



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2015 года

№ 2740

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 7 декабря 2010 года № 2471 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

В связи с принятием решения Думы города Костромы от 29 января 2015 года № 2 «О внесении изменений в раздел «Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы» структуры Администрации города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 «Об утверждении положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 7 декабря 2010 года № 2471 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 23 июня 2011 года № 1473, от 27 ноября 2012 года № 2494, от 6 сентября 2013 года № 1966, от 9 декабря 2013 года № 2818, от 4 февраля 2015 года № 202), следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполняющему обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:»;

1.2. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

1.2.1. в пункте 1.3.1:

1.2.1.1. в подпункте «а» слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление)»;

1.2.1.2. в подпункте «в» слова «Отделе обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словом «Управлении»;

1.2.2. в подпункте «а» пункта 1.3.4 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словом «Управление»;

1.2.3. в пункте 1.3.5 слова «Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словом «Управления»;

1.2.4. в пункте 1.3.6 слова «Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словами «Управления или иное уполномоченное им лицо»;

1.2.5. в пункте 1.3.10 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

1.2.6. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - нуждающихся в жилых помещениях), осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.»;

1.2.7. в подразделе 2.3:

1.2.7.1. в подпункте «а» слова «выписки из» исключить;

1.2.7.2. подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) письма Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2.8. в пункте 2.4.1 слова «Отделе» заменить словами «Управлении»;

1.2.9. пункт 2.4.2 после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «населению», слово Отдел заменить словом «Управление»;

1.2.10. в пункте 2.6.5 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.11. в пункте 2.7.1 слово «оказания» заменить словом «предоставления», слова «Отдел» заменить словами «Управление»;

1.2.12. в подпункте «б» пункта 2.8.2 слова «Отдел» заменить словами «Управление»;

1.2.13. в пункте 2.8.3 слово «Отдела» заменить словом «Управления», после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.2.14. в пункте 2.12.3 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

1.2.15. в пункте 2.13.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.16. в пункте 2.13.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.17. в подпункте «г» пункта 2.14.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

- 1.2.18. в пункте 2.14.2:
- 1.2.18.1. подпункт «г» дополнить словом «населению»;
- 1.2.18.2. в подпункте «д» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.19. подпункты «в» , «г» пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:
- «в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;
- 1.2.20. в пункте 3.2.1 слова «Отдел» заменить словами «Управление», после слов «центр предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;
- 1.2.21. в пункте 3.2.2<sup>1</sup>:
- 1.2.21.1. в подпункте «а» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.21.2. в подпункте «б» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.22. в пункте 3.2.7 слова «Отдела, который» заменить словами «Управления или иному уполномоченному им лицу, которое»;
- 1.2.23. пункт 3.2.8 после слов «административной процедуры» дополнить словами «приема и регистрации документов заявителя», слово «Отдела» заменить словами «Управления или иного уполномоченного им лица»;
- 1.2.24. в пункте 3.3.1 слово «Отдела» заменить словами «Управления или иного уполномоченного им лица»;
- 1.2.25. в пункте 3.3.5 слова «начальника Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.26. в пункте 3.3.7 слова «принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;
- 1.2.27. в пункте 3.3.8 слово «Отдела» заменить словами «структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник уполномоченного структурного подразделения)»;
- 1.2.28. пункт 3.3.9 после слов «административной процедуры» дополнить словами «рассмотрения документов заявителя», слово «Отдела» заменить словами «уполномоченного структурного подразделения»;
- 1.2.29. подразделы 3.4 – 3.5 изложить в следующей редакции:

#### **«3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении»**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта постановления либо проекта письма Администрации вместе с учетным делом заявителя.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, визирует проект постановления либо проект письма Администрации и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя для направления на согласование в порядке, установленном в Управлении.

3.4.3. Согласованный проект постановления либо проект письма Администрации должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет вместе с учетным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.4.4. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, визирует проект постановления либо проект письма Администрации, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо визирует проект постановления либо проект письма Администрации должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет указанный проект постановления либо проект письма Администрации на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.6. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает постановление Администрации города Костромы о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее также – постановление), либо письмо Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее также – письмо Администрации) и возвращает документы в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с учетным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.

3.4.8. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного главой Администрации города Костромы постановления либо письма Администрации вместе с учетным делом заявителя.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении составляет 18 рабочих дней.

### **3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления либо письма Администрации с учетным делом заявителя.

3.5.2. При получении постановления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) не позднее дня, следующего за днем принятия решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, уведомляет заявителя о принятом решении лично (в случае личного обращения заявителя в Отдел), по телефону, по почте, электронной почте или посредством отправки соответствующего статуса в раздел "Личный кабинет" через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) вносит в Книгу регистрации заявлений граждан о принятии на учет либо в Книгу регистрации заявлений граждан о признании малоимущими (в случае, если заявитель желал быть принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении как малоимущий гражданин) и в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, запись о принятом решении и уведомлении заявителя.

3.5.3. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, выдает заявителю (при личном обращении заявителя в Отдел) или направляет ему по почте постановление или размещает постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в разделе "Личный кабинет" в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

3.5.4. При получении письма Администрации должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении лично (в случае личного обращения заявителя в Отдел), по телефону, по почте, электронной почте или посредством отправки соответствующего статуса в раздел "Личный кабинет" через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) вносит в Книгу регистрации заявлений граждан о принятии на учет либо в Книгу регистрации заявлений граждан о признании малоимущими запись о принятом решении и уведомлении заявителя.

3.5.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, выдает заявителю (при личном обращении заявителя в Отдел) или направляет ему по почте письмо Администрации или размещает письмо Администрации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в разделе "Личный кабинет" в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

3.5.6. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю одного из следующих документов:

а) постановления Администрации города Костромы о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) письма Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.;

1.2.30. в пункте 4.1.1 слово «Отдела» заменить словами «Управления, уполномоченные им лица»;

1.2.31. в пункте 4.1.2 слово «Отдела» заменить словами «Управления или уполномоченными им лицами»;

1.2.32. пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.33. «4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.»;

1.2.34. в пункте 4.2.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.35. в пункте 4.3.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.36. в пункте 5.2 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

1.2.37. в пункте 5.9 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.38. в приложении 4 слова «выписки из» исключить, слова «уведомления об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «письма Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

1.2.39. в приложении 6 в бланке слова «E-mail:glava@admgor.kostroma.net» заменить словами «E-mail: gorod\_kostroma@adm44.ru»;

1.2.40. в приложении 7 слова «Начальник Отдела» заменить словами «Заместитель начальника Управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец