

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 50-а (248) ● 13 ноября 2015 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера на стр. 16.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 ноября 2015 года

№ 3167

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в электронном виде

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в электронном виде, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 21 апреля 2015 года № 830, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3.2 дополнить словами «или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

1.2. пункты 1.3.3-1.3.4 изложить в следующей редакции:
«1.3.3. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Управление через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» после прохождения процедур авторизации.

1.3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом Администрации города Костромы с использованием электронной подписи.»;

1.3. пункт 1.3.6 дополнить словами «и в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>);

1.4. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная миграционная служба;
- Управление записи актов гражданского состояния по Костромской области;
- государственное предприятие Костромской области «Костромаобл кадастр - Областное БТИ»;
- межведомственная комиссия по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы.»;

1.5. подпункт «ж» подраздела 2.6 признать утратившим силу;

1.6. подпункт «л» пункта 2.7.1 признать утратившим силу;

1.7. в пункте 2.7.2 слова «в подпунктах "и", "к", "л"» заменить словами «в подпунктах "и", "к"»;

1.8. в пункте 2.7.5 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

1.9. в пункте 2.8.1 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

1.10. в пункте 2.8.4 слова «Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

1.11. в пункте 2.9.1:

1.11.1. в подпункте «а» слово «получение» заменить словом «подготовка»;

1.11.2. в подпункте «б» слово «получение» заменить словом «подготовка»;

1.12. в пункте 2.9.2 слово «получение» заменить словом «подготовка»;

1.13. в пункте 2.9.3 слово «получения» заменить словом «подготовка»;

1.14. в подпункте «б» пункта 2.10.1 слова «ГП «Костромаоблтехинвентаризация» заменить словами «государственным предприятием Костромской области «Костромаобл кадастр - Областное БТИ»;

1.15. в пункте 2.10.2:

1.15.1. в подпункте «а» слова «Управлением Федеральной службы» заменить словами «Федеральной службой», слова «по Костромской области» исключить;

1.15.2. в подпункте «б» слово «Управлением» исключить, слово «по городу Костроме» исключить;

1.15.3. подпункт «г» дополнить словами «, свидетельства о заключении (расторжении) брака»;

1.16. подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

1.17. подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.»;

1.18. раздел 2 дополнить подразделом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом Администрации города Костромы с использованием электронной подписи;

б) предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

в) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.»;

1.19. в пункте 3.2.1 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

1.20. в пункте 3.2.2:

1.20.1. в абзаце первом слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

1.20.2. в подпункте «б» слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

1.20.3. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соот-

ветствующие перечню документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;

заявление поступило с пустыми полями.»;

1.20.4. в подпункте «г» слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги», слова «в раздел "Личный кабинет"» исключить;

1.21. в подпункте «б» пункта 3.2.3 цифры «3.2.5» заменить цифрами «3.2.2»;

1.22. в пункте 3.2.4 слова «1 час» заменить словами «15 минут»;

1.23. в пункте 3.3.4:

1.23.1. в подпункте «а» слова «Управление Федеральной службы» заменить словами «Федеральную службу», слова «по Костромской области» исключить;

1.23.2. в подпункте «б» слова «Управление Федеральной миграционной службы по городу Костроме» заменить словами «Федеральную миграционную службу»;

1.23.3. подпункт «в» дополнить словами «, свидетельства о заключении (расторжении) брака»;

1.24. в пункте 3.6.2:

1.24.1. в подпункте «а» слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

1.24.2. в подпункте «б» слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

1.24.3. в подпункте «в» слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

1.25. в пункте 3.6.3 после слов «уведомления о» дополнить словами «принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении»;

1.26. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия иным уполномоченным им лицом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.3. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов работ Администрации города Костромы, Управления и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

4.4. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.6. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются главой Администрации города Костромы. Состав комиссии для проведения проверки в отношении отдельных должностных лиц также может утверждаться приказом начальника Управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.7. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Администрация города Костромы ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

4.10. Администрация города Костромы, Управление вправе проводить соответствующие служебные проверки, по результатам которых глава Администрации города Костромы принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.11. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Управления, главы Администрации города Костромы с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.12. Обращение заинтересованного лица, указанное в пункте 4.11 настоящего Административного регламента, поступившее в Управление, Администрацию города Костромы, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.13. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.»;

1.27. пункт 5.11 дополнить словами «и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2015 года

№ 3207

Об определении размеров муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2015 году

В соответствии с частью 3 статьи 4 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года №185, постановлением Главы города Костромы от 5 ноября 2015 года №56 «Об определении числа муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2015 году», решением Думы города Костромы от 28 августа 2014 года №149 «Об утверждении максимальных размеров муниципальных премий, грантов и иных форм поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы на 2015 год», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующие размеры муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2015 году:

1.1. шесть премий первой степени по 10 000 рублей;

1.2. семь премий второй степени по 7 000 рублей;

13. тринадцать премий третьей степени по 5 000 рублей;
 14. восемнадцать премий четвертой степени по 3 000 рублей;
 15. тридцать шесть премий пятой степени по 2 000 рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2015 года

№ 3221

О внесении изменения в пункт 1.3 постановления Администрации города Костромы от 21 октября 2015 года № 2994 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности»

В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1.3 постановления Администрации города Костромы от 21 октября 2015 года № 2994 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности» изменение, заменив цифры «4280000» цифрами «8560000».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2015 года

№ 3222

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 20 августа 2015 года № 2234 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Чистый город»"

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 20 августа 2015 года № 2234 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Чистый город»", следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 1 слово «бюджетным» заменить словом «казенным»;
 - 1.2. в приложении 1 "Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Чистый город» по содержанию садов, парков, скверов" в тематическом заголовке слово «бюджетным» заменить словом «казенным»;
 - 1.3. в приложении 2 "Тарифы на услуги автотранспорта, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Чистый город»" в тематическом заголовке слово «бюджетным» заменить словом «казенным».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о присуждении муниципальной премии города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2015 году

В соответствии с Порядком поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, Администрация города Костромы объявляет о начале приема документов и материалов на соискание муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2015 году.

Для участия в отборе кандидатов необходимо предоставить следующие документы и материалы:

- 1) протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления или заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления, на котором принято решение о выдвижении кандидатуры (кандидатур);
- 2) материалы, свидетельствующие об основных результатах деятельности соискателя премии и общественном признании его заслуг (отзывы участников территориального общественного самоуправления, копии грамот, благодарственных писем, материалы, опубликованные в средствах массовой информации и прочее);
- 3) письменное представление на каждого соискателя премии с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, реквизитов паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства, номера контактного телефона и результатов его деятельности по развитию территориального общественного самоуправления в городе Костроме, осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения;
- 4) письменное согласие соискателя премии на обработку, в том числе накопление, хранение, использование, опубликование (обнародование) в средствах массовой информации сведений о нем.

Форма представления на соискание премии утверждена постановлением Главы города Костромы от 27 ноября 2008 года № 2262.

Все материалы и документы должны направляться в отдел по связям с общественностью Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы по адресу: ул. Советская, д. 1, кабинет 115. Справки по телефону: 31-44-37. Представленные документы и материалы не возвращаются.

Срок представления документов и материалов – с 16 по 20 ноября 2015 года.

Объявление

Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы предлагает владельцам некапитальных объектов, расположенных на земельных участках: в районе жилого дома 16 по улице Профсоюзная, в районе дома 2 по улице Строителей, в районе дома 33 по улице Боровая, в районе дома 31 проезда Луговой, в районе домов 9, 12, 14 по улице Глухая, в районе домов 4а, 4б по улице Войкова, в районе дома 38 по улице Проселочная города Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, либо оформить право на их эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенных некапитальных объектов за счет средств владельцев, в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным Главой города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы по адресу: Конституции площадь, 2, кабинет 209 (ежедневно в рабочие дни - с 15.30 до 17-00 часов). Телефон для справок: 42-80-38. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 ноября 2015 года

№ 3175

О внесении изменения в состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Законом Костромской области от 9 февраля 2007 года № 115-4-ЗКО «О требованиях к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа города Костромы:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (приложение 1), утвержденный постановлением Главы города Костромы от 24 февраля 2009 года № 299 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы" (с изменениями, внесенными поста-

новлениями Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 746, от 19 июня 2009 года № 1106, постановлениями Администрации города Костромы от 2 ноября 2009 года № 1996, от 5 ноября 2009 года № 2008, от 13 мая 2010 года № 900, от 24 декабря 2010 года № 2634, от 10 марта 2011 года № 406, от 21 марта 2011 года № 469, от 27 мая 2011 года № 1229, от 18 августа 2011 года № 1911, от 23 марта 2012 года № 568, от 27 сентября 2012 года № 1967, от 13 февраля 2013 года № 232, от 28 февраля 2014 года № 512, от 3 апреля 2015 года № 696), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от «3» ноября 2015 года № 3175

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

Болоховец Олег Валерьевич	- первый заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Комиссии
Афанасьев Александр Петрович	- начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города, заместитель председателя Комиссии
Янова Елена Сергеевна	- заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Виноградов Дмитрий Юрьевич	- исполняющий обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
Горев Алексей Владимирович	- заместитель директора департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области, главный архитектор Костромской области (по согласованию)
Егоров Александр Николаевич	- депутат Думы города Костромы шестого созыва по избирательному округу № 19 (по согласованию)
Жидков Алексей Борисович	- заместитель начальника отдела нормативно-технического, сертификации и лицензированного контроля управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (по согласованию)
Зайцев Виктор Николаевич	- депутат Думы города Костромы шестого созыва по избирательному округу № 12 (по согласованию)
Копнин Роман Евгеньевич	- депутат Думы города Костромы шестого созыва по избирательному округу № 11 (по согласованию)
Назарова Юлия Николаевна	- начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия департамента культуры Костромской области (по согласованию)
Невский Илья Валентинович	- депутат Думы города Костромы шестого созыва по избирательному округу № 2 (по согласованию)
Рябочкина Любовь Михайловна	- руководитель аппарата Думы города Костромы (по согласованию)
Сергейчик Сергей Владимирович	- депутат Думы города Костромы шестого созыва по избирательному округу № 26 (по согласованию)
Смоковдина Елена Викторовна	- начальник экспертного отдела Правового управления Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2015 года

№ 3223

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы

В соответствии с главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, определенные пунктами 2.13.2 - 2.13.4, 2.13.6 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Исполняющему обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений обеспечить (Д. Ю. Виноградов):

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от «11» ноября 2015 года № 3223

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, за исключением случаев, когда земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, Администрация).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, имеющие намерение заключить соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы (далее - заявители), в случаях установленных гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого удостоверены нотариально или иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

- а) при личном или письменном обращении в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее также - Управление) по адресу: Конституции пл., дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005;
- б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;
- в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;
- г) по телефону: (4942) 42 68 41, 32 70 97, 42 66 71;
- д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;
- е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

- 1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:
- а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
 - б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
 - в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
 - е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;
 - ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

- а) при личном обращении в Управление;
- б) направлены им по почте;
- в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 9.00 до 13.00
Четверг	с 14.00 до 18.00

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги по предварительной записи по телефону (4942) 42 68 41 в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Четверг	с 9.00 до 13.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Приемные часы
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

- 1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достоинства) представленных документов;
 - б) время приема и выдачи документов;

- в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в отдел Управления, уполномоченный по предоставлению услуги, (далее также - Отдел) по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы обеспечивает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- а) соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка;
- б) распоряжения начальника Управления об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Управлении или Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. В случае направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута либо предложения о заключении соглашения об установлении сервитута максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня предоставления заявителем уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков.

2.4.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 2 дней со дня получения результата предоставления муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- в) Земельным кодексом Российской Федерации;
- г) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- д) Федеральным законом от 21 июня 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- е) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ж) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- з) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастре объектов недвижимости»;
- и) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- к) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- л) постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2015 года № 115-а «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;
- м) решением Думы города Костромы от 27 августа 2015 года № 175 «Об установлении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;
- н) Уставом города Костромы;
- о) Регламентом Администрации города Костромы;
- п) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- р) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления о предоставлении муниципальной услуги составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя - физического лица);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в) схема границ сервитута на кадастровом плане территории (за исключением случая, когда предусматривается установление сервитута в отношении всего земельного участка).

2.6.3. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 68 41 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени

приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.
2.6.5. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя:
а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
б) сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.3. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
б) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;
в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), телефон написаны полностью;
д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом (либо иным приравненным к нотариальному способу) или выдавшей их организацией. По просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом Управления или Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их оригиналов.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае, если:

а) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.11. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.13.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.13.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.13.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
в) графика приема.

2.13.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.13.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов заявителя;
б) рассмотрение документов заявителя;
в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
г) оформление соглашения об установлении сервитута и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;
б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
в) в случае необходимости, производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
г) по просьбе заявителя, удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены организацией, выдавшей указанные документы;
д) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю. Расписка оформляется в случае, если заявителем для предоставления муниципальной услуги представляются подлинные экземпляры документов;
е) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений, который ведется в Управлении в электронной форме.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.6. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, передает зарегистрированные документы начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает их заместителю начальника Управления, курирующему вопросы в сфере земельных отношений, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – уполномоченное структурное подразделение), для передачи документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.7. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем, зарегистрированных в Управлении с резолюциями соответствующих руководителей.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления, зарегистрированного в Управлении, с резолюциями соответствующих руководителей и документов, представленных заявителем.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:
а) устанавливает предмет обращения заявителя;
б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);
б) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента;
в) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;
г) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций дополняет представленный заявителем комплект документов полученными ответами, приобщая их к личному делу заявителя;
д) определяет размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельного участка.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку распоряжения начальника Управления об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка (далее также – распоряжение об отказе) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку одного из следующих документов:

а) проекта соглашения об установлении сервитута в трех экземплярах в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунк-

том 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее также – уведомление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

в) проекта предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее также – предложение) по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.4 или 3.3.5 настоящего Административного регламента документ, вместе с личным делом заявителя начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.3.7. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, начальнику уполномоченного структурного подразделения одного из следующих документов:

- а) проекта соглашения об установлении сервитута;
- б) проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута;
- в) проекта предложения о заключении соглашения об установлении сервитута;
- г) проекта распоряжения начальника Управления об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 14 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя начальнику уполномоченного структурного подразделения, документов подготовленных в соответствии с пунктом 3.3.4 либо 3.3.5 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и визирует проект соглашения об установлении сервитута, проект уведомления, проект распоряжения либо проект распоряжения об отказе и передает документ вместе с личным делом заявителя на рассмотрение и согласование следующим должностным лицам:

- а) начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющему правовое обеспечение деятельности Управления;
- б) заместителю начальника Управления, курирующему вопросы в сфере земельных отношений.
- в) согласованный в установленном в Управлении порядке документ передается должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя начальнику Управления.

3.4.4. Начальник Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписывает проект соглашения либо уведомление либо предложение либо распоряжение об отказе, после чего обеспечивает возврат документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.4 настоящего Административного регламента соответствующее должностное лицо установит неправомерность предоставления муниципальной услуги либо несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов, вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных недостатков и направления на повторное согласование.

3.4.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении проекта соглашения, уведомления, предложения либо распоряжения об отказе, подписанного начальником Управления, передает указанный документ должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов, подписанных начальником Управления:

- а) проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка в трех экземплярах;
- б) уведомления о возможности заключения соглашения;
- в) предложения о заключении соглашения;
- г) распоряжения об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 12 дней.

3.5. Оформление соглашения об установлении сервитута и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры оформления соглашения об установлении сервитута и выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов, подписанного начальником Управления:

- а) проект соглашения об установлении сервитута в трех экземплярах;
- б) уведомления о возможности заключения соглашения;
- в) предложения о заключении соглашения;
- г) распоряжения об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка.

3.5.2. При получении документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

- а) выдает (направляет) заявителю один из следующих документов: проект соглашения об установлении сервитута, подписанный начальником Управления, для подписания со стороны заявителя; уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, подписанное начальником Управления;
- б) регистрирует факт выдачи (направления) заявителю документов об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; распоряжение начальника Управления об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка;
- в) регистрирует факт выдачи (направления) заявителю документов в Журнале исходящей корреспонденции, который ведется в Управлении в электронной форме.

3.5.3. Заявитель, которому в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента, направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса.

3.5.4. После предоставления заявителем в Управление уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект соглашения об установлении сервитута в трех экземплярах, направляет его на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента, после чего направляет на подписание начальнику Управления.

3.5.5. Начальник Управления рассматривает представленный документ, принимает решение о заключении (отказе в заключении) соглашения, подписывает три экземпляра соглашения об установлении сервитута и обеспечивает передачу документов должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю, для направления (выдачи) заявителю.

3.5.6. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю, в срок не более 30 дней со дня предоставления заявителем уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков направляет подписанные начальником Управления экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута заявителю для подписания соглашения в срок не более чем тридцать дней со дня его получения.

3.5.7. Результатом административной процедуры оформления соглашения об установлении сервитута и выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- а) проекта соглашения об установлении сервитута в трех экземплярах, подписанного начальником Управления;
- б) распоряжения начальника Управления об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры оформления соглашения об установлении сервитута и выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет:

- а) в случае выдачи (направления) документов, указанных в пункте 3.5.2 настоящего Административного регламента – 2 дня;
- б) в случае выдачи (направления) соглашения об установлении сервитута, указанного в пункте 3.5.6 настоящего Административного регламента – 30 дней со дня предоставления заявителем в Управление уведомления

о государственном кадастровом учете частей земельных участков.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления об установлении сервитута;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

Жалоба может быть подана, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Форма заявления об установлении сервитута

В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы
от _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-
правовая форма, для физических лиц - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные)
в лице _____
(для юридических лиц: наименование должности, фамилия,
имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего полномочия;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
Юридический адрес (адрес по прописке): _____
Почтовый (фактический) адрес: _____
ИНН _____, ОГРН _____,
Телефон: _____,
Электронная почта: _____

Заявление
об установлении сервитута

Руководствуясь статьей 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу Вас заключить соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка (на земельный участок) с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, общей площадью _____, в целях _____

на срок _____.
Приложения:
1. _____
2. _____

« ____ » _____ г.

(подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

БЛОК-СХЕМА

описания административного процесса предоставления муниципальной услуг



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА
о приеме документов

Заявление и документы от _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или наименование заявителя)
приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:
1. _____;
2. _____;
п. _____.

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Форма распоряжения начальника Управления
об отказе в установлении сервитутаАДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об отказе в установлении сервитута в отношении
земельного участка по адресу:

Рассмотрев заявление _____, в соответствии с подпунктом _____ пункта 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, учитывая, что _____, руководствуясь подпунктом «н» пункта 2.3.1, подпунктом «л» пункта 2.16.2 Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденном постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604, статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

Отказать в установлении сервитута в отношении земельного участка по адресу: _____.

Начальник Управления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Форма уведомления о возможности заключения соглашения
об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений
Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

_____ (адрес)

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрев Ваше заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы информирует о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Вами границах, указанных на прилагаемой к заявлению схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

Предлагаем Вам обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, а также обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка. По окончании проведения указанных работ просим представить в Управление уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, для подготовки проекта соглашения об установлении сервитута.

Начальник Управления _____ (подпись)

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Форма предложения о заключении соглашения
об установлении сервитута в иных границах

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

ФИО заявителя

(адрес)

№ _____
На № _____ от _____

Предложение о заключении соглашения
об установлении сервитута в иных границах

Рассмотрев Ваше заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы сообщает Вам о невозможности установления сервитута в границах, указанных на приложенной к заявлению схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, по следующей причине: _____.

Управление предлагает Вам рассмотреть иной вариант схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, прилагаемый к настоящему письму, и в 10-дневный срок выразить в письменной форме согласие либо несогласие с подготовленным Управлением вариантом схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Начальник Управления

(подпись)

Итоговый документ (Заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Чернореченский, 6, улица Запольная, 15, улица Островского, 44/7, с кадастровым номером 44:27:040216:85, улица Крупской, 5, улица Петра Щербины, 6, улица Мичуринцев, 16, улица Коммунаров, 40, проспект Текстильщиков, 22/20, улица Ленина, 116а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Дровяная, 11, улица Зеленая, 3е, улица Юбилейная, 13в, улица Индустриальная, 42д, улица Китицынская, в районе дома 6

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 6», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Запольная, 15», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Островского, 44/7, с кадастровым номером 44:27:040216:85», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 6», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Крупской, 5», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 6», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Текстильщиков, 22/20», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 116а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Дровяная, 11», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Зеленая, 3е», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13в», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Китицынская, в районе дома 6».

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 6;
2. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 6;
3. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Запольная, 15;
4. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Запольная, 15;
5. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Островского, 44/7, с кадастровым номером 44:27:040216:85;
6. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Островского, 44/7, с кадастровым номером 44:27:040216:85;
7. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Крупской, 5;
8. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Крупской, 5;
9. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 6;
10. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 6;
11. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Мичуринцев, 16;
12. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Мичуринцев, 16;
13. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40;
14. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40;
15. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Текстильщиков, 22/20;
16. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Текстильщиков, 22/20;
17. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 116а;
18. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 116а;
19. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Дровяная, 11;
20. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Дровяная, 11;
19. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Зеленая, 3е;
21. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Зеленая, 3е;
22. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13в;
23. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участ-

- ка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13в;
24. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 42д;
 25. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 42д;
 26. Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Китицынская, в районе дома 6;
 27. Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Китицынская, в районе дома 6.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы – главный архитектор города А. П. АФНАСЬЕВ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

На основании обращения председателя правления ТСЖ «Советская, 136» Авдеева В. Г., во исполнение пункта 3 статьи 4 Порядка согласования Схемы ограждения земельного участка на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года №233, Администрацией города Костромы проводится изучение мнения заинтересованных лиц по вопросу установки ограждения на земельном участке под многоквартирным жилым домом по улице Советской, 136/7, согласно Схеме ограждения земельного участка.

Предложения и рекомендации по данному вопросу принимаются Управлением архитектуры и градостроительства в письменной форме до 25 июня 2015 года по адресу: площадь Конституции, 2, кабинеты 405, 406.

Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы Е. С. ЯНОВА.



Условные обозначения			Экспликация		
№	Обозначение	Наименование	№	Обозначение	Примечание
1	-----	граница земельного участка	1	Многоквартирный жилой дом	существующий
2	-----	граница функционально-планировочного района (или иного объекта территориального планирования)	2	Парадная (входная) площадка	проектируемая
3	-----	границы земельных участков			
4	-----	границы объектов в границах			
5	-----	границы объектов			
6	-----	границы объектов			
7	-----	границы объектов			
8	-----	проектируемая автомобильная дорога			

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 года

№ 3234

О внесении изменения в пункт 2 тарифов на услуги по обслуживанию зданий, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы "Управление административными зданиями"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 "Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями", в связи с технической ошибкой, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 тарифов на услуги по обслуживанию зданий, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы "Управление административными зданиями", установленные постановлением Администрации города Костромы от 27 июля 2010 года № 1428 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 7 февраля 2014 года № 311), изменение, заменив слова «Индустриальная, 8» словами «Индустриальная, 8А».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2010 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 года

№ 3235

О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Костромагорводоканал»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Костромагорводоканал», установленные постановлением Администрации города Костромы от 14 ноября 2013 года № 2606 (с изменениями, внесенными постановлениями от 18 декабря 2014 года № 3442, от 10 февраля 2015 года № 277), изменение, дополнив их строкой 42 следующего содержания:

«	42.	Медицинский осмотр водителей автотранспортных средств		(без НДС)
	42.1.	предрейсовый	1 обследование	55,00
	42.2.	послерейсовый	1 обследование	55,00
				».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 года

№ 3236

О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 16»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 16», установленные постановлением Администрации города Костромы от 7 октября 2014 года № 2621 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 16»», изменение, дополнив строками 6,7 следующего содержания:

« 6.	Занятия в спортивной секции	час	100,0	».
7.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	200,0	

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 года

№ 3237

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 20»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 20», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 17 ноября 2014 года № 3135 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 20»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.****Приложение к постановлению Администрации города Костромы от "12" ноября 2015 года № 3237****Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 20»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия по адаптации детей к условиям детского сада	час	140,0
2.	Занятия в кружке по обучению детей логике	час	100,0
3.	Занятия в спортивной секции	час	100,0
4.	Логопедические услуги:		
4.1.	индивидуальное занятие	час	480,0
4.2.	групповое занятие	час	160,0
5.	Занятия в секции по плаванию	час	115,0
6.	Психолого-педагогические услуги (индивидуальное занятие)	час	260,0
7.	Курсы по подготовке к обучению детей чтению:		
7.1.	индивидуальное занятие	час	380,0
7.2.	групповое занятие	час	80,0

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 года

№ 3238

О внесении изменения в пункт 2.2. Положения о Совете по наружной рекламе города Костромы

В целях обеспечения развития единой городской политики в области наружного оформления города и создания условий для развития и совершенствования художественного уровня вывесок и указателей, размещаемых на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в статью 2.2. Положения о Совете по наружной рекламе города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 31 января 2013 года № 107 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 3 марта 2014 года № 519, от 27 ноября 2014 года № 3225, от 23 апреля 2015 года № 849, от 25 августа 2015 года), изменение, дополнив его пунктом 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.10. принимает решения о соответствии вывески или указателя архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 года

№ 3239

О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 11 января 2008 года № 16, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос (демонтаж) двенадцати незаконно размещенных металлических некапитальных объектов № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, расположенные по адресу: город Кострома, улица Ленина в районе дома 101, согласно приложению, собственники которых не установлены.

2. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Е. Л. Колобов):

2.1. организовать снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

2.2. составить акт осмотра незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в котором дать общую характеристику объектов и определить порядок их сноса (демонтажа);

2.3. в недельный срок со дня выхода постановления составить смету затрат;

2.4. опубликовать в средствах массовой информации объявление о дате и времени сноса (демонтажа) некапитальных объектов;

2.5. при сносе обеспечить присутствие своих представителей, представителей Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, представителей муниципального казенного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»;

2.6. составить акт о сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов, подписываемый присутствующими при сносе (демонтаже) должностными лицами;

2.7. установить наличие в сносимых объектах имущества, составить их перечень, определить количество и виды конструкций и деталей разобранных незаконно размещенных некапитальных объектов, оставшихся после сноса (демонтажа).

3. Определить место хранения снесенных (демонтированных) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, территорию муниципального предприятия города Костромы «Городские ритуальные услуги» город Кострома, улица Галицкая, 142.

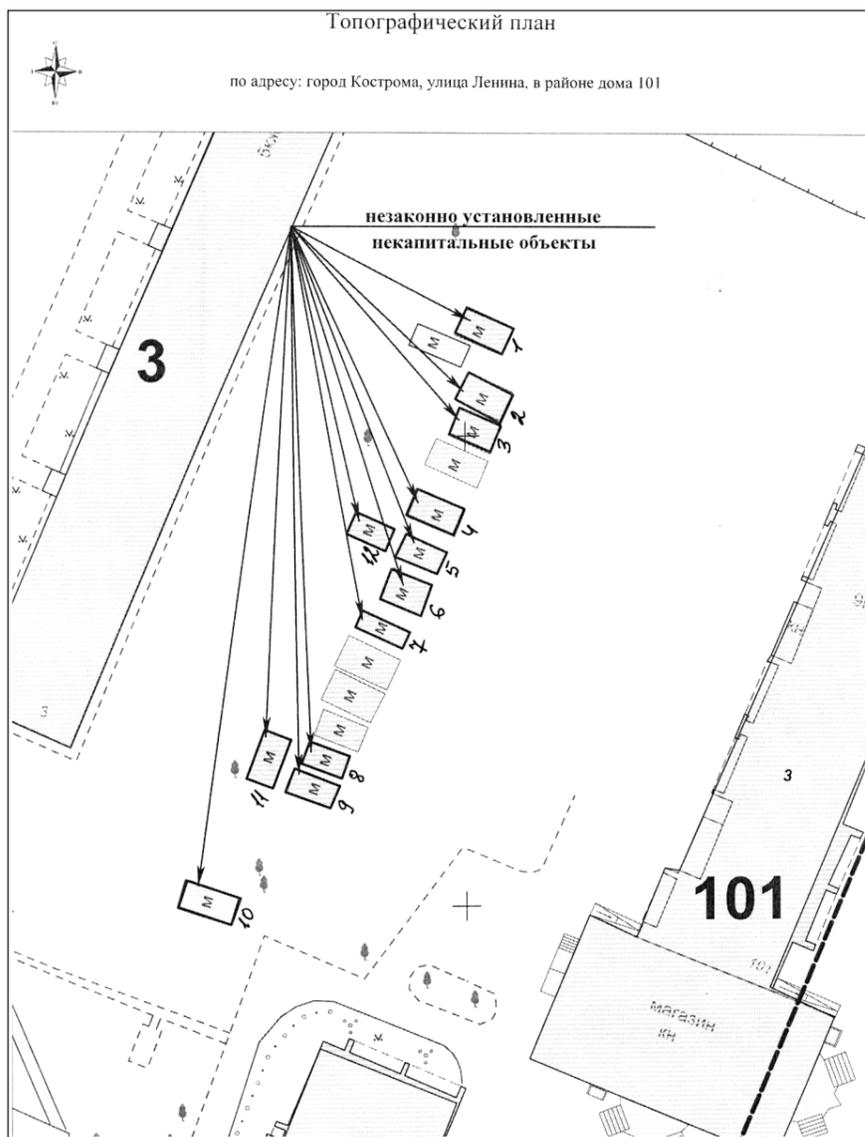
4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (О. А. Соловьев):

4.1. произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов, указанных в пункте 1;

4.2. вывезти снесенные (демонтированные) незаконно размещенные некапитальные объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, а также находящееся в них имущество (оборудование) в установленном пунктом 3 настоящего постановления место хранения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Ю. А. Хромушину.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.****Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 12 ноября 2015 года №3239**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 года

№ 3231

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицами Гагарина, Титова, Советской, проездом от улицы Советской до улицы Гагарина

Рассмотрев обращение Долгова А. А., на основании проекта детальной планировки Свердловского района г. Костромы, утвержденного решением исполнительного комитета Костромского городского Совета народных депутатов от 26 июля 1984 года № 450, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы города Костромы от 2 июля 2007 года № 1535 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территорий города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории, ограниченной улицами Гагарина, Титова, Советской, проездом от улицы Советской до улицы Гагарина, согласно приложению (далее – проект межевания).

2. Установить сроки подготовки проекта межевания – до 15 января 2016 года.

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель с даты публикации настоящего постановления.

4. Учесть, что финансирование работ по подготовке проекта межевания осуществляется за счет средств Долгова А. А.

распределение Кострома» от 24.08.2015 № 000012309, к системе теплоснабжения от ОАО «ТГК-2» от 03.09.2015 № ТУ 002-0495-15.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 469 000 (Четыреста шестьдесят девять тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей.

Размер задатка: 110 000 рублей (Сто десять тысяч) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчетный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: город Кострома, улица Пятницкая, дом 36». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 15 декабря 2015 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, начиная с 13 ноября 2015 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 418. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 14 декабря 2015 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявки.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 16 декабря 2015 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;

- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятии их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 16 декабря 2015 года с 16 часов 15 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка либо в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона по предварительному обращению к Организатору аукциона по тел. (4942) 42 66 71.

15. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение 1

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:

Костромская область, город Кострома, улица Пятницкая, дом 36,

назначенном на _____,

(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи) _____ (кем выдан)

_____ (код подразделения)

3. _____ (ИНН) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

7. Телефон _____

8. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, расположенного на территории города Костромы, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: _____.

9. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

10. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

12. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчетный счёт _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

13. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или

_____ (фамилия, имя, отчество, представителя юридического лица – претендента)

уполномоченного лица, действующего по доверенности)

М. П. _____

Заявка принята организатором аукциона

« _____ » _____ 2015 года в _____ часов _____ минут регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо, принявшее заявку:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

город Кострома « _____ » _____ 201_ года

Муниципальное образование город Кострома, от имени которого выступает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 44:27:040105:392, находящийся по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Пятницкая, дом 36 (далее – Участок), вид разрешенного использования: коммерческие объекты (отдельные офисы различных фирм, компаний, юридические консультации, страховые, нотариальные и риэлторские конторы, туристические агентства, рекламные агентства, медицинские центры, кредитно-финансовые учреждения и другие подобные объекты); в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью 413 квадратных метров, вид строительства коммерческого объекта. Параметры разрешенного строительства: процент застройки земельного участка – 60%; предельная высота объекта капитального строительства – 10,5 м; минимальные отступы от границ земельного участка – 3 м, этажность – до 2-х этажей.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на 10 лет с _____ года по _____ года.
2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:
Арендная плата за год: _____
Арендная плата за квартал: _____
3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала следующего за текущим путем перечисления на расчетный счет Управление Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 40101810700000010006 в Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105024040000120, «За аренду земельного участка по адресу: город Кострома, улица Пятницкая, дом 36, договор № _____».
3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах аукциона. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка за участие в аукционе, уплаченная Арендатором.
3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.
3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется по требованию Арендодателя. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.
Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в случаях, установленных пунктом 6.2.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.
4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.
4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за один месяц о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду в пределах срока договора аренды. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.
4.3.3. При досрочном расторжении, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора, при досрочном его освобождении.
Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в течение трех рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. При необходимости осуществлять ремонт асфальтового покрытия.
4.4.7. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса (места жительства), расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации. В случае реорганизации, ликвидации предприятия Арендатора, его смерти, либо отчуждения им в целом или частично объекта недвижимости, принадлежащего ему на правах собственности, правопреемник (наследник имущественных прав) должен направить Арендодателю письменное уведомление о вступлении в права владения и переоформить на себя право аренды Участка.
4.4.8. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила благоустройства и санитарного содержания.
4.4.9. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами обеспечить государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Договора.
4.4.10. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием и с особым правовым режимом, утвержденным приказом департамента культуры Костромской области от 4 августа 2014 года № 279.
4.4.11. Соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах эксплуатации линий коммуникаций.
4.4.12. Оформить разрешения на строительство и на проведение земляных работ при прокладке инженерных сетей в Администрации города Костромы.
4.4.13. Строительство коммерческого объекта вести в соответствии с параметрами, установленными в разделе I Договора, заключением по выбору и отводу земельных участков под проектирование и

строительство в зонах охраны памятников департамента культуры Костромской области от 25 июня 2015 года № 211-15.

4.4.14. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок соответствующим службам для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.
5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,063% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляется в порядке, установленном в пункте 3.2 Договора.
5.4. В случае, если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.5 Договора, не возвратил участок либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.
5.5. За передачу полученного по Договору в пользование земельного участка в субаренду третьим лицам без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы, а сам Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.
5.6. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.8, 4.4.14 Договора, Арендатор может быть привлечен к административной ответственности, с применением штрафных санкций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.
5.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением изменений, указанных в пункте 3.2 Договора, оформляются Сторонами в письменной форме.
6.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Арендодателя возможно:
- при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1 Договора;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния земельного участка;
- при неоднократной (более двух раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;
- при использовании земельного участка с существенными нарушениями условий Договора;
- при нарушении пункта 4.4.13 Договора;
- при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо реквизиции в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.
6.4. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он был заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Земельный участок расположен в границах охранной зоны исторической части города Костромы – территория объекта археологического наследия «Участок культурного слоя посада по бывшей Стрелиной и Немешкой (Агатиловой) улицам, XIII-XVIII вв.», принят под государственную охрану постановлением главы администрации Костромской области от 28 октября 1999 года № 470 и зарегистрирован под номером 441440068950006 в Едином государственном реестре объектов культурного наследия в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 7 октября 2015 года № 4084-р.
8.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, КПП 440101001, телефон 42-68-41.
Арендатор: _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель	Арендатор
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	_____

М. П. _____

*Утверждено распоряжением Управления имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы от 10 ноября 2015 года № 188-з*

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 16 декабря 2015 года с 16 часов 30 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 13 октября 2015 года № 2884 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 22 октября 2015 года № 2997 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».

3. Аукцион является открытым по составу участников.

4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

ЛОТ № 1

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Береговая, 20д;
- площадь: 1105 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:010204:215;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- разрешенное использование: промышленные и коммунально-складские предприятия IV, V класса опасности, объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия, офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия, объекты оптовой, оптово-розничной торговли, объекты инженерной инфраструктуры, автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой;

- параметры разрешенного строительства:

промышленные и коммунально-складские предприятия IV, V класса опасности:
максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

объекты административного назначения, связанные с обслуживанием предприятия, офисные объекты делового и коммерческого назначения, связанные с обслуживанием предприятия:
максимальный процент застройки земельного участка – 50; предельная высота объекта (от проектного уровня земли до верха венчающего карниза) – 32 м; предельное количество этажей – 8; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

объекты оптовой, оптово-розничной торговли:
максимальный процент застройки земельного участка – 50; предельная высота объекта (от проектного уровня земли до верха венчающего карниза) – 20 м; предельное количество этажей – 5; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

объекты инженерной инфраструктуры:
минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м; максимальный процент застройки – 100 процентов;

автостоянки для хранения всех видов транспорта, включая ведомственный и грузовой:
максимальный процент застройки земельного участка – 50; предельное количество этажей – 5; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- обременения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранной зоне водоснабжения на площади 273 квадратных метров;

- срок аренды земельного участка: 10 лет;

- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 14.02.2014 № МРСК-КМ/9-1/723/4, от 08.10.2015 № МРСК-КМ/7/6210/1; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 01.10.2015 № 2/8159; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 24.09.2015 № 227/А; к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 25.02.2014 № АТ-15/784;

- начальный размер ежегодной арендной платы: 160 440 (сто шестьдесят тысяч четыреста сорок) рублей;

- шаг аукциона: 4 900 (четыре тысячи девятьсот рублей) рублей;

- задаток за участие в аукционе: 40 110 (сорок тысяч сто десять) рублей.

ЛОТ № 2

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Вокзальная, 50б;

- площадь: 3816 квадратных метров;

- кадастровый номер: 44:27:090704:398;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- разрешенное использование: для строительства производственно – складского объекта различного профиля IV, V классов опасности с наземной стоянкой;

- обременения и ограничения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах кабеля связи на площадях 210 квадратных метров и 260 квадратных метров, канализования на площадях 461 квадратный метр и 460 квадратных метров

- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- срок аренды земельного участка: 10 лет;

- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 14.02.2014 № МРСК-КМ/9-1/423/1; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 22.09.2015 № 2/5940; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 23.09.2015 № 219/А; к сетям газораспределения от ОАО «Газпром газораспределение» от 06.10.2015 №000012834, теплоснабжения от ОАО «ТГК-2» от 13.02.2014 № 4000/000495-2014

- начальный размер ежегодной арендной платы: 1 592 000 (один миллион пятьсот девяносто две тысячи) рублей;

- шаг аукциона: 47 700 (сорок семь тысяч семьсот) рублей;

- задаток за участие в аукционе: 398 000 (триста девяносто восемь тысяч) рублей.

ЛОТ № 3

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, 115;

- площадь: 6643 квадратных метра;

- кадастровый номер: 44:27:050405:22;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- разрешенное использование: для строительства гостиницы с объектами общественного питания, бытового обслуживания и наземной стоянкой;

- обременения и ограничения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах: кабеля связи на площади 36 квадратных метров, канализования на площади 363 квадратных метра и 94 квадратных метра;

- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; предельная высота зданий от уровня планировочной отметки земли до обреза карниза или парапета здания – 20 метров;

- срок аренды земельного участка – 10 лет;

- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 08.06.2015 № МРСК-КМ/7/2977; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 11.06.2015 № 2/2610; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 15.06.2015 № 127А; теплоснабжение ОАО «ТГК-2» от 09.11.2015 №1000-1701-04/006875; от ОАО «Газпром газораспределение Кострома» от 11.06.2015 №АТ-15/2060;

- начальный размер ежегодной арендной платы: 3 881 000 (три миллиона восемьсот восемьдесят одна тысяча) рублей;

- шаг аукциона: 116 400 (сто шестнадцать тысяч четыреста) рублей;

- задаток за участие в аукционе: 970 250 (девятьсот семьдесят тысяч двести пятьдесят тысяч) рублей.

ЛОТ № 4

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Солониовская, 14;

- площадь: 3 343 квадратных метров;

- кадастровый номер: 44:27:090801:226;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- разрешенное использование: для строительства автозаправочной станции, автомойки, станции технического обслуживания автомобилей;

- обременения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций - земельный участок частично входит в Зону: «Охранная зона ВЛ-10кВ Ф10-07 ПС Мотордеталь», 44.27.2.24, постановление от 24.02.2009 №160

- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 60; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м; размер санитарно-защитной зоны - 300 м;

- срок аренды земельного участка – 10 лет;

- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 16.07.2015 № МРСК-КМ/7/4132/11; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 28.07.2015 № 2/4808; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 24.03.2014 № 53/А; к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 10.07.2015 № 000011753;

- начальный размер ежегодной арендной платы: 419 300 (четыреста девятнадцать тысяч триста) рублей;

- шаг аукциона: 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей;

- задаток за участие в аукционе: 104 830 (сто четыре тысячи восемьсот тридцать) рублей

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: _____». В назначении

платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 15 декабря 2015 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начатая с 13 ноября 2015 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 14 декабря 2015 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 16 декабря 2015 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании участником аукциона участником аукциона;

- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,

которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 16 декабря 2015 года с 16 часов 30 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере,

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение 1

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:

_____ , лот № _____
назначенном на _____,
(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи) _____ (кем выдан)

(код подразделения)

3. _____ (ИНН) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: _____.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.
9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____
Расчётный счёт _____ Корреспондентский счёт _____
БИК _____ Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или
юридического лица – претендента _____ уполномоченного лица, действующего по доверенности)
М. П.

Заявка принята организатором аукциона «__» _____ 2015 года в _____ часов _____ минут регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо, принявшее заявку: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № Да. _____

город Кострома «__» _____ 2015 года

Муниципальное образование город Кострома, от имени которого выступает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, именуемое в дальнейшем

«Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____ (далее – Участок), вид разрешенного использования _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью _____ квадратных метров.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на _____ лет с _____ года по _____ года.
2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:

Арендная плата за год: _____

Арендная плата за квартал: _____

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала следующего за текущим путем перечисления на расчетный счет Управление Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 4010181070000010006 в Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105012040000120, «За аренду земельного участка по адресу: _____, договор № _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.

3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется по требованию Арендодателя. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в случаях, установленных пунктом 6.2.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за один месяц о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду в пределах срока договора аренды. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

4.3.3. При досрочном расторжении, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора, при досрочном его освобождении.

Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в течение трех рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. При необходимости осуществлять ремонт асфальтового покрытия.

4.4.7. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса (места жительства), расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации. В случае реорганизации, ликвидации предприятия Арендатора, его смерти, либо отчуждения им в целом или частично объекта недвижимости, принадлежащего ему на правах собственности, правопреемник (наследник имущественных прав) должен направить Арендодателю письменное уведомление о вступлении в права владения и переоформить на себя право аренды Участка.

4.4.8. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила, благоустройства и санитарного содержания.

4.4.9. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами обеспечить государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Договора.

4.4.10. Оформить разрешения на строительство и на проведение земляных работ при прокладке инженерных сетей в Администрации города Костромы

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок соответствующим службам для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, установленном в пункте 3.2 Договора.

5.4. В случае, если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.5 Договора, не возвратил участок либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.5. За передачу полученного по Договору в пользование земельного участка в субаренду третьим лицам без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы, а сам Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5.6. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.8, 4.4.11 Договора, Арендатор может быть привлечен к административной ответственности, с применением штрафных санкций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением изменений, указанных в пункте 3.2 Договора, оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Арендодателя возможно:

- при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1. Договора;

- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния земельного участка;

- при неоднократной (более двух раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пеней;

- при использовании земельного участка с существенными нарушениями условий Договора;

- при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо реквизиции в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он был заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, КПП 440101001, телефон 42-68-41.

Арендатор: _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель	Арендатор
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	_____

М. П.

Объявление

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы сообщает, что на основании постановления Администрации города Костромы от 03.11.2015 г. № 3159 «О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы» с **01 декабря 2015 года** приступает к сносу (демонтажу) незаконно размещенного некапитального объекта (торговый киоск) по адресу: **город Кострома, м/н Черноречье, в районе дома №29.**

Демонтаж, транспортировка к месту хранения и хранение указанного сооружения будут производиться за счет собственников объектов.

Свое имущество владелец снесенного объекта сможет забрать после возмещения затрат по сносу (демонтажу) и хранению сооружения. (См: «Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», утвержденным постановлением Главы города Костромы от 11.01.2008 № 16).

Во избежание дополнительных финансовых затрат со стороны собственника объекта (торговый киоск), рекомендуем Вам в срок **до 01 декабря 2015 года** демонтировать незаконно размещенный объект (торговый киоск) с участка в м/не Черноречье, в районе дома №29.

За справками обращаться по адресу: ул. Депутатская, д. 47, каб. № 210, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 31-34-28.

Утверждено распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 10 ноября 2015 года № 187-з

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 16 декабря 2015 года с 16 часов 10 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 32-70-97; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 13 октября 2015 года № 2883 «О проведении аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».

3. Участником аукциона являются граждане.

4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

ЛОТ № 1

- местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Кедрова, в районе дома 9;
- площадь: 376 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:020207:36;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство;
- обременения и ограничения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранной зоне воздушной линии электропередач на площади 5 квадратных метров;
- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельная высота объекта (от проектного уровня земли до верха венчающего карниза) – 9 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 01.07.2014 № МРСК-КМ/9-1/3299/7, от 02.06.2015 № МРСК-КМ/7/2826; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 26.05.2015 № 2/2300; газораспределительная сеть от ОАО «Костромаоблгаз» от 01.06.2015 № 000011270;
- начальная цена земельного участка: 258 000 (двести пятьдесят восемь тысяч) рублей;
- шаг аукциона: 7 700 (семь тысяч семьсот) рублей;
- размер задатка: 64 500 (шестьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей.

ЛОТ № 2

- адрес: Костромская область, город Кострома, улица Колхозная, 13а;
- площадь: 492 квадратных метра;
- кадастровый номер: 44:27:050562:47;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство;
- обременения и ограничения: особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранной зоне канализования на площади 20 квадратных метров, водоснабжения на площади 5 квадратных метров; предусмотреть заключение водоотводной канавы в коллектор;
- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельная высота объекта (от проектного уровня земли до верха венчающего карниза) – 9 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 14.02.2014 № МРСК-КМ/9-1/723/10, от 02.06.2015 № МРСК-КМ/7/2826; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 26.05.2015 № 2/2294; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 07.02.2014 № 35/А; газораспределительная сеть от ОАО «Костромаоблгаз» от 01.06.2015 № 000011261;
- начальная цена земельного участка: 638 000 (шестьсот тридцать восемь тысяч) рублей;
- шаг аукциона: 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей;

- размер задатка: 159 500 (сто пятьдесят девять тысяч пятьсот) рублей.

ЛОТ № 3

- адрес: Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 1-й, 9б;
- площадь: 1000 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:090214:23;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство;
- обременения и ограничения: отсутствуют;
- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота объекта (от проектного уровня земли до верха венчающего карниза) – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 15.05.2014 № МРСК-КМ/9-1/2435/6, от 02.06.2015 № МРСК-КМ/7/2826; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 03.06.2015 № 2/2477; газораспределительная сеть от ОАО «Костромаоблгаз» от 03.06.2015 № АТ-15/1935;
- начальная цена земельного участка: 1 762 000 (один миллион семьсот шестьдесят две тысячи) рублей;
- шаг аукциона: 52 800 (пятьдесят две тысячи восемьсот) рублей;
- размер задатка: 440 500 (четыреста сорок тысяч пятьсот) рублей.

ЛОТ № 4

- адрес: Костромская область, город Кострома, деревня Марицино, 9;
- площадь: 1 185 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:050403:19;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство;
- обременения и ограничения: отсутствуют;
- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельная высота объекта (от проектного уровня земли до верха венчающего карниза) – 9 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 13.02.2014 № МРСК-КМ/9-1/690/2, от 02.06.2015 № МРСК-КМ/7/2826; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 13.03.2014 № 2/2285; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 07.02.2014 № 34/А; газораспределительная сеть от ОАО «Костромаоблгаз» от 03.06.2015 № АТ-15/1933;
- начальная цена земельного участка: 915 000 (девятьсот пятнадцать тысяч) рублей;
- шаг аукциона: 27 400 (двадцать семь тысяч четыреста) рублей;
- размер задатка: 228 700 (двести двадцать восемь тысяч семьсот) рублей.

ЛОТ № 5

- адрес: Костромская область, город Кострома, проезд Речной 4-й, 47;
- площадь: 1 065 квадратных метров;
- кадастровый номер: 44:27:020209:57;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство;
- обременения и ограничения: отсутствуют;
- параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельная высота объекта (от проектного уровня земли до верха венчающего карниза) – 9 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 17.09.2014 № МРСК-КМ/9-1/5223, от 02.06.2015 № МРСК-КМ/7/2826; водоснабжение и канализование от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 26.05.2015 № 2/2290; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 02.09.2014 № 1609; газораспределительная сеть от ОАО «Костромаоблгаз» от 01.06.2015 № 000011277;
- начальная цена земельного участка: 732 000 (семьсот тридцать две тысячи) рублей;
- шаг аукциона: 21 900 (двадцать одна тысяча девятьсот) рублей;
- размер задатка: 183 000 (сто восемьдесят три тысячи) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчетный счет 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 15 декабря 2015 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 13 ноября 2015 года - в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 14 декабря 2015 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 16 декабря 2015 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организато-

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ра аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 16 декабря 2015 года с 16 часов 10 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с оглашения аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

б) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка либо в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона по предварительному обращению к Организатору аукциона по тел. (4942) 32 70 97.

15. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение 1

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже земельного участка по адресу: _____,

назначенном на _____, лот № _____
(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(код подразделения)

3. _____ (ИНН) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора купли-продажи земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка по адресу: _____.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.
9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор купли-продажи земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____
Расчётный счёт _____ Корреспондентский счёт _____
БИК _____ Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона по продаже земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или уполномоченного лица, действующего по доверенности)
юридического лица – претендента М. П.

Заявка принята организатором аукциона
« _____ » _____ 2015 года в _____ часов _____ минут регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо, принявшее заявку: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
купи-продажи земельного участка

город Кострома _____ года

Муниципальное образование город Кострома, от имени которого выступает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя земельный участок площадью _____ квадратных метров с кадастровым номером: _____, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, по адресу: _____, а Покупатель обязуется принять земельный участок и уплатить за него определенную настоящим договором цену.

1.2. План земельного участка указан в кадастровом паспорте _____, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области.

1.3. Земельный участок продается в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, протоколом _____.

1.4. Земельный участок обременен _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена продажи земельного участка составляет _____ рублей.

2.2. Покупатель единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего договора перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1 настоящего договора, безналичным денежным расчётом в Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 4010181070000010006 в Отделении Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611406012040000430, код ОКТМО 34701000, назначение платежа: за земельный участок по договору купли-продажи _____.

2.3. Факт перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, подтверждается выпиской Управления федерального казначейства по Костромской области с лицевого счета Продавца о поступлении денежных средств в бюджет города Костромы и выпиской из лицевого счета Продавца соответственно.

2.4. Обязательство Покупателя по оплате земельного участка считается исполненным надлежащим образом в случае, если денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего договора, поступили в размере, в срок и на реквизиты, указанные в пункте 2.2 настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан передать земельный участок Покупателю не позднее чем через 5 (пять) дней после дня его полной оплаты. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем оформляется подписываемым Сторонами передаточным актом. Обязательство Продавца по передаче земельного участка считается исполненным надлежащим образом с момента подписания Сторонами передаточного акта.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в размере, сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

3.2.2. обеспечить проведение государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок и оплатить все расходы, связанные с ней;

3.2.3. содержать земельный участок в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора,

и/или неполное их перечисление Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в виде пени за каждый день просрочки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату выполнения денежного обязательства. Пени уплачиваются по реквизитам, указанным в пункте 2.2 настоящего договора.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор признается заключенным с момента его подписания Сторонами.

5.2. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются при исполнении ими всех его условий.

5.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае расторжения настоящего договора в связи с нарушением Покупателем его условий он уплачивает Продавцу штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены продажи земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от выплаты неустойки, установленной в пункте 4.2 настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. До заключения настоящего договора Покупатель ознакомился с состоянием земельного участка.

7.2. Сроки, указанные в настоящем договоре, исчисляются днями. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, предназначенных для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Продавец: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, место нахождения и почтовый адрес: 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2.

8.2. Покупатель: _____

9. Подписи Сторон

Продавец:
Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

Покупатель:

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы

№ 3167 от 3 ноября 2015 года

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в электронном виде».....стр. 1

Постановление Администрации города Костромы

№ 3207 от 11 ноября 2015 года

«Об определении размеров муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2015 году».....стр. 1–2

Постановление Администрации города Костромы

№ 3221 от 11 ноября 2015 года

«О внесении изменения в пункт 1.3 постановления Администрации города Костромы от 21 октября 2015 года № 2994 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности»».....стр. 2

Постановление Администрации города Костромы

№ 3222 от 11 ноября 2015 года

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 20 августа 2015 года № 2234 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Чистый город»"».....стр. 2

Объявление о присуждении муниципальной премии города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2015 году.....стр. 2

Объявление Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.....стр. 2

Постановление Администрации города Костромы

№ 3175 от 3 ноября 2015 года

«О внесении изменения в состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы».....стр. 2

Постановление Администрации города Костромы

№ 3223 от 11 ноября 2015 года

«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы».....стр. 2–7

Итоговый документ (Заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Черноярский, 6, улица Запольная, 15, улица Островского, 44/7, с кадастровым номером 44:27:040216:85, улица Крупской, 5, улица Петра Щербины, 6, улица Мичуринцев, 16, улица Коммунаров, 40, проспект Текстильщиков, 22/20, улица Ленина, 116а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Дровяная, 11, улица Зеленая, 3е, улица Юбилейная, 13в, улица Индустриальная, 42д, улица Китицынская, в районе дома 6.....стр. 7

Объявление Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.....стр. 7

Постановление Администрации города Костромы

№ 3234 от 12 ноября 2015 года

«О внесении изменения в пункт 2 тарифов на услуги по обслуживанию зданий, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы "Управление административными зданиями"».....стр. 7

Постановление Администрации города Костромы

№ 3235 от 12 ноября 2015 года

«О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы "Костромагорводоканал"».....стр. 7

Постановление Администрации города Костромы

№ 3236 от 12 ноября 2015 года

«О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 16"».....стр. 8

Постановление Администрации города Костромы

№ 3237 от 12 ноября 2015 года

«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 20"».....стр. 8



Постановление Администрации города Костромы

№ 3238 от 12 ноября 2015 года

«О внесении изменения в пункт 2.2. Положения о Совете по наружной рекламе города Костромы».....стр. 8

Постановление Администрации города Костромы

№ 3239 от 12 ноября 2015 года

«О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы».....стр. 8

Постановление Администрации города Костромы

№ 3231 от 12 ноября 2015 года

«О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицами Гагарина, Титова, Советской, проездом от улицы Советской до улицы Гагарина».....стр. 8–9

Постановление Администрации города Костромы

№ 3233 от 12 ноября 2015 года

«О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Центр детского творчества «Содружество»».....стр. 9

Постановление Администрации города Костромы

№ 3232 от 12 ноября 2015 года

«О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицами Козуева, Коммунаров, Ткачей».....стр. 9

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 44:27:040105:392, расположенного по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Пятницкая, дом 36, находящегося в муниципальной собственности города Костромы.....стр. 9–11

Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.....стр. 11–14

Объявление Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа по ЖКХ» города Костромы.....стр. 14

Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.....стр. 14–16

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя: 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии ГП «Областная типография им. Горького», г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____ Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00 Подписано в печать 12.11.2015 в 18.00