



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2015 года

№ 2487

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 23 августа 2010 года № 1629 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества города Костромы»

В связи с принятием решения Думы города Костромы от 29 января 2015 года № 2 «О внесении изменений в раздел «Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы» структуры Администрации города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 «Об утверждении положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 23 августа 2010 года № 1629 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 18 октября 2012 года № 2183, от 13 мая 2013 года № 895, от 29 октября 2014 года № 2890) следующие изменения:

1.1. в пункте 4:

1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Исполняющему обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:»;

1.1.2. дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению информации из реестра муниципального имущества города Костромы в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».»;

1.2. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра

муниципального имущества города Костромы:

1.2.1. в пункте 1.2.2 слова «уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица» заменить словами «уполномоченного на это законом и его учредительными документами»;

1.2.2. пункт 1.2.3 дополнить словами «или иным, приравненным к нотариальному способу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;

1.2.3. в пункте 1.3.1:

1.2.3.1. в подпункте «а» слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление)»;

1.2.3.2. в подпункте «в» слова «Отделе обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управлении»;

1.2.4. в пункте 1.3.2:

1.2.4.1. в подпункте «а» слова «Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление)»;

1.2.4.2. в подпункте «в» слова «Управлении территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества» заменить словами «Управлении»;

1.2.4.3. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) по телефонам: (4942) 42 71 81, 31 70 51»;

1.2.5. подпункт «а» пункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«а) при личном обращении в Управление»;

1.2.6. в абзаце первом пункта 1.3.6 слова «Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словом «Управления»;

1.2.7. абзац первый пункта 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы в сфере обеспечения прав граждан на жилище и в сфере учета жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в отношении объектов, составляющих муниципальный жилищный фонд города Костромы (жилых помещений), в соответствии со следующим графиком»;

1.2.8. пункт 1.3.8 признать утратившим силу;

1.2.9. в пункте 1.3.9 слова «территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы» исключить;

1.2.10. в пункте 1.3.13 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы по телефону (4942) 31-70-51 либо в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы по телефонам: (4942) 42-67-51, 42-55-92» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы по телефонам: (4942) 31 70 51, 42 71 81»;

1.2.11. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление информации из реестра муниципального имущества города Костромы осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города

Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.»;

1.2.12. в подпункте «в» подраздела 2.3 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.13. в абзаце первом пункта 2.4.1 слово «(Отделе)» исключить;

1.2.14. в подразделе 2.5:

1.2.14.1. подпункт «з» признать утратившим силу;

1.2.14.2. подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;»;

1.2.15. в подпункте «б» пункте 2.6.2 слово «(Отдел)» исключить;

1.2.16. в пункте 2.6.3 цифры «1.3.4» заменить цифрами «1.3.5»;

1.2.17. подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.4-2.6.5 следующего содержания:

«2.6.4. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 31 70 51 (в отношении объектов, составляющих муниципальный жилищный фонд) либо 42 71 81 (в отношении объектов, не относящихся к муниципальному жилищному фонду) или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.5. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.»;

1.2.18. в пункте 2.7.1 слово «(Отдел)» исключить;

1.2.19. в пункте 2.7.2 слово «(Отдел)» исключить;

1.2.20. в пункте 2.7.3 цифры «1.3.4» заменить цифрами «1.3.5»;

1.2.21. подпункт «б» пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«б) полномочия лица оформлены в установленном порядке;»;

1.2.22. в пункте 2.8.4 после слов «должностным лицом Управления» дополнить словами «или Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению», слово «(Отдела)» исключить;

1.2.23. в подпункте «а» подраздела 2.10 цифры «2.7» заменить цифрами «2.8»;

1.2.24. в пункте 2.13.3 слово «(Отдел)» исключить;

1.2.25. пункт 2.13.4 признать утратившим силу;

1.2.26. в пункте 2.14.1 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.27. в пункте 2.14.3 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.28. в подпункте «г» пункта 2.15.1 слово «(Отдел)» исключить;

1.2.29. подпункт «г» пункта 2.15.2 дополнить словом «населению»;

1.2.30. в пункте 3.2.1 после слов «личное обращение заявителя» дополнить словами «в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»;

1.2.31. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При поступлении запроса должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя) или документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);
- в) регистрирует поступление запроса в журнале регистрации;
- г) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их подлинников.»;

1.2.32. в пункте 3.2.7 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.33. в пункте 3.2.8 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.34. в пункте 3.3.1 после слов «о предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «или отказе в ее предоставлении», слова «документов заявителя с резолюцией» заменить словами «запроса и документов заявителя с резолюцией», слово «(Отдела)» исключить;

1.2.35. подпункт «б» пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«б) формирует личное дело заявителя;»;

1.2.36. пункт 3.3.3 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) устанавливает наличие либо отсутствие в реестре муниципального имущества города Костромы объекта (объектов), указанного заявителем в запросе;

д) готовит межведомственный запрос для получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и получаемых Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2.37. в пункте 3.3.5 слово «(Отдела)» исключить, слова «приложениям 8 и 10» заменить словами «приложению 8»;

1.2.38. в пункте 3.3.6 слово «(Отдела)» исключить, слова «начальнику Управления (Отдела)» заменить словами «начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник уполномоченного структурного подразделения)»;

1.2.39. пункты 3.3.7 – 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, визирует проект выписки из реестра муниципального имущества города Костромы (уведомления об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества города Костромы), либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.3.8. Согласованный документ должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает вместе с личным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.3.9. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, подписывает выписку из реестра муниципального имущества города Костромы, либо уведомление об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества города Костромы (вместе с сопроводительным письмом), либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и обеспечивает

передачу документов должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.»;

1.2.40. подраздел 3.3 дополнить пунктом 3.3.9¹ следующего содержания:

«3.3.9.¹ В случае, если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.7, 3.3.9 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.»;

1.2.41. в пункте 3.3.10 после слов «о предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «или отказе в ее предоставлении», слово «(Отдела)» исключить;

1.2.42. в пункте 3.4.1 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.43. в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 3.4.2 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.44. в подпункте «в» пункта 3.4.3 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.45. в пункте 4.1.1 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.46. в пункте 4.1.2 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.47. в пункте 4.2.1 слова «(Отдела)» исключить;

1.2.48. в пункте 4.2.2 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.49. в пункте 4.3.1 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.50. в подпункте «е» пункта 5.1 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Костромской области», после слов «муниципальными правовыми актами» дополнить словами «города Костромы»;

1.2.51 в пункте 5.2 слова «(Отдела)» исключить;

1.2.52. в подпункте «а» пункта 5.6 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Костромской области», после слов «муниципальными правовыми актами» дополнить словами «города Костромы»;

1.2.53. в пункте 5.9 слово «(Отдела)» исключить, после слов «имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействий)» дополнить словами «в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и»;

1.2.54. дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Рассмотрение жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

1.2.55. в приложении 4 слово «(Отдела)» исключить;

1.2.56. приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по предоставлению
информации из реестра
муниципального имущества
города Костромы

**в отношении объектов муниципального жилищного фонда
(жилых помещений), являющихся имуществом
муниципальной казны**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

_____ № _____

На № _____ от _____

ВЫПИСКА

из реестра муниципального имущества города Костромы

Квартира № __ в жилом доме по адресу: _____, дом __, город Кострома, включенном в реестр муниципальной собственности на основании (правоустанавливающий документ от _____ № _____), является

муниципальной собственностью и имуществом казны.

(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

»;

1.2.57. в приложении 7 слова «Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества» в соответствующем падеже заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений» в соответствующем падеже;

1.2.58. в приложении 8 слова «Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;

1.2.59. приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по предоставлению
информации из реестра
муниципального имущества
города Костромы

**Форма уведомления об отсутствии объекта в реестре
муниципального имущества города Костромы**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии объекта в реестре
муниципального имущества города Костромы

На Ваш запрос от «_____» _____ 20____ года № _____ о предоставлении информации из реестра муниципального имущества города Костромы сообщаю, что квартира № __ в жилом доме по адресу: _____, дом __, город Кострома, в реестре муниципального имущества города Костромы не числится.

(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)
»;

1.2.60. приложение 10 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2015 года.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец