

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

16+

Бюллетень № 26 (594)

2 июля 2021 года

### Содержание номера:

<b>Постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2021 года № 1141</b> «Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги и о направлении ее на доработку».....	стр. 1
<b>Постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2021 года № 1142</b> «Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицей Водяной, проспектом Речным, улицей Судостроительной и о направлении ее на доработку».....	стр. 1
<b>Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2021 года № 1123</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 июня 2019 года № 977 “Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых, в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным уполномоченным органом Администрации города Костромы, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых, а также расчетного размера затрат на услуги бань и душевых”».....	стр. 2
<b>Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2021 года № 1124</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 июля 2020 года № 1422 “Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту наружных систем горячего водоснабжения к многоквартирным домам с целью обеспечения циркуляции воды в сетях горячего водоснабжения”».....	стр. 2–3
<b>Постановление Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1128</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 июля 2020 года № 1359 “Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома”».....	стр. 3
<b>Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2021 года № 1121</b> «О внесении изменений в пункт 9 Положения о средстве массовой информации - сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”».....	стр. 3–4
<b>Постановление Администрации города Костромы от 29 июня 2021 года № 1132</b> «О внесении изменений в Положение о городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы».....	стр. 4
<b>Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2021 года № 1119</b> «О проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в городе Костроме».....	стр. 4–7
<b>Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2021 года № 1118</b> «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, шоссе Галичское, 22».....	стр. 7

<b>Постановление Администрации города Костромы от 29 июня 2021 года № 1133</b> «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения “Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг”».....	стр. 7
<b>Извещения</b> о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 8–9
<b>Постановление Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 77</b> «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев».....	стр. 10
<b>Информационное сообщение</b> об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”.....	стр. 10
<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев».....	стр. 10
<b>Постановление Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 78</b> «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской».....	стр. 11
<b>Информационное сообщение</b> об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”.....	стр. 11
<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской».....	стр. 11
<b>Постановление Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 79</b> «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским».....	стр. 12
<b>Информационное сообщение</b> об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”.....	стр. 12
<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским».....	стр. 12
<b>Постановление Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 80</b> «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м».....	стр. 13
<b>Информационное сообщение</b> об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”.....	стр. 13
<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м».....	стр. 13
<b>Постановление Администрации города Костромы от 29 июня 2021 года № 1134</b> «О внесении изменений в План мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории города Костромы на 2021 – 2023 годы».....	стр. 14–15
<b>Постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2021 года № 1144</b> «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300».....	стр. 15–20

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2021 года

№ 1141

**Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги и о направлении ее на доработку**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений от 1 июля 2021 года № 1, заключение о результатах общественных обсуждений от 1 июля 2021 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги, в виде проекта планировки территории (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории в течение шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2021 года

№ 1142

**Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицей Водяной, проспектом Речным, улицей Судостроительной и о направлении ее на доработку**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений от 7 июня 2021 года, заключение о результатах общественных обсуждений от 7 июня 2021 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории, ограниченной улицей Водяной, проспектом Речным, улицей Судостроительной (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории в течение шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 года

№ 1123

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 июня 2019 года № 977 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых, в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным уполномоченным органом Администрации города Костромы, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых, а также расчетного размера затрат на услуги бань и душевых»**

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 10 июня 2019 года № 977 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых, в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным уполномоченным органом Администрации города Костромы, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых, а также расчетного размера затрат на услуги бань и душевых» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 27 января 2020 года № 104, от 18 июня 2020 года № 1063) следующие изменения:

1.1. во вводной части слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. в Порядке предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых, в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным уполномоченным органом Администрации города Костромы, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых, а также расчетного размера затрат на услуги бань и душевых:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2.2. абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, соответствующие следующим критериям:»;

1.2.3. дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

1.2.4. в пункте 2.3:

1.2.4.1. подпункты «в», «г» признать утратившими силу;

1.2.4.2. дополнить подпунктами «з» - «и» следующего содержания:

«з) доверенность на представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае, если предусмотренные настоящим пунктом документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности, представителем индивидуального предпринимателя);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления.»;

1.2.5. дополнить пунктом 2.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.3<sup>1</sup>. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» «д»-«з» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии.

Документ, указанный в подпункте «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, Управление запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.»;

1.2.6. подпункт «б» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания начальником Управления соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов), существенными условиями которого являются согласие получателя субсидии на осуществлении в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Костромы за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на согласование

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;»;

1.2.7. в пункте 2.5:

1.2.7.1. в подпункте «б» слово «недоверенность» заменить словами «установление факта недоверенности»;

1.2.7.2. подпункт «д» после слов «отсутствие у Управления лимитов» дополнить словами «или недостаточности остатков лимитов»;

1.2.8. дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.»;

1.2.9. подпункт «б» пункта 3.3 после слова «сведений» дополнить словом «, содержащих-ся».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 года

№ 1124

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 июля 2020 года № 1422 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту наружных систем горячего водоснабжения к многоквартирным домам с целью обеспечения циркуляции воды в сетях горячего водоснабжения»**

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 31 июля 2020 года № 1422 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту наружных систем горячего водоснабжения к многоквартирным домам с целью обеспечения циркуляции воды в сетях горячего водоснабжения» следующие изменения:

1.1. вводную часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы»;

1.2. в Порядке предоставления из бюджета города Костромы субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту наружных систем горячего водоснабжения к многоквартирным домам с целью обеспечения циркуляции воды в сетях горячего водоснабжения:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2.2. абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, соответствующие следующим критериям:»;

1.2.3. дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

1.2.4. пункт 2.2 после слов «виду расходов» дополнить словами «600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.»»;

1.2.5. подпункт «б» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания начальником Управления соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов), существенными условиями которого являются согласие получателя субсидии на осуществлении в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Костромы за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;»;

1.2.6. в пункте 2.7 слова «десятого дня» заменить словами «десятого рабочего дня»;

1.2.7. в пункте 2.8:

1.2.7.1. в подпункте «б» слово «недоверенность» заменить словами «установление факта недоверенности»;

1.2.7.2. подпункт «д» после слов «отсутствие лимитов» дополнить словами «или недостаточности остатков лимитов»;

1.2.8. дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.»;

1.2.9. подпункт «б» пункта 3.3 после слова «сведений» дополнить словом «, содержащихся».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в решение Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 июня 2021 года**

**№ 1128**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 июля 2020 года № 1359 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома»**

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 24 июля 2020 года № 1359 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома» следующие изменения:

1.1. вводную часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,»;

1.2. в Порядке предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»»;

1.2.2. абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, соответствующие следующим критериям:»;

1.2.3. дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

1.2.4. подпункт «б» пункта 2.1.1 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица)»;

1.2.5. пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Принятие собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании, проведенном в установленном порядке, решений:

2.1.3.1. о проведении одного из следующих видов работ, связанных с реконструкцией систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу собственников многоквартирного дома:

а) строительство новых индивидуальных тепловых пунктов либо проведение реконструкции имеющихся индивидуальных тепловых пунктов (в том числе элеваторных узлов и (или) водоподогревателей и (или) приборов учета), включая разработку проектно-сметной документации, необходимой для проведения данных работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома;

б) установка во всех квартирах многоквартирного дома индивидуальных газовых источников тепловой энергии, включая разработку проектно-сметной документации, и (или) проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, необходимых для проведения данных работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения;

2.1.3.2. об определении порядка и условий несения расходов собственниками помещений в многоквартирном доме:

а) связанных с подготовкой проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

б) по содержанию индивидуальных газовых источников тепловой энергии;

в) по содержанию индивидуальных тепловых пунктов, расположенных в подвальном помещении дома, под лестничной клеткой или в пристройке дома, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, созданных с использованием средств бюджета города Костромы;

2.1.3.3. об утверждении сметы расходов на реконструкцию систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома по соответствующим видам работ, указанным в пункте 2.1.3.1 настоящего Порядка;

2.1.3.4. об определении порядка приемки выполненных работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома:

а) по видам работ, указанным в подпункте «а» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка, приемка выполненных работ должна проводиться с обязательным участием представителей муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»;

б) по видам работ, указанным в подпункте «б» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка, завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно подтверждаться актом приемочной комиссии;

2.1.3.5. об определении прав собственности на имущество, созданное в результате выполнения работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома:

а) включение имущества, созданного в результате выполнения работ по реконструкции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома, указанных в подпункте «а» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка, в состав общего имущества многоквартирного дома;

б) передача имущества, созданного в результате выполнения работ, указанных в подпункте «б» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка, собственнику квартиры, в которой оно установлено и исключение реконструированных систем теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирного дома из состава общего имущества многоквартирного дома;

2.1.3.6. об определении кредитной организации, в которой будет открыт расчетный счет для перечисления субсидии.»;

1.2.6. в пункте 2.1.4:

1.2.6.1. в абзаце первом слова «подпункте «а» пункта 2.1.3» заменить словами «пункте 2.1.3.1»;

1.2.6.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в многоквартирных домах с открытой системой теплоснабжения, количество квартир в которых не превышает 8 (восемь), в случае выполнения работ, указанных в подпункте «б» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка.»;

1.2.7. пункт 2.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При выполнении работ, указанных в подпункте «б» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии, но не более предельной суммы на одну квартиру в размере 31 000 (Тридцать одна тысяча) рублей.»;

1.2.8. пункт 2.3 после слов «виду расходов» дополнить словами «600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.»»;

1.2.9. в пункте 2.4:

1.2.9.1. в подпункте «в» слова «подпункте «а» пункта 2.1.3» заменить словами «пункте 2.1.3.1»;

1.2.9.2. дополнить подпунктами «н» - «п» следующего содержания:

«н) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления, в случае выполнения работ, указанных в подпункте «б» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка;

о) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, при выполнении работ, указанных в подпункте «б» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка;

п) акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки при выполнении работ, указанных в подпункте «б» пункта 2.1.3.1 настоящего Порядка.»;

1.2.10. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д», «ж» - «м» и «п» пункта 2.4 настоящего Порядка представляются получателем субсидии. Также, получатель субсидии вправе представить документы, указанные в подпунктах «е», «н» и «о» пункта 2.4 настоящего Порядка.»;

В случае, если документы, указанные в подпунктах «е», «н» и «о» пункта 2.4 настоящего Порядка, не представлены получателем субсидии, Управление запрашивает их самостоятельно.»;

1.2.11. подпункт «б» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания начальником Управления соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов), существенным условием которого является согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

1.2.12. в пункте 2.8:

1.2.12.1. в подпункте «б» слово «недоверенность» заменить словами «установление факта недоверенности»;

1.2.12.2. подпункт «д» после слов «отсутствие лимитов» дополнить словами «или недостаточности остатков лимитов»;

1.2.13. дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.»;

1.2.14. подпункт «б» пункта 3.3 после слова «сведений» дополнить словом «, содержащихся».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 июня 2021 года**

**№ 1121**

**О внесении изменений в пункт 9 Положения о средстве массовой информации - сетевом издании «Официальный вестник города Костромы»**

В соответствии с пунктом 5 Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 9 Положения о средстве массовой информации - сетевом издании «Официальный вестник города Костромы», утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 6 июня 2018 года № 1160 «Об учреждении средства массовой информации - сетевого издания «Официальный вестник города Костромы» и утверждении Положения о нем» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 11 марта 2019 года № 319), следующие изменения:

1.1. подпункт «М» изложить в следующей редакции:

«М) отчеты муниципальных автономных учреждений города Костромы о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, в случае если сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» определено в качестве соответствующего средства массовой информации отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы, осуществляющим права и обязанности Учредителя от имени муниципального образования городского округа город Кострома в отношении данного автономного учреждения;»;

1.2. дополнить подпунктом «н» следующего содержания:

«н) иная информация, подлежащая официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы на официальном сайте муниципального образования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июня 2021 года

№ 1132

**О внесении изменений в Положение о городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы**

В соответствии с решением Думы города Костромы от 3 июня 2021 года № 85 «Об утверждении Порядка заключения договора на размещение сезонного кафе (веранды) при стационарном предприятии общественного питания и требований к их размещению, обустройству и эксплуатации», в целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы, утвержденное постановлением Администрации города Костромы от 18 мая 2017 года № 1494 «Об утверждении положения и состава городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 30 мая 2018 года № 1102, от 10 апреля 2019 года № 530) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. обеспечение упорядочивания объектов нестационарной торговой сети на территории города Костромы с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения города площадями торговых объектов.

2.1.2. обеспечение упорядочивания сезонных кафе (веранд) при стационарных предприятиях общественного питания, планируемых к размещению на территориях общего пользования, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Костромы.».

1.2. дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. рассматривает возможность (невозможность) размещения сезонных кафе (веранд).».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2021 года

№ 1119

**О проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в городе Костроме**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, в целях обеспечения надежности теплоснабжения к отопительному периоду 2021-2022 годов, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в городе Костроме.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в городе Костроме;

2.2. программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в городе Костроме теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (Кургинова О. О.):

3.1. со дня принятия настоящего постановления организовать работу по проверке готовности потребителей к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в городе Костроме;

3.2. с 10 августа 2021 года организовать работу комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в городе Костроме;

3.3. по мере необходимости при проверке конкретных объектов привлекать к работе в комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 - 2022 годов города Костромы представителей соответствующих теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

3.4. по результатам проверки оформить акт проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов и паспорт готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103;

3.5. в срок до 1 ноября 2021 года направить материалы проверки готовности городского хозяйства к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Рекомендовать департаменту строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, департаменту образования и науки Костромской области, департаменту здравоохранения Костромской области, департаменту по труду и социальной защите Костромской области, оказать содействие в предоставлении подведомственными учреждениями, предприятиями, организациями, расположенными в границах муниципального образования городской округ город Кострома в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы документов, предусмотренных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 для проверки их готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Кошкина А. В.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

*Утвержден  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 25 июня 2021 года № 1119*

**Состав комиссии**

**по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 - 2022 годов города Костромы**

Кошкин Анатолий Валентинович	- заместитель главы Администрации города Костромы, председатель комиссии
Кургинова Ольга Олеговна	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии
Белобородов Сергей Владимирович	- начальник отдела коммунальной энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы
Булатова Ирина Николаевна	- консультант отдела коммунальной энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы
Васильев Алексей Юрьевич	- главный инженер муниципального унитарного предприятия города Костромы «Городские сети» (по согласованию)
Готовцев Сергей Александрович	- заместитель начальника Службы эксплуатации внутридомового газового оборудования/внутриквартирного газового оборудования Акционерного общества «Газпром газораспределение Кострома» (по согласованию)
Еремин Антон Михайлович	- консультант отдела коммунальной энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы
Климушин Евгений Васильевич	- главный специалист штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций отдела коммунальной энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы
Шипова Ирина Владимировна	- директор Костромских тепловых сетей публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2» (по согласованию)

*Утвержден  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 25 июня 2021 года № 1119*

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов в городе Костроме теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии**

№ п/п	Наименование организации	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1.	Теплоснабжающие/теплосетевые организации:			
1.1.	Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 2»	Костромская ТЭЦ-1 (город Кострома, улица Ерохова, дом 11); Костромская ТЭЦ-2 (город Кострома, улица Индустриальная, дом 38); Котельная -1 единица (город Кострома, улица Ярославская, дом 37)	16 сентября 2021 года	Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
1.2.	Муниципальное унитарное предприятие города	Котельные – 34 единицы (город Кострома, улица Голубкова, дом 9а; город Кострома, улица	17 сентября 2021 года	



	ограниченной ответственностью «Управляющая компания Якиманиха»	находящиеся в управлении	2021 года						
2.21.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоЭффективный дом»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	23 августа 2021 года						
2.22.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лидер»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	23 августа 2021 года						
2.23.	Общество с ограниченной ответственностью «М8»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	23 августа 2021 года						
2.24.	Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Костромской регион»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	23 августа 2021 года						
2.25.	Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	23 августа 2021 года						
2.26.	Общество с ограниченной ответственностью «Черноречье»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	17 августа 2021 года						
2.27.	Общество с ограниченной ответственностью «Система - мастер»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	24 августа 2021 года						
2.28.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Доверие»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	24 августа 2021 года						
2.29.	Общество с ограниченной ответственностью «Домовой»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	25 августа 2021 года						
2.30.	Общество с ограниченной ответственностью «Граджилстрой»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	25 августа 2021 года						
2.31.	Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии управления»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	24 августа 2021 года						
2.32.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Комфортный дом»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	24 августа 2021 года						
2.33.	Общество с ограниченной ответственностью «Флагман»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	24 августа 2021 года						
2.34.	Общество с ограниченной ответственностью «Добродел»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	25 августа 2021 года						
2.35.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Империял 44»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	25 августа 2021 года						
2.36.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дом - сервис»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	26 августа 2021 года						
2.37.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальный функциональный комплекс - 44»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	26 августа 2021 года						
2.38.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Губернская»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	18 августа 2021 года						
2.39.	Общество с ограниченной ответственностью	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	18 августа 2021 года						
	«Новатор»								
2.40.	Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭК на Боровой»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	20 августа 2021 года						
2.41.	Общество с ограниченной ответственностью «Комфортные условия»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	26 августа 2021 года						
2.42.	Общество с ограниченной ответственностью «Аванти»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	27 августа 2021 года						
2.43.	Общество с ограниченной ответственностью «Вариант»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	27 августа 2021 года						
2.44.	Общество с ограниченной ответственностью «Сфера Комфорта»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	27 августа 2021 года						
2.45.	Товарищество собственников жилья «К-44»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.46.	Товарищество собственников жилья «Альянс - 2001»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.47.	Товарищество собственников жилья «Радор»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.48.	Товарищество собственников жилья «Комфорт»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.49.	Товарищество собственников жилья «Комфорт 24»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.50.	Товарищество собственников жилья «Звезда - 90»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.51.	Товарищество собственников жилья «Наш дом 97»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.52.	Товарищество собственников жилья «Мангуст»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.53.	Товарищество собственников жилья «Северянка 13»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.54.	Товарищество собственников жилья «Северянка - 11»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.55.	Товарищество собственников жилья «Победа»	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.56.	Товарищество собственников жилья «Энергетик - 25»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.57.	Товарищество собственников жилья «Магистраль - 45»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.58.	Товарищество собственников жилья «Комфорт»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.59.	Товарищество собственников жилья «Согласие»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.60.	Товарищество собственников жилья «Профсоюзная 24»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.61.	Товарищество собственников жилья «Самоковская 5»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.62.	Товарищество собственников жилья «Никитская 134»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.63.	Товарищество собственников жилья «Никитская 132»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.64.	Товарищество собственников жилья «Индустриальная 4»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.65.	Товарищество собственников жилья «2-я Центральная, 13а»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года						
2.66.	Товарищество	Многоквартирный дом,	до 1						

	собственников жилья «Монтаж»	находящийся в управлении	сентября 2021 года
2.67.	Товарищество собственников недвижимого «Мир»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года
2.68.	Товарищество собственников недвижимого «Мясницкая 56»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года
2.69.	Товарищество собственников недвижимого (жилья) «Студенческий 15»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года
2.70.	Товарищество собственников недвижимого «Студенческий 23»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года
2.71.	Товарищество собственников недвижимости «Магистраль 43»	Многоквартирный дом, находящийся в управлении	до 1 сентября 2021 года
2.72.	Собственники жилых и нежилых помещений, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договор теплоснабжения с теплоснабжающей организацией	Дом, находящийся непосредственно в управлении собственников многоквартирного дома	до 1 сентября 2021 года
2.73.	Организации образования, культуры, спорта и дополнительного образования	Здания: - общеобразовательных организаций – 37 единицы - дошкольных образовательных организаций – 62 единицы - организации культуры, спорта и дополнительного образования - 29 единицы	до 1 сентября 2021 года
2.74.	Организации департамента здравоохранения Костромской области	Здания, в которых размещены медицинские учреждения	до 1 сентября 2021 года
2.75.	Организации департамента образования и науки Костромской области	Здания, в которых размещены образовательные организации	до 1 сентября 2021 года
2.76.	Организации департамента культуры Костромской области	Здания, в которых размещены организации культуры	до 1 сентября 2021 года
2.77.	Организации департамента по труду и социальной защите населения Костромской области	Здания, в которых размещены учреждения социального обеспечения	до 1 сентября 2021 года

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 года

№ 1118

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, шоссе Галичское, 22**

В соответствии со статьями 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, шоссе Галичское, 22, с кадастровым номером 44:27:060402:47 площадью 370 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 года

№ 1133

**О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с изменением штатной численности муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг», утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2009 года № 1162 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 11 февраля 2010 года № 249, от 11 августа 2016 года № 2230, от 26 октября 2017 года № 2843, от 9 июня 2018 года № 1246, от 3 октября 2018 года № 2209, от 26 декабря 2018 года № 2784, от 31 июля 2020 года № 1420, от 23 сентября 2020 года № 1787, от 4 марта 2021 года № 249), следующие изменения:

1.1. подпункты «в», «г» пункта 8.4 признать утратившими силу;

1.2. приложение «Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности» изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Правилам установления систем  
оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Городская служба контроля качества  
потребительских товаров и услуг»

**Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые  
на основе отнесения профессий и должностей работников  
к профессиональным квалификационным группам и  
квалификационным уровням, и значения коэффициента,  
учитывающего квалификацию работника и сложность труда  
в зависимости от профессии, должности**

Квалификационный уровень	Профессии и должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный оклад	Кд
1	2	3	4
I. Общепрофессиональные профессии рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, мойщик посуды и ампул, а также профессии рабочих, предусмотренные квалификационным разрядом 1	3336	1,0 - 1,49
	Наименование других профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,49 - 1,60
II. Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Техник-лаборант	5268	1,56
III. Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	6021	1,30
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,35
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,40
4 квалификационный уровень	Ведущий юрист-консульт, ведущий инженер-лаборант		1,43
5 квалификационный уровень	Главный инженер по качеству		1,52
IV. Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник юридического отдела	6880	1,34
2 квалификационный уровень	Главный эксперт		1,37
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
	Контрактный управляющий	6021	1,52

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Крюковой Н.А., Костромская обл., г. Кострома, м-н Якиманиха, д.16, кв.85, [knatalb@mail.ru](mailto:knatalb@mail.ru), тел. 8-910-920-87-17, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 2225, выполняются кадастровые работы в отношении

- земельного участка с кадастровым номером 44:27:070508:62, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Красная Байдарка, НСТ «Южный-1», участок № 62, заказчиком кадастровых работ является Прайс О.А., почтовый адрес: Костромская обл., г. Кострома, м-н Венеция, д.54, кв.11, тел. 89611284365;

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д.65Б, офис 11 «02» августа 2021 г. в «11» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д.65Б, офис 11.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» июля 2021 г. по «02» августа 2021 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д.65Б, офис 11,

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: кадастровый номер 44:27:070508:148, расположенные по адресу: г. Кострома, п. Красная Байдарка НСТ «Южный-1» и земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 44:27:070508, 44:27:070709.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ивановой Мариной Андреевной, почтовый адрес: 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, e-mail: [info@zemlya44.ru](mailto:info@zemlya44.ru), т.8(4942)45-00-31, № регистрации в реестре кадастровых инженеров 23126, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:061202:6, расположенного по адресу: **Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, 133.**

Заказчиком кадастровых работ является **Акционерное общество «Почта России» в лице регионального управляющего Тычина А.В. (доверенность 77АГ №5945594 от 15.01.2021г.)**, почтовый адрес: 131000, город Москва, Варшавское шоссе, дом 37, тел. 8(4942) 31-56-53.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» 3 августа 2021г. в 09 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» (график работы: пн.-пт., с 8.00 до 17.00 ч.), тел. (4942) 45-00-31**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 июля 2021г. по 3 августа 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 2 июля 2021г. по 3 августа 2021г. по рабочим дням с 8.00 ч. до 17.00 ч. по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля»**, тел. (4942) 45-00-31.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

□ 44:27:000000:5 (г. Кострома, ул. Транспортная, Костромской городской кадастровый район участок №3)

□ 44:27:061202:26 (г. Кострома, ул. Советская, дом 131, Гаражный кооператив № 2, бокс № 1)

□ 44:27:061202:27 (г. Кострома, ул. Советская, дом 131, Гаражный кооператив № 2, бокс № 2)

□ 44:27:061202:28 (г. Кострома, ул. Советская, дом 131, Гаражный кооператив № 2, бокс № 3)

□ 44:27:061202:29 (г. Кострома, ул. Советская, дом 131, Гаражный кооператив № 2, бокс № 4)

□ смежные земельные участки расположенные в квартале 44:27:061202.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а, e-mail: [teodolit-kostroma@mail.ru](mailto:teodolit-kostroma@mail.ru), конт. тел. 89621801113, 89536425934 № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:070109:205, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, мкр. Черноречье, гаражный кооператив №34, бокс №14. № кадастрового квартала 44:27:070109. Заказчиком кадастровых работ является: Кузнецова Нина Витальевна, почтовый адрес: 156019 Костромская обл., г.

Кострома, ул. 2 Центральная, д. 13а, кв. 32 тел. 89203851585. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. «3» августа 2021 года, в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «2» июля 2021 г. по «2» августа 2021 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «2» июля 2021 г. по «2» августа 2021 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) Кадастровый № 44:27:070109:204 адрес: г. Кострома, мкр. Черноречье, ГПК №34, линия II, гаражный бокс № 13

2) Кадастровый № 44:27:070109:206 адрес: г. Кострома, мкр. Черноречье, гаражный кооператив № 34, бокс № 15 3) Кадастровый № 44:27:070109:253 адрес: г. Кострома, мкр. Черноречье, гаражный кооператив № 34 (земли общего пользования). Участки, находящиеся в квартале 44:27:070109. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Киселевой Ольгой Леонидовной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2243, o.l.kiseleva@mail.ru, тел. 8(4942)467-543. г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, оф.10 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:040317:3У1 расположенного: Костромская обл., г. Кострома, ул. Ю. Пионеров, д.79.

Заказчиком кадастровых работ является Ракитова Е. А., почтовый адрес: г. Кострома, ул. Ленина, д. 153 корп.2 кв.50 тел.89101911788.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл. г. Кострома, ул. М.Новикова д.22/22, оф.10. «02» августа 2021 г. в «10» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» июля 2021 г. по «31» июля 2021 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02» июля 2021 г. по «31» июля 2021 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельные участки расположенные в кадастровом квартале 44:27:040317 по адресу: г. Кострома, ул. Ю.Пионеров.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Кадастровым инженером Перминовой А.С., специалистом ООО «Центр кадастровых услуг», Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офисы № 1, 5, 6, 7, 8, регистрации в государственном реестре лиц: 3169, [anperminova88@yandex.ru](mailto:anperminova88@yandex.ru), тел. 49-61-92, 8 915 924 26 40,** выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

**1.** Земельного участка с кадастровым номером **44:27:040722:15**, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, снт "Расцвет" (Петровский), уч. 15. Заказчиком кадастровых работ является **Окулов Николай Геннадьевич** почтовый адрес: г. Кострома, ул. Полянская, д.39/9, кв. 55, тел. 8-920-392-41-61

**2.** Земельного участка с кадастровым номером **44:27:040722:16**, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петровский, с/т "Расцвет", уч. 16. Заказчиком кадастровых работ является **Окулов Николай Геннадьевич** почтовый адрес: г. Кострома, ул. Полянская, д.39/9, кв. 55, тел. 8-920-392-41-61

**3.** Земельного участка с кадастровым номером **44:27:040722:17**, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петровский, с/т "Расцвет", уч. 17. Заказчиком кадастровых работ является **Окулов Николай Геннадьевич** почтовый адрес: г. Кострома, ул. Полянская, д.39/9, кв. 55, тел. 8-920-392-41-61

**4.** Земельного участка с кадастровым номером **44:27:040722:24**, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петровский, с/т "Расцвет", уч. 24. Заказчиком кадастровых работ является **Смирнов Дмитрий Константинович** почтовый адрес: г. Кострома, б-р Петровский, с/т "Расцвет", участок №38 тел. 8-953-643-47-08

**Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу:** Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5 «3» августа 2021 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «2» июля 2021 г. по «3» августа 2021 г.

(**кроме выходных дней**) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«2» июля 2021 г. по «3» августа 2021 г. (кроме выходных дней)** по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

**1.** Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040722:22, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петрковский, с/т "Расцвет", уч. 22

**2.** Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040722:25, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петрковский, с/т "Расцвет", уч. 25

**3.** Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040722:49, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петрковский, с/т "Расцвет", уч. 14а

**4.** Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040722:50, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петрковский, с/т "Расцвет", уч. 17а

**5.** Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040722:19, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петрковский, с/т "Расцвет", уч. 19

**6.** Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040722:56, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, б-р Петрковский, с/т "Расцвет" - земли общего пользования

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, проезд Береговой 2-й, СТ «Здоровье» участок №28, №29, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №44:27:010113:28, №44:27:010113:29.

Заказчиком кадастровых работ является Бутин М.Е. (тел. 8960-740-13-39, адрес проживания: г. Кострома, ул. пр-д Березовый, д.20, кв.50). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «04» августа 2021г. в 09ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05 июля 2021г. по 02 августа 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 июля 2021г. по 02 августа 2021г по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Береговой 2-й, СТ «Здоровье» участок №194, с кадастровым № 44:27:010113:194;

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Береговой 2-й, СТ «Здоровье» земли общего пользования;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, проезд Мичуринцев, СТ «Кооператор-1» участок №12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №44:27:070203:12.

Заказчиком кадастровых работ является Пелевин В.М. (тел. 8953-666-5864, адрес проживания: г. Кострома, ул. Цветочная, д.7, кв5). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «04» августа 2021г. в 09ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности

принимаются с 05 июля 2021г. по 02 августа 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 июля 2021г. по 02 августа 2021г по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Мичуринцев, СТ «Кооператор-1» участок №11, с кадастровым № 44:27:070203:11;

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Мичуринцев, СТ «Кооператор-1» участок №13, с кадастровым № 44:27:070203:13;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в

земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, пос. Первомайский, СНТ «Юбилейный» участок №183, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №44:27:020501:183.

Заказчиком кадастровых работ является Цветкова Е.В. (тел. 8953-642-7071, адрес проживания: г. Кострома, п. Волжский кв.1, д.1, кв.1).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «04» августа 2021г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05 июля 2021г. по 02 августа 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 июля 2021г. по 02 августа 2021г по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, пос. Первомайский, СНТ «Юбилейный» участок №206, с кадастровым № 44:27:020501:220;

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, пос. Первомайский, СНТ «Юбилейный» земли общего пользования, с кадастровым № 44:27:020501:910;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Миличенко Е.Н., г. Кострома, пл. Конституции, 2; [MilichenkoEN@gradkostroma.ru](mailto:MilichenkoEN@gradkostroma.ru), тел. (4942) 222-777 (106), № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-3051, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, улица Костромская, в районе дома 99.

Заказчиком кадастровых работ является Управление имущественных и земельных отношений Администрации г. Костромы. (г.Кострома, пл. Конституции, 2, тел. 42-68-41).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, пл. Конституции, 2, каб.409, 2 августа 2021 г, в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, пл. Конституции, 2, каб.409.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 июля 2021 г. по 30 июля 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 2 июля 2021 г. по 30 июля 2021 г., по адресу: г. Кострома, пл. Конституции, 2, каб.409.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых проводится согласование местоположения границы: кадастровый номер 44:27:050404:56, адрес(местоположение): Костромская обл., г. Кострома, ул. Костромская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Глава города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 года

№ 77

**О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 23 июня 2021 года № 24исх-2666/21 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup> и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев (приложение 1).
2. Определить организатором общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.
3. Провести сбор предложений и замечаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев, в срок до 19 июля 2021 года.
4. Утвердить прилагаемые:
  - 1) границы территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев (приложение 2);
  - 2) оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 3).
5. Опубликовать 2 июля 2021 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
  - 1) настоящее постановление;
  - 2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев";
  - 3) проект межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев.
6. С 12 июля 2021 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
  - 1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев";
  - 2) проект межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев.
7. Не позднее 12 июля 2021 года разместить и до 19 июля 2021 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы города Костромы  
**Г.В. ДУЛИНА.**

Приложение 2  
к постановлению Главы города Костромы  
от 29 июня 2021 года № 77

**Границы территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев**

Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы  
от 29 июня 2021 года № 77

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев.

Проект межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев является приложением к постановлению Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 77.

Проектом предусматривается: определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; установление красных линий для застроенной территории, в границах которой не планируется размещение новых объектов капитального строительства.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проекту направляются организатору общественных обсуждений в срок до 19 июля 2021 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания с 12 июля по 19 июля 2021 г. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 70 72.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru с 12 июля 2021 г.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, с 12 июля по 19 июля 2021 г.:

- 1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

\* \* \*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ  
"ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"**

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 77 "О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru).

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев**

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Журавлиной, Шарьинской, проездом 4-м Журавлиным, улицей Героев, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Глава города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 года

№ 78

**О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 23 июня 2021 года № 24исх-2667/21 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup> и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

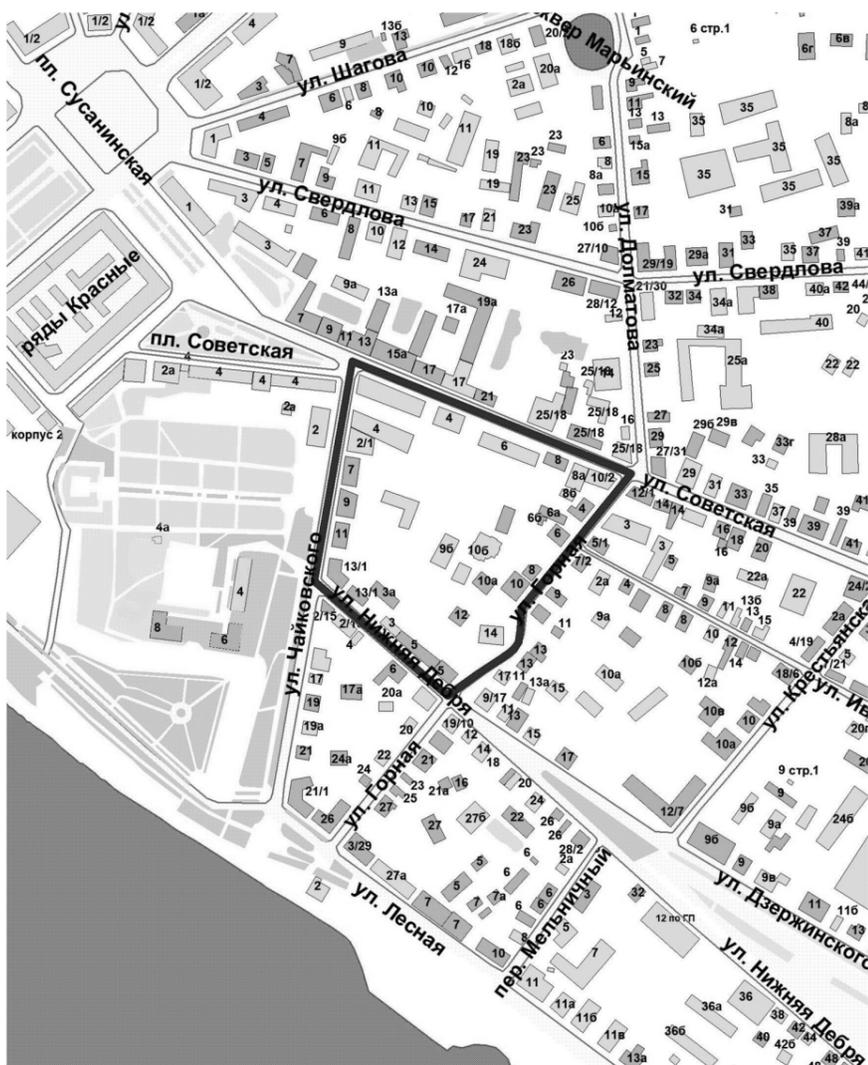
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской (приложение 1).
2. Определить организатором общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.
3. Провести сбор предложений и замечаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской, в срок до 19 июля 2021 года.
4. Утвердить прилагаемые:
  - 1) границы территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской (приложение 2);
  - 2) оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 3).
5. Опубликовать 2 июля 2021 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
  - 1) настоящее постановление;
  - 2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской".
6. С 12 июля 2021 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
  - 1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской";
  - 2) проект межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской.
7. Не позднее 12 июля 2021 года разместить и до 19 июля 2021 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы города Костромы  
Г.В. ДУЛИНА.

Приложение 2  
к постановлению Главы города Костромы  
от 29 июня 2021 года № 78

**Границы территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской**



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы  
от 29 июня 2021 года № 78

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской.

Проект межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской, является приложением к постановлению Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 78.

Проектом предусматривается: установление границ застроенных земельных участков, в том числе на которых расположены многоквартирные жилые дома с элементами озеленения и благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства жилых домов объектами; установление границ территорий общего пользования; образование 13 земельных участков.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проекту направляются организатору общественных обсуждений в срок до 19 июля 2021 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания с 12 июля по 19 июля 2021 г. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 70 72.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) с 12 июля 2021 г.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, с 12 июля по 19 июля 2021 г.:

- 1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

\* \* \*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ  
"ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"**

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 78 "О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru).

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской**

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Горной, Нижняя Дебря, Чайковского, Советской, в виде проекта межевания территории.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Глава города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 года

№ 79

**О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским**

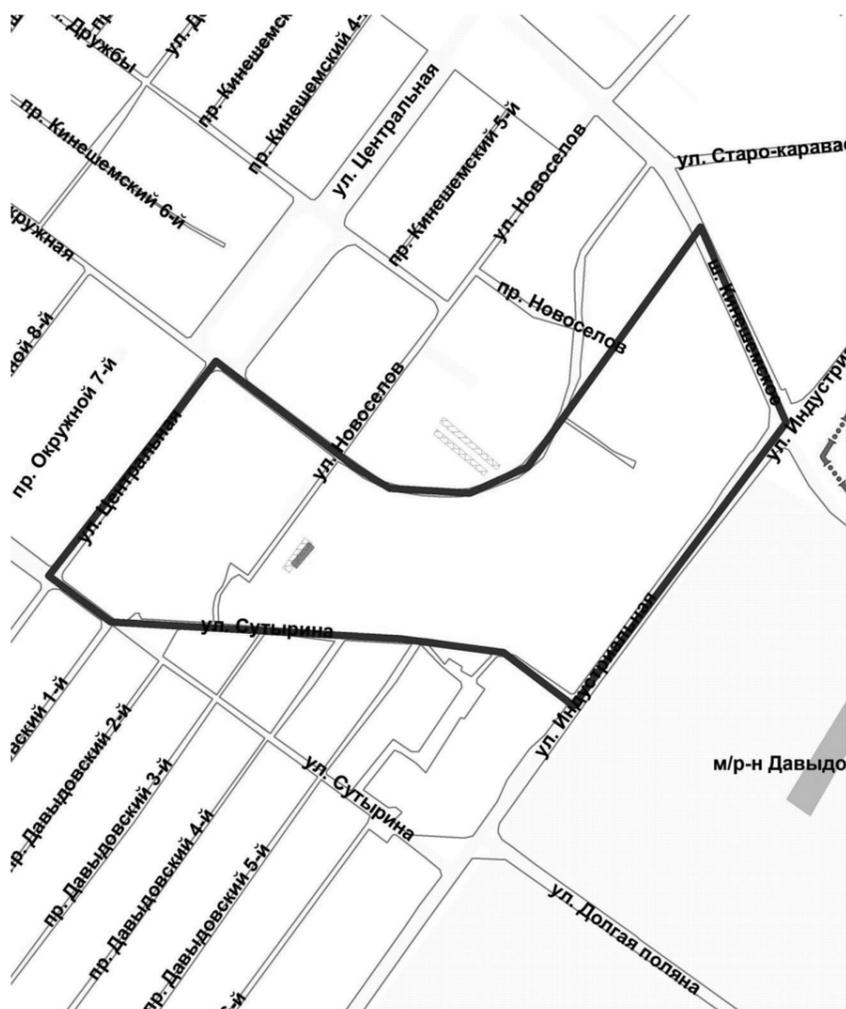
Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 23 июня 2021 года № 24исх-2665/21 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup> и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским (приложение 1).
2. Определить организатором общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.
3. Провести сбор предложений и замечаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским, в срок до 19 июля 2021 года.
4. Утвердить прилагаемые:
  - 1) границы территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским (приложение 2);
  - 2) оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 3).
5. Опубликовать 2 июля 2021 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
  - 1) настоящее постановление;
  - 2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским".
6. С 12 июля 2021 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
  - 1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским";
  - 2) проект межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским.
7. Не позднее 12 июля 2021 года разместить и до 19 июля 2021 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы города Костромы  
**Г.В. ДУЛИНА.**

Приложение 2  
к постановлению Главы города Костромы  
от 29 июня 2021 года № 79

**Границы территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским**

Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы  
от 29 июня 2021 года № 79

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским.

Проект межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским является приложением к постановлению Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 79.

Проектом предусматривается: установление красных линий по всему периметру проекта межевания; образование 24 земельных участков.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проекту направляются организатору общественных обсуждений в срок до 19 июля 2021 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания с 12 июля по 19 июля 2021 г. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 70 72.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) с 12 июля 2021 г.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, с 12 июля по 19 июля 2021 г.:

- 1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

\* \* \*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ  
"ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"**

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 79 "О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru).

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским**

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Сутырина, Центральной, Окружной, шоссе Кинешемским, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Глава города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 года

№ 80

**О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 23 июня 2021 года № 24исх-2668/21 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup> и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

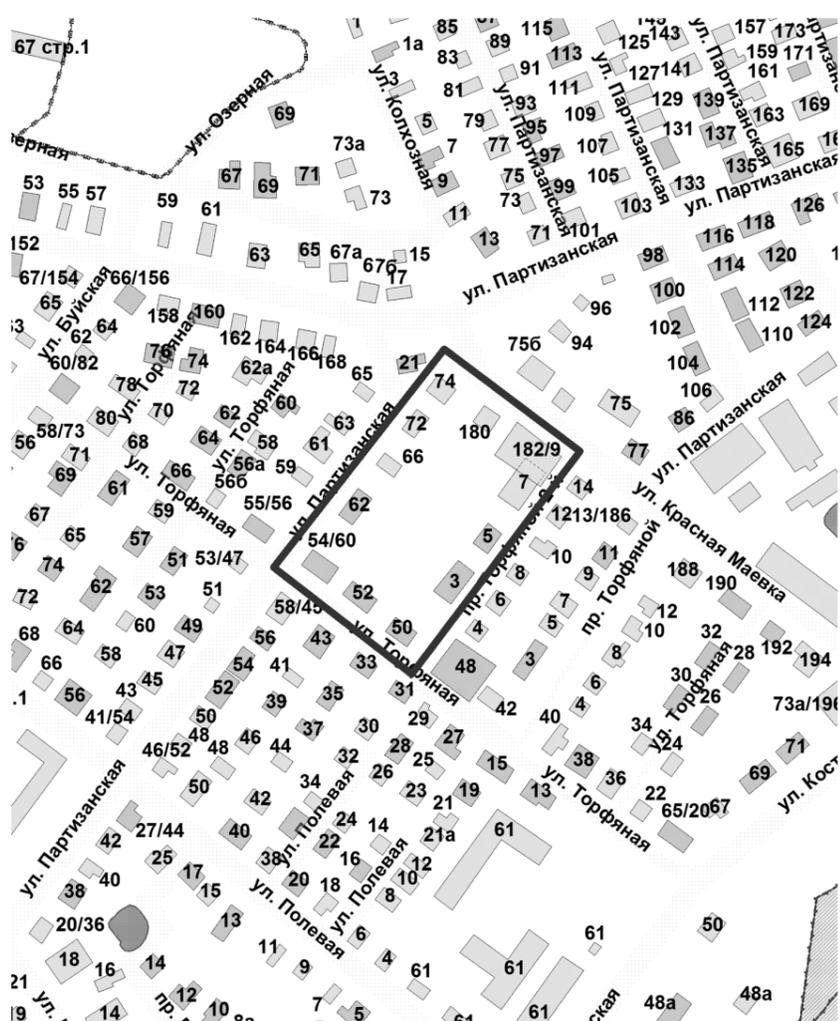
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м (приложение 1).
2. Определить организатором общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.
3. Провести сбор предложений и замечаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м, в срок до 19 июля 2021 года.
4. Утвердить прилагаемые:
  - 1) границы территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м (приложение 2);
  - 2) оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 3).
5. Опубликовать 2 июля 2021 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
  - 1) настоящее постановление;
  - 2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м".
6. С 12 июля 2021 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
  - 1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м";
  - 2) проект межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м.
7. Не позднее 12 июля 2021 года разместить и до 19 июля 2021 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы города Костромы  
**Г.В. ДУЛИНА.**

Приложение 2  
к постановлению Главы города Костромы  
от 29 июня 2021 года № 80

**Границы территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м**



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы  
от 29 июня 2021 года № 80

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м.

Проект межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м, является приложением к постановлению Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 80.

Проектом предусматривается: установление красных линий по всему периметру проектируемой территории с целью закрепления исторически сложившейся системы улично-дорожной сети; образование 7 земельных участков.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проекту направляются организатору общественных обсуждений в срок до 19 июля 2021 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания с 12 июля по 19 июля 2021 г. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 70 72.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru с 12 июля 2021 г.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, с 12 июля по 19 июля 2021 г.:

- 1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

\* \* \*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ  
"ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"**

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 29 июня 2021 года № 80 "О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru).

Администрация города Костромы ПРоект

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении документации по планировке территории,  
ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка,  
проездом Торфяным 2-м**

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Торфяной, Партизанской, Красная Маевка, проездом Торфяным 2-м, в виде проекта межевания территории.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 года

№ 1134

**О внесении изменений в План мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории города Костромы на 2021 – 2023 годы**

В связи с внесением изменений в распоряжение Администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 273-ра «О мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в План мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории города Костромы на 2021 – 2023 годы, утвержденный постановлением Администрации от 29 декабря 2020 года № 2474, изменения, изложив его в следующей редакции:

**ПЛАН мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории города Костромы на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Результат
1	2	3	4	5	6
1.	Информирование физических и юридических лиц о плане мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на текущий год на информационных стендах и официальном сайте Администрации города Костромы	Не менее 1 информации	До 1 апреля 2022 года, до 1 апреля 2023 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	Размещение на информационных стендах и официальном сайте Администрации города Костромы
2.	Уведомление правообладателей земельных участков, засоренных борщевиком Сосновского, о необходимости ликвидации засоренности и ответственности за невыполнение данных мероприятий	Не менее 1 уведомления	До 1 мая 2022 года, до 1 мая 2023 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	Перечень направленных уведомлений
3.	Заключение контрактов (договоров) на выполнение мероприятий, направленных на ликвидацию борщевика Сосновского в текущем году	В зависимости от потребности	До 1 апреля 2022 года, до 1 апреля 2023 года	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	Реестр заключенных контрактов
4.	Картирование очагов произрастания борщевика Сосновского на территории города Костромы в разрезе территорий и с указанием ответственных за исполнение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	1 отчет	Ежегодно с 1 апреля по 1 октября	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	Отчет
5.	Проведение мероприятий по ликвидации засоренности земель борщевиком Сосновского (гектаров):	2,2 (уточняется по итогам картирования)			
1)	На землях населенных пунктов	2,2 (уточняется по итогам картирования)	Ежегодно до 1 июля	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город» - в отношении земель, собственность на которые не разграничена на территории города Костромы; в отношении частных земельных участков и земельных участков, принадлежащих на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, - собственники земельных участков, землепользователи; в отношении земельных участков, находящихся в аренде у юридических и физических лиц – арендаторы данных земельных участков	Отчет
2)	На полосах отвода дорог местного значения	0 (уточняется по итогам картирования)	Ежегодно до 1 июля	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной дея-	Отчет

				тельности Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	
3)	На землях особо охраняемых природных территорий и береговой полосе водных объектов	0 (уточняется по итогам картирования)	Ежегодно до 1 июля	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	Отчет
4)	На землях под объектами энергетики	0 (уточняется по итогам картирования)	Ежегодно до 1 июля	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	Отчет
6.	Организация и координация работы ответственных лиц по ликвидации засоренности земель борщевиком Сосновского	Совещание	Ежегодно до 1 июля	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	Протокол
7.	Повторное проведение мероприятий по ликвидации засоренности земель борщевиком Сосновского на ранее обработанных территориях в текущем году:	По результатам мониторинга	Ежегодно с 1 июля по 15 сентября		
1)	На землях населенных пунктов	По результатам мониторинга	Ежегодно с 1 июля по 15 сентября	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город» - в отношении земель, собственность на которые не разграничена на территории города Костромы; в отношении частных земельных участков и земельных участков, принадлежащих на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, - собственники земельных участков, землепользователи; в отношении земельных участков, находящихся в аренде у юридических и физических лиц – арендаторы данных земельных участков	Отчет
2)	На полосах отвода дорог местного значения	По результатам мониторинга	Ежегодно с 1 июля по 15 сентября	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	Отчет
3)	На землях особо охраняемых природных территорий и береговой полосе водных объектов	По результатам мониторинга	Ежегодно с 1 июля по 15 сентября	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности	Отчет

				Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	
4)	На землях под объектами энергетики	По результатам мониторинга	Ежегодно с 1 июля по 15 сентября	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	Отчет
8.	Представление отчетности о выполнении мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	Не менее 17 отчетов	Еженедельно с 1 мая по 15 сентября	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы	Отчет
9.	Проведение контрольных мероприятий в рамках: муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации; муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования, утвержденных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Не менее 1 проверки	Ежегодно с 1 апреля по 1 октября	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	Акт, отчет
10.	Подведение итогов выполнения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского в текущем году и составление плана мероприятий на следующий год	1 итоговый отчет	Ежегодно до 1 октября	Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	Отчет
11.	Направление документов на получение субсидий из областного бюджета города Костромы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	1 пакет документов	Ежегодно до 15 сентября	Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы	Соглашение
12.	Формирование бюджета на выполнение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского в следующем году	Нормативный акт о бюджете на следующий год	Ежегодно до 25 декабря	Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы	Отчет

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**1 июля 2021 года**

**№ 1144**

**Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Костромской области от 7 июля 2015 года № 708-5-ЗКО «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147, в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300.

6. Признать утратившими силу:

6.1. постановление Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1483 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

6.2. постановление Администрации города Костромы от 2 июня 2016 года № 1507 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1483 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута"»;

6.3. постановление Администрации города Костромы от 18 мая 2017 года № 1492 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1483 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута"»;

6.4. постановление Администрации города Костромы от 21 сентября 2017 года № 2545 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1483 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, без предоставления земельных участков и установления сервитута"».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 1 июля 2021 года № 1144

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ, И ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ  
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ  
СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ,  
ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 1300**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», (далее, соответственно, – Административный регламент, постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, (далее – муниципальная услуга), устанавливает сроки, последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия между Администрацией города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления города Костромы, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности города Костромы, либо земли и (или) земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 (далее, соответственно, – заявители, разрешение на использование).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются документом за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами (далее, также – заявитель, представитель заявителя).

1.2.3. От имени заявителя с заявлением вправе обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее, также – заявитель, представитель заявителя).

**1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация, размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru)) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:  
а) место нахождения и графики работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалов и территориально обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ);  
б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;  
в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Управление лично, письменно, по телефону, по электронной почте или через РПГУ.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ – после прохождения процедур авторизации.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:  
а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;  
б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;  
в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);  
г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;  
д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;  
е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых

Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:  
а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);  
б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;  
в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).  
1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем подразделе.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. От имени Администрации города Костромы выдачу разрешений на использование осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с:

а) подрядной организацией, осуществляющей выполнение кадастровых работ для изготовления схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее – схема границ) – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);  
б) специализированной проектной организацией для подготовки документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка для размещения объектов (проектной документации, схемы монтажа, установки, размещения);

в) иными органами и организациями в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.  
2.2.3. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управление взаимодействует с:

а) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области (в случае, если предполагается размещение объектов на земельном участке);  
б) Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области;

в) департаментом лесного хозяйства Костромской области (в случае, если предполагаемые к использованию земли или земельный участок расположены вблизи с границами Костромского лесничества в целях определения границы земель, распоряжение которыми относится к полномочиям Управления);  
г) областным государственным бюджетным учреждением «Костромаобл кадастр – Областное БТИ» для получения информации о местоположении границ территории многоквартирного дома (в случае, если земельный участок под таким многоквартирным домом не сформирован);  
е) департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области для получения копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр (в случае осуществления геологического изучения недр);

ж) инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области (в случае размещения наземных объектов в зонах объектов культурного наследия);  
з) Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (в случае размещения наземных объектов и благоустройства территории);  
и) иными органами и организациями в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:  
а) о выдаче разрешения на использование;  
б) об отказе в выдаче разрешения на использование.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:  
а) распоряжения начальника Управления о выдаче разрешения на использование вместе с разрешением на использование;  
б) распоряжения начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на использование.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление.

2.4.2. В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 4 августа 2014 года, статья 4398);

б) Земельным кодексом Российской Федерации («Парламентская газета», № 204-205, 30 октября 2001 года);

в) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);

г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, 6 октября 2003 года, статья 3822);

д) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета», № 204 - 205, 30 октября 2001 года);

е) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 3, 12 августа 2010 года, статья 4179);

ж) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17 июля 2015 года);

з) Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» («Российская газета» от 10 июля 2003 г. № 135);

и) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

к) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская

газета», № 75, 8 апреля 2011 года);

л) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года);

м) постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 9 декабря 2014 года);

н) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 ноября 2020 года);

о) Законом Костромской области от 7 июля 2015 года № 708-5-ЗКО «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» (далее – Закон Костромской области от 7 июля 2015 года № 708-5-ЗКО) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10 июля 2015 года);

п) Законом Костромской области от 29 декабря 2014 года № 629-5-ЗКО «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории города Костромы» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2014 года);

р) постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 356-а «Об утверждении типовых форм заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, схемы границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – постановление администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 356-а) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 8 октября 2015 года);

с) Уставом города Костромы («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года – 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года – 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года – 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года – 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года – 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года – 5 сентября 2005 года);

т) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)), а также в соответствующем разделе РПГУ.

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 356-а (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) схема границ в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 356-а (с использованием системы координат, применяемой для ведения ЕГРН) – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

д) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка для размещения объектов (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных отраслевых (функциональных) органов Администрации и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае, если предполагается размещение объекта недвижимости на земельном участке);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.3. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. В выдаче разрешения на использование отказывается в случае, если:

а) заявление подано с нарушением одного из требований, установленных частями 2, 3 статьи 3 Закона Костромской области от 7 июля 2015 года № 708-5-ЗКО;

б) в заявлении указан предполагаемый к размещению объект (объекты), виды которых не предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300;

в) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, документацией по планировке территорий города Костромы;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

## 2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 356-а;

б) полномочия лица, обращающегося в Управление с заявлением, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);

в) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

д) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

е) документы не должны быть исполнены карандашом;

ж) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Копии представленных документов заверяются специалистом Управления, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7.6. Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в Управление для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

2.7.7. Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

## 2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит подготовка схемы границ по форме, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 356-а, и документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка для размещения объектов (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения).

2.8.2. Необходимые и обязательные услуги, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, предоставляются специализированными проектными и подрядными организациями (по выбору заявителя) платно в соответствии с тарифами организаций.

## 2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

## 2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

## 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации обращений, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 10 минут с момента его поступления в Управление.

2.12.4. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление

документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по справочным телефонам.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время предоставления документов для получения муниципальной услуги и (или) получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме. Заявителю сообщается дата и время предоставления документов для получения муниципальной услуги и (или) получения результата муниципальной услуги и номер кабинета (при наличии), в который следует обратиться.

### 2.13. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, Администрация города Костромы, МФЦ обеспечивает:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования (туалетами).

2.13.7. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- наименования структурного подразделения Управления;
- номера помещения;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- технического перерыва (при наличии).

2.13.8. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.9. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.10. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности).

2.13.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

- справочная информация;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

### 2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления либо МФЦ для получения муниципальной услуги не превышает 2 раза;
- время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;
- предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ (филиале МФЦ) по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;
- предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ (при наличии технической возможности);
- заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Управления (МФЦ) при подаче документов.
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом,

заполнение запроса/заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;

в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);
- экспертиза документов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя является обращение заявителя в Управление или в МФЦ, посредством:

- личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов;

д) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации обращений в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги);

е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя);

ж) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

з) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации обращений заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями), и, в случае поступления полного комплекта документов, передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, а в случае поступления неполного комплекта документов – специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 рабочий день.

### 3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов заявителя, неполного комплекта документов заявителя.

3.3.2. Специалист, ответственный за истребование документов заявителя, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае, если предполагается размещение объектов на земельном участке);
- Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области для получения: выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- департамент лесного хозяйства Костромской области в случае, если предполагаемые к использованию земли или земельный участок расположены вблизи с границами Костромского лесничества в целях определения границ земель, распоряжение которыми относится к полномочиям Управления;
- областное государственное бюджетное учреждение «Костромаобл кадастр – Областное БТИ» для получения информации о местоположении границ территории многоквартирного дома в случае, если земельный участок под таким многоквартирным домом не сформирован;
- департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области для получения копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
- инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения заключения о возможности размещения наземных объектов в зонах объектов культурного наследия на территории города Костромы;
- Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для согласования размещения наземных объектов и проекта благоустройства территории, в случае предполагаемого размещения объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 12, 19, 26, 27 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- иные органы и организации в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

3.3.3. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.6. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

<sup>1</sup> применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи; и) информация о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.7. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

в) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

г) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

#### 3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов заявителя, комплекта документов заявителя.

3.4.2. При поступлении документов специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя:

а) формирует личное дело заявителя;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

в) проверяет полноту представленных документов, установленных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;

г) согласно представленной схеме границ, вносит координаты планируемых заявителем к использованию земель (части земельного участка) в геоинформационную систему ГИС «ИнГео».

3.4.3. На основании анализа комплекта документов заявителя, в том числе полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на использование, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку:

а) проекта распоряжения начальника Управления о выдаче разрешения на использование с указанием требований, предусмотренных частями 7, 8 статьи 3 Закона Костромской области от 7 июля 2015 года № 708-5-ЗКО;

б) проекта разрешения на использование по форме, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 356-а.

3.4.5. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на использование, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на использование с указанием оснований (оснований) отказа, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента и нарушения требований, установленных частями 2, 3 статьи 3 Закона Костромской области от 7 июля 2015 года № 708-5-ЗКО (при наличии).

3.4.6. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, проводит согласование подготовленных в соответствии с пунктами 3.4.4 либо 3.4.5 настоящего Административного регламента документов в порядке делопроизводства, установленного в Управлении, и передает проекты актов с личным делом заявителя начальнику Управления для принятия решения.

3.4.7. Результатом административной процедуры экспертизы документов является подготовка проекта распоряжения начальника Управления о выдаче разрешения на использование с проектом разрешения на использование либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на использование и передача начальнику Управления комплекта документов заявителя и подготовленных документов.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 часов.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

#### 3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение начальником Управления проекта распоряжения начальника Управления о выдаче разрешения на использование с проектом разрешения на использование либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на использование и комплекта документов заявителя.

3.5.2. Начальник Управления определяет правомерность подготовки документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Если проекты документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, не соответствуют законодательству, начальник Управления возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

3.5.4. В случае соответствия действующему законодательству проектов документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, начальник Управления подписывает их и передает вместе с комплектом документов заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.5. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, распоряжения начальника Управления о выдаче разрешения на использование вместе с разрешением на использование либо распоряжения начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на использование и комплекта документов заявителя.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административных действий 1 час.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

#### 3.6. Выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, распоряжения начальника Управления о выдаче разрешения на использование вместе с разрешением на использование либо распоряжения начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на использование и комплекта документов заявителя.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ о предоставлении муниципальной услуги;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает заявителю лично или направляет заказным письмом с уведомлением почтовым отправлением документ о предоставлении муниципальной услуги с приложением представленных им документов;

г) передает личное дело специалисту, ответственному за делопроизводство в Управлении, для последующей его регистрации и передачи в архив, а также направления копии разрешения на использование с приложением схемы границ в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, осуществляющее государственный земельный надзор, и Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, осуществляющее муниципальный земельный контроль.

В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю лично либо направление заказным письмом с уведомлением почтовым отправлением одного из следующих документов:

а) распоряжения начальника Управления о выдаче разрешения на использование вместе с разрешением на использование и приложением представленных заявителем документов;

б) распоряжения начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на использование с приложением представленных заявителем документов.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административных действий 1 час.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги 1 рабочий день.

3.6.6. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.6.8. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.

3.6.10. Жалоба заявителя на отказ Управления в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

##### 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными специалистами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия исполняющим обязанности руководителя Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

##### 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми – осуществляться на основании программ проверок – и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги – комплексные проверки, или отдельные вопросы – тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Управления. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Управления в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

##### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

5.4. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РПГУ.

5.5. Нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и рассмотрения жалобы, является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы, начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействия) главы Администрации города Костромы, начальника Управления, рассматриваются непосредственно главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействия) главы Администрации города Костромы, начальника Управления, Администрации города Костромы, Управления, а также их должностных лиц и муниципальных служащих, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.10. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

г) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

5.16. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы либо муниципальных служащих Администрации города Костромы при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

**Приложение к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300**

#### ФОРМА расписки о приеме документов

#### РАСПИСКА о приеме документов

Заявление и документы \_\_\_\_\_ приняты.

(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или наименование заявителя)

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,  
принявшего документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.  
Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: [archiv@gradkostroma.ru](mailto:archiv@gradkostroma.ru)

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии  
ГП «Областная типография им. Горького»,  
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_  
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00  
Подписано в печать 01.07.2021 в 18.00