



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года

№ 684

### **О создании общественного совета по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы**

Во исполнение пункта 2 части 4 и части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 3 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476, Требованиями к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы (далее – Совет).

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы (далее – Положение).

3. Управлению экономики Администрации города Костромы (Е. В. Чижова):

3.1. в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале формирования Совета и

подготовить письма главы Администрации города Костромы с предложениями войти в состав Совета;

3.2. в течение 5 дней со дня истечения срока для направления предложений о намерении войти в состав Совета, установленного пунктом 3.3 Положения, провести консультации с кандидатами в состав Совета (при наличии) и подготовить рекомендации главе Администрации города Костромы;

3.3. в течение 3 дней со дня окончания срока для направления уведомлений граждан о согласии войти в состав Совета, установленного пунктом 3.4 настоящего Положения, подготовить проект постановления Администрации города Костромы об утверждении персонального состава Совета и направить его на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Костромы

от «30» марта 2016 года № 684

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об общественном совете по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и функции, устанавливает порядок деятельности общественного совета по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок при Администрации города Костромы (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами, в том числе постановлением Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и настоящим Положением.

#### **2. Компетенция Совета**

2.1. Совет создан с целью общественной проверки, анализа и общественной оценки проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Костромы (далее также – муниципальные правовые акты).

2.2. Для достижения поставленной цели Совет выполняет следующие функции:

а) рассматривает вынесенные на его рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Костромы, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями средств бюджета города Костромы и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

требования к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств города Костромы, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) рассматривает предложения по вынесенным на обсуждение проектам муниципальных правовых актов, поступившие от заинтересованных лиц непосредственно во время заседания Совета.

2.3. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и поступивших предложений (при их наличии) принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта. Данное решение должно содержать обоснованную позицию о необходимости внесения изменений в проект муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

### **3. Состав Совета**

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и пяти членов Совета. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Костромы.

3.2. Персональный состав Совета формируется Администрацией города Костромы на основе предложений граждан, общественных объединений, образовательных и научных организаций, полученных после размещения информации о начале формирования Совета на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на основе уведомлений граждан о согласии войти в состав Совета, направляемых в ответ на предложения главы Администрации города Костромы.

3.3. Предложения граждан, общественных объединений, образовательных и научных организаций принимаются в течение 15 дней со дня размещения информации о начале формирования Совета на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.4. Граждане, получившие предложение главы Администрации города Костромы войти в состав Совета, в течение 15 дней со дня его получения письменно уведомляют о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета. Граждане, не направившие письменные уведомления в указанный срок, считаются отказавшимися войти в состав Совета.

3.5. По окончании срока приема предложений, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, с кандидатами в состав Совета, проводятся консультации в целях их отбора в состав Совета на основании следующих критериев:

а) наличие опыта участия в разработке проектов нормативных правовых актов;

- б) наличие опыта работы в сфере закупок;
- в) наличие опыта общественной, научно-педагогической деятельности.

3.6. По результатам проведения консультаций осуществляется подготовка рекомендации главе Администрации города Костромы о включении кандидатов в состав Совета.

3.7. Глава Администрации города Костромы не позднее 30 дней со дня окончания приема предложений, поступивших через официальный сайт, письменных уведомлений граждан о согласии войти в состав Совета и с учетом рекомендаций о включении кандидатов в состав Совета утверждает состав Совета.

3.8. В состав Совета не могут входить:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

б) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

в) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

г) лица, не достигшие совершеннолетия, не являющиеся гражданами Российской Федерации или имеющие гражданство иностранного государства.

3.9. При формировании состава Совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

3.10. Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются из состава Совета на первом его заседании путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление экономики Администрации города Костромы, в том числе обеспечивает протокольное и организационное сопровождение проведения заседаний Совета.

4.2. Формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава.

4.3. Председатель Совета:

а) руководит деятельностью Совета;

б) председательствует на заседании Совета;

в) утверждает повестку дня заседания Совета;

г) осуществляет иные функции, направленные на достижение целей деятельности Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия.

4.5. Член Совета имеет право:

а) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

б) знакомиться с повесткой дня очередного заседания Совета, проектами муниципальных правовых актов, справочными и аналитическими материалами по выносимым на заседание Совета вопросам;

в) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета;

г) принимать участие в голосовании по всем вопросам, входящим в повестку дня заседания Совета.

4.6. Члены Совета обязаны:

а) лично участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;

б) готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам;

в) при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Положением.

4.7. Для участия в заседаниях Совета приглашаются представители Администрации города Костромы, уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, органа внутреннего муниципального финансового контроля, которые участвуют в заседаниях Совета без права голоса.

4.8. На заседаниях Совета могут присутствовать иные заинтересованные лица, которые могут вносить свои предложения по профилю рассматриваемой проблемы непосредственно на заседании Совета, при этом участвуя в заседании Совета без права голоса.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета в день принятия одного из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.11. Должностное лицо Управления экономики Администрации города Костромы, ответственное за организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета:

а) в трехдневный срок со дня принятия Администрацией города Костромы или соответствующим главным распорядителем бюджетных средств города Костромы решения о вынесении проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение заседания Совета:

определяет и согласовывает с председателем Совета, а в случае его отсутствия – с заместителем председателя Совета, дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено на дату не позднее, чем по истечении пятнадцати дней со дня принятия Администрацией города Костромы или соответствующим главным распорядителем бюджетных средств города Костромы решения о вынесении проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение заседания Совета;

представляет председателю Совета, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Совета, повестку дня заседания Совета для утверждения;

б) своевременно уведомляет членов Совета, а также лиц, указанных в

пункте 4.7 настоящего Положения, о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

в) обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении заседания Совета (с указанием даты, времени и места проведения заседания Совета) с целью информирования иных заинтересованных лиц, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения;

г) осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;

д) ведет протокол заседания Совета;

е) в день подписания протокола заседания Совета, направляет его заверенную копию органу, принявшему решение о вынесении проекта муниципального правового акта на рассмотрение Совета.

4.12. В случае возникновения у лица, входящего в состав Совета, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано проинформировать в письменной форме субъект общественного контроля или организационные структуры, указанные в части 2 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».