей	5-9
11.	Зеленые насаждения общего пользования	%	16
12.	Улицы, дороги проезды	%	24
13.	Стоянки автомобилей, в том числе: -на открытых площадках для жилых зданий	шт.	79

3.4. Архитектурно-планировочные решения проектируемых жилых домов

При размещении новой жилой застройки в структуре рассматриваемой территории используется ряд жилых домов с индивидуальной планировкой. Вдоль улицы Индустриальной на земельном участке №1, занятым открытыми стоянками, предусматривается строительство 9-ти этажного жилого дома. На земельном участке №3 проектом предусматривается строительство многоквартирного 9-ти этажного жилого дома с 2-х этажной пристройкой под административные и бытовые помещения, в которых могут быть размещены пункты социально-бытового назначения и открытые стоянки.

Виды разрешенного использования встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений устанавливаются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы, а также классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

Каждый из домов состоит из блок-секций, выполненных по индивидуальному проекту. Внешний облик жилых домов тесно связан с его внутренней планировочной структурой, конструкциями, материалами и методом строительства здания. Наружный слой стены выполнен из облицовочного силикатного кирпича. Архитектурно - планировочное решение проектируемых жилых домов направлено на создание максимально востребованных по площади и планировке квартир с учетом спроса на запроектированные ранее жилые дома данного микрорайона.

За относительную отметку нуля принят уровень пола первого этажа проектируемых зданий.

Внешняя отделка в целом сходна у всех типов секций. Облицовочный силикатный кирпич различных оттенков.

3.5. Положения о характеристиках развития систем социального обслуживания

Для обеспечения населения территории определенными видами учреждений бытового назначения в проекте планировки был произведен расчет данных учреждений на расчетный срок.

Рассматриваемая территория представляет собой обособленный земельный участок с недостаточно развитой системой социально-бытового обслуживания, поэтому предусматривается размещение административных помещений свободного назначения в первом этаже здания и пристройки к 9-ти этажному жилому дому по ул. Старо-караваевской.

С учетом существующих учреждений повседневного использования (парикмахерские, аптеки, и пр.) приближенных к потребителю по радиусу их доступности (до 0,5 км), расчетом предусмотрено размещение непосредственно в жилой застройке. Кроме того, проектом предусмотрено размещение во встроенных административных помещениях свободного назначения в жилом доме, например, следующих учреждений: опорный пункт охраны порядка, парикмахерская, аптечный пункт, отделение почты и т.п.

Ближайшая школа расположена на расстоянии 500 м от наиболее удаленного проектируемого жилого дома, с учетом сложившейся градостроительной ситуации размещение школы на проектируемой территории не целесообразно и проектом планировки не предусмотрено. Спортивный зал расположен также на расстоянии не более 500 м от про-

ектируемого жилого дома, поэтому проектом планировки не предусматривается размещения спортивных учреждений на данной территории.

Учреждениями периодического и эпизодического и уникального назначения население будет пользоваться в центральных районах.

Расчёт учреждений обслуживания по проекту планировки территории, на расчетный срок при предполагаемой численности населения 190 человек

Таблица №2

№	Наименование	Ед. изм.	По норме на 1 тыс. чел.	Сущ. состояние	Новое строительство
1	Аптечный пункт	объект	1	-	+
2	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	2	-	+
3	Отделение связи	объект	1	-	+
4	Опорный пункт охраны порядка	м2 общ. площади на жилую группу	10	-	+
5	Парикмахерская	объект	1	-	+

3.6. Положение о характеристиках развития систем транспортного обслуживания

Вся исходная информация градостроительного характера взята из утвержденного Генерального плана города Костромы.

3.6.1. Существующее положение

Рассматриваемая территория ограничена улицей Индустриальная, улицей Старо-караваевская, с южной стороны - землями Караваевского сельского поселения.

В настоящее время роль улицы местного значения выполняет улица Старо-караваевская, по ней осуществляется связь территории с улицей Индустриальной.

На проектируемом участке улица Старо-караваевская, от улицы Индустриальной до восточной границы участка, не благоустроена, асфальтобетонное покрытие разрушено, ширина проезжей части менее 6,0 м, тротуары и озеленение отсутствуют. Улица застроена индивидуальными металлическими гаражами, к улице Индустриальной примыкает автомобильная стоянка на 61 машино-место. Улица имеет тупиковое завершение, но на перспективу дорога будет идти в сторону поселка Караваево.

Организация движения.

По улице Индустриальной движение двухстороннее, четырех полосное, с регулируемым движением. На перекрестке с улицей Старо-караваевской светофор и пешеходный переход отсутствуют.

Личный транспорт жителей микрорайона, расположенного с северо-восточной стороны от проезжей части улицы Старо-караваевской, размещается на открытых автостоянках, расположенных как внутри существующей застройки, так и вынесенных за ее пределы, а также в металлических гаражах, расположенных вдоль улицы Старо-караваевской.

Общественный транспорт.

Общественный транспорт на данной территории достаточно развит. Рассматриваемая территория находится в непосредственной близости к существующим остановочным пунктам по улице Индустриальной.

3.6.2. Проектные решения

Анализ состояния улично-дорожной сети, выделенной под застройку и благоустройство территории, а также и ее транспортное обслуживание показывает, что в настоящее время необходима реконструкция существующей дороги, так как с развитием этой территории, уровня ее автомобилизации и посещаемости эта проблема будет стоять более остро.

Магистральная сеть.

Система основных магистралей, предусматриваемых Генеральным планом города Костромы, включает в себя магистральную улицу районного значения - улицу Индустриальную - основная транспортная магистраль регулируемого движения. Ширина улицы в красных линиях - 40 м.

Проезды - местного значения.

Транспортное обслуживание внутри территории предусмотрено с улицы Старо-караваевской, фактически выполняющей роль проезда к жилым домам формируемой застройки. Ширина проезжей части 6 м, тротуаров, расположенных с обеих сторон проезжей части - 1,5 м. С улицы Старо-караваевской, ранее имевшей тупиковое завершение, проектом планировки предусматривается оборудование дополнительного выезда на улицу Индустриальную, и в сторону торгового комплекса «Коллаж» по основным проездам.

Общественный транспорт.

В рассматриваемом районе не предусмотрено изменения видов общественного транспорта. Согласно Нормативам градостроительного проектирования Костромской области, расстояние между остановочными пунктами общественного пассажирского транспорта принимается 400-600 м. В виду того, что планируемая территория находится в непосредственной близости к торговому центру «Коллаж», к которым обеспечен подъезд общественного транспорта и организованы остановочные пункты, дополнительное размещение их не требуется. Для обеспечения нормативных параметров организации уличной сети предлагается размещение остановочного пункта по улице Индустриальной на расстоянии не более 50 м от перекрестка с улицей Старо-караваевской.

Автомобильные стоянки и гаражи.

Для постоянного и временного хранения автомобилей в соответствии с требованием СНиП определён расчётный парк легковых автомобилей, зарезервирована территория на 79 машино-мест.

Расчет ёмкости стоянок автомобилей выполнен в соответствии с уровнем автомобилизации (295м/мест на 1000 жителей) и приведён в таблице №3

Таблица №3

Расположение машино-мест на участке	Расчетный парк машин	Площадь участка и площадь стоянки, га
Всего машино-мест – 79		
Для постоянного хранения на открытых площадках, в том числе: для жилых зданий	79	0,0988

Основные технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры

Таблица №4

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Современное состояние	Состояние на расч. срок
1.	Протяженность улично-дорожной сети, всего	км	0,6	0,6
2.	Улицы в жилой застройке (в пределах проекта планировки)	км	0,6	0,6
3.	Проезды местного значения	км	-	0,2
4.	Расчетное количество машино-мест	м.м.	-	79
5.	Для постоянного хранения в гаражах и на открытых площадках, в том числе: открытые автостоянки	м.м.	-	79

Участки наземных автостоянок открытого типа, предназначенных для постоянного и временного хранения автотранспорта жителей застраиваемой территории, являются территорией общего пользования, что исключает возможность размещения на данных участках платных автостоянок.

Ранее разработанный проект по организации открытой стоянки на 61 машино-место предусматривал размещение автостоянки на участке по улице Индустриальной. Настоящим проектом планировки в целях эффективного использования территории предлагается участок, занимаемый парковкой переоборудовать под строительство 9-ти этажного многоквартирного жилого дома.

3.7. Положение о характеристиках развития систем инженерной подготовки

Рельеф участка с ярко выраженным уклоном в юго-восточном направлении, колебания отметок поверхности на площадке изменяются от 136,49 до 133,64 м.

Для отвода воды поверхностных сточных вод, образующихся на территории твердых покрытий и газонов, при выпадении атмосферных осадков, предусматривается их сбор в дождевую канализацию закрытого типа и отведение в ближайший существующий колодец дождевой канализации.

При выполнении планировочных работ почвенно-растительный слой, пригодный для последующего использования и озеленения, должен предварительно сниматься и складироваться на специально отведенной для этой цели площадке.

В качестве плодородного слоя используется 100 % существующего почвенно-растительного слоя, срезаемый растительный слой укладывается в резерв, а после окончания работ используется для создания плодородного слоя при озеленении газонов. После снятия и обвалования растительного грунта происходит выравнивание территории, организация рельефа, затем устраивается корыто под проезды, тротуары, площадки.

При разработке проекта планировки предусмотрены площадки для игр детей и отдыха взрослого населения. На площадках для игр детей дошкольного и школьного возраста предусмотрены площадки для игр фирмы "Авен", «ВегаГрупп», г. Москва или иной, которые специализируются на выпуске малых форм и продукция которой сертифицирована.

Вдоль длинных сторон здания запроектирован проезд для пожарных машин. Для пешеходного сообщения выполнен тротуар (с асфальтобетонным покрытием) шириной 1,5 м.

Вся свободная от застройки территория, озеленяется путем устройств газонов. Для освоения данной территории под капитальную застройку необходим следующий комплекс инженерных мероприятий:

1. Организация поверхностного стока
2. Отвод дождевых стоков в существующую дождевую канализацию.

3.7.1. Вертикальная планировка. Организация поверхностного стока

Вертикальная планировка выполняется методом красных горизонталей сечением рельефа через 0,1 м или методом отметок в тех местах территории, где существенные перепады рельефа. Сбор дождевых и талых вод осуществляется в пониженные участки местности по открытым лоткам проездов и по дождевой канализации закрытого типа. Для отвода поверхностных стоков непосредственно от зданий предусмотрена отмостка шириной 1,0 м с уклонами от стен зданий. Преобразование существующего рельефа выполнено с учетом наименьших объемов земляных работ, наиболее рациональной посадки здания в высотном отношении, в увязке отвода атмосферных осадков по открытым лоткам вдоль бортовых камней проездов.

Отвод поверхностных вод предусмотрен в ближайший существующий колодец дождевую канализацию d=200-400 мм и на рельеф, где наблюдаются существенные перепады рельефа.

Вертикальная планировка по улице Старо-караваевская и проездам решена с учетом водоотвода с прилегающих к ним участкам территории. Продольные уклоны улицы и проездов назначены в пределах требований СНиП.

Технические решения, предусмотренные проектом планировки, гарантируют сохранение гидрогеологической ситуации района.

Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории выполняется на копии генерального плана в масштабе 1:500.

3.8. Положения о характеристиках развития систем инженерно-технического обеспечения

Подключение проектируемой и благоустраиваемой территории предусматривается к существующим источникам инженерного обеспечения в соответствии с полученными техническими условиями от всех инженерно-эксплуатационных организаций.

3.8.1. Водоснабжение и водоотведение

Водоснабжение.

Водопотребление, расчётные расходы и потребные напоры определены в соответствии со СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий», СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение».

Расходы воды на пожаротушение составляют:

на наружное - 15 л/с;

на внутреннее – не требуется;

Для обеспечения надёжного водоснабжения жилой застройки проектом предусмотрена прокладка водопровода Ø250 мм по улице Старо-караваевской с подключением к действующим сетям внутриплощадочного водопровода Ø250 мм. Наружный водопровод прокладывается в соответствии с договором на технологическое присоединение МУП «Костромагорводоканал».

Пожарные гидранты устанавливаются на проектируемых кольцевых сетях водопровода Ø250 мм.

Уличные сети Ø250 мм приняты из полиэтиленовых напорных труб типа «С» питьевая по ГОСТ 18599-2001.

Глубина заложения труб 1,9- 2,5 м от поверхности земли до низа трубы. На подключении к уличным сетям и на вводах в здания, для установки отключающей арматуры предусматриваются колодцы из сборных железобетонных элементов типового проекта 901-09-11.84.

Водоотведение.

Для водоотведения от проектируемых многоквартирных жилых домов проектом предусматривается:

прокладка внутриквартальных самотечных сетей бытовой канализации Ø160 мм с подключением в существующие сети канализации Ø200 мм. Наружные сети водоотведения прокладываются в соответствии с договором на технологическое присоединение МУП «Костромагорводоканал».

Самотечные сети канализации прокладываются из п/э труб «Полиэкс 3000».

На выпусках, углах поворота и через 35 - 50 метров проектируются колодцы Ø1000-1500 мм из сборных железобетонных элементов по типовому проекту 902-09-22.

Таблица №5

№ по ГП	Наименование	Этажность	Количество квартир	м3/сут	м3/час	л/сек
1	Многоквартирный 5-ти этажный жилой дом с административными помещениями свободного назначения	5	40	17,25/6,9	2,76/1,77	1,32/0,86
2	Административные помещения свободного назначения	1-й этаж		0,64/0,36	0,57/0,36	0,38/0,25
3	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом с 2-х этажной пристройкой по ул. Старо-караваевской	9	-	26,4	3,59	1,65
4	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом по ул. Индустриальной	9		26,4	3,59	1,65

*Цифра в знаменателе здесь и далее обозначает расход горячей воды.

Охрана окружающей среды.

Все хозяйственно-бытовые сточные воды сбрасываются в городские канализационные сети с последующей очисткой на городской станции аэрации. Материал труб и их соединения выбраны с учётом транспортируемых стоков и исключают загрязнение почвы и атмосферы.

3.8.2. Газоснабжение

Основанием для разработки проекта планировки в части системы газоснабжения является схема реконструкции и расширения системы газоснабжения территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старо-караваевской и границей земельного участка с землями Караваевского сельского поселения.

В основу разработки положены данные ОАО «Костромаоблгаз» по схеме существующих газопроводов среднего и низкого давлений.

За расчетный срок принят 2016 год.

Система газоснабжения.

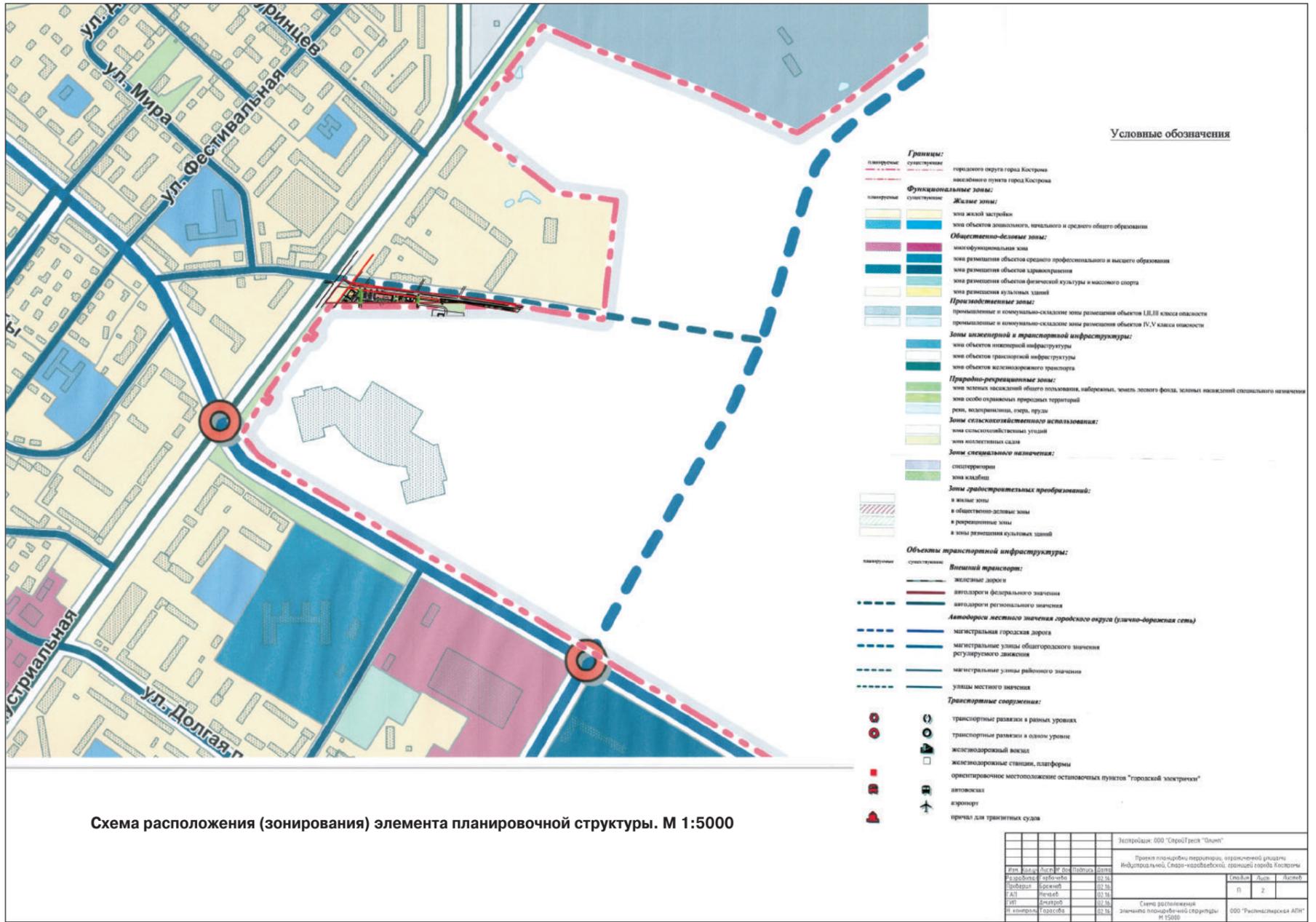
Разработка схемы газоснабжения вызвана:

- строительством многоквартирных жилых домов согласно проекта планировки в увязке с существующими городскими сетями низкого и среднего давления;

- изменением потребления расходов газа населением в связи с новым строительством.

Схема расширения существующей системы газоснабжения решена исходя из местоположения существующих источников газоснабжения (ГРП), характера планировки и застройки, а также наличия существующих газопроводов и сооружений на них.

В существующей жилой застройке сохраняются газопроводы среднего и низкого давления с установкой пунктов учета газа (ПУГ) для проектируемых жилых домов.



(Начало на стр. 1)

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 631 от 24 марта 2016 года «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17»	стр. 2	Постановление Администрации города Костромы № 675 от 28 марта 2016 года «Об организации в 2016 году общественных работ в городе Костроме за счет средств бюджета города Костромы»	стр. 5–6
Постановление Администрации города Костромы № 632 от 24 марта 2016 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6»	стр. 2	Постановление Главы города Костромы № 30а от 19 июня 2015 года «О внесении изменения в состав общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"»	стр. 6
Постановление Администрации города Костромы № 633 от 24 марта 2016 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6»	стр. 2–3	Информационное сообщение о проведении публичных слушаний	стр. 6
Постановление Администрации города Костромы № 634 от 24 марта 2016 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проспект Мира, 157»	стр. 3	Постановление Главы города Костромы № 30 от 29 марта 2016 года «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы (с проектом межевания территории в составе проекта планировки)»	стр. 6–7
Постановление Администрации города Костромы № 643 от 25 марта 2016 года «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, 109»	стр. 3	Проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы»	стр. 7
Постановление Администрации города Костромы № 644 от 25 марта 2016 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58»	стр. 3–4	Проект планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старокараваевской, границей города Костромы	стр. 1, 7–17, 18–19, 26–27, 32
Постановление Администрации города Костромы № 645 от 25 марта 2016 года «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28»	стр. 4	Постановление Главы города Костромы № 52а от 28 октября 2015 года «О внесении изменения в состав общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"»	стр. 17
Постановление Администрации города Костромы № 646 от 25 марта 2016 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 18»	стр. 4	Постановление Администрации города Костромы № 680 от 29 марта 2016 года «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности»	стр. 17
Постановление Главы города Костромы № 26 от 29 мая 2015 года «Об утверждении состава общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы"»	стр. 4	Постановление Администрации города Костромы № 679 от 29 марта 2016 года «О временных изменениях организации дорожного движения и транспортного обслуживания по улице Скворцова на участке от улицы Шагова до улицы Свердлова в городе Костроме»	стр. 17
Постановление Главы города Костромы № 29 от 28 марта 2016 года «О внесении изменений в состав постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по экономике и финансам и состав постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению»	стр. 4	Постановление Администрации города Костромы № 685 от 30 марта 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 6 августа 2015 года № 2034 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23»»	стр. 17
Постановление Администрации города Костромы № 673 от 28 марта 2016 года «О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад № 14» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы "Детский сад № 6"»	стр. 4–5	Постановление Администрации города Костромы № 655 от 25 марта 2016 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Нариманова, 43»	стр. 17–20
Постановление Администрации города Костромы № 674 от 28 марта 2016 года «О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад № 16» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы "Детский сад № 85"»	стр. 5	Объявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	стр. 19
		Постановление Администрации города Костромы № 686 от 30 марта 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 19 января 2016 года № 66 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27»»	стр. 20
		Постановление Администрации города Костромы № 687 от 30 марта 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 августа 2015 года № 2070 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 13»»	стр. 20
		Постановление Администрации города Костромы № 683 от 29 марта 2016 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Костромы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	стр. 20–21

(Продолжение на стр. 35)

Газопроводы низкого давления: схема газопроводов низкого давления принята кольцевая и тупиковая.

Наружные газопроводы.

Прокладка наружных газопроводов предусмотрена подземной в соответствии с требованиями СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы».

Газопроводы среднего и низкого давлений прокладываются подземно.

Для строительства подземных газопроводов среднего давления приняты полиэтиленовые трубы ПЭ100 GAZ SDR11 ГОСТ Р 50838, низкого давления полиэтиленовые трубы ПЭ80 GAZ SDR11 ГОСТ Р 50838.

Для газораспределительных сетей устанавливается охранная зона вдоль трассы газопроводов в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2-х метров с каждой стороны газопровода.

Таблица №6

№ по ГП	Наименование	Этажность	Количество квартир	Расход газа, м ³ /час
1	Многоквартирный 5-ти этажный жилой дом с административными помещениями свободного назначения	5	40	53,35
2	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом с 2-х этажной пристройкой по ул. Старо-караваевской	9	27	46,00 (уточнить по ТУ)
3.	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом по ул. Индустриальной	9	27	45,90 (уточнить по ТУ)

Расчетный расход газа.

Расчетное газопотребление территории с учетом коэффициентов одновременности составляет 145,25 м³/час.

Годовой расход газа населением на отопление, горячее водоснабжение и пищеприготовление определен из укрупненных показателей потребления газа населением на 1 человека – 510 м³/год, расход газа на отопление взят по удельным расходам тепловой энергии на отопление, расход газа на горячее водоснабжение определен исходя из расчета расходов воды данного участка застройки.

Для 5-ти этажного жилого дома с административными помещениями свободного назначения расчетное число жителей, использующих газ – 190 чел. и 4 собственника административных помещений свободного назначения.

Расчетный годовой расход газа составит:

- на пищеприготовление - 18,92 тыс. м³/год;
- на отопление - 44,51 тыс. м³/год;
- на горячее водоснабжение - 35,45 тыс. м³/год;
- всего годовой расход газа составит – 98,87 тыс. м³/год.

Для проектируемых 5-ти и 9-ти этажных домов, предусмотренных проектом планировки, показатели будут приведены дополнительно на основании расчетов и проектных решений.

3.8.3. Электроснабжение

Степени обеспечения надежности электроснабжения электроприемников жилых и общественных зданий приняты в соответствии с СП 31-110-2003 и составляют:

- жилые дома с газовыми плитами высотой свыше 5-ти этажей—II;
- предприятия бытового обслуживания—II и III.

Точки присоединения – 1 секции РУ-0,4 кВ от трансформаторной подстанции 110/6 кВ «Давыдовская» (инв. № 13013751-00) (основной и резервный источники питания). Границы разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности – линейные коммутационные аппараты на 1 секции РУ-0,4 кВ РУ-0,4 кВ от трансформаторной подстанции 110/6 кВ «Давыдовская» (инв. № 13013751-00).

Учет электроэнергии предусмотреть в существующей трансформаторной подстанции с применением электрических счетчиков с PLC модемом.

Электроснабжение объектов предусматривается на напряжении 380/220В с системой заземления TN-C-S. Разделение PEN проводника выполняется на вводе в ВРУ зданий.

Уличное освещение выполняется светильниками марки ЖКУ с лампами ДНаТ мощностью 150 Вт. На улицах предусматривается однородная установка светильников. Управление освещением выполнить по каскадной схеме.

3.8.4. Теплоснабжение

Обеспечение тепловой энергией общественных зданий и встроенных в жилые здания административных помещений планируется осуществлять от двухконтурных газовых котлов, установленных в теплогенераторных для отопления и горячего водоснабжения административных помещений и двухконтурных газовых котлов для отопления и горячего водоснабжения, устанавливаемых в кухнях квартир здания. Подключение предполагается осуществить от уличного газопровода низкого давления. Проектирование наружных сетей газоснабжения осуществляется по договору на технологическое присоединение ОАО «Костромаоблгаз».

3.9. Положения о защите территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности

Раздел выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, при разработке учтены требования:

- Порядка разработки и состава раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для городских и сельских поселений. (СП11-112-2001);
- СНиП 2.01-51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Основная цель разработки раздела - дать оценку с позиции гражданской обороны принятым архитектурно-планировочным решениям по перспективному развитию территории и дать предложения, направленные на обеспечение защиты населения, снижения потерь и разрушений в экстремальных условиях мирного и военного времени.

Чрезвычайная ситуация — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны.

Основная цель разработки — определить комплекс инженерно-технических мероприятий гражданской обороны в составе проекта рассматриваемой территории и разработать предложения, направленные на обеспечение защиты населения, снижение возможных разрушений и потерь, повышение надежности функционирования в военное время объектов экономики, а также условий для ведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ после применения противником оружия массового поражения.

Для этого решаются вопросы защиты населения на проектируемой территории; определяются расчетом потребная вместимость и места размещения защитных сооружений, анализируются кратчайшие пути подхода к ним с учетом нормативного радиуса сбора и времени, отведенного нормами инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на их заполнение. Определением границ «желтых линий» завалов, которые могут образоваться при разрушении зданий и сооружений в военное время, устанавливаются зоны не заваливаемых территорий.

Защита населения.

Защита населения от поражающих факторов современного оружия в условиях военного времени является главной задачей гражданской обороны.

В соответствии со СНиП 2.01.51-90 и директивными указаниями правительственных органов защите подлежит все трудоспособное население, проживающее и работающее на территории квартала.

Нетрудоспособное население по планам гражданской обороны должно быть заблаговременно эвакуировано в загородную зону.

Работающие смены укрываются по месту работы.

Основной способ защиты трудоспособного населения — укрытие в защитных сооружениях, оборудованных с учетом требований инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Оповещение.

Эффективность защиты трудоспособного населения и работающих смен в значительной степени зависит от своевременного их оповещения при внезапном нападении противника в военное время, или при угрозе заражения территории, при авариях и катастрофах на объектах, работающих с химически и взрывоопасными веществами.

Существует несколько способов оповещения:

- с использованием радио, телевидения
- передвижных средств громкоговорящей связи;
- помощью стационарных установок общегородской сети оповещения;
- Противопожарные мероприятия.

Противопожарные мероприятия являются неотъемлемой частью инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, обеспечивающих устойчивость функционирования в военное время отраслей и объектов экономики.

Их важность предопределяется размерами ущерба, который могут привести пожары, как в мирное, так и в военное время в очагах массового поражения.

На проектируемой территории не планируется строительство новых объектов, опасных с точки зрения взрывопожароопасности.

Существующая и проектируемая улично-дорожная сеть:

- обеспечивает удобные подъезды ко всем зданиям и сооружениям пожарной, спасательной и аварийной техники;
- имеет закольцованные проезды, разворотные площадки для спасательной, аварийной и пожарной техники.

Для обеспечения наружного пожаротушения на всех линиях водопровода установлены пожарные гидранты с обеспечением подъездов к ним и водоразборным колодцам.

Основные требования норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций к транспортной сети сводятся к обеспечению перевозок в «особый период» рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, важнейших военных и народнохозяйственных грузов, а также перевозок при организации и ведении спасательных и неотложных аварийно-спасательных работ.

Проектом предусматривается реконструкция существующей дорожной сети с расширением проезжей части улиц. На территории квартала запроектирована сеть улиц и внутриквартальных проездов.

На период проведения планомерных мероприятий по эвакуации населения на рассматриваемой территории разворачивается сборного эвакуационного пункта. В ходе проведения спасательных работ помещения сборного эвакуационного пункта могут быть использованы в качестве пункта сбора пораженных и оказания им первой медицинской помощи.

Запроектированная и существующая улично-дорожная сеть в целом соответствует требованиям норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Сроки реализации проекта планировки территории – IV квартал 2017 года.

Графические материалы

План архитектурно-планировочной организации территории, ограниченной улицей Старокараваевской и земельными участками Костромского района (основной чертеж) – стр. 1–36.

Разбивочный чертеж красных линий – стр. 1–36.

Чертеж организации транспорта и дороги по улице Старокараваевской, граничащей с земельными участками Костромского района – стр. 18.

Чертеж размещения инженерных сетей и сооружений – стр. 18.

Развертка по улице Старокараваевской – стр. 36.

Обосновывающая часть. Положения в текстовой форме

Глава 1. Анализ существующего использования планируемой территории

В соответствии с Генеральным планом города Костромы планируемая территория расположена в одной функциональной зоне:

Ж-4- зона многоэтажной жилой застройки.

Границами проекта планировки территории являются:

- с северо-запада – улица Индустриальная, которая в соответствии с Генеральным планом города Костромы является магистральной улицей районного значения;

- с севера – улица Старо-караваевская, которая в соответствии с Генеральным планом города Костромы является улицей местного значения. Сложившаяся застройка и земельные участки, находящиеся в частной собственности, предполагают организацию улицы Старо-караваевская шириной не более 16,0 м в красных линиях.

- с северо-запада и севера от планируемой территории расположен участок с существующей жилой застройкой, объектами торговли, техническими строениями (трансформаторная подстанция № 661, насосная станция), предназначенными для инженерного обеспечения существующей жилой застройки;

- с южной стороны от планируемой территории расположены земли Караваевского сельского поселения.

Проект планировки охватывает территорию площадью – 1,8 га. Большая часть территории свободна от застройки, на остальной части расположены, преимущественно, индивидуальные металлические гаражи. Вдоль улицы Старо-караваевская, в северо-восточном направлении предполагается строительство пяти-девяти этажных жилых домов. На пересечении ул. Индустриальной и Старо-караваевской расположена временная стоянка автомобилей на 61 машино-место. В настоящее время, данный земельный участок по улице Старо-караваевской разделен на ряд земельных участков, включая дорогу, которая в соответствии с заданием на проектирование подлежит реконструкции, а территория занимаемая автостоянкой будет реформирована под размещение 9-ти этажного жилого дома.

В виду расположения на планируемой территории башни сотовой радиосвязи следует обосновать для нее размер расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны, которая принимается по границе участка во всех направлениях.

Согласно представленной информации Администрации города Костромы и департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, в виду отсутствия иных санитарно-защитных, охранных зон и особо охраняемых природных территорий, использование территории ими не ограничено.

Проект планировки разработан для следующих геолого-климатических условий:

- климатические условия – II климатический район;
- расчетная температура наружного воздуха наиболее холодной пятидневки -31 °С;
- расчетная температура наружного воздуха наиболее холодных суток -35 °С;
- полная расчетная нагрузка от снегового покрова для IV района -240 кг/м²;
- нормативный скоростной напор ветра для I района –23 кгс/м²;
- коэффициенты перегрузки и динамичности приняты по СниП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия».

Использование территории (существующее положение)

№ п/п	Наименование территории	Площадь, га	Соотношение площади, %
1.	Всего в границах проекта планировки	1,8	100
2.	Земли, гос. собственность на которые разграничена, (форма собственности - частная)	-	-
3.	Земли, гос. собственность на которые разграничена, (форма собственности - публичная)	-	-
3.	Земли, гос. собственность на которые не разграничена,	1,5	83,4
4.	Улицы, дороги, проезды	0,36	24
5.	Озеленение	0,24	16

Существующая жилая застройка, вне границ проекта планировки, представлена, в основном, многоэтажными жилыми домами, расположенными вдоль улицы Старо-караваевская.

В границах земельных участков, которые формируют отведенную для проекта планировки территорию, предполагается строительство 5-ти этажного многоквартирного жилого дома с административными помещениями свободного назначения, расположенные в первом этаже здания и 9-ти этажная застройка.

На период разработки проекта планировки расчетная численность населения, при норме жилищного обеспечения 28,5 м²/ чел. составляет 190 чел. Предполагаемая численность работающих в административных помещениях – 40 человек. Плотность жилой застройки - 106 чел/га. Плотность работающих в административных помещениях – 23 чел/га.

Глава 2. Обоснование положений по определению параметров территориального развития и планируемого строительства жилой застройки.

2.1 Характеристика планируемого развития территории в границах проекта планировки территории

В соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки города Костромы на данной территории предусмотрено развитие многоэтажной многоквартирной жилой застройки. Строительство многоквартирных 5-ти и 9-ти этажных жилых домов послужило основанием для разработки проекта планировки.

Планировочное решение территории направлено на ее эффективное использование, создание благоприятной среды обитания, повышение комфортности проживания населения, улучшение условий для отдыха и спорта. В связи со сложностью формирования на муниципальных землях самостоятельных земельных участков, в границах которых могут быть размещены объекты капитального строительства, проектом планировки предусматривается формирование земельных участков в один для размещения проектируемого 5-ти этажного многоквартирного жилого дома с административными помещениями свободного назначения и – 9-ти этажных жилых домов, а также ряда других участков, которые будут образованы путем перераспределения муниципальных земельных участков, находя-

щихся в частной собственности, в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломности границ и чересполосицы.

Проектом планировки предусматриваются следующие этапы освоения территории:

1. Дальнейшее формирование транспортной системы участка в рассматриваемых границах проекта планировки с повышением пропускной способности уличной сети района путем реконструкции существующей дороги и проездов по ул. Старо-караваевская;

2. Формирование центробразующей функции данной территории, путем создания системы обслуживания жителей:

- размещение организаций сферы услуг во встроенно-пристроенных административных помещениях жилых зданий;

3. Развитие жилой застройки.

Следует отметить, что строительство многоквартирных жилых домов на участках, расположенных вдоль улицы Старо-караваевской и реализация проекта планировки в целом, возможна при условии демонтажа инвестором металлических гаражей, находящихся в частной собственности.

2.2. Развитие жилой застройки

Планировочное решение выделенной территории направлено на создание максимально удобных условий проживания и эффективного ее использования.

Проектом предусматривается строительство многоэтажных жилых домов вдоль улицы Старо-караваевская, строительство 9-ти этажного дома вдоль ул. Индустриальная.

Планировочная система застраиваемой территории обусловлена расположением улицы Старо-караваевская, формирующейся вдоль нее застройкой, сформированными земельными участками и сложным рельефом с ярко выраженным уклоном в юго-восточном направлении.

Отметки поверхности земли на участке изменяются от 133,64 до 136,49 м.

Этажность новой жилой застройки составит 5-9 этажей.

Жилищный фонд, предлагаемый проектом составляет 5479,12 м².

Административные помещения для организации сферы услуг имеют площадь 599,46 м².

Плотность населения жилой территории с учетом работающих в административных помещениях 106 чел/га.

Процент застройки - 9,0 %.

2.3. Основные технико-экономические показатели (в границах территории проекта планировки)

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Площадь территории в границах проекта планировки	га	1,8
2.	Общая площадь застройки (проектируемая)	м ²	1611,34
	в.т.ч: Многоквартирной 5-ти этажный жилой дом с административными помещениями свободного назначения, улица Старо-караваевская, 10 - площадь застройки (жилая / административные помещения) - проектируемый	м ²	905,13
	Многоквартирной 9-ти этажный жилой дом с 2-х этажной пристройкой по ул. Старо-караваевской- проектируемый №2	м ²	396,00
	Многоквартирной 9-ти этажный жилой дом по ул. Индустриальной - проектируемый №3	м ²	310,21
3.	Площадь застройки жилая (проектируемая)	м ²	1611,34
4.	Плотность жилого фонда	м ² /га	3044,00
5.	Площадь квартир (проектируемая)	м ²	5479,12
6.	Количество жителей (проектируемое)	чел.	190
7.	Количество работающих в административных помещениях	чел.	40
8.	Норма обеспеченности жильем	м ² /чел	28,5
9.	Планируемая плотность населения	чел/га	106
10.	Этажность	этажей	5-9
11.	Зеленые насаждения общего пользования	%	16
12.	Улицы, дороги проезды	%	24
13.	Стоянки автомобилей, в том числе: -на открытых площадках для жилых зданий	шт.	79

Обозначение земельного участка, площадь, м ²	Адрес земельного участка	Код по классификатору видов разрешенного использования земельных участков	Вид разрешенного использования земельного участка (согласно Правил землепользования и застройки города Костромы)
ЗУ1; 2145	город Кострома улица Индустриальная, 18	2,60	Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки (многоквартирной 9-ти этажный жилой дом по ул. Индустриальной - проектируемый №3)
ЗУ2; 3565	город Кострома улица Старо-караваевская, 10	2,50	Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки (многоквартирной 5-и этажный жилой дом с административными помещениями свободного назначения)
ЗУ3; 3066	город Кострома улица Старо-караваевская, 12	2,60	Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки (многоквартирной 9-ти этажный жилой дом с 2-х этажной пристройкой по ул. Старо-караваевской- проектируемый №2)
ЗУ4; 1990	-	12,00	Земельные участки, не связанные со строительством
ЗУ5; 213	-	12,00	Объекты транспортной инфраструктуры
ЗУ6; 134	-	12,00	Объекты транспортной инфраструктуры
ЗУ7; 43	-	6,80	Объекты инженерной инфраструктуры
ЗУ8; 5589	город Кострома улица Старо-караваевская	12,00	Объекты транспортной инфраструктуры (улица Старо-караваевская)

2.4. Архитектурно-планировочные решения проектируемых жилых домов

При размещении новой жилой застройки в структуре рассматриваемой территории используется два типа жилых домов с индивидуальной планировкой. Вдоль улицы Индустриальной, на земельном участке №1, занятого открытыми стоянками, предусматривается строительство 9-ти этажного жилого дома.

Проектом предусматривается выделение земельного участка №2 по улице Старо-караваевская с последующим возведением многоквартирного 5-ти этажного жилого дома с административными помещениями свободного назначения.

На земельном участке №3 по улице Старо-караваевской предусмотрено размещение многоквартирного 9-ти этажного жилого дома с 2-х этажной пристройкой и стоянками. Виды разрешенного использования встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений устанавливаются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы и /или классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

Каждый из домов состоит из блок-секций, выполненных по индивидуальному проекту. Внешний облик жилых домов тесно связан с его внутренней планировочной структурой, конструкциями, материалами и методом строительства здания. Наружный слой стены выполнен из облицовочного силикатного кирпича. Архитектурно - планировочное решение проектируемых жилых домов направлено на создание максимально востребованных по площади и планировке квартир с учетом спроса на запроектированные ранее жилые дома данного микрорайона.

За относительную отметку нуля принят уровень пола первого этажа зданий.

Внешняя отделка, в целом, сходна у всех типов секций. Облицовочный силикатный кирпич - различных оттенков.

2.5. Обоснование положений по определению параметров планируемого строительства систем социального обслуживания.

Для обеспечения населения территории определенными видами учреждений бытового назначения в проекте планировки был произведен расчет данных учреждений на расчетный срок.

Рассматриваемая территория представляет собой обособленный земельный участок с недостаточно развитой системой социально-бытового обслуживания, поэтому предусматривается размещение административных помещений свободного назначения в первом этаже 5-ти этажного здания и 2-х этажной пристройке к 9-ти этажному жилому дому.

С учетом существующих учреждений повседневного использования (парикмахерские, аптеки, и пр.) приближенных к потребителю по радиусу их доступности (до 0,5 км), расчетом предусмотрено размещения непосредственно в жилой застройке. Кроме того, проектом предусмотрено размещение во встроенных административных помещениях свободного назначения жилого дома, например, следующих учреждений: опорный пункт охраны порядка, парикмахерская, аптечный пункт, отделение почты и т.п.

Ближайшая школа расположена на расстоянии 500 м от наиболее удаленного проектируемого жилого дома, с учетом сложившейся градостроительной ситуации размещение школы на проектируемой территории не целесообразно и проектом планировки не предусмотрено. Спортивный зал расположен также на расстоянии не более 500 м от проектируемого жилого дома, поэтому проектом планировки не предусматривается размещение спортивных учреждений на данной территории.

Учреждениями периодического и эпизодического и уникального назначения население будет пользоваться в центральных районах.

Расчет учреждений обслуживания по проекту планировки территории, на расчетный срок при предполагаемой численности населения 190 человек

Таблица №2

№	Наименование	Ед. изм.	По норме на 1 тыс. чел.	Сущ. состояние	Новое строительство
1	Аптечный пункт	объект	1	-	+
2	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	2	-	+
3	Отделение связи	объект	1	-	+
4	Опорный пункт охраны порядка	м2 общ. площади на жилую группу	10	-	+
5	Парикмахерская	объект	1	-	+

2.6. Обоснование положений по определению параметров развития систем транспортного обслуживания.

Вся исходная информация градостроительного характера взята из утвержденного Генерального плана города Костромы.

2.6.1. Существующее положение

Рассматриваемая территория ограничена улицей Индустриальная, улицей Старо-караваевская, с южной стороны - землями Караваевского сельского поселения.

По проекту планировки территории роль улицы местного значения будет выполнять улица Старо-караваевская, по ней осуществляется связь территории с улицей Индустриальной, которая является магистральной улицей районного значения.

На проектируемом участке улица Старо-караваевская, от улицы Индустриальной до восточной границы земельного участка, не благоустроена, асфальтобетонное покрытие разрушено, ширина проезжей части менее 6,0 м, тротуары и озеленение отсутствуют. Улица застроена индивидуальными металлическими гаражами, к улице Индустриальной примыкает автомобильная стоянка на 61 машино-место. Улица имеет тупиковое завершение, но на перспективу дорога по ул. Старо-караваевской пойдет в сторону пос. Караваево.

Организация движения.

По улице Индустриальной движение двухстороннее, четырех полосное, с регулируемым движением. На перекрестке с улицей Старо-караваевской светофор и пешеходный переход отсутствуют.

Личный транспорт жителей микрорайона, расположенного с северо-восточной стороны от проезжей части улицы Старо-караваевской, размещается на открытых автостоянках, расположенных как внутри существующей застройки, так и вынесенных за ее пределы, а также в металлических гаражах, расположенных вдоль улицы Старо-караваевской.

Общественный транспорт.

Общественный транспорт на данной территории достаточно развит. Рассматриваемая территория находится в непосредственной близости к существующим остановочным пунктам по улице Индустриальной.

2.6.2. Проектные решения

Анализ состояния улично-дорожной сети, выделенной под застройку и благоустройство территории, а также и ее транспортное обслуживание показывает, что в настоящее время необходима реконструкция существующей дороги, так как с развитием этой территории, уровня ее автомобилизации и посещаемости эта проблема будет стоять более остро.

Магистральная сеть.

Система основных магистралей, предусматриваемых Генеральным планом города Костромы, включает в себя магистральную улицу районного значения - улицу Индустриальную - основную транспортную магистраль регулируемого движения. Ширина улицы в красных линиях - 40 м.

Проезды - местного значения.

Транспортное обслуживание внутри территории предусмотрено с улицы Старо-караваевской, фактически выполняющей роль проезда к жилым домам формируемой застройки. Ширина проезжей части 6 м, тротуаров, расположенных с обеих сторон проезжей части - 1,5 м. С улицы Старо-караваевской, ранее имевшей тупиковое завершение, проектом планировки предусматривается оборудование дополнительного выезда на улицу Индустриальную, а также в сторону торгового комплекса «Коллаж», по основному проезду.

Общественный транспорт.

В рассматриваемом районе не предусмотрено изменения видов общественного транспорта. Согласно Нормативам градостроительного проектирования Костромской области, расстояние между остановочными пунктами общественного пассажирского транспорта принимается 400-600 м. В виду того, что планируемая территория находится в непосредственной близости к торговому центру «Коллаж», к которому обеспечен подъезд общественного транспорта и организованы остановочные пункты, дополнительное размещение их не требуется. Для обеспечения нормативных параметров организации уличной сети предлагается размещение остановочного пункта по улице Индустриальной, на расстоянии 50 метров от перекрестка с улицей Старо-караваевской.

Автомобильные стоянки и гаражи.

Для постоянного и временного хранения автомобилей в соответствии с требованием СНиП определен расчетный парк легковых автомобилей, зарезервирована территория на 79 машино-мест.

Расчет ёмкости стоянок автомобилей выполнен в соответствии с уровнем автомобилизации (295м/мест на 1000 жителей) и приведён в таблице №3

Таблица №3

Расположение машино-мест в микро-районе	Расчетный парк машин	Площадь участка и площадь стоянки, га
Всего машино-мест – 79		
Для постоянного хранения на открытых площадках, в том числе: для жилых зданий	79	0,0988

Основные технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры
Таблица №4

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Современное состояние	Состояние на расч. срок
1.	Протяженность улично-дорожной сети, всего	км	0,6	0,6
2.	Улицы в жилой застройке (в пределах проекта планировки)	км	0,6	0,6
3.	Проезды местного значения	км	-	0,2
4.	Расчетное количество машино-мест	м.м.	-	79
5.	Для постоянного хранения в гаражах и на открытых площадках, в том числе:	м.м.	-	79

Участки наземных автостоянок открытого типа, предназначенных для постоянного и временного хранения автотранспорта жителей застраиваемой территории, являются территорией общего пользования, что исключает возможность размещения на данных участках платных автостоянок.

Ранее разработанный проект по организации открытой стоянки на 61 машино-место предусматривал размещение автостоянки на участке по улице Индустриальной. Настоящим проектом планировки в целях эффективного использования территории предлагается данную парковку ликвидировать и запроектировать 9-ти этажный дом.

2.7. Обоснование положений по определению параметров развития систем инженерной подготовки.

Рельеф участка с ярко выраженным уклоном в юго-восточном направлении, колебания отметок поверхности на площадке изменяются от 136,49 до 133,64 м.

Для отвода воды поверхностных сточных вод, образующихся на территории твердых покрытий и газонов, при выпадении атмосферных осадков, предусматривается их сбор в дождевую канализацию закрытого типа и отведение в ближайший существующий колодец дождевой канализации.

При выполнении планировочных работ почвенно-растительный слой, пригодный для последующего использования и озеленения, должен предварительно сниматься и складироваться на специально отведенной для этой цели площадке.

В качестве плодородного слоя используется 100 % существующего почвенно-растительного слоя, срезаемый растительный слой укладывается в резерв, а после окончания работ используется для создания плодородного слоя при озеленении газонов. После снятия и обвалования растительного грунта происходит выравнивание территории, организация рельефа, затем устраивается корыто под проезды, тротуары, площадки.

При разработке проекта планировки предусмотрены площадки для игр детей и отдыха взрослого населения. На площадках для игр детей дошкольного и школьного возраста предусмотрены площадки для игр фирмы "Авен" или иной, которые специализируются на выпуске малых форм, продукция которых сертифицирована.

Вдоль длинных сторон здания запроектирован проезд для пожарных машин. Для пешеходного сообщения выполнен тротуар (с асфальтобетонным покрытием) шириной 1,5м.

Вся свободная от застройки территория, озеленяется путем устройств газонов. Для освоения данной территории под капитальное строительство необходим следующий комплекс инженерных мероприятий:

1. Организация поверхностного стока.
2. Отвод дождевых стоков в дождевую канализацию.

2.7.1. Вертикальная планировка. Организация поверхностного стока

Вертикальная планировка выполняется методом красных горизонталей сечением рельефа через 0,1м или методом отметок в тех местах территории, где существенные перепады рельефа. Сбор дождевых и талых вод осуществляется в пониженные участки местности по открытым лоткам проездов и по дождевой канализации закрытого типа. Для отвода поверхностных стоков непосредственно от здания предусмотрена отмостка шириной 1,0 м с уклонами от стен зданий. Преобразование существующего рельефа выполнено с учетом наименьших объемов земляных работ, наиболее рациональной посадки здания в высотном отношении, в увязке отвода атмосферных осадков по открытым лоткам вдоль бортовых камней проездов.

Отвод поверхностных вод предусмотрен в ближайший существующий колодец дождевую канализацию d=200-400 мм и на рельеф, где наблюдаются существенные перепады рельефа.

Вертикальная планировка по улице Старо-караваевская и проездам решена с учетом водоотвода с прилегающих к ним участкам территории. Продольные уклоны улицы и проездов назначены в пределах требований СНиП.

Технические решения, предусмотренные проектом планировки, гарантируют сохранение гидрогеологической ситуации района.

Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории выполняется на копии генерального плана в масштабе 1:500.

2.8. Обоснование положений по определению параметров планируемого строительства систем инженерно-технического обеспечения.

Подключение проектируемой и благоустраиваемой территории предусматривается к существующим источникам инженерного обеспечения в соответствии с полученными техническими условиями от всех инженерно-эксплуатационных организаций.

2.8.1. Водоснабжение и водоотведение

Водоснабжение.

Водопотребление, расчётные расходы и потребные напоры определены в соответствии со СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий», СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение».

Расходы воды на пожаротушение составляют:

- на наружное -15 л/с;
- на внутреннее – не требуется;

Для обеспечения надёжного водоснабжения жилой застройки проектом предусмотрена прокладка водопровода Ø250 мм по улице Старо-караваевской с подключением к действующим сетям внутриплощадочного водопровода Ø250 мм. Наружный водопровод прокладывается в соответствии с договором на технологическое присоединение МУП «Костромагорводоканал».

Пожарные гидранты устанавливаются на проектируемых кольцевых сетях водопровода Ø250мм.

Уличные сети Ø250мм приняты из полиэтиленовых напорных труб типа «С» питьевая по ГОСТ 18599-2001.

Глубина заложения труб 1,9- 2,5 м от поверхности земли до низа трубы. На подключении к уличным сетям и на вводах в здания, для установки отключающей арматуры предусматриваются колодцы из сборных железобетонных элементов типового проекта 901-09-11.84.

Водоотведение.

Для водоотведения от проектируемых многоквартирных жилых домов проектом предусматривается:

прокладка внутриквартальных самотечных сетей бытовой канализации Ø160мм с подключением в существующие сети канализации Ø200мм. Наружные сети водоотведения прокладываются в соответствии с договором на технологическое присоединение МУП «Костромагорводоканал».

Самотечные сети канализации прокладываются из п/э труб «Политэк 3000».

На выпусках, углах поворота и через 35 - 50 метров проектируются колодцы Ø1000-1500 мм из сборных железобетонных элементов по типовому проекту 902-09-22.

Таблица №5

№ по ГП	Наименование	Этажность	Количество квартир	м3/сут	м3/час	л/сек
1	Многоквартирный 5-ти этажный жилой дом с административными помещениями свободного назначения	5	40	17,25/6,9	2,76/1,77	1,32/0,86
2	Административные поме-	1-й		0,64/0,36	0,57/0,36	0,38/0,25

№ по ГП	Наименование	Этажность	Количество квартир	м3/сут	м3/час	л/сек
3	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом с 2-х этажной пристройкой по ул. Старо-караваевской	9	-	26,4	3,59	1,65
4	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом по ул. Индустриальной	9		26,4	3,59	1,65

*Цифра в знаменателе здесь и далее обозначает расход горячей воды.

Охрана окружающей среды.

Все хозяйственно-бытовые сточные воды сбрасываются в городские канализационные сети с последующей очисткой на городской станции аэрации. Материал труб и их соединения выбраны с учётом транспортируемых стоков и исключает загрязнение почвы и атмосферы.

2.8.2. Газоснабжение

Основанием для разработки проекта планировки в части системы газоснабжения является схема реконструкции и расширения системы газоснабжения территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старо-караваевской и границей земельного участка с землями Караваевского сельского поселения.

В основу разработки положены данные ОАО «Костромаоблгаз» по схеме существующих газопроводов среднего и низкого давлений.

За расчетный срок принят 2016-2017 годы.

Система газоснабжения.

Разработка схемы газоснабжения вызвана:

- строительством многоквартирных жилых домов согласно проекта планировки с увязкой с существующими городскими сетями низкого и среднего давления;

- изменением потребления расходов газа населением в связи с новым строительством.

Схема расширения существующей системы газоснабжения решена исходя из местоположения существующих источников газоснабжения (ГРП), характера планировки и застройки, а также наличия существующих газопроводов и сооружений на них.

В существующей жилой застройке сохраняются газопроводы среднего и низкого давления с установкой пунктов учета газа (ПУГ) для проектируемых жилых домов.

Газопроводы низкого давления: схема газопроводов низкого давления принята кольцевая и тупиковая.

Наружные газопроводы.

Прокладка наружных газопроводов предусмотрена подземной в соответствии с требованиями СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы».

Газопроводы среднего и низкого давлений прокладываются подземно.

Для строительства подземных газопроводов среднего давления приняты полиэтиленовые трубы ПЭ100 ГАЗ SDR11 ГОСТ Р 50838, низкого давления полиэтиленовые трубы ПЭ80 ГАЗ SDR11 ГОСТ Р 50838.

Для газораспределительных сетей устанавливается охранный зона вдоль трассы газопроводов в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2-х метров с каждой стороны газопровода.

Таблица №6

№ по ГП	Наименование	Этажность	Количество квартир	Расход газа, м3/час
1	Многоквартирный 5-ти этажный жилой дом с административными помещениями свободного назначения	5	40	53,35
2	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом с 2-х этажной пристройкой по ул. Старо-караваевской	9	27	46,00 (уточнить по ТУ)
3	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом по ул. Индустриальной	9	27	45,90 (уточнить по ТУ)

Расчетный расход газа.

Расчетное газопотребление территории с учетом коэффициентов одновременности составляет 145,25 м³/час.

Годовой расход газа населением на отопление, горячее водоснабжение и пищеприготовление определен из укрупненных показателей потребления газа населением на 1 человека – 510 м³/год, расход газа на отопление взят по удельным расходам тепловой энергии на отопление, расход газа на горячее водоснабжение определен исходя из расчета расхода воды данного участка застройки.

Расчетное число жителей, использующих газ - 190 чел. и 4 собственника административных помещений свободного назначения.

Расчетный годовой расход газа составит:

- на пищеприготовление - 18,92 тыс. м³/год;
- на отопление - 44,51 тыс. м³/год;
- на горячее водоснабжение - 35,45 тыс. м³/год;
- всего годовой расход газа составит – 98,87 тыс. м³/год.

2.8.3. Электроснабжение

Степени обеспечения надежности электроснабжения электроприемников жилых и общественных зданий приняты в соответствии с СП 31-110-2003 и составляют:

- жилые дома с газовыми плитами высотой свыше 5-ти этажей—II;
- предприятия бытового обслуживания—II и III.

Точки присоединения – 1 секции РУ-0.4 кВ от трансформаторной подстанции 110/6 кВ «Давыдовская» (инв. № 13013751-00) (основной и резервный источники питания). Границы разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности – линейные коммутационные аппараты на 1 секции РУ-0.4 кВ РУ-0.4 кВ от трансформаторной подстанции 110/6 кВ «Давыдовская» (инв. № 13013751-00).

Учет электроэнергии предусмотреть в существующей трансформаторной подстанции с применением электрических счетчиков с PLC модемом.

Электроснабжение объектов предусматривается на напряжении 380/220В с системой заземления TN-C-S. Разделение PEN проводника выполняется на вводе в ВРУ зданий.

Уличное освещение выполняется светильниками марки ЖКУ с лампами ДНаТ мощностью 150 Вт. На улицах предусматривается однорядная установка светильников. Управление освещением выполнить по каскадной схеме.

2.8.4. Теплоснабжение

Обеспечение тепловой энергией общественных зданий и встроенных в жилые здания административных помещений планируется осуществлять от двухконтурных газовых котлов, установленных в теплогенераторных для отопления и горячего водоснабжения административных помещений, и двухконтурных газовых котлов для отопления и горячего водоснабжения, устанавливаемых в кухнях квартир здания. Подключение предполагается осуществить от уличного газопровода низкого давления. Проектирование наружных сетей газоснабжения осуществляется по договору на технологическое присоединение ОАО «Костромаоблгаз».

2.9. Обоснование положений о защите территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности

Раздел выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, при разработке учтены требования:

- Порядка разработки и состава раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для городских и сельских поселений. (СП11-112-2001);
- СНиП 2.01-51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Основная цель разработки раздела - дать оценку с позиции гражданской обороны принятым архитектурно-планировочным решениям по перспективному развитию территории и дать предложения, направленные на обеспечение защиты населения, снижения потерь и разрушений в экстремальных условиях мирного и военного времени.

Чрезвычайная ситуация — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны.

Основная цель разработки — определить комплекс инженерно-технических мероприятий гражданской обороны в составе проекта рассматриваемой территории и разработать предложения, направленные на обеспечение защиты населения, снижение возможных разрушений и потерь, повышение надежности функционирования в военное время объектов экономики, а также условий для ведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ после применения противником оружия массового поражения.

Для этого решаются вопросы защиты населения на проектируемой территории; определяются расчетом потребная вместимость и места размещения защитных сооружений, анализируются кратчайшие пути подхода к ним с учетом нормативного радиуса сбора и времени, отведенного нормами инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на их заполнение. Определением границ «желтых линий» завалов, которые могут образоваться при разрушении зданий и сооружений в военное время, устанавливаются зоны не заваливаемых территорий.

Защита населения.

Защита населения от поражающих факторов современного оружия в условиях военного времени является главной задачей гражданской обороны.

В соответствии со СНиП 2.01.51-90 и директивными указаниями правительственных органов защите подлежат все трудоспособное население, проживающее и работающее на обустроенной территории.

Нетрудоспособное население по планам гражданской обороны должно быть заблаговременно эвакуировано в загородную зону.

Работающие смены укрываются по месту работы.

Основной способ защиты трудоспособного населения — укрытие в защитных сооружениях, оборудованных с учетом требований инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Оповещение.

Эффективность защиты трудоспособного населения и работающих смен в значительной степени зависит от своевременного их оповещения при внезапном нападении противника в военное время, или при угрозе заражения территории, при авариях и катастрофах на объектах, работающих с химически и взрывоопасными веществами.

Существует несколько способов оповещения:

- с использованием радио, телевидения
- передвижных средств громкоговорящей связи;
- с помощью стационарных установок общегородской сети оповещения;

Противопожарные мероприятия.

Противопожарные мероприятия являются неотъемлемой частью инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, обеспечивающих устойчивость функционирования в военное время отраслей и объектов экономики.

Их важность предопределяется размерами ущерба, который могут привести пожары, как в мирное, так и в военное время в очагах массового поражения.

На проектируемой территории не планируется строительство новых объектов, опасных с точки зрения взрывопожароопасности.

Существующая и проектируемая улично-дорожная сеть:

- обеспечивает удобные подъезды ко всем зданиям и сооружениям пожарной, спасательной и аварийной техники;
- имеет закольцованные проезды, разворотные площадки для спасательной, аварийной и пожарной техники.

Для обеспечения наружного пожаротушения на всех линиях водопровода установлены пожарные гидранты с обеспечением подъездов к ним и водоразборным колодцам.

Основные требования норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций к транспортной сети сводятся к обеспечению перевозок в «особый период» рассредоточиваемого населения, важнейших военных и народнохозяйственных грузов, а также перевозок при организации и ведении спасательных и неотложных аварийно-спасательных работ.

Проектом предусматривается реконструкция существующей дорожной сети с расширением проезжей части улиц Старо-караваевская до 6,0 м. На отведенной территории за проектирована сеть проездов.

На период проведения плановых мероприятий по эвакуации населения на рассматриваемой территории разворачивается сборный эвакуационный пункт. В ходе проведения спасательных работ помещения сборного эвакуационного пункта могут быть использованы в качестве пункта сбора пораженных и оказания им первой медицинской помощи.

Запроектированная и существующая улично-дорожная сеть, в целом, соответствует требованиям норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Графические материалы

- Схема расположения элемента планировочной структуры – **стр. 10.**
- Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории – **стр. 11.**
- Схема организации улично-дорожной сети, размещения парковок (парковочных мест), движения транспорта на соответствующей территории – **стр. 11.**
- Схема границ зон с особыми условиями использования территорий – **стр. 26.**
- Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории – **стр. 26.**
- Схема планировки территории и границ земельных участков – **стр. 27.**

**Проект межевания
Материалы в графической форме**

Чертеж границ земельных участков – стр. 27.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2015 года

№ 52а

**О внесении изменения в состав общественной комиссии
по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания
"Почетный гражданин города Костромы"**

В связи с прекращением полномочий Общественной палаты при Думе города Костромы пятого созыва, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы", утвержденный постановлением Главы города Костромы от 29 мая 2015 года № 26 (с изменением, внесенным постановлением Главы города Костромы от 19 июня 2015 года № 30а), изменение, исключив из состава Смирнова Евгения Леонидовича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до дня утверждения нового состава общественной комиссии по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы".

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 года

№ 680

**Об утверждении условий приватизации
объекта муниципальной собственности**

Во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 ноября 2015 года № 240, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, отчетом об определении рыночной стоимости от 23 ноября 2015 года № 170/1 2015, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 229 с кадастровым номером 44:27:040612:258 общей площадью 54,7 квадратного метра, расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Сусанина Ивана, 54/17:

1.1. способ приватизации - аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;
1.2. начальная цена продажи - 2450000 рублей, включая 373728,81 рубля - налог на добавленную стоимость;

1.3. размер задатка за участие в аукционе - 490000 рублей;
1.4. оплата по договору купли-продажи - единовременно.

2. Поручить Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) организовать проведение приватизации указанного объекта муниципальной собственности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 года

№ 679

**О временных изменениях организации дорожного движения
и транспортного обслуживания по улице Сковорцова на участке
от улицы Шагова до улицы Свердлова в городе Костроме**

В связи с выявленными дефектами и повреждениями асфальто-бетонного покрытия, создающего угрозу безопасности дорожного движения, автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Сковорцова на участке от улицы Шагова до улицы Свердлова, в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 28-а «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно прекратить движение всех транспортных средств с 1 апреля 2016 года по 1 сентября 2016 года по улице Сковорцова на участке от улицы Шагова до улицы Свердлова в городе Костроме.

2. Внести временные изменения в организацию дорожного движения на период с 1 апреля 2016 года по 1 сентября 2016 года по улице Сковорцова на участке от улицы Шагова до улицы Свердлова в городе Костроме в соответствии со схемой, согласованной с Отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Костроме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Временно по 1 сентября 2016 года изменить муниципальные маршруты, организовав движение по муниципальным маршрутам №№ 24, 33, 42, 94 следующим образом:

3.1. по маршруту № 24 в направлении от остановочного пункта «Солнечный» по улице Шагова – улице Калиновской, далее по своему маршруту в прямом и обратном направлении;

3.2. по маршруту № 33 в направлении от остановочного пункта «ВР «Солнечный» по улице Шагова – улице Сусанина Ивана, далее по своему маршруту в прямом и обратном направлении;

3.3. по маршруту № 42 в направлении от остановочного пункта «ВР «Солнечный» по улице Шагова – улице Долматова – улице Свердлова, далее по своему маршруту, в направлении от остановочного пункта «Площадь Сусанинская» по улице Шагова до остановочного пункта «Сосновая роща», далее по своему маршруту;

3.4. по маршруту № 94 в направлении от остановочного пункта «ВР «Солнечный» по улице Никитской – улице Сковорцова – улице Сусанина Ивана, далее по своему маршруту в прямом и обратном направлении.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О.А. Соловьёв) обеспечить расстановку временных дорожных знаков на период проведения работ в соответствии с прилагаемой схемой, согласованной с Отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Костроме, а также произвести их демонтаж по окончании работ.

5. Управлению городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (С. В. Пушкин):

5.1. внести временные изменения в расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам №№ 24, 33, 42, 94 в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5.2. довести информацию об изменении движения городского общественного транспорта до перевозчиков всех форм собственности, о необходимости проведения с водителями инструктажа по соблюдению безопасности дорожного движения, террористической и пожарной безопасности;

5.3. оповестить членов городской межведомственной транспортной комиссии о временном изменении муниципальных маршрутов.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 516 «О временном изменении муниципальных маршрутов по улице Сковорцова».

7. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова) довести до населения города Костромы информацию об организации дорожного движения и транспортного обслуживания на период проведения ремонтных работ.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 29 марта 2016 года № 679**



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года

№ 685

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы
от 6 августа 2015 года № 2034 "Об установлении тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23»"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 6 августа 2015 года № 2034 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23»" (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 15 декабря 2015 года № 3736) следующие изменения:

1.1. в заголовке слово «образовательным» заменить словом «общеобразовательным»;

1.2. в пункте 1.1 слово «образовательным» заменить словом «общеобразовательным»;

1.3. в приложении "Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23»":

1.3.1. в наименовании слово «образовательным» заменить словом «общеобразовательным»;

1.3.2. дополнить новой строкой 6 следующего содержания:

« 6. Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	1330,0	».
--	-----	--------	----

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

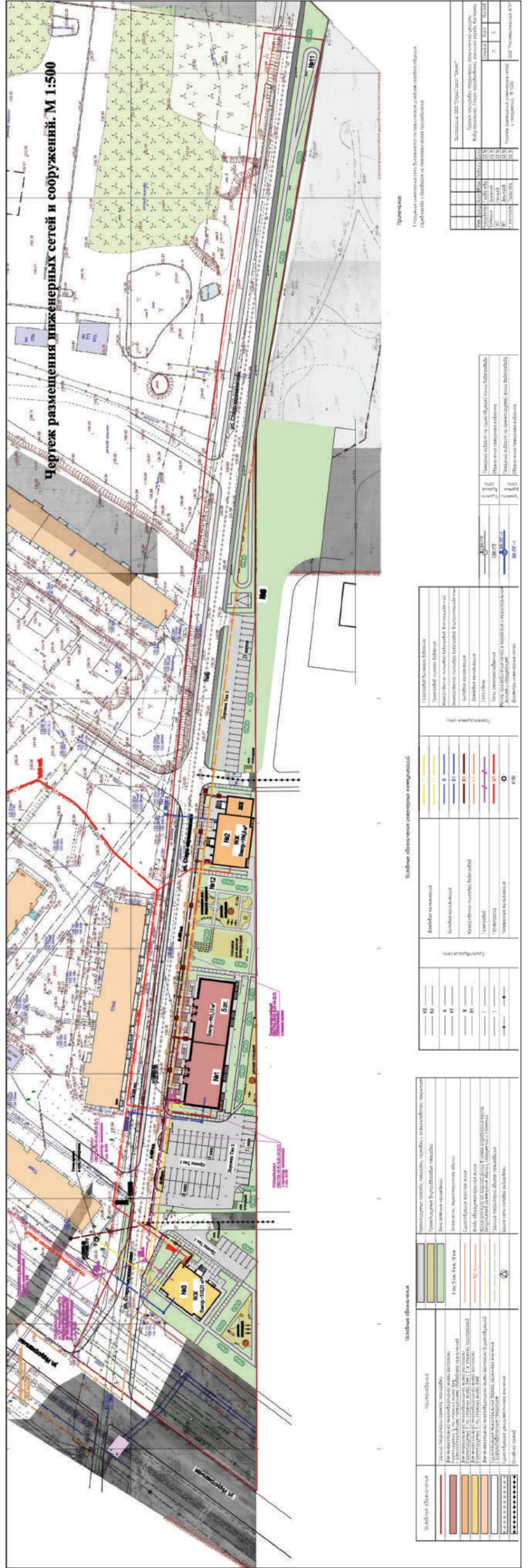
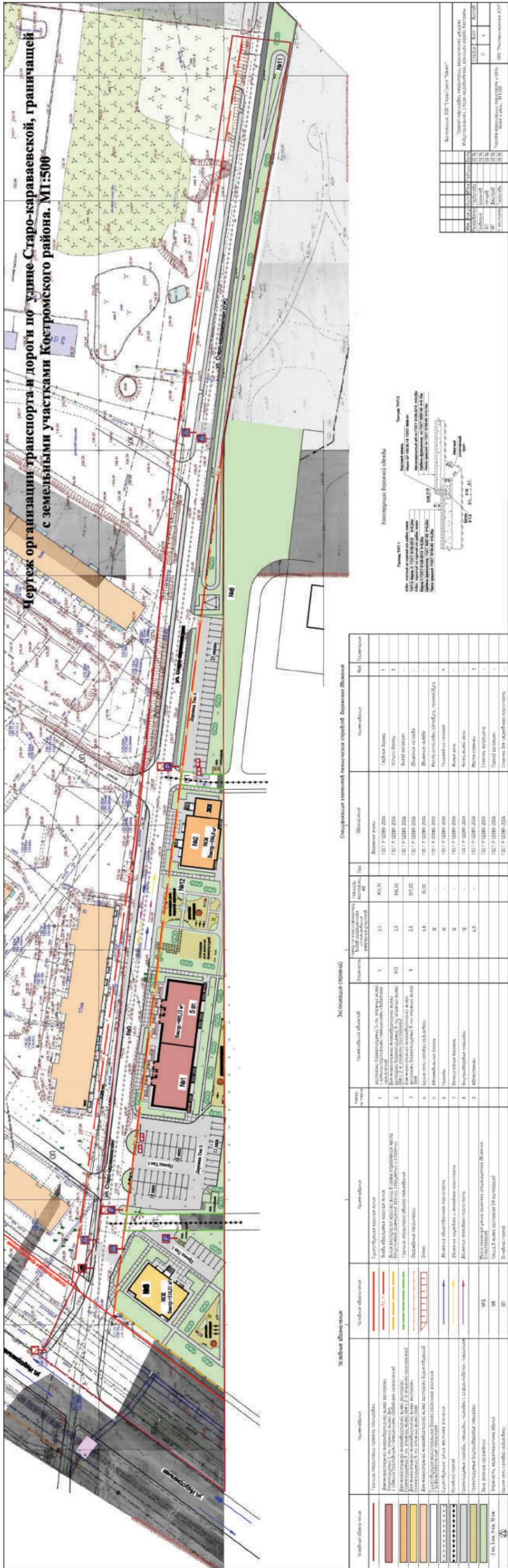
25 марта 2016 года

№ 655

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства на земельном участке, расположенном
по адресу: Российская Федерация, Костромская область,
город Кострома, улица Нариманова, 43**

На основании заявления К. Н. Навоевой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Нариманова, 43, с учетом поступивших предложений, итогового документа (заклЮчения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта

(Продолжение на стр. 20)



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении аукциона по продаже объекта муниципальной собственности:

Общая информация по лотам					
№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), рубли	Размер задатка, рубли
1	нежилое помещение № 229, кадастровый № 44:27:040612:258 на 1-м этаже	Костромская область, город Кострома, улица Сусанина Ивана, 54/17	54,7	2450000	490000
Обременения:		-			
Способ приватизации:		аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене			
Решение об условиях приватизации:		постановление Администрации города Костромы от 29 марта 2016 года № 680			
Контактная информация организатора торгов					
Наименование организации:		Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы			
Адрес:		город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305А			
Телефон:		8-4942-42-55-92			
Факс:		8-4942-32-62-10			
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net konstantinkulickov@yandex.ru			
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Куликов Константин Борисович			
Условия проведения торгов					
Дата начала подачи заявок:		4 апреля 2016 года			
Дата окончания подачи заявок:		29 апреля 2016 года			
Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе:		город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 305А с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени			
Дата и время признания претендентов участниками аукциона:		4 мая 2016 года в 16 часов 00 минут по московскому времени			
Дата и время проведения аукциона:		5 мая 2016 года в 16 часов 00 минут по московскому времени			
Место проведения аукциона:		город Кострома, площадь Конституции, дом 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 303			
Перечень представляемых покупателями документов:		<p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; <p>б) физические лица предъявляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.</p>			
Срок и порядок внесения задатка:		Для участия в аукционе претенденты вносят задаток на следующие реквизиты: <i>получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, Отделение Кострома, г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.</i> Задаток должен быть перечислен на указанный счёт не позднее 3 мая 2016 года.			
Условия договора о задатке:		<p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона; - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются участнику продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения участником аукциона наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на его реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счёта. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>			
Порядок определения победителей:		Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах. Предложения о цене муниципального имущества подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене муниципального имущества может быть подан при подаче заявки. Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.			
Ограничения участия в приватизации имущества:		Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.			
Основания для отказа в допуске к участию в аукционе:		<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении. 			
Срок заключения договора купли-продажи:		В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.			
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:		В течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.			
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:		Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: <i>получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006, банк получателя Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКТМО 34701000 назначение платежа: за нежилое здание (помещение) по договору купли-продажи № .</i>			
Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества:		На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://gradkostroma.ru , на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: http://www.torgi.gov.ru , в Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (кабинет 305А).			

Журнал учета уведомлений должен быть зарегистрирован, прошит, заверен печатью.

8. Отдел кадровой работы передает зарегистрированное уведомление для ознакомления представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) после ознакомления возвращает уведомление в Отдел кадровой работы для рассмотрения и подготовки заключения в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Костромы и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Администрации города Костромы от 27 июня 2013 года № 241-рг (далее – Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению).

10. Уведомление, заключение Отдела кадровой работы и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Костромы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения муниципальных служащими Администрации города Костромы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении представителя нанимателя (работодателя)

_____ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Костромы и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя отраслевого (функционального) органа) _____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Костромы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года

№ 684

О создании общественного совета по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы

Во исполнение пункта 2 части 4 и части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 3 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476, Требованиями к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы (далее – Совет).

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы (далее – Положение).

3. Управлению экономики Администрации города Костромы (Е. В. Чижова):

3.1. в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале формирования Совета и подготовить письма главы Администрации города Костромы с предложениями войти в состав Совета;

3.2. в течение 5 дней со дня истечения срока для направления предложений о намерении войти в состав Совета, установленного пунктом 3.3 Положения, провести консультации с кандидатами в состав Совета (при наличии) и подготовить рекомендации главе Администрации города Костромы;

3.3. в течение 3 дней со дня окончания срока для направления уведомлений граждан о согласии войти в состав Совета, установленного пунктом 3.4 настоящего Положения, подготовить проект постановления Администрации города Костромы об утверждении персонального состава Совета и направить его на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от «30» марта 2016 года № 684

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и функции, устанавливает порядок деятельности общественного совета по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами, в том числе постановлением Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и настоящим Положением.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет создан с целью общественной проверки, анализа и общественной оценки проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Костромы (далее также – муниципальные правовые акты).

2.2. Для достижения поставленной цели Совет выполняет следующие функции:

а) рассматривает вынесенные на его рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Костромы, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями средств бюджета города Костромы и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

требования к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств города Костромы, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) рассматривает предложения по вынесенным на обсуждение проектам муниципальных правовых актов, поступившие от заинтересованных лиц непосредственно во время заседания Совета.

2.3. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и поступивших предложений (при их наличии) принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта. Данное решение должно содержать обоснованную позицию о необходимости внесения изменений в проект муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и пяти членов Совета. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Костромы.

3.2. Персональный состав Совета формируется Администрацией города Костромы на основе предложений граждан, общественных объединений, образовательных и научных организаций, полученных после размещения информации о начале формирования Совета на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на основе уведомлений граждан о согласии войти в состав Совета, направляемых в ответ на предложения главы Администрации города Костромы.

3.3. Предложения граждан, общественных объединений, образовательных и научных организаций принимаются в течение 15 дней со дня размещения информации о начале формирования Совета на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.4. Граждане, получившие предложение главы Администрации города Костромы войти в

состав Совета, в течение 15 дней со дня его получения письменно уведомляют о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета. Граждане, не направившие письменные уведомления в указанный срок, считаются отказавшимися войти в состав Совета.

3.5. По окончании срока приема предложений, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, с кандидатами в состав Совета, проводятся консультации в целях их отбора в состав Совета на основании следующих критериев:

- наличие опыта участия в разработке проектов нормативных правовых актов;
- наличие опыта работы в сфере закупок;
- наличие опыта общественной, научно-педагогической деятельности.

3.6. По результатам проведения консультаций осуществляется подготовка рекомендации главе Администрации города Костромы о включении кандидатов в состав Совета.

3.7. Глава Администрации города Костромы не позднее 30 дней со дня окончания приема предложений, поступивших через официальный сайт, письменных уведомлений граждан о согласии войти в состав Совета и с учетом рекомендаций о включении кандидатов в состав Совета утверждает состав Совета.

3.8. В состав Совета не могут входить:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, не достигшие совершеннолетия, не являющиеся гражданами Российской Федерации или имеющие гражданство иностранного государства.

3.9. При формировании состава Совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

3.10. Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются из состава Совета на первом его заседании путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление экономики Администрации города Костромы, в том числе обеспечивает протокольное и организационное сопровождение проведения заседаний Совета.

4.2. Формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава.

4.3. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- председательствует на заседании Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей деятельности Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия.

4.5. Член Совета имеет право:

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);
- знакомиться с повесткой дня очередного заседания Совета, проектами муниципальных правовых актов, справочными и аналитическими материалами по выносимым на заседание Совета вопросам;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета;
- принимать участие в голосовании по всем вопросам, входящим в повестку дня заседания Совета.

4.6. Члены Совета обязаны:

- лично участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;
- готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам;
- при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Положением.

4.7. Для участия в заседаниях Совета приглашаются представители Администрации города Костромы, уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, органа внутреннего муниципального финансового контроля, которые участвуют в заседаниях Совета без права голоса.

4.8. На заседаниях Совета могут присутствовать иные заинтересованные лица, которые могут вносить свои предложения по профилю рассматриваемой проблемы непосредственно на заседании Совета, при этом участвуя в заседании Совета без права голоса.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета в день принятия одного из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.11. Должностное лицо Управления экономики Администрации города Костромы, ответственное за организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета:

- в трехдневный срок со дня принятия Администрацией города Костромы или соответствующим главным распорядителем бюджетных средств города Костромы решения о вынесении проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение заседания Совета;

определяет и согласовывает с председателем Совета, а в случае его отсутствия – с заместителем председателя Совета, дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено на дату не позднее, чем по истечении пятнадцати дней со дня принятия Администрацией города Костромы или соответствующим главным распорядителем бюджетных средств города Костромы решения о вынесении проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение заседания Совета;

представляет председателю Совета, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Совета, повестку дня заседания Совета для утверждения;

- своевременно уведомляет членов Совета, а также лиц, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

в) обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении заседания Совета (с указанием даты, времени и места проведения заседания Совета) с целью информирования иных заинтересованных лиц, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения;

- осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;

д) ведет протокол заседания Совета;

е) в день подписания протокола заседания Совета, направляет его заверенную копию органу, принявшему решение о вынесении проекта муниципального правового акта на рассмотрение Совета.

4.12. В случае возникновения у лица, входящего в состав Совета, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано проинформировать в письменной форме субъект общественного контроля или организационные структуры, указанные в части 2 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года

№ 691

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, микрорайон Давыдовский 3-й, 11

На основании заявления П.В. Соловьева, действующего по доверенности в интересах ООО «ГлобалСтройПодряд», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, микрорайон Давыдовский 3-й, 11, в связи с отсутствием обоснования того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

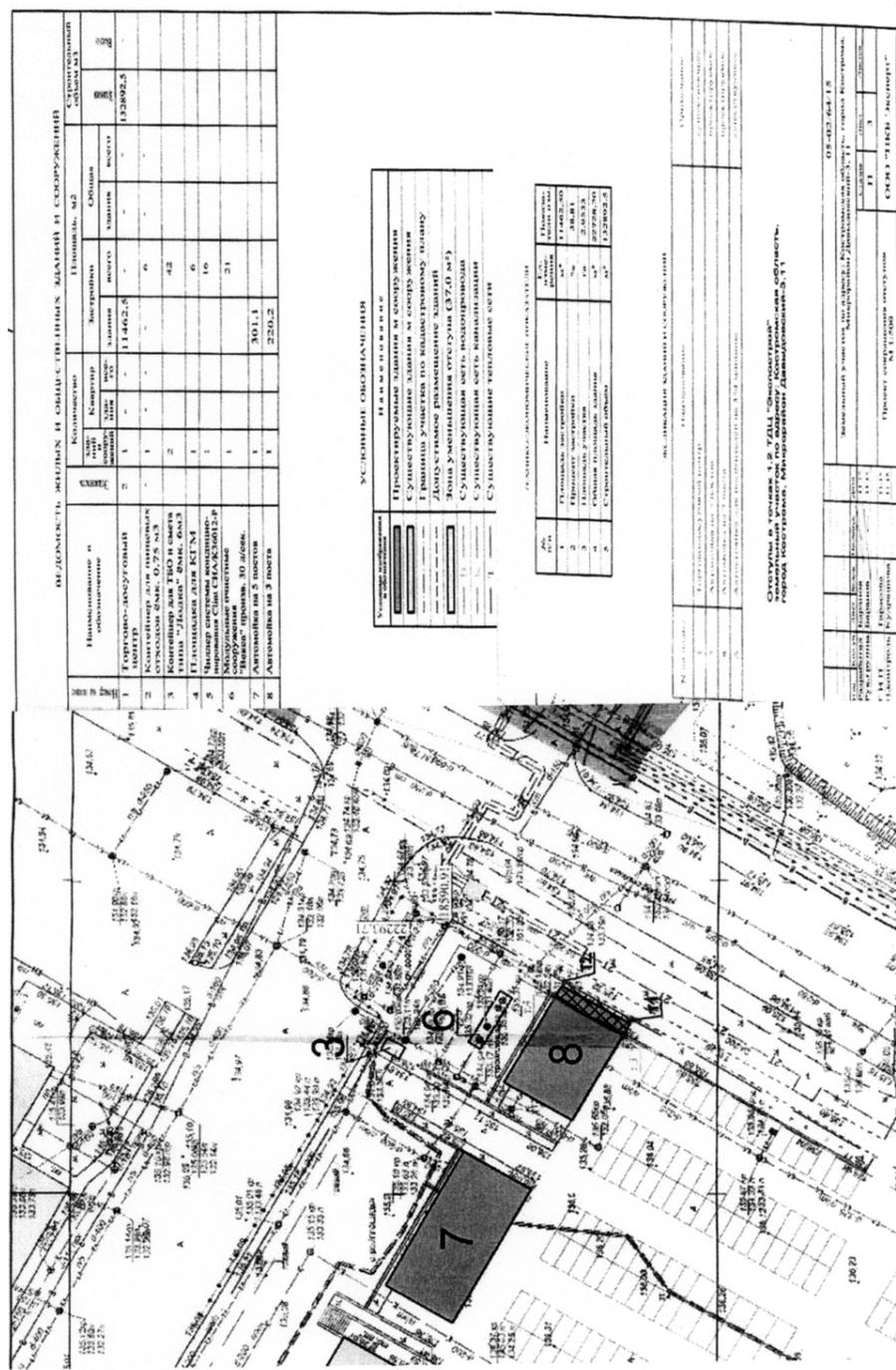
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070303:424 площадью 2,95 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, микрорайон Давыдовский 3-й, 11, в части исключения минимального отступа от юго-восточной границы земельного участка от точки 1 до точки 2, согласно прилагаемой схеме планировочной организации земельного участка, в целях строительства автомайки на три поста.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 30 марта 2016 года № 691



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года

№ 689

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Костромы и отдельных структурных единиц постановления Администрации города Костромы

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1. постановление администрации города Костромы от 30 августа 1996 года № 157 "Об усиле-

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

нии борьбы с правонарушениями, связанными с несоблюдением правил содержания собак в городе Костроме»;

1.2. пункт 2 постановления администрации города Костромы от 25 августа 2004 года № 2555 "О муниципальном учреждении "Центр передержки животных";

1.3. постановление Главы города Костромы от 27 июля 2006 года № 2237 "О размере платы за регистрацию и перерегистрацию собак на территории города Костромы".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года

№ 690

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 23 апреля 2015 года № 832 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение во вводную часть постановления Администрации города Костромы от 23 апреля 2015 года № 832 «О проведении аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 10 июня 2015 года № 1365, от 29 июля 2015 года № 1864, от 1 октября 2015 года № 2797), изложив ее в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.4, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года

№ 693

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2015 года № 2419 «Об установлении временного маршрута «поселок Малышково – улица Калиновская»

На основании решения городской межведомственной транспортной комиссии Администрации города Костромы от 10 марта 2016 года (протокол № ОБ-1/4), в целях проведения пробных рейсов для обследования пассажиропотока и определения целесообразности изменения муниципального маршрута № 57 «поселок Малышково – Поликлиника», руководствуясь статьей 10 Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190, статьями 42 и 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2015 года № 2419 «Об установлении временного маршрута «поселок Малышково – улица Калиновская» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 18 декабря 2015 года № 3797) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1 слова «31 марта 2016 года» заменить словами «31 августа 2016 года»;
- 1.2. в пункте 2.2 слова «20 марта 2016 года» заменить словами «20 августа 2016 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года

№ 697

О проведении аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса на земельном участке с кадастровым номером 44:27:000000:144, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солоница», государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 46.5, 46.6, 46.7, 46.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса на земельном участке с кадастровым номером 44:27:000000:144, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солоница», государственная собственность на который не разграничена.

2. Определить организатором аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2016 года

№ 698

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством

его деятельности, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, определенные пунктами 2.14.1, 2.14.2 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «31» марта 2016 года № 698

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА, ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее, соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, Администрация).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, имеющие в соответствии с земельным законодательством право на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении земельного участка (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени крестьянского (фермерского) хозяйства за подписью его главы или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка может обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого удостоверены нотариально или иным способом, приравненным к нотариальному, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее также - Управление) по адресу: Конституции площадь, дом 2, город Кострома, Костромская обл., 156005;

б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефонам: (4942) 42 68 41, 42 75 48;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении земельного участка и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) в виде бумажного документа при личном обращении в Управление;

б) в виде бумажного документа путем его отправки по почте;

в) в форме электронного документа путем заполнения формы запроса и отправки через единый портал государственных и муниципальных услуг в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;

г) в электронной форме посредством отправки XML-документа по электронной почте;
д) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению (далее также – МФЦ) по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 10.00 до 13.00
Четверг	с 14.00 до 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
среда	с 9.00 до 13.00

(запись по телефону 42 68 41)

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Приемные часы
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достоверности) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление по телефону, по электронной почте. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется – предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.2. Органы и организации, с которыми осуществляется взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление земельных участков на территории города Костромы осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем одного из следующих документов:

- проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка при условии, что не требуются образование или уточнение границ земельного участка;
- распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;
- вопию постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
- уведомления о возврате заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги и выполнения отдельных административных действий

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 67 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление или МФЦ.

2.4.2. В случае, установления оснований для возврата заявления, установленных пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления в Управление или МФЦ.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов

подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

- Уставом города Костромы;
- Регламентом Администрации города Костромы;
- Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;
 - нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов.
- 2.6.3. При подаче заявления заявитель предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя и представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя), а в случае обращения представителя заявителя также предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копии документов заверяются должностным лицом Управления и приобщает к поданному заявлению.

Предоставление указанных документов заявителем не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.5. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 75 48 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.6. При осуществлении предварительной записи заявителем сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя:

- кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении);
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.3. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, предоставляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление составлено по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
 - полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;
 - тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
 - фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефона написаны полностью;
 - в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе подчистки, приписки;
 - документы не исполнены карандашом.
- 2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются (направляются) заявителем в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом Управления или специалистом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.
- 2.8.4. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):
- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
 - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативно правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяй-

ства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, установленный Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

п) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

у) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

х) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ц) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ч) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ш) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

щ) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме составляет 2 дня со дня его поступления в Управление.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.14.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
 - д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.
- 2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
 - г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
 - б) рассмотрение документов заявителя;
 - в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
 - г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет копирование документов, заверяет копию указанных документов и приобретает к поданному заявлению;
- в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений, который ведется в Управлении, в том числе и в электронной форме;
- г) в случае необходимости, производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) заверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;
- е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте).

3.2.3. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

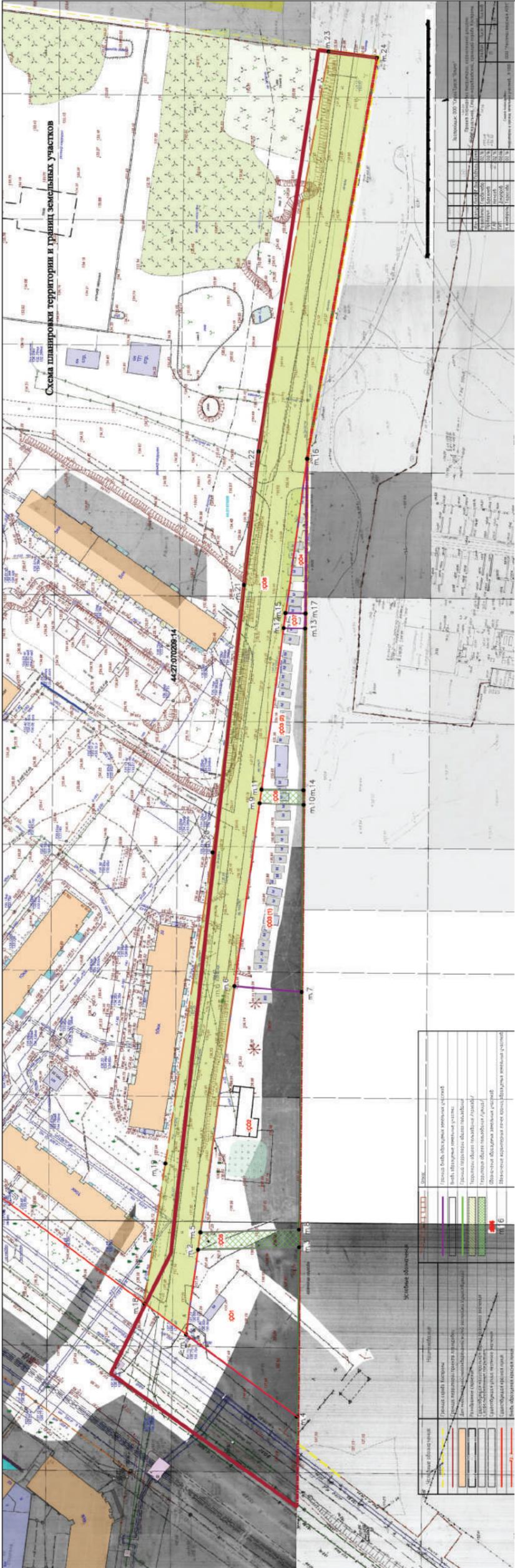
3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированные документы начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает их первому заместителю начальника Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение), для передачи документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.5. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюциями соответствующих руководителей.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

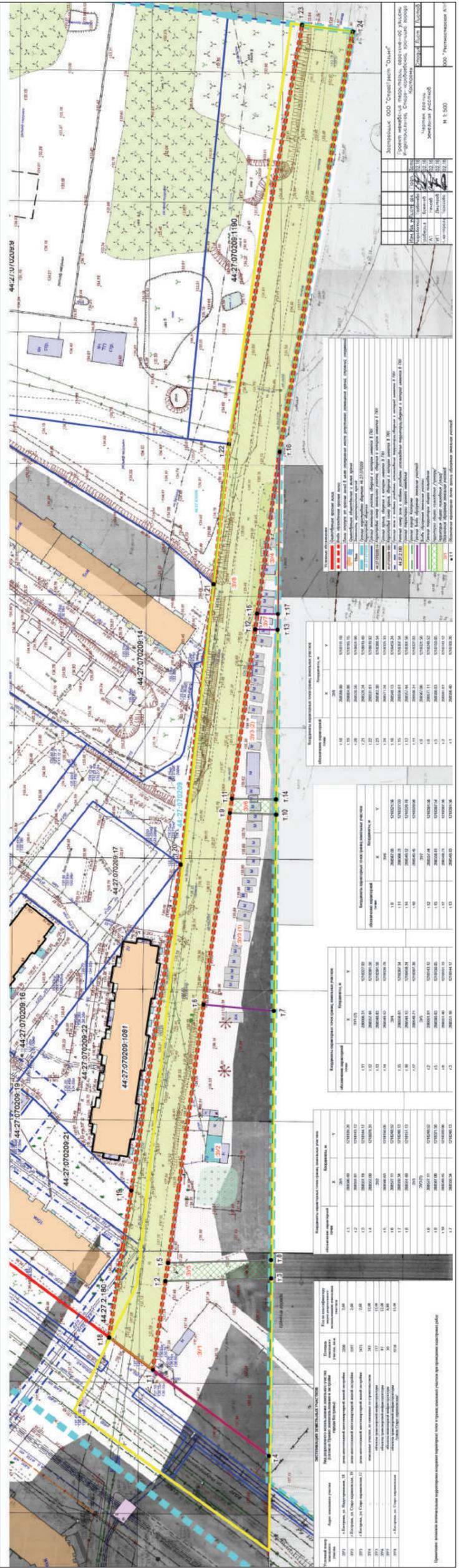
3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении

(Продолжение на стр. 28)



ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦЕЙ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ, СТАРО-КАРАВАЕВСКОЙ, ГРАНИЦЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Чертеж границ земельных участков



3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующих руководителей.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) устанавливает, относится ли земельный участок, в отношении которого подано заявление о его предоставлении к муниципальной собственности или к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и имеет ли Управление полномочия на предоставление муниципальной услуги заявителю;

д) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

ж) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций дополняет представленный заявителем комплект документов полученными ответами, приобщая их к личному делу заявителя;

з) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

В случае, если заявитель не предоставил запрашиваемые документы предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании документов, которые имеются в распоряжении Управления.

3.3.4. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, подано в орган, который не уполномочен на распоряжение запрашиваемыми земельными участками, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, обеспечивает его подписание начальником Управления и передает должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.6. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку и опубликование в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления, извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом города Костромы, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.7. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, обеспечивает подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (далее – постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона).

3.3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.5, 3.3.7 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя для визирования следующим должностным лицам Управления:

а) начальнику уполномоченного структурного подразделения;

б) начальнику структурного подразделения Управления, ответственного за правовое сопровождение деятельности Управления;

в) заместителю начальника Управления, курирующему вопросы распоряжения земельными участками.

3.3.9. Согласованный в установленном в Управлении порядке проект документа, предусмотренного пунктом 3.3.5, 3.3.7 настоящего Административного регламента, вместе с личным делом заявителя должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает для подписания (визирования) начальнику Управления.

3.3.10. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является:

а) получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления о возврате заявления в случае, указанном в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента;

б) передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, начальнику Управления одного из следующих документов:

проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;

проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 58 дней.

В случае установления наличия основания для возврата заявления, установленных пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 6 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, проекта договора купли-продажи земельного участка (договора аренды земельного участка), проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона для подписания (визирования) начальнику Управления.

3.4.2. Начальник Управления при поступлении документа, указанного в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента, вместе с личным делом заявителя рассматривает представленные документы, проверяет правомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в её предоставлении, подписывает проект договора купли-продажи (договора аренды) земельного участка или проект распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо визирует проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона и о проведении аукциона и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) при поступлении подписанного начальником Управления проекта договора купли-продажи (договора аренды) земельного участка либо распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает соответствующий документ должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю;

б) при получении визированного начальником Управления проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона направляет его вместе с личным делом заявителя на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.4. Глава Администрации города Костромы при получении документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.4.3 настоящего Административного регламента, рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает постановление Администрации города Костромы и обеспечивает его направление в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.5. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.8, 3.4.2 - 3.4.4

настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит правомерность принятия решение о предоставлении земельного участка (отказе в предоставлении земельного участка) или несоответствие проекта документа установленным требованиям, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для исправления выявленных недостатков и направления на повторное согласование.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю одного из следующих документов:

а) проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписанного начальником Управления;

б) распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка, подписанного начальником Управления;

в) постановления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона, подписанного главой Администрации города Костромы.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении составляет 5 дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона либо уведомления о возврате заявления.

3.5.2. При получении документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) выдает (направляет) заявителю один из следующих документов: три экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка либо проекта договора аренды земельного участка;

распоряжение начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка копию постановления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона;

уведомление о возврате заявления.

б) регистрирует факт выдачи документов заявителю в Журнале исходящей корреспонденции.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;

б) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;

в) копии постановления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона;

г) уведомление о возврате заявления.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя начальника Управления либо в Администрацию города Костромы на имя главы Администрации города Костромы.

Жалоба может быть подана в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Форма заявления о предоставлении земельного участка

(заявитель – физическое лицо)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)
от имени которого действует _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
по доверенности от «___» № ____
(указывается в случае если от имени заявителя
обращается представитель)

Место жительства заявителя: _____

Место регистрации _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Тел. _____

(заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

от _____
(наименование заявителя)
от имени которого действует _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
на основании доверенности от «___» № ____
или учредительных документов

Место нахождения: _____

ОГРН _____
ИНН: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок:

- адрес (местоположение): _____
- кадастровый номер земельного участка _____
- площадь земельного участка _____
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

(из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации)

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проектом планировки территории)

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Прошу результат рассмотрения заявления предоставить в виде _____

(указывается способ предоставления результата рассмотрения заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Дата и время принятия заявления: ____ ч. ____ мин. «___» _____ г.
Регистрационный номер _____

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Блок-схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Форма расписки о приеме документов

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или наименование заявителя)

приняты.

Перечень принятых документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- п. _____.

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Форма уведомления заявителя с предложением представить документы самостоятельно



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и

(Ф.И.О., наименование заявителя)

(адрес)

ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка _____ в собственность или аренду без проведения торгов.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения)

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____ (указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос) поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок со дня получения настоящего уведомления.

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Форма уведомления о возврате заявления заявителю



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

Ф.И.О. заявителя

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления

(полное наименование органа местного самоуправления)
рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка _____.

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации возвращаем Вам вышеуказанное заявление в связи с тем, что _____.

(указывается причина возврата заявления)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2016 года

№ 699

О внесении изменений в Порядок предоставления жителям города Костромы финансовой помощи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления жителям города Костромы финансовой помощи, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 14 января 2014 года № 27 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 13 мая 2014 года № 1147, от 14 октября 2014 года № 2676, от 30 января 2015 года № 164), следующее изменение:

1.1. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. оплата расходов жителя города Костромы, не достигшего восемнадцати лет, связанных с лечением, медицинским исследованием, приобретением медикаментов, проездом к месту лечения, проживанием законного представителя за пределами города Костромы при необходимости сопровождения, в случаях тяжелых заболеваний и когда заболевание представляет угрозу для жизни, а также в случаях протезирования по медицинским показаниям;»;

1.2. пункт 1.3.2 после слова «происшествия» дополнить словами «на территории города Костромы»;

1.3. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения финансовой помощи житель города Костромы, один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего ребенка), обращается к главе Администрации города Костромы с письменным заявлением об оказании финансовой помощи, оформленным по форме согласно приложения к настоящему Порядку.»;

1.4. пункт 2.3.1 после слова «сопровождения» дополнить словами «, документ подтверждающий права законного представителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Утверждено
распоряжением Управления имущественных
и земельных отношений
Администрации города Костромы
от 30.03.2016 года № 300-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса на земельном участке, расположенном на территории города Костромы, государственная собственность на который не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

объявляет о проведении 6 мая 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса на земельном участке, расположенном на территории города Костромы, государственная собственность на который не разграничена.

1. Предметом аукциона является право на заключение договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

2. Характеристика земельного участка:

- местоположение: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солонича»;

- площадь: 91 933 квадратных метров;

- кадастровый номер: 44:27:000000:144;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- функциональная зона: согласно Генеральному плану города Костромы и правилам землепользования и застройки города Костромы участок расположен в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2);

- разрешенное использование: комплексное освоение в целях малоэтажного жилищного строительства;

- ограничения и обременения: часть земельного участка согласно Генеральному плану города Костромы попадает в зону подтопления, особые условия и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций (приложение из Генерального плана г. Костромы);

- параметры разрешенного строительства:

для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зоны Ж-2, устанавливаются следующие основные виды использования и соответствующие каждому виду параметры использования:

номр пункта	вид использования	параметры использования
1)	дома малоэтажной жилой застройки	минимальный размер земельного участка на одну квартиру (без площади застройки) – 0,006 га; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 4; предельная высота зданий – 15 м; максимальный процент застройки – 30 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц до жилого дома – 5 м; - минимальное расстояние от красной линии проездов до жилого дома – 3 м;
2)	блокированные дома малоэтажной жилой застройки	предельные размеры земельных участков: - минимальный размер земельного участка для строительства жилых домов – 0,02 га; - максимальный размер земельного участка для строительства жилых домов – 0,15 га; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м, от границы земельного участка со стороны общей стены между блоками (блок-секциями) – 0 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 10,5 м; максимальный процент застройки – 25 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц до жилого дома – 5 м; - минимальное расстояние от красной линии проездов до жилого дома – 3 м;
3)	дома индивидуальной жилой застройки	- минимальный размер земельного участка для строительства индивидуальных жилых домов – 0,02 га; - максимальный размер земельного участка для строительства индивидуальных жилых домов – 0,15 га; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 10,5 м; максимальный процент застройки – 25 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц до жилого дома – 5 м; - минимальное расстояние от красной линии проездов до жилого дома – 3 м;
4)	объекты детского дошкольного образования	минимальные размеры земельных участков: - для отдельно стоящих – 40 м ² на 1 место; - для встроенных – 29 м ² на 1 место; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 2; предельная высота зданий – 10,5 м; максимальный процент застройки – 30 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 25 м; - максимальная вместимость отдельно стоящих объектов – 200 мест; - максимальная вместимость пристроенных и встроенных объектов – 90 мест; - площадь озеленения свободной от застройки территории объекта детского дошкольного воспитания – не менее 50 процентов;
5)	объекты начального и среднего общего образования	минимальные размеры земельных участков при вместимости: - до 400 мест – 50 м ² на 1 место; - 400-500 мест – 60 м ² на 1 место; - 500-600 мест – 50 м ² на 1 место; - 600-800 мест – 40 м ² на 1 место; - 800-1000 мест – 33 м ² на 1 место; минимальный отступ от границ земельного участка – 6 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 30 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 25 м; - максимальная вместимость – 1000 мест; - площадь озеленения свободной от застройки территории объекта начального и среднего общего образования – не менее 50 процентов;
6)	объекты дополнительного образования	размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки территории, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 40 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 25 м; - площадь озеленения свободной от застройки территории объекта – не менее 50 процентов;
7)	объекты розничной торговли	максимальный размер земельного участка – 0,2 га; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 40 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 6 м;
8)	объекты общественного питания	максимальный размер земельного участка – 0,1 га; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 2; предельная высота зданий – 10,5 м; максимальный процент застройки – 50 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 6 м;
9)	объекты бытового обслуживания	минимальный размер земельного участка – 0,03 га на 10 рабочих мест; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

населения	предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 50 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 6 м; - размещать объекты бытового обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны, преимущественно встроенные и встроенно-пристроенные;
10) объекты физической культуры и массового спорта	размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки территории, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 50 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 3 м; - открытые плоскостные физкультурно-оздоровительные сооружения микрорайона (квартала), относимые к объектам повседневного и приближенного обслуживания размещать на внутриквартальных территориях;
11) объекты культуры и искусства	размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки территории, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 50 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 3 м;
12) объекты административного назначения	минимальные размеры земельных участков – 0,002 га на 1 рабочее место; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 50 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 3 м;
13) амбулаторно-поликлинические объекты	предельные размеры земельных участков: - минимальный размер – 0,3 га; - максимальный размер – 0,45 га; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 40 процентов; иные показатели: - площадь озеленения свободной от застройки территории объекта – не менее 50 процентов;
14) аптеки, аптечные пункты	максимальный размер земельного участка – 0,3 га; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 1; предельная высота зданий – 4,5 м; максимальный процент застройки – 50 процентов;
15) молочные кухни, раздаточные пункты детского питания	максимальный размер земельного участка – 0,3 га; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 1; предельная высота зданий – 4,5 м; максимальный процент застройки – 50 процентов;
16) отделения связи, почтовые отделения, телефонные пункты и другие подобные объекты	размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки территории, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; предельная высота зданий – 13 м; 5; максимальный процент застройки – 40 процентов;
17) объекты инженерной инфраструктуры	размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки территории, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м; максимальный процент застройки – 100 процентов;
18) объекты транспортной инфраструктуры	параметры определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием

- для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зоны Ж-2, устанавливаются следующие условно разрешенные виды использования и соответствующие каждому виду параметры использования:

номер пункта	вид использования	параметры использования
1)	общезжития	размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки территории, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 4; предельная высота зданий – 15 м; максимальный процент застройки – 35 процентов;
2)	гостиницы	минимальный размер земельного участка – 0,003 га на 1 место; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 4; предельная высота зданий – 15 м; максимальный процент застройки – 50 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 6 м;
3)	культовые здания	минимальный размер земельного участка – 7 м ² на единицу вместимости; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м; предельная высота зданий – 20 м; максимальный процент застройки – 50 процентов; иные показатели: - минимальное расстояние от красной линии улиц – 3 м;
4)	объекты гражданской обороны и предотвращения чрезвычайных ситуаций	размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки территории, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3;
5)	объекты охраны общественного порядка	предельная высота зданий – 13 м; максимальный процент застройки – 40 процентов;
6)	автостоянки	размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки территории, действующими техническими регламентами, нормами и правилами и (или) архитектурно-планировочным заданием; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельное количество этажей – 3; максимальный процент застройки – 50 процентов;
7)	земельные участки для целей, не связанных со строительством	максимальный размер земельного участка – 0,3 га;

- для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зоны Ж-2, устанавливаются следующие вспомогательные виды использования:

- детские площадки;
- площадки для отдыха взрослых;
- площадки для хозяйственных целей и выгула собак;
- площадки для занятий физкультурой и спортом;
- зеленые насаждения;
- объекты инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания объектов основных и условно разрешенных видов разрешенного использования;
- площадки для временной стоянки (парковки) автотранспорта;
- строения и сооружения вспомогательного использования;
- гаражи для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью.

- срок аренды земельного участка: 5 лет;
- максимальная плотность застройки домов малоэтажной (2-4 этажа) многоквартирной жилой застройки – 22,75 тысяч квадратных метров жилой площади.

3. Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 46.5 - 46.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 30 марта 2016 года № 697 «О проведении аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса на земельном участке с кадастровым номером 44:27:000000:144, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солонича», государственная собственность на который не разграничена».

4. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.

5. Начальная цена предмета аукциона определяется как максимальный размер цены 1 (одного) квадратного метра жилья экономического класса и составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей (установлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404).

6. Шаг аукциона (величина снижения начальной цены): 500 (пятьсот) рублей.

7. Размер арендной платы за земельный участок установлен в размере земельного налога и составляет 1,5% от налоговой базы – 2 068 492 (два миллиона шестьдесят восемь тысяч четыреста девяносто два) рубля.

8. Минимальная общая площадь жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 05.05.2014 № 223/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к жилью экономического класса», и подлежащих передаче на условиях, предусмотренных договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которого является предметом аукциона, составляет 50% от общей площади жилых помещений, но не менее 10 000 кв.м.

9. Способ обеспечения исполнения обязательств, вытекающих из договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, по выбору победителя аукциона безусловная банковская гарантия в сумме 1 000 000 (один миллион) рублей.

10. Участником аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса может быть признано лицо, соответствующее требованиям статьи 46.8 Градостроительного кодекса РФ:

10.1 осуществление юридическим лицом деятельности в качестве застройщика не менее чем три года при условии, что совокупный объем ввода многоквартирных домов, жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, составляет не менее чем 4550 квадратных метров жилья;

10.2 наличие у юридического лица полученного в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, строительство которых предусмотрено договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которых является предметом аукциона;

10.3 непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в аукционе;

10.4 неприостановление деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

10.5 отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», сведений о юридическом лице (в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретении у юридического лица жилых помещений;

10.6 соблюдение юридическим лицом нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

10.7 отсутствие у юридического лица недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

10.8 отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административного наказания в виде дисквалификации.

В случае, если участником аукциона является юридическое лицо, выступающее стороной договора простого товарищества, требования, предусмотренные подпунктами 10.2-10.8 применяются в следующем порядке:

- требования, предусмотренные подпунктами 10.1 и 10.2, применяются в совокупности в отношении лиц, являющихся сторонами договора простого товарищества. При этом каждое лицо, являющееся стороной такого договора, обязано удовлетворять хотя бы одному из указанных требований в полном объеме;
- требования, предусмотренные подпунктами 10.3-10.8, применяются в отношении каждого лица, являющегося стороной договора простого товарищества.

- требования, предусмотренные подпунктами 10.1-10.8, являются едиными для участников аукциона.

11. Порядок приема заявок.
Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 1 апреля 2016 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 4 мая 2016 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента. К заявке на участие прилагается:

- копии разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, копии актов приемки объектов капитального строительства (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, копии документов, подтверждающих ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, по установленной в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» форме федерального статистического наблюдения;
- выписка из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является заявитель, с указанием сведений о наличии у заявителя свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, строительстве которых предусмотрено договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которых является предметом аукциона.

Заявители декларируют в письменной форме соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 10.3-10.8. При этом соответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 10.3, декларируется в части подтверждения отсутствия решения арбитражного суда о введении внешнего управления или о продлении его срока, о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Управление в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также вправе проверить соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 10.1-10.8.

Для участия в аукционе лицо, желающее участвовать в аукционе, также представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

12. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

13. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 150 000 рублей.

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчетный счет 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 4 мая 2016 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора

аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства:

- 1) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок;
- 2) заявителю, отозвавшему свою заявку на участие в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. При этом в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок указанные денежные средства возвращаются в порядке, установленном для участников аукциона, не победивших в нем;
- 3) заявителям в течение 5 рабочих дней со дня извещения о принятии решения об отказе в проведении аукциона;
- 4) участникам аукциона, не победившим в нем, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 5) победителю аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которых являлось предметом аукциона, и договора аренды соответствующего земельного участка;
- 6) участникам несостоявшегося аукциона в течение 5 рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и (или) договора аренды соответствующего земельного участка, денежные средства, внесенные таким победителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

14. Примерный перечень мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к распределительным сетям филиала ПАО «МРСК Центра-«Костромаэнерго» освоенно в целях строительства жилья экономического класса.

Для водоснабжения и канализации необходимо выполнить следующие мероприятия:

- строительство внеплощадочных сетей водопровода Д=225 мм от водопровода Д=500мм по ул.Линейная и от водопровода Д=300 мм по Речному проспекту (ориентировочная протяженность L=1850 п.м, ориентировочная стоимость 16 650 тыс.руб.);
- строительство внеплощадочных сетей канализации Д=160-200 мм (ориентировочная протяженность L=650 п.м, ориентировочная стоимость 7 150 тыс.руб.).

Источник финансирования вышеуказанных мероприятий – плата за технологическое присоединение.

Имеется возможность технологического присоединения электроустановок на земельном участке в объеме максимальной мощности 264 кВт, III категории надежности электроснабжения, на напряжении 0,4 кВ к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра-«Костромаэнерго». Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Сроки подключения объектов капитального строительства к распределительным сетям филиала ПАО «МРСК Центра-«Костромаэнерго», сроки действия технических условий, плата за технологическое присоединение будет определено в соответствии с законодательством РФ при заключении договоров об осуществлении технологических присоединений.

Необходимо предусмотреть закрытую систему ливневой канализации со сбором и удалением поверхностных стоков со всей прилегающей территории. Диаметр трубы определить проектом. Сброс поверхностных стоков выполнить в р.Солонка. Место сброса согласовать в Отделе по Костромской области Верхне – Волжского водного бассейна в соответствии с действующим Водным кодексом РФ, выпуск оборудовать оголовком. При проектировании и строительстве предусмотреть очистные сооружения на выпуске. Пропускную способность очистных сооружений определить расчетом. Проектирование, земляные работы и монтаж ливневой канализации производить специализированными организациями, имеющими лицензию на производство соответствующих видов деятельности. Проект согласовать с МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство». По окончании работ предоставить исполнительную документацию по сетям ливневой канализации в производственно – технический отдел МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство». Финансирование работ по проектированию и строительству ливневой канализации при освоении территории возлагается на застройщика.

Перечень мероприятий по подключению (технологическому присоединению) к сетям газоснабжения объектов капитального строительства, которые будут построены в границах земельного участка, затраты и источник финансирования этих затрат возможно будет определить по предоставленному в адрес АО «Газпром газораспределение Кострома» проекту планировки территории застройки данного квартала с учетом объекта «Распределительные газопроводы квартала застройки в п. Первомайский в г. Кострома». Проектная документация на строительство вышеуказанного объекта выполнена, и данным проектом предусмотрено строительство газопровода высокого давления до границ квартала застройки «Солонца», установка ГРПШ и строительство распределительного газопровода в границах квартала застройки.

Затраты на осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения будут определены после утверждения проекта планировки территории.

15. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 5 мая 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
 - об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,
- которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, о внесенных в качестве обеспечения заявки денежных средствах, если решением о проведении аукциона установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредоставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае;
- 3) несоответствие заявителя требованиям к участникам аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и не позднее чем на следующий день после дня его подписания размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

16. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 6 мая 2016 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены;
- г) каждый последующий размер цены предмета аукциона аукционист назначает путем снижения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, называет размер цены предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

17. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет», но не позднее чем через тридцать дней со дня его размещения на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной победителем аукциона.

При заключении договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которых являлось предметом аукциона, изменение условий данного договора на основании соглашения сторон данного договора или по требованию одной из его сторон не допускается.

Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса заключается с победителем аукциона или иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров одновременно с заключением договора аренды земельного участка.

18. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в аукционе подана одна заявка;
- на участие в аукционе не подана ни одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе допущен и признан участником только один заявитель;

- в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более низкую цену предмета аукциона;

Если единственный подавший заявку заявитель соответствует всем требованиям и условиям аукциона, информация о соответствии единственной заявки на участие в аукционе и подавшего ее заявителя всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня ее рассмотрения. Такой заявитель не ранее чем через десять дней со дня размещения этой информации на официальном сайте в сети «Интернет», но не позднее чем через тридцать дней со дня его размещения вправе заключить договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса по начальной цене предмета аукциона.

Если только один заявитель признан участником аукциона, такой участник аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения этой информации на официальном сайте в сети «Интернет», но не позднее чем через тридцать дней со дня его размещения вправе заключить договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса по начальной цене предмета аукциона.

Если в аукционе принял участие единственный участник, то такой участник аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения этой информации на официальном сайте в сети «Интернет», но не позднее чем через тридцать дней со дня его размещения вправе заключить договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса по начальной цене предмета аукциона.

Если победитель аукциона уклонился от заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса Администрация города Костромы, приняв решение о проведении аукциона, вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения данного договора, или организатор аукциона вправе заключить данный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в срок не ранее чем тридцать дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет», но не позднее чем через пятьдесят дней со дня его размещения на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене аукциона, предложенной таким участником аукциона.

19. Победителям аукциона выполнить следующие обязательства:

- подготовка проекта планировки территории в составе с проектом межевания и градостроительными планами земельных участков в составе проекта межевания в срок не более девяти месяцев;
- проектирование (по расчету) и строительство на планируемых территориях объектов жилищного назначения и объектов обслуживания, в том числе: детских дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения, иных объектов обслуживания населения, объектов транспортной инфраструктуры, а также сетей и объектов инженерной инфраструктуры согласно техническим условиям организаций коммунального комплекса города Костромы;
- безвозмездная передача в собственность муниципального образования объектов и сетей тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения, а также объектов транспортной инфраструктуры после государственной регистрации в отношении них права собственности передающей стороны и наличии технической документации;
- мероприятия по благоустройству территории, в том числе озеленению, в срок не более пяти месяцев.

20. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка либо в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона по предварительному обращению к Организатору аукциона по тел. (4942) 32 70 97.

21. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, условиями аукциона можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение 1

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

1. Ознакомившись с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 46.5-46.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Костромы 30 марта 2016 года № 697 «О проведении аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса на земельном участке с кадастровым номером 44:27:000000:144, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солонца», государственная собственность на который не разграничена», изучив документацию об организации и проведении аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (далее - аукцион)

(полное наименование заявителя)	
ИНН	
Адрес места нахождения:	
в лице	
действующего на основании	

1) сообщает о намерении участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона на право на заключение договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса на земельном участке с кадастровым номером 44:27:000000:144, местоположение: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солонца» и обязуется:

- а) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный статьей 46.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - б) в случае признания победителем аукциона подписать протокол о результатах аукциона;
 - в) в случае признания победителем аукциона заключить договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней, но не позднее чем через 30 дней со дня размещения на официальном сайте организатора аукциона протокола о результатах аукциона;
 - г) в случае признания победителем аукциона выполнять условия постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, на территории которых расположены земельные участки, в том числе заключить соглашение об обеспечении строительства жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» объектами инженерно-технического обеспечения на условиях, определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
 - д) предоставить обеспечение исполнения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которого являлось предметом аукциона, на условиях, предусмотренных договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.
- 2) подтверждает, что ознакомлен с кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договора аренды земельного участка. Адрес и банковские реквизиты заявителя:

Контактный телефон: _____

Приложения:

- 1) заявка на участие в аукционе по утвержденной форме;
- 2) копии разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, копии актов приема объектов капитального строительства (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, копий документов, подтверждающих ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, по установленной в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» форме федерального статистического наблюдения;

3) выписка из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является заявитель, с указанием сведений о наличии у заявителя свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, строительство которых предусмотрено договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которого является предметом аукциона.

4) заявление (декларация) о соответствии заявителя требованиям:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании участника аукциона - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в аукционе;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие сведений о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», сведений о юридическом лице (в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

- соблюдение юридическим лицом нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- отсутствие у юридического лица недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

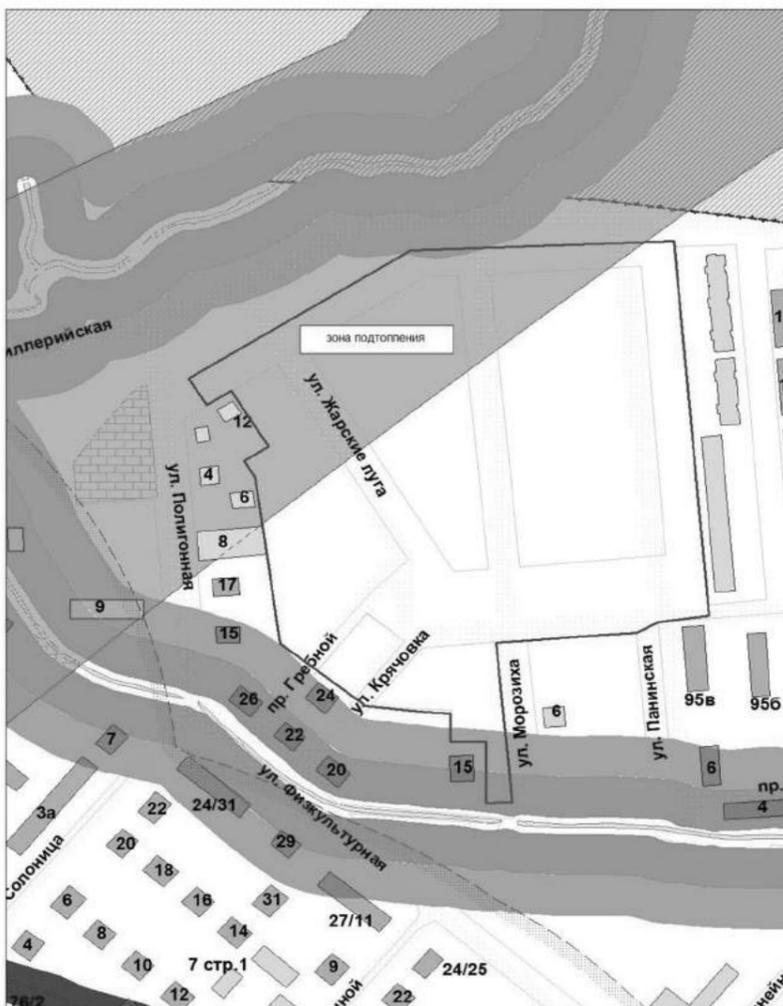
- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административного наказания в виде дисквалификации.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П.

Заявка принята организатором: " _____ " _____ 2016 г. за № _____

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

Фрагмент Генерального плана города Костромы



Приложение 2

ДОГОВОР № _____

о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

город Кострома

« _____ » _____ 2016 года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Застройщик» в лице _____, в соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора о комплексном освоении в целях строительства жилья экономического класса от « _____ » _____ 2016г. № _____ (далее – протокол об итогах аукциона, копия прилагается) заключили настоящий договор (далее соответственно – Договор, аукцион) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация обязуется предоставить Застройщику земельный участок земель населенных пунктов площадью 91 933 кв. м, кадастровый номер 44:27:000000:144, вид разрешенного использования: комплексное освоение в целях малоэтажного жилищного строительства, местоположение: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солоница», в границах согласно кадастровому паспорту (далее – Участок).

1.2. Участок предоставляется Застройщику для осуществления его комплексного освоения в целях строительства в минимально требуемом объеме жилых помещений, технико-экономические показатели и параметры которых соответствуют условиям отнесения этих жилых помещений к жилью экономического класса, установленным приказом Министра России от 05.05.2014 № 223/пр (далее – жилье экономического класса), и иного жилищного строительства (далее – комплексное освоение Участка).

Комплексным освоением Участка является:

- разработка документации по планировке территории в границах Участка (проект планировки, проект межевания, градостроительные планы);
- выполнение проектно-исследовательских работ;
- проведение землеустроительных работ в соответствии с проектом межевания;
- обустройство территории в границах Участка и за границами Участка посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с техническими условиями на подключение электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, иной инфраструктуры, а также объектов по обустройству территории общего пользования в границах Участка;

- осуществление строительства на Участке жилья экономического класса в соответствии с параметрами разрешенного строительства, указанными в извещении о проведении аукциона, и подлежащего передаче и/или продаже в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 6 Договора;

- осуществление строительства на Участке объектов жилищного строительства и других объектов недвижимого имущества, предусмотренных документацией по планировке территории Участка в соответствии с видами разрешенного использования Образованных участков.

1.3. Основные требования к параметрам и характеристикам планируемого развития территории Участка:

1.3.1. Минимальный объем общей площади жилых помещений, которые должны быть построены на земельном участке и соответствовать условиям отнесения к жилью экономического класса в целях обеспечения таким жильем отдельных категорий граждан, составляет 50% от общей площади жилых помещений, построенных на Участке, но не менее 10 000 кв.м.

1.3.2. Параметры жилых помещений экономического класса в многоквартирном доме должны удовлетворять следующим условиям:

- 1.3.2.1. Общая площадь жилого помещения должна составлять не более 100 кв. м.
- 1.3.2.2. Класс энергосбережения (энергетической эффективности) должен быть не ниже «В+» (повышенный).
- 1.3.2.3. Должна быть выполнена внутренняя отделка жилых помещений.
- 1.3.2.4. Должно быть установлено инженерное оборудование, в том числе в целях поквартирного учета водопотребления, теплотребления, электропотребления и газопотребления (при наличии газопотребления), предусмотрено кабельное телевидение и широкополосный доступ в сеть Интернет.
- 1.3.2.5. Обеспеченность объектами социального и коммунально-бытового назначения, инженерно-технического обеспечения и территориальная доступность к таким объектам предусмотрены в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.
- 1.3.2.6. Условия для полноценной жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Строительные и отделочные материалы, а также материалы, используемые в строительстве, разрешенные к применению органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы.

1.3.4. Рациональный расход энергетических ресурсов с учетом требований, установленных нормативными документами в сфере применения требований энергетической эффективности.

1.3.5. Показатели санитарно-эпидемиологических требований не ниже установленных нормативными документами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В случае если в период действия Договора будут установлены иные условия отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, Застройщик обеспечивает осуществление архитектурно-строительного проектирования и строительства жилья экономического класса в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

1.4. Администрация подтверждает, что на дату заключения Договора на передаваемый Участок не зарегистрированы права третьих лиц, Участок не заложен, в споре и под арестом не состоит.

2. Срок Договора

Срок действия настоящего Договора - 5 (пять) лет.

3. Порядок и сроки комплексного освоения Участка

3.1. Комплексное освоение Участка осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки:

3.1.1. Обеспечение строительства и ввода в эксплуатацию на Участке в минимально требуемом объеме жилья экономического класса в соответствии с параметрами, указанными в извещении о проведении аукциона и подпункте 1.3.1 Договора в срок до 31.12.2017 года.

3.1.2. Обеспечение строительства, ввода в эксплуатацию и передачи на безвозмездной основе в установленном порядке в муниципальную собственность объектов инженерной и иной инфраструктуры, а также объектов по обустройству территории общего пользования в границах Участка, а также за пределами Участка в целях выполнения технических условий по подключению в срок до 31.12.2017.

3.1.3. Обеспечение строительства на Участке иных объектов жилищного строительства, не указанных в подпункте 3.1.1 Договора, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.2. Договора, в течение 5 лет со дня заключения договора.

3.1.4. Осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории в срок до 31.12.2017.

3.1.5. Обеспечение строительства Застройщиком других объектов недвижимого имущества, предусмотренных документацией по планировке территории, не указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Договора, в течение 5 лет со дня заключения договора.

Застройщик осуществляет подготовку проектной документации применительно к объектам капитального строительства, планируемым к строительству на Образованных участках, поэтапно (в соответствии с определенным Застройщиком составом этапов строительства) в сроки, позволяющие с учетом нормативных сроков строительства обеспечить установленные выше объемы ввода в эксплуатацию жилья экономического класса, иных объектов жилищного строительства и других объектов недвижимого имущества. После утверждения в установленном порядке проектной документации применительно к очередному этапу строительства Застройщик представляет Администрации сведения о количестве и общей площади жилья экономического класса, включенного в состав данного этапа строительства, с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 3.1.1 Договора, а также информацию, предусмотренную подпунктами 5.5.1, 5.5.3 Договора.

3.1.6. Проектная документация применительно к объектам капитального строительства, включенным в состав первого этапа строительства, должна быть подготовлена и утверждена в установленном порядке Застройщиком в течение 6 месяцев с даты утверждения документации по планировке территории в границах Участка.

Застройщик вправе исполнить обязательство по разработке документации по планировке территории, осуществлению проектирования, жилищного и иного строительства любого из этапов досрочно.

Датой окончания жилищного и иного строительства на Образованных участках в границах Участка является дата выдачи в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию объектов жилого и (или) иного назначения, предусмотренных документацией по планировке территории в границах Участка.

3.1.7. Проект планировки и проект межевания (в том числе градостроительные планы) должны быть разработаны Застройщиком в течение 3 месяцев со дня подписания Договора и переданы в Администрацию для проверки и утверждения. Техническое задание на разработку документации по планировке территории должны быть выданы Администрацией в течение 30 дней с даты обращения Застройщика.

3.2. При обороте прав на Участок к новым правообладателям переходят обязанности по выполнению условий комплексного освоения Участка, предусмотренных пунктами 3.1.1-3.1.5 Договора, в том числе по соблюдению сроков и требований к минимальному объему строительства жилья экономического класса, осуществления иного жилищного и другого строительства на Образованных участках в соответствии с видами разрешенного использования Образованных участков и параметрами, указанными в извещении о проведении аукциона, выполнении работ по обустройству территории, а также по передаче и передаче жилья экономического класса в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 6 Договора. Оборот Участка, Образованных участков допускается с согласия Администрации. При частичной передаче новым правообладателям прав и обязанностей по Договору должны быть определены сроки и требования к минимальному объему строительства жилья экономического класса, иному жилищному строительству применительно к Образованным участкам, в отношении которых передаются права и обязанности по Договору.

4. Оплата по Договору

4.1. Взимание платы по настоящему Договору Сторонами не предусмотрено.
4.2. Размер платы за временное владение и пользование Участком, Образованными участками предусматривается Сторонами в договорах аренды, заключаемых Сторонами в соответствии с земельным законодательством.

5. Порядок продажи и передачи жилья экономического класса

5.1. Застройщик обязуется продать указанное в подпункте 1.3.1 Договора минимальное общее количество жилых помещений, построенных или строящихся на Образованных участках и соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса, указанным в пункте 1.3 Договора, гражданам, имеющим право на приобретение жилья экономического класса.

5.2. Граждане, имеющие право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на Участке, и согласившиеся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом об итогах аукциона, вправе обратиться к Застройщику для заключения договоров купли-продажи жилья экономического класса.

5.3. Максимальная цена договора купли-продажи жилья экономического класса или договора участия в долевом строительстве жилья экономического класса в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в целях продажи или передачи такого жилья по данным договорам гражданам, включенным в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на Участке, и согласившихся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом об итогах аукциона, указана в протоколе об итогах аукциона и составляет _____.

5.4. В случае если граждане, имеющие право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на Участке, и согласившиеся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом об итогах аукциона, не воспользуются правом на приобретение жилья экономического класса, Застройщик вправе по истечении 6 месяцев с момента размещения информации в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 Договора, продать жилье экономического класса любому лицу без ограничения его цены, указанной в протоколе об итогах аукциона.

5.5. Застройщик обязан предоставлять Администрации для размещения на официальном сайте Администрации следующие сведения (с приложением подтверждающих документов):

5.5.1. Информацию о готовности заключить договоры участия в долевом строительстве жилья экономического класса с гражданами, имеющими право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на Участке, и согласившимися приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом об итогах аукциона, по цене, не превышающей цены, указанной в протоколе об итогах аукциона.

5.5.2. Информацию о вводе в эксплуатацию многоквартирных домов и о готовности заключить договоры купли-продажи жилья экономического класса с гражданами, имеющими право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на Участке, и согласившимися приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом об итогах аукциона, по цене, не превышающей цены, указанной в протоколе об итогах аукциона.

5.5.3. Проекты договоров купли-продажи жилья экономического класса и (или) договоров участия в долевом строительстве жилья экономического класса, подлежащих заключению с гражданами, имеющими право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на Участке, и согласившимися приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом об итогах аукциона, а также сведения о количестве и об общей площади жилья экономического класса, являющегося предметом таких договоров, о цене таких договоров.

5.5.4. Информацию об общем количестве договоров купли-продажи жилья экономического класса и (или) договоров участия в долевом строительстве жилья экономического класса, заключенных в рамках исполнения обязательств по Договору с гражданами, имеющими право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на Участке, и согласившимися приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом об итогах аукциона.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Обеспечить рассмотрение и утверждение документации по планировке территории в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ в течение 6 месяцев со дня передачи указанной документации Застройщиком.

6.1.2. После осуществления Застройщиком государственного кадастрового учета образуемых участков по письменному обращению Застройщика предоставить вышеуказанные земельные участки, в аренду без проведения торгов.

6.1.3. Соблюдать при проведении проверок законодательство Российской Федерации, а также права и законные интересы Застройщика не требовать от Застройщика представления документов и сведений, не относящихся к предмету проверки.

6.2. Застройщик обязуется:

6.2.3. Обеспечить в соответствии проектом межевания территории проведение необходимых кадастровых работ и государственного кадастрового учета образуемых участков в границах Участка, в отношении которого осуществляется раздел в соответствии с документацией по планировке территории.

Передать Администрации кадастровые паспорта Образованных участков в течение четырнадцати календарных дней после проведения кадастрового учета.

6.2.4. В день получения кадастровых паспортов Образованных участков направить Администрации письменное обращение о заключении дополнительного соглашения к Договору.

6.2.5. Обеспечить осуществление проектирования, строительства объектов инженерной и иной инфраструктуры в соответствии с техническими условиями на подключение и передачу их в порядке, установленном в подпункте 3.1.2 Договора.

6.2.6. Осуществить проектирование и строительство жилья экономического класса, иных объектов жилищного строительства, других объектов недвижимого имущества на Участке в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, иных нормативно-технических документов, действующих на территории Российской Федерации, местными нормативами градостроительного проектирования, а также в соответствии с параметрами, указанными в извещении о проведении аукциона и пунктах 1.2, 1.3 Договора, в сроки, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.3 Договора.

6.2.7. Обеспечить содержание и эксплуатацию (в том числе оказание коммунальных услуг) объектов жилого и иного назначения до передачи их собственникам или организациям, выбранным собственниками для их эксплуатации и обслуживания.

6.2.8. Не допускать действий, нарушающих цели использования Участка, а также действий, нарушающих права третьих лиц, в том числе приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на Участке, смежной и близлежащей территории.

6.2.9. Обеспечить (в том числе через лиц, осуществляющих строительство) Администрации (ее представителям) свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора (в том числе для установки и обслуживания камер видеонаблюдения), а также уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в том числе органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления их полномочий в пределах компетенции, представлять Администрации (ее представителям) и контролирующим органам документы и информацию, необходимые для проведения проверок.

Участовать в проводимых Администрацией проверках соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов, а также результатов таких работ установленным пунктом 1.3 Договора требованиям.

6.2.10. Извещать Администрацию и соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о возникновении аварийной ситуации, аварии или иного события, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также объектам недвижимости, иному имуществу третьих лиц ущерб, в течение суток с момента наступления такого события и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению нанесения ущерба.

6.2.11. После заключения Договора ежеквартально не позднее 10-го числа первого месяца, следующей за отчетным кварталом, представлять Администрации отчетность по форме, установленной Администрацией, об исполнении обязательств по Договору, а также о проведенных мероприятиях по строительному контролю с приложением копий подтверждающих документов.

6.2.12. Осуществить в полном объеме комплексное освоение Участка, обеспечение жилищного и иного строительства независимо от привлечения к комплексному освоению третьих лиц, за исключением случаев передачи Застройщиком прав и обязанностей по Договору.

Привлечение третьих лиц к строительству объектов жилого и иного назначения, инженерной и иной инфраструктуры, в том числе привлечение денежных средств граждан в рамках участия в долевом строительстве, не влечет перехода к ним прав и обязанностей Застройщика по Договору, за исключением случаев передачи Застройщиком прав и обязанностей по Договору.

6.3. Администрация вправе:

6.3.1. Осуществлять контроль за использованием Участка, Образованных участков и проверку соблюдения условий Договора, в том числе с применением на Участке камер видеонаблюдения.

6.3.2. Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора в случае:

- использования Участка способами, приводящими к его порче;
- невнесения арендных платежей по заключенным в рамках настоящего Договора договорам аренды более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

6.3.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения Договора в случае:

- использования Застройщиком Участка не в соответствии с его целевым назначением (пункт 1.2 Договора);
- непредоставления безотзывной банковской гарантии в соответствии с пунктом 7.1 Договора;

6.3.4. Проводить проверки соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов, а также результатов таких работ установленным пунктом 1.3 Договора требованиям в отсутствие Застройщика в случае, если Застройщик было уведомлено о проведении проверки и не обеспечило присутствие своего уполномоченного представителя.

6.4. Застройщик вправе:

6.4.1. С письменного согласия Администрации передать права и обязанности по Договору третьему лицу.

6.4.2. Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора в случае:

- непредоставления Администрацией Участка в пользование Застройщику либо создания Администрацией препятствий пользованию Участком в соответствии с условиями Договора или назначением Участка;
- наличия у переданной Администрацией Участка недостатков, которые препятствуют пользованию им в соответствии с его целями, указанными в пункте 1.3 Договора, и которые не были оговорены Администрацией при заключении Договора, не были заранее известны Застройщику и не могли быть выявлены Застройщиком во время осмотра Участка при заключении Договора;
- если Участок в силу обстоятельств, за которые Застройщик не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования в соответствии с пунктом 1.3 Договора.

6.4.3. Присутствовать при проведении Администрацией (ее представителями, в том числе экспертными организациями) проверок соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов, а также результатов таких работ установленным пунктом 1.3 Договора требованиям, знакомиться с результатами проверок.

7. Способы обеспечения исполнения обязательств

Застройщика

7.1. Застройщик в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения Договора обязан предоставить Администрации в форме безотзывной банковской гарантии (оригинал) обеспечение исполнения обязательств по комплексному освоению Участка, а также обязательства продать или в соответствии с договором участия в долевом строительстве жилья экономического класса построить и передать минимально требуемый объем жилья экономического класса гражданам, имеющим право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на Участке, и согласившимся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколом об итогах аукциона.

Размер гарантийной суммы должен быть 1000000 (один миллион) рублей.

Днем предоставления Застройщиком банковской гарантии является день ее получения Администрацией.

7.2. Безотзывная банковская гарантия принимается Администрацией в качестве обеспечения исполнения обязательств, указанных в пункте 7.1 Договора, при условии ее соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, соответствия срока ее действия сроку действия обязательств, указанных в пункте 7.1 Договора, увеличенному на три месяца, а также при условии наличия в ней:

7.2.1. Указания на сумму, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Договору и которая не может быть меньше суммы, определяемой в соответствии с пунктом 7.1 Договора.

7.2.2. Ссылки на Договор, включая указание на Стороны, предмет, основание заключения, указанное в преамбуле Договора.

7.2.3. Указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии.

7.3. Застройщик вправе обеспечить исполнение обязательств, указанных в пункте 7.1 Договора, последовательными безотзывными банковскими гарантиями в течение срока действия Договора.

В случае обеспечения исполнения обязательств последовательными безотзывными банковскими гарантиями Застройщик обязан представить Администрации оригинал безотзывной банковской гарантии не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения срока действия предыдущей безотзывной банковской гарантии.

7.4. В случае прекращения безотзывной банковской гарантии в связи с ликвидацией гаранта, невозможностью исполнения безотзывной банковской гарантии или по иным причинам, за которые ни одна из сторон банковской гарантии не отвечает, Застройщик обязан представить Администрации новую безотзывную банковскую гарантию, срок действия которой должен начинаться не позднее дня прекращения действия безотзывной банковской гарантии. Иные условия новой безотзывной банковской гарантии должны быть идентичны условиям или лучше условий прекращенной безотзывной банковской гарантии.

7.5. Если безотзывная банковская гарантия прекращена в связи с совершением Застройщиком сделки, влекущей передачу прав и обязанностей по Договору, лицу, к которому перешли такие права и обязанности, обязан обеспечить их исполнение новой безотзывной банковской гарантией на условиях, предусмотренных пунктом 7.2 Договора, в срок, указанный в пункте 7.1 Договора, исчисляемый с даты перехода прав и обязанностей по Договору.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Сторона, нарушившая условия Договора, обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае непредоставления безотзывной банковской гарантии в установленном Договором порядке Застройщик обязан уплатить штраф в размере гарантийной суммы, указанной в пункте 7.1 Договора.

9. Ответственность непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

9.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его подписания.

10.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них Договором. Об исполнении обязательств по Договору Застройщик письменно уведомляет Администрацию с приложением подтверждающих документов.

11. Расторжение Договора

11.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по требованию одной из Сторон – в судебном порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором;

- в одностороннем порядке в случаях, установленных Договором.

11.2. При расторжении Договора Стороны обязаны определить судьбу имущества, расположенного на Участке, Образованных участках (при наличии такого имущества).

12. Изменение условий и приостановление строительства.

Консервация объектов строительства

12.1. Стороны обязаны уведомлять друг друга об обстоятельствах, которые могут повлечь приостановление строительства и консервацию объектов строительства (далее - Объектов), незамедлительно, но в любом случае не позднее десяти рабочих дней со дня, когда им стало известно об указанных обстоятельствах.

При наличии обстоятельств, определенно свидетельствующих о необходимости приостановления строительства и консервации объекта, Стороны обязуются согласовать порядок, сроки, общий объем и распределение между Сторонами расходов по консервации объекта и оформить согласованные условия консервации Объектов дополнительным соглашением к Договору о приостановлении строительства и консервации Объектов.

12.2. После осуществления консервации Объектов Застройщик обязан переуступить права по Договору в части Объектов, подвергшихся консервации, либо осуществить государственную регистрацию права собственности на Объекты, подвергшиеся консервации, как на объекты незавершенного строительства и осуществить отчуждение объектов незавершенного строительства третьему лицу с обязательством завершения строительства в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

12.3. При осуществлении государственной регистрации права собственности на объекты незавершенного строительства Застройщик в течение семи календарных дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации права представляет Администрации копии указанных свидетельств и кадастровых паспортов на объекты незавершенного строительства.

13. Прочие условия

13.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга не позднее семи календарных дней со дня таких изменений.

13.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

13.4. В случае неурегулирования спорных вопросов в досудебном порядке, а также в случае отказа от проведения переговоров, неудовлетворения требований заинтересованной Стороны по существу спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

13.5. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

14. Приложения к Договору

Приложения:

1. Копия протокола об итогах аукциона

2. Копия кадастрового паспорта земельного участка

Статья 16. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Застройщик:

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Приложение 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № Да _____

город Кострома

« _____ » _____ 2015 года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статей 46,5-46,8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (далее - Участок), на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса от _____, государственная собственность на который не разграничена, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 44:27:000000:144, имеющий адресные ориентиры: Костромская область, город Кострома, в районе застройки «Солоница», разрешенное использование: для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, общей площадью 91 933 квадратных метров.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на 5 лет с _____ 2016 года по _____ 2021 года.
2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за указанный земельный участок определяется в размере земельного налога, установленного законодательством Российской Федерации за соответствующий земельный участок.

3.2. В случае изменения размера ставки земельного налога размер арендной платы подлежит изменению Арендодателем в одностороннем порядке. Заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется. При этом Арендодателем направляется новый расчет арендной платы Арендатору.

3.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала следующего за текущим путем перечисления на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 40101810700000010006 в Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105012040000120, «За аренду земельного участка по адресу: _____, договор № _____ от _____».

3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется по требованию Арендодателя. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема - передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за один месяц о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора об изменении размера арендной платы по основаниям, указанным в пункте 3.6 Договора; при этом в случае уклонения Арендатора от получения уведомления, либо неполучения уведомления, направленного по адресу, указанному в Договоре, либо по адресу, сообщенному Арендатором позднее даты заключения Договора для целей переписки, Арендатор считается уведомленным надлежащим образом.

4.2.6. После утверждения документации по планировке территории в границах Участка и постановке вновь образованных земельных участков на кадастровый учет, заключить договоры аренды на вновь образованные земельные участки.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора.

4.3.3. С согласия Арендодателя передавать права и обязанности по настоящему Договору, по договорам аренды земельных участков, образованных в границах Участка, третьим лицам с предоставлением документов, подтверждающих передачу прав и обязанностей по договору о комплексном освоении территории от « _____ » № _____.

4.3.4. После утверждения в установленном порядке документации по планировке территории и государственного кадастрового учета земельных участков, образованных в границах Участка, предназначенных для жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования, в соответствии с земельным законодательством приобрести указанные земельные участки в собственность или аренду.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора и при досрочном его освобождении.

Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в течение трех рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила, благоустройства и санитарного содержания.

4.4.8. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса (места жительства), расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации.

4.4.9. Уведомлять Арендодателя о переходе права собственности на здание, строения, сооружения, расположенные на Участке, в течение одного месяца со дня перехода права собственности.

4.4.10. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами обеспечить государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Договора.

4.4.11. Соблюдать особые условия использования Участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах эксплуатации линий коммуникаций.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок соответствующим службам для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.4.13. Обеспечить сохранность межвех, геодезических и других специальных знаков, установленных на Участке в соответствии с законодательством.

4.4.14. Обеспечить осуществление мероприятий по освоению территории (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в соответствии с графиком, содержащимся в Договоре о комплексном освоении территории от « _____ » № _____.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неуплаты первого арендного платежа в установленный пункт 3.2 Договора срок Арендатор уплачивает Арендодателю с даты подписания Договора пени из расчета 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока платежа. Пени перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.5 Договора.

5.4. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, за исключением случая, указанного в пункте 5.3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования

Центрального Банка РФ от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.5 Договора.

5.5. В случае, если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.5 Договора, не возвратил участок либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

5.6. За передачу полученного по Договору в пользование земельного участка в субаренду третьим лицам без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы, а сам Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5.7. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.7, 4.4.11, 4.4.12 Договора, Арендатор может быть привлечен к административной ответственности, с применением штрафных санкций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Все изменения к Договору, за исключением изменений, указанных в пункте 3.6 Договора, возможны только по соглашению сторон и оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Расторжение Договора и прекращение аренды Участка по инициативе Арендодателя возможно:

- при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния земельного участка;

- в случае неоплаты либо частичной оплаты, либо нарушения Арендатором срока оплаты первого арендного платежа по Договору;

- при неоднократной задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора.

Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пеней;

- при нарушении Арендатором условий Договора;

- в случае расторжения Договора комплексного освоения территории от « _____ » № _____;

- в случае нарушения сроков освоения территории в соответствии с графиком осуществления мероприятий по освоению территории, предусмотренного Договором комплексного освоения территории от « _____ » № _____.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя на основании решения суда в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством, в том числе в случаях, указанных в пункте 6.2 Договора.

6.4. При расторжении Договора Стороны обязаны определить судьбу имущества, расположенного на Участке, земельных участках, образованных в границах Участка.

6.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае, указанном в абзаце 8 пункта 6.2 Договора.

6.6. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. В случае необходимости освобождение Участка должно быть выполнено собственными силами, за свой счет, в установленные сроки.

8.3. Прекращение существования Участка в связи с его разделом или возникновение у третьих лиц прав на земельные участки, образованные в границах Участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных Договором.

8.4. Образование земельных участков в границах Участка осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, утвержденным в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

8.5. Договор субаренды Участка, субаренды земельных участков, образованных в границах Участка, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, и направляется Арендодателю для последующего учета, если договор субаренды заключен на срок один и более одного года.

8.6. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.7. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы,

156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, КПП 440101001.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

(Начало на стр. 1)

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 684 от 30 марта 2016 года «О создании общественного совета по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы».....	стр. 21–22
Постановление Администрации города Костромы № 691 от 30 марта 2016 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, микрорайон Давыдовский 3-й, 11».....	стр. 22
Постановление Администрации города Костромы № 689 от 30 марта 2016 года «О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Костромы и отдельных структурных единиц постановления Администрации города Костромы».....	стр. 22–23
Постановление Администрации города Костромы № 690 от 30 марта 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 23 апреля 2015 года № 832 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солоница», государственная собственность на который не разграничена».....	стр. 23
Постановление Администрации города Костромы № 693 от 30 марта 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2015 года № 2419 «Об установлении временного маршрута «поселок Малышково – улица Калиновская»».....	стр. 23
Постановление Администрации города Костромы № 697 от 30 марта 2016 года «О проведении аукциона на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса на земельном участке с кадастровым номером 44:27:000000:144, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, район застройки «Солоница», государственная собственность на который не разграничена».....	стр. 23
Постановление Администрации города Костромы № 698 от 31 марта 2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».....	стр. 23–30
Постановление Администрации города Костромы № 699 от 31 марта 2016 года «О внесении изменений в Порядок предоставления жителям города Костромы финансовой помощи».....	стр. 30
Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	стр. 30–35