



# ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

## РЕШЕНИЕ

10 июня 2020 года

№ 73

### О назначении опроса граждан на территории города Костромы

В целях выявления мнения населения города Костромы по вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 4 марта 2016 года № 72-6-ЗКО "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Костромской области", Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 31 марта 2016 года № 52, руководствуясь пунктами 21, 25 части 1 статьи 10, статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

### РЕШИЛА:

1. Назначить на территории города Костромы опрос граждан по вопросу "Какое направление расходования средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?".

2. Провести опрос граждан в период с 8 часов 00 минут 25 июня 2020 года по 20 часов 00 минут 1 июля 2020 года.

3. Установить минимальную численность жителей города Костромы, участвующих в опросе граждан - один процент жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.

4. Утвердить:

1) Методику проведения опроса граждан (приложение 1);

2) форму опросного листа по вопросу: "Какое направление расходования средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?" (приложение 2);

3) состав Комиссии по проведению опроса граждан (приложение 3).

5. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на 2020 год в пределах ассигнований, выделенных Администрации города Костромы по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье "Прочие обязательства, связанные с исполнением функций органов местного самоуправления" классификации расходов.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы  
Копия верна:



Ведущий специалист общего отдела  
аппарата Думы города Костромы

В. М. Смирнова

Ю. В. Журин

## МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Опрос граждан (далее – опрос) проводится по вопросу: "Какое направление расходования средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?" путем тайного голосования в пунктах опроса граждан.

2. Перечень пунктов опроса с описанием территории города Костромы, закрепленной за каждым пунктом опроса, утверждается решением Комиссии по проведению опроса граждан.

Один пункт опроса может располагаться в помещении, на территориях и в местах, пригодных к оборудованию для проведения опроса (на придомовых территориях, территориях общего пользования и в иных местах) согласно графику, утвержденному решением комиссии по проведению опроса граждан.

3. Житель города Костромы может принять участие в опросе только на одном пункте опроса, на территории, закрепленной за которым, он проживает.

Решение Комиссии по проведению опроса граждан об утверждении перечня пунктов опроса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы по форме, установленной решением Думы города Костромы от 10 июня 2020 года № 73.

5. Опрос проводится путем проставления жителем города Костромы, участвующим в опросе, отметки в опросном листе справа от порядкового номера ответа, в пользу которого сделан выбор.

6. Проведение опроса организуется Комиссией по проведению опроса граждан (далее – Комиссия). Комиссия располагается по адресу: 156000, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1 (тел. (4942) 31-21-61).

7. Комиссия:

- 1) организует и обеспечивает проведение опроса;
- 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 3) оборудует пункты опроса;
- 4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением опроса;
- 5) утверждает формы документов, предусмотренных настоящей Методикой;
- 6) создает и утверждает состав счетной комиссии для каждого пункта опроса, назначает ее председателя и секретаря, определяет порядок ее деятельности в части, не установленной настоящей Методикой;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

8. Проведение опроса непосредственно в пунктах опроса обеспечивается счетными комиссиями.

9. Включение в список граждан, имеющих право участвовать в опросе, осуществляется путем заполнения карты регистрации участника опроса (далее - карта регистрации).

Карта регистрации заполняется гражданином собственноручно.

10. В карту регистрации вносятся следующие данные участника опроса:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства (регистрации);
- 4) серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или данных иного документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. В карте регистрации проставляются:

- 1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;
- 2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;
- 4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

12. Бланки карт регистрации размещаются в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", распространяются через органы местного самоуправления и волонтеров. Гражданин может самостоятельно распечатать бланк карты регистрации или получить ее в пункте опроса.

13. Не позднее дня, предшествующего дню начала проведения опроса, Комиссия передает председателю счетной комиссии опросные листы и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса.

14. Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса, изготавливаются Администрацией города Костромы.

15. Комиссия передает председателю счетной комиссии опросные листы по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую счетную комиссию, устанавливается решением Комиссии.

16. При необходимости выделения в день проведения опроса счетной комиссии дополнительного количества опросных листов они передаются счетной комиссии на основании заявления председателя счетной комиссии в порядке, установленном пунктом 15 настоящей Методики.

17. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии. Незаверенные опросные листы признаются счетной комиссией опросными листами неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

18. Каждому гражданину, имеющему право участвовать в опросе, выдается один опросный лист.

19. Для получения опросного листа житель города Костромы – участник опроса предъявляет заполненную карту регистрации и паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

20. Заполненная карта регистрации передается члену счетной комиссии.

По окончании времени проведения опроса карты регистрации сшиваются в журнал и образуют собой список граждан, участвовавших в опросе.

21. На карте регистрации проставляется подпись члена счетной комиссии, выдавшего опросный лист участнику опроса.

22. При проведении опроса, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации, иные лица.

23. По истечении времени опроса председатель счетной комиссии объявляет о завершении опроса, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников опроса. По решению Комиссии подсчет может быть проведен в течение дня, следующего за днем, в который завершено проведение опроса.

24. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан на соответствующем пункте опроса (далее – протокол). Протокол оформляется секретарем счетной комиссии.

25. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету опросных листов и голосов участников опроса членами счетной комиссии.

26. Подведение итогов опроса на конкретном пункте опроса производится в следующем порядке:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных опросных листов;
- 2) подсчет карт регистрации;
- 3) вскрытие ящиков для голосования;
- 4) подсчет голосов участников опроса;
- 5) составление и подписание протокола.

27. Члены счетной комиссии подсчитывают и погашают неиспользованные опросные листы, отрезая левый нижний угол, затем оглашают и вносят в протокол число погашенных опросных листов.

28. Перед непосредственным подсчетом голосов участников опроса в протокол вносится информация о количестве опросных листов, полученных счетной комиссией, и количестве опросных листов, выданных участникам опроса в соответствии со списками граждан.

29. Непосредственный подсчет голосов участников опроса проводится по находящимся в ящиках для голосования опросным листам членами счетной комиссии.

30. Члены счетной комиссии сортируют опросные листы, извлеченные из ящиков для голосования, отделяют листы неустановленной формы, без наличия подписей членов счетной комиссии. Такие опросные листы упаковываются отдельно.

31. После сортировки опросных листов проводится подсчет голосов участников опроса, поданных за каждое направление, включённое в опросный лист. В ходе проведения подсчета председатель счетной комиссии оглашает содержащиеся в опросном листе отметки участника опроса, а члены счетной комиссии делают отметки в листах подсчета голосов, поданных за соответствующую позицию, включенную в опросный лист.

32. Для подсчета голосов, поданных участниками опроса за каждое направление, включенное в опросный лист, членами счетной комиссии производится подсчет количества отметок, сделанных членами счетной комиссии в листах подсчета голосов. По окончании подсчета на каждом листе подсчета голосов заполняется раздел о количестве отметок, содержащихся на соответствующем листе подсчета, и заверяется подписями двух членов счетной комиссии.

33. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника опроса в опросном листе этот опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

34. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника опроса. Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

35. В протокол вносится информация о количестве опросных листов,

содержащихся в ящиках для голосования, количестве опросных листов, признанных недействительными, количестве голосов участников опроса, поданных за каждое направление, включенное в опросный лист.

36. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются адрес пункта опроса, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами заклеиваются и скрепляются подписью председателя счетной комиссии.

37. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов счетной комиссии.

38. При подписании протокола член счетной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение.

39. Два экземпляра протокола передаются председателем счетной комиссии в Комиссию после их подписания. Одновременно с протоколом в Комиссию передаются списки граждан, упакованные пачки, мешки или коробки с опросными листами, карты предварительной регистрации, а также иные документы, составленные счетной комиссией в ходе проведения народного голосования.

40. Обращения, связанные с проведением опроса, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

41. На основании протоколов счетных комиссий Комиссия не позднее чем через пятнадцать дней после проведения опроса подводит итоги.

Итоги опроса подводятся в целом по городу Костроме путем суммирования всех указанных в протоколах данных, а также по территории, закрепленной за пунктом опроса.

42. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число жителей города Костромы, принявших участие в опросе, равно или превышает один процент жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.

43. Комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан (далее - итоговый протокол).

44. В итоговом протоколе указываются следующие данные:

- 1) число жителей города Костромы, принявших участие в опросе;
- 2) данные о количестве голосов участников опроса, отданных за каждую позицию, включенную в опросный лист;
- 3) рейтинговая таблица направления расходования средств местного бюджета;
- 4) иные данные по усмотрению Комиссии.

45. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

46. К итоговому протоколу приобщается сводная таблица, включающая данные поступивших в Комиссию протоколов всех счетных комиссий.

47. Итоговый протокол подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

48. Итоговый протокол направляется Главе города Костромы и в Администрацию города Костромы для принятия соответствующего решения.

49. Документация, связанная с проведением опроса, в том числе списки граждан, имеющих право участвовать в опросе (карты регистрации), опросные листы, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол, в течение одного года хранятся в Администрации города Костромы, а затем уничтожаются. Списки граждан, имеющих право участвовать в опросе (карты регистрации) хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.



Приложение 2  
к решению Думы города Костромы  
от 10 июня 2020 года № 73

**ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ПО ВОПРОСУ:  
"КАКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО  
БЮДЖЕТА ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ АКТУАЛЬНЫМ ДЛЯ ТЕРРИТОРИИ,  
НА КОТОРОЙ ВЫ ПРОЖИВАЕТЕ?"**

<b>ОПРОСНЫЙ ЛИСТ</b> для проведения опроса 25 июня 2020 года - 1 июля 2020 года		(Место для размещения подписей двух членов счетной комиссии)
Какое направление расходования средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?		
<b>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА:</b> Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от порядкового номера ответа, в пользу необходимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта или благоустройства которых Вами сделан выбор		
1.	автомобильные дороги местного значения и сооружение на них тротуаров	<input type="checkbox"/>
2.	объекты физической культуры и массового спорта	<input type="checkbox"/>
3.	детские игровые площадки	<input type="checkbox"/>
4.	объекты жилищно-коммунального хозяйства	<input type="checkbox"/>
5.	объекты уличного освещения	<input type="checkbox"/>
6.	места массового отдыха населения, общественные территории	<input type="checkbox"/>
7.	территории образовательных учреждений	<input type="checkbox"/>
8.	памятники, места захоронения	<input type="checkbox"/>
9.	учреждения библиотечного обслуживания населения	<input type="checkbox"/>
10	учреждения культуры	<input type="checkbox"/>

*Приложение 3  
к решению Думы города Костромы  
от 10 июня 2020 года № 73*

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН**

Журин Юрий Валерьевич	Глава города Костромы, председатель Комиссии
Смирнов Алексей Васильевич	Глава Администрации города Костромы
Задумова Галина Васильевна	Член общественной палаты Костромской области 6 созыва
Гачина Татьяна Викторовна	Председатель Совета Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Баканов Александр Николаевич	Председатель Совета Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва
Дулина Галина Владимировна	Заместитель Главы города Костромы
Бекенева Любовь Александровна	Депутат Думы города Костромы шестого созыва, председатель постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению
Воронина Ольга Владимировна	Заместитель главы Администрации города Костромы
Гельмашина Наталья Владимировна	Управляющий делами Администрации города Костромы
Соколова Марина Леонидовна	Заместитель главы Администрации города Костромы – председатель Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Хайлов Антон Алексеевич	Член общественной молодежной палаты при Костромской областной Думе
Лебедева Лариса Вячеславовна	Консультант Отдела организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Костромы, секретарь Комиссии