



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2015 года

№ 2741

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 13 октября 2010 года № 2044 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В связи с принятием решения Думы города Костромы от 29 января 2015 года № 2 «О внесении изменений в раздел «Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы» структуры Администрации города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 «Об утверждении положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 13 октября 2010 года № 2044 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 22 марта 2012 года № 505, от 2 декабря 2013 года № 2773, от 19 января 2015 года № 58), следующие изменения:

1.1. наименование после слов «муниципального жилищного фонда» дополнить словами «города Костромы»;

1.2. пункт 1 после слов «муниципального жилищного фонда» дополнить словами «города Костромы»;

1.3. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Исполняющему обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить.»;

1.4. пункт 4.1 после слов «муниципального жилищного фонда» дополнить словами «города Костромы»;

1.5. пункт 5 после слов «муниципального жилищного фонда» дополнить словами «города Костромы», после слов «центре предоставления государственных

и муниципальных услуг» дополнить словом «населению», после слов «центром предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.6. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма:

1.6.1. в пункте 1.3.1:

1.6.1.1. в подпункте «а» слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы (далее - Отдел)» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление)»;

1.6.1.2. в подпункте «в» слова «в Отделе» заменить словами «в Управлении»;

1.6.1.3. в подпункте «г» слова «Отдела (4942) 31 21 31, 31 76 15, 31 33 15» заменить словами «по телефону Управления (4942) 31 33 15, 31 76 15»;

1.6.2. в подпункте «а» пункта 1.3.4 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.6.3. пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Среда	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

»;

1.6.4. в пункте 1.3.6 слово «Отдела» заменить словами «Управления или иное уполномоченное им лицо»;

1.6.5. в пункте 1.3.10 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.6.6. в пункте 1.3.15 слова «месте нахождения» исключить;

1.6.7. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.»;

1.6.8. в подпункте «б» пункта 2.2.2 слово «"Костромаоблтехинвентаризация"» заменить словами «"Костромаоблcadaстр - Областное БТИ"»;

1.6.9. в пункте 2.4.1 слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;

1.6.10. в подпункте «б» пункта 2.6.2 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.6.11. в пункте 2.6.5 слова «МКУ "Центр регистрации граждан"» заменить словом «Управления»;

1.6.12. в пункте 2.7.1 слова «Отдел» заменить словами «Управление»;

1.6.13. в пункте 2.7.4:

1.6.13.1. в подпункте «а» слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

1.6.13.2. в подпункте «б» слово «государственную» заменить словом «муниципальную», дополнить словами «города Костромы»;

1.6.14. в подпункте «б» пункта 2.8.2 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.6.15. в пункте 2.8.3 слова «Отдела или должностным лицом МКУ "Центр регистрации граждан"» заменить словами «Управления или должностным лицом муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр градостроительства"»;

1.6.16. в пункте 2.11.4 слова «социальной поддержки» заменить словами «жилого помещения по договору социального найма»;

1.6.17. в пункте 2.13.3 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словами «Управление» в соответствующем падеже;

1.6.18. в пункте 2.14.1 слова «Отдела и МКУ "Центр регистрации граждан"» заменить словом «Управления»;

1.6.19. в пункте 2.14.3 слова «Отдела и МКУ "Центр регистрации граждан"» заменить словом «Управления»;

1.6.20. в подпункте «г» пункта 2.15.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.6.21. подпункт «г» пункта 2.15.2 дополнить словом «населению»;

1.6.22. в пункте 3.2.1 слова «Отдел» заменить словами «Управление», после слов «центр предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.6.23. в пункте 3.2.7 слова «Отдела, который» заменить словами «Управления или иному уполномоченному им лицу, которое»;

1.6.24. пункт 3.2.8 после слов «административной процедуры» дополнить словами «приема и регистрации документов заявителя», слово «Отдела» заменить словами «Управления или иного уполномоченного им лица»;

1.6.25. в пункте 3.3.1 слово «Отдела» заменить словами «Управления или иного уполномоченного им лица»;

1.6.26. пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный проект постановления либо проект уведомления вместе с личным делом заявителя начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник уполномоченного структурного подразделения).»;

1.6.27. пункт 3.3.7 после слов «административной процедуры» дополнить словами «рассмотрения документов заявителя» слово «Отдела» заменить словами «уполномоченного структурного подразделения»;

1.6.28. подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного

подразделения проекта постановления либо проекта уведомления вместе с личным делом заявителя.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, визирует проект постановления либо проект уведомления, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя для направления на согласование в порядке, установленном в Управлении.

3.4.3. Согласованный проект постановления либо проект уведомления должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет вместе с личным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.4.4. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, визирует проект постановления либо подписывает уведомление, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо подписывает уведомление должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает указанное уведомление должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо визирует проект постановления должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя направляет указанный проект постановления на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.7. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подписывает постановление и возвращает документы в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.8. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.4, 3.4.6, 3.4.7 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.

3.4.9. После принятия в установленном порядке постановление передается должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю для выдачи (направления) заявителю.

3.4.10. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении

является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления Администрации города Костромы, подписанного главой Администрации города Костромы либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного начальником Управления (иным уполномоченным лицом).

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет:

а) в случае осуществления процедур согласования и издания постановления Администрации города Костромы – 20 дней;

б) в случае подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 4 дня.»;

1.6.29. пункт 3.5.1 после слов «для начала» дополнить словом «административной», слово «Отдела» заменить словами «Управления (иным уполномоченным лицом)»;

1.6.30. в пункте 3.5.2:

1.6.30.1. в подпункте «а» слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.6.30.2. в подпункте «б» слово «Отдела» заменить словами «Управления (иному уполномоченному им лицу)»;

1.6.30.3. в подпункте «в» слова «начальника Отдела» заменить словами «начальника Управления (иного уполномоченного лица)», слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.6.30.4. в подпункте «г» слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;

1.6.31. в подпункте «б» пункта 3.5.3 слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;

1.6.32. в пункте 4.1.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.6.33. в пункте 4.1.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.6.34. пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.»;

1.6.35. в пункте 4.2.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.6.36. в пункте 4.3.1 слова «Отдела и должностные лица муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр регистрации граждан"» заменить словом «Управления»;

1.6.37. в пункте 5.2 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

1.6.38. в пункте 5.10 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.6.39. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма

**Информация о графике работы,
справочных телефонах, а также адресе официального
сайта и электронной почты организаций,
участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

Наименование организации	Режим работы	Номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	Пн. – Пт. - 9.00 – 18.00 Обед – 13.00 – 14.00 Сб., Вс. - выходной	(4942) 31-86-65	www. gradkostroma. ru	Ogilprav@admgor. kostroma.net
Государственное предприятие Костромской области «Костромаоблкадастр - Областное БТИ»	Пн.- Пт. 8.00 – 18.00 Сб., Вс., - выходной	(4942) 37-05-02	www.kobti.ru	mail@ kobti.ru
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	Пн.- Пт. 8.00 – 19.00 Сб. - 8.00 – 13.00 Вс. - выходной	(4942) 62-05-00 62-05-50	www.mfc44.ru	mfc@ mfc44.ru

1.6.40. в приложении 2 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;

1.6.41. приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений муниципального
жилищного фонда города Костромы
по договорам социального найма

**Форма уведомления об отказе в предоставлении
муниципальной услуги**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства)

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении жилого помещения
муниципального жилищного фонда города Костромы
по договору социального найма

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрен Ваш запрос от «___» _____ 20___ года №_____ о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Костромы по договору социального найма.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов на основании пункта _____ подраздела 2.10 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____
(конкретная причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Заместитель начальника
Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.»;

1.6.42. приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений муниципального
жилищного фонда города Костромы

Форма письма Управления о продлении срока рассмотрения заявления



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений**

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства)

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!

Ваше заявление _____
_____ рассмотрено.
(кратко излагается суть заявления)

Сообщаем, что в настоящее время подготовлен проект постановления Администрации города Костромы, который находится на согласовании. В случае его утверждения с _____ (Ф.И.О. заявителя) будет заключен договор социального найма на указанное выше жилое помещение.

Заместитель начальника Управления _____

(подпись) »;

1.6.43. в приложении 7 слова «Отделе обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 1 ноября 2012 года № 2313» заменить словами «Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604, Приказа исполняющего обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы «О наделении заместителя начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы О. В. Павловой полномочиями» от 1 апреля 2015 года № 2,

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец