

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 12 (578)

2 апреля 2021 года

Содержание номера:

Объявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о возможности предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....	стр. 1
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 36 «Об утверждении Порядка определения части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты».....	стр. 2
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 37 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Костромы».....	стр. 2–3
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 38 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, при заключении договора купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов».....	стр. 3
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 39 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы».....	стр. 3
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 40 «Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории города Костромы».....	стр. 3
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 41 «О Порядке предоставления в прокуратуру города Костромы решений Думы города Костромы и проектов решений Думы города Костромы для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы».....	стр. 3–4
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 42 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы».....	стр. 4–6
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 44 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы».....	стр. 6
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 45 «О признании утратившими силу некоторых решений Думы города Костромы, регулирующих деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы».....	стр. 6–7
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 46 «О внесении изменений в Положение об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы».....	стр. 7–8
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 47 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».....	стр. 8–9
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 49 «О продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, бульвар Михалевский, 21а, находящегося в муниципальной собственности города Костромы».....	стр. 9
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 54 «О признании утратившим силу подпункта 1 пункта 1 решения Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 61 "О реализации органами местного самоуправления города Костромы прав в области физической культуры и спорта"».....	стр. 9
Решение Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 55 «О награждении Репина Дмитрия Андреевича Почётной грамотой Думы города Костромы».....	стр. 9
Постановление Администрации города Костромы от 3 февраля 2021 года № 113 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 8 апреля 2010 года № 678 «Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Автохозяйство"».....	стр. 9–10
Постановление Администрации города Костромы от 15 марта 2021 года № 319 «О проведении месячников пожарной безопасности на территории города Костромы и усилении мер по предупреждению пожаров в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды в 2021 году».....	стр. 10–11
Постановление Администрации города Костромы от 25 марта 2021 года № 409 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2143 "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы"».....	стр. 11

Объявление

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы информирует о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- с кадастровым номером 44:27:020301:328 площадью 760 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 17;
- с кадастровым номером 44:27:020301:344 площадью 714 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Жарские луга, 14.

Заявления граждан о намерении участия в аукционе по продаже земельных участков в бумажном и электронном виде принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, по адресу электронной почты: uizo@gradkostroma.ru до 1 мая 2021 года.

Постановление Администрации города Костромы от 26 марта 2021 года № 411 «О внесении изменений в муниципальную программу города Костромы "Развитие образования, культуры, спорта, физической культуры и совершенствование молодежной политики в городе Костроме"».....	стр. 11
Постановление Администрации города Костромы от 26 марта 2021 года № 421 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы».....	стр. 11–12
Постановление Администрации города Костромы от 29 марта 2021 года № 433 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 сентября 2014 года № 2398 "О создании на общественном кладбище по улице Костромской в городе Костроме воинского участка "Аллея воинских захоронений" и определении порядка погребения на нём"».....	стр. 12
Постановление Администрации города Костромы от 30 марта 2021 года № 439 «О признании победителями тематического конкурса «#ДоброТОС – лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере общественных инициатив по добровольческой (волонтерской) деятельности» и присуждению денежных премий и поощрительных денежных премий».....	стр. 12–13
Заключение о результатах общественных обсуждений от 23 марта 2021 года по проектам постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1303, микрорайон Давыдовский-2, За, проезд Давыдовский 1-й, 4, улица Красноармейская, 68, на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Красноармейская, 68».....	стр. 13–14
Постановление Главы города Костромы от 29 марта 2021 года № 36 «О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пушкина, 5, улица Запольная, 10, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33, улица 8 Марта, 71».....	стр. 14–16
Постановление Администрации города Костромы от 31 марта 2021 года № 451 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 9 декабря 2020 года № 2318 "О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Войкова, Энгельса, Свердлова"».....	стр. 16
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 16–18
Постановление Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 37 «Об Общественном наблюдательном совете по вопросам похоронного дела в городе Костроме».....	стр. 18
Постановление Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 38 «О Совете по делам национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений и казачества при Главе города Костромы».....	стр. 18–19
Постановление Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 39 «О Совете по предпринимательству при Главе города Костромы».....	стр. 19–20

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 36

Об утверждении Порядка определения части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты

В соответствии с частью 1 статьи 26¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Утвержден решением Думы города Костромы
от 25 марта 2021 года № 36

Порядок определения части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.
2. Часть территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением Администрации города Костромы.

Статья 2. Инициатива об определении части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Для определения части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта до выдвижения проекта в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Костроме, утвержденным решением Думы города Костромы, в Администрацию города Костромы (далее - Администрация) направляется заявление об установлении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект (далее - заявление).
2. Заявителем вправе выступать:
 - 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Костромы;
 - 2) орган территориального общественного самоуправления (далее - орган ТОС).
3. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, включающая в себя:
 - 1) наименование инициативного проекта;
 - 2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на решение которых направлен инициативный проект;
 - 3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);
 - 4) план-схема с описанием части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект, оформленная в виде схемы с условным изображением домов и прилегающих к ним территорий города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект.
- Для описания части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект, необходимо использовать адресное описание с указанием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов; кадастровые номера земельных участков, границы земельных участков относительно природных и созданных трудом человека объектов (при выборе объектов необходимо учитывать их долговременную сохранность);
- 5) контактные данные:
 - в случае если заявителем выступает инициативная группа - Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты каждого участника инициативной группы, адрес, по которому Администрация направит копию постановления об определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомление об отказе в определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект;
 - в случае если заявителем выступает орган ТОС - наименование органа ТОС, Ф.И.О. руководителя органа ТОС;
 - 6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", оформляемое по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы.
4. Заявление составляется в произвольной форме и подписывается всеми членами инициативной группы, а в случае если заявителем выступает орган ТОС - руководителем органа ТОС.

Статья 3. Процедура определения части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Организация рассмотрения заявления и информации, указанных в частях 1 и 3 статьи 2 настоящего Порядка, возлагается на отраслевой (функциональный) орган Администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Костроме (далее - уполномоченный орган).
2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня внесения в Администрацию информации об инициативном проекте направляет ее в адрес отраслевых (функциональных) органов Администрации, курирующих соответствующие направления (соответствующее направление) деятельности.
3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа рекомендаций о границах предполагаемой территории, на которой является возможной и целесообразной реализация инициативного проекта.
- Подготовка и направление указанных в абзаце первом настоящей части рекомендаций осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в отраслевой (функциональный) орган Администрации информации об инициативном проекте.
4. Администрацией в течение 30 дней со дня поступления заявления и информации, указанных в частях 1 и 3 статьи 2 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

- 1) об определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект.
5. Решение об отказе в определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в следующих случаях:
 - 1) соответствующая территория выходит за границы территории городского округа город Кострома;
 - 2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);
 - 3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;
 - 4) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Костромской области и (или) муниципальным правовым актам города Костромы.
6. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 4 части 5 настоящей статьи, Администрация вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.
7. Уполномоченным органом обеспечивается подготовка проекта постановления Администрации об определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект либо проекта уведомления об отказе в принятии соответствующего решения.
8. Копия постановления Администрации об определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомления об отказе в принятии соответствующего решения не позднее двух рабочих дней со дня принятия направляется уполномоченным органом лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.
9. Отказ в определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Порядка для определения части соответствующей территории, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией решения об отказе.

Приложение
к Порядку определения части
территории города Костромы, на
которой могут реализовываться
инициативные проекты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу:

серия _____ № _____ (документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрацией города Костромы, находящейся по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 1.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления об определении части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 37

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Костромы

В соответствии с частью 3 статьи 56¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Костромы.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Утвержден решением Думы города Костромы
от 25 марта 2021 года № 37

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Костромы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Костромы (далее - плательщик), в случае если инициативный проект не был реализован или в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

2. Сумма инициативных платежей, подлежащая возврату, определяется следующим образом:

1) в случае, если инициативный проект не был реализован, сумма инициативных платежей возвращается в полном объеме;

2) в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, сумма, подлежащая возврату плательщику, определяется по формуле:

$$\text{Своз} = (\text{Рп} - \text{Рфакт}) \times \text{ксоф},$$

где: Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта; ксоф - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф} = \text{Сип} / \text{Рп},$$

где: Сип - размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

3. В случае если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет города Костромы двумя и более плательщиками, расчет суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

$$\text{Своз1} = \text{Своз} \times \text{ксоф1},$$

Своз1 - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему плательщику; ксоф1 - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком, от общей суммы инициативных платежей рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф1} = \text{Сип1} / \text{Сип},$$

где: Сип1 - размер инициативных платежей соответствующего плательщика согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

4. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Костроме (далее - уполномоченный орган):

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

5. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве плательщиков подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - заявление о возврате платежей).

6. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в уполномоченный орган до конца года, в котором планировалась реализация инициативного проекта. Форма заявления о возврате платежей устанавливается уполномоченным органом.

7. В случае смерти плательщика заявление о возврате платежей может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность плательщика (с предъявлением подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

4) сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

9. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета города Костромы.

10. Возврат сумм инициативных платежей осуществляется уполномоченным органом в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о возврате платежей, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 38

Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, при заключении договора купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Установить следующий порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, при заключении договора купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов:

1) цена земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, при заключении договора купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов, определяется в соответствии с настоящим решением, если иное не установлено федеральными законами;

2) при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, без проведения торгов цена такого земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость или иной размер цены земельного участка, если он установлен федеральным законом.

2. Установить, что продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собствен-

ности города Костромы, без проведения торгов производится по цене в размере тридцати процентов кадастровой стоимости земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего решения.

3. Определить, что цена земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, при их продаже собственникам расположенных на таких земельных участках зданий, сооружений либо помещений в них устанавливается в размере:

1) пятнадцати процентов кадастровой стоимости - за земельные участки;

- занятые объектами жилищного строительства, гаражами, предназначенными для хранения личного автотранспорта граждан;

- предоставленные гражданам из земель населенных пунктов для ведения личного подсобного хозяйства;

- предоставленные гражданам для ведения садоводства;

2) двадцатикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка в отношении земельных участков, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

4. Установить цену земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, при их продаже гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в размере кадастровой стоимости земельного участка.

5. Признать утратившим силу решение Думы города Костромы от 27 августа 2015 года № 177 "Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, при заключении договора купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 39

О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы

В соответствии со статьей 13 Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 29 мая 2014 года № 88, от 26 февраля 2016 года № 26, от 22 марта 2019 года № 54, от 4 июля 2019 года № 106), следующие изменения:

1) часть 3 статьи 2 дополнить словами "и требованиям статьи 13 Правил благоустройства территории города Костромы";

2) в статье 3:

часть 2 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права владельца вывески или указателя на занимаемое здание, сооружение, помещение, которое является местом фактического нахождения или местом осуществления деятельности владельца вывески или указателя, не подлежащие государственной регистрации, а также правоустанавливающие документы, отсутствующие в Едином государственном реестре недвижимости.;"

пункт "б" части 3 дополнить словами "и требованиям статьи 13 Правил благоустройства территории города Костромы";

3) в части 1 статьи 4:

в пункте 1 слова "пунктах 5 и 6" заменить словами "пунктах 5-7";

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6) если вывеска или указатель не соответствуют требованиям, установленным статьей 13 Правил благоустройства территории города Костромы.;"

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 40

Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории города Костромы

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Установить в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории города Костромы следующие максимальные размеры дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества:

а) 221745,48 рубля (на каждого члена семьи) - для семьи из трех и более человек;

б) 443490,96 рублей - для семьи из двух человек, состоящих в зарегистрированном браке;

в) 542044,51 рублей - для семьи из двух человек, которые связаны родственными отношениями;

г) 369575,80 рублей - для одиноко проживающих граждан.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 1 апреля 2021 года и утрачивает силу 1 апреля 2022 года.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 41

О Порядке предоставления в прокуратуру города Костромы решений Думы города Костромы и проектов решений Думы города Костромы для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 9¹ Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру города Костромы решений Думы города Костромы и проектов решений Думы города Костромы для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

**Утвержден решением Думы города Костромы
от 25 марта 2021 года № 41**

**Порядок
предоставления в прокуратуру города Костромы решений Думы
города Костромы и проектов решений Думы города Костромы
для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в прокуратуру города Костромы решений Думы города Костромы и проектов решений Думы города Костромы для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы (далее – Порядок) определяет порядок взаимодействия прокуратуры города Костромы и Думы города Костромы при направлении в прокуратуру города Костромы решений Думы города Костромы и проектов решений Думы города Костромы для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Настоящий Порядок разработан на основании части 4 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пункта 1 части 1 и части 2 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 9¹ Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

3. Направлению в прокуратуру города Костромы подлежат решения Думы города Костромы и проекты решений Думы города Костромы, носящие нормативный характер.

Направлению в прокуратуру города Костромы также подлежат все запланированные к внесению постоянными депутатскими комиссиями Думы города Костромы, Главой города Костромы тексты проектов решений Думы города Костромы нормативного характера.

4. Решения Думы города Костромы направляются в прокуратуру города Костромы на бумажном носителе.

Проекты решений Думы города Костромы и тексты проектов решений Думы города Костромы направляются в прокуратуру города Костромы в форме электронного документа.

5. Направление в прокуратуру города Костромы проектов решений Думы (текстов проектов решений) Думы города Костромы осуществляет сотрудник аппарата Думы города Костромы, ответственный за обеспечение деятельности постоянной депутатской комиссии, на рассмотрение которой выносится проект решения (текст проектов решений) Думы города Костромы (далее – сотрудник аппарата Думы города Костромы).

Направление в прокуратуру города Костромы решений Думы города Костромы осуществляет уполномоченный сотрудник аппарата Думы города Костромы.

Статья 2. Предоставление в прокуратуру города Костромы проектов решений (текстов проектов решений) Думы города Костромы

1. Сотрудник аппарата Думы города Костромы не позднее, чем за три календарных дня до дня заседания постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы, на рассмотрение которой выносится проект решения (текст проекта решения) Думы города Костромы, направляет его в прокуратуру города Костромы, с одновременным направлением повестки дня заседания постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы.

2. Внесенный на рассмотрение Думы проект решения Думы города Костромы до дня заседания постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы, на рассмотрение которой выносится проект решения Думы города Костромы, направляется в прокуратуру города Костромы для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы.

Текст проекта решения Думы города Костромы до дня заседания постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы, на рассмотрение которой выносится текст проекта решения Думы города Костромы, направляется в прокуратуру города Костромы для замечаний и предложений.

3. Сотрудник Общего отдела аппарата Думы города Костромы не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Думы города Костромы, на котором на рассмотрение выносится проект решения Думы города Костромы, направляет его в прокуратуру города Костромы для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы, с одновременным направлением повестки дня заседания.

4. При проведении внеочередного заседания:

1) постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы, на рассмотрение которой выносится проект решения Думы города Костромы, он направляется в прокуратуру города Костромы не позднее, чем за один календарный день до дня заседания;

2) Думы города Костромы, на котором на рассмотрение выносится проект решения Думы города Костромы, он направляется в прокуратуру города Костромы не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания.

Статья 3. Предоставление в прокуратуру города Костромы решений Думы города Костромы для правовой оценки и проведения антикоррупционной экспертизы

После регистрации принятого решения Думы и присвоения ему соответствующего номера, заверенные копии решений направляются в прокуратуру города Костромы.

Статья 4. Порядок рассмотрения поступившего отрицательного заключения прокуратуры на проект решения Думы города Костромы, замечаний и предложений к тексту проекта решения Думы города Костромы

1. Прокуратура города Костромы при установлении несоответствия проекта решения Думы города Костромы федеральному либо региональному законодательству, наличия содержащихся в проекте решения Думы города Костромы коррупционных факторов, не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания, направляет в Думу города Костромы отрицательное заключение на указанный проект решения Думы города Костромы.

В случае поступления из прокуратуры города Костромы отрицательного заключения на проект решения Думы города Костромы, заключение доводится до сведения субъекта правотворческой инициативы.

2. В случае поступления из прокуратуры города Костромы отрицательного заключения на

проект решения Думы города Костромы, вынесенный на рассмотрение постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы, к проекту решения Думы города Костромы готовится таблица поправок в соответствии с заключением прокурора, проект решения Думы города Костромы приводится в соответствие с действующим законодательством. Таблица поправок направляется в прокуратуру для правовой экспертизы до начала рассмотрения проекта решения Думы города Костромы на заседании постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы.

3. В случае поступления из прокуратуры города Костромы отрицательного заключения на проект решения Думы города Костромы, включенный в повестку дня заседания Думы города Костромы:

1) проект решения Думы города Костромы отзывается субъектом правотворческой инициативы для его доработки в соответствии с заключением прокурора, приведения в соответствие с действующим законодательством;

2) либо по решению Главы города Костромы проект решения Думы города Костромы направляется на рассмотрение постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы, которая готовит таблицу поправок к проекту решения Думы города Костромы в соответствии с заключением прокурора и приводит проект решения Думы города Костромы в соответствие с действующим законодательством;

3) либо по решению Главы города Костромы проект решения Думы города Костромы выносится на рассмотрение Думы города Костромы с учетом заключения прокурора.

4. В случае поступления из прокуратуры города Костромы замечаний, предложений к тексту проекта решения Думы города Костромы, запланированного к внесению постоянной депутатской комиссией Думы города Костромы, проект дорабатывается в соответствии с замечаниями, предложениями прокурора и повторно направляется в прокуратуру не позднее, чем за один календарный день до дня заседания постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы.

Статья 5. Предоставление сведений прокуратуре города Костромы

1. Ежемесячно, не позднее десятого числа очередного месяца, Думой города Костромы в прокуратуру города Костромы предоставляются сведения о решениях Думы города Костромы нормативного характера, принятых в прошедшем месяце по прилагаемой форме.

2. Сведения о решениях Думы города Костромы нормативного характера должны содержать:

1) название месяца, в котором Думой города Костромы приняты решения нормативного характера;

2) перечень принятых решений Думы города Костромы, носящих нормативный характер, с указанием субъекта правотворческой инициативы, наименования проекта решения Думы города Костромы и даты его внесения в Думу города Костромы;

3) дату и источник опубликования решения Думы города Костромы;

4) сферу правового регулирования решения Думы города Костромы.

3. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель аппарата Думы города Костромы.

Приложение
к Порядку предоставления в
прокуратуру города Костромы и проектов
решений Думы города Костромы для
правовой оценки и проведения
антикоррупционной экспертизы

**Сведения
о решениях Думы города Костромы нормативного характера, принятых
в _____ 20__ года**

№ п/п	Субъект правотворческой инициативы, подготовивший проект решения Думы города Костромы	Наименование проекта решения Думы города Костромы (с указанием номера и даты внесения в Думу города Костромы, полного наименования проекта)	Результаты рассмотрения проекта решения Думы города Костромы (с указанием реквизитов принятого решения Думы города Костромы, либо отклоненного)	Сфера правового регулирования решения Думы города Костромы	Дата и источник опубликования решения Думы города Костромы	Примечание (при наличии)

Дума города Костромы**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2021 года

№ 42

О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы

В целях оптимизации деятельности Думы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 41 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 250, от 12 апреля 2012 года № 47, от 25 октября 2012 года № 167, от 21 декабря 2012 года № 227, от 30 мая 2013 года № 80, от 26 сентября 2013 года № 155, от 18 декабря 2014 года № 246, от 30 июля 2015 года № 155, от 5 октября 2015 года № 203, от 26 ноября 2015 года № 247, от 25 февраля 2016 года № 30, от 25 февраля 2016 года № 39, от 28 апреля 2016 года № 83, от 26 мая 2016 года № 107, от 30 июня 2016 года № 122, от 1 июня 2017 года № 77, от 31 августа 2017 года № 123, от 27 сентября 2018 года № 165, от 31 октября 2019 года № 175, от 26 марта 2020 года № 35, от 3 апреля 2020 года № 52, от 28 мая 2020 года № 71, от 25 сентября 2020 года № 147, от 8 октября 2020 года № 156, от 26 ноября 2020 года № 216, от 21 декабря 2020 года № 232, от 28 января 2021 года № 10, от 25 февраля 2021 года № 25), следующие изменения:

1) в статье 14:

дополнить частями 3²-3⁵ следующего содержания:

"3². Депутат должен выполнять установленный порядок работы Думы, депутатских комиссий, иных рабочих органов, подчиняться указаниям председательствующего, поддерживать порядок и соблюдать установленные регламенты проведения заседаний иных рабочих органов.

3³. Не допускаются действия депутатов, которые могут повлечь прекращение заседания

Думы, заседаний депутатских комиссий и иных рабочих органов (уход из зала заседания в знак протеста для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными), выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня заседания и не по существу обсуждаемого вопроса, выкрики, прерывания выступающих.

34. Участвуя в заседаниях Думы, комиссий, иных рабочих органов, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение ко всем присутствующим лицам. Депутат не должен допускать в своей речи грубые и некорректные выражения, оскорбительные жесты, допускать фамильярного и пренебрежительного обращения, должен проявлять уважение к мнению других лиц.

35. В случае нарушения норм настоящего Регламента лицо, осуществляющее контроль, предупреждает лицо, допустившее нарушение, о недопустимости нарушения норм настоящего Регламента.

В случае нарушения депутатом правил, предусмотренных частями 3³-3⁴ настоящей статьи, контролирующее лицо призывает депутата к порядку.;"

часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. Если депутат был предупрежден (или) призван к порядку, но продолжает нарушение настоящего Регламента, председательствующий лишает депутата права выступления в течение всего дня заседания Думы, постоянной (временной) депутатской комиссии, иного рабочего органа.;"

дополнить частями 5-8 следующего содержания:

"5. Если после лишения депутата права выступления депутат продолжает нарушение настоящего Регламента, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос об удалении депутата из зала заседания до конца рассмотрения вопроса либо заседания Думы, которое принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов.

6. В случае нарушения депутатом настоящего Регламента, на основании протокольного решения Думы, постоянных, временных депутатских комиссий Думы, поручения Главы города Костромы, поступившего обращения, вопрос о нарушении Регламента выносится на рассмотрение комиссии, к предметам ведения которой отнесено рассмотрение вопросов депутатской этики (далее в настоящей статье - Комиссия).

Комиссия может принять решение о применении к депутату за нарушение настоящего Регламента одной из следующих мер воздействия:

- 1) рекомендовать депутату принести публичные извинения;
- 2) огласить на заседании Думы города Костромы факт(ы), связанный(ые) с нарушением депутатом настоящего Регламента;
- 3) объявить депутату замечание;
- 4) провести беседу с депутатом.

7. Комиссия осуществляет учет нарушений депутатами настоящего Регламента по совокупности всех заседаний Думы, постоянных и временных депутатских комиссий в течение календарного года, подготовку рекомендаций и контроль за исполнением решений Комиссии.

В случае невыполнения депутатом решения Комиссии, Комиссия принимает рекомендацию для Думы рассмотреть поведение депутата на заседании Думы.

8. На основании рекомендации Комиссии, указанной в части 7 настоящей статьи, Дума может применить к депутату следующие меры воздействия:

- 1) объявить замечание;
- 2) довести факт(ы) нарушения депутатом настоящего Регламента до сведения избирателей через средства массовой информации и (или) путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".;
- 2) статью 27 изложить в следующей редакции:

"Статья 27. **Регламент проведения заседаний Думы, рассмотрения вопросов**

1. В начале заседания председательствующий сообщает число депутатов, участвующих в заседании, число отсутствующих и причины их отсутствия.

2. Во время заседания Думы никто из участников заседания не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании.

3. Рассмотрение проекта решения (вопроса) включает в себя:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) уточняющие вопросы и ответы на них;
- 4) выступления;
- 5) заключительное слово (при необходимости).

Предельная продолжительность рассмотрения проекта решения (вопроса), включенного в повестку дня заседания, с учетом доклада, содоклада, времени, отводимого на вопросы и ответы, выступлений и заключительного слова не должна превышать один час.

С согласия большинства присутствующих на заседании Думы депутатов председательствующий может изменить: общую продолжительность рассмотрения проекта решения (вопроса), включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступления.

4. Продолжительность докладов, содокладов не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада, если иное не будет установлено Думой.

Председательствующий уведомляется, если время для доклада планируется меньше указанного времени.

Доклад по проекту (вопросу) субъекта правотворческой инициативы (его представителя) заслушивается на заседании ответственной постоянной депутатской комиссии Думы.

Доклад по проекту (вопросу), доклад по которому ранее заслушан постоянной депутатской комиссией Думы, заслушивается на заседании Думы только в случае принятия депутатами соответствующего процедурного решения.

5. Вопросы депутатов по проекту решения (вопросу), вынесенному на рассмотрение, должны соответствовать сути рассматриваемого вопроса, быть лаконичными, соответствовать требованиям современного русского языка, носить уточняющий характер и продолжаться не более 1 минуты.

Если вопрос, запланированный депутатом по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, охватывает иные, смежные сферы деятельности, требует дополнительной подготовки или предполагает использование при ответе дополнительных материалов (статистических данных, финансовых показателей, судебной практики и т.д.), то указанный вопрос должен быть направлен депутатом в адрес председательствующего не позднее 15 часов дня, предшествующему заседанию, на котором планируется рассмотрение указанного проекта решения (вопроса). После получения сведений о планируемом вопросе, председательствующий уведомляет о поступившем вопросе лицо, указанное в повестке дня заседания в качестве докладчика по соответствующему проекту решения (вопросу).

6. До начала выступлений по проекту решения (вопросу) депутат, желающий выступить по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, сообщает председательствующему о своем намерении.

Выступающий на заседании Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае отклонения от темы председательствующий вправе предупредить об этом выступающего. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может лишить его слова.

Предельная продолжительность выступлений по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, не должна превышать 20 минут. Если количество выступающих более 4, то время выступлений сокращается пропорционально количеству выступающих.

Выступления депутатов Думы по процедурным вопросам и выступления с обоснованием принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений, по избираемым канди-

датурам, для сообщений, справок, по мотивам голосования не должны превышать 3 минут, для вопросов, выступлений по порядку работы заседания Думы - 1 минуты.

О выступлении по проекту решения (вопросу), не включенному в повестку дня заседания, председательствующий извещается не позднее дня, предшествующего заседанию с указанием темы выступления и обоснования необходимости выступления вне повестки.

7. До голосования по проекту решения (вопросу) докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово до 5 минут.

8. По предложению депутатов в ходе заседания Думы может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями по обсуждаемому вопросу. Решение о перерыве в заседании с указанием его продолжительности принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Думы и оформляется протокольной записью. При этом перерыв не может превышать одного часа.

Внеочередной перерыв в заседании на срок до 30 минут может объявляться председательствующим на заседании без голосования.

После 2-х часов непрерывной работы председательствующий объявляет перерыв в заседании.;"

3) статью 28 дополнить частью 3 следующего содержания:

"3. На открытых заседаниях Думы может производиться фото- и видеосъемка, если это не мешает нормальному ходу заседания Думы, участникам заседания Думы.

Депутат Думы и прочие лица, присутствующие на заседании Думы, уведомляют председательствующего о намерении произвести фото- и видеосъемку до начала заседания. Перед началом заседания председательствующий знакомит депутатов Думы с уведомлением, поступившим от депутата Думы и прочих лиц, присутствующих на заседании Думы, о намерении производить фото- и видеосъемку.

Депутат Думы и прочие лица, присутствующие на заседании Думы, вправе производить фото- и видеосъемку заседания Думы в строго отведенных для этого местах (места устанавливаются согласно схеме размещения в соответствии с распоряжением Главы города Костромы).

Представители средств массовой информации занимают специальные места в зале для представителей средств массовой информации, откуда могут производить фото- и видеосъемку, а также вправе перемещаться по залу заседания Думы и проводить фото- и видеосъемку, если это не мешает нормальному ходу заседания Думы, участникам заседания Думы.;"

4) дополнить статьей 28¹ следующего содержания:

"Статья 28¹. **"Час Администрации"**

1. В Думе проводится "час Администрации", как правило, в день заседания Думы.

"Час Администрации" является одной из форм взаимодействия Думы, Главы города Костромы, должностных лиц Администрации города Костромы и проводится с целью заслушивания информации и ответов указанных должностных лиц на вопросы депутатов Думы.

2. В рамках "часа Администрации" рассматриваются не более трех вопросов общегородского характера, относящихся к компетенции органов местного самоуправления города Костромы, по вопросам местного значения.

3. "Час Администрации" проводится по инициативе депутатов Думы.

Инициатива депутатов Думы оформляется письменным обращением в аппарат Думы. Инициатива может быть внесена не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого дня проведения "часа Администрации".

4. Решение о проведении "часа Администрации" принимается Главой города Костромы не позднее чем за 1 рабочий день до его проведения.

В решении указывается дата проведения, перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения, предложение об участии должностных лиц Администрации города Костромы в "часе Администрации".

5. Информация о дате и теме "часа Администрации" направляется депутатам Думы не позднее чем за 1 рабочий день до дня его проведения.

6. Депутаты Думы вправе направлять Главе города Костромы дополнительные вопросы и предложения по блоку вопросов, предлагаемых к рассмотрению в рамках "часа Администрации", не позднее чем за 1 рабочий день до дня его проведения.

7. Глава города Костромы не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения "часа Администрации" направляет главе Администрации города Костромы приглашение об участии в "часе Администрации" с указанием даты и времени проведения, перечня вопросов, предлагаемых для рассмотрения.

8. Должностных лиц Администрации города Костромы, выступающих на "часе Администрации" по поставленным депутатами Думы вопросам, определяет глава Администрации города Костромы.

9. Приглашенное на "час Администрации" должностное лицо Администрации города Костромы лично принимает участие в "часе Администрации" и информирует Думу по существу поставленных вопросов. Администрация города Костромы предоставляет в письменном виде необходимые справочные материалы в случае принятия решения о проведении "часа Администрации" ранее чем за 1 рабочий день до его проведения - не позднее дня, предшествующего дню проведения "часа Администрации", а в случае принятия решения за 1 рабочий день - не позднее дня проведения "часа Администрации".

10. Продолжительность "часа Администрации" не может превышать 60 минут.

Для информационного выступления по одному вопросу должностному лицу Администрации города Костромы предоставляется, как правило, не более 10 минут.

Депутаты Думы вправе задавать вопросы должностному лицу Администрации города Костромы по существу рассматриваемого вопроса. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос - три минуты.

Прения по ответам на устные вопросы не открываются.

После информации должностного лица Администрации города Костромы депутатам предоставляется возможность выступить по существу рассматриваемого вопроса не более пяти минут.

11. При проведении "часа Администрации" аппаратом Думы ведется протокол.

По результатам рассмотрения вопросов в рамках "часа Администрации" депутаты Думы могут принять рекомендацию.;"

5) в части 5 статьи 35:

в пункте 2 слово "слова" заменить словами "права выступления в соответствии с частью 4 статьи 14 настоящего Регламента";

в пункте 3 слова "в соответствии с Правилами этики депутатов Думы города Костромы" исключить.

2. Внести в Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 28 июня 2007 года № 79 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 декабря 2007 года № 170, от 29 мая 2008 года № 80, от 30 октября 2008 года № 187, от 26 мая 2011 года № 110, от 19 июля 2012 года № 114, от 21 декабря 2012 года № 234, от 26 сентября 2013 года № 161, от 18 декабря 2014 года № 258, от 25 февраля 2016 года № 30, от 1 марта 2018 года № 35, от 25 апреля 2019 года № 77, от 28 мая 2020 года № 71, от 8 октября 2020 года № 156, от 21 декабря 2020 года № 231, от 28 января 2021 года № 10), следующие изменения:

1) в статье 4:

в части 2:

в абзаце четвертом слова "не позднее" заменить словами "- членам Комиссии не позднее";

в абзаце пятом слова "и заинтересованным" заменить словами "- членам Комиссии и заинтересованным";

в части 6 слова "не позднее" заменить словами "- членам Комиссии не позднее"; дополнить частью 7¹ следующего содержания:

"7¹. На открытых заседаниях Комиссии может производиться фото- и видеосъемка, если это не мешает нормальному ходу заседания Комиссии, участникам заседания Комиссии.

Депутат Думы и прочие лица, присутствующие на заседании Комиссии, уведомляют председателяствующего о намерении производить фото- и видеосъемку до начала заседания. Перед началом заседания председательствующий знакомит депутатов Думы, присутствующих на заседании, с уведомлением, поступившим от депутата Думы и прочих лиц, присутствующих на заседании Комиссии, о намерении производить фото- и видеосъемку.

Депутат Думы и прочие лица, присутствующие на заседании Комиссии, вправе производить фото- и видеосъемку заседания Комиссии в строго отведенных для этого местах (места устанавливаются согласно схеме размещения в соответствии с распоряжением Главы города Костромы).

Представители средств массовой информации занимают специальные места в зале для представителей средств массовой информации, откуда могут производить фото- и видеосъемку, а также вправе перемещаться по залу заседания и проводить фото- и видеосъемку, если это не мешает нормальному ходу заседания Комиссии, участникам заседания Комиссии."

2) дополнить статьей 4¹ следующего содержания:

"Статья 4¹. **Регламент проведения заседаний Комиссии, рассмотрения вопросов**

1. В начале заседания председательствующий сообщает число депутатов, участвующих в заседании, число отсутствующих и причины их отсутствия.

2. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании.

3. Предельная продолжительность рассмотрения проекта решения (вопроса), включенного в повестку дня заседания, с учетом доклада, содоклада, времени, отводимого на вопросы и ответы, выступлений и заключительного слова не должна превышать один час.

С согласия большинства присутствующих на заседании Комиссии депутатов председательствующий может изменить: общую продолжительность рассмотрения проекта решения (вопроса), включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступления.

4. Рассмотрение проекта решения (вопроса) включает в себя:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) уточняющие вопросы и ответы на них;
- 4) выступления;
- 5) заключительное слово (при необходимости).

5. На заседании Комиссии заслушивается доклад по проекту (вопросу) субъекта творческой инициативы (его представителя).

Продолжительность докладов, содокладов не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада, если иное не будет установлено Комиссией.

6. Вопросы депутатов по проекту решения (вопросу), вынесенному на рассмотрение, должны соответствовать сути рассматриваемого вопроса, быть лаконичными, соответствовать требованиям современного русского языка, носить уточняющий характер и продолжаться не более 1 минуты.

Если вопрос, запланированный депутатом по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, охватывает иные, смежные сферы деятельности, требует дополнительной подготовки или предполагает использование при ответе дополнительных материалов (статистических данных, финансовых показателей, судебной практики и т.д.), то указанный вопрос должен быть направлен депутатом в адрес председательствующего не позднее 15 часов дня, предшествующему заседанию, на котором планируется рассмотрение указанного проекта решения (вопроса). После получения сведений о планируемом вопросе, председательствующий уведомляет о поступившем вопросе лицо, указанное в повестке дня заседания в качестве докладчика по соответствующему проекту решения (вопросу).

7. До начала выступлений по проекту решения (вопросу) депутат, желающий выступить по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, сообщает председательствующему о своем намерении.

Выступающий на заседании Комиссии должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае отклонения от темы председательствующий вправе предупредить об этом выступающего. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может лишить его слова.

Предельная продолжительность выступлений по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, не должна превышать 20 минут. Если количество выступающих более 4, то время выступлений сокращается пропорционально количеству выступающих.

8. До голосования по проекту решения (вопросу), не включенному в повестку дня заседания, председательствующий извещается не позднее дня, предшествующего заседанию с указанием темы выступления и обоснования необходимости выступления вне повестки.

9. До голосования по проекту решения (вопросу) докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово до 5 минут.

10. По предложению депутатов в ходе заседания Комиссии может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями по обсуждаемому вопросу. Решение о перерыве в заседании с указанием его продолжительности принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Комиссии и оформляется протокольной записью. При этом перерыв не может превышать одного часа.

Внеочередной перерыв в заседании на срок до 30 минут может объявляться председательствующим на заседании без голосования.

После 2-х часов непрерывной работы председательствующий объявляет перерыв в заседании."

3. Признать утратившими силу части 8-11 статьи 3 Правил этики депутатов Думы города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 28 апреля 2016 года № 82 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 25 сентября 2020 года № 147, от 26 ноября 2020 года № 217).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 44

О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы

В связи с принятием решения Думы города Костромы от 25 февраля 2021 года № 26 "О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 24 "Об Общественной палате при Думе города Костромы", в целях обеспечения согласования интересов жителей города Костромы, общественных объединений и органов местного самоуправления города Костромы для решения общественно-политических и социально-экономических вопросов, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 3 статьи 10 Положения о бюджетном процессе в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 августа 2008 года № 133 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 190, от 30 апреля

2009 года № 29, от 1 октября 2009 года № 67, от 25 марта 2010 года № 27, от 10 июня 2010 года № 74, от 15 июля 2010 года № 94, от 29 октября 2010 года № 16, от 24 февраля 2011 года № 22, от 30 июня 2011 года № 147, от 8 декабря 2011 года № 293, от 13 сентября 2012 года № 150, от 13 декабря 2012 года № 222, от 5 сентября 2013 года № 130, от 31 октября 2013 года № 178, от 30 января 2014 года № 2, от 10 июля 2014 года № 105, от 28 мая 2015 года № 108, от 30 июля 2015 года № 150, от 6 октября 2015 года № 211, от 17 декабря 2015 года № 295, от 28 апреля 2016 года № 76, от 26 мая 2016 года № 107, от 30 июня 2016 года № 115, от 30 июня 2016 года № 116, от 28 сентября 2017 года № 139, от 26 октября 2017 года № 163, от 30 ноября 2017 года № 187, от 6 июля 2018 года № 91, от 29 ноября 2018 года № 194, от 21 декабря 2018 года № 215, от 30 мая 2019 года № 90, от 26 марта 2020 года № 36, от 3 апреля 2020 года № 52, от 30 июля 2020 года № 104), изменение, заменив слова "профильного комитета Общественной палаты при Думе города Костромы" словами "Общественной палаты города Костромы".

2. Внести в Положение о доске почета муниципального образования городского округа город Кострома, утвержденное решением Думы города Костромы от 24 декабря 2009 года № 98 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 102, от 24 ноября 2011 года № 265, от 19 декабря 2013 года № 228, от 28 мая 2015 года № 113, от 31 марта 2016 года № 47, от 6 июля 2017 года № 101, от 4 июля 2019 года № 122, от 30 июля 2020 года № 114, от 5 ноября 2020 года № 185), следующие изменения:

1) в части 3 статьи 2 слова "при Думе" исключить;

2) в приложении 4 к Положению о Доске почета муниципального образования городского округа город Кострома "СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных" слова "при Думе" исключить.

3. Внести в часть 3 статьи 4 Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 25 марта 2010 года № 19 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 15 июля 2010 года № 111, от 14 апреля 2011 года № 53, от 28 января 2016 года № 6, от 22 сентября 2016 года № 184, от 26 апреля 2018 года № 66, от 31 мая 2018 года № 79, от 28 января 2021 года № 4), изменение, заменив слова "при Думе" словами "города Костромы".

4. Внести в часть 2 статьи 5 Положения о Коллегии при Главе города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 309 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 29, от 21 декабря 2012 года № 237, от 25 февраля 2016 года № 30, от 6 июля 2018 года № 104, от 25 сентября 2020 года № 147), изменение, заменив слова "председатель совета Общественной палаты при Думе города Костромы" словами "председатель Общественной палаты города Костромы".

5. Внести в часть 4 статьи 4 Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 284, от 25 августа 2016 года № 178, от 27 октября 2016 года № 213, от 27 апреля 2017 года № 55, от 6 июля 2017 года № 96, от 30 ноября 2017 года № 200, от 5 апреля 2018 года № 48), изменение, исключив слова "при Думе".

6. Внести в часть 6 статьи 7 Порядка разработки документов стратегического планирования города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 274 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 11 августа 2016 года № 157, от 22 декабря 2016 года № 272, от 28 сентября 2017 года № 141, от 5 сентября 2018 года № 126, от 26 сентября 2019 года № 153), изменение, исключив слова "при Думе".

7. Внести в пункт 2 части 1 статьи 2 Порядка проведения общественного обсуждения в городе Костроме общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления города Костромы, муниципальных организаций города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 28 апреля 2016 года № 79 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 1 февраля 2018 года № 8, от 29 августа 2019 года № 140), изменение, исключив слова "при Думе".

8. Внести в часть 1 статьи 4 Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Костромы", утвержденное решением Думы города Костромы от 25 октября 2016 года № 205 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 27 апреля 2017 года № 68), изменение, исключив слова "при Думе".

9. Внести в пункт 2 части 2 статьи 5 Положения о награде города Костромы – знаке "За особые заслуги перед городом Костромой", утвержденное решением Думы города Костромы от 31 августа 2017 года № 122 (с изменением, внесенным решением Думы города Костромы от 5 ноября 2020 года № 185), изменение, исключив слова "при Думе".

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 45

О признании утратившими силу некоторых решений Думы города Костромы, регулирующих деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы

В целях регулирования деятельности коллегиальных органов, созданных при Главе города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 146 "О Попечительском совете по вопросам похоронного дела в городе Костроме";

2) решение Думы города Костромы от 26 февраля 2015 года № 46 "О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 146 "О Попечительском совете по вопросам похоронного дела в городе Костроме";

3) решение Думы города Костромы от 28 января 2016 года № 11 "О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы, регулирующие деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы";

4) решение Думы города Костромы от 29 ноября 2018 года № 207 "О внесении изменений в Положение об Общественном наблюдательном совете по вопросам похоронного дела в городе Костроме";

5) решение Думы города Костромы от 8 сентября 2011 года № 193 "Об утверждении Положения о Совете по делам национально-культурных автономий при Главе города Костромы";

6) пункт 14 решения Думы города Костромы от 26 сентября 2013 года № 161 "О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы";

7) решение Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 175 "О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы, регулирующие деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы";

8) решение Думы города Костромы от 30 июня 2016 года № 132 "О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы, регулирующие деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы";

9) решение Думы города Костромы от 22 декабря 2016 года № 281 "О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 8 сентября 2011 года № 193 "Об утверждении

Положения о Совете по делам национально-культурных автономий, религиозных объединений и казачества при Главе города Костромы";

10) решение Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 304 "Об утверждении Положения о Совете содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Костроме";

11) решение Думы города Костромы от 31 мая 2012 года № 61 "О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 304 "Об утверждении Положения о Совете содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Костроме";

12) решение Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года № 153 "О внесении изменений в Положение о Совете по предпринимательству при Главе города Костромы";

13) решение Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 27 "О Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы";

14) решение Думы города Костромы от 22 сентября 2016 года № 191 "О внесении изменений в Положение о Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы";

15) решение Думы города Костромы от 29 мая 2014 года № 91 "Об Общественном совете по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы";

16) решение Думы города Костромы от 26 февраля 2015 года № 47 "Об Общественном совете по вопросам профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 46

О внесении изменений в Положение об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы

В связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2020 года № 1355 "О внесении изменений в правила присвоения, изменения и аннулирования адресов", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 26 ноября 2015 года № 248 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 ноября 2016 года № 249, от 26 апреля 2018 года № 61, от 5 сентября 2018 года № 129, от 28 февраля 2019 года № 36), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) объект адресации – объект капитального строительства, земельный участок или другой объект, предусмотренный установленным Правительством Российской Федерации перечнем объектов адресации;

2) главный фасад здания - наружная сторона здания или сооружения, являющаяся его лицевой, парадной стороной;

3) категория улицы - критерий, характеризующий значение элемента улично-дорожной сети города Костромы, обусловленный интенсивностью движения, определяющийся в соответствии с Генеральным планом города Костромы, документацией по планировке территорий, строительными нормами и правилами СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

2) в статье 2:

часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Решение о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании такого адреса принимается Администрацией города Костромы в форме распоряжения должностного лица уполномоченного функционального органа Администрации города Костромы (далее - уполномоченный орган).";

часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.;"

часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.;"

часть 5 признать утратившей силу;

3) в статье 3:

в наименовании слова "зданий, сооружений (строений), объектов незавершенного строительства" заменить словами "зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено.;"

часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению.;"

часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.;"

часть 3 признать утратившей силу;

в части 3¹ слова "здание, сооружение (строение), объекты незавершенного строительства" заменить словами "здание (строение), сооружение, в том числе строительство которых не завершено.;"

часть 4 признать утратившей силу;

4) статью 4 изложить в следующей редакции:

"Статья 4. Особенности адресации помещений, машино-мест в здании (строении) или сооружении на территории города Костромы

1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

2. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании (строении) или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию

(строению) или сооружению.

3. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.;"

5) в статье 5:

часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляются уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 Правил присвоения адресов.;"

часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Присвоение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества на территории города Костромы является муниципальной услугой, предоставляемой Администрацией города Костромы (далее – муниципальная услуга).;"

часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями определяется административным регламентом предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги.;"

часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и в региональной государственной информационной системе "Единый портал Костромской области" (44gosuslugi.ru).;"

6) в статье 6:

в части 1:

в пункте 6 слова "в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации" исключить;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.;"

в части 2:

пункт 4 дополнить словами "и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации";

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6) другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.;"

часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.;"

7) в статье 7:

в части 1:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) наименование элемента планировочной структуры.;"

дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

"5¹) наименование элемента улично-дорожной сети.;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения, в том числе строительство которых не завершено.;"

пункт 7 признать утратившим силу;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.;"

часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

1) страна (Российская Федерация);

2) субъект Российской Федерации (Костромская область);

3) городской округ (городской округ город Кострома);

4) населенный пункт (город Кострома).;"

часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в части 3 настоящей статьи, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

3) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка.;"

в части 6:

в абзаце первом слова "здания, сооружения (строения), объекта незавершенного строительства" заменить словами "здания (строения), сооружения, в том числе строительство которых не завершено.;"

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии).;"

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии).;"

в пункте 2 слова "(соответствующий номеру земельного участка) здания, сооружения (строения), объекта незавершенного строительства" заменить словами "здания (строения), сооружения, в том числе строительство которых не завершено.;"

части 7-10 признать утратившими силу;

в части 11:

в абзаце первом слова "здания, строения" заменить словами "здания (строения).;"

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии).;"

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии).;"

в пункте 2 слова "(соответствующий номеру земельного участка) здания, строения" заменить словами "здания (строения).;"

в пункте 3 слово "строения," исключить;

дополнить частью 11¹ следующего содержания:

"11¹ Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в части 3 настоящей статьи, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

3) тип и номер здания (строения), сооружения;

4) наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.";

часть 12 изложить в следующей редакции:

"12. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети используются в соответствии с Перечнем адресных наименований на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы.

Наименования элементов планировочной структуры – территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд используются в соответствии с реестром дополнительных территорий города Костромы, на которых располагаются садоводческие объединения, утвержденным постановлением Администрации города Костромы, до присвоения таким территориям адресных наименований.";

8) в статье 8:

в части 9 слова "имущественных комплексов, состоящих из двух и более зданий, сооружений (строений), объектов незавершенного строительства" заменить словами "двух и более зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, находящихся", слово "комплекса" заменить словами "земельного участка";

часть 10 признать утратившей силу;

часть 12 изложить в следующей редакции:

"12. Тип помещений принимается согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на такое помещение (в случае присвоения адреса помещению, поставленному на государственный кадастровый учет)."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 47

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В целях обеспечения планомерности приватизации муниципального имущества города Костромы в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов, в соответствии со статьями 50, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3¹ Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением Думы города Костромы от 26 ноября 2020 года № 202, следующие изменения:

1) в части 4 статьи 1:

в абзаце первом цифры "210 750,2" заменить цифрами "230 687,4";

в пункте 1:

в абзаце первом цифры "171 665,8" заменить цифрами "191 603";

в абзаце втором цифры "167 156,5" заменить цифрами "187 093,7";

2) часть 2 статьи 2 дополнить пунктами 23-29 следующего содержания:

23)	5 471 акция открытого акционерного общества "Прод-Стар" (ОГРН 1074401003687, место нахождения и юридический адрес: 156025, Костромская область, город Кострома улица Полянская дом 33)	-	-	-	обыкновенная, именная, номинальной стоимостью 1 000 рублей за 1 акцию	-	6 774 520,46	1 квартал 2021 года, 5 854 314,76 рубля в 1 квартале 2021 года;
24)	воздушная кабельная линия	Костромская область, город Кострома, улица Юбилейная, от РУ 0,4 кВ ТП 617 до ВРУ жилого дома 20	нет данных	-	напряжение 0,4 кВ, состоит из кабеля марки АВВГ сечением 4 × 25 квадратных миллиметров, протяженность линии – 50 метров, с двумя железобетонными опорами	-	21 000	1 квартал 2021 года, 18 147,5 рубля в 1 квартале 2021 года;
25)	воздушная кабельная линия	Костромская область, город Кострома, воздушная кабельная линия от контактных соединений на опоре ВЛ 0,4 кВ ТП 36 до производственного помещения по улице Мясницкой, дом 43а	нет данных	-	предназначена для электроснабжения производственного помещения по улице Мясницкой, дом 43а, напряжением 0,4 кВ, состоит из кабеля марки АВВГ сечением 4 × 25 квадратных миллиметров, протяженность линии – 8 метров	-	3 400	1 квартал 2021 года, 2 938,17 рубля в 1 квартале 2021 года;
26)	воздушная кабельная линия	Костромская область, город Кострома, воздушная кабельная линия от контактных соединений ВЛ 0,4 кВ (ТП 130) на наружной стене здания центрального теплового пункта до ВРУ 0,4 кВ в центральном тепловом пункте по улице Мясницкой, дом 40а	нет данных	-	предназначена для электроснабжения центрального теплового пункта по улице Мясницкой, дом 40а, напряжением 0,4 кВ, состоит из кабеля сечением 4 × 25 квадратных миллиметров, протяженность линии – 5 метров	-	2 100	1 квартал 2021 года, 1 814,75 рубля в 1 квартале 2021 года;
27)	подземная кабельная линия	Костромская область, город Кострома, подземная кабельная линия от жилого дома 51 до жилого дома 49 по улице Никитской	нет данных	-	предназначена для электроснабжения жилого дома 49 по улице Никитской, напряжением 0,4 кВ, состоит из кабеля марки АСБ сечением 3 × 35 + 1 × 10 квадратных миллиметров, протяженность линии – 104 метра	-	48 400	1 квартал 2021 года, 41 825,67 рубля в 1 квартале 2021 года;
28)	помещение с кадастровым номером 44:27:040642:3715	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, дом 132, помещение 37	-	-	назначение: нежилое помещение, на 1 этаже	174,7	5 293 223	1 квартал 2021 года, 4 574 226,88 рубля в 1 квартале 2021 года;
	система охранно-пожарной сигнализации с инвентарным номером 724		-	-		-	36 777	1 квартал 2021 года, 31 781,46 рубля в 1 квартале 2021 года;
29)	здание с кадастровым номером 44:27:040703:213 с движимым имуществом:	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Горная, дом 27а	1957	-	назначение: нежилое, одноэтажное	696,2	4 351 250	2 квартал 2021 года, 3 626 041,67 рубля во 2 квартале 2021 года;
	газовый счётчик с инвентарным номером 502		-	-		-	1 700	2 квартал 2021 года, 1 416,67 рубля во 2 квартале 2021 года;
	компрессор с инвентарным номером 202		-	-		-	6 000	2 квартал 2021 года, 5 000 рублей во 2 квартале 2021 года;

станок трубогиб марки СТД439 с инвентарным номером 91	-	-	-	-	35 000	2 квартал 2021 года, 29 166,67 рубля во 2 квартале 2021 года;
земельный участок с кадастровым номером 44:27:040703:286	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Горная, дом 27а	-	охранное обязательство	категория земель: земли населенных пунктов, расположен в границах объекта культурного наследия федерального значения "Участок культурного слоя на территории Вознесенского посада (Дебре), XV-XVIII вв."	1643 5 750 500	2 квартал 2021 года, 5 750 500 рублей во 2 квартале 2021 года".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 49

О продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, бульвар Михалевский, 21а, находящегося в муниципальной собственности города Костромы

В соответствии со статьями 11, 39¹, 39¹¹, 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 11³ Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26, на основании извещения от 28 сентября 2020 года № 250920/0105622/01 "О возможности предоставления в собственность земельного участка площадью 836 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Михалевский, 21а, для индивидуального жилищного строительства", учитывая поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, принимая во внимание постановление Администрации города Костромы от 3 ноября 2020 года № 2177 "Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, бульвар Михалевский, 21а, находящегося в муниципальной собственности", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Осуществить продажу путем проведения аукциона земельного участка площадью 836 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:080434:89, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, бульвар Михалевский, 21а, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, для индивидуального жилищного строительства.

2. Определить продавцом земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, Администрацию города Костромы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 54

О признании утратившим силу подпункта 1 пункта 1 решения Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 61 "О реализации органами местного самоуправления города Костромы прав в области физической культуры и спорта"

В связи с принятием Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 524-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая решение Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 "О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Признать подпункт 1 пункта 1 решения Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 61 "О реализации органами местного самоуправления города Костромы прав в области физической культуры и спорта" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 176, от 29 октября 2015 года № 221, от 1 марта 2017 года № 33, от 1 марта 2018 года № 33) утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 января 2021 года.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 55

О награждении Репина Дмитрия Андреевича Почётной грамотой Думы города Костромы

Рассмотрев ходатайство главы Администрации города Костромы А.В. Смирнова от 20 февраля 2021 года № 24 исх-660/21, в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Наградить Репина Дмитрия Андреевича, начальника цеха аварийно-восстановительных работ муниципального унитарного предприятия города Костромы "Костромагорводоканал", Почётной грамотой Думы города Костромы за безупречный, добросовестный труд, личный вклад в развитие коммунального комплекса города Костромы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2021 года

№ 113

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 8 апреля 2010 года № 678 «Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 8 апреля 2010 года № 678 «Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 8 февраля 2012 года № 189, от 6 ноября 2014 года № 2955, от 29 июля 2016 года № 2093, от 5 мая 2017 года № 1385, от 28 мая 2018 года № 1079, от 28 августа 2018 года № 1930, от 23 сентября 2020 года № 1788, от 14 января 2021 года № 9) следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «по разделу 0114 "Другие общегосударственные вопросы", а также за счет средств, поступающих от осуществления учреждением приносящей доход деятельности» заменить словами «по разделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы»;

1.2. в Правилах установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство»:

1.2.1. пункт 4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установленный оклад с учетом коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, по меньшему разряду, квалификационному уровню не может быть больше оклада, установленного по профессии, должности более высокого разряда, квалификационного уровня.»;

1.2.2. пункт 6.8 признать утратившим силу;

1.2.3. в пункте 9.2 слова «, а также за счет средств, поступающих от осуществления учреждением предпринимательской деятельности» исключить;

1.2.4. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. В фонд оплаты труда учреждения включаются следующие средства на выплату заработной платы работникам учреждения (в расчете на год):

а) средства на выплату окладов (должных окладов) работникам учреждения - в размере 12 окладов (должностных окладов), образованных путем умножения должностного оклада, установленного по соответствующим профессиям рабочих и должностям, на коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности, а также окладов должностей, установленных в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил;

б) выплат компенсационного характера и стимулирующего характера работникам учреждения - в размере 33 окладов (должностных окладов), образованных путем умножения минимального оклада, должностного оклада, установленного по соответствующим профессиям рабочих и должностям, на коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности, а также окладов должностей, установленных в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил»;

1.2.5. подпункты «в», «г» пункта 9.5 признать утратившими силу;

1.2.6. приложение «Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)» изложить в следующей редакции:

*«Приложение
к Правилам установления
систем оплаты труда работников
муниципального казенного
учреждения города Костромы
«Автохозяйство»*

Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)

Квалификационный уровень	Должности, профессии	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), в рублях	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
I Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			

1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, дворник, токарь, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3569	1,12 -1,54
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Контролер технического состояния автотранспортных средств, водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобилей а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3786	1,55-1,72
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,73-1,75
II Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам, а также наименования других должностей 1 квалификационного уровня	3796	1,34
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, а также наименования других должностей 2 квалификационного уровня		1,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, а также наименования других должностей 1 квалификационного уровня	3808	2,0
2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		2,18
3 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		2,25
4 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		2,35
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера		2,52
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования должностей 1 квалификационного уровня	3819	2,38
2 квалификационный уровень	Главный инженер, главный механик		2,4-2,65
III Должности медицинских и фармацевтических работников			
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач – специалист, провизор)»			
1 квалификационный уровень	Заведующий медицинским кабинетом - врач-специалист	3819	2,38
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1 квалификационный уровень	Наименования должностей 1 квалификационного уровня	3786	1,18
2 квалификационный уровень	Наименования должностей 2 квалификационного уровня		1,36
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра		1,44

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2021 года

№ 319

О проведении месячников пожарной безопасности на территории города Костромы и усилении мер по предупреждению пожаров в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды в 2021 году

В целях повышения пожарной безопасности на территории города Костромы, в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Костромской области от 22 ноября 2000 года № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области», постановлением Главы города Костромы от 30 ноября 2007

года № 2970 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2021 году на территории города Костромы с 14 апреля по 14 мая и с 15 сентября по 15 октября месячники пожарной безопасности, итоги которых подвести в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы до 24 мая и до 25 октября 2021 года соответственно.

2. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Костромы:

2.1. разработать за 7 дней до начала месячника пожарной безопасности план его проведения в находящемся на обслуживании жилищном фонде, в котором предусмотреть мероприятия:

2.1.1. по ремонту и техническому обслуживанию внутридомовой инженерной системы газоснабжения, печного отопления, а также дымовых труб (дымоходов) и противопожарного водоснабжения;

2.1.2. по очистке от сгораемого мусора придомовых территорий, чердачных, подвальных и технических помещений, закрытию этих помещений на замки, исключить применение сгораемых материалов для утепления чердачных покрытий, расширительных баков и теплопроводов;

2.1.3. по очистке противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями от сухой травы, мусора и других горючих предметов, недопущению сжигания мусора на прилегающих к домам территориях;

2.1.4. по обрезке деревьев и ликвидации препятствий, мешающих подъезду пожарной техники к многоквартирным домам;

2.1.5. по обследованию внутридомовых сетей электроснабжения;

2.1.6. иные мероприятия, необходимые для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2.2. в ходе проведения месячников пожарной безопасности:

2.2.1. уделить особое внимание пожарной безопасности домов, в которых расположены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, техническому обслуживанию внутридомовых электрических сетей, а также устранению замечаний, выданных ранее и выдаваемых в ходе месячников пожарной безопасности государственными инспекторами Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Костромы Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (далее - Территориальный отдел надзорной деятельности и профилактической работы города Костромы);

2.2.2. провести в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, технические осмотры находящегося на обслуживании муниципального жилищного фонда;

2.2.3. проинструктировать нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания, эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности;

2.3. представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы копии планов проведения месячников пожарной безопасности до 10 апреля и до 10 сентября 2021 года соответственно.

3. Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал» (Пылев П. Е.) в ходе проведения месячников пожарной безопасности:

3.1. проверить наличие указателей пожарных гидрантов;

3.2. осуществить совместно с 1-м пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области проверку технического состояния пожарных гидрантов, по результатам которой составить сводный акт проверки пожарных гидрантов на территории города Костромы;

3.3. в течение десяти дней после получения акта проверки пожарных гидрантов составить план ремонта, замены и устранения других недостатков пожарных гидрантов и предоставить его в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы и в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»;

3.4. организовать совместно с муниципальным казенным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Костромы, в пределах своей компетенции, работы по очистке колодцев с пожарными гидрантами на прилегающих к многоквартирным домам территориях;

3.5. предоставлять в Территориальный отдел надзорной деятельности и профилактической работы города Костромы и муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» сведения о проделанных работах, указанных в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего постановления.

4. Рекомендовать владельцам частного жилищного фонда привести жилые дома, хозяйственные постройки, прилегающую к ним территорию в состояние, отвечающее требованиям пожарной безопасности, в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям города Костромы принять активное участие в проведении месячников пожарной безопасности путем приведения своих объектов и прилегающей к ним территории в состояние, отвечающее требованиям пожарной безопасности, в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

6. Рекомендовать органам территориального общественного самоуправления, гражданам принять активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках месячников пожарной безопасности.

7. В ходе проведения месячников пожарной безопасности провести мероприятия по предупреждению и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2021 года и осенне-зимний пожароопасный период 2021 - 2022 годов:

7.1. рекомендовать председателям садоводческих некоммерческих товариществ (далее - СНТ), расположенных на территории города Костромы:

7.1.1. разработать инструкцию о мерах пожарной безопасности, провести инструктаж о мерах пожарной безопасности с членами СНТ под роспись;

7.1.2. обеспечивать своевременную очистку территорий СНТ от мусора, опавших листьев, сухой травы;

7.1.3. обеспечить наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

7.1.4. предусмотреть не менее двух въездов на территорию СНТ с шириной ворот не менее 4,5 метра, обеспечив беспрепятственный подъезд и въезд специальной техники на территорию СНТ;

7.1.5. обеспечить СНТ запасом воды (пожарный водоем) для целей пожаротушения объемом не менее 25 кубических метров, установить соответствующие указатели у водоисточников, а также по направлению движения к ним;

7.1.6. провести мероприятия по ограничению распространения огня на рядом расположенные лесопарковые зоны;

7.2. рекомендовать председателям гаражных и гаражно-строительных кооперативов (далее – ГК, ГСК), расположенных на территории города Костромы:

7.2.1. разработать инструкцию о мерах пожарной безопасности, провести инструктаж о мерах пожарной безопасности с членами ГК, ГСК под роспись;

7.2.2. обеспечивать своевременную очистку территорий ГК, ГСК от мусора, опавших листьев, сухой травы;

7.2.3. обеспечить наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

7.2.4. провести мероприятия по ограничению распространения огня на рядом расположенные лесопарковые зоны;

7.3. муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.):

7.3.1. информировать население города Костромы путем проведения занятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности, распространения информационных памяток в ходе проведения профилактических рейдов;

7.3.2. совместно с Отделом по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Кокорулина О. Н.) активизировать противопожарную пропаганду среди населения города Костромы через печатные средства массовой информации, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», радио и телевидение;

7.3.3. совместно с Отделом по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (Чистякова В. В.) регулярно информировать представителей территориальных общественных самоуправлений, граждан территорий территориальных общественных самоуправлений о запрете сжигания мусора, сухой травы и других горючих предметов, порядке содержания территорий;

7.4. просить Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме (Ларионов А. Е.) организовать проведение ежемесячных рейдов по проверке содержания подвальных и чердачных помещений, лестничных клеток и лифтовых холлов жилых домов с целью выявления мест концентрации лиц с криминогенной направленностью, мест сбора лиц без определенного места жительства, лиц, допускающих нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, и принятия к ним соответствующих мер;

7.5. Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (Болоховец О. В.):

7.5.1. организовать проведение ежемесячных проверок противопожарного состояния подвижного состава муниципального транспортного предприятия, а также транспортных средств перевозчиков частных форм собственности, задействованных в осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам города Костромы на основании муниципальных контрактов;

7.5.2. предоставлять информацию об итогах проверок в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» до 1 числа каждого месяца.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. ВОРОНИНА.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 409

О внесении изменения в пункт 3 постановления Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2143 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы»

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3 постановления Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2143 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 18 октября 2012 года № 2155, от 30 мая 2013 года № 1055, от 3 апреля 2014 года № 789, от 6 апреля 2016 года № 784, от 29 мая 2017 года № 1594, от 31 мая 2019 года № 893) изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы, заместителя главы Администрации города Костромы, курирующего сферу правового обеспечения, архитектуры и градостроительства, работы с общественными организациями и СМИ Воронину О. В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМЕРНОВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2021 года

№ 411

О внесении изменений в муниципальную программу города Костромы «Развитие образования, культуры, спорта, физической культуры и совершенствование молодежной политики в городе Костроме»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 19 августа 2014 года № 2242, решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Костромы «Развитие образования, культуры, спорта, физической культуры и совершенствование молодежной политики в городе Костроме», утвержденную постановлением Администрации города Костромы от 6 августа

2020 года № 1474 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 9 февраля 2021 года № 150), следующие изменения:

1.1. в разделе V «Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы (с подпрограммами и отдельными мероприятиями муниципальной программы)» строку:

« 1.3.3.	Обеспечение реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Костромы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;	3 471,2	3 583,5	3 583,5	3 583,5	3 583,5	17 805,2
	- бюджет города	муниципальные учреждения, подведомственные	3 471,2	3 583,5	3 583,5	3 583,5	3 583,5	17 805,2
	- областной бюджет	Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	-	-	-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

« 1.3.3.	Обеспечение реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Костромы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;	3 471,2	3 583,5	3 583,5	3 583,5	3 483,5	17 705,2
	- бюджет города	муниципальные учреждения, подведомственные	3 471,2	3 583,5	3 583,5	3 583,5	3 483,5	17 705,2
	- областной бюджет	Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	-	-	-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-

1.2. дополнить строкой 1.3.8 следующего содержания:

« 1.3.8.	Строительство объекта капитального строительства физкультурно-оздоровительного комплекса (дворец спорта), имеющего местоположение: город Кострома, проспект Мира (напротив особо охраняемой природной территории регионального значения туристско-рекреационной местности «Парк «Берендеевка»)	Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы	-	-	-	-	100,0	100,0
	- бюджет города		-	-	-	-	100,0	100,0
	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМЕРНОВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2021 года

№ 421

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы

В целях совершенствования муниципальных правовых актов Администрации города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012

года № 1051 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 15 июня 2012 года № 1219, от 27 мая 2013 года № 1006, от 1 ноября 2013 года № 2523, от 13 мая 2014 года № 1152, от 19 июня 2014 года № 1536, от 19 марта 2015 года № 570, от 1 июня 2015 года № 1250, от 18 ноября 2015 года № 3309, от 14 марта 2016 года № 518, от 15 апреля 2016 года № 981, от 10 апреля 2018 года № 664, от 4 декабря 2018 года № 2641, от 9 апреля 2019 года № 526, от 24 сентября 2019 года № 1774, от 5 февраля 2020 года № 153, от 11 марта 2020 года № 371, от 23 июля 2020 года № 1348, 4 августа 2020 года № 1447), следующие изменения:

- 1.1. строку 30 после слова «устав» дополнить словами «(изменений, вносимых в уставы)»;
- 1.2. дополнить строками 83, 84 следующего содержания:
«83. Согласование проектов цветового решения фасадов зданий.
84. Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории города Костромы».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года

№ 433

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 сентября 2014 года № 2398 «О создании на общественном кладбище по улице Костромской в городе Костроме воинского участка «Аллея воинских захоронений» и определении порядка погребения на нём»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 сентября 2014 года № 2398 «О создании на общественном кладбище по улице Костромской в городе Костроме воинского участка «Аллея воинских захоронений» и определении порядка погребения на нём» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 17 июля 2015 года № 1722, от 24 декабря 2018 года № 2768, от 6 февраля 2019 года № 146) следующие изменения:

- 1.1. абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2. На воинском участке осуществлять погребение умерших (погибших), урн с прахом умершего (погибшего), указанных в пункте 1, подпунктах 2 - 4 пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учетом волеизъявления умершего (погибшего) либо пожелания супруга, близких родственников или иных родственников.»;
- 1.2. в пункте 3.3 слова «в пунктах 1 и 3 статьи 11 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»» заменить словами «в пункте 1, подпунктах 2 - 4 пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»»;
- 1.3. в пункте 4 слова «в пунктах 1 и 3 статьи 11 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»» заменить словами «в пункте 1, подпунктах 2 - 4 пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2021 года

№ 439

О признании победителями тематического конкурса «#ДоброТОС – лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере общественных инициатив по добровольческой (волонтерской) деятельности» и присуждении денежных премий и поощрительных денежных премий

В соответствии с Положением о тематическом конкурсе «#ДоброТОС – лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере общественных инициатив по добровольческой (волонтерской) деятельности», утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 11 февраля 2021 года № 166, на основании протокола заседания комиссии по проведению тематического конкурса «#ДоброТОС – лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере общественных инициатив по добровольческой (волонтерской) деятельности» от 11 марта 2021 года № 2, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями тематического конкурса «#ДоброТОС – лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере общественных инициатив по добровольческой (волонтерской) деятельности»:
 - 1.1. в номинации: «#ДоброТОС. Социальное волонтерство»:
 - 1.1.1. Макарова Сергея Сергеевича, участника территориального общественного самоуправления «Заволжские родники», занявшего первое место;
 - 1.1.2. Макаренкову Ирину Павловну, участника территориального общественного самоуправления «Пантусово», занявшую второе место;
 - 1.1.3. Голубеву Ларису Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Дом № 92 по Речному проспекту», занявшую третье место;
 - 1.2. в номинации «#ДоброТОС. Событийное волонтерство»:
 - 1.2.1. Рулькова Александра Владимировича, участника территориального общественного самоуправления «Пионерский», занявшего первое место;
 - 1.2.2. Федорову Ирину Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Любавино», занявшую второе место;
 - 1.2.3. Иванову Ольгу Юрьевну, участника территориального общественного самоуправления «Дом № 11 по улице 2-я Дорожная», занявшую третье место;
 - 1.3. в номинации «#ДоброТОС. Экологическое волонтерство»:
 - 1.3.1. Рулькова Александра Владимировича, участника территориального общественного самоуправления «Пионерский», занявшего первое место;
 - 1.3.2. Канунникову Дениса Геннадьевича, участника территориального общественного самоуправления «Черноречье», занявшего второе место;
 - 1.3.3. Сергееву Татьяну Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Михалевский», занявшую третье место;
 - 1.4. в номинации «#ДоброТОС. Серебряное волонтерство»:
 - 1.4.1. Еремина Вячеслава Валентиновича, участника территориального общественного

самоуправления «Ипатьевская слобода», занявшего второе место;

- 1.4.2. Касаткину Людмилу Ивановну, участника территориального общественного самоуправления «Индустриальный», занявшую третье место;
- 1.5. в номинации «#ДоброТОС. Волонтеры безопасности»:
 - 1.5.1. Еремина Вячеслава Валентиновича, участника территориального общественного самоуправления «Ипатьевская слобода», занявшего первое место;
 - 1.5.2. Макарова Сергея Сергеевича, участника территориального общественного самоуправления «Заволжские родники», занявшего второе место;
 - 1.5.3. Соломоненко Любовь Павловну, участника территориального общественного самоуправления «Славяне», занявшую третье место;
- 1.6. в номинации «#ДоброТОС. Медиа волонтерство»:
 - 1.6.1. Фоминых Ирину Вячеславовну, участника территориального общественного самоуправления «Маяк», занявшую первое место;
 - 1.6.2. Канунникову Дениса Геннадьевича, участника территориального общественного самоуправления «Черноречье», занявшего второе место;
 - 1.6.3. Смолякову Любовь Анатольевну, участника территориального общественного самоуправления «Центральный», занявшую третье место.
2. Наградить денежными премиями:
 - 2.1. в номинации «#ДоброТОС. Социальное волонтерство»:
 - 2.1.1. Макарова Сергея Сергеевича, участника территориального общественного самоуправления «Заволжские родники», занявшего первое место, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
 - 2.1.2. Макаренкову Ирину Павловну, участника территориального общественного самоуправления «Пантусово», занявшую второе место, в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;
 - 2.1.3. Голубеву Ларису Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Дом № 92 по Речному проспекту», занявшую первое место, в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
 - 2.2. в номинации «#ДоброТОС. Событийное волонтерство»:
 - 2.2.1. Рулькова Александра Владимировича, участника территориального общественного самоуправления «Пионерский», занявшего первое место, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
 - 2.2.2. Федорову Ирину Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Любавино», занявшую второе место, в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;
 - 2.2.3. Иванову Ольгу Юрьевну, участника территориального общественного самоуправления «Дом № 11 по улице 2-я Дорожная», занявшую третье место, в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
 - 2.3. в номинации «#ДоброТОС. Экологическое волонтерство»:
 - 2.3.1. Рулькова Александра Владимировича, участника территориального общественного самоуправления «Пионерский», занявшего первое место, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
 - 2.3.2. Канунникову Дениса Геннадьевича, участника территориального общественного самоуправления «Черноречье», занявшего второе место, в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;
 - 2.3.3. Сергееву Татьяну Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Михалевский», занявшую третье место, в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
 - 2.4. в номинации «#ДоброТОС. Серебряное волонтерство»:
 - 2.4.1. Еремина Вячеслава Валентиновича, участника территориального общественного самоуправления «Ипатьевская слобода», занявшего второе место, в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;
 - 2.4.2. Касаткину Людмилу Ивановну, участника территориального общественного самоуправления «Индустриальный», занявшую третье место, в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
 - 2.5. в номинации «#ДоброТОС. Волонтеры безопасности»:
 - 2.5.1. Еремина Вячеслава Валентиновича, участника территориального общественного самоуправления «Ипатьевская слобода», занявшего первое место, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
 - 2.5.2. Макарова Сергея Сергеевича, участника территориального общественного самоуправления «Заволжские родники», занявшего второе место, в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;
 - 2.5.3. Соломоненко Любовь Павловну, участника территориального общественного самоуправления «Славяне», занявшую третье место, в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
 - 2.6. в номинации «#ДоброТОС. Медиа волонтерство»:
 - 2.6.1. Фоминых Ирину Вячеславовну, участника территориального общественного самоуправления «Маяк», занявшую первое место, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
 - 2.6.2. Канунникову Дениса Геннадьевича, участника территориального общественного самоуправления «Черноречье», занявшего второе место, в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;
 - 2.6.3. Смолякову Любовь Анатольевну, участника территориального общественного самоуправления «Центральный», занявшую третье место, в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.
 3. Наградить поощрительными денежными премиями:
 - 3.1. в номинации «#ДоброТОС. Социальное волонтерство»:
 - 3.1.1. Касаткину Людмилу Ивановну, участника территориального общественного самоуправления «Индустриальный», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.2. в номинации «#ДоброТОС. Событийное волонтерство»:
 - 3.2.1. Сергееву Татьяну Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Михалевский», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.2.2. Голубеву Ларису Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Дом № 92 по Речному проспекту», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.2.3. Макаренкову Ирину Павловну, участника территориального общественного самоуправления «Пантусово», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.2.4. Смолякову Любовь Анатольевну, участника территориального общественного самоуправления «Центральный», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.3. в номинации «#ДоброТОС. Экологическое волонтерство»:
 - 3.3.1. Иванову Ольгу Юрьевну, участника территориального общественного самоуправления «Дом № 11 по улице 2-я Дорожная», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.3.2. Федорову Ирину Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Любавино», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.3.3. Дудовцеву Ольгу Валентиновну, участника территориального общественного самоуправления «Васильевский», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.3.4. Кузнецову Надежду Михайловну, участника территориального общественного самоуправления «Посошниково», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.3.5. Фоминых Ирину Вячеславовну, участника территориального общественного самоуправления «Маяк», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.3.6. Горюнову Наталью Николаевну, участника территориального общественного самоуправления «Малышково», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;
 - 3.3.7. Ремину Ольгу Вячеславовну, участника территориального общественного самоуправления «Дом № 24а по улице Козуева», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;

3.3.8. Назарову Галину Сагитовну, участника территориального общественного самоуправления «Дом родной», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;

3.3.9. Пономареву Ирину Александровну, участника территориального общественного самоуправления «Семиречье», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;

3.4. в номинации «#ДоброТОС. Серебряное волонтерство»:

3.4.1. Назарову Галину Сагитовну, участника территориального общественного самоуправления «Дом родной», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;

3.5. в номинации «#ДоброТОС. Волонтеры безопасности»:

3.5.1. Кузнецову Надежду Михайловну, участника территориального общественного самоуправления «Посошниково», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;

3.6. в номинации «#ДоброТОС. Медиа волонтерство»:

3.6.1. Пономареву Ирину Александровну, участника территориального общественного самоуправления «Семиречье», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля;

3.6.2. Старуна Андрея Петровича, участника территориального общественного самоуправления «Татарская слобода», в размере 9 473 (девять тысяч четыреста семьдесят три) рубля.

4. Расходы на реализацию пунктов 2 и 3 настоящего постановления произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на поощрение участников территориального общественного самоуправления в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1030092034 «Денежное вознаграждение по итогам тематических конкурсов участникам территориального общественного самоуправления», виду расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

5. Начальнику Бухгалтерско-финансового отдела Администрации города Костромы Потаповой О. В. обеспечить перечисление премий лицам, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего постановления, на реквизиты, указанные в заявках соискателей премий.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

23 марта 2021 года

В общественных обсуждениях по проектам постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1303, микрорайон Давыдовский-2, 3а, проезд Давыдовский 1-й, 4, улица Красноармейская, 68, на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Красноармейская, 68» приняло участие 8 человек.

По результатам общественных обсуждений, проведенных с 15 марта по 22 марта 2021 года, составлен протокол общественных обсуждений № 170, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

От участников общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, в адрес Комиссии поступили следующие замечания в письменном виде:

1.1. От смежного землепользователя, в лице председателя Совета многоквартирного дома № 5 в микрорайоне Давыдовский-2, проживающего по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, дом 5, который возражает в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, 3а, по следующим основаниям:

- трехэтажная пристройка к двухэтажному зданию может закрывать солнечный свет в квартирах, расположенных на первом этаже в подъездах №№ 2, 3;

- на месте реконструкции растут зеленые насаждения, которые будут вырублены при строительстве;

- трехэтажная пристройка приблизит здание № 3а к дому № 5 в микрорайоне Давыдовский-2, что отразится на сокращении санитарной зоны и на пожарной безопасности;

- увеличение площади повысит посещаемость комплекса посетителями на личных автомобилях, что скажется на загазованности нашего двора. Установленный забор автостоянки спортивного комплекса уже сейчас затрудняет подъезд пожарных машин к центральному фасаду дома № 5 и № 7 в микрорайоне Давыдовский-2;

- на схеме видно новое расположение забора, которое может вызвать затруднение в обслуживании центральных коммуникаций, идущих по участку, и нарушит санитарные нормы;

- внешнее оформление здания (из окон нашего дома) напоминает сарай. Часть фасадов покрашена в темно-серых тонах. Это не ассоциирует здание со здоровым образом жизни.

В отношении остальных земельных участков предложений и замечаний от участников общественных обсуждений в адрес Комиссии не поступало.

2) от иных участников общественных обсуждений предложений и замечаний в адрес Комиссии не поступало.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений по предложениям и замечаниям от участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	От участников постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в адрес Комиссии поступили следующие замечания и предложения в письменном виде:	
	От смежного землепользователя, в лице председателя Совета многоквартирного дома № 5 в микрорайоне Давыдовский-2, проживающего по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, дом 5	
	1. Трехэтажная пристройка к двухэтажному зданию может закрывать солнечный свет в квартирах, расположенных на первом этаже в подъездах №№ 2, 3.	Нецелесообразно учитывать данное замечание в связи с тем, что согласно прилагаемой схеме планировочной организации земельного участка к проекту постановления (далее – Схема), пристройка планируется в два этажа, вместо трех. Технические решения, принятые на чертеже (схеме), соот-

		ветствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных на чертеже (схеме) мероприятий, что подтверждает отметка проектной организации ООО «БЭСТ» на самой Схеме.
2.	На месте реконструкции растут зеленые насаждения, которые будут вырублены при строительстве.	Нецелесообразно учитывать данное замечание в связи с тем, что зеленые насаждения на месте реконструкции произрастают в границах земельного участка, принадлежащего заявителю. Запрет на рубку не наложен.
3.	Трехэтажная пристройка приблизит здание № 3а к дому № 5 в микрорайоне Давыдовский-2, что отразится на сокращении санитарной зоны и на пожарной безопасности.	Нецелесообразно учитывать данное замечание в связи с тем, что согласно Схеме, планируемая двухэтажная пристройка к основному объему существующего здания со стороны дома № 5 в микрорайоне Давыдовский-2, предлагается к размещению в месте допустимого размещения объектов капитального строительства. Технические решения, принятые на чертеже (схеме), соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных на чертеже (схеме) мероприятий, что подтверждает отметка проектной организации ООО «БЭСТ» на самой Схеме.
4.	Увеличение площади повысит посещаемость комплекса посетителями на личных автомобилях, что скажется на загазованности нашего двора. Установленный забор автостоянки спортивного комплекса уже сейчас затрудняет подъезд пожарных машин к центральному фасаду дома № 5 и № 7 в микрорайоне Давыдовский-2.	Нецелесообразно учитывать данное замечание в связи с тем, что согласно Схеме, количество парковочных мест в границах земельного участка составляет 10 м/мест, в прилагаемой заявителем пояснительной записке к Схеме, здание рассчитано не более 50 мест одновременного посещения, что соответствует требованиям пункта 5.10. Местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы, принятых решением Думы города Костромы от 26 марта 2015 года № 52. Предлагаемое место парковки расположено в границах земельного участка, принадлежащего заявителю, примыкает к внутреннему проезду и не является смежной территорией с двором многоквартирного дома № 5 в микрорайоне Давыдовский-2. Ограждение между многоквартирным домом № 5 в микрорайоне Давыдовский-2, отсутствует. Противопожарный проезд к многоквартирным домам №№ 5 и 7 в микрорайоне Давыдовский-2 осуществляется со стороны главного фасада зданий. Технические решения, принятые на чертеже (схеме), соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных на чертеже (схеме) мероприятий, что подтверждает отметка проектной организации ООО «БЭСТ» на самой Схеме.
5.	На схеме видно новое расположение забора, которое может вызвать затруднение в обслуживании центральных коммуникаций, идущих по участку, и нарушит санитарные нормы.	Нецелесообразно учитывать данное замечание в связи с тем, что технические решения, принятые на чертеже (схеме), соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных на чертеже (схеме) мероприятий, что подтверждает отметка проектной организации ООО «БЭСТ» на самой Схеме. Вместе с тем, заявитель выразил свое мнение на общественных обсуждениях, что не возражает убрать ограждение с представленной Схемы и представить откорректированную Схему в Комиссию без ограждений со стороны внутреннего проезда.
6.	Внешнее оформление здания (из окон нашего дома) напоминает сарай. Часть фасадов покрашена в темно-серых тонах. Это не ассоциирует здание со здоровым образом жизни.	Нецелесообразно учитывать данное замечание в связи с тем, что не относится к предмету рассматриваемого вопроса. До выдачи разрешения на строительство (реконструкции) объекта капитального строительства в обязательном порядке будет проведена процедура согласования фасадов здания с уполномоченным органом – Инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области, в рамках которой цветовое решение объекта может быть изменено.

Выводы Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы по результатам общественных обсуждений:

1 вопрос

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1303.

2 вопрос

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, 3а;

– Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу:

Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, 3а.

3 вопрос

- Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4.

4 вопрос

- Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 68.

5 вопрос

- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 68.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года

№ 36

О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пушкина, 5, улица Запольная, 10, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33, улица 8 Марта, 71

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 25 марта 2021 года № 24исх-1168/21 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5¹, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Запольная, 10;

3) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33;

4) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица 8 Марта, 71.

2. Определить организатором общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы, указанным в пункте 1 настоящего постановления, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Провести сбор предложений и замечаний по проектам постановлений Администрации города Костромы, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 19 апреля 2021 года.

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 1).

5. Опубликовать настоящее постановление 2 апреля 2021 года в порядке, установленном для официальной публикации муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 12 апреля 2021 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5" (приложение 2);

2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Запольная, 10" (приложение 3);

3) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33" (приложение 4);

4) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица 8 Марта, 71" (приложение 5).

7. Не позднее 12 апреля 2021 года разместить и до 19 апреля 2021 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 29 марта 2021 года № 36

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пушкина, 5, улица Запольная, 10, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33, улица 8 Марта, 71.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пушкина, 5, улица Запольная, 10, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33, улица 8 Марта, 71, являются приложениями к постановлению Главы города Костромы от 29 марта 2021 года № 36.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проектам постановлений Администрации города Костромы направляются организатору общественных обсуждений в срок до 19 апреля 2021 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания/Условно разрешенный вид использования земельных участков, Разрешения на отклонение от предельных параметров с 12 по 19 апреля 2021 года. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 66 81, (4942) 42 70 72.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания/Условно разрешенный вид использования земельных участков, Разрешения на отклонение от предельных параметров с 12 по 19 апреля 2021 года.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

В случае направления предложений и замечаний участником общественных обсуждений представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, с 12 по 19 апреля 2021 года:

1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 29 марта 2021 года № 36

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5

На основании заявления Высоцкого Н. А., в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040427:31, площадью 0,0426 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5, установив минимальные отступы от северо-западной границы земельного участка 0,82 м от точки А до точки Б, от юго-восточной границы 1,27 м от точки В до точки Г, исключив минимальный отступ от северо-

товке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040637:39, площадью 520,61 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица 8 Марта, 71, – «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 451

О внесении изменений в постановление

Администрации города Костромы от 9 декабря 2020 года № 2318 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Войкова, Энгельса, Свердлова»

Рассмотрев обращение Тихомирова Григория Леонидовича, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Костромы от 9 декабря 2020 года № 2318 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Войкова, Энгельса, Свердлова», изложив задание на выполнение инженерных изысканий в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Костромы

от «31» марта 2021 года № 451

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий ¹	Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040611:5 и прилегающая с восточной стороны земельного участка территория площадью 145 кв.м.
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Результат инженерных изысканий оформляется в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в составе и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2017 года № 485
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040611:5 и прилегающая с восточной стороны земельного участка территория площадью 145 кв.м.
4.	Виды инженерных изысканий ²	- инженерно-геодезические, в том числе: 1. Обновление инженерно-топографического плана застроенной территории в масштабе 1:500 2. Съемка подземных коммуникаций - инженерно-экологические, в том числе: 1. Обновление инженерно-топографического плана в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м 2. Плано-высотная разбивка и привязка скважин. 3. Статистическое зондирование 4. Гидрогеологические наблюдения. 5. Отбор проб грунта ненарушенной структуры. 6. Отбор проб грунта нарушенной структуры. 7. Исследования физических свойств грунтов. 8. Химический анализ подземных вод. 9. Химический анализ грунтов. - инженерно-геологические, в том числе: 1. Инженерно-экологическая рекогносцировка. 2. Отбор объединенных проб почвы на санитарно-химические и радиологические показатели. 3. Отбор объединенных проб почвы на санитарно-гигиенические показатели. 4. Радиационное обследование. Гамма съемка. Дозиметрический контроль. 5. Измерение физ. Факторов (шум). Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий, в том числе инженерно-гидрометеорологических и инженерно-геотехнических, устанавливается с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий, разработанной на основе задания застройщика или технического заказчика, в зависимости от вида

		и назначения объектов капитального строительства, их конструктивных особенностей, технической сложности и потенциальной опасности, стадии архитектурно-строительного проектирования, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории, в данном случае необходимость разработки данных разделов отсутствует.
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Многоквартирный дом. Продольная этажность – 3 этажа.

(наименование юридического лица, либо Ф. И. О. физического лица, по инициативе которых принимается решение о подготовке документации по планировке территории)

(подпись) *(расшифровка)*

(дата, М.П. – для юридических лиц)

¹ Указывается один из пунктов.

² Указывается вид и состав инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории. Перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержден постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков, расположенных по адресам: - г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково СТ "Фанерщик-2", с кадастровым номером 44:27:050217:104 (земли общего пользования). Заказчиком кадастровых работ является Веселова Надежда Владимировна (г. Кострома, ул. Новый Быт, д.3, кв.56, тел. 8-910-953-25-88). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: земельные участки, расположенные:

- г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково СТ "Фанерщик-2" с кадастровыми номерами участок №3-44:27:050217:3; №7-44:27:050217:7; №10-44:27:050217:10; №15-44:27:050217:15; №17-44:27:050217:17; №18-44:27:050217:18; №20-44:27:050217:20; №25-44:27:050217:25; №26-44:27:050217:26; №29-44:27:050217:29; №32-44:27:050217:32; №35-44:27:050217:35; №39-44:27:050217:39; №41-44:27:050217:41; №44-44:27:050217:44; №45-44:27:050217:45; №46-44:27:050217:46; №47-44:27:050217:47; №48-44:27:050217:48; №50-44:27:050217:50; №51-44:27:050217:51; №52-44:27:050217:52; №55-44:27:050217:55; №57-44:27:050217:57; №59-44:27:050217:59; №65-44:27:050217:65; №68-44:27:050217:68; №69-44:27:050217:69; №70-44:27:050217:70; №71-44:27:050217:71; №72-44:27:050217:72; №73-44:27:050217:73; №74-44:27:050217:74; №75-44:27:050217:75; №76-44:27:050217:76; №78-44:27:050217:78; №80-44:27:050217:80; №99-44:27:050217:99; №100-44:27:050217:100; №101-44:27:050217:101;

- г. Кострома, дер. Посошниково, д 11 с кадастровым номером 44:27:050402:16;
- г. Кострома, дер. Посошниково, д 13 с кадастровым номером 44:27:050402:5;
- г. Кострома, п. Северный, СТ "Восход-2" земли общего пользования с кадастровым номером 44:27:050216:53;

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «06» мая 2021 г. в 10 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05 апреля 2021 г. по 05 мая 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются 05 апреля 2021 г. по 05 мая 2021г. по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Ново-Полянская, ГСК №25 бокс №20 и бокс №22 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:040306:55, 44:27:040306:57.

Заказчиком кадастровых работ является Русанова Л.В. (тел. 8910-660-79-99, адрес проживания: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 58б, кв.1). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «03» мая 2021г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05 апреля 2021 г. по 03 мая 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 апреля 2021 г. по 03 мая 2021г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Ново-Полянская, ГСК №25 (земли общего пользования) с кадастровым номером 44:27:040306:4;

земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Ново-Полянская, ГСК №25 бокс №20 с кадастровым номером 44:27:040306:55;

земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Ново-Полянская, ГСК №25 бокс №22 с кадастровым номером 44:27:040306:57;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, проезд Речной 4-й, д.27 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:020219:10.

Заказчиком кадастровых работ является Мокров О.Н. (тел. 8953-667-3856, адрес проживания: г. Кострома, м/р-он Черноречье, д.3, кв.40). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «04» мая 2021г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05 апреля 2021 г. по 03 мая 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 апреля 2021 г. по 03 мая 2021г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Речной 4-й, д.27, с кадастровым номером 44:27:020219:9; земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Речной 4-й, д.25, с кадастровым номером 44:27:020219:53; При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, д.Марицино НСТ «Марицино» участок №25 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050408:25.

Заказчиком кадастровых работ является Высоцкий В.А. (тел. 8903-899-65-06, адрес проживания: г. Кострома, ул. пос. Новый, д.4, кв.71). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «06» мая 2021г. в 10ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05 апреля 2021 г. по 05 мая 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 апреля 2021 г. по 05 мая 2021г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, д.Марицино НСТ «Марицино» участок №24, с кадастровым номером 44:27:050408:24; земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, д.Марицино НСТ «Марицино» участок №32, с кадастровым номером 44:27:050408:32;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, СНТ «Текстильщик-2» участок №22 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050206:22.

Заказчиком кадастровых работ является Горохова Н.А. (тел. 8962-189-69-60, адрес проживания: г. Кострома, ул. Никитская, д.28, кв.63). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «03» мая 2021г. в 10ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05 апреля 2021 г. по 03 мая 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 апреля 2021 г. по 03 мая 2021г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, СНТ «Текстильщик-2» участок №21, с кадастровым номером 44:27:050206:21; земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, СНТ «Текстильщик-2» участок №26, с кадастровым номером 44:27:050206:26; При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Шагова, ГК №132 бокс №51 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:040639:617.

Заказчиком кадастровых работ является Галкин Н.А. (тел. 8964-154-59-67, адрес проживания: г. Кострома, ул. Китицинская, д.16, кв.41). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «06» мая 2021г. в 09ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05 апреля 2021 г. по 05 мая 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 апреля 2021 г. по 05 мая 2021г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, г. Кострома, ул. Шагова, ГК №132 бокс №50, с кадастровым номером 44:27:040639:616; земельный участок, расположенный по адресу г. Кострома, ул. Шагова, ГК №132 бокс №52, с кадастровым номером 44:27:040639:618; земельный участок, расположенный по адресу г. Кострома, ул. Шагова, ГК №132 бокс №53.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Горизонталь» Рябовой Е.С., № регистрации в реестре в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34203, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130, тел.89203814114, 79203814114@yandex.ru выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка- с кадастровым N 44:27:040423:3, расположенного по адресу: г.Кострома, ул. Некрасова, д.9. Заказчик работ: Ильина Н.В. Тел.89092537510. Почтовый адрес: г.Кострома, ул. Ивана Сусанина д.25, кв.20

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 06.05.2021 в 9:00 ч по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор»)

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 9:00 до 18:00ч. Требования о согласовании границ земельного участка на местности принимаются с 05.04.2021 по 05.05.2021 по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 9:00 до 18:00ч. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана принимаются с 05.04.2021 по 05.05.2021 по адресу г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80

(2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 9:00 до 18:00ч

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым № 44:27:040423:4, расположенный по адресу: г.Кострома, ул. Некрасова, д.11
- земельный участок с кадастровым № 44:27:040423:14, расположенный по адресу: г.Кострома, ул. Тургенева, д.12

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 37

Об Общественном наблюдательном совете по вопросам похоронного дела в городе Костроме

Для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в городе Костроме, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный наблюдательный совет по вопросам похоронного дела в городе Костроме.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном наблюдательном совете по вопросам похоронного дела в городе Костроме.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено постановлением Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ
ПОХОРОННОГО ДЕЛА В ГОРОДЕ КОСТРОМЕ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и полномочия Общественного наблюдательного совета по вопросам похоронного дела (далее - Общественный совет).
2. Общественный совет создается для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории города Костромы и является коллегиальным совещательным органом при Главе города Костромы.
3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.
4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения (предложения) носят рекомендательный характер.
5. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "О погребении и похоронном деле", Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы и иные муниципальные правовые акты города Костромы.

Статья 3. Цели деятельности и компетенция Общественного совета

1. Целями деятельности Общественного совета являются:
 - 1) осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела и оказания ритуальных услуг;
 - 2) содействие улучшению качества услуг по погребению;
 - 3) коллегиальное рассмотрение проблем, связанных с погребением, с соблюдением санитарных и экологических требований.
2. В компетенцию Общественного совета входит осуществление следующих полномочий:
 - 1) осуществление общественного контроля соблюдения хозяйствующими субъектами, оказывающими ритуальные и похоронные услуги на территории города Костромы, требований Федерального закона "О погребении и похоронном деле", правил оказания ритуальных и похоронных услуг, правил работы муниципальных кладбищ и иных нормативных актов, запрос соответствующей информации;
 - 2) обсуждение результатов рассмотрения уполномоченными органами заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушениях законодательства о погребении и похоронном деле на территории города Костромы и иных обращениях, касающихся ритуального и похоронного обслуживания, организации, ведения и развития похоронного дела;
 - 3) выработка предложений по улучшению ритуального и похоронного обслуживания, по организации, ведению и развитию похоронного дела на территории города Костромы;
 - 4) подготовка предложений и рекомендаций о разработке проектов муниципальных правовых актов города Костромы, внесении в них изменений и дополнений, направленных на развитие и совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере похоронного дела в городе Костроме;
 - 5) участие в рассмотрении предложений о необходимости создания, реконструкции, закрытия мест погребения, а также по определению их статуса (общественные, вероисповедальные, воинские кладбища, семейные (родовые) захоронения и т.п.);
 - 6) внесение предложений об обозначении и регистрации ранее неизвестных захоронений, а в необходимых случаях - по перезахоронению останков умерших;
 - 7) участие в решении вопросов, связанных со строительством на кладбищах культовых зданий и сооружений;
 - 8) направление информации в соответствующие органы для принятия мер и привлечения нарушителей к ответственности в случае выявления нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов, оказывающих ритуальные и похоронные услуги на территории города Костромы;
 - 9) создание условий для обеспечения интересов потребителей в сфере ритуального обслуживания.

3. Общественный совет вправе:

- 1) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления города Костромы, общественных и религиозных организаций, Общественной палаты города Костромы, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории города Костромы;
- 2) привлекать специалистов (экспертов) для дачи разъяснений, консультаций по отдельным вопросам похоронного дела;
- 3) взаимодействовать с антимонопольными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к сфере похоронного дела;
- 4) информировать население об обсуждаемых Общественным советом вопросах;
- 5) взаимодействовать со средствами массовой информации для проведения информационной и разъяснительной политики в сфере похоронного дела;
- 6) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

Статья 4. Состав Общественного совета

1. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

Персональный состав Общественного совета утверждается Главой города Костромы. Включению в состав Общественного совета подлежат председатель Общественной палаты города Костромы, члены Общественной палаты города Костромы, направленные Общественной палатой города Костромы.
2. Лицо не может быть включено в состав Общественного совета в следующих случаях:
 - 1) отсутствие гражданства Российской Федерации;
 - 2) признание решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;
 - 3) наличие неснятой или непогашенной судимости в установленном федеральным законом порядке;
 - 4) привлечение лица в качестве подозреваемого, обвиняемого по уголовному делу в предусмотренном действующим законодательством порядке.
3. Полномочия члена Общественного совета подлежат прекращению в случаях:
 - 1) подачи членом Общественного совета письменного уведомления Главе города Костромы о прекращении полномочий;
 - 2) систематического отсутствия на заседаниях Общественного совета без извещения Главы города Костромы о невозможности принять участие в заседаниях Общественного совета (более трех раз подряд);
 - 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
 - 4) признания члена Общественного совета безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
 - 5) смерти члена Общественного совета;
 - 6) возникновения обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи.
4. Член Общественного совета обязан уведомить председателя Общественного совета о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи.
5. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3 настоящей статьи, принимается членами Общественного совета путем открытого голосования в соответствии с утвержденным настоящим Положением порядком принятия решений. На основании решения Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета Глава города Костромы издает постановление о внесении изменения в состав Общественного совета.

Статья 5. Организация деятельности Общественного совета

1. Заседания Общественного совета проводятся ежегодно.
2. Руководство деятельностью Общественного совета осуществляет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем Общественного совета является Глава города Костромы, заместителем председателя - председатель Общественной палаты города Костромы.
3. Полномочия председателя Общественного совета:
 - 1) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
 - 2) созывает заседания Общественного совета;
 - 3) определяет перечень вопросов, вносимых на рассмотрение Общественного совета;
 - 4) ведет заседание Общественного совета;
 - 5) привлекает к работе Общественного совета специалистов (экспертов).
4. Члены Общественного совета имеют право:
 - 1) вносить предложения по вынесению вопросов на рассмотрение Общественного совета;
 - 2) выступать, вносить предложения и давать оценку по рассматриваемым Общественным советом вопросам;
 - 3) принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам;
 - 4) знакомиться с материалами предстоящего заседания Общественного совета, выступать на заседаниях Общественного совета.
5. Каждый член Общественного совета имеет один голос.
6. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
7. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета.
8. Приглашенные на заседание Общественного совета лица имеют право с разрешения председательствующего на заседании выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения, не принимая участия в голосовании.
9. Организационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства Общественного совета осуществляет аппарат Думы города Костромы.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 38

О Совете по делам национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений и казачества при Главе города Костромы

В целях установления порядка образования и деятельности Совета по делам национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений и казачества при Главе города Костромы, на основании статьи 7 Федерального закона от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ "О национально-культурной автономии", руководствуясь пунктом 5 части 3 статьи 10, статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по делам национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений и казачества при Главе города Костромы.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по делам национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений и казачества при Главе города Костромы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено постановлением Главы города Костромы
от 31 марта 2021 года № 38

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ АВТОНОМИЙ, НАЦИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И КАЗАЧЕСТВА ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок образования, деятельности и ликвидации Совета по делам национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений и казачества при Главе города Костромы (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим коллегиальным, общественно-консультативным совещательным органом при Главе города Костромы, созданным с целью совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления города Костромы с институтами гражданского общества в деятельности по укреплению единства и духовной общности народов Российской Федерации, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов России, проживающих в городе Костроме, противодействию экстремизму.

3. Совет создается и упраздняется Главой города Костромы.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

5. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральный закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ "О национально-культурной автономии", Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях", Федеральный закон от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", иные федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы и иные муниципальные правовые акты города Костромы.

Статья 3. Сфера деятельности и пределы компетенции Совета

1. Целью деятельности Совета является совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления города Костромы с институтами гражданского общества в деятельности по укреплению единства и духовной общности народов Российской Федерации, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов России, проживающих в городе Костроме, противодействию экстремизму.

2. Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются уполномоченными органами местного самоуправления города Костромы и должностными лицами при принятии соответствующих решений.

Статья 4. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

1) взаимодействие органов местного самоуправления города Костромы, национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений, казачества при решении вопросов местного значения для достижения межнационального согласия;

2) поддержка деятельности национально-культурных автономий и национальных общественных объединений в сохранении и развитии национального языка, культуры и самобытности;

3) рассмотрение вопросов религии и казачества;

4) содействие установлению межнационального, межконфессионального диалога достижением взаимной терпимости и уважения в отношениях между представителями различных национальностей и вероисповеданий;

5) участие в выработке рекомендаций по проведению национальной политики, реализации прав и свобод совести и свободы вероисповедания и по вопросам возрождения казачества.

Статья 5. Функции Совета

В целях реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Костромы с национально-культурными автономиями, национальными общественными объединениями, религиозными объединениями, казачеством в социально-экономической и культурной сферах;

2) координация совместных усилий в разработке и проведении культурно-просветительских мероприятий;

3) разъяснение национально-культурным автономиям, национальным общественным объединениям, религиозным объединениям и казачеству мотивов принятия органами местного самоуправления города Костромы тех или иных решений, затрагивающих их интересы;

4) способствование укреплению связей между этническими группами, проживающими на территории города Костромы;

5) разработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления города Костромы, национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений и казачества.

Статья 6. Права и обязанности Совета

1. При осуществлении своей деятельности Совет вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей, заместителей руководителей учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Совет полномочий;

2) давать поручения членам Совета по вопросам, входящим в их компетенцию;

3) приглашать для участия в заседаниях Совета специалистов, ученых, представителей органов государственной власти в целях детальной и более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

4) вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления города Костромы предложения о принятии решений, касающихся вопросов межнациональных взаимоотношений и деятельности национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, религиозных объединений и казачества.

2. Обязанностями Совета являются:

1) своевременное и качественное исполнение поставленных перед ним задач;

2) принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также муниципальными правовыми актами города Костромы.

Статья 7. Состав Совета

1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя и члены Совета.

Персональный состав Совета утверждается Главой города Костромы. Включению в состав Совета подлежат председатель общественной палаты города Костромы, члены общественной палаты города Костромы, направляемые общественной палатой города Костромы.

2. Полномочия члена Совета подлежат прекращению в случаях:

1) подачи членом Совета письменного уведомления Главе города Костромы о прекращении полномочий;

2) систематического отсутствия на заседаниях Совета без извещения Главы города Костромы о невозможности принять участие в заседаниях Совета (более трех раз подряд);

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

4) признания члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) смерти члена Совета.

3. Решение о прекращении полномочий члена Совета в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, принимается членами Совета путем открытого голосования в соответствии с утвержденным настоящим Положением порядком принятия решений. На основании решения Совета о прекращении полномочий члена Совета Глава города Костромы издает постановление о внесении изменения в состав Совета.

4. Председателем Совета является Глава города Костромы, заместителем председателя – председатель общественной палаты города Костромы.

5. В состав Совета могут входить до двух представителей от каждой национально-культурной автономии, каждого национального общественного объединения, религиозного объединения и казачества.

Статья 8. Права и обязанности членов Совета

1. Член Совета имеет право:

1) принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

2) принимать участие в заседаниях Совета;

3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

4) знакомиться с повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

5) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

2. Член Совета обязан:

1) лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

2) не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Совета, направлять на имя Главы города Костромы извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причины (причин);

3) готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

4) исполнять данные ему поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

Статья 9. Порядок деятельности Совета

1. Совет строит свою работу на основе открытости и гласности.

2. Регламент работы Совета утверждается Советом самостоятельно на заседании Совета.

3. Основной формой работы являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости.

4. На заседании Совета рассматриваются вопросы, предлагаемые к обсуждению членами Совета.

5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Выписки из протокола заседания Совета направляются заинтересованным органам, организациям, должностным лицам и гражданам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация города Костромы.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 39

О Совете по предпринимательству при Главе города Костромы

В целях установления статуса, полномочий и порядка организации деятельности Совета по предпринимательству при Главе города Костромы, на основании статей 11 и 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по предпринимательству при Главе города Костромы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по предпринимательству при Главе города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено постановлением Главы города Костромы
от 31 марта 2021 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Совета по предпринимательству при Главе города Костромы (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания содействия в создании условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Костромы, рассмотрения вопросов, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства.

3. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям и определениям к ним, содержащимся в Федеральном законе "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Федерации", Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иные федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы.

Статья 3. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 1) проведение анализа и обобщение информации по проблемам в различных сферах малого и среднего предпринимательства в городе Костроме, подготовка рекомендаций по их разрешению;
- 2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих местное значение и направленных на реализацию муниципальной политики в городе Костроме в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 3) разработка рекомендаций по привлечению и использованию инвестиций, участие в обсуждении инновационных и инвестиционных проектов, реализуемых с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) подготовка предложений по распространению положительного опыта ведения хозяйственной деятельности на основе изучения опыта работы других регионов;
- 5) подготовка предложений и последующая разработка на их основе бизнес-планов, бизнес-проектов по вовлечению малого и среднего предпринимательства в сферы экономики города Костромы;
- 6) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства при решении вопросов предпринимательской деятельности в органах местного самоуправления города Костромы;
- 7) содействие реализации областных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;
- 8) участие в рассмотрении перечня муниципального имущества города Костромы, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 9) обсуждение иных вопросов, касающихся развития малого и среднего предпринимательства в городе Костроме.

Статья 4. Полномочия Совета

Для решения поставленных задач Совет имеет право:

- 1) запрашивать и получать у органов и должностных лиц местного самоуправления города Костромы необходимые материалы и информацию;
- 2) приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) обращаться в органы местного самоуправления города Костромы с инициативой проведения совещаний, конференций, семинаров по вопросам, связанным с развитием малого и среднего предпринимательства в городе Костроме, поддержкой значимых для города Костромы проектов, с участием приглашенных представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), научных и экспертных организаций, представителей малого и среднего предпринимательства;
- 4) образовывать для решения поставленных перед Советом задач рабочие группы из числа членов Совета, а также из числа представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, не входящих в состав Совета, определять направления деятельности указанных рабочих групп и их руководителей;
- 5) заслушивать на заседаниях Совета представителей, должностных лиц органов местного самоуправления города Костромы;
- 6) выступать с инициативами по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Костроме, в том числе обращаться в депутатские комиссии Думы города Костромы с предложениями о внесении в Думу города Костромы проектов правовых актов по вопросам, связанным с решением поставленных перед Советом задач.

Статья 5. Права и обязанности членов Совета

1. Член Совета имеет право:
 - 1) принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;
 - 2) принимать участие в заседаниях Совета;
 - 3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);
 - 4) знакомиться с повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;
 - 5) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.
2. Член Совета обязан:
 - 1) лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;
 - 2) своевременно направлять на имя Главы города Костромы извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;
 - 3) готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;
 - 4) исполнять данные ему поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

Статья 6. Организация работы Совета

1. В состав Совета могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы, представители организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории города Костромы. Включению в состав подлежат председатель общественной палаты города Костромы, члены общественной палаты города Костромы, направленные общественной палатой города Костромы.
2. В работе Совета по приглашению могут принимать участие без права решающего голоса представители коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Персональный состав Совета утверждается Главой города Костромы.
4. Полномочия члена Совета подлежат прекращению в случаях:
 - 1) подачи членом Совета письменного уведомления Главе города Костромы о прекращении полномочий;
 - 2) систематического отсутствия на заседаниях Совета без извещения Главы города Костромы о невозможности принять участие в заседаниях Совета (более трех раз подряд);
 - 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;
 - 4) признания члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
 - 5) смерти члена Совета.
5. Решение о прекращении полномочий члена Совета в случае, предусмотренном пунктом 2 части 4 настоящей статьи, принимается членами Совета путем открытого голосования в соответствии с утвержденным настоящим Положением порядком принятия решений. На основании решения Совета о прекращении полномочий члена Совета Глава города Костромы издает постановление о внесении изменения в состав Совета.
6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены

Совета. Председателем Совета является Глава города Костромы, заместителем председателя - председатель общественной палаты города Костромы. В период отсутствия председателя Совета либо по его поручению руководство работой Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

7. Председатель Совета:
 - 1) осуществляет руководство работой Совета;
 - 2) проводит заседания Совета;
 - 3) определяет обязанности заместителя председателя Совета;
 - 4) подписывает протоколы и иные документы, принимаемые Советом;
 - 5) представляет Совет в органах государственной власти Костромской области, органах местного самоуправления, иных организациях;
 - 6) координирует работу членов Совета и рабочих групп, создаваемых Советом, по выполнению поставленных перед ними задач.
8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
9. Внесение вопросов в повестку дня очередного заседания Совета осуществляется председателем Совета.
10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а при отсутствии председателя Совета - заместителем председателя Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
- Особое мнение члена Совета, голосовавшего против принятого решения, может быть изложено в письменном виде и подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
11. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право с разрешения председательствующего на заседании выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения, не принимая участия в голосовании.
12. Выписки из протокола направляются заинтересованным органам государственной власти Костромской области, органам местного самоуправления города Костромы, организациям, должностным лицам и гражданам в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.
13. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности и делопроизводство Совета осуществляет аппарат Думы города Костромы.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 40

Об Общественном совете по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы

В целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления города Костромы, организаций всех форм собственности и населения города Костромы по решению вопросов осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено постановлением Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Статья 1. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью достижения согласованных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления города Костромы, организаций всех форм собственности и населения города Костромы по решению вопросов осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы.
2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Костромы.
3. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы и иные муниципальные правовые акты города Костромы.

Статья 3. Основные задачи деятельности Совета

Основными задачами деятельности Совета являются:

- 1) совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления города Костромы, органов государственной власти, организаций всех форм собственности и населения города Костромы по планированию дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения на территории города Костромы;
- 2) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления города Костромы по разработке и реализации основных мероприятий по решению вопросов осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения;
- 3) разработка программных мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в городе Костроме;
- 4) улучшение качества выполняемых работ по техническому учету и паспортизации, проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы;
- 5) обеспечение прозрачности расходования средств бюджета города Костромы на осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения;
- 6) обеспечение информирования жителей города Костромы об основных направлениях деятельности органов местного самоуправления города Костромы по решению вопросов осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения;

7) изучение, обобщение, а также выработка предложений и осуществление мероприятий по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления города Костромы, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Костромы, по решению вопросов осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы;

8) разработка предложений с целью совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением дорожной деятельности и обеспечением безопасности дорожного движения на территории города Костромы.

Статья 4. Функции Совета

Для реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждение вопросов осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы;

2) выработка предложений по улучшению системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления города Костромы по решению вопросов осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы;

3) участие в осуществлении планирования дорожной деятельности, контроля качества выполненных работ по техническому учету и паспортизации, проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы и расходованию средств муниципального дорожного фонда города Костромы;

4) участие в обсуждении и выработке предложений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы;

5) изучение и обобщение положительного опыта других регионов и муниципальных образований в решении вопросов осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения;

6) приглашение на заседания Совета должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории города Костромы, и заслушивание на заседаниях Совета информации и сообщений указанных лиц по рассматриваемым вопросам.

Статья 5. Состав Совета и руководство деятельностью Совета

1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

Персональный состав Совета утверждается Главой города Костромы. Включению в состав Совета подлежат председатель Общественной палаты города Костромы, члены Общественной палаты города Костромы, направленные Общественной палатой города Костромы.

2. Полномочия члена Совета подлежат прекращению в случаях:

1) подачи членом Совета письменного уведомления Главе города Костромы о прекращении полномочий;

2) систематического отсутствия на заседаниях Совета без извещения Главы города Костромы о невозможности принять участие в заседаниях Совета (более трех раз подряд);

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

4) признания члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) смерти члена Совета.

3. Решение о прекращении полномочий члена Совета в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, принимается членами Совета путем открытого голосования в соответствии с утвержденным настоящим Положением порядком принятия решений. На основании решения Совета о прекращении полномочий члена Совета Глава города Костромы издает постановление о внесении изменения в состав Совета.

4. Руководство деятельностью Совета осуществляет Глава города Костромы, который является председателем Совета.

5. Председатель Совета:

1) ведет заседания Совета;

2) организует и контролирует выполнение решений Совета;

3) представляет Совет на всех уровнях и во всех организациях;

4) решает иные вопросы деятельности Совета.

6. Заместителем председателя Совета является председатель Общественной палаты города Костромы.

7. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия (по поручению председателя Совета), а также исполняет иные обязанности, определенные председателем Совета.

Статья 6. Права и обязанности членов Совета

1. Член Совета имеет право:

1) принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

2) принимать участие в заседаниях Совета;

3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

4) знакомиться с повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на заседание Совета вопросам;

5) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

2. Член Совета обязан:

1) лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

2) направлять на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

3) готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

4) при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Положением;

5) исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

Статья 7. Формы работы Совета

1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые по мере необходимости.

2. Заседание Совета созывается по требованию председателя Совета, заместителя председателя Совета, группы членов Совета в составе не менее одной четвертой его общей численности.

3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Совета.

4. Порядок ведения заседаний определяется Советом. На заседании Совета ведется протокол.

5. Для изучения отдельных вопросов, по решению Совета, из числа его членов могут создаваться и работать в период между заседаниями рабочие группы, возглавляемые руководителями, избираемыми на заседании Совета.

Статья 8. Решения Совета

1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании. Член Совета, не согласившийся с принятым решением, вправе высказать особое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания.

2. Решения Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Статья 9. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства Общественного совета осуществляет аппарат Думы города Костромы.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 41

Об Общественном совете по вопросам профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме

В целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления города Костромы, организаций всех форм собственности и населения города Костромы по решению вопросов профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по вопросам профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по вопросам профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено постановлением Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОМАНИИ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ И ТАБАКА СРЕДИ МОЛОДЕЖИ В ГОРОДЕ КОСТРОМЕ

Статья 1. Статус и правовая основа деятельности Общественного совета по вопросам профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме

1. Общественный совет по вопросам профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью достижения согласованных действий государственных органов, органов местного самоуправления города Костромы, организаций всех форм собственности и населения города Костромы по решению вопросов профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме.

2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

3. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

Статья 2. Компетенция Совета

1. К предметам ведения Совета относятся вопросы создания органами местного самоуправления города Костромы в рамках работы с детьми и молодежью условий для реализации мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также вопросы разработки и реализации органами местного самоуправления города Костромы программ в указанной сфере деятельности.

2. Основными задачами Совета являются:

1) совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления города Костромы с государственными органами, общественными организациями и гражданами по предметам ведения Совета;

2) совершенствование механизма раннего выявления несовершеннолетних, незаконно употребляющих наркотические средства, психотропные вещества, спиртные напитки, в целях оказания им своевременной помощи;

3) выработка системного подхода к организации работы по профилактике употребления наркотических средств, психотропных веществ, алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме, к созданию условий для реализации мероприятий по медицинской и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ;

4) содействие формированию у населения нетерпимого отношения к употреблению среди молодежи алкоголя, табака, наркотических веществ, к незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ;

5) пропаганда здорового образа жизни, в том числе занятий физической культурой и массовым спортом.

3. Для решения указанных задач Совет вправе:

1) изучать и обсуждать вопросы, программные мероприятия по предметам своего ведения;

2) выработать предложения по улучшению работы, направленной на профилактику употребления наркотических веществ, алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме, с последующим направлением предложений в государственные органы или органы местного самоуправления, в компетенции которых находится их рассмотрение;

3) участвовать в обсуждении и выработке предложений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы, регулирующих отношения, связанные с предметами ведения Совета;

4) изучать и обобщать лучшие практики других регионов и муниципальных образований по предметам ведения Совета;

5) приглашать на заседания Совета должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, организаций всех форм собственности, расположенных на территории города Костромы, и заслушивать на заседаниях Совета информацию указанных лиц по рассматриваемым вопросам.

Статья 3. Состав Совета и руководство его деятельностью

1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

Персональный состав Совета утверждается Главой города Костромы. Включению в состав Совета подлежат председатель Общественной палаты города Костромы, члены Общественной палаты города Костромы, направленные Общественной палатой города Костромы.

В состав Совета могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы, представители организаций, выражающих интересы молодежи, осуществляющие свою деятельность на территории города Костромы.

2. Полномочия члена Совета подлежат прекращению в случаях:

- 1) подачи членом Совета письменного уведомления Главе города Костромы о прекращении полномочий;
- 2) систематического отсутствия на заседаниях Совета без извещения Главы города Костромы о невозможности принять участие в заседаниях Совета (более трех раз подряд);
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;
- 4) признания члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 5) смерти члена Совета.

3. Решение о прекращении полномочий члена Совета в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, принимается членами Совета путем открытого голосования в соответствии с утвержденным настоящим Положением порядком принятия решений. На основании решения Совета о прекращении полномочий члена Совета Глава города Костромы издает постановление о внесении изменения в состав Совета.

4. Руководство деятельностью Совета осуществляет Глава города Костромы, который является председателем Совета.

5. Глава города Костромы как председатель Совета:

- 1) ведет заседания Совета;
- 2) организует и контролирует выполнение решений Совета;
- 3) представляет Совет на всех уровнях и во всех организациях;
- 4) решает иные вопросы деятельности Совета.

6. Заместителем председателя Совета является председатель Общественной палаты города Костромы.

7. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия (по поручению председателя Совета), а также исполняет иные обязанности, определенные председателем Совета.

Статья 4. Права и обязанности членов Совета

1. Член Совета имеет право:

- 1) принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;
- 2) принимать участие в заседаниях Совета;
- 3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);
- 4) знакомиться с повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на заседание Совета вопросам;
- 5) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

2. Член Совета обязан:

- 1) лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;
- 2) готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;
- 3) при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Положением;
- 4) исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

Статья 5. Формы работы Совета

1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые по мере необходимости.
2. Внеочередное заседание Совета созывается по требованию председателя Совета, группы членов Совета численностью не менее одной четвертой от общего числа членов Совета.
3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Совета.
4. Порядок ведения заседаний определяется Советом. На заседании Совета ведется протокол.
5. Для изучения отдельных вопросов, по решению Совета, из числа его членов могут создаваться и работать в период между заседаниями рабочие группы, возглавляемые руководителями, избираемыми на заседании Совета.

Статья 6. Решения Совета

1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании. Член Совета, не согласившийся с принятым решением, вправе высказать особое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания.
2. Решения Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Статья 7. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства Общественного совета осуществляет аппарат Думы города Костромы.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 42

О Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы

Учитывая Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 "О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка" и постановление губернатора Костромской области от 14 декабря 2010 года № 243 "Об образовании координационного совещания по обеспечению правопорядка в Костромской области", руководствуясь частью 6 статьи 3 Регламента Думы города Костромы, статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено постановлением Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности

Координационного совета по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы (далее - Координационный совет).

2. Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным органом при Главе города Костромы.

3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

4. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и учитываются уполномоченными органами местного самоуправления города Костромы и должностными лицами при принятии соответствующих решений.

5. Члены Координационного совета принимают участие в работе Координационного совета на общественных началах.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы и иные муниципальные правовые акты города Костромы.

Статья 3. Основные задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

- 1) обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка на территории города Костромы, а также прогнозирование тенденции развития ситуации в этой сфере;
- 2) анализ эффективности деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Костромы и органов местного самоуправления города Костромы по обеспечению правопорядка;
- 3) разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка на территории города Костромы;
- 4) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления города Костромы с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка на территории города Костромы;
- 5) координация деятельности в сфере профилактики правонарушений.

Статья 4. Состав Координационного совета

1. В состав Координационного совета входят:

- 1) Глава города Костромы;
- 2) заместитель Главы города Костромы;
- 3) глава Администрации города Костромы;
- 4) представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы;
- 5) представитель прокуратуры города Костромы (по согласованию);
- 6) представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме (по согласованию);
- 7) представитель Управления Федеральной налоговой службы по Костромской области (по согласованию);
- 8) представитель Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Костромской области (по согласованию);
- 9) представитель Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Костромской области (по согласованию);
- 10) представитель Фабричного межрайонного следственного отдела города Костромы следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области (по согласованию);
- 11) представитель следственного отдела по Центральному району города Костромы следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области (по согласованию);
- 12) председатель Общественной палаты города Костромы, члены Общественной палаты города Костромы, направленные Общественной палатой города Костромы;
- 13) иные лица (по согласованию).

2. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Главы города Костромы.

Статья 5. Права и обязанности членов Координационного совета

Член Координационного совета имеет право:

- 1) принимать участие в планировании работы Координационного совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Координационного совета;
- 2) принимать участие в заседаниях Координационного совета;
- 3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Координационного совета);
- 4) знакомиться с планом работы Координационного совета и вносить в него предложения;
- 5) знакомиться с повесткой очередного заседания Координационного совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Координационного совета вопросам;
- 6) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Координационного совета;
- 7) письменно выразить свое особое мнение, в случае несогласия с принятым решением, которое приобщается к протоколу заседания Координационного совета.

Статья 6. Организация деятельности Координационного совета

1. В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, члены Координационного совета. В период отсутствия председателя Координационного совета либо по его поручению руководство работой Координационного совета осуществляет заместитель председателя Координационного совета. Председателем Координационного совета является Глава города Костромы, заместителем председателя – председатель Общественной палаты города Костромы.

2. Председатель Координационного совета:

- 1) осуществляет руководство работой Координационного совета;
- 2) утверждает повестку заседания Координационного совета;
- 3) проводит заседания Координационного совета;
- 4) определяет обязанности заместителя председателя Координационного совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний Координационного совета;
- 6) координирует работу членов Координационного совета и рабочих групп, создаваемых Координационным советом, по выполнению поставленных перед ними задач;
- 7) осуществляет контроль за исполнением решений Координационного совета.

3. Координационный совет осуществляет свою деятельность на основе планов, утверждаемых решением Координационного совета.

4. Основной формой деятельности Координационного совета является заседание. Заседания Координационного совета являются открытыми. По решению Координационного совета заседа-

ние Координационного совета может быть объявлено закрытым.

5. Заседания Координационного совета созываются по мере необходимости.

6. Дата, время и место заседания Координационного совета, а также повестка и докладчики утверждаются председателем Координационного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

7. Для предварительной проработки вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Координационного совета, решением Координационного совета могут создаваться рабочие группы, с одновременным определением перечня вопросов, необходимых для проработки, персонального состава и руководителя рабочей группы. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы, эксперты и специалисты (по согласованию).

8. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности и делопроизводство Координационного совета осуществляет аппарат Думы города Костромы.

Статья 7. Регламент заседаний Координационного совета

1. Решения Координационного совета принимаются после свободного обсуждения путем голосования большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

Особое мнение члена Координационного совета, голосовавшего против принятого решения, может быть изложено в письменном виде и подлежит приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

2. Приглашенные на заседание Координационного совета лица имеют право с разрешения председательствующего на заседании выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения, не принимая участия в голосовании.

3. Выписки из протокола заседания Координационного совета направляются заинтересованным органам, организациям, должностным лицам и гражданам в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Координационного совета.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2021 года

№ 477

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2018 года № 1465 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Костромы»

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», учитывая письма Комитета архитектуры и градостроительства Костромской области от 25 января 2021 года № 01-28/3-19, от 15 февраля 2021 года № 01-28/3-37, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2018 года № 1465 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 22 апреля 2019 года № 589, от 12 сентября 2019 года № 1699, от 13 октября 2020 года № 1934, от 28 декабря 2020 года № 2470) следующие изменения:

1.1. Схему размещения рекламных конструкций на территории города Костромы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. в реестре рекламных конструкций, включенных в Схему размещения рекламных конструкций на территории города Костромы:

1.2.1. дополнить строкой 12.8 следующего содержания:

« 12.8 улица Волжская 2-я, в районе дома 31 билборд двухсторонний »;

1.2.2. дополнить строками 16.5 - 16.7 следующего содержания:

« 16.5	улица Галичская, в районе дома 106	флаговая конструкция (позиция 4)
16.6	улица Галичская, в районе дома 106	флаговая конструкция (позиция 5)
16.7	улица Галичская, в районе дома 106	флаговая конструкция (позиция 6)

»;

1.2.3. дополнить строкой 56.1 следующего содержания:

« 56.1 улица Зеленая, в районе дома 2а билборд двухсторонний »;

1.2.4. строку 112 изложить в следующей редакции:

« 112 шоссе Кинешемское, в районе дома 74 билборд двухсторонний (позиция 1) »;

1.2.5. дополнить строкой 112.1 следующего содержания:

« 112.1 шоссе Кинешемское, в районе дома 74 билборд двухсторонний (позиция 2) »;

1.2.6. строку 149 изложить в следующей редакции:

« 149 улица Костромская, в районе дома 78а билборд двухсторонний (позиция 1) »;

1.2.7. дополнить строкой 149.1 следующего содержания:

« 149.1 улица Костромская, в районе дома 78а билборд двухсторонний (позиция 2) »;

1.2.8. дополнить строкой 150.1 следующего содержания:

« 150.1 улица Костромская, в районе дома 99 билборд двухсторонний »;

1.2.9. дополнить строкой 291.1 следующего содержания:

« 291.1 улица Смирнова Юрия, в районе дома 89 билборд двухсторонний ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 1 апреля 2021 года № 477 см. на стр. 32.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2021 года

№ 479

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориальных общественных самоуправлений города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориального общественного самоуправления города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориального общественного самоуправления города Костромы.

2. Установить, что требования к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные пунктом 2.13.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Отделу по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (Чистякова В. В.) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориального общественного самоуправления города Костромы, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориального общественного самоуправления города Костромы, в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориального общественного самоуправления города Костромы.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориального общественного самоуправления города Костромы, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

6. Признать утратившими силу:

6.1. постановление Администрации города Костромы от 18 июля 2011 года № 1671 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы»;

6.2. постановление Администрации города Костромы от 17 июля 2013 года № 1557 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 18 июля 2011 года № 1671 "Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы"»;

6.3. постановление Администрации города Костромы от 26 ноября 2015 года № 3481 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 18 июля 2011 года № 1671 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы"»;

6.4. постановление Администрации города Костромы от 2 июня 2016 года № 1506 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 18 июля 2011 года № 1671 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы"»;

6.5. постановление Администрации города Костромы от 15 марта 2019 года № 351 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 18 июля 2011 года № 1671 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы"».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 1 » апреля 2021 года № 479

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ (ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВЫ) ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориальных общественных самоуправлений города Костромы (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы и изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления города Костромы, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориальных общественных самоуправлений города Костромы, порядок взаимодействия Администрацией города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, являющиеся председателями учредительного собрания (конференции), или единоличными органами территориального общественного самоуправления или руководителями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления, либо иные лица, которые в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления имеют право действовать от имени территориального общественного самоуправления (далее - заявители).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (далее – Отдел), предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также Областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ);

б) справочные телефоны Отдела, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Отдела, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Отдел, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, или через РПГУ.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ – после прохождения процедур авторизации.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достоинство) предоставленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Отдела, МФЦ;

д) срок принятия Отделом решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Отделом, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах Отдела, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем подразделе.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – регистрация уставов (изменений, вносимых в уставы) территориальных общественных самоуправлений города Костромы (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Отделом по работе с общественными организациями в соответствии с Положением об Отделе по работе с общественными организациями Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2018 года № 2431.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении муниципальной услуги;

б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

а) свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Регистр уставов территориального общественного самоуправления города Костромы, вместе с одним экземпляром устава территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации и печатью Администрации города Костромы;

б) копии постановления Администрации города Костромы о регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления города Костромы, и одного экземпляра изменений, вносимых в устав, с отметкой о регистрации и печатью Администрации города Костромы;

в) постановления Администрации города Костромы, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

2.4.2. В случае поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов и заявления в Отдел.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденным решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30;

г) Порядком ведения Регистра уставов территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 17 мая 2007 года № 1086;

д) Регламентом Администрации города Костромы;

е) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в

ЕПГУ и РПГУ.

Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по регистрации устава территориального общественного самоуправления, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления города Костромы, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Отдел или МФЦ);

в) согласие на обработку персональных данных членов высшего коллегиального органа территориального общественного самоуправления, оформленное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

г) устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;

д) протокол учредительного собрания (конференции) с приложением списка участников территориального общественного самоуправления, принявших участие в учредительном собрании (конференции);

е) в случае проведения учредительной конференции – протоколы собраний участников территориального общественного самоуправления, подтверждающие избрание делегатов конференции, с приложением списков граждан, принявших участие в собрании.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление по регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления города Костромы, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие принятие решения о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления;

в) текст изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления с двух экземплярами;

г) экземпляр устава территориального общественного самоуправления, на котором проставлена отметка о регистрации устава.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

е) устав (изменения, вносимые в устав) территориального общественного самоуправления направляется на регистрацию с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными подписью секретаря учредительного собрания (конференции).

2.7.2. Копии представленных документов заверяются специалистом Отдела, МФЦ на основании предоставленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, исполь-

зование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7.6. Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в отраслевой (функциональный) орган Администрации для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

2.7.7. Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

- а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- б) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему Административному регламенту;
- в) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;
- г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) несоответствие устава территориального общественного самоуправления города Костромы (текста изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления города Костромы) Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Костромской области, законам Костромской области, Уставу муниципального образования городской округ город Кострома;
- б) нарушение порядка принятия устава территориального общественного самоуправления города Костромы (изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления города Костромы), определенного Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденным решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30;
- в) непредоставление документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента и (или) отвечающих требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в Отдел.

2.12.4. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата предоставления муниципальной услуги с использованием РПГУ ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии личного кабинета).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации города Костромы оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям ¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

¹ применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

2.13.5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.6. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.8. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) наименования Отдела;
- б) номера помещения;
- в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- г) технического перерыва (при наличии).

2.13.9. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.10. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.11. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) справочная информация;
- б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- а) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Отдела. Время общения с должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ;

б) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Отдела учреждения/МФЦ при подаче документов;

- при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

- в) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- г) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

- а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
- г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.14.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) приём и регистрация документов;
- б) экспертиза документов;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Отдел, МФЦ посредством:

- а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

Использование простой электронной подписи допускается, если с заявлением обращается заявитель. В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);
- в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- г) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов;
- д) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений;
- е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту передает, а в случае поступления документов по почте/ электронной почте, направляет её заявителю (представителю заявителя);
- ж) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию

документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Отдел.

3.2.4. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через РПГУ. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя;

3.2.5. При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью Отдела;

б) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованному удостоверяющему центру, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

в) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено нарушение установленных условий признания ее действительности регистрирует заявление в Отделе. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Отдела, производится в следующий рабочий день;

г) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, предусмотренному пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устраняя нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

д) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

е) передает начальнику Отдела, зарегистрированный комплект документов, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за истребование документов заявителя.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 дня, следующего за днем получения заявления.

3.2.6. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, заявления и документов, представленных заявителем.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Экспертиза документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.3.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный комплект документов, представленных заявителем;

в) проверяет комплектность представленных документов и соответствие их требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента;

г) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

д) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и их оформление;

е) проверяет соответствие устава территориального общественного самоуправления города Костромы (текста изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления города Костромы) Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Костромской области, законам Костромской области, Уставу города Костромы, а также соответствие порядку принятия устава территориального общественного самоуправления города Костромы (изменений, вносимых в устав), установленному решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме».

3.3.3. На основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о регистрации устава (изменений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления (далее также – постановление Администрации о предоставлении муниципальной услуги) и передает его вместе с комплектом документов заявителю на визу начальнику Отдела.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунк-

том 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации об отказе в регистрации устава (изменений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления (далее – постановление Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передает его вместе с комплектом документов заявителю на визу начальнику Отдела.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры экспертизы документов является подготовка проекта постановления Администрации о предоставлении муниципальной услуги либо проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача подготовленных документов вместе с личным делом заявителя начальнику Отдела.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником Отдела проекта постановления Администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с комплектом документов заявителя.

3.4.2. Начальник Отдела при получении проекта постановления Администрации о предоставлении муниципальной услуги либо проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, рассматривает представленные документы, проверяет их правомерность, визирует соответствующий проект постановления и возвращает специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.4.3. В случае, если начальник Отдела установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, он ставит об этом соответствующую резолюцию и возвращает полученные документы вместе с личным делом заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, с указанием причины возврата для устранения недостатков и направления проекта на повторное согласование.

3.4.4. Согласованный начальником Отдела проект постановления Администрации о предоставлении муниципальной услуги или проект постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за экспертизу документов, направляет на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.5. Согласованный в установленном порядке проект постановления Администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя передается главе Администрации для принятия решения.

3.4.6. Глава Администрации рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписывает соответствующее постановление Администрации и обеспечивает передачу документов вместе с личным делом заявителя в Отдел.

3.4.7. В случае, если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.4, 3.4.6 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.

3.4.8. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, при получении подписанного главой Администрации постановления о предоставлении муниципальной услуги:

а) вносит соответствующую запись в Регистр уставов территориального общественного самоуправления города Костромы;

б) готовит свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления, подтверждающее факт внесения соответствующей записи в Регистр уставов территориального общественного самоуправления города Костромы по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

в) передает подготовленный проект свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления для рассмотрения и подписания главе Администрации;

г) передает подписанное постановление Администрации о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления или постановление Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.9. Глава Администрации рассматривает представленное свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления, подписывает его и обеспечивает его передачу специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.10. Результатом исполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документа заявителя и одного из следующих документов:

а) свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления города Костромы;

б) постановления Администрации о регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления города Костромы;

в) постановления Администрации города Костромы об отказе в регистрации устава (изменений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления города Костромы.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

3.4.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 21 день.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов (личного дела) заявителя и одного из документов, указанных в пункте 3.4.10 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает (направляет) заявителю документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

г) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является вручение заявителю одного из следующих документов:

а) свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления города Костромы;

б) постановления Администрации города Костромы о регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления города Костромы;

в) постановления Администрации города Костромы об отказе в регистрации устава (изменений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления города Костромы.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.5.5. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Отдела Администрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.5.7. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.5.8. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги

документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Отдела и (или) должностного лица Отдела плата с заявителя не взимается.

3.5.9. Жалоба заявителя на отказ Отдела в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Отдела положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Отдела, а в период его отсутствия исполняющим обязанности начальника.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом начальника Отдела. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Отдела в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Отдел ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Отдела с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Отдел, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправление по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации www.gradkostroma.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

5.4. Отдела обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РПГУ.

5.5. Нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и рассмотрения жалоб, является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Отдела, должностного лица Отдела, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.4. настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации, либо начальника Отдела, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника Отдела, подаются на имя главы Администрации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, начальника Отдела, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

5.10. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, Отдела, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес подпадают прочтению);

г) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Администрации города Костромы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Отделом, МФЦ, либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное(ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет(ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по регистрации устава
(изменений, вносимых в устав)
территориальных общественных
самоуправлений города Костромы

**Форма заявления о регистрации устава
территориального общественного самоуправления**

В Отдел по работе с общественными
организациями Администрации
города Костромы

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации устава территориального
общественного самоуправления

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____
1.2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____
(наименование органа и дата выдачи)

1.3. Адрес места жительства: _____
2. Сведения об Уставе территориального общественного самоуправления:

2.1. Наименование _____
2.2. Принят на _____
(указать форму учреждения (собрание или конференция)

и дату проведения)
назначенном(ной) решением Думы города Костромы от " ____ " _____ 20 ____
года № _____
(наименование решения)

3. Сведения о субъекте территориального общественного самоуправления:
3.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное
общественное самоуправление, утверждены решением Думы города Костромы от
" ____ " _____ 20 ____ года № _____
(наименование решения)

3.2. Наименование субъекта территориального общественного
самоуправления _____

3.3. Субъект территориального общественного самоуправления
зарегистрирован/не зарегистрирован (ненужное зачеркнуть) в качестве
юридического лица _____
(в случае регистрации указать регистрирующий орган,
дату регистрации и ОГРН)

в форме _____
(указать организационно-правовую форму)

4. Сведения об органах территориального общественного самоуправления:

4.1. Высший коллегиальный орган _____
(наименование)

в составе согласно приложению 1, находящийся по адресу:

(место нахождения органа или иной адрес, по которому осуществляется

связь с территориальным общественным самоуправлением)

4.2. Высший единоличный орган _____

(наименование)

(Фамилия, имя, отчество лица, являющегося высшим единоличным органом)

(дата рождения лица)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(наименование органа и дата выдачи)

адрес места жительства _____

4.3. Иное лицо, имеющее право действовать от имени территориального
общественного самоуправления _____

(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество лица, являющегося высшим единоличным органом)

(дата рождения лица)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(наименование органа и дата выдачи)

адрес места жительства _____

4.4. Иные коллегиальные органы территориального общественного
самоуправления согласно приложению 2 и (или) единоличные органы согласно
приложению 3.

Достоверность указанных сведений подтверждаю и прошу зарегистрировать
устав территориального общественного самоуправления.

Приложение:

1. Устав территориального общественного самоуправления в двух
экземплярах;

2. Протокол учредительного собрания (конференции) с приложением списка
участников территориального общественного самоуправления, принявших участие
в учредительном собрании (конференции);

3. Протоколы собраний участников территориального общественного
самоуправления, подтверждающие избрание делегатов, с приложением списков
граждан, принявших участие в собрании.

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к Заявлению о регистрации
устава территориального
общественного самоуправления

Сведения о лицах - членах высшего коллегиального органа
территориального общественного самоуправления

п/п	Фамилия, имя, отчество	Сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность	Адрес места жительства

Приложение 2
к Заявлению о регистрации
устава территориального
общественного самоуправления

Сведения об иных коллегиальных органах
территориального общественного самоуправления
(заполняется отдельно на каждый орган)

Вид органа _____
(высший или участковый)

Наименование органа _____

Члены органа:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность	Адрес места жительства

Приложение 3
к Заявлению о регистрации
устава территориального
общественного самоуправления

Сведения об иных единоличных органах
территориального общественного самоуправления

п/п	Вид (высший или участковый) и наименование органа	Сведения о физическом лице, являющемся органом		
		Фамилия, имя, отчество	Сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность	Адрес места жительства

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по регистрации устава
(изменений, вносимых в устав)
территориальных общественных
самоуправлений города Костромы

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кострома "___" _____ 20___ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющего личность _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ N _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющего личность _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы, 156000, г. Кострома, ул. Советская, 1.

Со следующей целью обработки персональных данных: выполнения муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа. Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности. Семейное положение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: 5 лет.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней; ликвидация или реорганизация Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения оператора.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации устава (изменений, вносимых в устав) территориальных общественных самоуправлений города Костромы

Форма заявления о регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления

В Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Дата рождения: _____ года

1.3. Адрес места жительства: _____

2. Сведения об Уставе:

2.1. Наименование _____

2.2. Принят на _____
(указать форму учреждения (собрание или конференция) _____

и дату проведения)

назначенном(ной) решением Думы города Костромы от "___" _____ 20___ года № _____

(наименование решения)

2.3. Зарегистрирован Администрацией города Костромы "___" _____

20___ года под номером _____

3. Изменения в Устав приняты на: _____

(указать форму принятия (собрание или конференция) и дату проведения)

Достоверность указанных сведений подтверждаю и прошу зарегистрировать изменения в устав территориального общественного самоуправления.

Прилагаю следующие документы:

1. Текст изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах.
2. Экземпляр устава территориального общественного самоуправления, на котором проставлена отметка о регистрации устава.
3. Протоколы собраний (конференции) на котором (которой) были приняты изменения, с приложением списка участников территориального общественного самоуправления, принявших участие в собрании (конференции).

"___" _____ 20___ года _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА

Дана _____

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него _____ 20___ года получены следующие документы:

Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица, принявшего документы _____ /Фамилия И.О./

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений города Костромы

Форма свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме Устав территориального общественного самоуправления _____

(наименование)

зарегистрирован и внесен в Регистр уставов территориального общественного самоуправления города Костромы _____

(дата, регистрационный номер)

Глава Администрации города Костромы _____

(подпись)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 406

Об утверждении Порядка предоставления выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы обеспечить предоставление выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы решением Думы города Костромы на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0110016096 «Выплата на питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому», классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Силакову И. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу изменений в решение Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы» и решение Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающих финансирование предоставления из бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы в качестве выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому.

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМИРНОВ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 25 » марта 2021 года №406

ПОРЯДОК

предоставления выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает размер, правила и условия предоставления выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды (ребенок-инвалид) с ОВЗ), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы (далее - образовательные организации), получающих образование на дому (далее - обучающиеся).

1.2. Образовательная организация для обучающихся, имеющих статус детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет выплату на питание в денежном эквиваленте (далее – выплата).

1.3. Выплата предоставляется обучающимся в случае неполучения льготного питания в образовательной организации.

2. Порядок и условия назначения выплаты

2.1. Выплата предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка-инвалида с ОВЗ на дому согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка-инвалида с ОВЗ на амбулаторном лечении, нахождения ребенка-инвалида с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.2. Размер выплаты на одного ребенка-инвалида с ОВЗ, обучающегося на дому, рассчитывается с учетом стоимости продуктов питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме, на одного обучающегося в день и составляет 100 рублей.

2.3. Для получения выплаты один из родителей (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) ребенка-инвалида с ОВЗ (далее – заявитель, родитель (законный представитель)) подает в образовательную организацию заявление о предоставлении выплаты с указанием реквизитов банковского счета заявителя для ее перечисления (далее – заявление).

2.4. Документы, необходимые для предоставления выплаты:

- а) документ удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (представляется в копии при предъявлении оригинала для обозрения);
- б) свидетельство о рождении ребенка-инвалида с ОВЗ (копия) или паспорт гражданина Российской Федерации – в случае достижения ребенком-инвалидом с ОВЗ 14 лет (копия);
- в) договор о приемной семье - в случае если ребенок-инвалид с ОВЗ, передан на воспитание в

приемную семью (копия);

г) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним - в случае если ребенок-инвалид с ОВЗ, передан под опеку или попечительство (копия);

д) заключение (справка) медицинской организации о наличии заболевания, дающего право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому; заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий; справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (копия);

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-инвалида с ОВЗ (копия).

2.5. В случае не предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3, подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 2.4 настоящего Порядка и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких заявлений и документов письменно уведомляет заявителя об их возврате с указанием причин возврата.

2.6. Заявления и документы, представленные заявителем, рассматриваются постоянно действующей комиссией в составе не менее трех человек, созданной в образовательной организации (далее – комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в образовательную организацию. Решение комиссии о возможности (невозможности) предоставления выплаты оформляется протоколом.

2.7. С учетом решения комиссии руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней принимает одно из решений:

- а) о предоставлении выплаты;
- б) об отказе в предоставлении выплаты.

2.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации издает приказ о назначении выплаты с указанием даты назначения выплаты, которой является дата подачи заявления.

2.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении выплаты способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

- а) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии с настоящим Порядком;
- б) отсутствие в распоряжении образовательной организации документов, указанных в подпунктах «б», «д», «ж» пункта 2.4 настоящего Порядка (в случае, если они не представлены заявителем).

3. Порядок предоставления выплаты

3.1. Предоставление выплаты осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о назначении выплаты.

3.2. Выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы на соответствующий год.

3.3. Образовательные организации до 15 числа месяца, следующего за периодом предоставления выплаты, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, направляет в Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Централизованная бухгалтерия» списки обучающихся, имеющих право на получение выплаты, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы выплаты, копии заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Выплата производится не позднее 30-го числа месяца, следующего за соответствующим периодом, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Основанием для прекращения выплаты является:

- а) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- в) смерть обучающегося;
- г) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- д) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя.

3.6. Родители (законные представители), получающие выплату (далее - получатель выплаты) обязаны в течение 5 календарных дней известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.7. Руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты с указанием даты прекращения выплаты, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Централизованная бухгалтерия» и заявителю.

3.8. Выплата, излишне произведенная родителю (законному представителю) вследствие неизвещения им образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты, непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении предоставления выплаты возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

3.9. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне произведенной выплаты (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера выплаты, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.10. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне произведенной выплаты в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее – срок возврата), образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательные организации в порядке, установленном распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – заместитель главы Администрации - председатель Комитета образования):

- а) осуществляют мониторинг сведений о наличии (отсутствии) у получателей выплаты оснований, влекущих прекращение выплаты, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- б) ведут учет обучающихся, которым предоставляется выплата, по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования;
- в) представляют в Комитет образования отчет о предоставлении выплаты по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования.

3.12. Решения и действия (бездействие) образовательных организаций, принятые и совершенные в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы в досудебном порядке заместителю главы Администрации - председателю Комитета образования либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления выплаты на
питание детей-инвалидов с ограниченными
возможностями здоровья, обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях города Костромы,
получающих образование на дому

**Форма
заявления о предоставлении выплаты на
питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города
Костромы, получающих образование на дому**

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я _____

(подлежит указанию: Ф.И.О., дата рождения, № СНИЛС, ИНН)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
фактически проживающий(ая) по адресу: _____,
контактный телефон _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего

(подлежат указанию: Ф.И.О., класс, дата рождения, № СНИЛС, ИНН (при наличии), место
регистрации, место фактического жительства, документ, удостоверяющий личность
(для детей до 14 лет - свидетельство о рождении))

соответствую критериям, указанным в Порядке предоставления выплаты на питание
детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих
образование на дому.

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения
о предоставлении выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными
возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях города Костромы, получающих образование на дому, прилагаются к
настоящему заявлению.

Приложение:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

(подлежит указанию каждый прилагаемый к заявлению документ,
количество страниц в каждом документе)

Сообщаю реквизиты решения Управления опеки и попечительства
Администрации города Костромы о передаче мне (моему супругу (супруге))
ребенка под опеку или попечительство _____
(не нужно зачеркнуть)

(заполняется при наличии)

Сообщаю реквизиты договора о передаче ребенка на воспитание в приемную
семью _____
(заполняется при наличии)

На основании вышеизложенного, прошу предоставить выплату на питание
ребенка-инвалида с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
получающего образование на дому.

Выплату прошу произвести на счет № _____
в _____
(указать наименование банка получателя)

БИК _____, кор. счет _____

О принятом решении прошу уведомить меня _____
(указать способ уведомления)

Об ответственности за неизвещение надлежащим образом образовательной
организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления
выплаты и непредоставление документов, подтверждающих указанные
обстоятельства, предупрежден(а).

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю вышеуказанной муниципальной общеобразовательной
организации города Костромы, Администрации города Костромы, Муниципальному
казенному учреждению города Костромы «Централизованная бухгалтерия» согласие
на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и
прилагаемых документах, с целью предоставления выплаты.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной
форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся
в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в
документах на предоставление выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными
возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях города Костромы, получающих образование на дому предупрежден(а).

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата регистрации: « _____ » _____ 20__ года № регистрации: _____

_____ / _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 апреля 2021 года № 480

**О внесении изменений в Порядок сноса (демонтажа)
незаконно размещенных объектов некапитального характера
на территории города Костромы**

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руковод-
ствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитально-
го характера на территории города Костромы, утвержденный постановлением
Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.1 дополнить словами «свободных от прав третьих лиц»;
- 1.2. пункт 2.7 дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:
«в) обращения лица, получающего пенсию по старости и (или) инвалидности, - до трех
месяцев;
г) ведения судебного разбирательства в отношении имущественных прав на некапиталь-
ный объект и (или) земельный участок, расположенный под данным объектом - до вступле-
ния решения суда в законную силу.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

(Начало на стр. 1)

Содержание номера:

Постановление Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 40 «Об Общественном совете по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы».....	стр. 20–21
Постановление Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 41 «Об Общественном совете по вопросам профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме».....	стр. 21–22
Постановление Главы города Костромы от 31 марта 2021 года № 42 «О Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы».....	стр. 22–23
Постановление Администрации города Костромы от 1 апреля 2021 года № 477 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2018 года № 1465 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Костромы».....	стр. 23, 32
Постановление Администрации города Костромы от 1 апреля 2021 года № 479 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориальных общественных самоуправлений города Костромы».....	стр. 23–30
Постановление Администрации города Костромы от 25 марта 2021 года № 406 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты на питание детей- инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому».....	стр. 30–31
Постановление Администрации города Костромы от 1 апреля 2021 года № 480 «О внесении изменений в Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 31

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

● Билборд (щиты 3,0x6,0 м)

Техническое описание: 2-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре
Размер рекламного изображения: 3,0x6,0 м
Способ демонстрации изображения: статический, динамический, светодиодный
Освещение: заглубляемое, незаглубляемое
Опорные стойки: стальная профильная труба прямоугольного или круглого сечения
Облицовка: металл с полимерным покрытием, пластик или композитный материал
Освещение: внешняя подсветка

● Билборд с двумя полями

Техническое описание: 2-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре (опорах)
Размер рекламного изображения: 3,0x6,0 м
Способ демонстрации изображения: статический, динамический, светодиодный
Освещение: заглубляемое, незаглубляемое
Опорные стойки: стальная профильная труба прямоугольного или круглого сечения
Облицовка: металл с полимерным покрытием, пластик или композитный материал
Освещение: внешняя подсветка

▼ Суперсайт (суперборд)

Техническое описание: 2-х-4-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре
Размер рекламного изображения: 4,0x8,0 м, 4,0x12,0 м, 5,0x15,0 м
Способ демонстрации изображения: статический, динамический, светодиодный
Освещение: заглубляемое
Опорные стойки: одна или две из профильной трубы прямоугольного или круглого сечения
Облицовка: пластик, гофрированный металлический лист, металл с полимерным покрытием
Освещение: внешняя подсветка

▶ Флаговая конструкция

Техническое описание: 2-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре
Размер рекламного изображения: не более 7 квадратных метров
Освещение: заглубляемое бетонное основание или рама с пригрузами
Облицовка: пластик, гофрированный металлический лист
Освещение: не имеет

■ Пилон

Техническое описание: 1-2-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре (опорах)
Размер рекламного изображения: выполняются по индивидуальным проектам, согласовываемых на Совете по наружной рекламе города Костромы
Способ демонстрации изображения: статический, светодиодный
Освещение: заглубляемое, незаглубляемое
Опорная стойка: профильная труба прямоугольного или круглого сечения
Облицовка: пластик, гофрированный металлический лист
Освещение: внешняя или внутренняя подсветка

● Пиллар

Техническое описание: 2-х или 3-х сторонняя конструкция
Размер рекламного изображения: 3,0x1,4 м
Способ демонстрации изображения: статический, динамический (скроллер), светодиодный
Освещение: незаглубляемое
Облицовка: алюминий или композитный материал
Остекление: литой поликарбонат
Освещение: внутренняя подсветка

● Сити формат

Техническое описание: 2-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре
Размер рекламного изображения: 1,8x1,2 м
Способ демонстрации изображения: статический, динамический (скроллер), светодиодный
Освещение: заглубляемое, незаглубляемое
Опорная стойка: стальная профильная труба прямоугольного или круглого сечения, облицованная декоративной панелью
Облицовка: алюминий или композитный материал
Остекление: закаленное стекло
Освещение: внутренняя подсветка

● Ситиборд

Техническое описание: 2-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре
Размер рекламного изображения: 2,7x3,7 м
Способ демонстрации изображения: статический, динамический, светодиодный
Освещение: заглубляемое, незаглубляемое
Опорная стойка: стальная профильная труба прямоугольного или круглого сечения
Облицовка: металл с полимерным покрытием, пластик или композитный материал
Освещение: внешняя подсветка

▼ Тумба трехсторонняя

Техническое описание: 3-х сторонняя конструкция
Размер рекламного изображения: 3,0x1,4 м
Способ демонстрации изображения: статический, динамический (скроллер), светодиодный
Освещение: незаглубляемое
Облицовка: алюминий или композитный материал
Остекление: литой поликарбонат
Освещение: внутренняя подсветка

Условные обозначения:

- Светодиодный экран
- Билборд (щиты 3,0x6,0 м)
- Билборд с двумя полями
- ▼ Суперсайт (суперборд)
- Пиллар
- Сити - формат
- ▼ Тумба трехсторонняя
- Ситиборд
- ▶ Флаговая конструкция
- Пилон
- Светодиодный экран
- Арка
- Хорека

● Арка

Техническое описание: 2-х сторонняя конструкция, установленная на собственных опорах
Размер рекламного изображения: определяется в зависимости от места размещения конструкции
Способ демонстрации изображения: статический, динамический, светодиодный
Освещение: заглубляемое
Опорные стойки: стальная профильная труба прямоугольного или круглого сечения
Облицовка: пластик, гофрированный металлический лист, металл с полимерным покрытием
Освещение: внешнее, внутреннее

■ Светодиодный экран

Техническое описание: 2-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре
Размер рекламного изображения: 3,0x6,0 м
Способ демонстрации изображения: светодиодный
Освещение: заглубляемое, незаглубляемое
Опорные стойки: стальная профильная труба прямоугольного или круглого сечения
Облицовка: металл с полимерным покрытием, пластик или композитный материал
Освещение: внешняя подсветка

■ Хорека

Техническое описание: 2-х - 4-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре
Размер рекламного изображения: до 1,8x1,2 м
Способ демонстрации изображения: статический, светодиодный
Освещение: заглубляемое, незаглубляемое
Опорная стойка: стальная профильная труба круглого сечения
Остекление: закаленное стекло
Освещение: внутренняя подсветка

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы
«Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Распространяется бесплатно

Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 01.04.2021 в 18.00