



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2015 года

№ 2362

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 декабря 2010 года № 2590 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров пожизненного содержания с иждивением»**

В связи с принятием решения Думы города Костромы от 29 января 2015 года № 2 «О внесении изменений в раздел «Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы» структуры Администрации города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 «Об утверждении положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 21 декабря 2010 года № 2590 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров пожизненного содержания с иждивением» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 16 января 2014 года № 66) следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполняющему обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:»;

1.2. в пункте 5 после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.3. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров пожизненного содержания с иждивением:

1.3.1. пункт 1.2.2 дополнить словами «, полномочия которого удостоверены нотариально или иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;

1.3.2. в пункте 1.3.1:

1.3.2.1. в подпункте «а» слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений», слова «также – Отдел» заменить словами «также – Управление»;

- 1.3.2.2. в подпункте «в» слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;
- 1.3.2.3. в подпункте «г» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.3.3. в подпункте «а» пункта 1.3.4 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.3.4. в абзаце первом пункта 1.3.5 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.3.5. пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Начальник Управления или иное уполномоченное им должностное лицо осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Каждая вторая среда месяца	с 10.00 до 13.00

»;

1.3.6. в пункте 1.3.10 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.7. в наименовании подраздела 2.2 слова «заявитель осуществляет» заменить словом «осуществляется»;

1.3.8. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы обеспечение принятия решения о заключении договора пожизненного содержания с иждивением осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.»;

1.3.9. пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Для получения документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства Управление взаимодействует с муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр регистрации граждан.»;

1.3.10. подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

1.3.11. в пункте 2.4.1 слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;

1.3.12. пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.13. в пункте 2.6.2:

1.3.13.1. в подпункте «а» слова «документ, удостоверяющий» заменить словами «копия документа, удостоверяющего»;

1.3.13.2. в подпункте «б» слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.13.3. подпункты «д», «е» изложить в следующей редакции:

«д) копия пенсионного удостоверения;  
е) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (если заявителю назначена группа инвалидности);»;

1.3.13.4. в подпункте «ж» слово «свидетельство» заменить словами «копия свидетельства», слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.14. в пункте 2.7.1 слова «Отдел» заменить словами «Управление»;

1.3.15. в подпункте «б» пункта 2.8.2 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.16. в пункте 2.8.3 после слов «заверенных нотариусом» дополнить словами «(иным способом приравненным к нотариальному)», слово «Отдела» заменить словом «Управления», после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.3.17. в пункте 2.12.3 слова «Отдел» в соответствующем падеже заменить словами «Управление» в соответствующем падеже;

1.3.18. в пункте 2.13.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.19. в пункте 2.13.3 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.20. в подпункте «г» пункта 2.14.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.21. подпункт «г» пункта 2.14.2 дополнить словом «населению»;

1.3.22. в пункте 3.1.1:

1.3.22.1. подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) рассмотрение документов заявителя;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;»;

1.3.22.2. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) заключение договора пожизненного содержания с иждивением и выдача результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.23. в пункте 3.2.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление», после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.3.24. в пункте 3.2.7 слова «начальнику Отдела» заменить словами «начальнику Управления или иному уполномоченному им лицу»

1.3.25. в пункте 3.2.8 слова «начальника Отдела» заменить словами «начальника Управления или иного уполномоченного лица»;

1.3.26. в пункте 3.3.1 слова «начальника Отдела» заменить словами «начальника Управления или иного уполномоченного лица»;

1.3.27. в пункте 3.3.6 слова «начальнику Отдела» заменить словами «начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник уполномоченного структурного подразделения)»;

1.3.28. в пункте 3.3.7 слова «начальнику Отдела» заменить словами «начальнику уполномоченного структурного подразделения»;

1.3.29. подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

### **«3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении»**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта решения Думы города Костромы либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, визирует проект решения Думы города Костромы либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.3. Согласованный проект решения Думы города Костромы либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет вместе с личным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.4.4. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, визирует проект решения Думы города Костромы, либо подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает указанное уведомление должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо визирует проект решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя направляет указанный проект решения Думы на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.7. Согласованный в установленном порядке проект решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя направляет главе Администрации города Костромы.

3.4.8. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подписывает сопроводительное письмо и пояснительную записку к проекту решения Думы города Костромы, и в установленном порядке обеспечивает внесение указанного проекта на рассмотрение в Думу города Костромы.

3.4.9. В случае, если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.4, 3.4.8 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.

3.4.10. Принятое в установленном порядке решение Думы города Костромы передается должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю, для выдачи (направления) заявителю.

3.4.11. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного начальником Управления (иным уполномоченным лицом) либо решения Думы города Костромы.

3.4.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении составляет:

а) в случае осуществления процедур согласования проекта Думы города Костромы и принятия его в Думу города Костромы для принятия решения - 40 рабочих дней;

б) в случае подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 4 рабочих дня.»;

1.3.30. в пункте 3.5.1 слова «начальником Отдела» заменить словами «начальником Управления или иным уполномоченным лицом»;

1.3.31. в пункте 4.1.1 слова «Начальник Отдела осуществляет» заменить словами «Начальник Управления, уполномоченные им лица, осуществляют»;

1.3.32. в пункте 4.1.2 слова «начальником Отдела» заменить словами «начальником Управления, уполномоченными им лицами,»;

1.3.33. в пункте 4.2.1 слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Управления», слова «лицами Отдела» заменить словами «лицами Управления», слова «должностными лицами МКУ города Костромы «Центр регистрации граждан» исключить;

1.3.34. в пункте 4.2.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.35. в пункте 4.3.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления», слова «должностными лицами МКУ города Костромы «Центр регистрации граждан» исключить;

1.3.36. в пункте 5.2 слова «Отдел» в соответствующем падеже заменить словами «Управление» в соответствующем падеже;

1.3.37. в пункте 5.9 слово «Отдела» заменить словом «Управления», после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и»;

1.3.38. раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

1.3.39. в приложении 2 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;

1.3.40. в приложении 5 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений», слова «Отделом обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений», слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец