

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 6 (745)

16 февраля 2024 года

Сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» – <http://pravokostroma.ru>

Содержание номера:

Информация Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о возможности предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Прибрежная, земельный участок 16..... **стр. 1**

Постановление Администрации города Костромы от 8 февраля 2024 года № 176
«Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, в 500 м на северо-запад от д. Легково»..... **стр. 1**

Постановление Администрации города Костромы от 8 февраля 2024 года № 177
«Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, в 500 м на северо-запад от д. Легково»..... **стр. 1**

Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков..... **стр. 2–3**

Постановление Администрации города Костромы от 8 февраля 2024 года № 180
«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 44:27:060201:335, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, земельный участок 50г»..... **стр. 3**

Постановление Администрации города Костромы от 8 февраля 2024 года № 181
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070109:5332, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 15»..... **стр. 3**

Постановление Администрации города Костромы от 12 февраля 2024 года № 202
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы»..... **стр. 3–5**

Постановление Главы города Костромы от 13 февраля 2024 года № 12
«О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы»..... **стр. 5–6**

Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы"..... **стр. 6**

Проект постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы»..... **стр. 6**

Постановление Администрации города Костромы от 12 февраля 2024 года № 203
«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома»..... **стр. 6–11**

Заключение о результатах публичных слушаний от 7 февраля 2024 года
по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Запрудня, 10, улица Никитская, 20..... **стр. 11–12**

Постановление Администрации города Костромы от 14 февраля 2024 года № 220
«О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план города Костромы»..... **стр. 12**

Постановление Администрации города Костромы от 14 февраля 2024 года № 221
«О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы»..... **стр. 12**

Информация

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка площадью 1288 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:090214:247, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Прибрежная, земельный участок 16.

Заявления граждан о намерении участия в аукционе по продаже земельного участка в письменном виде принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 308, и по адресу электронной почты uizo@gradkostroma.ru по 16 марта 2024 года.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2024 года

№ 176

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, в 500 м на северо-запад от д. Легково

Рассмотрев заявление Матвеевой Ю. В., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом публичных слушаний от 23 января 2024 года № 216 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, в 500 м на северо-запад от д. Легково, в связи с отсутствием в условно разрешенных видах зоны градостроительного освоения Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130 (далее - Правила), испрашиваемого заявителем вида использования земельного участка «Индивидуальное жилое строительство», отсутствием утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории, в границы которой входит земельный участок с кадастровым номером 44:27:030101:6162, являющейся необходимой в силу пункта 8.5.2 подраздела 8.5 части 2 Правил, отсутствием схемы планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162, предоставление которой предусмотрено подпунктом «г» пункта 2.6.1 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 17 мая 2021 года № 843 (далее - Административный регламент), с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 23 января 2024 года, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.6.7 Административного регламента, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162 площадью 1000 квадратных мет-

ров, расположенного в зоне градостроительного освоения и имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, в 500 м на северо-запад от д. Легково, - «Индивидуальное жилое строительство».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2024 года

№ 177

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, в 500 м на северо-запад от д. Легково

Рассмотрев заявление Матвеевой Ю. В., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом публичных слушаний от 23 января 2024 года № 216 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, в 500 м на северо-запад от д. Легково, в связи с отсутствием испрашиваемого заявителем вида использования земельного участка «Для сельскохозяйственного производства» в зоне градостроительного освоения в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130 (далее - Правила), отсутствием утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории, в границы которой входит земельный участок с кадастровым номером 44:27:030101:6162, являющейся необходимой в силу пункта 8.5.2 подраздела 8.5 части 2 Правил, отсутствием схемы планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162, предоставление которой предусмотрено подпунктом «г» пункта 2.6.1 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 17 мая 2021 года № 843 (далее - Административный регламент), с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 23 января 2024 года, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.6.7 Административного регламента, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:6162 площадью 1000 квадратных метров, расположенного в зоне градостроительного освоения и имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, в 500 м на северо-запад от д. Легково, - «Для сельскохозяйственного производства».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тимошадченко Валентиной Валентиновной, почтовый адрес: обл. Костромская, р-н Костромской, п. Фанерник, ул. Центральная, д. 26А, кв. 4; e-mail: valentina_tim@list.ru; тел: 8(4942)494212, 89203811035; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 23687, выполняются кадастровые работы по установлению местоположения границ земельных

г. Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество «Труженик-2» участок 57, КН: 44:27:050215:57.

Заказчиком кадастровых работ является Воробьева Лариса Васильевна, тел. 8-920-380-89-75, проживающая по адресу: г. Кострома, ул. Юрия Смирнова, д.27, кв.12.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены г. Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество «Труженик -2», участок 56 КН 44:27:050215:56, участок 58 44:27:050215:58 и КН 44:27:050215:79 (земли общего пользования).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 52, офис 322 в 10 часов 00 минут 18 марта 2024 г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, 52, офис 322.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 февраля 2024 по 18 марта 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с 16 февраля 2024 по 18 марта 2024 г., по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, 52, офис 322.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» февраля 2024г. по «17» марта 2024г. (кроме выходных дней). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» февраля 2024г. по «17» марта 2024г. (кроме выходных дней) по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные по адресу: г. Кострома, ГК №46: 44:27:070705:456 – бокс 111, 44:27:070705:458 – бокс 113, 44:27:070705:437 – бокс 92, 44:27:070705:438 – бокс 93.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Кадастр Плюс» Осиповым Дмитрием Евгеньевичем, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5, deosipov@mail.ru, тел. 35-05-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2221, выполняются кадастровые работы в отношении: земельного участка с кадастровым номером 44:27:020501:288, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, снт «Юбилейный», уч.270. Заказчиком кадастровых работ является Воронова Елена Геннадьевна, тел. 8-953-657-89-88, адрес: Костромская область, г. Кострома, мкр. Черноречье, д.13, кв.108.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5. «18» марта 2024г. в «10» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» февраля 2024г. по «17» марта 2024г. (кроме выходных дней). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» февраля 2024г. по «17» марта 2024г. (кроме выходных дней) по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные по адресу: Костромская обл., г. Кострома, снт «Юбилейный»: 44:27:020501:312 – уч.293.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тимошадченко Валентиной Валентиновной, № квалификационного аттестата 44-12-94, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 23687, адрес: Костромская обл., Костромской район, п. Фанерник, ул. Центральная, д.26А-valentina_tim@list.ru, тел. 8-920-381-10-35, выполняются кадастровые работы в отношении:

1.Земельного участка с кадастровым номером **44:27:050215:34** расположенного по адресу: **г. Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество «Труженик – 2», участок №34.**

Заказчиком кадастровых работ является Субботин Николай Викторович, почтовый адрес: г. Кострома, ул. Никитская, д. 60, кв.91, (тел 8-909-256-32-35).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, 52, офис 322, 18 марта 2024 г. в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д.52, офис 322.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 16 февраля 2024 г. по 18 марта 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 февраля 2024 г. по 18 марта 2024 г., по адресу: **г. Кострома, ул. Ленина, д.52, офис 322.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: **г.Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество «Труженик – 2», с кадастровым номером 44:27:050215:79; г.Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество «Труженик – 2», участок №33, с кадастровым номером 44:27:050215:33; г.Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество «Труженик – 2», участок №35, с кадастровым номером 44:27:050215:35, садоводческое товарищество «Труженик – 2», участок №19, с кадастровым номером 44:27:050215:19.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Кадастр Плюс» Осиповым Дмитрием Евгеньевичем, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5, deosipov@mail.ru, тел. 35-05-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2221, выполняются кадастровые работы в отношении: земельного участка с кадастровым номером 44:27:070705:457, расположенного по адресу: г. Кострома, мкр. Юбилейный, ГК №46, бокс 112. Заказчиком кадастровых работ является Гуляев Алексей Анатольевич, тел. 8-950-246-46-29, адрес: г. Кострома, мкр. Юбилейный, д.13, кв.86.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5. «18» марта 2024г. в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Титовой В.С., специалист ООО «Центр кадастровых услуг», 156013, Костромская область, г.о. г. Кострома, г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, этаж 3, офис 308; эл. почта - k-v-s2013@yandex.ru, тел +7-905-150-61-91, +7-953-652-79-22, номер регистрации в государственном реестре лиц: 14013, выполняются кадастровые работы в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 44:27:050409:14, адрес (местоположение): Костромская область, г Кострома, снт Сад Труженик-1 (Марицино), уч 14.

- земельного участка с кадастровым номером 44:27:050409:15, адрес (местоположение): Костромская область, г Кострома, снт Сад Труженик-1 (Марицино), уч 15.

- земельного участка с кадастровым номером 44:27:050409:16, адрес (местоположение): Костромская область, г Кострома, снт Сад Труженик-1 (Марицино), уч 16.

- земельного участка с кадастровым номером 44:27:050409:17, адрес (местоположение): Костромская область, г Кострома, снт Сад Труженик-1 (Марицино), уч 17.

Заказчиком кадастровых работ земельного участка №14 является: Жирова Г.К. (адрес: г. Кострома, ул. Советская, д.111, кв. 13, тел. 8-953-652-25-42).

Заказчиком кадастровых работ земельного участка №15 является: Асирян Н.Н. (адрес: Костромская обл., Нерехтский р-н, с. Арменки, ул. Центральная, д. 23, тел. 8-903-897-44-84).

Заказчиком кадастровых работ земельного участка №16 является: Колесов И.В. (адрес: г. Кострома, пр. Студенческий, д.31, кв. 90, тел. 8-964-152-02-92).

Заказчиком кадастровых работ земельного участка №17 является: Новожилова С.В. (адрес: г. Кострома, ул. Галичская, д.51, кв. 67, тел. 8-906-520-24-33).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу:

Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35, 3 этаж, офис 308 «19» марта 2024 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» февраля 2024 г. по «18» марта 2024 г. (с 9 до 18, кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков

после ознакомления с проектом межевого плана с «16» февраля 2024 г. по «18» марта 2024 г. (с 9 до 18, кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050409:18, адрес (местоположение): Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, снт Сад Труженик-1 (Марицино) - земли общего пользования СНТ «Труженик-1»;

- Земельные участки расположенные рядом с уточняемым земельным участком в кадастровом квартале 44:27:050409.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Титовой В.С., специалист ООО «Центр кадастровых услуг», 156013, Костромская область, г.о. г. Кострома, г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, этаж 3, офис 308; эл. почта - k-v-s2013@yandex.ru, тел +7-905-150-61-91, +7-953-652-79-22, номер регистрации в государственном реестре лиц: 14013, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка (:ЗУ1), адрес (местоположение): Костромская область, г. Кострома, ул. Шагова, 67.

Заказчиком кадастровых работ является: Хрусталева Ж.К. (адрес: г. Кострома, ул. Шагова, д.67, тел. 8-950-242-77-27).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу:

Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35, 3 этаж, офис 308 «19» марта 2024 г. в «10» часов «30» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» февраля 2024 г. по «18» марта 2024 г. (с 9 до 18, кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана с «16» февраля 2024 г. по «18» марта 2024 г. (с 9 до 18, кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельные участки с кадастровыми номерами 44:27:040506:13, 44:27:040506:19, 44:27:040506:22, 44:27:040506:96, 44:27:040506:97, 44:27:040506:98, адрес (местоположение): Костромская область, г. Кострома, ул. Шагова, д. 69;

Земельный участок, адрес (местоположение): Костромская область, г. Кострома, ул. Шагова, д. 67;

- Земельные участки расположенные рядом с уточняемым земельным участком в кадастровом квартале 44:27:040506.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2024 года

№ 180

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 44:27:060201:335, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, земельный участок 50г

В соответствии со статьями 39.1, 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 44:27:060201:335 площадью 4205 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, земельный участок 50г, находящегося в муниципальной собственности, в электронной форме.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2024 года

№ 181

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070109:5332, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 15

Рассмотрев заявление Морозовой О. Ю., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом публичных слушаний от 23 января 2024 года № 216 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070109:5332, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 15, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 23 января 2024 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070109:5332 площадью 73 квадратных метра, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 15, - «Хранение автотранспорта», установленный в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 года

№ 202

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов 9900092041 «Субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы», вид расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 12 » февраля 2024 года № 202

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, планирующие организовать проведение опроса граждан города Костромы (далее – некоммерческая организация, получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

а) некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Костромской области не менее 5 лет;

б) одним из видов деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является деятельность по изучению общественного мнения.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы, на:

2.2.1. оплату по договорам гражданско-правового характера;

2.2.2. уплату налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

2.2.3. оплату банковских услуг;

2.2.4. оплату хозяйственных расходов некоммерческой организации.

2.3. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

в) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

г) на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметом роскоши;

д) на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

е) на уплату штрафов, пеней;

ж) на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.4.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.4.4. заключение получателем субсидии с Администрацией города Костромы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов).

2.5. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее - Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) планируемую смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

д) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности).

2.6. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашивается Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявления и документы, необходимые для предоставления субсидии, в журнале регистрации заявлений;

б) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

в) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка путем анализа документов, представленных получателем субсидии, документов, находящихся в распоряжении Администрации города Костромы и открытых источниках;

г) запрашивает документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия (если он не представлен получателем субсидии самостоятельно);

д) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания главой Администрации города Костромы соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - соглашение), существенными условиями которого являются:

- согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, подписанный главой Администрации города Костромы.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования и рассчитывается на основании планируемой сметы расходов, представленной получателем субсидии.

2.9. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы на основании соглашения, предоставленного Управлением, направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидии в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

2.10. Управление финансов Администрации города Костромы в соответствии с соглашением и платежным поручением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения получателем субсидии.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.14. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.15. Результатом предоставления субсидии является проведение опроса граждан города Костромы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю не позднее 20 рабочих дней после использования средств субсидии:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (представляется нарастающим итогом), с приложением оригиналов или надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие расходы согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению.

3.2. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, обеспечивает их проверку и подписание отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии. В случае выявления нарушений в представленных документах, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

3.3. В случае, если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в срок, установленный в требовании, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в месячный срок со дня получения соответствующего требования, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, в соответствии с установленными полномочиями, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.5, 3.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы

ФОРМА заявления о предоставлении субсидии

В Администрацию города Костромы

от _____
(полное наименование некоммерческой организации)
в
лице _____(Ф.И.О. и должность представителя некоммерческой
организации)
действующего на основании _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией работы счетного участка при проведении опроса граждан города Костромы, в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

(платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ 2024 года № ____ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____

(полное и сокращенное наименование некоммерческой организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

- _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель _____
(полное наименование некоммерческой организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным должностным лицом Администрации города Костромы)

Должность должностного лица Администрации города Костромы, принявшего заявление _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы

ФОРМА

планируемой сметы расходов

Планируемая смета расходов

1. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам:

Функция или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору, руб.	Количество договоров	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:			

2. Страховые взносы:

Описание	Размер запрашиваемой субсидии, руб.

Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	
Итого по статье:	

3. Налог при упрощенной системе налогообложения

Описание	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Налог при упрощенной системе налогообложения	

4. Прочие расходы на оплату банковских услуг и хозяйственных расходов некоммерческой организации.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Размер запрашиваемой субсидии, руб.

Итого по статье

Итого по всем статьям:

Руководитель _____

(полное наименование некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2024 года

№ 12

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 12 февраля 2024 года № 24исх-514/24 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5¹ и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы (приложение 1), в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 6 марта 2024 года в период с 10.00 до 11.00 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306.

4. Утвердить прилагаемые:

1) границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы (приложение 2);

2) повестку собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы (приложение 3);

3) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 4).

5. Опубликовать 16 февраля 2024 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы".

6. С 26 февраля 2024 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы";

2) проект межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы.

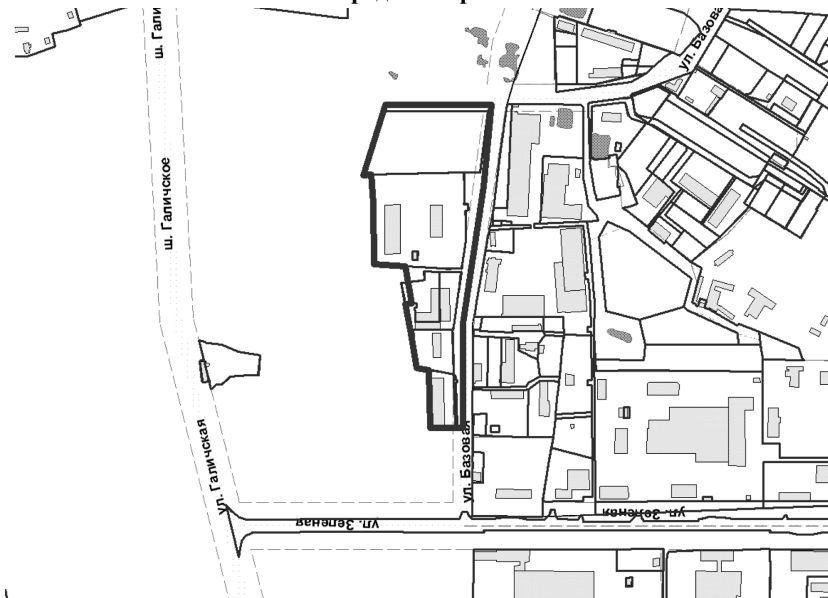
7. Не позднее 26 февраля 2024 года разместить и до 6 марта 2024 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 2
к постановлению Главы города Костромы
от 13 февраля 2024 года № 12

Границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы



Приложение 3
к постановлению Главы города Костромы
от 13 февраля 2024 года № 12

Повестка

собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы

6 марта 2024 года

10.00–11.00

1. Регистрация участников публичных слушаний – 10 мин.
 2. Вступительное слово председательствующего на собрании участников публичных слушаний – 5 мин.
- Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы
- Козырев Алексей Викторович – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы
3. Основной доклад по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы
- Смирнова Алена Сергеевна – архитектор
ООО "Перспектива" – 10 мин.
4. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 15 мин.
 5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 15 мин.
 6. Заключительное слово председательствующего – 5 мин.
- Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы
от 13 февраля 2024 года № 12

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы.

Проект межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы, является приложением к постановлению Главы города Костромы от 13 февраля 2024 года № 12.

Собрание участников публичных слушаний состоится 6 марта 2024 года с 10.00 до 11.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306.

Организатор публичных слушаний - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72), электронный адрес: MukhinaKE@gradkostroma.ru.

Экспозиция проекта проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж, каб. 406, с 26 февраля по 6 марта 2024 г. с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 ежедневно в рабочие дни. Посещение экспозиции проекта, а также консультирование проводится во вторник и четверг с 10.00 до 12.00 часов, каб. 406.

Проектом предусматривается:

1. Установление красных линий по улице Базовой.
2. Образование границ земельных участков в границах проекта межевания территории путем их перераспределения с землями, государственная собственность на которые не разграничена.
3. Образование границ земельного участка (территории) общего пользования.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://grad.kostroma.gov.ru> с 26 февраля 2024 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право внести предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

- 1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний с 26 февраля по 6 марта 2024 года;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в будние дни с 26 февраля 2024 года по 6 марта 2024 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж, каб. 406;
- 3) в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

* * *

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ
"ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 13 февраля 2024 года № 12 "О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы" опубликован в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2018 года № 212, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Кострома, в виде проекта межевания территории.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального опубликования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.grad.kostroma.gov.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 года

№ 203

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы обеспечить:
 - 2.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;
 - 2.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;
 - 2.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе Костромской области «Единый портал Костромской области»;
 - 2.4. установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных подразделом 2.13 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 17 мая 2021 года № 843 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от « 12 » февраля 2024 года № 203

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства органом местного самоуправления (далее - Уполномоченный орган) полномочий по предоставлению разрешения на

условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителей в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

а) в информационных стендах, расположенных в помещениях Администрации города Костромы, многофункциональных центров предоставления муниципальной услуги (далее - многофункциональный центр);

б) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://grad.kostroma.gov.ru/>);

в) на Портале государственных и муниципальных услуг (44gosuslugi.ru) (далее - Региональный портал);

г) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

д) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<https://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр);

е) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченный орган или многофункциональном центре;

ж) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

з) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

б) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на информационных стендах, расположенных в помещениях указанного органа.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в подразделах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявителей на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в подразделе 2.4 Административного регламента.

2.5.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.5.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, многофункциональном центре осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

в) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2.6.2. К заявлению прилагаются:

а) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

в) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 2.5.2 Административного регламента.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

а) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

б) через многофункциональный центр;

в) через Региональный или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственной и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления: государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

г) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1

Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти Костромской области или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
- рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Костромы (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;
- запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;
- наличие противоречий и несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;
- земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;
- запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;
- запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;
- земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;
- размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

- 2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не более 15 минут.
- 2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС многофункциональный центр) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление

отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».
- Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июня 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа Администрации города Костромы, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассматривания документов;
- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента, совершенные работниками Уполномоченного органа.

г) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций). Заявитель вправе оценивать качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в многофункциональный центр.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.15.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителя на прием посредством Регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:
 - проверка документов и регистрация заявления;

б) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы СМЭВ;

в) рассмотрение документов и сведений;

г) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

д) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

е) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

ж) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа осуществляется должностными лицами Администрации города Костромы, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками многофункционального центра осуществляется руководителем многофункционального центра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленной законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о факте нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

а) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональный центр;

б) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональным центром Администрации;

в) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе в органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

б) в Администрацию города Костромы - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в) к главе Администрации города Костромы - на решения и действия (бездействие) главы Администрации города Костромы, руководителя Уполномоченного органа;

г) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

д) к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональным центром, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Бланк Уполномоченного органа на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, с учетом заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ года № _____, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Костромы от _____ года № _____.

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства –

« _____ »
(наименование условно разрешенного вида разрешенного использования) в отношении земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющего местоположение):

(указывается адрес, местоположение)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностное лицо (Ф.И.О.)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
принятие решения по
предоставлению муниципальной
услуги)

Бланк Уполномоченного органа на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства» на
территории городского округа город
Кострома

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, с учетом заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ года № _____, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Костромы от _____ года № _____.

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – « _____ »

(наименование условно разрешенного вида разрешенного использования) в отношении земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющего местоположение):

(указывается адрес, местоположение)

в связи _____
(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностное лицо (Ф.И.О.)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
принятие решения по
предоставлению муниципальной
услуги)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства» на
территории городского округа город
Кострома

В
(наименование органа местного
самоуправления

муниципального образования)

от _____
(для заявителя юридического лица –
полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государст-
венной регистрации, место нахождения,
контактная информация: телефон, эл.
почта; для заявителя физического лица
– фамилия, имя, отчество, паспортные
данные, регистрация по месту
жительства, адрес фактического
проживания, телефон)

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес (местоположение), кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования. Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы:

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)
Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бланк Уполномоченного органа на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства» на
территории городского округа город
Кострома

**Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее уведомление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган / Администрацию города Костромы, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (Ф.И.О.)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
принятие решения по
предоставлению муниципальной
услуги)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства»
на территории городского округа город Кострома

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	-	Регистрация заявления и документов заявителя в ГИС (присвоение номера и датирование) назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9.2 Административного регламента	Принятие решения о проведении, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не более 30 календарных дней со дня оповещения жителей о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений				Подготовка рекомендаций Комиссии
5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом усиленной квалификационной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо.			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7 февраля 2024 года

Собрание участников публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Запрудня, 10, улица Никитская, 20, проводилось 7 февраля 2024 года с 10.00 до 11.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 7 февраля 2024 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение

о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

от участников публичных слушаний, постоянно проживающих в границах территории, в пределах которых проводятся публичные слушания предложения и замечания не поступили.

от иных участников публичных слушаний:

1) Рекомендовать собственнику помещений во многоквартирном доме по улице Запрудня, 10 представить согласие смежного землепользователя на осуществление доступа к образуемому земельному участку через смежный земельный участок;

2) Отобразить границу образуемого земельного участка в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

3) На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Никитской, 20 отразить границы существующих земельных участков;

4) На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Никитской, 20 отразить существующие красные линии улицы Никитской;

5) Рассмотреть возможность устранения изломанности границ образуемого земельного участка в точках 1- н2;

6) На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Никитской, 20 откорректировать условные обозначения согласно чертежу и привести их в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

7) Обеспечить установку сервитутов на сетях водоснабжения, хоз.-бытовой и ливневой канализации, учесть коридоры для строительства инженерных сетей к земельным участкам, предполагаемым для строительства.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний по предложениям и замечаниям от участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1	Рекомендовать собственнику помещений во многоквартирном доме по улице Запрудня, 10 представить согласие смежного землепользователя на осуществление доступа к образуемому земельному участку через смежный земельный участок	Целесообразно учесть предложение
2	Отразить границу образуемого земельного участка в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	Целесообразно учесть предложение
3	На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Никитской, 20 отразить границы существующих земельных участков	Целесообразно учесть предложения
4	На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Никитской, 20 отразить существующие красные линии улицы Никитской	Целесообразно учесть предложения
5	Рассмотреть возможность устранения изломанности границ образуемого земельного участка в точках 1- н2	Целесообразно учесть предложение
6	На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Никитской, 20 откорректировать условные обозначения согласно чертежу и привести их в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	Целесообразно учесть предложение
7	Обеспечить установку сервитутов на сетях водоснабжения, хоз.-бытовой и ливневой канализации, учесть коридоры для строительства инженерных сетей к земельным участкам, предполагаемым для строительства	Предложение учитывать нецелесообразно, так как данные требования к смежному землепользователю земельного участка под многоквартирным жилым домом не предусмотрены действующим законодательством. На схеме расположения земельного участка отражены охранные зоны инженерных сетей, сведения о которых занесены в ЕГРН

Выводы по результатам публичных слушаний:

Целесообразно доработать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, с учетом поступивших замечаний и предложений.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2024 года

№ 220

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план города Костромы

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик № 1», в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 5 и 6 Закона Костромской области от 28 мая 2007 года № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», с учетом заключения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить предложения о внесении изменений в Генеральный план города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212 (далее - Генеральный план города Костромы), в части отнесения земельного участка с кадастровым номером 44:27:070401:207 по улице Профсоюзной к многофункциональной зоне.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту изменений Генерального плана города Костромы принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение четырнадцати дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (Козырев А. В.) обеспечить:

3.1. подготовку проекта изменений в Генеральный план города Костромы;

3.2. проверку подготовленного проекта изменений в Генеральный план города Костромы.

4. Финансирование по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Костромы произвести за счет городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0490013800 «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2024 года

№ 221

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик № 1», в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подразделом 3.3 раздела 3 части первой Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, в части отнесения земельного участка с кадастровым номером 44:27:070401:207 по улице Профсоюзной к многофункциональной зоне Д-1.

2. Установить, что подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы будет осуществляться в один этап градостроительного зонирования применительно ко всем территориям города Костромы.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (Козырев А. В.) в рамках осуществления полномочий по возложенным на него функциям органов местного самоуправления города Костромы в установленной сфере деятельности обеспечить:

3.1. направление сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы для официального опубликования в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления и его размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. проверку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы, представленного Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану города Костромы, генеральному плану поселений, имеющих общую границу с границей города Костромы, схеме территориального планирования муниципального района, имеющего общую границу с границей города Костромы, схеме территориального планирования Костромской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

4. Финансирование работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы произвести за счет городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0490013800 «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.

Тел. (4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербина, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 15.02.2024 в 18.00