



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2015 года

№ 2438

**О внесении изменений в постановление Администрации  
города Костромы от 5 июня 2012 года № 1164 «Об  
утверждении Административного регламента предоставления  
Администрацией города Костромы муниципальной услуги по  
заключению договора купли-продажи жилого помещения  
в коммунальной квартире»**

В соответствии пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 387-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в связи с принятием решения Думы города Костромы от 29 января 2015 года № 2 «О внесении изменений в раздел «Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы» структуры Администрации города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 «Об утверждении положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 5 июня 2012 года № 1164 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 7 сентября 2012 года № 1856, от 29 января 2013 года № 92, от 29 ноября 2013 года № 2757), следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполняющему обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:»;

1.2. пункт 5 после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.3. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора купли – продажи жилого помещения в коммунальной квартире:

1.3.1. пункт 1.2.2 дополнить словами «либо иными, приравненными к нотариальному способам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;

1.3.2. в пункте 1.3.1:

1.3.2.1. в подпункте «а» слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее также – Управление)»;

1.3.2.2. в подпункте «в» слова «Отделе обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словом «Управлении»;

1.3.2.3. в подпункте «г» слова «Отдела (4942) 31-33-15» заменить словами «Управления (4942) 31-21-62»;

1.3.3. в подпункте «а» пункта 1.3.4 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словом «Управление»;

1.3.4. в пункте 1.3.5 слова «Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словом «Управления»;

1.3.5. пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Начальник Управления или иное уполномоченное им лицо осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Вторая среда каждого месяца	с 9.00 до 13.00

»;

1.3.6. в пункте 1.3.10 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище Администрации города Костромы» заменить словом «Управление»;

1.3.7. в пункте 1.3.15 слова «месте нахождения,» исключить;

1.3.8. в наименовании подраздела 2.2 слова «заявитель осуществляет» заменить словом «осуществляется»;

1.3.9. пункты 2.2.1 – 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы заключение договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме, а также справки о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений.

2.2.3. Для получения документов, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания Управление взаимодействует с муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр регистрации граждан.»;

1.3.10. дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.»;

1.3.11. в пункте 2.4.1 слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;

1.3.12. подпункт «е» подраздела 2.5 признать утратившим силу;

1.3.13. в пункте 2.6.2:

1.3.13.1. в подпункте «б» слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.13.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в коммунальной квартире;»;

1.3.14. в пункте 2.6.5 слова «муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр регистрации граждан"» заменить словом «Управления»;

1.3.15. в пункте 2.7.1 слова «оказания заявителю муниципальной услуги Отдел» заменить словами «предоставления заявителю муниципальной услуги Управление»;

1.3.16. в подпункте «б» пункта 2.8.2 слова «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.17. в пункте 2.8.3 слова «или выдавшей их организацией» заменить словами «либо иным, приравненным к нотариальному способам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или выдавшей их организацией», слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.18. подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

#### **2.11. Услуги, которые являются необходимыми**

#### **и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

В целях получения справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме заявитель обращается в организацию, осуществляющую государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию недвижимого имущества и предоставляет:

а) заявление о выдаче справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме;

б) квитанцию об оплате услуги.»;

1.3.19. в пункте 2.13.2 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

1.3.20. в пункте 2.14.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.21. в пункте 2.14.3 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.22. в подпункте «г» пункта 2.15.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.23. в подпункте «г» пункта 2.15.2 слова «многофункциональном центре» заменить словами «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению»;

1.3.24. в пункте 3.2.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление», после слов «предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.3.25. в пункте 3.2.2:

1.3.25.1. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;»;

1.3.25.2. в подпункте «д» слово «удостоверяет» заменить словами «по просьбе заявителя удостоверяет»;

1.3.26. в пункте 3.2.7 слова «Отдела, который» заменить словами «Управления или иному уполномоченному им лицу, которое»;

1.3.27. пункт 3.2.8 после слов «административной процедуры» дополнить словами «приема и регистрации документов заявителя», слово «Отдела» заменить словами «Управления или иного уполномоченного им лица»;

1.3.28. в пункте 3.3.1 слово «Отдела» заменить словами «Управления или иного уполномоченного им лица»;

1.3.29. пункт 3.3.3 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) готовит запрос в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр регистрации граждан» для получения документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства.»;

1.3.30. в пункте 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект решения Думы города Костромы либо проект уведомления вместе с личным делом заявителя начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник уполномоченного структурного подразделения).»;

1.3.31. пункт 3.3.10 после слов «административной процедуры» дополнить словами «рассмотрения документов заявителя» слово «Отдела» заменить словами «уполномоченного структурного подразделения»;

1.3.32. в пункте 3.3.11 слово «Отдела» заменить словами «уполномоченного структурного подразделения»;

1.3.33. подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

#### **«3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении»**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта решения Думы города Костромы, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, визирует проект решения Думы города Костромы либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.3. Согласованный проект решения Думы города Костромы либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет вместе с личным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.4.4. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, визирует проект решения Думы города Костромы, либо подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает указанное уведомление должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо визирует проект решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) направляет указанный проект решения Думы на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы;

б) готовит проект письма Управления по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, в котором сообщает заявителю о подготовке проекта решения Думы города Костромы и направление его на согласование в установленном порядке.

3.4.7. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подписывает сопроводительное письмо и пояснительную записку к проекту решения Думы города Костромы, и вносит указанный проект на рассмотрение в Думу города Костромы.

3.4.8. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.4, 3.4.6, 3.4.7 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.

3.4.9. После принятия в установленном порядке решение Думы города Костромы передается должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.10. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного начальником Управления (иным уполномоченным лицом) либо решения Думы города Костромы.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении составляет:

а) в случае согласования проекта решения Думы города Костромы и принятия его Думой города Костромы - 35 рабочих дней;

б) в случае подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 4 рабочих дня.»;

1.3.34. в пункте 3.5.1 слово «Отдела» заменить словами «Управления или иным уполномоченным им лицом»;

1.3.35. в подпункте «а» пункта 3.5.2 слово «Отдела» заменить словами «Управления или иному уполномоченному им лицу»;

1.3.36. в подпункте «б» пункта 3.5.3 слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;

1.3.37. в пункте 4.1.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.38. в пункте 4.1.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.39. в пункте 4.2.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.40. в пункте 4.2.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.41. в пункте 4.3.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.42. в пункте 5.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.43. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

1.3.44. раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3.45. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города  
Костромы муниципальной услуги  
по заключению договора купли-продажи

**Информация о графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

Наименование организации	Режим работы	Номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
Государственное предприятие Костромской области «Костромаоблкадастр – Областное БТИ»	Пн. – пт.- 8.00 – 18.00 Сб., вс. - выходной	(4942) 37-05-02	www. kobti. ru	mail@ kobti. ru

»;

1.3.46. в приложении 2 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;

1.3.47. в приложении 4:

1.3.47.1. в подпункте «д» слова «КГФ КП КО «Костромаоблтехинвентаризация» заменить словами «государственного предприятия Костромской области "Костромаоблкадастр – Областное БТИ"»;

1.3.47.2. в подпункте «е» слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.48. в приложении 5 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;

1.3.49. приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

К Административному регламенту  
предоставления Администрацией города  
Костромы муниципальной услуги по





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ

**Управление имущественных и  
земельных отношений**

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005  
Тел. (4942) 42-68-41  
факс (4942) 32-62-10  
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№

На №

от

Об отказе в заключении договора  
купли-продажи жилого помещения  
в коммунальной квартире

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Ваш запрос от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ о заключении договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире рассмотрен.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов на основании пункта \_\_\_\_\_ подраздела 2.10 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(конкретная причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.»;

1.3.51. приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города  
Костромы муниципальной услуги  
по заключению договора купли-продажи  
жилого помещения в коммунальной квартире

**Форма уведомления о подготовке проекта решения Думы города Костромы  
о продаже жилого помещения в коммунальной квартире и направлении проекта  
решения Думы города Костромы на согласование**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ

**Управление имущественных и  
земельных отношений**

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005

Тел. (4942) 42-68-41

факс (4942) 32-62-10

E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас, что в соответствии с Административным регламентом предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению

договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 5 июня 2012 года № 1164, в целях заключения с Вами договора купли-продажи жилого помещения, Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города подготовлен и направлен на согласование проект решения Думы города Костромы о продаже жилого помещения в коммунальной квартире.

После принятия Думой города Костромы решения о продаже жилого помещения в коммунальной квартире с Вами будет заключен договор купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире.

Начальник Управления \_\_\_\_\_».  
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец