



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2015 года

2893

**О создании комиссии по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете**

В целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав комиссии по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете;

2.2. порядок работы комиссии по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 13 октября 2015 года № 2893

**Состав комиссии по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете**

- Соколова Наталья Александровна - начальник отдела по работе с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы, председатель Комиссии
- Бужина Ольга Николаевна - главный специалист отдела госкапвложений и инвестиций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
- Филатьев Дмитрий Вячеславович - консультант отдела по работе с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы

**Порядок работы комиссии по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете**

1. Порядок работы комиссии по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее – Порядок) регламентирует деятельность Администрации города Костромы по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

2. Комиссия по приемке выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее – Комиссия) формируется в целях проведения фактического осмотра результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - фактический осмотр) и приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых в собственности муниципального образования городской округ город Кострома имеется доля (в квартире, многоквартирном доме) и (или) муниципальные жилые и (или) нежилые помещения.

Работа Комиссии осуществляется в форме выездных заседаний (фактический осмотр многоквартирного дома).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

3. Уведомление о проведении фактического осмотра направляется в произвольной форме заказчиком работ (управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищно – строительным кооперативом, жилищным кооперативом) в адрес Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы и Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы за три рабочих дня до даты проведения фактического осмотра.

4. Комиссия:

4.1. осуществляет фактический осмотр результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4.2. проверяет соответствие оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме видам услуг и (или) работ, предусмотренных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а «Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета» и решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

4.3. знакомится и проверяет документы, связанные с выполнением капитального ремонта в многоквартирном доме.

5. На заседания Комиссии в обязательном порядке приглашаются представители:

5.1. заказчика работ;

5.2. подрядной организации, выполнявшей работы в многоквартирном доме;

5.3. собственники помещений многоквартирного дома, выбранные общим собранием на основании протокола;

5.4. технического надзора. Технический надзор осуществляется по договору подряда сторонней организацией, которая имеет право осуществлять данную деятельность.

На заседания комиссии могут приглашаться иные заинтересованные лица.

6. Заказчик работ представляет на заседание комиссии следующие документы:

6.1. акты выполненных работ (форма КС-2), подписанные лицами, указанными в пункте 6 данного порядка;

6.2. смета на проведение капитального ремонта, согласованная с Управлением экономики Администрации города Костромы или прошедшую государственную экспертизу в установленном законом порядке;

6.3. акты на скрытые работы, в обязательном порядке принятые и подписанные техническим надзором;

6.3. сертификаты на используемые материалы, заверенные подрядной организацией;

6.4. договоры подряда;

6.5. журнал производства работ;

6.6. проект производства работ;

6.7. иные документы, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирного дома.

7. По итогам заседания Комиссии оформляется акт приемки выполненных работ, в котором фиксируется принятое Комиссией решение. Акт приемки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у заказчика работ, подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

8. В случае, если региональный оператор является владельцем специального счета, акт приемки выполненных работ, оформленный в установленном порядке, направляется Заказчиком работ в адрес регионального оператора.