



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015
года

4089
№

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги по
предварительному согласованию предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена, на
территории города Костромы**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, определенные пунктами 2.14.1, 2.14.2 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «31» декабря 2015 года № 4089

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы (далее, соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, Администрация).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, имеющие в соответствии с земельным законодательством право на приобретение земельного участка без проведения торгов, в случае, если земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени

юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка может обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого удостоверены нотариально или иным способом, приравненным к нотариальному, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее также – Управление) по адресу: Конституции площадь, дом 2, город Кострома, Костромская обл., 156005;

б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефонам: (4942) 42 68 41, 42 66 71, 42 75 48;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru (далее также – единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителя и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) путем его отправки по почте;

в) в форме электронного документа путем заполнения формы запроса и

отправки через единый портал государственных и муниципальных услуг;

г) в электронной форме посредством отправки электронных документов по электронной почте kui@admgor.kostroma.net;

д) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению (далее также – МФЦ) по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком (по предварительной записи по телефону (4942) 42 68 41):

Дни недели	Время приема и консультирования
Четверг	с 9.00 до 13.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Приемные часы
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) время приема и выдачи документов;
- в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной

услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление по телефону, по электронной почте, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.15. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе, услуги которых являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется – предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы.

2.2. Органы и организации, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы оказание муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на

территории города Костромы осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует:

а) с подрядной организацией, осуществляющей выполнение кадастровых работ, для изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае подготовки схемы самостоятельно.

2.2.3. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управление взаимодействует с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для получения утвержденного проекта планировки территории и утвержденного проекта межевания территории.

2.2.4. В распоряжении Управления находятся следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

а) договор о комплексном освоении территорий;

б) договор о развитии застроенной территории;

в) договор об освоении (комплексном освоении) территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

г) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального (коммерческого) использования.

2.2.5. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем одного из следующих документов:

а) распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) распоряжения начальника Управления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

в) уведомления о возврате заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 79 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление или МФЦ.

2.4.3. В случае, установления оснований для возврата заявления, установленных пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления в Управление или МФЦ.

2.4.4. В случае если на дату поступления в Управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Управлении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.4.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Земельным кодексом Российской Федерации;
- в) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- г) Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- е) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014

года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

з) Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень);

и) Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

к) Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

л) Уставом города Костромы;

м) Регламентом Администрации города Костромы;

н) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;

о) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

а) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; (за исключением, случаев подачи заявления отдельными категориями граждан, установленными Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» для индивидуального жилищного строительства);

б) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

д) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка, в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов (в случае, подачи заявления гражданами, относящимися к отдельным категориям граждан, установленным Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»);

е) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с пунктами 2.6.4 – 2.6.36 настоящего Административного регламента (далее – документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка).

2.6.3. При подаче заявления заявитель предьявляет документ, подтверждающий личность заявителя и представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя), а в случае обращения представителя заявителя также предьявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копии документов заверяются должностным лицом Управления и приобщает к поданному заявлению.

Предоставление указанных документов заявителем не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.4. В случае если подается заявление о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату земельного участка предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и с заявлением обращается член такой некоммерческой организации к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.

2.6.5. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату или аренду земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства и с заявлением обращается член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой

организации;

б) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) – (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату);

г) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП (в случае предоставления земельного участка в аренду).

2.6.6. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

2.6.7. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящегося к имуществу общего пользования и с заявлением обращается юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

2.6.8. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату или аренду земельного участка, на котором расположено здание, сооружение и с заявлением обращается собственник здания, сооружения либо помещений в здании, сооружении и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления либо если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения и с заявлением обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения либо если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, на котором расположен

объект незавершенного строительства и с заявлением обращается собственник объекта незавершенного строительства, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение (либо помещение), если право на такое здание, сооружение (либо помещение) не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.9. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату или аренду земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования и с заявлением обращается юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

2.6.10. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества к документу, подтверждающему право на приобретение земельного участка, относится решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.11. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в общую собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации и с заявлением обращаются члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества к документу, подтверждающему право на приобретение земельного участка, относится документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

2.6.12. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность бесплатно или безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, и с заявлением обращается гражданин, работающий по основному месту работы по специальностям, которые установлены Законом Костромской области, либо если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, предоставляемого в виде служебного надела, и с заявлением

обращается работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) приказ о приеме на работу;
- б) выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

2.6.13. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность бесплатно земельного участка для эксплуатации индивидуального жилого дома, если на земельном участке расположен индивидуальный жилой дом, право собственности на который зарегистрировано гражданином в установленном законодательством порядке, и с заявлением обращаются граждане, имеющие трех и более детей, или граждане, относящиеся к отдельным категориям, установленным Законом Костромской области о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на индивидуальный жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если право на такой индивидуальный жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии);

в) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

г) документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категориям граждан, установленным Законом Костромской области о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан, и предусмотренные Законом Костромской области о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.14. В случаях, если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов и с заявлением обращаются такие организации к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка относятся документы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6.15. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств, и с заявлением обращается юридическое лицо к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств.

2.6.16. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и

водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения и с заявлением обращается юридическое лицо к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения.

2.6.17. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, и с заявлением обращается арендатор такого земельного участка, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года;

б) договор аренды исходного земельного участка, в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.6.18. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и с заявлением обращается член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

б) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.

2.6.19. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства к документу, подтверждающему право на приобретение земельного участка, относится решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.20. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, ограниченного в обороте, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования, и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой

предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.21. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка случаи предоставления которых установлены федеральным законом или законом Костромской области, и с заявлением обращается гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

2.6.22. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства и с заявлением обращается гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

2.6.23. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды либо безвозмездного пользования и изымаемого для государственных или муниципальных нужд, и с заявлением обращается гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок либо лицо право безвозмездного пользования которого на земельный участок, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.24. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, ограниченного в обороте, и с заявлением обращается лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка относятся документы,

предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.6.25. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, и с заявлением обращается недропользователь к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).

2.6.26. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и заявлением обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится концессионное соглашение.

2.6.27. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, используемого на основании договора аренды, и с заявлением обращается арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

2.6.28. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, и с заявлением обращается государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.6.29. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения и с заявлением обращается религиозная организация к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП.

2.6.30. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования, и с заявлением обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения к документам, подтверждающим право на приобретение земельного

участка, относятся:

а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.31. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Костромской области или средств бюджета города Костромы и с заявлением обращается лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Костромской области или средств бюджета города Костромы к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Костромской области или средств бюджета города Костромы.

2.6.32. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, и с заявлением обращается гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами.

2.6.33. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, и с заявлением обращается гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор найма служебного жилого помещения.

2.6.34. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для жилищного строительства, и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях

жилищного строительства.

2.6.35. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, необходимого для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с заявлением обращается лицо, с которым в соответствии указанными федеральными законами заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится государственный контракт.

2.6.36. В случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления земельного участка, предназначенного для жилищного строительства и с заявлением обращается некоммерческая организация, предусмотренная законом Костромской области и созданная правовым актом Костромской области в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится решение о создании некоммерческой организации.

2.6.37. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.38. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.36 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 66 71, 42 75 48 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.39. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, и предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя:

а) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

б) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

в) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

г) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

д) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

е) выписка из ЕГРП о правах заявителя на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

ж) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

и) выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

к) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

л) указ или распоряжение Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка;

м) распоряжение Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

н) распоряжение губернатора Костромской области о предоставлении земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

о) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

п) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

р) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

с) кадастровый паспорт индивидуального жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

т) справка уполномоченного органа исполнительной власти Костромской области о наличии либо отсутствии сведений о заявителе в реестре граждан, в отношении которых приняты решения о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно;

у) документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категориям граждан, установленным Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», предусмотренные указанным законом Костромской области.

2.7.2. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «з» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, Управление получает при обращении заявителя в случаях, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.6, 2.6.8 (при обращении за предварительным согласованием предоставления в аренду земельного участка, на котором расположено здание, сооружение или объект незавершенного строительства), 2.6.9, 2.6.16 – 2.6.19, 2.6.23 – 2.6.28, 2.6.31, 2.6.34 – 2.6.36 настоящего Административного регламента, а также в случае:

а) если подается заявление о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, и с заявлением обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории либо если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, и с заявлением обращается арендатор данного земельного участка;

б) если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в собственность бесплатно или аренду земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии и с заявлением обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

в) если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, и с заявлением обращается юридическое лицо, с которым заключен договор об комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

г) если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, и с заявлением обращается юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

д) случае если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, и с заявлением обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

е) если заявление подается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и с заявлением обращается лицо,

заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

2.7.3. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «ж», «з» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, Управление получает при обращении заявителя в случаях, указанных в пунктах 2.6.7, 2.6.10, 2.6.20 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д», «з», «к» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, Управление получает при обращении заявителя в случае, указанном в пункте 2.6.8 настоящего Административного регламента (при обращении за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность за плату).

2.7.5. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «з», «к» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, Управление получает в случае обращения:

а) заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

б) заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, предназначенного для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения;

в) заявителя с заявлением о предварительном согласовании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.7.6. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, Управление получает при обращении заявителя в случаях, указанных в пунктах 2.6.12, 2.6.13 (в случае обращения за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность бесплатно граждан, имеющих трех и более детей), 2.6.14, 2.6.21, 2.6.22, 2.6.33 настоящего Административного регламента, а также в случае обращения:

а) заявителя о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;

б) заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления в собственность бесплатно земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием;

в) заявителя о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, предназначенного для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства;

г) заявителя о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование лесного участка.

2.7.7. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «з» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает при обращении заявителя в случае, указанном в пункте 2.6.8 (при обращении за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность бесплатно религиозной организацией, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения), 2.6.29 настоящего Административного регламента.

2.7.8. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «ж», «и» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает при обращении заявителя в случаях, указанных в пунктах 2.6.5, 2.6.11 настоящего Административного регламента.

2.7.9. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «з», «л» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка подается юридическим лицом в отношении земельного участка, определенного в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.

2.7.10. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «з», «м» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка подается в отношении земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов и с заявлением обращается юридическое лицо в отношении земельного участка, определенного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации.

2.7.11. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «з», «н» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка подается в отношении земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, и определенного распоряжением губернатора Костромской области, и с заявлением обращается юридическое лицо.

2.7.12. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «з», «о» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка подается в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами.

2.7.13. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «з», «п» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка подается в отношении земельного участка, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов.

2.7.14. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «з», «к», «р» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка подается в отношении земельного участка, включенного в перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.

2.7.15. Документы, указанные в подпунктах «д», «е», «с», «т», «у» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление получает в случае, указанном в пункте 2.6.13 настоящего Административного регламента (при обращении граждан, относящихся к отдельным категориям, установленным Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», о предварительном согласовании предоставления земельного участка для эксплуатации индивидуального жилого дома).

2.7.16. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.17. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.18. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе подчистки, приписки;

е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются (направляются) заявителем в подлиннике или в копиях, заверенных в установленном порядке либо должностным лицом Управления или специалистом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их оригиналов.

2.8.4. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

а) электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

б) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.8.5. Заявление в форме электронного документа от имени юридического

лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- а) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- б) представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Заявление представляется в Управление в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативно правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае, наличия следующих оснований для отказа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.2. В случае предварительного согласования предоставления земельных участков в собственность бесплатно гражданам, относящимся к отдельным категориям граждан, установленным Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», в предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

а) если гражданин не состоит на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

б) наличия ограничения в родительских правах, лишение родительских прав в отношении одного ребенка или нескольких детей (для граждан, указанных в пункте 1 части 2, части 3 статьи 3 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-

5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»);

в) утраты оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 3 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

г) если в отношении гражданина ранее было принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

д) если испрашиваемый земельный участок не включен в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня со дня его поступления в Управление.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.14.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов заявителя;

б) рассмотрение документов заявителя;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для

предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет копирование документов и заверяет копию представленного документа и приобщает к поданному заявлению;

в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений, который ведется в Управлении, в том числе и в электронной форме;

г) в случае необходимости, производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – направляет по почте).

3.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.6. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированные документы начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает их первому заместителю начальника Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – уполномоченное структурное подразделение), для передачи документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.7. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюциями соответствующих руководителей.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных

заявителем с резолюцией соответствующих руководителей.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) устанавливает, относится ли земельный участок, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании его предоставления к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности города Костромы или к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и имеет ли Управление полномочия на предоставление муниципальной услуги заявителю;

д) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

ж) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций дополняет представленный заявителем комплект документов полученными ответами, приобщая их к личному делу заявителя;

з) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с предложением представить в трехдневный срок необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

В случае, если заявитель не предоставил запрашиваемые документы предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании документов, которые имеются в распоряжении Управления;

и) в случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, - обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в течение 30 дней со дня

поступления заявления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом города Костромы и размещает извещение на официальном сайте Администрации города Костромы, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории и заявителем представлена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, передает представленную заявителем схему в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр градостроительства» (далее – Учреждение) для подготовки схемы расположения земельного участка в форме электронного документа.

3.3.4. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, подано в орган, который не уполномочен на распоряжение запрашиваемыми земельными участками, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (далее также – уведомление о возврате заявления) и передает вместе с личным делом заявителя для подписания начальнику Управления.

3.3.5. Начальник Управления при получении уведомления о возврате заявления вместе с личным делом заявителя рассматривает предоставленные документы, проверяет правомерность возврата документов заявителю, подписывает уведомление о возврате заявления и передает его должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю, для выдачи (направления) его заявителю в срок не более чем 10 дней со дня поступления заявления.

3.3.6. При наличии предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента оснований для приостановления срока рассмотрения заявления, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (далее также – распоряжение начальника Управления о приостановлении срока).

3.3.7. При поступлении в Учреждение схемы расположения земельного участка в соответствии с подпунктом «к» пункта 3.3.3 настоящего Административного регламента должностное лицо Учреждения:

а) запрашивает в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральная кадастровая палата» по Костромской области сведения государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастровый план территории), необходимые для подготовки схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием официального сайта указанного федерального органа;

б) на основании полученных сведений осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка в форме электронного документа и вносит координаты земельного участка в информационную систему градостроительной деятельности;

в) передает подготовленную схему расположения земельного участка на электронном носителе должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении схемы расположения земельного участка в форме электронного документа на электронном носителе приобщает её к личному делу заявителя.

3.3.9. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, указанного в подпункте «и» пункта 3.3.3 настоящего Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту (далее также – проект распоряжения начальника Управления об отказе).

3.3.10. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также в случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, указанного в подпункте «и» пункта 3.3.3 настоящего Административного регламента, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйства о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту (далее также – проект распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании).

3.3.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.3.6, 3.3.9 либо 3.3.10 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.3.12. Согласованный в установленном в Управлении порядке проект распоряжения о приостановлении срока либо проект распоряжения о предварительном согласовании или проект распоряжения об отказе, вместе с личным делом заявителя должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает для подписания начальнику Управления.

3.3.13. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является:

а) передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, начальнику уполномоченного структурного подразделения одного из следующих документов:

проекта распоряжения начальника Управления о приостановлении срока;

проекта распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления о возврате заявления, подписанного начальником Управления.

3.3.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 14 дней.

В случае рассмотрения заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 65 дней.

В случае установления наличия основания для возврата заявления, установленных пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 6 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта распоряжения начальника Управления о приостановлении срока, проекта распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка вместе с личным делом заявителя.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения при получении одного из документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента, вместе с личным делом заявителя рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о приостановлении срока рассмотрения документов заявителя либо принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги), визирует его и передает следующим должностным лицам Управления:

а) начальнику структурного подразделения Управления, ответственного за правовое обеспечение деятельности Управления;

б) заместителю начальника Управления, курирующему вопросы распоряжения земельными участками.

3.4.3. Согласованный в соответствии с пунктом 3.4.2 проект распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании либо проект распоряжения начальника Управления об отказе должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет вместе с личным делом заявителя на согласование в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

3.4.4. Начальник Управления архитектуры и градостроительства

Администрации города Костромы либо уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, визирует проект распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании либо проект распоряжения начальника Управления об отказе и обеспечивает возврат документов в Управление в течение 3 дней со дня поступления документов в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для передачи должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении проекта распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе, завизированного начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы либо проекта распоряжения о приостановлении срока, согласованного в установленном в Управлении порядке, передает проект документа вместе с личным делом заявителя для подписания начальнику Управления.

3.4.6. Начальник Управления при получении проекта распоряжения о приостановлении срока либо проекта распоряжения о предварительном согласовании либо проект распоряжения об отказе вместе с личным делом заявителя рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о приостановлении срока рассмотрения заявления, решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги), подписывает соответствующее распоряжение и передает должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. В случае, если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 3.3.5, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.6 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и направления проекта на повторное согласование.

3.4.8. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

распоряжения начальника Управления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

распоряжения начальника Управления о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении составляет 12 дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления

муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, распоряжения начальника Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или распоряжения начальника Управления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомления о возврате заявления или распоряжения начальника Управления о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. При получении документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) выдает (направляет) заявителю один из следующих документов:

уведомление о возврате заявления в срок не превышающий 10 дней со дня поступления заявления;

распоряжение начальника Управления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

распоряжение начальника Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

распоряжение начальника Управления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) регистрирует факт выдачи документов заявителю в Журнале исходящей корреспонденции, который ведется в Управлении в электронном виде;

в) направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии копию постановления Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае если в постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка содержится указание на утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок).

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) уведомления о возврате заявления;

б) распоряжение начальника Управления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) распоряжение начальника Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

г) распоряжение начальника Управления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением

муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

Жалоба может быть подана в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование организации	Режим работы	Номера контактных телефонов, адрес	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	Адрес электронной почты
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	Пн - пт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	площадь Конституции, дом 2; телефон (4942) 42 68 41	www. gradkostroma.ru	kui@admgor. kostroma.net
44 Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области	Пн. - 9.00 - 17.30 Вт. - 9.00 - 19.00 Ср. - 8.00 - 16.00 Чт. - 9.00 - 20.00 Пн. - 9.00 - 16.30 Суб. - 9.00 - 17.00 Перерыв с 12.00-12.45	поселок Новый, дом 3; телефон 8 800 100 34 34	rosreestr.ru	-

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
предварительному согласованию
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
города Костромы и земельных участков,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории города Костромы

**Форма заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

(заявитель – физическое лицо)

Начальнику Управления имущественных и
земельных отношений Администрации города
Костромы
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)
от имени которого действует _____

(Ф.И.О. представителя заявителя (заполняется при
необходимости)
по доверенности от « ____ » _____ № ____
Место жительства заявителя: _____
Место регистрации: _____
(в случае, если не совпадает с местом
жительства)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
Тел. _____

(заявитель - юридическое лицо)

Начальнику Управления имущественных и
земельных отношений Администрации города
Костромы

от _____
(наименование заявителя)
от имени которого действует _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)
Место нахождения: _____
ОГРН _____
ИНН: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

- адрес (местоположение): _____
- кадастровый номер земельного участка _____

(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____

(указывается в случае, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)

- кадастровый номер (номера) земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование земельного участка по предварительному согласованию

(указывается в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

(из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации либо Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»)

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проектом планировки территории)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Прошу результат рассмотрения заявления предоставить в виде _____

(указывается способ предоставления результата рассмотрения заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

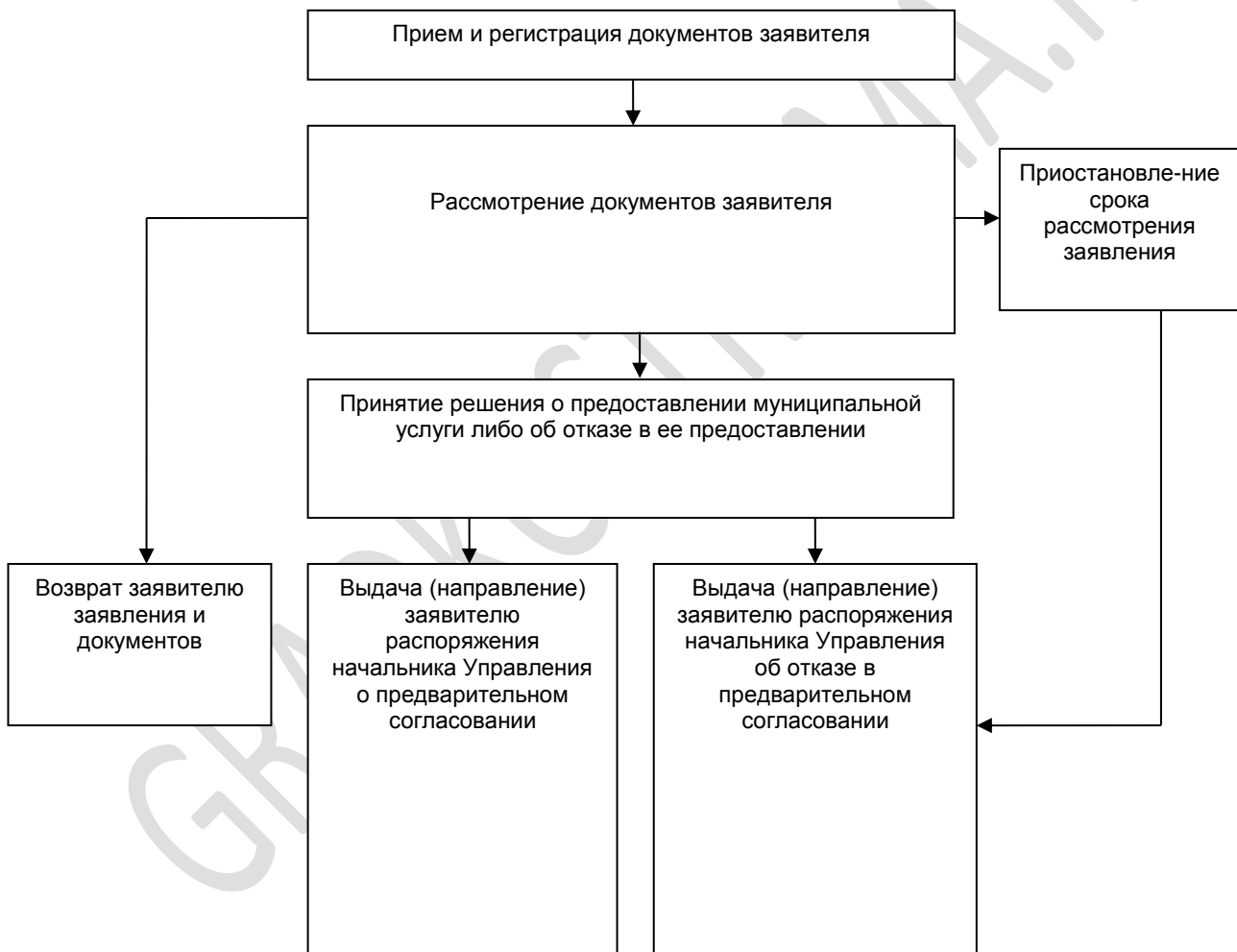
Дата и время принятия заявления: _____ ч _____ мин. « _____ » _____ г.
Регистрационный номер _____

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
предварительному согласованию
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
города Костромы и земельных участков,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории города Костромы

БЛОК-СХЕМА
описания административного процесса предоставления
муниципальной услуги



Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
предварительному согласованию
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
города Костромы и земельных участков,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории города Костромы

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА о приеме документов

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или наименование заявителя)

приняты.

Перечень принятых документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- n. _____ .

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____
(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы

Форма уведомления заявителя с предложением предоставить документы самостоятельно



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и земельных
отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

ФИО (наименование) заявителя

(адрес)

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

_____.
В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения) _____

_____ (указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)
От _____

_____ (указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос) поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок со дня получения настоящего уведомления.

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

GRADKOSTROMA.RU

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
предварительному согласованию
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
города Костромы и земельных участков,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории города Костромы

Форма уведомления о возврате заявления заявителю



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и земельных
отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

Ф.И.О (наименование) заявителя

(адрес, местонахождение)

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате заявления

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка _____.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации возвращаем Вам вышеуказанное заявление в связи с тем, что

(указываются причины возврата заявления)

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
предварительному согласованию
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
города Костромы и земельных участков,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории города Костромы

**Форма распоряжения начальника Управления о приостановлении срока
рассмотрения заявления**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____

**О приостановлении срока рассмотрения заявления
_____ о предварительном
согласовании**

(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

предоставления земельного участка

_____ (адрес (местоположение) земельного
участка)

Рассмотрев заявление _____ от «___» _____ 20__ года
(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

№ _____ о предоставлении муниципальной услуги по предварительному
согласованию предоставления земельного участка _____,
(адрес (местоположение) земельного участка)

принимая во внимание, что на рассмотрении в Управлении имущественных и
земельных отношений Администрации города Костромы находится представленная
«___» _____ 20__ года другим лицом схема расположения земельного участка и
местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими
схемами, частично или полностью совпадает, в соответствии с частью 6 статьи 39.15
Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом «___» пункта _____
Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации
города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы
от 23 марта 2015 года № 604, руководствуясь частью 6 статьи 47 Устава города

Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Приостановить срок рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по
предварительному согласованию предоставления земельного участка _____

_____ (адрес (местоположение) земельного участка)

до принятия решения об утверждении направленной или представленной
«__» _____ 20__ года схемы расположения земельного участка или до
принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2. Отделу _____

(название отдела обеспечивающего предоставление муниципальной услуги)

(Ф.И.О. начальника отдела) уведомить _____ о приостановлении
(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

срока рассмотрения заявления.

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ГРАДКОСТРОМА.РФ

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
предварительному согласованию
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
города Костромы и земельных участков,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории города Костромы

**Форма распоряжения начальника Управления об отказе в предварительном
согласовании предоставления земельного участка**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____

Об отказе _____
(Ф.И.О., наименование заявителя)

**в предварительном согласовании предоставления
земельного участка, имеющего местоположение:
Костромская область, город Кострома
_____, и утверждении схемы
расположения земельного участка, расположенного в
кадастровом квартале 44:27:_____¹**

Рассмотрев заявление _____ от «___» _____ 20__ года,
(ФИО, наименование заявителя)

в связи (учитывая, принимая во внимание) _____,
(указываются все основания для отказа)

в соответствии со статьей ____ (11.9¹, 11.10¹, 39.1, 39.2², пунктом 2 статьи 39.3³,
статьей 39.5³, 39.6³, пунктом 2 статьи 39.9³, пунктом 2 статьи 39.10³, 39.15, 39.16)
Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального
закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного
кодекса Российской Федерации»⁴, частями 4, 5 статьи 7 или статьей 9 Закона
Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении
земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»⁵,

руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы, подпунктом «з» пункта 2.3.2, подпунктом «х» пункта 2.16.2 Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Отказать _____ в предварительном согласовании предоставления в _____ (ФИО, наименование заявителя) имеющего местоположение _____ (вид права на котором заявителем испрашивался земельный участок).
2. Отказать _____ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного в кадастровом квартале 44:27:_____.¹

Начальник Управления _____

¹ - указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, за исключением случая предварительного согласования предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно в соответствии с Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

² - указывается в случае если земельный участок находится в муниципальной собственности;

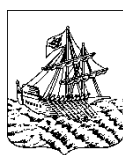
³ – указывается в зависимости от оснований предоставления земельного участка;

⁴ – указывается в случае если земельный участок относится к землям государственная собственность на которые не разграничена;

⁵ – в случае если заявление подано о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» с указанием статьи в зависимости от оснований для отказа.

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
предварительному согласованию
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
города Костромы и земельных участков,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории города Костромы

**Форма распоряжения начальника Управления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____

О предварительном согласовании _____
(Ф.И.О., наименование заявителя)
предоставления земельного участка по адресу (имеющего местоположение):
Костромская область, город Кострома _____ и
утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного в
кадастровом квартале 44:27: _____ (в случае если земельный участок
предстоит образовать)

На основании заявления _____,
(Ф.И.О., наименование заявителя)

в соответствии со статьями _____ (11.9¹, 11.10¹, 39.1, 39.2², пунктом 2 статьи 39.3³,
статьей 39.5³, 39.6³, пунктом 2 статьи 39.9³, пунктом 2 статьи 39.10³, 39.14, 39.15)
Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального
закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного
кодекса Российской Федерации»⁴, статьей 7 Закона Костромской области от 22
апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным
категориям граждан в собственность бесплатно»⁵, статьей _____ Правил
землепользования и застройки города Костромы, утвержденных решением Думы
города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62⁶, руководствуясь частью 3 статьи 57
Устава города Костромы, подпунктом «з» пункта 2.3.2, подпунктом «х» пункта 2.16.2
Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации
города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы
от 23 марта 2015 года № 604,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Согласовать _____
(ФИО, наименование заявителя)

(паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
место жительства: _____, зарегистрирован (-на) по
адресу⁷: _____)⁸ или (местонахождение: _____,
ОГРН _____ ИНН _____)⁹ предоставление в

_____ (вид права, на котором планируется предоставление земельного участка)
земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 44:27: _____, со
следующими характеристиками, при условии проведения работ по его образованию:

- адрес земельного участка (местоположение земельного участка):
Костромская область, город Кострома, _____;
- площадь земельного участка: _____ квадратных метров;
- территориальная зона (вид разрешенного использования земельного
участка¹⁰): _____;
- категория земель: _____.

2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на
кадастровом плане территории, расположенного в кадастровом квартале
44:27: _____, со следующими характеристиками:

- адрес земельного участка (местоположение земельного участка):
Костромская область, город Кострома, _____;
- площадь земельного участка: _____ квадратных метров;
- территориальная зона (вид разрешенного использования земельного
участка⁷): _____;
- категория земель: _____.¹¹

3. _____ обеспечить проведение
(ФИО, наименование заявителя)

кадастровых работ по образованию земельного участка в соответствии со схемой
расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной
пунктом 2 настоящего распоряжения.¹²

(3. _____ обеспечить проведение
(ФИО, наименование заявителя)

кадастровых работ по уточнению границ земельного участка в соответствии с
прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане
территории.)¹³

4. Предоставить _____ право
(ФИО, наименование заявителя)

обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного
кадастрового учета испрашиваемого земельного участка в филиал государственного
бюджетного учреждения «ФКП Росреестра» по Костромской области

Начальник Управления _____

¹ – указывается в случае если земельный участок предстоит образовать;

² – указывается в случае если земельный участок находится в муниципальной собственности;

³ – указывается в зависимости от оснований предоставления земельного участка;

⁴ – указывается в случае если земельный участок относится к землям государственная собственность на

которые не разграничена;

⁵ – указывается в случае предварительного согласования предоставления гражданину земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

^{6, 10} – указывается в случае если в отношении территориальной зоны в границах которой расположен земельный участок градостроительный регламент не распространяется;

⁷ – указывается в случае несовпадения места жительства и места регистрации;

⁸ – указывается в случае если заявителем является гражданин;

⁹ – указывается в случае если заявителем является юридическое лицо;

¹¹ – указывается в случае если земельный участок предстоит образовать за исключением случая предварительного согласования предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно в соответствии с Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

¹² – указывается в случае если земельный участок предстоит образовать;

¹³ – указывается в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

GRADKOSTROMA.RU