

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 52 (251) ● 27 ноября 2015 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Объявления Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы.....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 3489 от 26 ноября 2015 года	
«О внесении изменения в пункт 2 раздела 8 «Решение об определении единой теплоснабжающей организации» Схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 3176 от 3 ноября 2015 года	
«О резервировании земель для муниципальных нужд с целью реконструкции автомобильной дороги по улице Водяной».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 3429 от 23 ноября 2015 года	
«Об изъятии для муниципальных нужд долей в праве на земельный участок и жилого помещения - квартиры 8, расположенных по адресу: город Кострома, улица Горная, 4».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 3349 от 19 ноября 2015 года	
«О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы».....	стр. 2–3
Постановление Администрации города Костромы № 3391 от 20 ноября 2015 года	
«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы».....	стр. 3–5
Постановление Администрации города Костромы № 3392 от 20 ноября 2015 года	
«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы».....	стр. 5–9
Постановление Администрации города Костромы № 3382 от 20 ноября 2015 года	
«Об утверждении информации, содержащейся в адресном реестре объектов недвижимого имущества города Костромы».....	стр. 9–15
Постановление Главы города Костромы № 67 от 23 ноября 2015 года	
«О внесении изменения в постановление Главы города Костромы от 6 апреля 2011 года № 9 "О Координационном совете по делам ветеранов и инвалидов при Главе города Костромы"».....	стр. 15
Постановление Администрации города Костромы № 3450 от 24 ноября 2015 года	
«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 18 мая 2011 года № 1080 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления"».....	стр. 15–16
Постановление Администрации города Костромы № 3451 от 24 ноября 2015 года	
«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 16 ноября 2012 года № 2446 "Об утверждении перечней организаций для отбывания уголовного и административного наказаний в виде обязательных и исправительных работ"».....	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 3452 от 24 ноября 2015 года	
«О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Костромы».....	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 3473 от 25 ноября 2015 года	
«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной с юго-западной и северо-западной стороны границами земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:592, границей города Костромы».....	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 3431 от 23 ноября 2015 года	
«О проведении в городе Костроме в 2015 году муниципального конкурса профессионального мастера "Карьера"».....	стр. 16–17
Объявление Управления экономики Администрации города Костромы.....	стр. 17–18
Постановление Администрации города Костромы № 3474 от 25 ноября 2015 года	
«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицей Смирнова Юрия, проектируемой дорогой в продолжение улицы Шагова до улицы Галичской, полосой отвода железнодорожной ветки, проездом в продолжение улицы Шагова».....	стр. 18
Решение Думы города Костромы № 239 от 26 ноября 2015 года	
«Об установлении и введении в действие на территории города Костромы налога на имущество физических лиц».....	стр. 19
Постановление Администрации города Костромы № 3479 от 26 ноября 2015 года	
«О проведении аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».....	стр. 19
Постановление Администрации города Костромы № 3480 от 26 ноября 2015 года	
«О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».....	стр. 19
Объявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.....	стр. 19–20

Объявления

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы сообщает, что на основании постановления Администрации города Костромы от 09.09.2015 г. № 2520 «О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы» **05 ноября 2015 года** совместно с представителями Администрации г.Костромы произвели вскрытие гаражей, путем срезания замков, осмотра и описания имущества, находившегося в гаражах, расположенных по адресу: **улица Машиностроителей, в районе многоквартирного жилого дома 5.**

Находившееся в гаражах имущество и гаражи вывезены на хранение на территорию МП г.Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание» по адресу: ул. Галичская, 142.

Свое имущество владельцы смогут забрать в 2-х недельный срок с момента получения уведомления после возмещения затрат, по вывозу и хранению имущества (см.: «Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», утвержденный постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16).

За справками обращаться по адресу: ул. Депутатская, д. 47, каб. № 210, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 31-34-28.

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы сообщает, что в связи с производственной необходимостью снос (демонтаж) незаконно размещенных объектов по адресу: **город Кострома, улица Ленина, в районе дома №101**, на основании постановления Администрации города Костромы от 12.11.2015 г. № 3239 «О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы» **переносится на 21.12.2015.**

Демонтаж, транспортировка к месту хранения и хранение указанных сооружений будет производиться за счет собственников объектов.

Свое имущество владелец снесенного объекта сможет забрать после возмещения затрат по сносу (демонтажу) и хранению сооружения (см.: «Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», утвержденный постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16).

Во избежание дополнительных финансовых затрат со стороны собственников объектов (гаражи), рекомендуем Вам в срок **до 21 декабря 2015 года** демонтировать незаконно размещенные объекты (гаражи) с участка **по улице Ленина, в районе дома №101.**

За справками обращаться по адресу: ул. Депутатская, д. 47, каб. № 210, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 31-34-28.

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы сообщает, что на основании постановления Администрации города Костромы от 18.11.2015 г. № 3312 «О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы» с **18 декабря 2015 года** приступает к сносу (демонтажу) незаконно размещенного некапитального объекта (тонар «Мед») по адресу: **город Кострома, м/н Паново, в районе дома №11.**

Демонтаж, транспортировка к месту хранения и хранение указанного сооружения будут производиться за счет собственников объектов.

Свое имущество владелец снесенного объекта сможет забрать после возмещения затрат по сносу (демонтажу) и хранению сооружения (см.: «Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», утвержденный постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16).

Во избежание дополнительных финансовых затрат со стороны собственника объекта (тонар «Мед»), рекомендуем Вам в срок **до 18 декабря 2015 года** демонтировать незаконно размещенный объект с участка в м/н Паново, в районе дома №11.

За справками обращаться по адресу: ул. Депутатская, д. 47, каб. № 210, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 31-34-28.

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы сообщает, что на основании постановления Администрации города Костромы от 18.11.2015 г. № 3311 «О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы» с **28 декабря 2015 года** приступает к сносу (демонтажу) незаконно размещенного некапитального объекта (остановочный комплекс в составе с временными торговыми киосками) по адресу: **город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома №3.**

Демонтаж, транспортировка к месту хранения и хранение указанного сооружения будут производиться за счет собственников объектов.

Свое имущество владелец снесенного объекта сможет забрать после возмещения затрат по сносу (демонтажу) и хранению сооружения (см.: «Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», утвержденный постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16).

Во избежание дополнительных финансовых затрат со стороны собственника объекта, рекомендуем Вам в срок **до 28 декабря 2015 года** демонтировать незаконно размещенный объект с участка по улице Профсоюзная, в районе дома №3.

За справками обращаться по адресу: ул. Депутатская, д. 47, каб. № 210, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 31-34-28.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2015 года

№ 3489

О внесении изменения в пункт 2 раздела 8 «Решение об определении единой теплоснабжающей организации» Схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Костромы от 18 ноября 2015 года № 3307 «Об определении муниципального унитарного предприятия города Костромы «Городские сети» статуса единой теплоснабжающей организации в зоне действия источника теплоснабжения котельной ул. Московская, 105», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 раздела 8 «Решение об определении единой теплоснабжающей организации» Схемы теплоснабжения города Костромы до 2028 года, утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 14 июля 2015 года № 1665, изменение, признав утратившей силу строку 30.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 декабря 2015, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 ноября 2015 года

№ 3176

О резервировании земель для муниципальных нужд с целью реконструкции автомобильной дороги по улице Водяной

В соответствии со статьями 11, 56.1, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 561, положениями Генерального плана города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать для муниципальных нужд земли, расположенные по улице Водяной, площадью 9338,6 квадратного метра, с целью реконструкции автомобильной дороги – магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения – проспект Речной, сроком на три года согласно схеме резервируемых земель (приложение 1).

2. Установить ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации, прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков на использование земельных участков согласно перечню земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель (приложение 2).

3. Установить:

3.1. место ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель и перечнем земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель – вестибюль в административном здании, расположенном по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2;

3.2. время ознакомления со схемой резервируемых земель и перечнем земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, - с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с понедельника по пятницу в течение шести месяцев с момента его официального опубликования.

4. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы:

4.1. обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о зарезервированных землях;

4.2. обеспечить государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Костромы
от 3 ноября 2015 года № 3176



Приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы
от 3 ноября 2015 года № 3176

Перечень земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель

№ п/п	Адресный ориентир	Кадастровый номер
1.	Город Кострома, улица Водяная, 1	44:27:020343:7

2.	Город Кострома, улица Водяная, 3	44:27:020343:22
3.	Город Кострома, улица Водяная, 5	44:27:020343:9
4.	Город Кострома, улица Водяная, 7	44:27:020343:84
5.	Город Кострома, улица Водяная, 22	44:27:020337:65
6.	Город Кострома, улица Водяная, 20	44:27:020337:22
7.	Город Кострома, улица Водяная, 18	44:27:020337:38
8.	Город Кострома, улица Водяная, 18	44:27:020337:39
9.	Город Кострома, улица Водяная, 18	44:27:020337:36
10.	Город Кострома, улица Водяная, 18	44:27:020337:37
11.	Город Кострома, улица Водяная, 16	44:27:020337:34
12.	Город Кострома, улица Водяная, 14/1	
13.	Город Кострома, переулок Водяной 2-й, 2/12	44: 27:020341:19
14.	Город Кострома, улица Водяная, 10	44:27:020341:31
15.	Город Кострома, улица Водяная, 8	44:27:020341:18
16.	Город Кострома, переулок Водяной 1-й, 1/6	44:27:020341:78
17.	Город Кострома, переулок Водяной 1-й, 1/6	44:27:020341:79
18.	Город Кострома, улица Водяная, 4	44:27:020342:1
19.	Город Кострома, улица Водяная, 2	44:27:020342:2
20.	Город Кострома, улица Запрудня, 2	44:27:000000:15192

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2015 года

№ 3429

Об изъятии для муниципальных нужд долей в праве на земельный участок и жилого помещения - квартиры 8, расположенных по адресу: город Кострома, улица Горная, 4

В целях реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа город Кострома на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 23 апреля 2013 года № 749, на основании заключения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 13 августа 2010 года № 56 о признании многоквартирного дома 4 по улице Горной в городе Костроме аварийным и подлежащим реконструкции, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 56.2, пунктом 4 части 2, частью 4 статьи 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. находящиеся в общей долевой собственности собственников жилого помещения – квартиры 8 многоквартирного дома 4 по улице Горной в городе Костроме доли в праве на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 805 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:040110:373, расположенный по адресу: город Кострома, улица Горная, 4, пропорциональные размеру общей площади принадлежащего собственникам на праве общей долевой собственности, указанного жилого помещения;

1.2. находящееся в общей долевой собственности жилое помещение – квартиру 8, расположенное по адресу: город Кострома, Горная улица, 4.

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:

2.1. направление копии настоящего постановления в течение десяти дней со дня его принятия в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также с уведомлением о вручении собственникам недвижимого имущества, указанного в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления;

2.2. определение рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества, указанного в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления;

2.3. заключение с собственниками недвижимого имущества, указанного в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления, соглашения об его изъятии для муниципальных нужд.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет со дня его принятия.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2015 года

№ 3349

О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 11 января 2008 года № 16, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов (остановочный комплекс в составе с временными торговыми киосками №0-61 и №0-61а), расположенные по адресу: город Кострома, Речной проспект, 62, собственник Щеколдина Прасковья Георгиевна, проживающая по адресу: город Кострома, Речной проезд, дом 8, квартира 4, согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Е. Л. Колобов):

2.1. организовать снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

2.2. составить акт осмотра незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в котором дать общую характеристику объектов и определить порядок их сноса (демонтажа);

2.3. в недельный срок со дня выхода постановления составить смету затрат;

2.4. уведомить заказным письмом или под расписку собственника носимых некапитальных объектов о дате и времени сноса (демонтажа) объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

2.5. при сносе обеспечить присутствие своих представителей, представителей Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, представителей Муниципального казенного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство», непосредственно осуществляющей снос;

2.6. составить акт о сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов, подписываемый присутствующими при сносе (демонтаже) должностными лицами;

2.7. установить наличие в носимых объектах имущества, составить его перечень, определить количество и виды конструкций и деталей разобранных незаконно размещенных некапитальных объектов, оставшихся после сноса (демонтажа).

3. Определить место хранения снесенных (демонтированных) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, территорию муниципального

предприятия города Костромы «Городские ритуальные услуги» г. Кострома, улица Галицкая, 142.
4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О. А. Соловьев):

4.1. произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 в сроки, указанные в заказном письме;

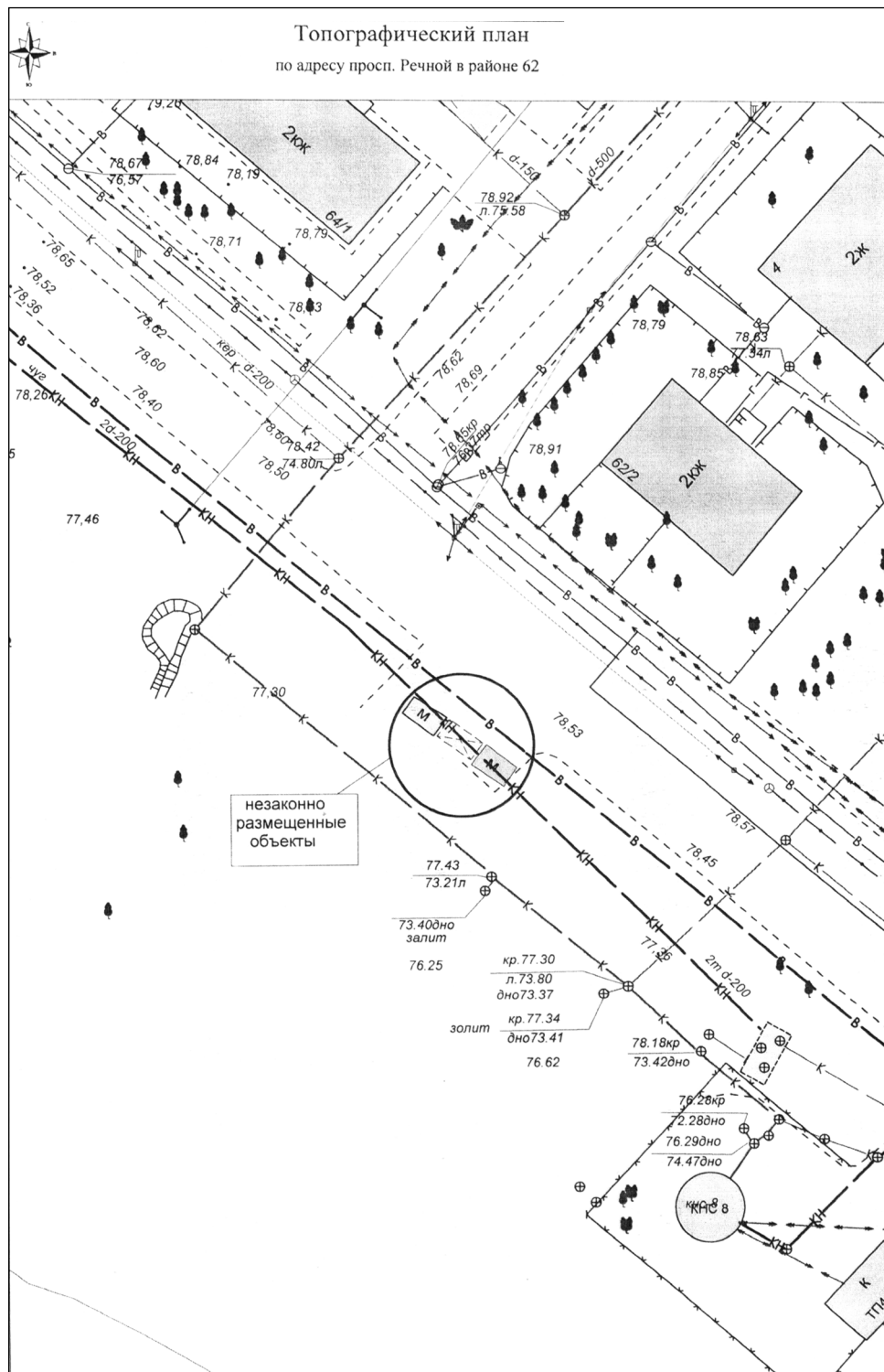
4.2. вывезти снесенные (демонтированные) незаконно размещенные некапитальные объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, а также находящееся в них имущество (оборудование) в установленном пунктом 3 настоящего постановления место хранения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Ю.А. Хромушину.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 19 ноября 2015 года № 3349



Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2015 года

№ 3391

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 9 Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года № 38 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, и государственными гражданскими служащими Костромской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Костромы и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (протокол от 8 октября 2015 года № 8), руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2009 года № 1596 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 7 июля 2010 года № 1256 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2010 года № 1966 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2009 года № 1596 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 31 января 2012 года № 145 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2009 года № 1596 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 22 ноября 2012 года № 2472 «О внесении изменения в пункт 8 Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 7 марта 2013 года № 383 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2009 года № 1596 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.7. постановление Администрации города Костромы от 11 февраля 2014 года № 364 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.8. постановление Администрации города Костромы от 29 июля 2014 года № 1950 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.9. постановление Администрации города Костромы от 29 декабря 2014 года № 3590 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2009 года № 1596 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 20 » ноября 2015 года № 3391

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности, не включенные в штатные расписания отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы

- 1.1. Глава Администрации города Костромы.
- 1.2. Первый заместитель главы Администрации города Костромы.
- 1.3. Заместитель главы Администрации города Костромы.
- 1.4. Заместитель главы Администрации города Костромы – начальник Управления экономики.

2. Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

- 2.1. Заместитель главы Администрации - председатель Комитета.
- 2.2. Первый заместитель председателя Комитета.
- 2.3. Начальник управления образования Комитета.
- 2.4. Начальник управления культуры и туризма Комитета.
- 2.5. Начальник управления спорта и работы с молодежью Комитета.
- 2.6. Начальник отдела финансового и ресурсного обеспечения Комитета.
- 2.7. Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения Комитета.
- 2.8. Начальник отдела реализации основных общеобразовательных программ управления образования Комитета.
- 2.9. Начальник отдела реализации программ дошкольного образования управления образования Комитета.
- 2.10. Начальник отдела культуры управления культуры и туризма Комитета.
- 2.11. Начальник отдела туризма управления культуры и туризма Комитета.
- 2.12. Начальник отдела работы с молодежью управления спорта и работы с молодежью Комитета.
- 2.13. Начальник отдела спорта и физической культуры управления спорта и работы с молодежью Комитета.

- 2.14. Заместитель начальника отдела финансового и ресурсного обеспечения Комитета.
- 2.15. Заместитель начальника отдела юридического и кадрового обеспечения Комитета.
- 2.16. Консультант отдела юридического и кадрового обеспечения Комитета.
- 2.17. Главный специалист отдела финансового и ресурсного обеспечения Комитета.
- 2.18. Главный специалист отдела юридического и кадрового обеспечения Комитета.
- 2.19. Главный специалист отдела реализации основных общеобразовательных программ управления образования Комитета.
- 2.20. Главный специалист отдела реализации программ дошкольного образования управления образования Комитета.
- 2.21. Главный специалист отдела культуры управления культуры и туризма Комитета.
- 2.22. Главный специалист отдела туризма управления культуры и туризма Комитета.
- 2.23. Главный специалист отдела работы с молодежью управления спорта и работы с молодежью Комитета.
- 2.24. Главный специалист отдела спорта и физической культуры управления спорта и работы с молодежью Комитета.

3. Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы

- 3.1. Председатель Комитета.
- 3.2. Первый заместитель председателя Комитета.
- 3.3. Заместитель председателя Комитета.
- 3.4. Начальник отдела благоустройства и дорожной деятельности Комитета.
- 3.5. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности Комитета - главный бухгалтер.
- 3.6. Начальник отдела по работе с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья Комитета.
- 3.7. Начальник отдела коммунальной энергетики Комитета.
- 3.8. Начальник планово-экономического отдела Комитета.
- 3.9. Начальник юридического отдела Комитета.
- 3.10. Заместитель начальника отдела благоустройства и дорожной деятельности Комитета.
- 3.11. Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности Комитета - заместитель главного бухгалтера.
- 3.12. Заместитель начальника отдела по работе с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья Комитета.
- 3.13. Консультант отдела благоустройства и дорожной деятельности Комитета.
- 3.14. Консультант отдела по работе с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья Комитета.
- 3.15. Консультант отдела коммунальной энергетики Комитета.
- 3.16. Консультант планово-экономического отдела Комитета.
- 3.17. Консультант-юрист юридического отдела Комитета.
- 3.18. Консультант юридического отдела Комитета.
- 3.19. Главный специалист отдела благоустройства и дорожной деятельности Комитета.
- 3.20. Главный специалист отдела бюджетного учета и отчетности Комитета - бухгалтер.
- 3.21. Главный специалист отдела по работе с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья Комитета.
- 3.22. Главный специалист отдела коммунальной энергетики Комитета.
- 3.23. Главный специалист планово-экономического отдела Комитета.

4. Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы

- 4.1. Начальник Управления.
- 4.2. Заместитель начальника Управления - начальник отдела мониторинга и безопасности пассажирских перевозок.
- 4.3. Начальник отдела организации пассажирских перевозок Управления.
- 4.4. Консультант отдела организации пассажирских перевозок Управления.
- 4.5. Консультант отдела мониторинга и безопасности пассажирских перевозок Управления.
- 4.6. Главный специалист - бухгалтер Управления.
- 4.7. Главный специалист отдела мониторинга и безопасности пассажирских перевозок Управления.

5. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы

- 5.1. Начальник Управления, главный архитектор города Костромы.
- 5.2. Заместитель начальника Управления.
- 5.3. Начальник отдела правового обеспечения Управления.
- 5.4. Начальник отдела перспективного развития территории Управления.
- 5.5. Начальник отдела муниципального земельного контроля и охраны окружающей среды Управления.
- 5.6. Начальник отдела по выдаче исходно-разрешительной документации Управления.
- 5.7. Консультант отдела правового обеспечения Управления.
- 5.8. Консультант отдела перспективного развития территории Управления.
- 5.9. Консультант отдела муниципального земельного контроля и охраны окружающей среды Управления.
- 5.10. Консультант отдела по выдаче исходно-разрешительной документации Управления.
- 5.11. Главный специалист отдела перспективного развития территории Управления.
- 5.12. Главный специалист отдела по выдаче исходно-разрешительной документации Управления.
- 5.13. Ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля и охраны окружающей среды Управления.

6. Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

- 6.1. Начальник Управления.
- 6.2. Первый заместитель начальника Управления.
- 6.3. Заместитель начальника Управления.
- 6.4. Начальник юридического отдела Управления.
- 6.5. Начальник отдела реестра и оформления прав муниципальной собственности Управления.
- 6.6. Начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом казны Управления.
- 6.7. Начальник отдела арендных отношений и платежей Управления.
- 6.8. Начальник отдела предоставления земельных участков на торгах Управления.
- 6.9. Начальник отдела предоставления земельных участков без проведения торгов Управления.
- 6.10. Начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальными земельными участками Управления.
- 6.11. Начальник отдела учета нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений Управления.
- 6.12. Начальник отдела учета, приватизации жилых помещений и работы с недвижимостью Управления.
- 6.13. Заведующий финансово-бухгалтерского сектора - главный бухгалтер Управления.
- 6.14. Консультант юридического отдела Управления.
- 6.15. Консультант отдела реестра и оформления прав муниципальной собственности Управления.
- 6.16. Консультант отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом казны Управления.
- 6.17. Консультант отдела арендных отношений и платежей Управления.
- 6.18. Консультант отдела предоставления земельных участков на торгах Управления.
- 6.19. Консультант отдела по управлению и распоряжению муниципальными земельными участками Управления.

- 6.20. Консультант отдела учета нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений Управления.
- 6.21. Главный специалист юридического отдела Управления.
- 6.22. Главный специалист отдела реестра и оформления прав муниципальной собственности Управления.
- 6.23. Главный специалист отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом казны Управления.
- 6.24. Главный специалист отдела арендных отношений и платежей Управления.
- 6.25. Главный специалист отдела предоставления земельных участков на торгах Управления.
- 6.26. Главный специалист отдела предоставления земельных участков без проведения торгов Управления.
- 6.27. Главный специалист отдела по управлению и распоряжению муниципальными земельными участками Управления.
- 6.28. Главный специалист отдела учета нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений Управления.
- 6.29. Главный специалист отдела учета, приватизации жилых помещений и работы с недвижимостью Управления.
- 6.30. Ведущий специалист отдела по управлению и распоряжению муниципальными земельными участками Управления.

7. Управление финансов Администрации города Костромы

- 7.1. Начальник Управления.
- 7.2. Заместитель начальника Управления по расходам Управления.
- 7.3. Заместитель начальника Управления по контролю в финансово-бюджетной сфере - начальник отдела проверок и ревизий.
- 7.4. Начальник отдела доходов.
- 7.5. Начальник отдела финансирования отраслей Управления.
- 7.6. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности Управления - главный бухгалтер.
- 7.7. Начальник бюджетного отдела Управления.
- 7.8. Начальник отдела платежей и контроля Управления.
- 7.9. Начальник отдела операционно-кассового обслуживания Управления.
- 7.10. Начальник отдела контроля закупок и обязательств Управления.
- 7.11. Главный специалист отдела проверок и ревизий Управления.
- 7.12. Главный специалист отдела контроля закупок и обязательств Управления.
- 7.13. Ведущий специалист отдела проверок и ревизий Управления.
- 7.14. Ведущий специалист отдела контроля закупок и обязательств Управления.

8. Управление экономики Администрации города Костромы

- 8.1. Заместитель начальника Управления.
- 8.2. Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и работы с муниципальными унитарными предприятиями Управления.
- 8.3. Начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления.
- 8.4. Начальник отдела предпринимательства и рекламно-информационной деятельности Управления.
- 8.5. Начальник отдела тарифов и сметного ценообразования Управления.
- 8.6. Консультант - юрист Управления.
- 8.7. Консультант отдела экономического анализа, прогнозирования и работы с муниципальными унитарными предприятиями Управления.
- 8.8. Консультант отдела потребительского рынка и услуг Управления.
- 8.9. Консультант отдела предпринимательства и рекламно-информационной деятельности Управления.
- 8.10. Главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и работы с муниципальными унитарными предприятиями Управления.
- 8.11. Главный специалист отдела потребительского рынка и услуг Управления.
- 8.12. Главный специалист отдела предпринимательства и рекламно-информационной деятельности Управления.
- 8.13. Главный специалист-юрист отдела предпринимательства и рекламно-информационной деятельности Управления.

9. Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы

- 9.1. Начальник Управления.
- 9.2. Начальник отдела финансового планирования, бюджетного учета и отчетности Управления - главный бухгалтер.
- 9.3. Начальник отдела госкапвложений и инвестиций Управления.
- 9.4. Начальник отдела технического планирования и реализации жилищных программ Управления.
- 9.5. Консультант отдела финансового планирования, бюджетного учета и отчетности Управления.
- 9.6. Консультант отдела технического планирования и реализации жилищных программ Управления.
- 9.7. Главный специалист отдела госкапвложений и инвестиций Управления.

10. Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы

- 10.1. Начальник Управления.
- 10.2. Заместитель начальника Управления.
- 10.3. Начальник отдела санитарно-технического контроля Управления.
- 10.4. Начальник отдела инженерно-технического контроля Управления.
- 10.5. Начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления.
- 10.6. Консультант-юристоконсульт Управления.
- 10.7. Консультант-бухгалтер Управления.
- 10.8. Консультант отдела санитарно-технического контроля Управления.
- 10.9. Консультант отдела инженерно-технического контроля Управления.
- 10.10. Консультант отдела муниципального жилищного контроля Управления.
- 10.11. Главный специалист отдела санитарно-технического контроля Управления.
- 10.12. Главный специалист отдела инженерно-технического контроля Управления.
- 10.13. Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Управления.

11. Правовое управление Администрации города Костромы

- 11.1. Начальник Управления.
- 11.2. Заместитель начальника Управления.
- 11.3. Начальник экспертного отдела Управления.
- 11.4. Начальник судебного отдела Управления.
- 11.5. Начальник нормативно-правового отдела Управления.
- 11.6. Заместитель начальника экспертного отдела Управления.
- 11.7. Заместитель начальника судебного отдела Управления.
- 11.8. Консультант экспертного отдела Управления.
- 11.9. Консультант судебного отдела Управления.
- 11.10. Главный специалист судебного отдела Управления.

12. Управление организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы

- 12.1. Начальник Управления.
 12.2. Начальник отдела организационной работы и документооборота Управления.
 12.3. Начальник отдела по связям с общественностью Управления.
 12.4. Консультант отдела по связям с общественностью Управления.
 12.5. Главный специалист отдела по связям с общественностью Управления.

13. Отдел административных органов Администрации города Костромы

- 13.1. Начальник Отдела.
 13.2. Заместитель начальника Отдела.
 13.3. Заведующий сектором защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений Отдела.

14. Отдел кадровой работы Администрации города Костромы

- 14.1. Начальник Отдела.

15. Отдел контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы

- 15.1. Начальник Отдела.

16. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы

- 16.1. Начальник Отдела - главный бухгалтер.

17. Отдел информационных ресурсов и связи Администрации города Костромы

- 17.1. Начальник Отдела.

18. Отдел по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы

- 18.1. Начальник Отдела.
 18.2. Заместитель начальника Отдела.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2015 года

№ 3392

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Костромской области от 13 июля 2012 года № 267-5-ЗКО «О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области», Порядком выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4, в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы.
2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные пунктами 2.14.1, 2.14.2 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.
3. Заместителю главы Администрации города Костромы - начальнику Управления экономики Администрации города Костромы (Е. В. Чижова) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

3.3. в установленном порядке развитие административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «20» ноября 2015 года № 3392

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ ВЫВЕСОК И УКАЗАТЕЛЕЙ, НЕ СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЙ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами, либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы (далее, соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические или юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность, и имеющие намерение разместить на территории города Костромы вывеску или указатель, не содержащие сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованиями улиц и номерами домов (далее - заявитель).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление) вправе обращаться лицо (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением может обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально или иным способом, приравненным к нотариальному, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Управление) по адресу: Депутатская улица, дом 47, кабинет 301, город Кострома, Костромская область, 156002;

б) по электронной почте адрес электронной почты: ecom@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефонам Управления: (4942) 55 34 82, 31 34 01;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации города Костромы: www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию Заявителя могут быть представлены Заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование Заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Среда	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Пятница	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни:	Приемные часы:
среда	с 13.00 до 16.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование Заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	Выходной день

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществ-

ляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектно-сти (достаточности) представленных документов;
- б) время приема и выдачи документов;
- в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы выдачу разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы, осуществляет Управление экономики Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495.

2.2.2. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявитель осуществляет взаимодействие с собственником (уполномоченным органом, уполномоченным лицом законного представителя) земельного участка, здания, сооружения, на которых непосредственно размещаются вывеска или указатель для получения согласия на размещение вывески (указателя).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- а) разрешения на установку вывески или указателя на территории города Костромы;
- б) письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 50 дней со дня регистрации заявления в Управлении либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 3 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Законом Костромской области от 13 июля 2012 года № 267-5-ЗКО «О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области»;
- д) Порядком выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4;
- е) Уставом города Костромы;
- ж) Регламентом Администрации города Костромы;
- з) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- и) настоящим Административным регламентом.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления в форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителем представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);
- в) копии учредительных документов юридического лица (в случае, когда с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается юридическое лицо);
- г) согласие собственника (уполномоченного органа, уполномоченного лица, законного представителя) земельного участка, здания, сооружения, на которых непосредственно размещаются вывеска или указатель;
- д) эскизный проект вывески или указателя, определяющий тип и размер конструкции, включающий в себя, в том числе, фотомонтаж вывески или указателя с прилегающей территорией земельного участка, здания, сооружения, разверткой фасада здания, сооружения;
- е) схема крепления элементов вывески, указателя, гарантирующая обеспечение безопасности при установке и эксплуатации вывески или указателя.

2.6.3. Заявитель вправе направить Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления

муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная записка осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 55 34 82 или по электронной почте ecom@admgor.kostroma.net.

2.6.5. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная записка осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении.

2.6.6. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем.

2.7.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) полномочия лица, обращающегося в Управление с заявлением, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);
- в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- е) документы не исполнены карандашом.

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом (иным способом, приравненным к нотариальному) или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом Управления или Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их подлинников.

2.8. Основания для отказа в приеме заявления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в следующих случаях:

- а) непредставление документов, определенных подпунктами «г» - «е» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- б) заключения Совета на наружной рекламе города Костромы о несоответствии вывески или указателя архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы;
- в) нарушения требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охраны и использования;
- г) обращения с заявлением неуполномоченного лица;
- д) если получение разрешения на установку вывесок и указателей не требуется в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Костромской области «О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области».

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.11. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов составляет 5 дней со дня его поступления в Управление.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 мест, из них не менее 1 места - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.13.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.13.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.13.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
 б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
 в) графика приема.
- 2.13.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.
- 2.13.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.
- 2.13.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.
- 2.13.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.
- 2.13.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех Заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - обеспечение возможности направления Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
 - обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.
- 2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
 - возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация документов заявителя;
 - рассмотрение документов заявителя;
 - проведение заседания Совета по наружной рекламе города Костромы и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении;
 - выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Блок-схема описания последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанных документов по почте, по информационно-телекоммуникационной сети общего доступа "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.
- 3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:
- устанавливает предмет обращения заявителя;
 - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
 - проверяет полномочия заявителя на обращение в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
 - регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений на выдачу разрешений на установку вывесок и указателей, который ведется в Управлении;
 - при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;
 - если заявителем для предоставления муниципальной услуги предоставляются подлинные экземпляры документов, оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте).
- 3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов Заявителя, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления документов и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.
- 3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.
- 3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.
- 3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, начальнику Управления, который рассматривает

их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, ответственного за исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник уполномоченного структурного подразделения) для его передачи должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией начальника Управления.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 3 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией начальника Управления.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
 - формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личное дело комплект документов, представленных заявителем (далее – также материалы).
- 3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:
- устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
 - проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);
 - проверяется полноту представленных документов и их соответствие требованиям подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.4. При наличии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект письма начальника Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (далее также – проект письма об отказе) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект письма об отказе вместе с личным делом заявителя начальнику уполномоченного структурного подразделения, который рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и визирует проект письма об отказе.

3.3.6. Согласованный проект письма об отказе должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя передает начальнику Управления для принятия решения.

3.3.7. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает личное дело заявителя начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.3.8. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о направлении материалов на рассмотрение Совета по наружной рекламе в городе Костроме и ставит об этом соответствующую резолюцию, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.3.9. Личное дело заявителя с резолюцией начальника уполномоченного структурного подразделения должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает начальнику Управления для принятия решения о направлении материалов в Совет по наружной рекламе города Костромы.

3.3.10. В случае, если при совершении административных действий предусмотренных пунктами 3.3.5, 3.3.8 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и направления на повторное согласование.

3.3.11. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение начальником Управления:

- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- личного дела заявителя для принятия решения о направлении материалов в Совет по наружной рекламе города Костромы.

3.3.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 14 дней.

3.4. Проведение заседания Совета по наружной рекламе города Костромы и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры проведения заседания Совета по наружной рекламе города Костромы и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение начальником Управления личного дела заявителя с резолюцией начальника уполномоченного структурного подразделения либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Начальник Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о направлении материалов в Совет по наружной рекламе города Костромы (далее – Совет) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принимает решение о направлении материалов в Совет, о чем ставит соответствующую резолюцию, либо подписывает письмо об отказе и обеспечивает передачу документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.3. При получении подписанного начальником Управления письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает его должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.4. При получении личного дела заявителя с соответствующей резолюцией начальника Управления должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- готовит проект повестки заседания Совета, в которой указывает дату, время и место проведения заседания Совета, перечень документов, представленных на рассмотрение Совета;
- формирует комплект документов для рассмотрения на заседании Совета;
- направляет проект повестки заседания Совета на утверждение начальника Управления;
- направляет утвержденную начальником Управления повестку заседания Совета и документы, рассмотрение которых предполагается на заседании Совета, членам Совета.

3.4.5. Заседание Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете по наружной рекламе города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 31 января 2013 года № 107.

3.4.6. Совет рассматривает представленные материалы и по итогам их рассмотрения дает заключение о соответствии (не соответствии) вывески или указателя архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы. Принятое решение оформляется протоколом заседания, подписывается председателем Совета и передается секретарем Совета должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.7. При получении протокола заседания Совета должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит один из следующих документов:

а) в случае принятия Советом решения о соответствии вывески (указателя) архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы - проект распоряжения начальника Управления о выдаче разрешения на установку вывески (указателя) на территории города Костромы (далее – распоряжение о выдаче разрешения) вместе с проектом разрешения на установку вывески или указателя на территории города Костромы по форме, утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 13 февраля 2014 года № 389;

б) в случае принятия Советом решения о не соответствии вывески (указателя) архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы - проект письма начальника Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (далее также – письмо об отказе).

3.4.8. Документ, подготовленный в соответствии с пунктом 3.4.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя передает начальнику Управления для принятия решения.

3.4.9. Начальник Управления рассматривает представленные документы, подписывает распоряжение о выдаче разрешения либо письмо об отказе и обеспечивает передачу документов должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.10. В случае, если при совершении административных действий предусмотренных пунктом 3.4.9 настоящего Административного регламента, начальник Управления установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и направления на повторное согласование.

3.4.11. Результатом административной процедуры проведения заседания Совета по наружной рекламе города Костромы и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, распоряжения о выдаче разрешения, подписанного начальником Управления, вместе с разрешением на установку вывески или указателя на территории города Костромы либо письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры проведения заседания Совета по наружной рекламе города Костромы и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении составляет 30 дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, распоряжения о выдаче разрешения, подписанного начальником Управления, вместе с разрешением на установку вывески или указателя на территории города Костромы либо письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. При получении документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителя:

- информирует заявителя о результате рассмотрения заявления;
- выдает (направляет) заявителю разрешение на установку вывески или указателя на территории города Костромы либо письмо начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- регистрирует факт выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.5.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- разрешения на установку вывески или указателя на территории города Костромы;
- письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 3 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления Муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление Муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление Муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе Заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления Муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействия), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

Жалоба может быть подана, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействия) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заместителю главы администрации города Костромы - начальнику Управления экономики Администрации города Костромы

_____ (ФИО)

_____ (номер контактного тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку вывески (указателя) по адресу: город Кострома, _____

Владелец вывески (указателя) Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица _____

Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц) _____

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

Местонахождение юридического лица _____

Ф.И.О. директора, телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

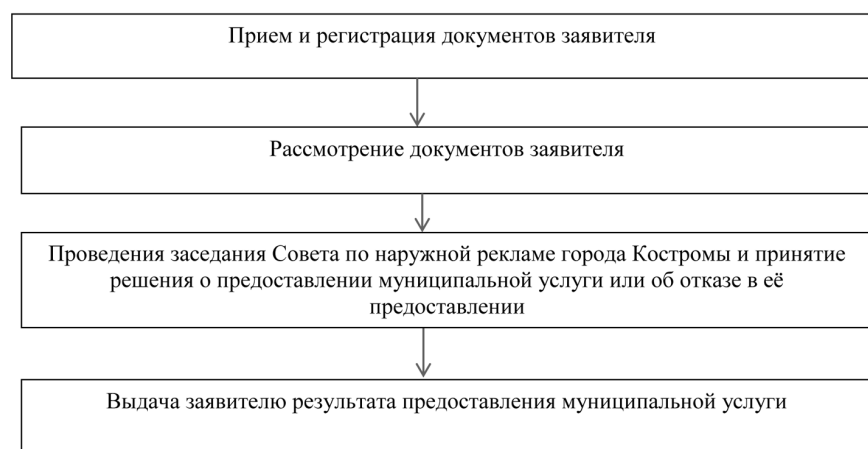
(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы

**Блок-схема
описания административного процесса
по предоставлению муниципальной услуги**



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы

Форма расписки о приеме оригиналов документов

РАСПИСКА

Дана

(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

в том, что от него " _____ " _____ 20__ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4

Итого представленных документов: _____

Документы зарегистрированы под № _____ от " _____ " _____ 20__ г.
(дата регистрации документов)

Должность _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____ /Фамилия И.О./

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы

Форма письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление экономики

(ФИО)

Депутатская ул., 47, г. Кострома, 156002

Тел. (4942) 31-34-01

E-mail: econ@admgor.kostroma.net

(адрес)

№ _____

На № _____ от _____

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!

Управлением экономики Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от « _____ » _____ 20__ года № _____ о выдаче разрешения на установку вывески (указателя), не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления и представленных документов на основании подпункта _____ подраздела 2.9 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы, утвержденном постановлением Администрации города Костромы от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

(основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления _____

(подпись)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2015 года

№ 3382

Об утверждении информации, содержащейся в адресном реестре объектов недвижимого имущества города Костромы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую информацию, содержащуюся в адресном реестре объектов недвижимого имущества города Костромы на 20 ноября 2015 года (приложение).
2. Установить, что включение сведений об адресе объекта недвижимого имущества в информацию, утвержденную пунктом 1 настоящего постановления, подтверждает принятие решения о признании адреса присвоенным.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 20 ноября 2015 года № 3382

**Информация,
содержащаяся в адресном реестре объектов недвижимого имущества
города Костромы на 20 ноября 2015 года**

Адресное наименование	Номер
бульвар Михалевский	1,10,11,11а,12,13,14,15,16,17,17а,17б,18,19,19а,1а,1б,2,20,21,21а,22,22а,22б,23,23а,24,24а,24б,25,26,26а,26б,27,28,28а,28б,28в,29,3,30/18,31,32,33,34/2,35,35а,36/1,38/23,3а,4,40/16,42,44/114,48/97,4а,5,50,52,54,58,6,7,8,9,9а
бульвар Петровский	10,12,14,16,18,20,22,22а,24,24а,26,28,3,30,34,36,38,3а,4,40,40а,42,42а,44,5,5а,6,6а,7,8,9
городок Военный	1,10,2,3,4,5,6,7
деревня Марицино	1,10,1а,1б,2,2а,3,4,5,6,7,8,9, НСТ "Марицино" участок 54
деревня Посошниково	1,10,11,12,13,14,14а,14б,15,2,3,4,5,5а,5б,6,7,7а,8,8а,8б,9
деревня Скорбежки	1,1 строение 1,10,12,14,16,18,18а,1а,1б,2,20,3,3а,3б,3в,3г,4,5,5а,5б,5в,6,7,7а,8,8а,8б
деревня Сокеркино	1,10,11,12,13,14,15,16,17,2,3,4,5,6,7,8,9
микрорайон "Венеция"	10,12,13,14,16,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,29,32,33,34,35,36,38,40,42,43,44,45,46,47,48,5,50,52,56,58,6,60,62,7,8,9
микрорайон "Любавино"	1,10,3,6,8
микрорайон Давыдовский-1	10,12,12а,14,16,18,2,20,22,22а,24,24 строение 1,26,28,2а,30,30а,32,34,34а,4,4а,6,8
микрорайон Давыдовский-2	1,11,13,15,17,19,1б,21,25,27,29,3,31,31а,33,35,37,37а,39,3а,41,43,5,55,57,59,59а,61,63,63а,65,65а,67,67а,69,7,71,71а,73,75,77,79,7а,9
микрорайон Давыдовский-3	1,10,11,12,12а,14,14а,15,15а,16,16а,17,18,19,2,20,20а,21,22,23,24,24а,28,28а,28б,2а,3,30,30а,32,32а,32б,34,34а,36,3а,3а строение 1,4,40,44,4а,4б,5,6,7,8,8а,9
микрорайон Паново	10,11,11 стр.1,11а,11б,12,13,13а,14,14а,15,16,17,18,18 строение 1,19,2,20,22,23,24,24а,25,26,27,28,28а,28б,30,30а,32,34,36,38,6,6а,7а,8,8а,9
микрорайон Черноречье	1,10,11,12,12а,13,14,15,16,17,18,18а,19,2,20,20а,21,22,23,24,25,25 строение 1,26,27,28,29,3,30,30а,31,31а,32,33,34,35,37,3а,4,5,6,7,8,8а
микрорайон Юбилейный	1,10,11,11а,12,12а,13,14,14а,14б,15,15а,16,16а,17,18,18а,19,1а,2,20,21,21а,22,23,24,24а,26,27,27а,28,29,3,30,31,32,4,5,5а,5б,6,7,8,9,9а
микрорайон Якиманиха набережная	1,10,11,12,13,14,14а,15,16,17,18,19,19а,19б,2,20,21,23,3,3 строение 1,4,4а,5,6,7,8,8а,9
Чернигинская	10,12,14,16,16а,18,2,20,22,24,26,28,30,32,34,4,4а,4б,4в,50,6,8

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

проезд Ольховый 2-й	10,3,4,5,6,7,8,9		5,6/8,8а
проезд Пантусовский 1-й	10,11,12,13,14,15,16,17,18,19а,21,23,25,27,29,31,33,35,37,39,5,6,7,8,8а,9		10,11,12,13,14,15,16,17,19/55,1а,1б,1в,1г,2,21/50,22,23,24,25,26,27,28,28а,29,3,30,31,32,33/81,33а,34,35/94,37,37а,39,39а,4,40/48,41,42,43,44,46,47/112,48,49,5,50,51,52,52а,53,54,55,57,57а,59,5а,6,60,61,63,65,67,69,71,8,80,8а,9/2
проезд Пантусовский 2-й	1,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29,3,33,35,37,39,3а,5,7,9		улица 8 Марта
проезд Пантусовский 3-й	10,11,12,13,14,15,16,18,19,20,20а,20б,21,22,23,24,25,26,27,28,29,3,30,31,32,33,34,35,36,37,38,4,40,44,45,46,47,48,49,5,50,51,52,53,54,56,6,60,62,64,66,68,7,72,74,76,78,8,80,82,84,84а,86,88,9,90,91,92,93,94,95,96,98		улица Антоновская
проезд Полянский	1,10,12,14,1а,4,6		улица Апраксинская
проезд Приречный	1,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,26,27,28,29,3,30,33,34,35,38,39,4,40,41,42,43,45,47,49,5,51,6,7,8,9		улица Бабушкиной Наты
проезд Прямой	1,10,11,12,12а,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,26,28,3,30,32,34,36,5,7,9		улица Базовая
проезд Речной	10,12,14,15,16,18,20,22,24/25,26,28,3,30,32,4,5,6,7,7 стр.1,8,9		улица Байдарская
проезд Речной 1-й	1,10,11,12,13,14,15,17,19,2,21,23,25,29,3,31,33,33а,35,37,39,4,41,43,5,6,7,8,9		улица Беговая
проезд Речной 2-й	1,10,11,12,13,14,15,16,17,18,2,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,3,30,31,32,33,34,35,36,37,39,4,44,45,46,47,48,49,5,50,51,52,6,7,8,9		улица Безводная
проезд Речной 3-й	1,10,11,12,13,14,15,17,18,19,2,20,21,22,23,24,25,26,27,27а,28,29,3,30,31,32,33,34,35,36,37,38,4,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,5,51,6,8,9		улица Беленогова Юрия
проезд Речной 4-й	1,10,15,17,18,19,2,20,21,22,23,24,24а,25,26,26а,27,28,3,30,31,32,33,34,35,37,38,39,4,40,41,42,43,44,45,46,47,5,6,7,8,9		улица Береговая
проезд Речной 5-й	1,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,2,20,21,22,23,24,25,26,27,28,3,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,5,6,7,8,9		улица Березовая роша
проезд Речной 6-й	1,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,а,2,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,3,30,32,33,34,35,36,38,40,42,5,6,7,8,9		улица Берендеевская
проезд Речной 7-й	1,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,а,20,21,22,22а,24,26,28,3,32,34,4,5,5а,5б,6,7,8,9		улица Берендеевская 1-я
проезд Рябиновый	10,12/5,16,18,1а,3,4,5,6,8		улица Берендеевская 2-я
проезд Самотечный	10,11,11а,12,13,13а,14,15,16,17,19,3,4,5,6,7,8,9,9а		улица Бляхина
проезд Селищенский 1-й	1,10,11,12,12а,13,14,15,16,17,2/19,3,5,6,7,8,9		улица Богатырская
проезд Селищенский 2-й	11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,3,30,32,34,4,6,9		улица Боевая
проезд Селищенский 3-й	10,3,4,6,8		улица Боевая 1-я
проезд Силикатный 1-й	1,10,11,12,13,14,15,16,17,18,2,3,4,5,6,7,8,9		улица Боровая
проезд Силикатный 2-й	1,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,2,21,23,3,4,5,6,7,8,9		улица Борьбы
проезд Силикатный 3-й	1,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,2/30,20,21,22,24,3,4,5,6,7,8,9		улица Буйская
проезд Сосновый 1-й	13,19,25		улица Бульварная
проезд Сосновый 2-й	15,16,18,19,21		улица Васильевская
проезд Сосновый 3-й	1,10,11,12,13,13 корпус 1,13 корпус 10,13 корпус 11,13 корпус 12, 13 корпус 13,13 корпус 14,13 корпус 2,13 корпус 3,13 корпус 4, 13 корпус 5,13 корпус 6,13 корпус 7,13 корпус 8,13 корпус 9, 13 строение 1,13 строение 10,13 строение 11,13 строение 12, 13 строение 13,13 строение 14,13 строение 15,13 строение 16, 13 строение 17,13 строение 2,13 строение 3,13 строение 4, 13 строение 5,13 строение 6,13 строение 7,13 строение 8, 13 строение 9,15,15 корпус 1,15 корпус 2,15 корпус 3,15 корпус 4, 15 строение 1,28,3,4а,6а,7,9		улица Верхне-Набережная
проезд Спортивный	10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,23,26,28,3,4,5,6,7,8,9		улица Верхне-Селищенская
проезд Строительный	10,10а,12,13,14,15,17,3,3а,3б,4,5,6,7,8		улица Веселова
проезд Студенческий	1,10,10а,11,12,13,13а,14,15,15а,16,17,18,18 сооружение 1, 18 сооружение 2, 19,19а,1а,2,21/14,23,23а,25,27,29/14,31,31а,33,5,7,8,9		улица Виктора Розова
проезд Судостроителей	1,10,11,11а,12,13,14,15,17,19,20,22,23,24,25,26,27,28,29,3,30,31,32,32а,33,34,35,37,39,4,47,5,5а,6,7,8,9		улица Винокуровой
проезд Татарский	1,11,13,14,15,15а,16,17,18/2,19,20/1,21,22,23,24/2,25,27,27а,28,29,3,30,31,32,33,34/2,35,36/1,37,38,39,41,44,45,46,47,48,49,5,50,51,52/2,53,54/1,55,56,57,58,59,61,63,65,67,7,73,75,8,9,9а		улица Вишневая
проезд Торфяной	10,11,12,13/18б,3,4,5,6,7,8,9		улица Водяная
проезд Торфяной 2-й	10,12,14,3,4,5,6,7,8		улица Войкова
проезд Угловой	10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,2,20,4,6,8,9		улица Вокзальная
проезд Целинный 1-й	1,10,8,11,13,14,15,16,17,18,19,20,21/54,22,23/37,24,25,26,27,28/56,29,30/39,31,32,33,34,35,36,37,38,4,40,42,44,6,7,8,9		улица Волгарей
проезд Целинный 2-й	10,11/10,12,13/11,14,15,16,17,18,19,21,23,24,25,26,27,28,29/58,3,30,31/41,32,33,34,35,36,37,38,39,4,40,41,42,43,44,46,46а,46б,46в,48,48а,48б,5,50,52,54,56,58,6,60,7,8,9		улица Волжская
проезд Чернореченский	1,11,13,15,17,19,2,22а,22б,23,24 строение 1,25,27,29/12,3,31/13,33,35,37,37а,39,5,6,7,9/42		улица Волжская 2-я
проезд Шагова	1,10,12,14,16,2,3,4,5,6,7,8		улица Вологодская
проезд Школьный	4,6,6 стр.1,7,8,9,9а		улица Ворошилова
проспект Мира	1/2,10/11,106,108,11/4,113,114,114а,115,116,116а,117,119,12,122,122а,124,126,128,128а,128б,129,13/9,130,131,132,132а,133,134,134 строение 1,135,137,139,14,149,149а,15,151,153,155,157,157а,157а строение 1,157б,157в,159,159а,159б,159в,16,17,18а,19,1а,20,21,26,3,33,35,37,39/28,3а,4,46/53,4а,46,5,51,52,53,53а,53б,54,54а,55,56,58,5а,6,60,62,64,65/51,67,69а,7,71,73,75,75 строение 1,75а,8/6,8/6 строение 1,9,90,92,94,95/25		улица Восточная
проспект Рабочий	11,13,17,19,21,3,34,34а,36,36а,3а,4,46,48,48 строение 1,5,55/16,56,6,64/11,69,7,70,71а,72,72а,73,74,75,76,76а,8,9,9а,9б		улица Восточная 2-я
проспект Речной	10,100,102,104,106/17,108,11,112,114,116,118,12,120,122,124,126,128,13,130,132,134,136,14,140,142,144,145,146,147,148,15,150,151,153,155,157,159,16,160,161,163,165,167,169,17,170,171,173,175,177,179,179а,18,181,181а,183,185,19,20,21,22,23,24,25,25а,26,28,2а,30,32,38,41,50/1,51,52,54,56,58,60,62/2,63,64/1,65,66,68,7,70,72,76/2,7а,8,80,82,82а,82б,84,84а,86,88,9,90,92,94,94а,94б,94в,94г,94д,96/1,96а,96б,96в,98		улица Высокая
проспект Текстильщиков разъезд 5-й км	1,12,13,14,15,17,17а,19,19а,1а,1б,1в,20,20а,21,22/20,23/37,25,26,26а,27,28,29,2а,3,3 строение 1,30,31,31а,31б,32,33,34,35,36,37/34,38/34,39/27,3а,3б,4,40/39,41,42,43,44,44а,44б,45 строение 1,45/25,46,46 строение 1,47,48,4а,50,51/21,52,53,55,57,57а,59,6,61,63,65,67,68/38,69,7,70/25,71/26,72,73,73а,73б,73в,73г,73и,73к,73н,74,76а,78,8,80,82,84,86,88,9/18,92,92а,94,94а,96,98		улица Высоковская
санаторий Костромской тракт Галичский-8 км	10,11,11а,11б,13,2,2а,6,6а,8,8а,9,9а,9б		улица Высотная
улица "Северной правды"	11,12,13,17/21,19,21,22,23/22,24,25,27,29,29а,31,32,33,33а,34,35,36,39,41/21,41а,43/25		улица Гагарина
улица 1 Мая	1,10,12,14,14а,15,16,17,1а,2,20а,22,24,24а,26,2а,3,46а,46б,4а,		улица Галичская

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Table with street names and addresses in Kostroma. Streets include Почтовая, Привокзальная, Пригородная, Просвещения, Проселочная, Профсоюзная, Прямая, Пушкина, Пятницкая, Рабочая 10-я, Рабочая 11-я, Рабочая 1-я, Рабочая 3-я, Рабочая 5-я, Рабочая 6-я, Рабочая 7-я, Рабочая 8-я, Рабочая 9-я, Рабочая Слобода, Радиозаводская, Радужная, Растопчина, Ребровская, Речная, Родниковая, Садовая, Самоковская, Смотечная, Санаторная, Свердлова, Свободы, Северная, Сенная, Силикатная, Симановского, Сквиорцова, Славянская, Смирнова Юрия, Смоленская, Советская.

Table with street names and addresses in Kostroma. Streets include Совхозная, Соловьиная, Солониювская, Солоница, Сосновая, Спасокукоцкого, Сплавщиков, Станислава Милевского, Станкостроительная, Старо-караваевская, Стопани, Стрелецкая, Стрелковая, Строительная, Студенческая, Судостроительная, Сусанина Ивана, Сусллова, Сутырина, Текстилей, Тенистая, Терешковой, Титова, Тихая, Ткачей, Тополиная, Торфяная, Транспортная, Труда, Тургенева, Усадебная, Участковая 1-я, Участковая 2-я, Федосеева, Фестивальная, Физкультурная, Флотская, Фрунзе, Хвойная, Холмовая, художников Шуваловых, Цветочная, Цветочная поляна, Целинная, Центральная, Центральная 2-я, Чайковского, Чапаева.

ментационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 13 ноября 2012 года № 2409.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с организациями, осуществляющими начисление платы за предоставление коммунальных услуг и представление потребителям коммунальных услуг документов об оплате, в целях получения выписок из лицевого счета, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.2.3. В целях предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с муниципальным казенным учреждением города Костромы "Центр регистрации граждан" для получения следующих документов:

а) документов, подтверждающих численность участников территориального общественного самоуправления города Костромы, интересы которых представляет заявитель;

б) документов, подтверждающих регистрацию заявителя на территории соответствующего территориального общественного самоуправления города Костромы.

2.2.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.2.5. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.;

1.2.4. в пункте 2.4.1 слова «20 дней» заменить словами «20 рабочих дней», после слов «предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.2.5. в пункте 2.4.3 слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

1.2.6. в пункте 2.6.2:

1.2.6.1. подпункт «а» после слов «предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.2.6.2. подпункт «б» после слов «предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.2.7. подраздел 2.7 признать утратившим силу;

1.2.8. пункт 2.8.3 после слов «должностным лицом Управления» дополнить словами «или Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению»;

1.2.9. в подпункте «б» подраздела 2.10 слова «Реестр субъектов» заменить словами «реестровое дело соответствующего субъекта»;

1.2.10. в пункте 2.13.3 слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня», дополнить словом «населению»;

1.2.11. подпункт «г» пункта 2.15.2 дополнить словом «населению»;

1.2.12. пункт 3.2.1 после слов «предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.2.13. в пункте 3.2.9 слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня»;

1.2.14. в подпункте «б» пункта 3.3.2 слова «сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела» исключить;

1.2.15. подпункт «г» пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«г) готовит запрос в муниципальное казенное учреждение города Костромы "Центр регистрации граждан" для получения документов, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента.»;

1.2.16. в пункте 3.4.3 слова «частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» заменить словами «муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2015 года

№ 3451

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 16 ноября 2012 года № 2446 «Об утверждении перечней организаций для отбывания уголовного и административного наказаний в виде обязательных и исправительных работ»

В целях реализации требований части 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 16 ноября 2012 года № 2446 «Об утверждении перечней организаций для отбывания уголовного и административного наказаний в виде обязательных и исправительных работ» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 28 марта 2013 года № 531, от 3 сентября 2013 года № 1946, от 18 февраля 2014 года № 419, от 15 августа 2014 года № 2192, от 13 января 2015 года № 7, от 29 сентября 2015 года № 2779), следующие изменения:

1.1. перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр регистрации граждан».».

1.2. в перечне организаций для отбывания осужденными наказаний в виде исправительных работ пункт 16 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2015 года

№ 3452

О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Костромы

В соответствии с решением Думы города Костромы от 29 октября 2015 года № 229 «О направлении депутатов Думы города Костромы шестого созыва для участия в работе коллегиальных органов, создаваемых Администрацией города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 4 июня 2015 года № 1320 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 20 августа 2015 года № 2239), следующие изменения:

1.1. исключить из состава комиссии Ступина Евгения Леонидовича;

1.2. включить в состав комиссии Коновалова Андрея Олеговича, депутата Думы города Костромы шестого созыва по избирательному округу № 15 (по согласованию);

1.3. указать должность Егорова Александра Николаевича - депутат Думы города Костромы шестого созыва по избирательному округу № 19 (по согласованию).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2015 года

№ 3473

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной с юго-западной и северо-западной стороны границами земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:592, границей города Костромы

Рассмотрев обращение Бунтовой Галины Львовны, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы города Костромы от 2 июля 2007 года № 1535 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территорий города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной с юго-западной и северо-западной стороны границами земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:592, границей города Костромы, согласно приложению, в форме проекта планировки с проектом межевания в составе проекта планировки (далее – проект планировки территории).

2. Установить сроки подготовки проекта планировки территории – до 1 апреля 2016 года.

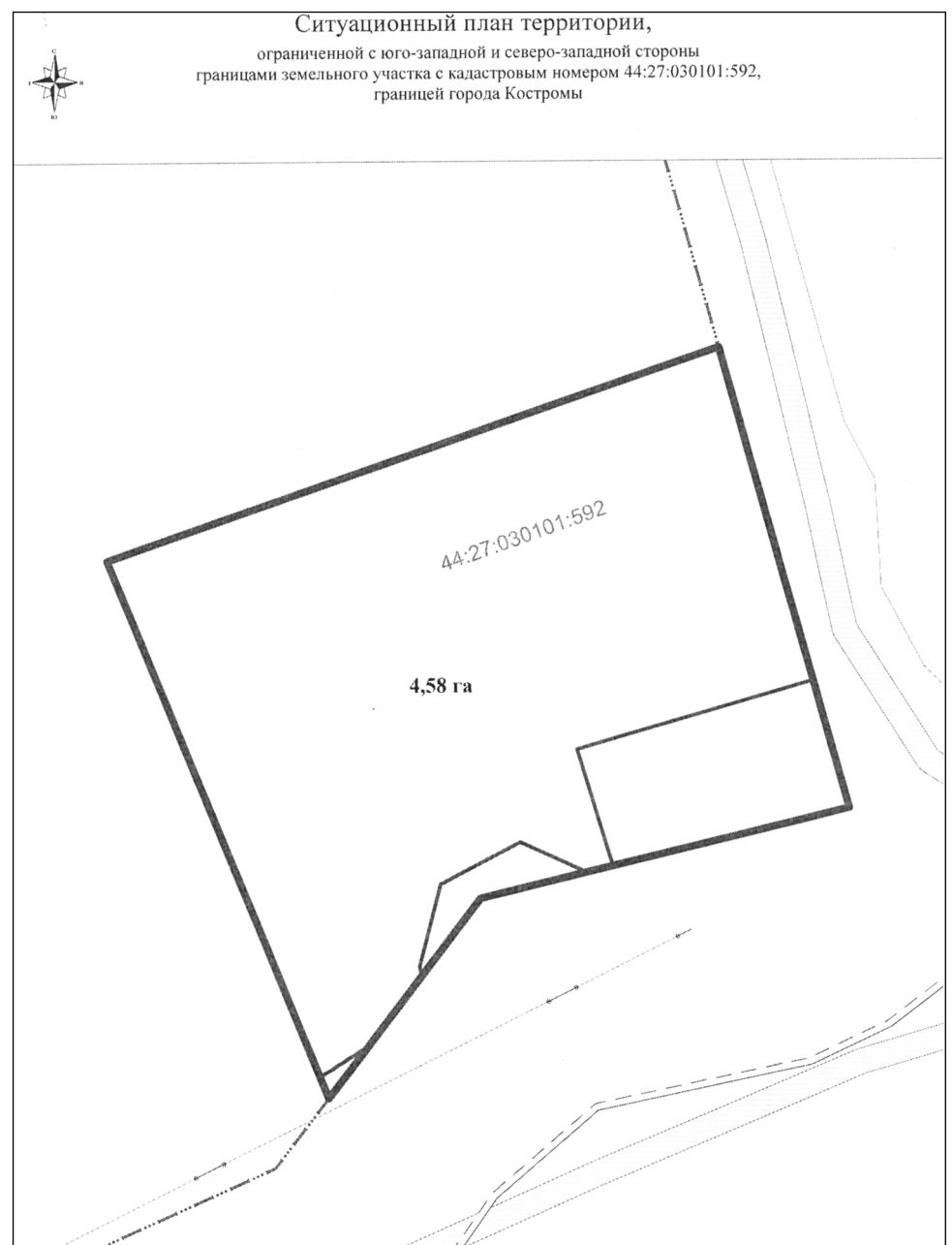
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель с даты публикации настоящего постановления.

4. Учесть, что финансирование работ по подготовке проекта планировки территории осуществляется за счет средств Бунтовой Галины Львовны.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания, размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 25 ноября 2015 года № 3473



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2015 года

№ 3431

О проведении в городе Костроме в 2015 году муниципального конкурса профессионального мастерства «Карьера»

В целях повышения престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганды их достижений и передового опыта, содействия в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства на рабочие профессии, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Костроме в 2015 году муниципальный конкурс профессионального мастерства «Карьера»

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Карьера» (далее – конкурс).

3. Расходы по финансированию конкурса произвести за счет средств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 227 «О бюджете города Костромы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» по подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 4310200 «Вознаграждение для участников конкурса «Карьера», виду расходов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, выделенных муниципальному бюджетному учреждению города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»" в сумме 60 000 рублей.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации от 1 октября 2010 года № 1950 "О муниципальном конкурсе среди молодых специалистов сферы управления «Карьера»";

4.2. постановление Администрации города Костромы от 15 декабря 2010 года № 2539 "О внесении изменений в состав Экспертного совета муниципального конкурса среди молодых специалистов сферы управления «Карьера»";

4.3. постановление Администрации города Костромы от 26 сентября 2011 года № 2186 "О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 октября 2010 года № 1950";

4.4. постановление Администрации города Костромы от 24 февраля 2012 года № 294 "О внесении изменений в положение о муниципальном конкурсе среди молодых специалистов сферы управления «Карьера»".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 23 ноября 2015 года № 3431

Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Карьера» 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Карьера» (далее – конкурс).

1.2. Организаторами конкурса являются Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»" (далее – организаторы).

1.3. Целью конкурса является повышение престижа высококвалифицированного труда специалистов рабочих профессий, пропаганда их достижений и передового опыта, содействие в привлечении молодежи города Костромы для обучения и трудоустройства на рабочие профессии.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть молодые специалисты организаций города Костромы, учащиеся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории города Костромы, в возрасте от 16 до 30 лет.

2.2. Конкурс проводится в очно-заочной форме по следующим номинациям:

а) для молодых специалистов организаций города Костромы:

- «Сборщик стеклопакетов»;
- «Программист»;
- «Наладчик оборудования»;

б) для учащихся профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории города Костромы:

- «Техник-технолог общественного питания»;
- «Техник по обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта»;
- «Мастер столярно-плотнических и паркетных работ».

2.3. Лица, претендующие на участие в конкурсе, представляют в печатном и электронном вариантах:

- а) заявку на участие в конкурсе, которая заполняется в свободной форме и должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, номинация конкурса, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), дата подачи заявления;
- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) справку, содержащую данные банковского счета (при наличии) для перечисления денежного вознаграждения;
- г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- д) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- е) видеоролик в формате MPEG-4 (не более трех минут), содержащий информацию о профессии, актуальность профессии на рынке труда, обоснование выбора участником конкурса данной профессии.

2.4. Конкурс проводится в четыре этапа:

а) первый этап – с 23 ноября по 2 декабря 2015 года – прием документов и видеороликов для участия в конкурсе.

Документы и видеоролики для участия в конкурсе представляются в муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»" по адресу: город Кострома, улица Советская, 2/1, контактный телефон 47-16-69;

Документы, представленные для участия в конкурсе, должны соответствовать требованиям настоящего Положения. В случае отсутствия отдельных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, пакет документов возвращается лицу, претендующему на участие в конкурсе, в целях приведения его в соответствие с настоящим Положением в течение трех дней со дня возврата;

б) второй этап – со 2 декабря по 18 декабря 2015 года – рассмотрение и оценка видеороликов комиссией муниципального конкурса профессионального мастерства «Карьера» (далее – конкурсная комиссия);

в) третий этап – со 2 декабря по 18 декабря 2015 года – выполнение участниками конкурса практического задания, оценка выполнения практического задания конкурсной комиссией;

г) четвертый этап – с 18 декабря по 25 декабря 2015 года – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

2.5. Организатор конкурса:

- а) информирует всех заинтересованных лиц о проведении конкурса путем размещения на официальном сайте Администрации города Костромы и официальном сайте муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе, содержащего условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки работ, место, срок и порядок их представления, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса;
- б) принимает и регистрирует представленные документы для участия в конкурсе;
- в) обеспечивает информационное и организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- г) размещает информацию о результатах конкурса не позднее 5 дней со дня определения победителей конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для рассмотрения документов и оценки видеороликов и выполнения практических заданий, подведения итогов и определения победителей конкурса создается комиссия муниципального конкурса профессионального мастерства «Карьера», состав которой утверждается распоряжением Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Члены конкурсной комиссии не могут являться участниками конкурса.

3.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

3.3. Конкурсная комиссия:

- а) разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
- б) рассматривает и оценивает видеоролики, представленные для участия в конкурсе, а также выполнение практического задания в соответствии с критериями оценки, установленными разделом 4 настоящего Положения;
- в) подводит итоги конкурса;
- г) определяет победителей в каждой номинации конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

4.1. В каждой номинации конкурса определяется один победитель. Победителями признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

4.2. Критериями оценки представленных видеороликов являются:

- а) соответствие тематике;
- б) информационная насыщенность;
- в) объективность и достоверность;
- г) креативность и творческий подход.

4.3. Критериями оценки выполнения практического задания являются:

- а) соблюдение правил организации труда и рабочего места;
- б) соблюдение технологического процесса;
- в) применение рациональных приемов и методов труда;
- г) производительность труда;
- д) качество выполненной работы;
- е) соблюдение правил и требований охраны труда;
- ж) выполнение нормативов времени.

4.4. Оценка видеороликов и выполнения практического задания производится членами конкурсной комиссии по каждому критерию по 10-балльной системе путем заполнения листов оценки.

При определении победителей конкурса учитывается сумма баллов, полученных участником конкурса за представленный видеоролик и за выполнение практического задания.

4.5. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия проводит открытое голосование. Победителем признается участник, получивший большинство голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

4.6. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и денежным вознаграждением в размере 10 000 рублей.

4.7. Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке в муниципальном бюджетном учреждении города Костромы "Молодежный комплекс «Пале»" не позднее 25 декабря 2015 года.

Объявление

Управление экономики Администрации города Костромы объявляет о проведении 21 декабря 2015 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 302, аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы.

1. Предмет аукционов: право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы.

2. Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

3. Организатор аукционов Управление экономики Администрации города Костромы; место нахождения организатора аукционов: 156002, город Кострома, улица Депутатская, 47; телефон (4942) 55-34-82; e-mail: econ@admgor.kostroma.net.

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/> и публикуются в официальном номере информационно-правового бюллетеня «Официальный вестник города Костромы».

5. Контактные лица организатора аукциона:

- Кротова Дарья Сергеевна, начальник отдела предпринимательства и рекламно-информационной деятельности (4942) 55-34-82;
- Деревенькова Татьяна Алексеевна, консультант отдела предпринимательства и рекламно-информационной деятельности (4942) 55-34-82.

6. Адреса мест для установки рекламных конструкций, в отношении которых проводятся аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы (с изменениями от 24 ноября 2015 года):

№ Лота	Тип рекламной конструкции	Адрес нахождения рекламного места	Годовой размер арендной платы	Начальная / минимальная цена за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Сумма задатка
Лот № 1	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Галичская улица в районе дома 124/2	33 264,0	66 528,0	66 528,0
Лот № 2	Билборд односторонний (1 рекламное поле, размер каждого поля 3х6м)	Евгения Ермакова улица, в районе застройки «Новый город»	35 640,00	71 280,00	71 280,00
Лот № 3	Флаговая конструкция (размер рекламного поля 2,0х5,0м)	Магистральная улица, разворотное кольцо (позиция 1)	27 720,0	55 440,0	55 440,0

рублей

Лот № 4	Флаговая конструкция (размер рекламного поля 2,0х5,0м)	Магистральная улица, разворотное кольцо (позиция 2)	27 720,0	55 440,0	55 440,0
Лот № 5	Флаговая конструкция (размер рекламного поля 2,0х5,0м)	Широкая площадь, напротив железнодорожного вокзала	27 720,0	55 440,0	55 440,0
Лот № 6	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Индустриальная улица, в районе дома 25	38 253,6	76 507,2	76 507,2
Лот № 7	Нестандартная рекламная конструкция (триптих) (3 рекламных поля, размеры: 1 поле - 6х6м, 2 поля - 3,5х4,5м)	Советская улица, в районе дома 3	62 370,0	124 740,0	124 740,0
Лот № 8	Суперсайт односторонний (1 рекламное поле, размер 4х12м)	Магистральная улица, напротив дома 37	62 092,8	124 185,6	124 185,6
Лот № 9	Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)	Магистральная улица, в районе пересечения с улицей Евгения Ермакова	46 569,60	93 139,20	93 139,20

7. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/>.

8. Аукционная документация предоставляется также организатором аукциона бесплатно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по адресу: г. Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 304, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление аукционной документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, каб.304 **начиная с 20 ноября 2015 года** в рабочие дни с 9:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 18:00 по московскому времени, прием заявок **прекращается 16 декабря 2015 года** в 18:00 по московскому времени. Оформление заявки производится по форме, являющейся Приложением к аукционной документации.

10. Признание претендентов участниками аукционов состоится в день проведения аукционов по адресу: г. Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 302.

11. Аукцион проводится по месту по адресу: г. Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 302.

12. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы:

- 1) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия заявителя;
- 4) запечатанный конверт с предложением о цене лота;

Организатор торгов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов (сведений), подтверждающих государственную регистрацию юридического лица либо государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

В случае подачи одним претендентом заявок по двум и более лотам возможно предоставление одного экземпляра учредительных документов (для юридического лица), документа удостоверяющего личность (для физического лица), информационного сообщения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

Предложения оформляются в печатном виде на русском языке, с указанием номера лота и заверяются подписью и печатью претендента (его полномочным представителем). Цена указывается цифрами и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

13. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в конкурсе и поступить организатору аукциона **не позднее 10.00 по московскому времени 18 декабря 2015 года** на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Костромской области (Управление финансов Администрации города Костромы, Администрация города Костромы, л/с 901010018);

ИНН 4401012770, КПП 440101001;

ОКТМО 34701000, Отделение Кострома г. Кострома;

Р/с 40302810334695000007;

БИК 043469001;

В случае оплаты через Сберкассу КБК не указывается!

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № ____».

14. Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка:

- в случае поступления от Претендента уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки в журнале регистрации заявок;

- в случае, если Претендент, не допущен к участию в аукционе - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов;

- в случае, если Претендент не выиграл аукцион - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов;

- в случае признания аукциона несостоявшимся – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

- в случае отмены аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

- в случае, если участнику, выигравшему торги, уполномоченным органом в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы отказано в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на рекламном месте, в отношении которого он стал победителем аукциона - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления такого отказа Организатору аукциона;

- участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене за предмет аукциона, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем аукциона.

15. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом Организатора аукциона.

16. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) Несоответствие заявки претендента и прилагаемых в ней документов предъявляемым требованиям, указанным в извещении о проведении торгов, аукционной документации и Положении об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.

2) Предоставление претендентом в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений о претенденте (место нахождения и т.п.).

3) Если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора аукциона, указанный в извещении о проведении торгов.

17. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы.

18. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до даты его проведения.

19. Размещение настоящего извещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gradkostroma.ru/> является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2015 года

№ 3474

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицей Смирнова Юрия, проектируемой дорогой в продолжение улицы Шагова до улицы Галичской, полосой отвода железнодорожной ветки, проездом в продолжение улицы Шагова

Рассмотрев обращение Д. Л. Григорьева, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы города Костромы от 2 июля 2007 года № 1535 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территорий города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной улицей Смирнова Юрия, проектируемой дорогой в продолжение улицы Шагова до улицы Галичской, полосой отвода железнодорожной ветки, проездом в продолжение улицы Шагова, согласно приложению, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – проект планировки территории).

2. Установить сроки подготовки проекта планировки территории – до 1 апреля 2016 года.

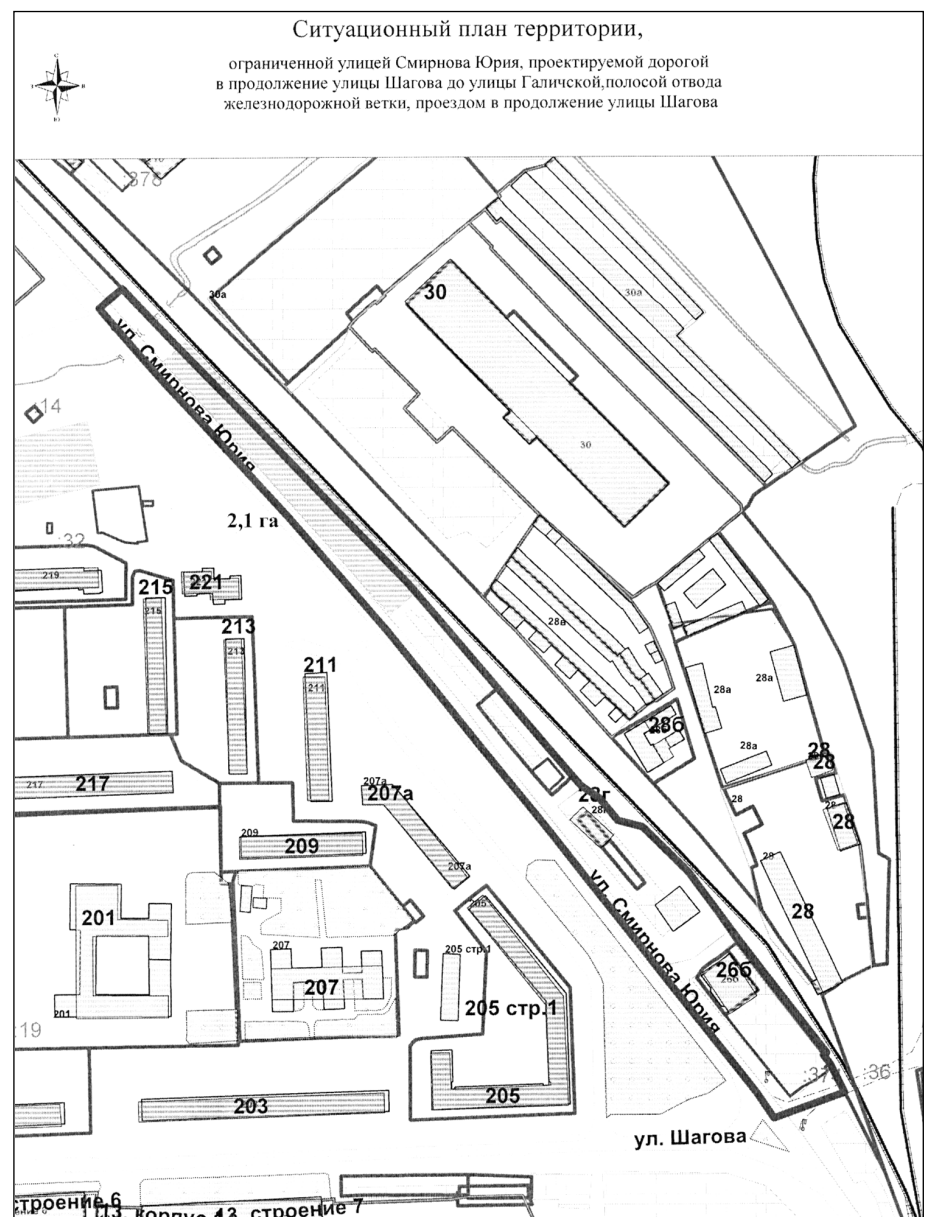
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления.

4. Учесть, что финансирование работ по подготовке проекта планировки территории осуществляется за счет средств Д. Л. Григорьева.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 3 дней со дня его подписания, размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 25 ноября 2015 года № 3474



Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2015 года

№ 239

Об установлении и введении в действие на территории города Костромы налога на имущество физических лиц

В целях установления и введения в действие на территории города Костромы налога на имущество физических лиц, в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 29 октября 2015 года № 18-6-ЗКО "Об установлении единой даты начала применения на территории Костромской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения", руководствуясь статьями 29, 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие на территории города Костромы налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Налогообложение осуществляется по следующим ставкам, определяемым в виде выраженной в процентах доли кадастровой стоимости каждого объекта налогообложения (далее также – кадастровая стоимость):

- 1) в отношении жилых помещений (комнат, квартир):
при кадастровой стоимости до 2 000 тысяч рублей включительно – 0,1 процента;
при кадастровой стоимости от 2 001 до 5 000 тысяч рублей, включительно – 0,15 процента;
при кадастровой стоимости от 5 001 до 7 000 тысяч рублей, включительно – 0,2 процента;
при кадастровой стоимости свыше 7 001 тысяч рублей – 0,3 процента;
- 2) в отношении жилых домов, объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом, единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом) – 0,3 процента;
- 3) в отношении гаражей и машино-мест, хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства – 0,1 процента;
- 4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378² Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378² Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов:
на 2016 год – 1 процент;
начиная с 2017 года – 2 процента;
- 5) в отношении объектов налогообложения, не указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, – 0,5 процента.

3. Предоставить льготы по налогу в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности, следующим категориям налогоплательщиков:

- 1) неработающим трудоспособным родителям, опекунам, попечителям, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, – в размере подлежащей уплате суммы налога;
- 2) лицам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 351-4-ЗКО "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области", – в размере 50 процентов подлежащей уплате суммы налога.

4. Установить, что предоставление налоговых льгот, предусмотренных настоящим решением, осуществляется в порядке и на условиях, определенных пунктами 3–7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу решение Думы города Костромы от 13 ноября 2014 года № 215 "Об установлении и введении в действие на территории города Костромы налога на имущество физических лиц".

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем по истечении одного месяца после дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2015 года

№ 3479

О проведении аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы

В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукционы по продаже следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства:

1.1. адрес: Костромская область, город Кострома, улица Красная Байдарка, 20, кадастровый номер: 44:27:070501:207, площадь земельного участка: 973 квадратных метра;

1.2. адрес: Костромская область, город Кострома, поселок Гари, 24, кадастровый номер: 44:27:050901:245, площадь земельного участка: 882 квадратных метра;

1.3. адрес: Костромская область, город Кострома, улица Партизанская, 62а, кадастровый номер: 44:27:050560:49, площадь земельного участка: 966 квадратных метров.

2. Определить организатором аукционов по продаже земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2015 года

№ 3480

О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы

В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукционы, открытые по составу участников, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

1.1. адрес: Костромская область, город Кострома, шоссе Галичское, 40; кадастровый номер: 44:27:060101:453; площадь земельного участка: 10 000 квадратных метров;

1.2. местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Юбилейная, 9; кадастровый номер: 44:27:070601:1556; площадь земельного участка: 1 364 квадратных метра;

1.3. местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Щербины Петра, 9а; кадастровый номер: 44:27:06 1201:990; площадь земельного участка: 1 293 квадратных метра;

1.4. адрес: Костромская область, город Кострома, переулок Восточный, 2д; кадастровый номер: 44:27:060101:454; площадь земельного участка: 5 935 квадратных метров;

1.5. местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Коммунаров, в районе дома 26; кадастровый номер: 44:27:040320:600; площадь земельного участка: 705 квадратных метров;

1.6. адрес: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 95; кадастровый номер: 44:27:060402:122; площадь земельного участка: 2 861 квадратный метр;

1.7. адрес: Костромская область, город Кострома, разъезд 5-й км, 11; кадастровый номер: 44:27:040328:2425; площадь земельного участка: 1 564 квадратных метров;

1.8. адрес: Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, 118а; кадастровый номер: 44:27:040637:441; площадь земельного участка: 2 452 квадратных метра;

1.9. адрес: Костромская область, город Кострома, улица Титова, 1в; кадастровый номер: 44:27:040641:438; площадь земельного участка: 954 квадратных метра;

1.10. адрес: Костромская область, город Кострома, микрорайон Юбилейный, 146; кадастровый номер: 44:27:070704:801; площадь земельного участка: 2 236 квадратных метров;

1.11. адрес: Костромская область, город Кострома, улица Юбилейная, 25а; кадастровый номер: 44:27:070601:1558; площадь земельного участка: 723 квадратный метра;

1.12. адрес: Костромская область, город Кострома, улица Ярославская, в районе дома 2в; кадастровый номер: 44:27:090702:440; площадь земельного участка: 545 квадратных метров;

1.13. адрес: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 65в; кадастровый номер: 44:27:06 101:482; площадь земельного участка: 3 180 квадратных метров;

2. Определить организатором аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении аукционов по продаже объектов муниципальной собственности:

Общая информация по лотам					
№ лота	Наименование и характеристика имущества	Место нахождения имущества	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), рубли	Размер задатка, рубли
1	нежилое помещение № 1 (комнаты № № 1-13) на первом этаже	город Кострома, поселок Волжский, квартал 1, 3	78,4	1850000	370000
2	сооружение (водонапорная башня) высотой 12 метров с земельным участком, кадастровый № 44:27:050304:20, категория земель: земли населённых пунктов	город Кострома, посёлок Кустово, 38	- 1316	1190000, в том числе: 10000 - цена сооружения; 1180000 – цена земельного участка	238000
Обременения:		на лот № 1: договор аренды муниципального имущества (нежилого помещения) от 10.11.2011 № 2281/01 на срок с 11.11.2011 до 01.07.2015 и продленный на неопределенный срок			
Способ приватизации:		аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене			
Решение об условиях приватизации:		постановления Администрации города Костромы от 17.06.2015 № 1431, от 31.07.2015 № 1920			
Контактная информация организатора торгов					
Наименование организации:		Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы			
Адрес:		город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305А			
Телефон:		8-4942-42-55-92			
Факс:		8-4942-32-62-10			
E-mail:		FilatkinRV@admgor.kostroma.net konstantinkulickov@yandex.ru			
Контактные лица:		Филаткин Роман Викторович, Куликов Константин Борисович			
Условия проведения торгов					
Дата начала подачи заявок:		23 ноября 2015 года			
Дата окончания подачи заявок:		17 декабря 2015 года			

Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе:	город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 305А с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени
Дата и время признания претендентов участниками аукциона:	18 декабря 2015 года в 16 часов 00 минут по московскому времени
Дата и время проведения аукциона:	23 декабря 2015 года в 16 часов 00 минут по московскому времени
Место проведения аукциона:	город Кострома, площадь Конституции, дом 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 303
Перечень представляемых покупателями документов:	<p>а) юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; <p>б) физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку установленной формы; - предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. <p>В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.</p> <p>К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.</p> <p>До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>
Срок и порядок внесения задатка:	Для участия в аукционе претенденты вносят задаток на следующие реквизиты: <i>получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, Отделение Кострома, г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.</i> Задаток должен быть перечислен на указанный счёт не позднее 21 декабря 2015 года.
Условия договора о задатке:	<p>Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику аукциона, не победившему в торгах - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок - не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок - в порядке, установленном для участников аукциона; - при признании аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола; - при отказе от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения. <p>Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.</p> <p>Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются участнику продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения участником аукциона наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на его реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.</p>
Порядок определения победителей:	Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах. Предложения о цене муниципального имущества подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене муниципального имущества может быть подан при подаче заявки. Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.
Ограничения участия в приватизации имущества:	Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.
Основания для отказа в допуске к участию в аукционе:	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении.
Срок заключения договора купли-продажи:	В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
Срок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	В течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.
Порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества:	Единовременно безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: <i>получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006, банк получателя Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКТМО 34701000 назначение платежа: за нежилое здание (помещение) по договору купли-продажи №__.</i> <i>Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611406024040000430, код ОКТМО 34701000, назначение платежа: за земельный участок по договору купли-продажи №__.</i>
Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона и договора купли-продажи имущества:	На официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: http://www.gradkostroma.ru , на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: http://www.torgi.gov.ru , в Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (кабинет 305А).

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя: 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел. (4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 26.11.2015 в 18.00