



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 марта 2016 года

№ 479

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы в 2016 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы, в целях возмещения части затрат, возникших в связи с реализацией указанных проектов и программ

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 273 «О бюджете города Костромы на 2016 год», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы в 2016 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы, в целях возмещения части затрат, возникших в связи с реализацией указанных проектов и программ.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 9 марта 2016 года № 479

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы в 2016 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы, в целях возмещения части затрат, возникших в связи с реализацией указанных проектов и программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Костромы социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и (или) муниципальными учреждениями (далее – получатели субсидии), в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, возникших в связи с реализацией социально значимых проектов и программ (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии в бюджет города Костромы.

1.2. Получателями субсидии могут являться социально ориентированные некоммерческие организации:

а) зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) реализующие социально значимые проекты (программы), направленные на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, которые соответствуют видам деятельности, указанным в пункте 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) статье 3 Закона Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области»;

в) признанные победителями конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета города Костромы (далее – конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка;

г) взявшие на себя обязательство по финансированию не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта (программы) за счет собственных средств.

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией комплекса взаимосвязанных мероприятий проекта (программы), направленных на решение конкретных задач по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы (далее – программы и проекты), в соответствии со сметой проекта (программы).

1.4. Получателем субсидии не может являться социально ориентированная некоммерческая организация, если, в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, установлено аналогичное расходное обязательство, подлежащее исполнению за счет средств другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов 1030092036 «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с реализацией указанных проектов и программ», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Управление организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы (далее также – Организатор конкурса, Управление).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие полномочия:

а) утверждает состав Комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, реализующими социально значимые проекты и программы (далее – конкурсная комиссия);

б) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

в) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

г) определяет приоритетные направления (приоритетное направление) конкурса и разрабатывает проект соответствующего постановления Администрации города Костромы;

д) объявляет конкурс;

е) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ж) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

з) осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

и) ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсе;

к) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

л) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса;

м) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

н) осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

о) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы. В состав конкурсной комиссии по согласованию входят представители общественных объединений.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) утверждает список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

б) рассматривает заявки на участие в конкурсе, оценивает экономическую обоснованность сметной стоимости проекта (программы);

в) определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;

г) в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на заседания, запрашивает информацию (в том числе документы);

д) при возникновении вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, приглашает на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов от установленного состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками на участие в конкурсе.

3.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В целях настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие на территории города Костромы в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) статье 3 Закона Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области».

4.2. Участниками конкурса не могут являться:

- а) физические лица;
- б) коммерческие организации;
- в) государственные корпорации;
- г) государственные компании.
- д) общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- е) религиозные организации;
- ж) государственные учреждения;
- з) муниципальные учреждения;
- и) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- к) общественные объединения, зарегистрированные в качестве юридических лиц, менее чем за полгода до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается Организатором конкурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Костромы (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает следующую информацию:

- а) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- б) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- в) почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- д) приоритетные направления, определенные постановлением Администрации города Костромы, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- е) порядок определения размера субсидии из бюджета города Костромы;
- ж) проект соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 21 рабочего дня.

5.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет Организатору конкурса заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Порядка. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.5. Заявка на участие в конкурсе представляется Организатору конкурса непосредственно или направляется по почте (в том числе по электронной почте). При

поступлении заявка на участие в конкурсе регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.6. Заявка на участие в конкурсе, представленная Организатору конкурса, после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и возвращается лицу, направившему заявку.

5.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурса соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

5.8. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена только по запросу Организатора конкурса или конкурсной комиссии.

5.9. Организатор конкурса в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные на участие в конкурсе заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 6 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения заявок Организатор конкурса формирует список участников конкурса и список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

5.10. Некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию (не является участником конкурса) в следующих случаях:

а) некоммерческая организация не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 4 настоящего Порядка;

б) представленная некоммерческой организацией заявка не соответствует требованиям, установленным разделом 6 настоящего Порядка;

в) некоммерческая организация имеет просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

5.11. Наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.12. Список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением некоммерческих организаций, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Организатором конкурса конкурсной комиссии, и подлежит утверждению в течение 5 дней со дня окончания срока приема заявок.

5.13. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в срок не более 30 календарных дней после окончания приема заявок на участие в конкурсе.

5.14. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания участников конкурса для дачи разъяснений по существу заявки и (или) запрашивать у них необходимую информацию (документы) для оценки заявок, а также приглашать специалистов, в случае возникновения вопросов, требующих специальных познаний.

5.15. Результаты оценки заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии. Организатор конкурса на основании протокола конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте

Администрации города Костромы в срок не более пяти календарных дней со дня их утверждения.

5.16. Организатор конкурса уведомляет некоммерческие организации, не допущенные к участию в конкурсе, о результатах рассмотрения поданных ими заявок посредством направления письма начальника Управления с указанием причин отказа и разъяснения порядка обжалования.

5.17. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в нем, не возмещаются.

5.18. В случае поступления Организатору конкурса одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

в) копии учредительных документов, заверенные участником конкурса;

г) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год, заверенную участником конкурса (при условии, что организация осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица более полугода);

д) документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности у заявителя по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

е) согласие на заключение соглашения на предоставление субсидии.

6.2. В состав заявки на участие в конкурсе включается только один проект (программа). В состав заявки на участие в конкурсе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6.3. Заявка на участие в конкурсе представляется Организатору конкурса на бумажном и электронном носителях.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по группам критериев, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка каждого члена конкурсной комиссии складывается из суммарного количества баллов заявки и рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = (\Sigma 1B \times K) + (\Sigma 2B \times K) + (\Sigma 3B \times K) + (\Sigma 4B \times K)$$

где,

Σ - суммарное количество баллов заявки;

ΣB - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев.

7.3. Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам конкурса присваиваются порядковые номера, начиная с участников, получивших наибольшее количество баллов.

7.4. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе определяется по формуле:

$$P = \text{ОКБ} / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из оценок всех членов комиссии);

N - количество участников.

7.5. Участники конкурса, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурса.

7.6. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурса формирует список победителей конкурса. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на предоставление субсидий, распределяются между победителями конкурса, в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов (программ), представленных победителями конкурса.

7.7. Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащей оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурса. При этом объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурса (получателю субсидии), не может составлять более 75% от общей сметы проекта (программы) и (или) более 400 тысяч рублей.

8. Предоставление и использование субсидий

8.1. Организатор конкурса обеспечивает от имени Администрации города Костромы заключение с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 30 дней со дня утверждения списка победителей конкурса, в котором предусматриваются:

- а) порядок перечисления субсидий;
- б) размер субсидий;
- в) цели и сроки использования субсидий;
- г) значения показателей результативности предоставления субсидий;
- д) перечень всех мероприятий, осуществляемых получателем субсидии в рамках проекта (программы);
- е) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- ж) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

з) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;

и) согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается социально ориентированная некоммерческая организация, следующая по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурса, и не включенная в состав победителей в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка.

В указанном случае объем предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка, не может превышать объем средств субсидии, распределенных победителю конкурса, отказавшемуся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

8.3. Условиями предоставления субсидий являются:

а) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный Организатором конкурса;

б) заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка;

в) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

г) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Организатором конкурса проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.4. В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта (программы), за счет собственных средств засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права.

8.5. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов (программ);

в) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) расходы на фундаментальные научные исследования;

е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

ж) уплата штрафов.

8.6. Для получения субсидий получатель субсидии представляет Организатору конкурса заявление о предоставлении субсидии.

8.7. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, Организатор конкурса согласовывает заявление о предоставлении субсидии и направляет его в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы.

8.8. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы на

основании заявления о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с победителем конкурса, направляет платежное поручение в Управление финансов Администрации города Костромы на перечисление средств субсидий в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

8.9. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

8.10. Мероприятия, заявленные в проекте (программе), должны быть реализованы получателем субсидии до 15 ноября текущего года.

8.11. Некоммерческие организации, получившие субсидии, представляют Организатору конкурса отчеты об использовании субсидий и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации проектов (программ).

8.12. В случае если социально ориентированной некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные соглашением, размер субсидии, предусмотренный соглашением, подлежит сокращению в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Порядком.

8.13. Сокращение размера субсидии, предусмотренной социально ориентированной некоммерческой организации, производится из расчета 1 процент за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленное в соглашении.

8.14. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, а также остатки субсидий подлежат возврату в бюджет города Костромы путем перечислений на банковские реквизиты Администрации города Костромы, указанные в соглашении.

9. Контроль за использованием средств субсидий и порядок возврата средств субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

9.1. Организатор конкурса осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий.

9.2. Получатель субсидии представляет Организатору конкурса отчет об использовании субсидии и выполнении условий соглашения по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее 25 ноября текущего года.

9.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Организатору конкурса сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Начальник Управления в форме распоряжения принимает решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет города Костромы в следующих случаях:

- а) непредставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- б) нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии, обнаруженного Организатором конкурса;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

г) недостижения значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

д) обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий, нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;

е) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

9.5. Суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидий в добровольном порядке в сроки, установленные распоряжением начальника Управления, взыскиваются Администрацией города Костромы в судебном порядке.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы в 2016 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы, в целях возмещения части затрат, возникших в связи с реализацией указанных программ и проектов

Форма заявления на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета города Костромы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) _____

ОГРН организации _____

Название проекта (программы) _____

Краткое содержания проекта (программы) - не более 5 предложений _____

География проекта (программы) _____

Срок выполнения проекта (программы) _____

Продолжительность проекта (месяц) _____

Срок выполнения проекта (программы) _____

Продолжительность проекта (месяц) _____

Начало реализации проекта (программы) _____

Окончание реализации проекта (программы) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.) _____

Руководитель проекта (программы) (Ф.И.О., должность руководителя проекта) _____

Финансирование проекта (программы):

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) _____

Имеющаяся сумма (в рублях) _____

Полная стоимость проекта (программы) (в рублях) _____

Дата заполнения заявления _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы на реализацию социально значимых проектов и программ, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета города

Костромы ознакомлен и согласен.

Должность руководителя
организации _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

1. Информация об организации

Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации) _____

Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) _____

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) _____

Реквизиты организации _____

ИНН организации _____

КПП организации _____

ОГРН организации _____

Дата регистрации (число, месяц, год) _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Контактная информация организации:

Юридический адрес организации (с почтовым индексом) _____

Фактический адрес организации (с почтовым индексом) _____

Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) _____

Телефоны организации _____

Факс организации _____

Электронная почта организации _____

Веб-сайт организации _____

Банковские реквизиты организации:

Наименование учреждения банка организации _____

Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом)
банка) _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет организации _____

Руководитель организации:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность руководителя организации _____

Городской телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта руководителя _____

Главный бухгалтер организации:

Фамилия, имя, отчество _____

Городской телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта главного бухгалтера _____

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

Помещение _____

Оборудование _____

Периодические издания, наличие сайта _____

Наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации

Другое (указать, что именно) _____

Должность руководителя

организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3-х) _____

Основные объекты деятельности организации (не более 3-х) _____

Основные виды деятельности организации (не более 5-ти) _____

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) _____

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

Физические лица _____

Юридические лица _____

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

На постоянной основе _____

Временные _____

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) _____

Временные _____

Доходы организации за последний отчетный период (в руб.) _____

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются):

Физические лица _____

Юридические лица _____

Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

Должность руководителя
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

3. Описание проекта (программы)

Название проекта (программы), на который запрашивается субсидия _____

Актуальность и обоснование проекта (программы) _____

География проекта (программы) _____

Краткое содержание проекта (программы) (не более 5 предложений) _____

Основные цели и задачи проекта (программы) _____

Календарный план реализации проекта (программы) (поэтапный)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Механизм управления реализацией проекта (программы) _____

Создание новых рабочих мест при реализации проекта (программы) _____

Объем затрат на оплату труда членов организации, участвующих в подготовке и реализации проекта _____

Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы) _____

Ожидаемые результаты реализации проекта (программы) _____

Показатели результативности

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по проекту							
в т.ч. из привлеченных средств							
в т.ч. из средств субсидии							

Должность
руководителя
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы в 2016 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы, в целях возмещения части затрат, возникших в связи с реализацией указанных программ и проектов

Критерии оценок заявок, допущенных к участию в конкурсе

п/п	Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	Проработанность проекта (программы)	соответствие проекта (программы) виду деятельности некоммерческой организации и приоритетным направлениям конкурса	0,2	5
		наличие цели и конкретных задач по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлен проект (программа)		5
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы) и соответствие их целям, задачам проекта (программы)		4
2	Экономическая эффективность проекта (программы)	обоснованность расходов (соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете проекта (программы), актуальным ценам на рынке)	0,3	5
		объем софинансирования проекта (программы) из собственных средств		4
		объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы), от общих затрат на реализацию проекта (программы) (1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 20 до 15% затрат, 3 балла - от 15 (включительно) до 10% затрат, 4		4

		балла - менее 10% затрат включительно)		
3	Социальная эффективность проекта (программы)	наличие показателей результативности проекта (программы) и соответствие их задачам проекта (программы)	0,4	3
		взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с мероприятиями проекта (программы)		4
		создание новых рабочих мест некоммерческой организации (1 балл - созданные рабочие места, 0 баллов - отсутствие новых рабочих мест)		1
		количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев (1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 10 до 30 человек, 3 балла - более 30 человек)		3
4	Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации проекта (программы)	наличие позитивного опыта реализации подобных проектов (программ)	0,1	3
		наличие материально-технического обеспечения для реализации проекта (программы)		3
		наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы), в подобных проектах (программах)		3
		наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации)		2

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы в 2016 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы, в целях возмещения части затрат, возникших в связи с реализацией указанных программ и проектов

Форма соглашения о предоставлении субсидии

Соглашение

между Администрацией города Костромы и

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета города Костромы)

г. Кострома

"__" _____ 20__ г.

Администрация города Костромы в лице заместителя главы Администрации города Костромы Вороной Ольги Владимировны, действующей на основании доверенности от "__" _____ 20__ года № ____, в дальнейшем именуемая "Администрация", с одной стороны, и _____,

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации города Костромы от "__" _____ 2015 года № ____ "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы в 2016 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы, в целях возмещения части затрат, возникших в связи с реализацией указанных проектов и программ", на основании протокола заседания конкурсной комиссии от "__" _____ 2016 года, распоряжения начальника Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы от "__" _____ 2016 года № ____ «Об утверждении списка победителей конкурса на предоставление из бюджета города Костромы в 2016 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и программы по направлениям, определенным постановлением Администрации города Костромы, в целях возмещения части затрат, возникших в связи с реализацией указанных проектов и программ» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в 2016 году субсидии из бюджета города Костромы на реализацию социально значимых проектов и программ согласно плану мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, и смете предполагаемых расходов на проведение мероприятий в рамках реализации проекта или программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

1.2. Администрация города Костромы предоставляет субсидию в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

2.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня согласования заявления о предоставлении субсидии Управлением организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы.

2.2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления, условий настоящего Соглашения и достоверности представляемых отчетов.

2.3. Мероприятия, заявленные в проекте (программе), должны быть реализованы получателем субсидии до 15 ноября 2016 года.

2.4. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Костромы в срок до 31 декабря 2016 года.

2.5. В случае неперечисления неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Костромы в добровольном порядке или в случае ее нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

а) перечисляет субсидию Получателю на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделами 1, 2 настоящего Соглашения;

б) принимает от Получателя субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению и акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, копии платежных документов;

в) принимает отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;

г) запрашивает при необходимости у Получателя субсидии дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

д) проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий настоящего Соглашения и достоверности представляемых отчетов;

е) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением, и исполнением Получателем субсидии настоящего Соглашения.

3.2. Получатель субсидии:

а) использует субсидию строго по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование;

б) выполнить мероприятия проекта (программы) в срок до 15 ноября 2016 года

в) обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

количество человек, участвующих в реализации проекта, - не менее ____ человек;

количество привлеченных добровольцев к реализации проекта, - не менее ____ человек;

количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией совместно с администрацией города Костромы, - не менее ____ ед.;

количество работников, принявших участие в мероприятиях проекта, - не менее ____ человек;

г) представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению и акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

д) представляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

е) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов;

ж) при отсутствии потребности в субсидии обеспечивает ее возврат в доход бюджета города Костромы в установленном порядке;

з) представляет всю необходимую для проведения проверки документацию и оказывает содействие в ее проведении;

и) в случае обнаружения факта нецелевого использования предоставленной субсидии возвращает денежные средства в доход бюджета города Костромы;

к) осуществляет при необходимости перераспределение средств на проведение мероприятий проекта (программы), за исключением перераспределения средств на оплату труда;

л) ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предыдущего отчетному, представляет по электронной почте по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, в Администрацию уточненные планы мероприятий на соответствующий месяц с указанием места и срока проведения мероприятий проекта (программы).

4. Порядок представления отчетности о выполнении Получателем обязательств, установленных Соглашением

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы.

4.2. Получатель составляет отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4.3. Отчет об использовании субсидии подписывается руководителем

организации Получателя, главным бухгалтером и заверяется печатью.

4.4. Отчет представляется Получателем субсидии в Администрацию в срок до "___" _____ 2016 года в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой Администрации о получении отчета возвращается Получателю.

5. Прочие условия

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Костромской области осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Костромской области. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

5.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 2016 года.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

План мероприятий

Наименование проекта или программы _____

Наименование организации _____

	Мероприятия	Сроки осуществления

Председатель _____

М.П.

Смета предполагаемых расходов на проведение мероприятий
в рамках реализации проекта или программы из средств субсидии

Наименование организации _____

п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Сумма субсидии	Сумма софинансирования
	Итого		

Председатель _____

Гл. бухгалтер _____

Отчет
об использовании субсидии

Наименование организации _____

п/п	Наименование мероприятия	Выделено денежных средств	Израсходовано	Остаток средств
	Итого	0	0	0

Председатель _____
Гл. бухгалтер _____

М.П.

Приложение 4
к Соглашению

Акт
об исполнении обязательств по выполнению
мероприятий в реализации проекта или программы

_____ (название проекта или программы)

г. Кострома

"___" _____ 2016 год

Администрация города Костромы в лице заместителя главы Администрации города Костромы Ворониной О.В., действующей на основании доверенности от "___" _____ 20__ года N ____, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____, именуемого (ую) в дальнейшем "Получатель", действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Получатель провел на средства субсидии и средства софинансирования следующие мероприятия проекта или программы, направленного (ой) на реализацию цели _____

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Дата или сроки проведения	Количество участников	Сумма субсидии, израсходованная на мероприятия проекта	Сумма софинансирования, израсходованная на мероприятия проекта
Итого						

Израсходованная Получателем сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.
Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения мероприятий не имеет.

Администрация

Получатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 5
к Соглашению

Отчет о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидии

Наименование проекта или программы _____
Наименование организации _____

№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя
1	Количество работников, принявших участие в мероприятиях проекта		
2	Количество человек, участвующих в реализации проекта		
3	Количество привлеченных добровольцев к реализации проекта		
4	Количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией совместно с Администрацией города Костромы		

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы в 2016 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим проекты и
программы по направлениям, определенным
постановлением Администрации города
Костромы, в целях возмещения части затрат,
возникших в связи с реализацией указанных
программ и проектов

**Форма журнала учета заявок на участие в конкурсе социально
ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из
бюджета города Костромы**

№ п/п	Дата приема заявки	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Ф. И. О. заявителя	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявку