ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 44 (550) 8 октября 2020 года

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 22 сентября 2020 года № 1779
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, 120а»....**стр. 2**

Постановление Администрации города Костромы от 25 сентября 2020 года № 1824
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Маяковского, 72»....**стр. 2**

Постановление Администрации города Костромы от 1 октября 2020 года № 1845
«Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной проспектом Рабочим, улицами Рабочая 8-я, Ткачей, Коммунаров, и направлении ее на доработку»....**стр. 2**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1858
«О присуждении денежных премий и поощрительных премий участникам городского конкурса «Костромские дворики» в 2020 году»....**стр. 2–3**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1859
«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»....**стр. 3–9**

Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 158
«О внесении изменений в статью 2 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы» ....**стр. 10**

Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 159
«О создании конкурсной комиссии для организации и проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы»....**стр. 10**

Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 160
«Об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы» ....**стр. 10–12**

Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 161
«О внесении изменения в решение Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 24 "Об Общественной палате при Думе города Костромы"» ....**стр. 12–13**

Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 162
«О формировании Молодежной палаты при Думе города Костромы седьмого созыва»....**стр. 13**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1866
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 13**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1867
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 13–14**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1868
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 14**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1869
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 15**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1870
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 15**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1871
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 16**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1872
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 16**

Фото И. Груздева.

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1873
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 17**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1874
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 17**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1875
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 18**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1876
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 18**

Постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1877
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»....**стр. 19**

Постановление Администрации города Костромы от 6 октября 2020 года № 1879
«Об утверждении документации по планировке территории в районе пересечения улиц Магистральной, Московской»....**стр. 19**

Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 6 октября 2020 года № 1879 «Об утверждении документации по планировке территории в районе пересечения улиц Магистральной, Московской»....**стр. 19**

Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1888
«О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 4 августа 2017 года № 2186 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Детская музыкальная школа № 3"»....**стр. 19**

Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1884
«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова»....**стр. 19–21**

(Окончание на стр. 44)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2020 года № 1779

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, 120а

Рассмотрев заявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 8 сентября 2020 года № 160 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, 120а, рассмотрев предложения и замечания участника общественных обсуждений (возражения смежного землепользователя, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Советская, в районе дома 120), рассмотрев заключение о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040723:350, площадью 2857 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, 120а, – «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3, в целях строительства многоквартирного дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2020 года № 1824

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Маяковского, 72

Рассмотрев заявление Кудряшовой В. П., Масленниковой Н. В., в интересах которых по доверенности № 44АА0767225 от 22 июня 2020 года действует Петрушенко Д. Н., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 8 сентября 2020 года № 160 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Маяковского, 72, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040419:77, площадью 0,0989 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Маяковского, 72, – «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», установленный в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1, в целях реконструкции многоквартирного дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2020 года № 1845

Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной проспектом Рабочим, улицами Рабочая 8-я, Ткачей, Коммунаров, и направлении ее на доработку

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений от 25 августа 2020 года, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории, ограниченной проспектом Рабочим, улицами Рабочая 8-я, Ткачей, Коммунаров, в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории шесть месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы М.Э. КРАСИЛЬЩИК.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1858

О присуждении денежных премий и поощрительных премий участникам городского конкурса «Костромские дворики» в 2020 году

В соответствии с пунктами 6.9, 6.10 Положения о городском конкурсе «Костромские дворики», утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 9 октября 2014 года № 2650, постановлением Администрации города Костромы от 21 июля 2020 года № 1341 «Об объявлении в 2020 году городского конкурса «Костромские дворики», установлении формы, размеров награды, о создании комиссии по проведению городского конкурса «Костромские дворики» и утверждении ее состава», постановлением Администрации города Костромы от 24 сентября 2020 года № 1798 «Об установлении размера и количества поощрительных премий участникам городского конкурса «Костромские дворики» в 2020 году», на основании протокола заседания комиссии по проведению городского конкурса «Костромские дворики» от 15 августа 2020 года № 2, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присудить денежные премии следующим участникам городского конкурса «Костромские дворики» в 2020 году:

1.1. в номинации «Лучший двор многоквартирного дома до 12 квартир»:

1.1.1. инициативной группе жителей дома 11 по улице Дорожной 2-й, занявшей первое место, в лице Ивановой Ольги Юрьевны, денежную премию в размере 15 000 рублей;

1.1.2. совету многоквартирного дома 70 по улице Катушечной, занявшему второе место, в лице председателя совета многоквартирного дома Высоцкого Алексея Викторовича, денежную премию в размере 13 000 рублей;

1.1.3. совету многоквартирного дома 156 по улице Ленина, занявшему третье место, в лице председателя совета многоквартирного дома Раимовой Надежды Васильевны, денежную премию в размере 9 000 рублей;

1.2. в номинации «Лучший двор многоквартирного дома от 12 до 100 квартир»:

1.2.1. инициативной группе жителей дома 6 по улице Терешковой, занявшей первое место, в лице Веселова Сергея Андреевича, денежную премию в размере 20 000 рублей;

1.2.2. территориальному общественному самоуправлению «Дом родной», занявшему второе место, в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Назаровой Галины Сагитовны, денежную премию в размере 18 000 рублей;

1.2.3. инициативной группе жителей дома 20 по улице Титова, занявшей третье место, в лице Киселева Александра Анатольевича, денежную премию в размере 14 000 рублей;

1.3. в номинации «Лучший двор многоквартирного дома от 100 и более квартир»:

1.3.1. товариществу собственников жилья «Магистраль-45», занявшему первое место, в лице председателя правления товарищества собственников жилья Гусаковой Ирины Николаевны, денежную премию в размере 25 000 рублей;

1.3.2. товариществу собственников жилья «Победа», занявшему второе место, в лице председателя правления товарищества собственников жилья Бодяева Вадима Юрьевича, денежную премию в размере 23 000 рублей;

1.3.3. товариществу собственников жилья «Звезда-90», занявшему третье место, в лице председателя правления товарищества собственников жилья Бунихина Сергея Владимировича, денежную премию в размере 20 000 рублей;

1.4. в номинации «Лучший двор, образованный несколькими многоквартирными домами»:

1.4.1. территориальному общественному самоуправлению «Пионерский», занявшему первое место, в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Рулькова Александра Владимировича, денежную премию в размере 35 000 рублей;

1.4.2. инициативной группе жителей домов 25, 27 в микрорайоне Черноречье, занявшей второе место, в лице Канунникова Дениса Геннадьевича, денежную премию в размере 29 000 рублей;

1.4.3. инициативной группе жителей домов 90, 92 по проспекту Речному занявшей третье место, в лице Голубевой Ларисы Николаевны, денежную премию в размере 20 000 рублей;

1.5. в номинации «Лучшая улица частного сектора»:

1.5.1. территориальному общественному самоуправлению «Селище» занявшему первое место, в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Кудряшовой Татьяны Александровны, денежную премию в размере в размере 30 000 рублей;

1.5.2. территориальному общественному самоуправлению «Михалевский», занявшему второе место, в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Сергеевой Татьяны Николаевны, денежную премию в размере 24 000 рублей;

1.5.3. территориальному общественному самоуправлению «Некрасовское», занявшему третье место, в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Евстигнеевой Светланы Владимировны, денежную премию в размере 15 000 рублей.

2. Присудить поощрительные премии в размере 3600 рублей следующим участникам городского конкурса «Костромские дворики» в 2020 году:

2.1. в номинации «Лучший двор многоквартирного дома до 12 квартир»:

2.1.1. инициативной группе жителей дома 33 в микрорайоне Черноречье в лице Вершинина Ильи Владимировича;

2.1.2. инициативной группе жителей дома 35 в микрорайоне Черноречье в лице Заборцевой Светланы Александровны;

2.2. в номинации «Лучший двор многоквартирного дома от 12 до 100 квартир»:

2.2.1. товариществу собственников недвижимости дома 15 по проезду Студенческому в лице председателя правления товарищества собственников недвижимости Смирнова Алексея Викторовича;

2.2.2. инициативной группе жителей дома 16а по улице Фестивальной в лице Тюриной Людмилы Игоревны;

2.2.3. совету многоквартирного дома 16 по проезду Студенческому в лице Никитовой Наталии Дмитриевны;

2.2.4. совету многоквартирного дома 4 в микрорайоне Черноречье в лице председателя совета многоквартирного дома Рыбиной Надежды Константиновны;

2.2.5. совету многоквартирного дома 90 по улице Катушечной в лице председателя совета многоквартирного дома Афанасьевой Людмилы Владимировны;

2.2.6. товариществу собственников жилья дома 13а по проезду Студенческому в лице председателя правления товарищества собственников жилья Зотова Владимира Николаевича;

2.2.7. инициативной группе жителей дома 47 по проспекту Текстильщиков в лице Волковой Ирины Леонидовны;

2.2.8. совету многоквартирного дома 16 по проспекту Мира в лице Урваловой Светланы Борисовны;

2.2.9. территориальному общественному самоуправлению «Дом № 24а по улице Козуева» в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Реминой Ольги Вячеславовны;

2.2.10. инициативной группе жителей дома 142 по улице Ленина в лице Смирновой Евгении Евгеньевны;

2.3. в номинации «Лучший двор многоквартирного дома от 100 и более квартир»:

2.3.1. совету многоквартирного дома 25/2 по улице Профсоюзной в лице председателя совета многоквартирного дома Елохина Михаила Дмитриевича;

2.3.2. территориальному общественному самоуправлению «Дом № 11 по улице

Машиностроителей» в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Беловой Валентины Витальевны;

2.3.3. территориальному общественному самоуправлению «Индустриальный» в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Касаткиной Людмилы Ивановны;

2.3.4. совету многоквартирного дома 55 в микрорайоне Давыдовский-2 в лице председателя совета многоквартирного дома Трофимовой Натальи Яковлевны;

2.3.5. инициативной группе жителей дома 17а по улице Голубкова в лице Тихановой Галины Николаевны;

2.3.6. совету многоквартирного дома 10 по проезду Студенческому в лице Силкиной Нины Алексеевны;

2.3.7. совету многоквартирного дома 10а по проезду Студенческому в лице Долидовича Алексея Николаевича;

2.3.8. инициативной группе жителей дома 13 в микрорайоне Черноречье в лице Богомоловой Ирины Александровны;

2.4. в номинации «Лучший двор, образованный несколькими многоквартирными домами»:

2.4.1. инициативной группе жителей домов 46а, 44а по шоссе Некрасовскому в лице Карасевой Галины Евгеньевны;

2.4.2. территориальному общественному самоуправлению «Маяк» в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Фоминых Ирины Вячеславовны;

2.4.3. инициативной группе жителей дома 35 (корпуса 1,2,3,4,5) по улице Свердлова в лице Смоляковой Любови Анатольевны;

2.5. в номинации «Лучшая улица частного сектора»:

2.5.1. территориальному общественному самоуправлению «Посошниково» в лице председателя совета территориального общественного самоуправления Кузнецовой Надежды Михайловны;

2.5.2. инициативной группе жителей по улице Свободы в микрорайоне Черноречье, в лице Постоя Станислава Васильевича.

3. Начальнику Бухгалтерско-финансового отдела Администрации города Костромы (Потапова О. В.) обеспечить перечисление денежных премий и поощрительных премий лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по банковским реквизитам, указанным в заявлениях лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1859

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 16 января 2012 года № 6, постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, оказывающими предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 1859

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С МАКСИМАЛЬНОЙ ВЗЛЕТНОЙ МАССОЙ МЕНЕЕ 0,25 КГ), ПОДЪЕМА ПРИВЯЗАННЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КОСТРОМА, ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КОСТРОМА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Административный регламент) регулирует отношения, связанные с выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления города Костромы, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства), имеющие намерение получить разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности, оформленной в установленном

законом порядке, или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее – Комитет), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Комитета, МФЦ;

д) срок принятия Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Комитетом, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем подразделе.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. От имени Администрации города Костромы муниципальную услугу по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации осуществляет Комитет в соответствии с Положением о Комитете по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 25 октября 2018 года № 174.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении муниципальной услуги;

б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (представителю заявителя) одного из следующих документов:

а) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитете.

2.4.2. В случае поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов и заявления в Комитет.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);

б) Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 24 марта 1997 года, № 12, ст. 1383, «Российская газета», № 59-60, 26 марта 1997 года);

в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);

г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

д) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31 (1 часть), ст. 3451);

е) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 5 апреля 2010 года, № 14, ст. 1649);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 июля 2012 года, № 27, ст. 3744);

и) приказом Минтранса России от 16 января 2012 года № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации"» («Российская газета», № 73, 4 апреля 2012 года);

к) приказом Минтранса России от 17 декабря 2018 года № 451 «Об установлении запретных зон» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 16 января 2019 года);

л) Уставом муниципального образования городского округа город Кострома («Костромские ведомости», 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года, № 30; 2 августа 2005 года – 8 августа 2005 года, № 31; 9 августа 2005 года – 15 августа 2005 года, № 32; 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года, № 33; 23 августа 2005 года – 29 августа 2005 года, № 34; 30 августа 2005 года – 5 сентября 2005 года, № 35);

м) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации города Костромы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

а) заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, составленное заявителем по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

б) в случае личного обращения в Комитет, заявителем предоставляется документ, удостоверяющий личность;

в) в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке) на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

е) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привяз-

ных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;

- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования городской округ город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

ж) копию договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

з) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

и) копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

к) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

л) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ.

2.6.2. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «г» - «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Комитетом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Заявитель, представляющий заявление при личном обращении, имеет право представить документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42-71-30 или по электронной почте: KSTD@gradkostroma.ru.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Комитета информации о заявителе и времени приема в журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Комитете в электронной форме.

При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике либо в копиях, заверяемых специалистом Комитета или МФЦ, в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ, на основании представленного подлинника этого документа.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) подача документов ненадлежащим лицом;

б) несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента и требованиям к документам, указанным в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

в) подача заявления менее чем за девять рабочих дней до даты планируемого использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ город Кострома;

г) представленные документы утратили силу;

д) представление документов в ненадлежащий орган.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъем привязных аэростатов Заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования городской округ город Кострома;

б) заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), а также если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений составляет 1 (один) рабочий день с момента его поступления в Комитет или МФЦ.

2.12.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.3. На территории, прилегающей к месторасположению Комитета, МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, Администрация города Костромы, Комитет, МФЦ обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям [1], а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по

[1] применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.7. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

а) наименования структурного подразделения Комитета;

б) номера помещения;

в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

г) технического перерыва (при наличии).

2.13.8. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.9. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.10. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) справочная информация;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) количество необходимых и достаточных посещений заявителем (представителем заявителя) Комитета для получения муниципальной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

б) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

в) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Комитета (МФЦ) при подаче документов;

г) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

д) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) экспертиза документов;

г) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Комитет, МФЦ;

б) почтового (электронного) отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Комитет.

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов личной подписью;

д) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений, в автоматизированной информационной системе (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги);

е) оформляет расписку о приеме документов, передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя);

ж) в случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, передает комплект документов специалисту, ответственному за подготовку информации;

з) в случае наличия предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме документов заявителю на бланке Комитета, с указанием оснований отказа в приеме документов.

3.2.3. Председатель Комитета при получении проекта уведомления об отказе в приеме документов заявителю рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения, подписывает соответствующий проект и передает его специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов для выдачи (направления) его заявителю.

3.2.4. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Комитет.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов или специалисту, ответственному за экспертизу или направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

3.3.2. Специалист, ответственный истребование документов оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

а) в Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области для получения сведений из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП;

б) иные органы и организации в целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.6. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.7. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

в) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

г) передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственному за экспертизу документов.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов заявителя, комплекта документов заявителя.

3.4.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя;

в) проверяет полноту представленных документов и соответствие их требованиям, уста-

новленным подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

г) проверяет наличие у представителя заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя).

3.4.3. На основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, на бланке Комитета по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя проводит согласование проектов документов, указанных в пунктах 3.4.4, 3.4.5 настоящего Административного регламента, в порядке делопроизводства, установленного в Комитете и передает их председателю Комитета.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя является подготовка:

а) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) проекта разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации и передача их вместе с личным делом заявителя председателю Комитета для принятия решения.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 1 рабочий день.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение председателем Комитета проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или проекта разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вместе с личным делом заявителя.

3.5.2. Председатель Комитета при получении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или проекта разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вместе с личным делом заявителя рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения, подписывает соответствующий проект и передает его специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю, для выдачи (направления) его заявителю.

3.5.5. В случае, если председатель Комитета установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, с указанием причины возврата для устранения недостатков и направления проекта на повторное согласование.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации с личным делом заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 8 часов.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя.

3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

а) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале исходящей корреспонденции;

б) передает комплект документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив;

в) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме (при наличии технической возможности) один из следующих документов:

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В случае изъявления желания заявителя (представителя заявителя) получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 8 часов.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется председателем Комитета, а в период его отсутствия первым заместителем председателя Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Комитета. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Комитета в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Комитет ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес председателя Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Комитет, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ

либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации www.gradkostroma.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕГПУ и РПГУ.

5.4. Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РПГУ.

5.5. Нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и рассмотрения жалобы, является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ отраслевого (функционального) органа Администрации, должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо председателя Комитета, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, председателя Комитета может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.10. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

г) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги по
выдаче разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных
прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных
воздушных судов (за исключением
полетов беспилотных воздушных судов с
максимальной взлетной массой менее
0,25 кг), подъема привязанных аэростатов
над территорией муниципального
образования городской округ город
Кострома, посадку (взлет) на площадки,
расположенные в границах городского
округа город Кострома, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации

ФОРМА

заявления о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема

привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы
от _____
(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма,
_____
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
паспортные данные)
в лице_____
(для юридических лиц - наименование должности,
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,
_____
подтверждающего полномочия; для физических лиц -
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные,
_____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Юридический адрес (адрес по прописке):
_____
_____
Почтовый (фактический) адрес: _____
_____
ИНН _____, ОГРН _____,
Телефон: _____,
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ город Кострома для
_____
_____
(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
на воздушном судне:
тип: _____
_____
государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____
_____
заводской номер (при наличии):_____
_____
Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ город Кострома:
начало: _____
окончание: _____.
Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ город Кострома: _____
_____
(посадочные площадки, планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ город Кострома _____
(дневное/ночное)

Заявителю известно, что в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение:
1. _____
2. _____

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:
☐ лично
☐ почтой
☐ в электронной форме
☐ через МФЦ

«___» _____ 20__ год _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____ дата_____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____
(Ф.И.О.)
_____

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ФОРМА
разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РАЗРЕШЕНИЕ
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«___» _____ 20 ___ года №_____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы разрешает
_____
_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
_____
_____,
(адрес места нахождения/жительства)
_____
_____,
(серия, номер документа, удостоверяющего личность – для физического лица, ИНН, ОГРН – для юридического лица)
использование воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ город Кострома для _____
_____
_____.
(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
Место использования воздушного пространства (посадки, взлета) над территорией муниципального образования городской округ город Кострома: _____
_____.
На воздушном судне:
тип: _____
_____,
государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак:
_____
_____,
заводской номер (при наличии): _____
_____.
Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ город Кострома:
начало:
_____
_____,
окончание: _____
_____.
Время использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ город Кострома: _____.
Ограничения/примечания: _____
_____.
Срок действия разрешения: _____
_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 158

О внесении изменений в статью 2 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в статью 2 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 23 сентября 2010 года № 138 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 265, от 12 апреля 2012 года № 22, от 20 июня 2012 года № 99, от 19 декабря 2013 года № 228, от 27 февраля 2014 года № 31, от 24 апреля 2014 года № 71, от 5 октября 2015 года № 201, от 26 мая 2016 года № 107, от 24 ноября 2016 года № 253, от 6 июля 2017 года № 104, от 1 февраля 2018 года № 7, от 26 сентября 2019 года № 158, от 30 июля 2020 года № 114), следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. На должность главы Администрации может быть назначен гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигший 21 года, владеющий государственным языком Российской Федерации, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", и отвечающий следующим квалификационным требованиям: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы Администрации города Костромы предъявляются следующие дополнительные требования: стаж работы на высших или главных муниципальных должностях (муниципальных должностях муниципальной службы) или стаж работы на высших или главных государственных должностях государственной службы не менее трех лет либо стаж работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

Квалификационное требование для замещения должности главы Администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.";

2) в части 3:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;";

пункт 10 после слов "свидетельства о постановке" дополнить словами "физического лица".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 159

О создании конкурсной комиссии для организации и проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 3 и 4 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 23 сентября 2010 года № 138, учитывая распоряжение губернатора Костромской области от 1 октября 2020 года № 539-р "О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа город Кострома Костромской области", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Создать на срок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы конкурсную комиссию для организации и проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы в следующем составе:

1) Богданов Иван Анатольевич – заместитель председателя Костромской областной Думы (по согласованию);

2) Замураев Игорь Николаевич – директор департамента финансов Костромской области;

3) Козырев Вадим Павлович – депутат Костромской областной Думы (по согласованию);

4) Кудряшов Александр Витальевич – исполняющий обязанности директора департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области;

5) Фишер Александр Адольфович – заместитель губернатора Костромской области;

6) Журин Юрий Валерьевич – Глава города Костромы;

7) Дулина Галина Владимировна – заместитель Главы города Костромы, председатель постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по социальным вопросам;

8) Сергейчик Сергей Владимирович – заместитель Главы города Костромы, председатель постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по развитию городского хозяйства;

9) Бекенева Любовь Александровна – председатель постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по местному самоуправлению;

10) Егоров Александр Николаевич – председатель постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по экономике и финансам.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 160

Об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

В соответствии с частями 5 и 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 3 и 4 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации города Костромы.

2. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Утверждено решением Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 160

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

С целью отбора на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы Администрации города Костромы Дума города Костромы объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы (далее - конкурс).

Требования, предъявляемые для замещения должности главы Администрации города Костромы

На должность главы Администрации города Костромы может быть назначен гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигший 21 года, владеющий государственным языком Российской Федерации, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", и отвечающий следующим квалификационным требованиям: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы Администрации города Костромы предъявляются следующие дополнительные требования: стаж работы на высших или главных муниципальных должностях (муниципальных должностях муниципальной службы) или стаж работы на высших или главных государственных должностях государственной службы не менее трех лет либо стаж работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

Квалификационное требование для замещения должности главы Администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

10) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой города Костромы;

11) достижения им возраста 65 лет;

12) если он входит в состав конкурсной комиссии для организации и проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы (далее - конкурсная комиссия).

Условия конкурса

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Думу города Костромы: г. Кострома, ул. Советская, д. 1, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов в течение пятнадцати рабочих дней со дня официального опубликования настоящего объявления личное заявление в двух экземплярах с описью прилагаемых документов. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

2) автобиография в произвольной форме;

3) 2 черно-белые фотографии 4 х 5 см;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал паспорта или документа, удостоверяющего личность, предъявляется по прибытии на конкурс);

5) копия документа об образовании;

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) другие документы и материалы или их копии, характеризующие его квалификацию, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по

месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

11) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, которые направляются губернатору Костромской области в порядке, установленном законом Костромской области;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации города Костромы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Указанные сведения представляются за три календарных года, предшествующих 2020 году по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

14) согласие на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных";

15) письменное согласие на проведение в отношении него полномочными органами проверочных мероприятий.

В Думу города Костромы подаются копии документов нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа.

По истечении пятнадцати рабочих дней со дня официального опубликования настоящего объявления документы от граждан для участия в конкурсе не принимаются.

Заявление и документы подаются лицом, желающим участвовать в конкурсе, лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные с нарушением порядка, не регистрируются.

Неполное представление документов является основанием для принятия решения об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Документы на каждого участника конкурса направляются конкурсной комиссией в орган безопасности для проведения проверочных мероприятий на предмет выявления возможных оснований для отказа участнику конкурса в оформлении допуска к государственной тайне.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме собеседования.

Первый этап Конкурса проводится 23 ноября 2020 года с 10.00 часов до 18.00 часов по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д.1.

При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия на закрытом заседании в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов и результатов их проверки.

По итогам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию во втором этапе конкурса участников конкурса, достигших 21-летнего возраста, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем участникам конкурса, ожидающим окончания первого этапа конкурса.

Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа конкурса или на следующий день.

Второй этап конкурса - собеседование. Каждому участнику конкурса представляется время для краткого изложения его видения работы главы Администрации города Костромы, задач, целей и иных аспектов деятельности главы Администрации города Костромы, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, направленные на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Костромской области, Устава города Костромы и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Костромы, связанных с исполнением полномочий главы Администрации города Костромы, основ государственного управления и местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии, заслушав участника конкурса, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, знанию кандидатом требований действующего федерального законодательства и законодательства Костромской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Костромы, связанных с исполнением полномочий главы Администрации города Костромы, основ государственного управления и местного самоуправления. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл от одного до пяти. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в протокол.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о завершении конкурса и представлении всех участников конкурса вне зависимости от количества набранных баллов Думе города Костромы для назначения на должность главы Администрации города Костромы.

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации города Костромы

г. Кострома "__" _____ 2020 года

Муниципальное образование город Кострома Костромской области в лице Главы городского округа город Кострома Костромской области _____ _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа город Кострома, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин(ка)_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия ____ номер _____, выдан _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____, назначенный на должность главы Администрации города Костромы решением Думы города Костромы от "__"____ 20__ года № __, именуемый(ая) в дальнейшем "глава Администрации города Костромы", с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и города Костромы, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Контракт заключается по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы (далее - глава Администрации) и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности главы Администрации города Костромы, а Работодатель обязуется предоставить главе Администрации работу по руководству Администрацией городского округа города Костромы Костромской области (далее - Администрация города Костромы), своевременно и в полном размере выплачивать денежное содержание, обеспечить для осуществления его должностного статуса условия в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Глава Администрации является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к высшей группе должностей, имеет все права и несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.4. Глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законодательством Костромской области и иными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Костромы, должностной инструкцией, контрактом.

1.5. Глава Администрации руководит Администрацией города Костромы на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом города Костромы, контрактом.

1.6. Глава Администрации подконтролен и подотчетен Думе города Костромы.

1.7. При осуществлении Администрацией города Костромы отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Костромы федеральными законами и законами Костромской области, глава Администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий, в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами Костромской области о наделении отдельными государственными полномочиями.

1.8. Контракт заключается на срок полномочий Думы города Костромы седьмого созыва, но не менее чем на два года.

2. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель имеет права и исполняет обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Костромской области, Уставом города Костромы и (или) иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.2. Работодатель вправе:

2.2.1. требовать от главы Администрации исполнения им должностных обязанностей;

2.2.2. поощрять главу Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

2.2.3. привлекать главу Администрации в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, изменять и расторгать контракт в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами Костромской области и Уставом города Костромы;

2.2.4. налагать на главу Администрации взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. создать условия для безопасного и эффективного труда главы Администрации, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей, предоставить ему рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

2.3.2. создать условия для поддержания главой Администрации профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий;

2.3.3. обеспечивать обязательное государственное страхование главы Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.4. предоставлять главе Администрации гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы.

3. Оплата труда

3.1. Главе Администрации в соответствии с действующим законодательством, решениями Думы города Костромы устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

3.1.1. должностного оклада;

3.1.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

3.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3.1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.1.5. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну;

3.1.6. ежемесячного денежного поощрения;

3.1.7. премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

3.1.8. материальной помощи;

3.1.9. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер денежного содержания определяется в соответствии с решением Думы города Костромы.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе Администрации устанавливается ненормированный служебный день. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе определяется внутренним трудовым распорядком Администрации города Костромы.

4.2. Главе Администрации в установленном порядке предоставляются:

4.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

4.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;

4.2.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Костромской области.

5. Права и обязанности главы Администрации

5.1. Глава Администрации имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и не нарушает запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные

средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", законами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

5.2. В соответствии с Уставом города Костромы глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. осуществляет на принципах единоначалия руководство деятельностью Администрации города Костромы по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, отнесенных к компетенции Администрации города Костромы;

5.2.2. обеспечивает осуществление Администрацией города Костромы полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области;

5.2.3. в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Костромской области, Уставом города Костромы, решениями Думы города Костромы, издает постановления Администрации города Костромы по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации города Костромы по вопросам организации деятельности Администрации города Костромы;

5.2.4. исполняет полномочия работодателя в отношении муниципальных служащих Администрации города Костромы, в том числе назначает и освобождает от занимаемых должностей заместителей главы Администрации города Костромы;

5.2.5. распределяет полномочия между заместителями главы Администрации города Костромы, утверждает должностные инструкции иным должностным лицам Администрации города Костромы в соответствии с Уставом города Костромы и структурой Администрации города Костромы;

5.2.6. разрабатывает и представляет на утверждение в Думу города Костромы структуру Администрации города Костромы в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в должность;

5.2.7. утверждает штатное расписание Администрации города Костромы, организует работу с кадрами Администрации города Костромы, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих и работников Администрации города Костромы;

5.2.8 разрабатывает и утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Костромы, не обладающих правами юридического лица, а также разрабатывает и утверждает изменения в положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Костромы, учрежденных в качестве юридического лица до 1 января 2006 года на основании решения Администрации города Костромы; вносит в Думу города Костромы предложения об учреждении отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы с правами юридического лица, разрабатывает и представляет в Думу города Костромы для утверждения положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Костромы, учреждаемых Думой города Костромы в качестве юридического лица, а также разрабатывает и представляет в Думу города Костромы для утверждения изменения в положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Костромы, учрежденных в качестве юридического лица на основании решения Думы города Костромы;

5.2.9 информирует в течение 3 рабочих дней Главу города Костромы о вновь назначенных руководителях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы;

5.2.10. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Костромы, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, заслушивает отчеты об их деятельности; осуществляет в отношении указанных лиц иные полномочия работодателя, определяет условия оплаты их труда;

5.2.11. представляет Администрацию города Костромы в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами территориального общественного самоуправления города Костромы и организациями;

5.2.12. заключает от имени Администрации города Костромы договоры и соглашения;

5.2.13. открывает и закрывает счета в банковских учреждениях и прочих кредитных учреждениях, распоряжается средствами Администрации города Костромы, подписывает финансовые документы;

5.2.14. обладает правом внесения в Думу города Костромы проектов решений Думы города Костромы;

5.2.15. вносит предложения Главе города Костромы об установлении межмуниципального сотрудничества и экономических связей с иными муниципальными образованиями;

5.2.16. рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

5.2.17. выступает совместно с Думой города Костромы с инициативой о назначении референдума города Костромы;

5.2.18. принимает решение о подготовке проекта генерального плана города Костромы, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план города Костромы изменений;

5.2.19. принимает решение о проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории;

5.2.20. дает заключения на проекты решений Думы города Костромы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов города Костромы, осуществление расходов из средств бюджета города Костромы;

5.2.21. руководит мобилизационной подготовкой города Костромы, муниципальных учреждений и предприятий города Костромы;

5.2.22. представляет Думе города Костромы ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Костромы, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Костромы;

5.2.23. выступает с инициативой проведения публичных слушаний в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Костромы по вопросам местного значения;

5.2.24. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы и контрактом.

5.3. В части осуществления отдельных государственных полномочий глава Администрации имеет право:

5.3.1. издавать правовые акты Администрации города Костромы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Костромской области;

5.3.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления города Костромы для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных указанным органам федеральными законами и законами Костромской области;

5.3.3. обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.3.4 вносить предложения в Думу города Костромы о создании отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Костромы;

5.3.5. запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

5.3.6. направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.3.7. вносить в Думу города Костромы предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Костромы.

5.4. В части осуществления отдельных государственных полномочий глава Администрации обязан:

5.4.1. организовывать и обеспечивать работу Администрации города Костромы и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по исполнению отдельных государственных полномочий;

5.4.2. обеспечивать сохранность и целевое использование материальных ресурсов, и целевое расходование финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

5.4.3. предоставлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5.4.4. исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.4.5. обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления города Костромы отдельных государственных полномочий;

5.4.6. обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Костромской области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления города Костромы отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным федеральным законом;

5.4.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.5. При осуществлении органами местного самоуправления города Костромы отдельных государственных полномочий глава Администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

5.6. Глава Администрации обязан уведомлять Главу города Костромы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.3-5.5, становятся обязательными для главы Администрации с момента вступления в силу федеральных законов и законов Костромской области о наделении органов местного самоуправления города Костромы отдельными государственными полномочиями, а также в период исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

5.8. Главе Администрации, не обеспеченному жилым помещением в городе Костроме, на период трудовых отношений предоставляется служебное жилое помещение в порядке, установленном решениями Думы города Костромы.

6. Ответственность главы Администрации, Работодателя

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей глава Администрации, Работодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Костромы.

6.2. Глава Администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления города Костромы отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6.3. Глава Администрации несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну в Администрации города Костромы.

7. Основания прекращения контракта

7.1. При наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и частями 10, 11 статьи 37, частью 3 статьи 45 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом города Костромы, контракт расторгается.

7.2. Глава Администрации имеет право досрочно расторгнуть контракт, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за один месяц.

8. Заключительные условия

8.1. Споры, возникающие между главой Администрации и Работодателем в связи с исполнением обязанностей по контракту, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контракт имеет обязательную юридическую силу и может быть изменен только по соглашению главы Администрации и Работодателя.

8.3. По вопросам, не предусмотренным контрактом, глава Администрации и Работодатель руководствуются законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы и муниципальными правовыми актами города Костромы.

8.4. Контракт вступает в силу со дня его подписания главой Администрации и Работодателем.

8.5. Контракт составляется в двух экземплярах.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 161

О внесении изменения в решение Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 24 "Об Общественной палате при Думе города Костромы"

В целях обеспечения согласования интересов жителей города Костромы, общественных

объединений и органов местного самоуправления города Костромы для решения общественно-политических и социально-экономических вопросов, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в решение Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 16 июня 2011 года № 133, от 24 ноября 2011 года № 265, от 19 декабря 2013 года № 226, от 30 января 2014 года № 19, от 10 июля 2014 года № 112, от 28 августа 2014 года № 145, от 25 сентября 2014 года № 176, от 26 ноября 2015 года № 253, от 25 февраля 2016 года № 32, от 31 марта 2016 года № 54, от 31 марта 2016 года № 55, от 27 апреля 2017 года № 64, от 6 июля 2017 года № 102, от 1 марта 2018 года № 34, от 23 июня 2020 года № 89), изменение, изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

"2. Создать Общественную палату при Думе города Костромы седьмого созыва.

3. Приступить к формированию состава Общественной палаты при Думе города Костромы седьмого созыва в соответствии со статьей 4 Положения об Общественной палате при Думе города Костромы.".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 162

О формировании Молодежной палаты при Думе города Костромы седьмого созыва

В целях обеспечения реализации прав и интересов молодежи города Костромы, учета их мнения и предложений при рассмотрении проектов решений Думы города Костромы, активизации молодежи в общественно-политической жизни города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Начать формирование Молодежной палаты при Думе города Костромы седьмого созыва.

2. Определить срок внесения кандидатур для включения в состав Молодежной палаты при Думе города Костромы седьмого созыва - 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1866

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 1б по улице Пушкина в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

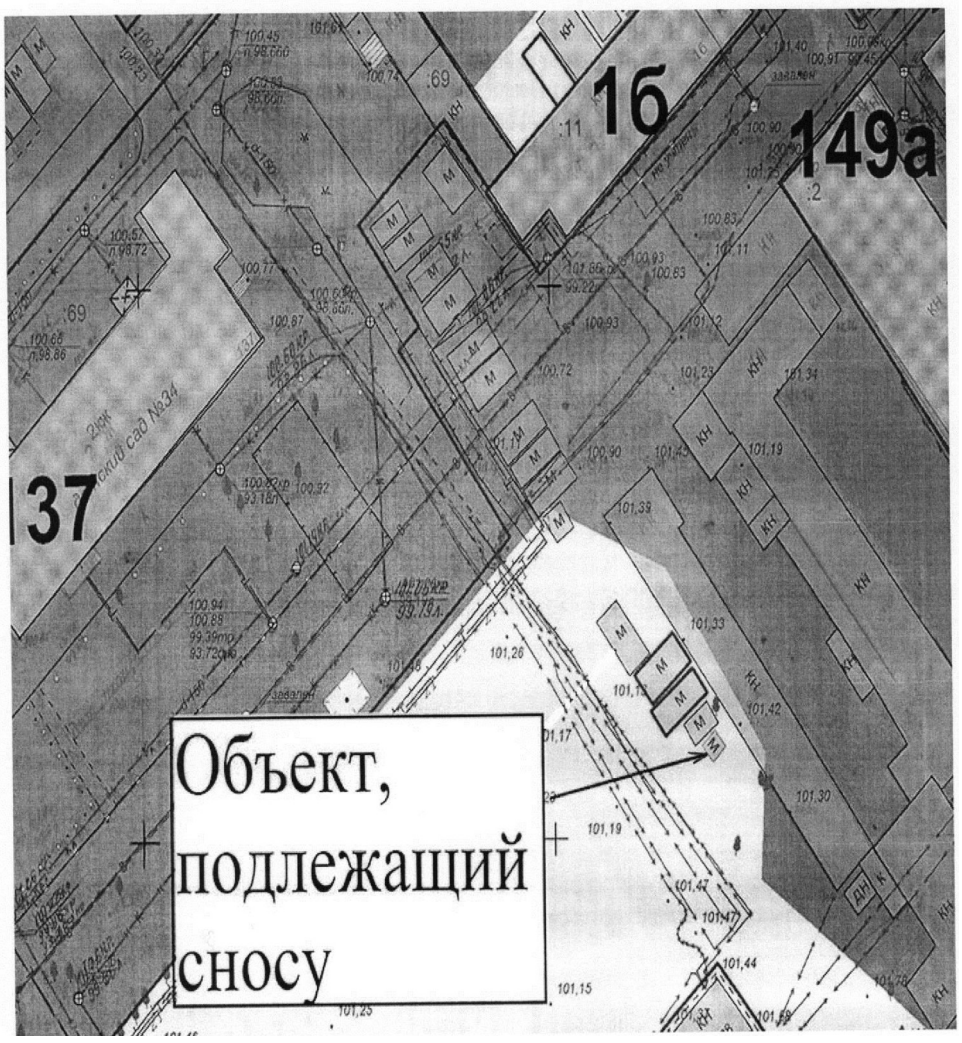
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1866

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 1б по улице Пушкина



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1867

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 1б по улице Пушкина в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских

свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

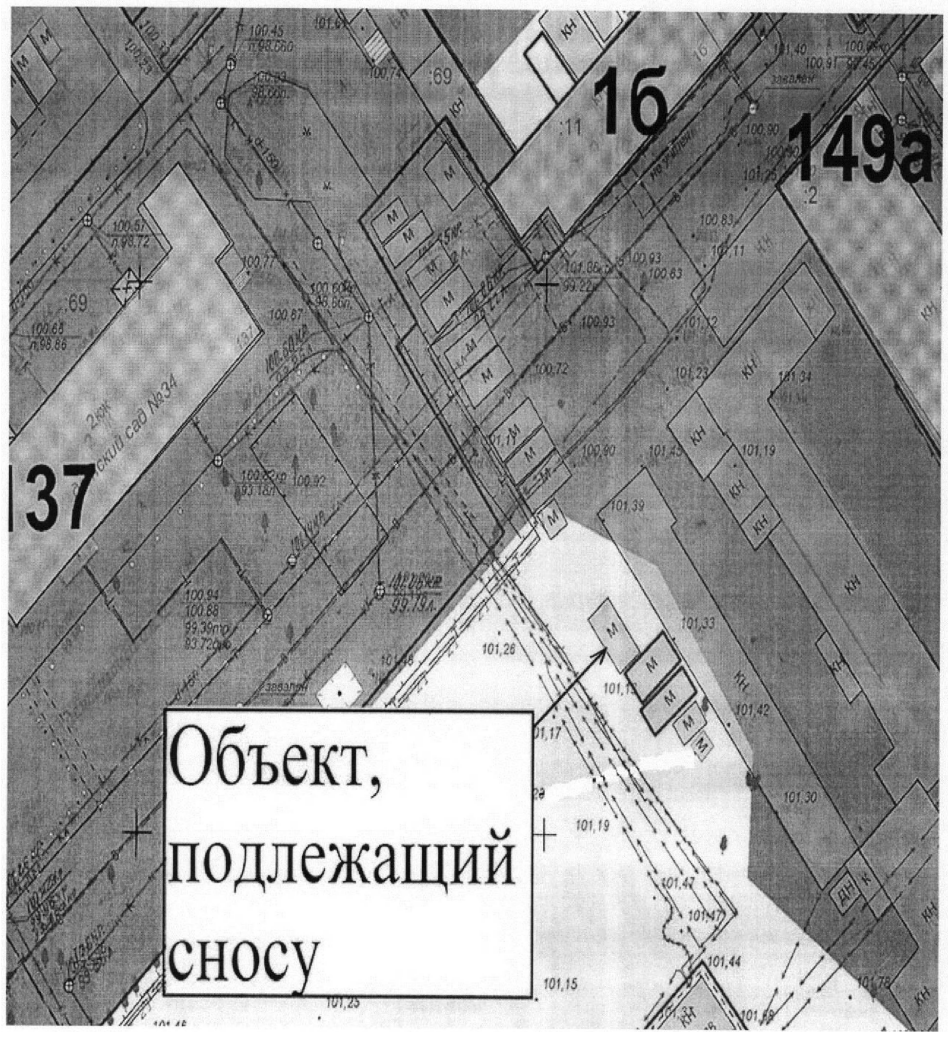
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1867

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 1б по улице Пушкина



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1868

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянное строение), расположенного в районе дома 2 по проезду Кирпичному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

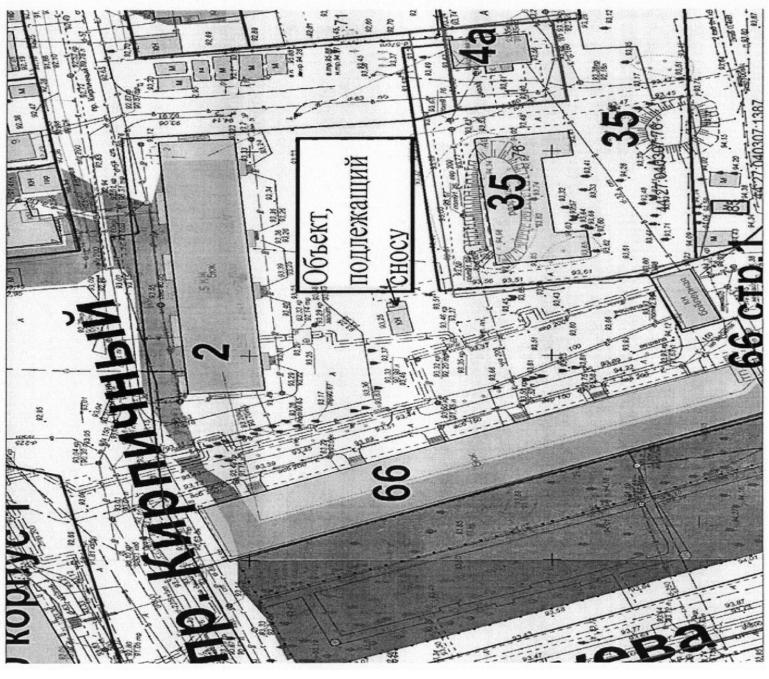
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1868

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 по проезду Кирпичному



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1869

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 2 по проезду Кирпичному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

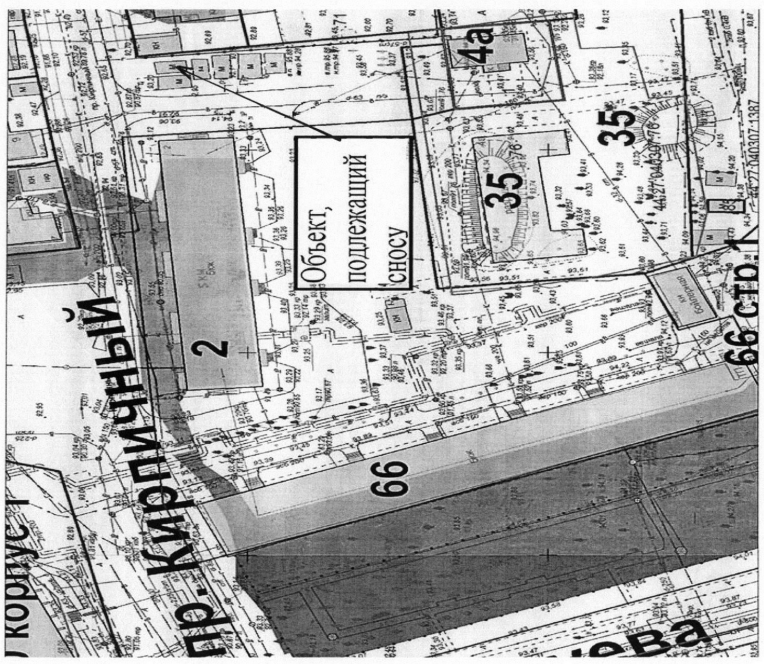
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1869

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 по проезду Кирпичному



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1870

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 2 по проезду Кирпичному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

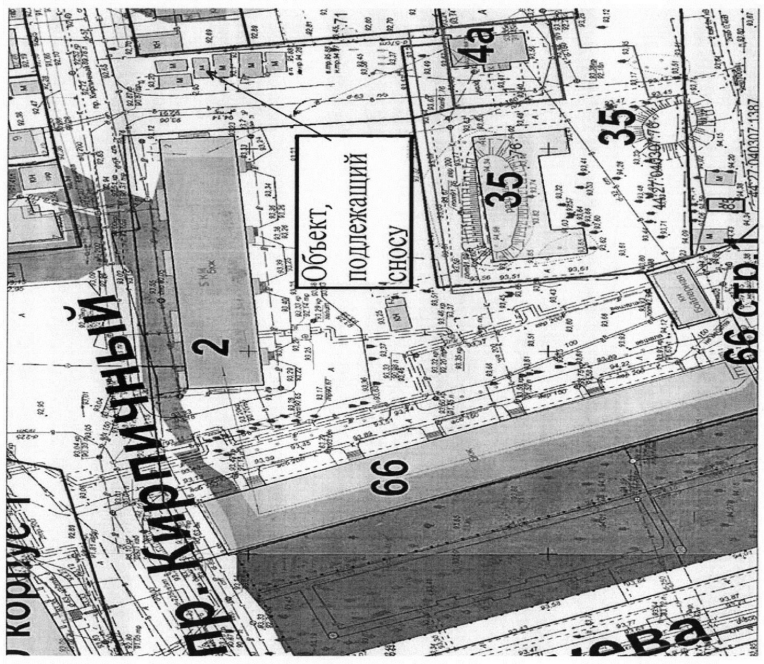
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1870

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 по проезду Кирпичному



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1871

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 2 по проезду Кирпичному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

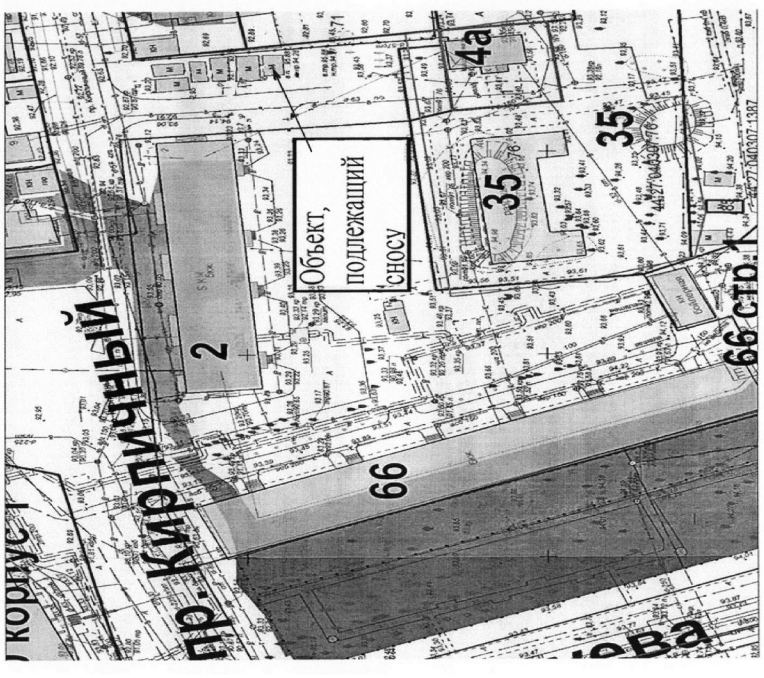
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1871

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 по проезду Кирпичному



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1872

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 2 по проезду Кирпичному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

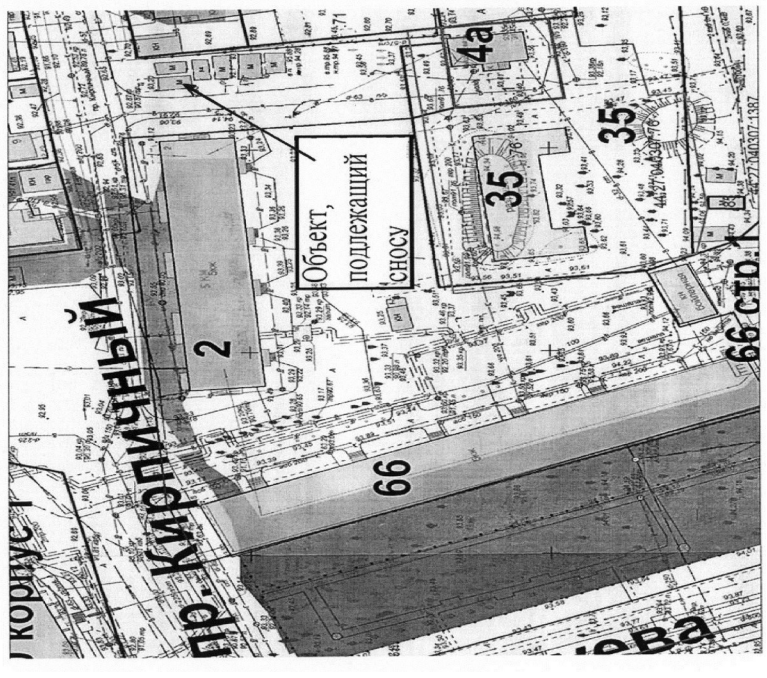
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1872

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 по проезду Кирпичному



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1873

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 2 по проезду Кирпичному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

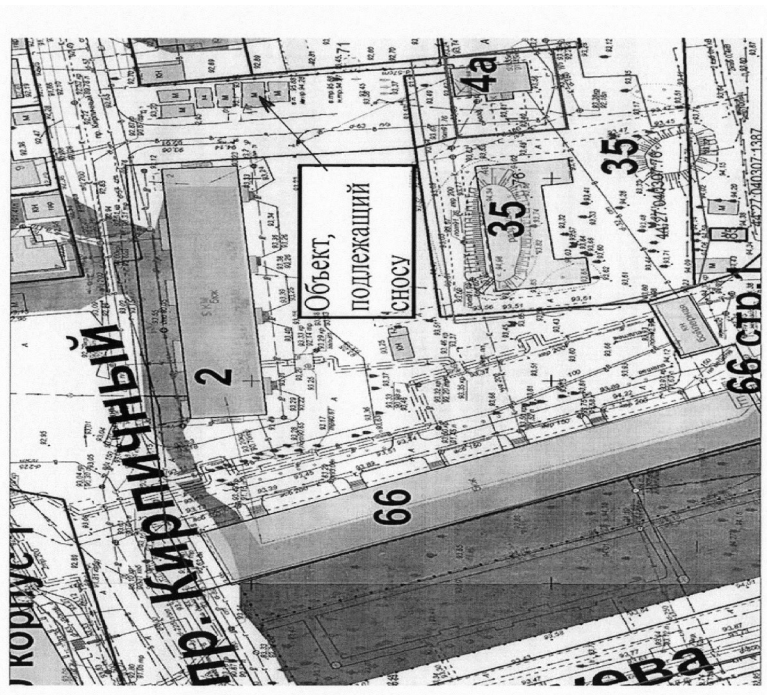
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1873

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 по проезду Кирпичному



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1874

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 2 по проезду Кирпичному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

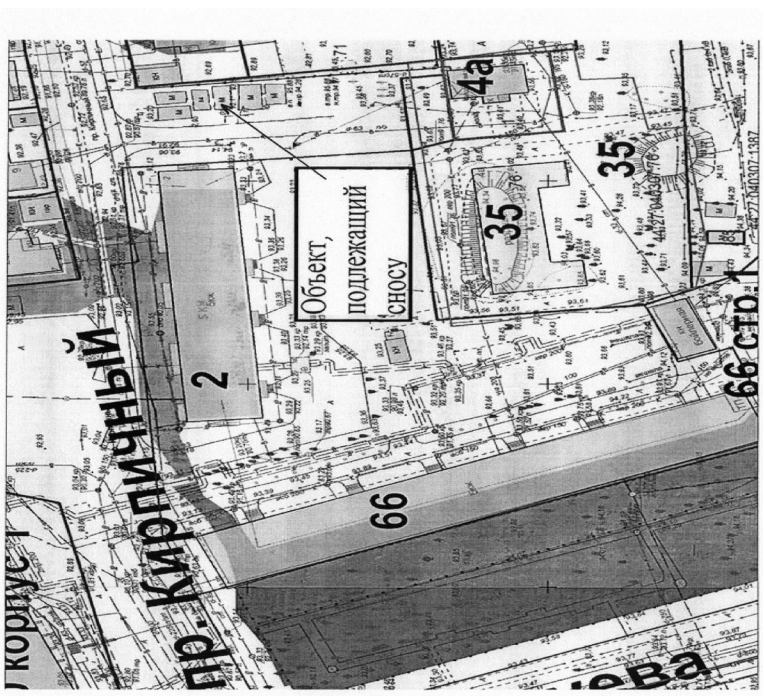
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1874

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 по проезду Кирпичному



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1875

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 99 по улице Свердлова в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

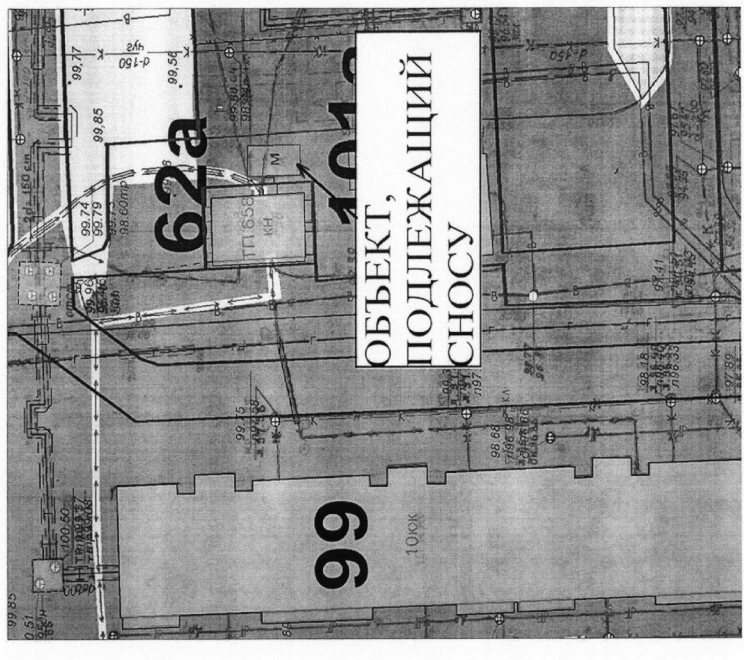
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1875

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 99 по улице Свердлова



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1876

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 209 по улице Шагова в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

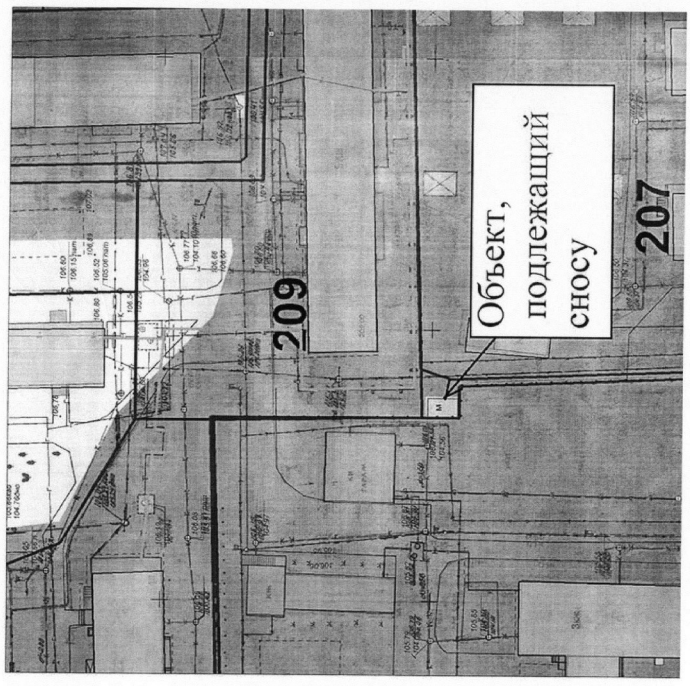
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «5» октября 2020 года № 1876

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 209 по улице Шагова



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2020 года № 1877

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 29 микрорайона Давыдовский-2 в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

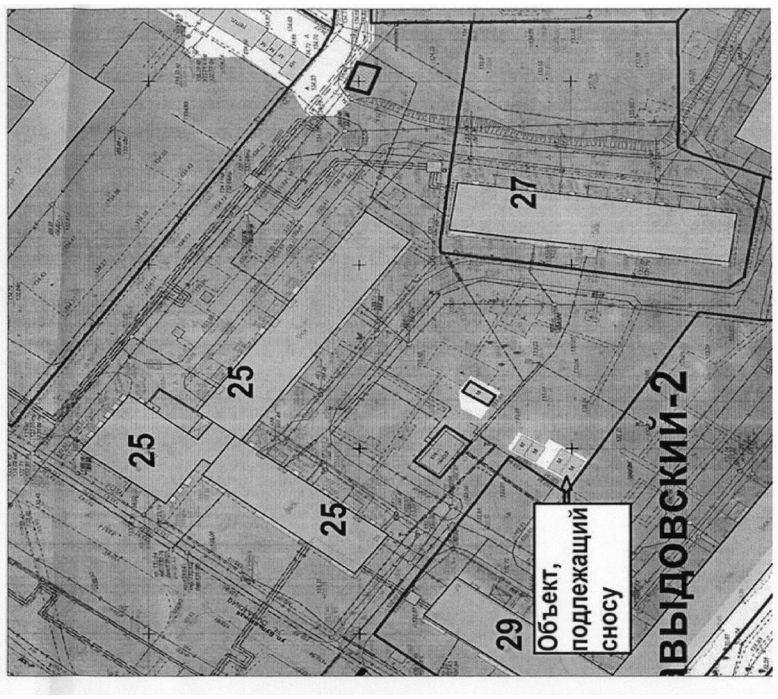
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от «5» октября 2020 года № 1877

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 29 микрорайона Давыдовский-2



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2020 года № 1879

Об утверждении документации по планировке территории в районе пересечения улиц Магистральной, Московской

В соответствии со статьями 42, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений Федерального значения», Генеральным планом города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212, Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории от 27 августа 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, письмо Министерства культуры Российской Федерации от 24 декабря 2019 года № 20328-12-02, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить документацию по планировке территории в районе пересечения улиц Магистральной, Московской, в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от «6» октября 2020 года № 1879 «Об утверждении документации по планировке территории в районе пересечения улиц Магистральной, Московской»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от «6» октября 2020 года № 1879 «Об утверждении документации по планировке территории в районе пересечения улиц Магистральной, Московской» опубликован в сетевом издании «Официальный вестник города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://pravokostroma.ru, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gradkostroma.ru.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1888

О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 4 августа 2017 года № 2186 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Детская музыкальная школа № 3"»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 4 августа 2017 года № 2186 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Детская музыкальная школа № 3"».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1884

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Перспектива», в лице директора Иванова Андрея Владимировича, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова, согласно прилагаемому ситуационному плану, в виде проекта планировки территории (далее – документация по планировке территории).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. задание на разработку проекта планировки территории;

2.2. задание на выполнение инженерных изысканий.

3. Установить срок подготовки документации по планировке территории в течение восемнадцати месяцев со дня принятия настоящего постановления.

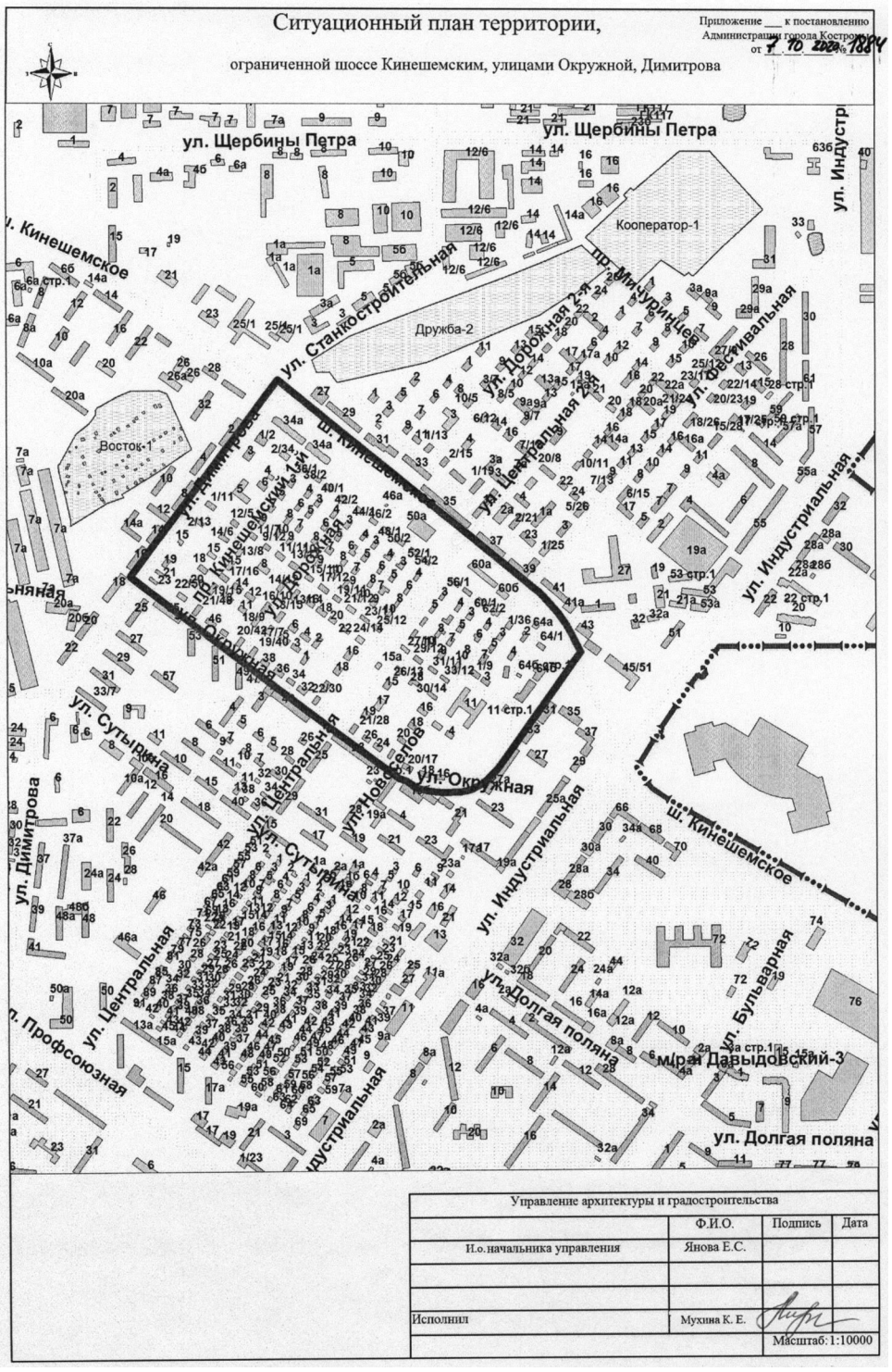
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.

5. Учесть, что финансирование работ по подготовке документации по планировке территории осуществляется за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Перспектива».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней

со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.



Утверждено
постановлением Администрации города Костромы
от «7» октября 2020 года № 1884

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ,
ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова в городе Костроме

N п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид документации по планировке территории	Проект планировки территории
2	Состав проекта планировки территории	**I. Проект планировки территории:** **1. Основная часть проекта планировки территории:** Раздел 1 «Чертежи планировки территории»; Раздел 2 «Положение о характеристиках планируемого развития территории», содержащий, в том числе сведения об объектах культурного наследия расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки; Раздел 3 «Положение об очередности планируемого развития территории». **2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории:** Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть», включающий: - карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры; - схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов; - схему организации улично-дорожной сети; - схему границ территорий объектов культурного наследия; - схему границ зон с особыми условиями использования территории; - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки; - схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории; - сведения об объектах культурного наследия расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки; - карту границ зон с особыми условиями использования территории с обозначением на ней территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки; - схему расположения памятников истории и культуры и зон их охраны города Костромы с обозначением на ней территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки; - иные материалы для обоснования положений по планировке территории; Раздел 5 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка», включающий: - обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения; - обоснование очередности планируемого развития территории; - сведения об объектах культурного наследия расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки; - иные материалы для обоснования положений по планировке территории; Раздел 6 «Результаты инженерных изысканий»; Раздел 7 «Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды». **II. Материалы на электронном носителе для направления в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Костромской области:** 1. Сведения о номерах и площадях образуемых земельных участков, их координатах в формате mid/mif; 2. Сведения о характеристиках образуемых земельных участков (сквозных номерах, площадях и координатах), представленные в формате mid/mif.
3	Заинтересованное лицо	общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»
4	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»
5	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства и его основные характеристики	Малоэтажная жилая застройка. Придельное количество этажей – 4; Среднеэтажная жилая застройка. Придельное количество этажей – 8; Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Придельное количество этажей – 9; Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (со встроенно-пристроенными объектами обслуживания). Придельное количество этажей – 9; Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Придельное количество этажей – 3.

ЗАИНТЕРЕСОВАННОЕ ЛИЦО:
ООО «Перспектива»
(наименование юридического лица, либо Ф. И. О. физического лица)
(подпись) Иванов А.В. (расшифровка)
27.08.2020
(дата, М.П. – для юридических лиц)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Костромы

от «7» октября 2020 года № 1884

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова в городе Костроме
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Результат инженерных изысканий оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в составе и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2017 года № 485
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Инженерные изыскания требуются для земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:070237:14; 44:27:070218:3; 44:27:070226:52; 44:27:070226:48; 44:27:070226:3 44:27:070226:7; 44:27:070231:9
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания не требуются, т.к. территория изучена достаточно, сведения занесены в ИСОГД г. Костромы; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания; Инженерно-гидрометеорологические изыскания не требуются, т.к. водные объекты отсутствуют. Метеорологические данные будут отображены в инженерно-экологических изысканиях
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	- Малоэтажная жилая застройка. Придельное количество этажей – 4; - Среднеэтажная жилая застройка. Придельное количество этажей – 8; - Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Придельное количество этажей – 9; - Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (со встроенно-пристроенными объектами обслуживания). Придельное количество этажей – 9; - Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Придельное количество этажей – 3.

(наименование юридического лица, по инициативе которого принимается решение о подготовке документации по планировке территории)

(подпись) (расшифровка)

(дата, М.П. – для юридических лиц)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1885

О подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Автомобильная дорога общего пользования местного значения города Костромы по улице Сусанина Ивана»

В целях устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887, Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564, Генеральным планом города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Подготовить документацию по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Автомобильная дорога общего пользования местного значения города Костромы по улице Сусанина Ивана», согласно прилагаемому ситуационному плану, в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – документация по планировке территории).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. задание на разработку проекта планировки территории;

2.2. задание на выполнение инженерных изысканий.

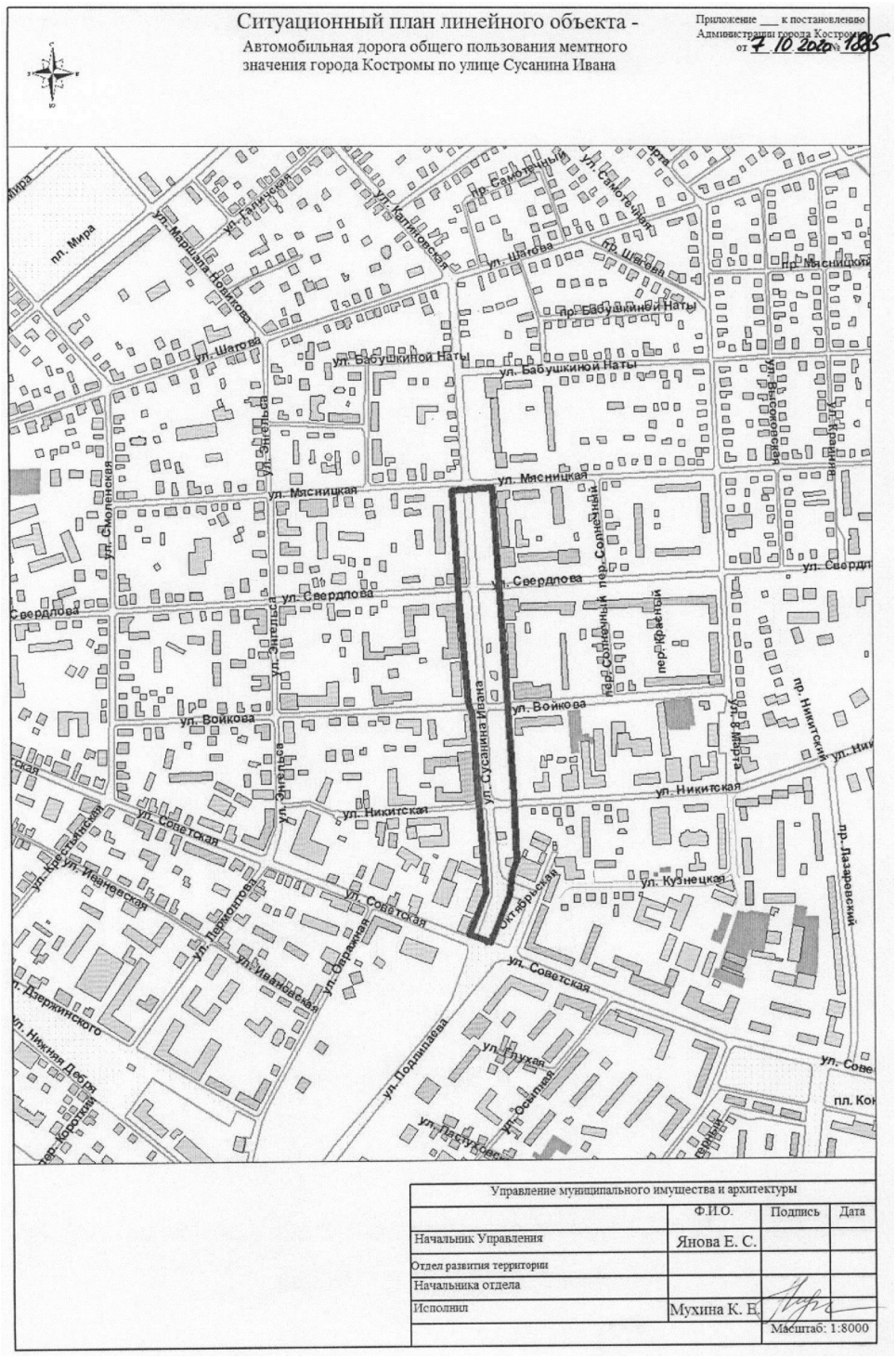
3. Установить срок подготовки документации по планировке территории в течение восемнадцати месяцев со дня принятия настоящего постановления.

4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.

5. Учесть, что финансирование работ по подготовке документации по планировке территории осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы от 19 декабря 2019 года № 204 «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0490013800 «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.



Утверждено

постановлением Администрации города Костромы

от «7» октября 2020 года № 1885

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, предусматривающей размещение линейного объекта «Автомобильной дороги общего пользования местного значения города Костромы по улице Сусанина Ивана»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид документации по планировке территории	Проект планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории
2	Инициатор	Администрация города Костромы
3.	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет города Костромы
3	Состав проекта планировки территории[1]	**Содержание основной части проекта планировки:** Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" включает в себя: - чертеж красных линий; - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов; - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

		Раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов" должен содержать следующую информацию: а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов; в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов; г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения: предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов; максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов; требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием: требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов; требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов; требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения; е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды; и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.
		Содержание материалов по обоснованию проекта планировки территории. <u>Графическая часть" содержит следующие схемы:</u> а) схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов); б) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории; в) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта; г) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории; д) схема границ территорий объектов культурного наследия; е) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств; ж) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.); з) схема конструктивных и планировочных решений. <u>Раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" содержит:</u> а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории; б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов; в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов; д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории; е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории; ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).
		Приложением к разделу 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" являются: а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории; г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания. **Проект межевания территории. Основная часть:** <u>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</u> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. <u>На чертежах межевания территории отображаются:</u> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <u>Проект межевания территории. Материалы по обоснованию:</u>

		1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий
5	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства и его основные характеристики	Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения города Костромы – магистральная улицы общегородского значения регулируемого движения улица Сусанина Ивана (на участке от улицы Советской до улицы Мясницкой)

Исполняющий обязанности начальника
Управления архитектуры и градостроительства
Янова Е. С.

(подпись) (расшифровка

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Костромы

от «7» октября 2020 года №1885

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория, предназначенная для реконструкции линейного объекта автомобильной дороги общего пользования местного значения города Костромы по улице Сусанина Ивана (магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения – улица Сусанина Ивана).
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Результат инженерных изысканий оформляется в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в составе и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2017 года № 485
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Участок строительства дороги по улице Сусанина Ивана, от улицы Советской до улицы Мясницкой
4.	Виды инженерных изысканий	– инженерно-геодезические; – инженерно-экологические; – инженерно-гидрометеорологические; – инженерно-геологические.
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Участок строительства дороги по улице Сусанина Ивана, от улицы Советской до улицы Мясницкой

Исполняющий обязанности начальника
Управления архитектуры и градостроительства
Янова Е. С.

(подпись) (расшифровка)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1886

О признании утратившим силу проекта межевания в части территории, ограниченной проездом Березовым, границами гаражного кооператива № 134, полосой отвода железной дороги, улицей Радиозаводской

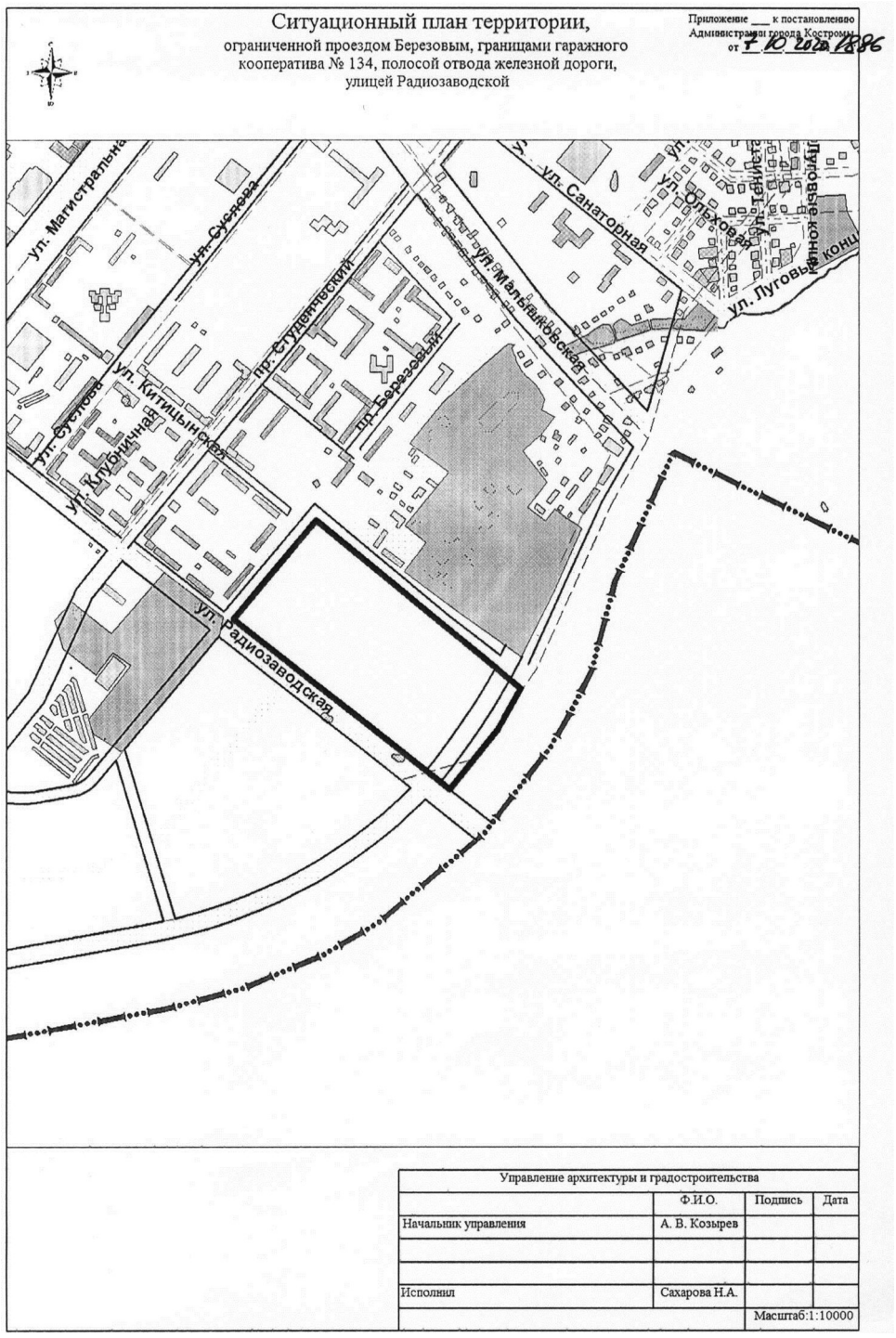
Рассмотрев обращение генерального директора общества с ограниченной ответственностью «АгроПромышленная Компания» Осипова Петра Леонидовича, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, реализации положений Генерального плана города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212, в части размещения объектов здравоохранения, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Признать утратившим силу проект межевания территории в составе проекта планировки территории, ограниченной Волгореченским шоссе, улицей Магистральной, улицей, проходящей на юго-востоке от улицы Магистральной параллельно улице Радиозаводской в направлении планируемого продолжения проезда Студенческого, магистральной улицей районного значения в продолжение проезда Студенческого, улицей Радиозаводской, северо-западной и северо-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:080608:4, границей города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 18 июля 2016 года № 1974, в части территории, ограниченной проездом Березовым, границами гаражного кооператива № 134, полосой отвода железной дороги, улицей Радиозаводской, согласно прилагаемому к настоящему постановлению ситуационному плану.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1887

Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Маршала Устинова, Долгая поляна, Сутырина, проездом Давыдовским 5-м, улицами Сутырина, Индустриальной

В соответствии со статьями 42, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений Федерального значения», Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в проект планировки территории от 12 марта 2020 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Маршала Устинова, Долгая поляна, Сутырина, проездом Давыдовским 5-м, улицами Сутырина, Индустриальной, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1887 «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Маршала Устинова, Долгая поляна, Сутырина, проездом Давыдовским 5-м, улицами Сутырина, Индустриальной»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1887 «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Маршала Устинова, Долгая поляна, Сутырина, проездом Давыдовским 5-м, улицами Сутырина, Индустриальной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://pravokostroma.ru, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gradkostroma.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Перминовой А.С., специалистом ООО «Центр кадастровых услуг», Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6, № регистрации в государственном реестре лиц: 3169, anperminova88@yandex.ru, тел. 49-61-92, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:36, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, садоводческое товарищество «Корень», участок № 36;
- земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:37, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, садоводческое товарищество «Корень», участок № 37.

Заказчиком кадастровых работ является Курочкин Алексей Павлович, почтовый адрес: г. Кострома, ул. Октябрьская, д.51, кв.2А, тел. 8-920-642-70-68.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу:

Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6

«12» ноября 2020 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «09» октября 2020 г. по «11» ноября 2020 г. (кроме выходных дней)** по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6;

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с «09» октября 2020 г. по «11» ноября 2020 г. (кроме выходных дней)** по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1.Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:43, расположенный: Костромская область, г. Кострома, садоводческое товарищество «Корень», участок № 43;

2.Земельный участок с кадастровым номером 44:27:000000:15824, расположенный по адресу: Костромская область, г. Кострома, садоводческое товарищество «Корень», участок № 44.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Мариной Андреевной, почтовый адрес: 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, e-mail: info@zemlya44.ru, т.8(4942)45-00-31, № регистрации в реестре кадастровых инженеров 23126 , выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:040524:ЗУ1** расположенного по адресу: **Костромская область, г. Кострома, ул. Карьерная, 11.**

Заказчиком кадастровых работ является **Коробова Ирина Владимировна**, почтовый адрес: Костромская область, г. Кострома, ул. Карьерная, 11-3, тел. 8-910-375-18-41.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» 09 ноября 2020 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» (график работы: пн.-пт., с 8.00 до 17.00 ч.), тел. (4942) 45-00-31**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 октября 2020 г. по 09 ноября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 октября 2020 г. по 09 ноября 2020 г. по рабочим дням с 8.00 ч. до 17.00 ч. по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля», тел. (4942) 45-00-31.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

44:27:040524:8 (ул. Земляная, 8), 44:27:040524:16, 44:27:040524:19, 44:27:040524:20, 44:27:040524:21, 44:27:040524:22, 44:27:040524:23 (ул. Карьерная, 9);

смежные земельные участки, расположенные в квартале 44:27:040524.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уразалиевой Екатериной Петровной почтовый адрес: Костромская область, с. Минское, улица Куколевского, дом 7, кв. 84, e-mail: ***katya.urazalieva@mail.ru,*** тел. 8-910-809-45-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – **20621**, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-12-88 в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:051201:203,** расположенного по адресу: **г. Кострома, ул. Галичская, ГСК №52, бокс №181,** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Заверский Илья Эдуардович, проживающий по адресу: г.Кострома, пр-кт Рабочий, д. 13, кв. 124. Контактный телефон: 8-950-245-06-47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Галичская, ГСК №52, бокс №181 - **09 ноября 2020г. в 10 часов 00 минут.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 09 октября 2020г. по 08 ноября 2020г**., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 09 октября 2020г. по 08 ноября 2020г**., по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельный участок, с кадастровым номером **44:27:051201:202** (г. Кострома, ул. Галичская, ГСК №52, бокс №180); земельный участок, с кадастровым номером **44:27:051201:204** (г. Кострома, ул. Галичская, ГСК №52, бокс №182); земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **44:27:051201** (г.Кострома, Галичская, ГСК №52). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уразалиевой Екатериной Петровной почтовый адрес: Костромская область, с. Минское, улица Куколевского, дом 7, кв. 84, e-mail: ***katya.urazalieva@mail.ru,*** тел. 8-910-809-45-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – **20621**, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-12-88 в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:070601:202,** расположенного по адресу: **г. Кострома, гаражный кооператив №58, бокс №106, район нефтебазы,** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Акентьев Евгений Сиверьянович, проживающий по адресу: г.Кострома, пр-кт Мира, д. 62, кв. 10. Контактный телефон: 8-960-743-73-09.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, гаражный кооператив №58, бокс №106, район нефтебазы - **09 ноября 2020г. в 10 часов 30 минут.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 09 октября 2020г. по 08 ноября 2020г**., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 09 октября 2020г. по 08 ноября 2020г**., по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **44:27:070601** (г.Кострома, гаражный кооператив №58, район нефтебазы). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл, Костромской р-н, д Молодеево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, sto-stroy@ya.ru, тел.8(4942)300-289,

выполняются кадастровые работы, в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного**: обл. Костромская, г. Кострома, улица Красная Байдарка, 13**,

квартал 44:27:070504.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнов Юрий Алексеевич, почтовый адрес: 156000, Костромская обл, город Кострома, ул Войкова, д 35, кв 99, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: обл. Костромская, г. Кострома, улица Красная Байдарка, возле д 13 **«08» ноября 2020 г. в «10» часов «00» минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«08» октября 2020 г. по «08» ноября 2020 г.** по адресу: г. Кострома, ул. Костромская, д.99, 1 этаж.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«08» октября 2020 г. по «08» ноября 2020 г** по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером **44:27:070504:1**, расположенный: **обл. Костромская, г. Кострома, ул. Красная Байдарка, дом 15**;
2. Земельный участок с кадастровым номером **44:27:070504:6**, расположенный: **Костромская область, г Кострома, ул Красная Байдарка**;
3. Земельный участок с кадастровым номером **44:27:070504:7**, расположенный: **Костромская область, г Кострома, ул Красная Байдарка, д 17**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл, Костромской р-н, д Молодеево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, sto-stroy@ya.ru, тел.8(4942)300-289,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:050225:6**, расположенного: **обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №6, квартал 44:27:050225.**

Заказчиком кадастровых работ является Логунов Владимир Тодеушевич, почтовый адрес: 156012, обл. Костромская, г. Кострома, ул. Апраксинская, д 18, кв. 1, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **обл. Костромская, г. Кострома, с/т "Строитель" возле участка №6 «09» ноября 2020 г. в «10» часов «00» минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«09» октября 2020 г. по «09» ноября 2020 г.** по адресу: г. Кострома, ул. Костромская, д.99, 1 этаж.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«09» октября 2020 г. по «09» ноября 2020 г** по адресу: г.Кострома, ул. Костромская, д.99, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:5, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №5;
2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:19, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №19;
3. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:21, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №21;
4 Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:22, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №22;
5. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:32, расположенный: Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" (земли общего пользования).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл, Костромской р-н, д Молодеево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, sto-stroy@ya.ru, тел.8(4942)300-289,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:050225:7,** расположенного: **обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №7, квартал 44:27:050225.**

Заказчиком кадастровых работ является Логунов Владимир Тодеушевич, почтовый адрес: 156012, обл. Костромская, г. Кострома, ул. Апраксинская, д 18, кв 1, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **обл. Костромская, г. Кострома, с/т "Строитель" возле участка №6 «09» ноября 2020 г. в «10» часов «00» минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«09» октября 2020 г. по «09» ноября 2020 г.** по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«09» октября 2020 г. по «09» ноября 2020 г** по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:19, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №19;
2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:21, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №21;
3. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:32, расположенный: Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" (земли общего пользования).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл, Костромской р-н, д Молодеево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, sto-stroy@ya.ru, тел.8(4942)300-289,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:050225:8,** расположенного: **обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №8, квартал 44:27:050225.**

Заказчиком кадастровых работ является Логунов Владимир Тодеушевич, почтовый адрес: 156012, обл. Костромская, г. Кострома, ул. Апраксинская, д 18, кв. 1, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **обл. Костромская, г. Кострома, с/т "Строитель" возле участка №6 «09» ноября 2020 г. в «10» часов «00» минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«09» октября 2020 г. по «09» ноября 2020 г.** по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«09» октября 2020 г. по «09» ноября 2020 г** по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:9, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №9;
2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:19, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №19;
3. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:18, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №18;
4. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:32, расположенный: Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" (земли общего пользования).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мичкодан Евгенией Владимировной г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35 emichkodan@list.ru, **8(4942) 55-73-31**, адрес регистрации: Костромская область, Костромской район, п. Ильинское, ул. Центральная, д.21, кв.10, тел: 8-950-240-47-16, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность – 36202 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка расположенного**: КН 44:07:080520:35 Костромская обл., Костромской район, снт «Прогресс», уч. №35.** Заказчиком кадастровых работ является Ступенков Валентин Николаевич проживающая: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, пер. Строительный, д,8, кв.9, Тел. 8-920-382-14-86. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35, 3 этаж, каб. 308, «09» ноября 2020г. в 14 часов 00 минут**.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу**: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, каб. 308.** Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются «09» октября 2020г. по «09» ноября 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09» октября 2020г. по «09» ноября 2020г. по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35, каб.308

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы**:** Земельный участок с К№ 44:27:080520:36, **расположенный по адресу:** Костромская обл, р-н Костромской, снт «Прогресс» уч. 36. Кадастровый квартал 44:27:080520. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст.39, часть 2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Несыновой А.В., специалистом ООО «Центр кадастровых работ», Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офисы № 21, регистрации в государственном реестре лиц: 29669, a.v.lyshchikova@yandex.ru, тел. 8 9206464334,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:040203:42, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, пр-кт Текстильщиков, дом 15

Заказчиком кадастровых работ является Веселова Светлана Тимофеевна, почтовый адрес: Костромская обл., г. Кострома, пр-кт Текстильщиков,.дом 15, кв.2, тел. 8-9051521929..

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31**

«08» ноября 2020 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«08» октября 2020 г. по «08» ноября 2020 г. (кроме выходных дней)** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. ул. Ленина, д.10, офис № 31**

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«08» октября 2020 г. по «08» ноября 2020 г. (кроме выходных дней)** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040203:4, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, пр-зд Текстильщиков, д.13а

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Татьяной Леонидовной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3048, тел 496-111, E-mail: kadastr44@mail.ru, почтовый адрес 156013, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:090206:165, расположенного: **Костромская область, г. Кострома, п. Козелино, садоводческое товарищество "Юбилейное" участок № 165**

Заказчиком кадастровых работ является Колчин Е.А. почтовый адрес:

г. Кострома, м/р-н Юбилейный, дом 14, кв.19, тел. 8-961-127-27-76

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская область, г.Кострома, п. Козелино, садоводческое товарищество "Юбилейное" участок № 165 «10» ноября 2020 г. в «10» часов «00» минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.** Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«09» октября 2020 г. по «09» ноября 2020г.** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.**

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«09» октября 2020г. по «09» ноября 2020 г.** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:090206:198, расположенный:
Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, п Козелино, садоводческое товарищество "Юбилейное" участок № 198,

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:090206:199, расположенный:
Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, п Козелино, садоводческое товарищество "Юбилейное" участок № 199,

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Татьяной Леонидовной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3048, тел 496-111, E-mail: kadastr44@mail.ru, почтовый адрес 156013, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:080517:434, расположенного: **Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ярославская, гаражный кооператив №88 линия 9 бокс №46**

Заказчиком кадастровых работ является Бородин И.П. почтовый адрес:

г. Кострома, м/р-н Паново, дом 11Б, кв.48, тел. 8-910-808-93-41

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ярославская, гаражный кооператив №88 линия 9 бокс №46 «10» ноября 2020 г. в «12» часов «00» минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.** Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«09» октября 2020 г. по «09» ноября 2020г.** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.**

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«09» октября 2020г. по «09» ноября 2020 г.** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:080517:3, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ярославская Гаражный кооператив №112,

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:080517:432, расположенный:
Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул Ярославская, гаражный кооператив №88 линия 9 бокс №44,

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:080517:436, расположенный:
Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, ул Ярославская, гаражный кооператив №88 линия 9 бокс №48,

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:080517:2, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ярославская гаражный кооператив № 88

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1883

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 109

Рассмотрев заявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 10 марта 2020 года № 152 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 109, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:050405:140, площадью 0,0595 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 109, – «Склады», установленный в общественно деловой зоне (Д-1), в целях строительства склада.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2020 года № 83

О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 30 сентября 2020 года № 24исх-4716/20 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5^1 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова (приложение 1).

2. Определить организатором общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.

3. Провести сбор предложений и замечаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова, в срок до 26 октября 2020 года.

4. Утвердить прилагаемые:

1) границы территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова (приложение 2);

2) оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 3).

5. Опубликовать 8 октября 2020 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова".

6. С 19 октября 2020 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова";

2) проект межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова.

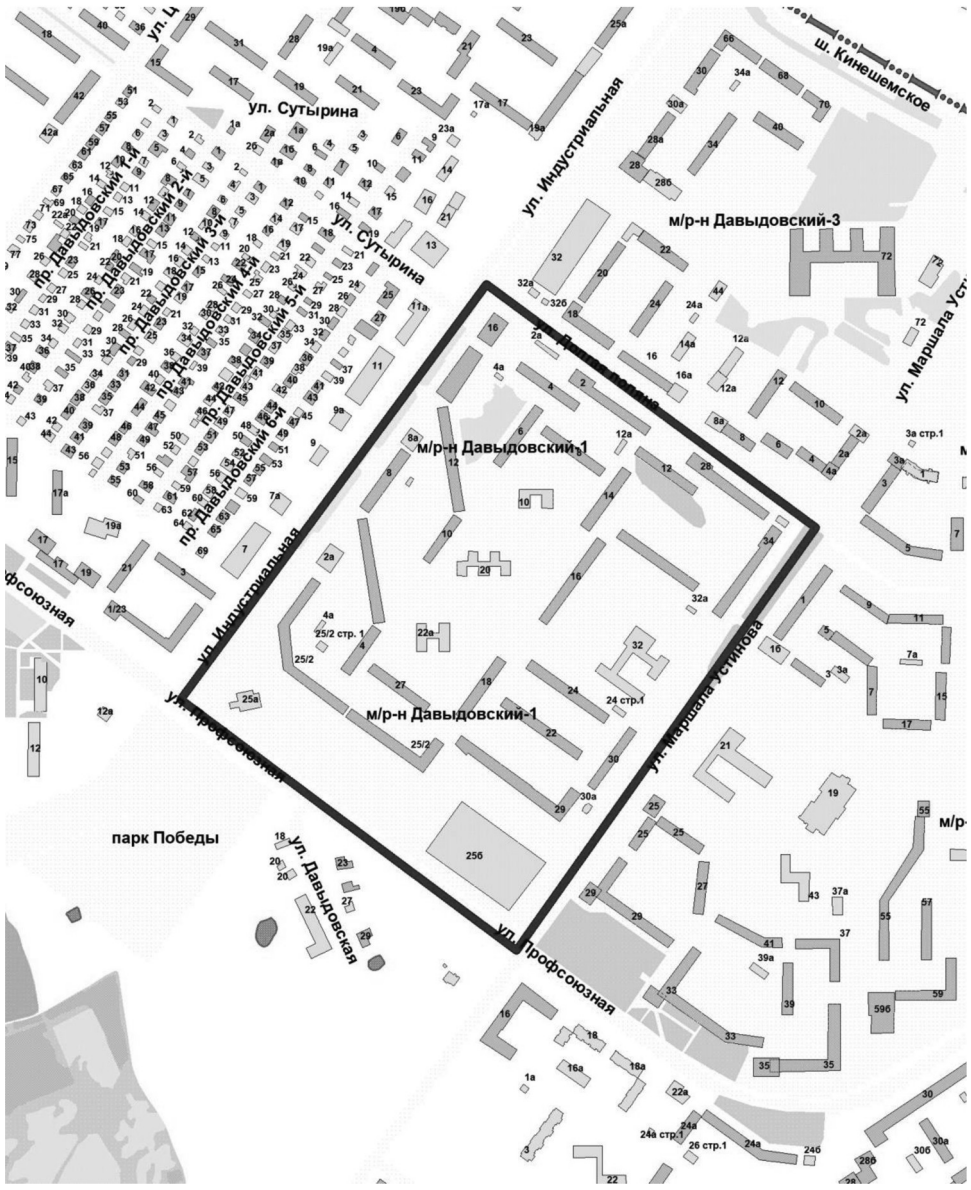
7. Не позднее 19 октября 2020 года разместить и до 26 октября 2020 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы
Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 2
к постановлению Главы города Костромы
от 6 октября 2020 года № 83

Границы территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы
от 6 октября 2020 года № 83

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова.

Проект межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова является приложением к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 83.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проекту направляются организатору общественных обсуждений в срок до 26 октября 2020 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания с 19 октября по 26 октября 2020 г. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 70 72.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru с 19 октября 2020 г.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

В случае направления предложений и замечаний участником общественных обсуждений представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 19 октября по 26 октября 2020 г.;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

* * *

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ "ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 83 "О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://pravokostroma.ru, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы

_____.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2020 года № 84

О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 30 сентября 2020 года № 24исх-4717/20 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5^1 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской (приложение 1).

2. Определить организатором общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.

3. Провести сбор предложений и замечаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской, в срок до 26 октября 2020 года.

4. Утвердить прилагаемые:

1) границы территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской (приложение 2);

2) оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 3).

5. Опубликовать 8 октября 2020 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской".

6. С 19 октября 2020 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской";

2) проект межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской.

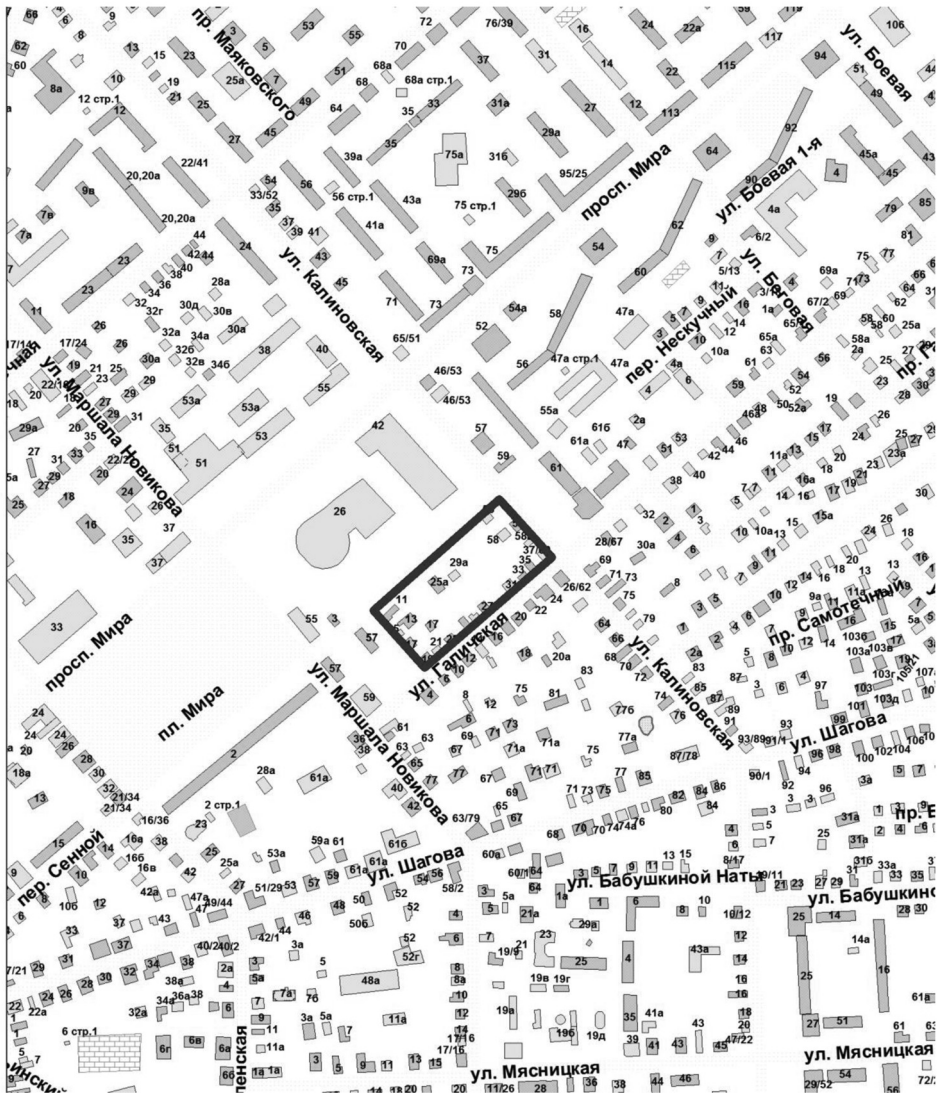
7. Не позднее 19 октября 2020 года разместить и до 26 октября 2020 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 2
к постановлению Главы города Костромы
от 6 октября 2020 года № 84

Границы территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы
от 6 октября 2020 года № 84

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской.

Проект межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской является приложением к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 84.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проекту направляются организатору общественных обсуждений в срок до 26 октября 2020 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания с 19 октября по 26 октября 2020 г. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 70 72.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru с 19 октября 2020 г.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указан-

ных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

В случае направления предложений и замечаний участником общественных обсуждений представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 19 октября по 26 октября 2020 г.;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

* * *

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ "ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 84 "О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://pravokostroma.ru, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы

_____.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2020 года № 85

О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Кульпе Яна, 27, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: проезд Строительный, 2а, помещение 1

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 24 сентября 2020 года № 24исх-4639/20 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5^1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить общественные обсуждения по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Кульпе Яна, 27;

2) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Строительный, 2а, помещение 1.

2. Определить организатором общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы, указанным в пункте 1 настоящего постановления, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Провести сбор предложений и замечаний по проектам постановлений Администрации города Костромы, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 26 октября 2020 года.

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 1).

5. Опубликовать настоящее постановление 8 октября 2020 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 19 октября 2020 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Кульпе Яна, 27" (приложение 2);

2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Строительный, 2а, помещение 1" (приложение 3).

7. Не позднее 19 октября 2020 года разместить и до 26 октября 2020 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 85

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Кульпе Яна, 27, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: проезд Строительный, 2а, помещение 1.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Кульпе Яна, 27, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: проезд Строительный, 2а, помещение 1, являются приложениями к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 85.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проектам постановлений Администрации города Костромы направляются организатору общественных обсуждений в срок до 26 октября 2020 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания/Условно разрешенный вид использования земельных участков, Разрешения на отклонение от предельных параметров с 19 октября 2020 года по 26 октября 2020 года. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 66 81, (4942) 42 70 72.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания/Условно разрешенный вид использования земельных участков, Разрешения на отклонение от предельных параметров с 19 октября 2020 года по 26 октября 2020 года.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

В случае направления предложений и замечаний участником общественных обсуждений представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют

право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 19 октября 2020 года по 26 октября 2020 года.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 85

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Кульпе Яна, 27

На основании заявления Донских А. В., в интересах которого действует Мамуль И. В. по доверенности от 1 марта 2018 года № 44/51-н/44-2018-1-566, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Кульпе Яна, 27, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

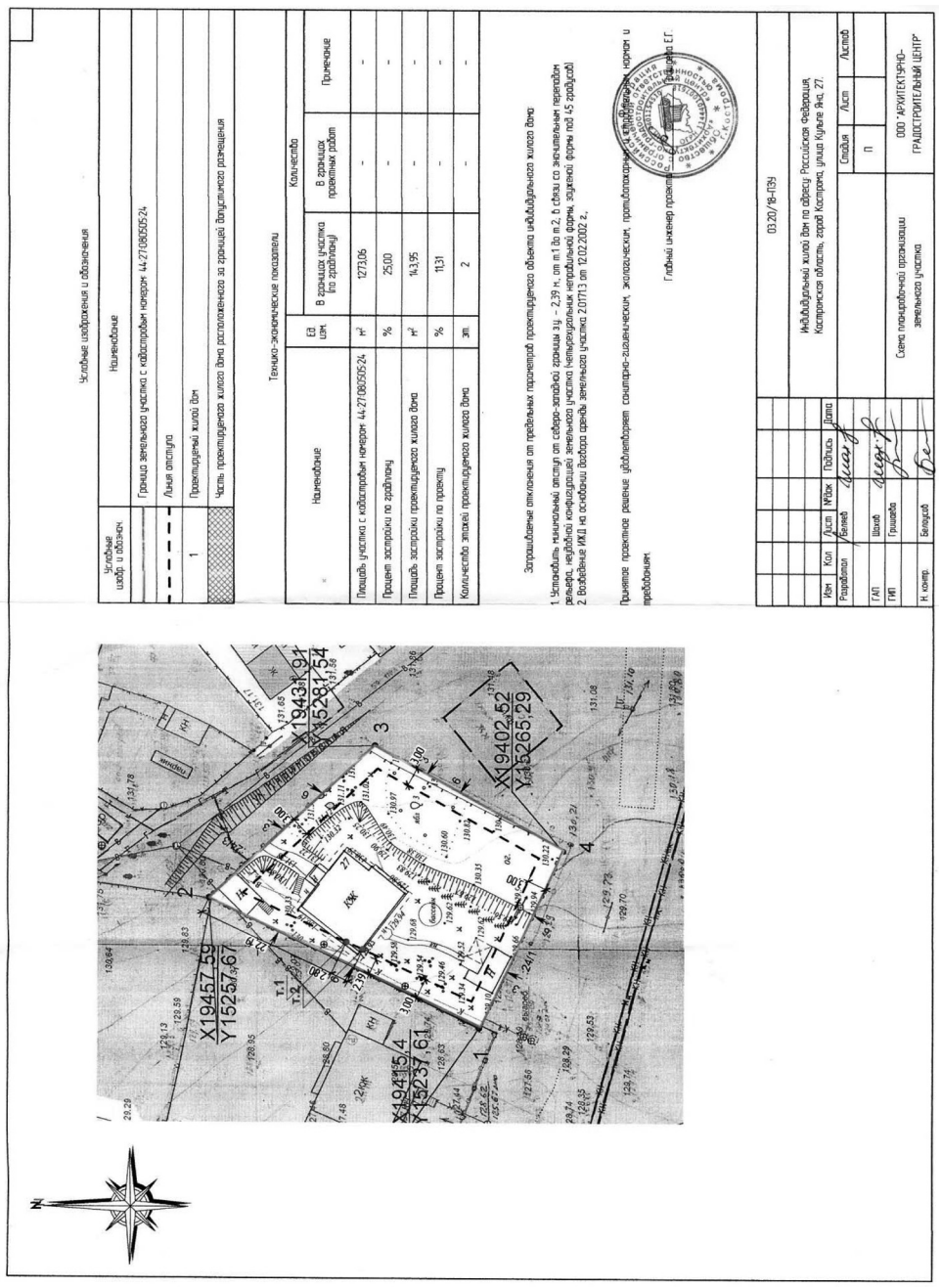
П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:080505:24, площадью 1273,06 кв. м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Кульпе Яна, 27, установив минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка 2,39 м от точки 1 до точки 2, в целях строительства индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от ___ _____ _____ года № _____



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 85

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Строительный, 2а, помещение 1

На основании заявления Шитова А. С., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Строительный, 2а, помещение 1, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080125:513, площадью 57 кв. м., имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Строительный, 2а, помещение 1, – «Объекты гаражного назначения», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2020 года № 86

О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Спортивный, 21, улица Волжская 2-я, 4а, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1206, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1207, улица Ленина, в районе дома 98, с кадастровым номером 44:27:040412:757

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 5 октября 2020 года № 24исх-4814/20 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5^1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить общественные обсуждения по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне смешанной жилой застройки Ж-5, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Спортивный, 21;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в многофункциональной зоне Д-1, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Волжская 2-я, 4а;

3) на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1206;

4) на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1207;

5) на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3: Костромская область, город Кострома, улица Ленина, в районе дома 98, с кадастровым номером 44:27:040412:757.

2. Определить организатором общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы, указанным в пункте 1 настоящего постановления, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Провести сбор предложений и замечаний по проектам постановлений Администрации города Костромы, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 26 октября 2020 года.

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 1).

5. Опубликовать настоящее постановление 8 октября 2020 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 19 октября 2020 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Спортивный, 21" (приложение 2);

2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Волжская 2-я, 4а" (приложение 3);

3) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номе-

ром 44:27:070411:1206" (приложение 4);

4) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1207" (приложение 5);

5) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Ленина, в районе дома 98, с кадастровым номером 44:27:040412:757" (приложение 6).

7. Не позднее 19 октября 2020 года разместить и до 26 октября 2020 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 86

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Спортивный, 21, улица Волжская 2-я, 4а, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1206, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1207, улица Ленина, в районе дома 98, с кадастровым номером 44:27:040412:757.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Спортивный, 21, улица Волжская 2-я, 4а, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1206, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1207, улица Ленина, в районе дома 98, с кадастровым номером 44:27:040412:757, являются приложениями к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 86.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72).

Предложения и замечания по проектам постановлений Администрации города Костромы направляются организатору общественных обсуждений в срок до 26 октября 2020 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания/Условно разрешенный вид использования земельных участков, Разрешения на отклонение от предельных параметров с 19 октября 2020 года по 26 октября 2020 года. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 66 81, (4942) 42 70 72.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Публичные слушания/Условно разрешенный вид использования земельных участков, Разрешения на отклонение от предельных параметров с 19 октября 2020 года по 26 октября 2020 года.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

В случае направления предложений и замечаний участником общественных обсуждений представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 19 октября 2020 года по 26 октября 2020 года;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 86

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Спортивный, 21

На основании заявления Ефремовой Н. А., в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Спортивный, 21, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

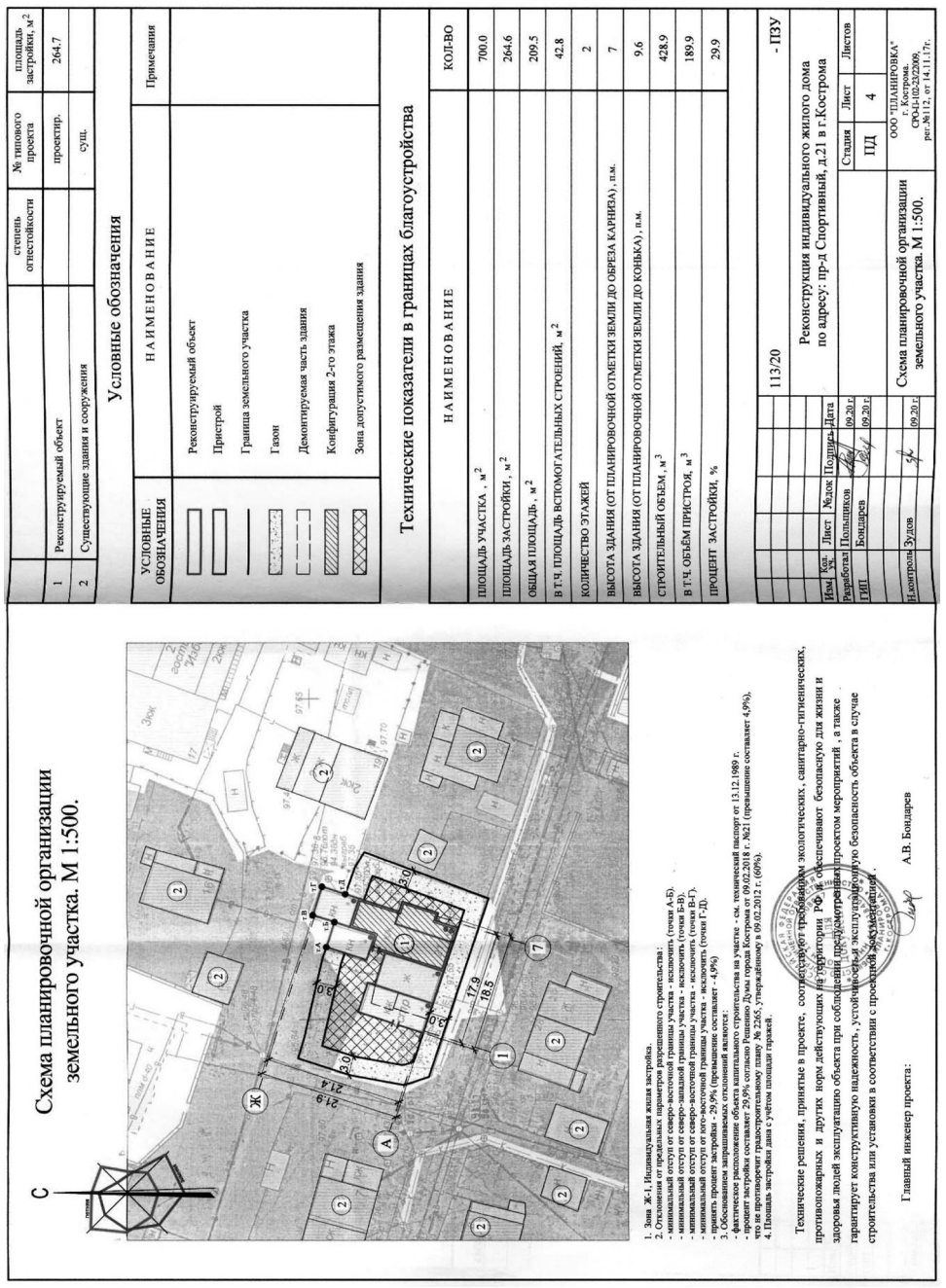
П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040731:48, площадью 0,700 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Спортивный, 21, исключив минимальные отступы от северо-восточной границы земельного участка от точки А до точки Б, от точки В до точки Г, от северо-западной границы земельного участка от точки Б до точки В, от юго-восточной границы земельного участка от точки Г до точки Д, установить максимальный процент застройки земельного участка – 29,9 %, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от ___ _____ _____ года № _____



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 86

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Волжская 2-я, 4а

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «АкваДок», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Волжская 2-я, 4а, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

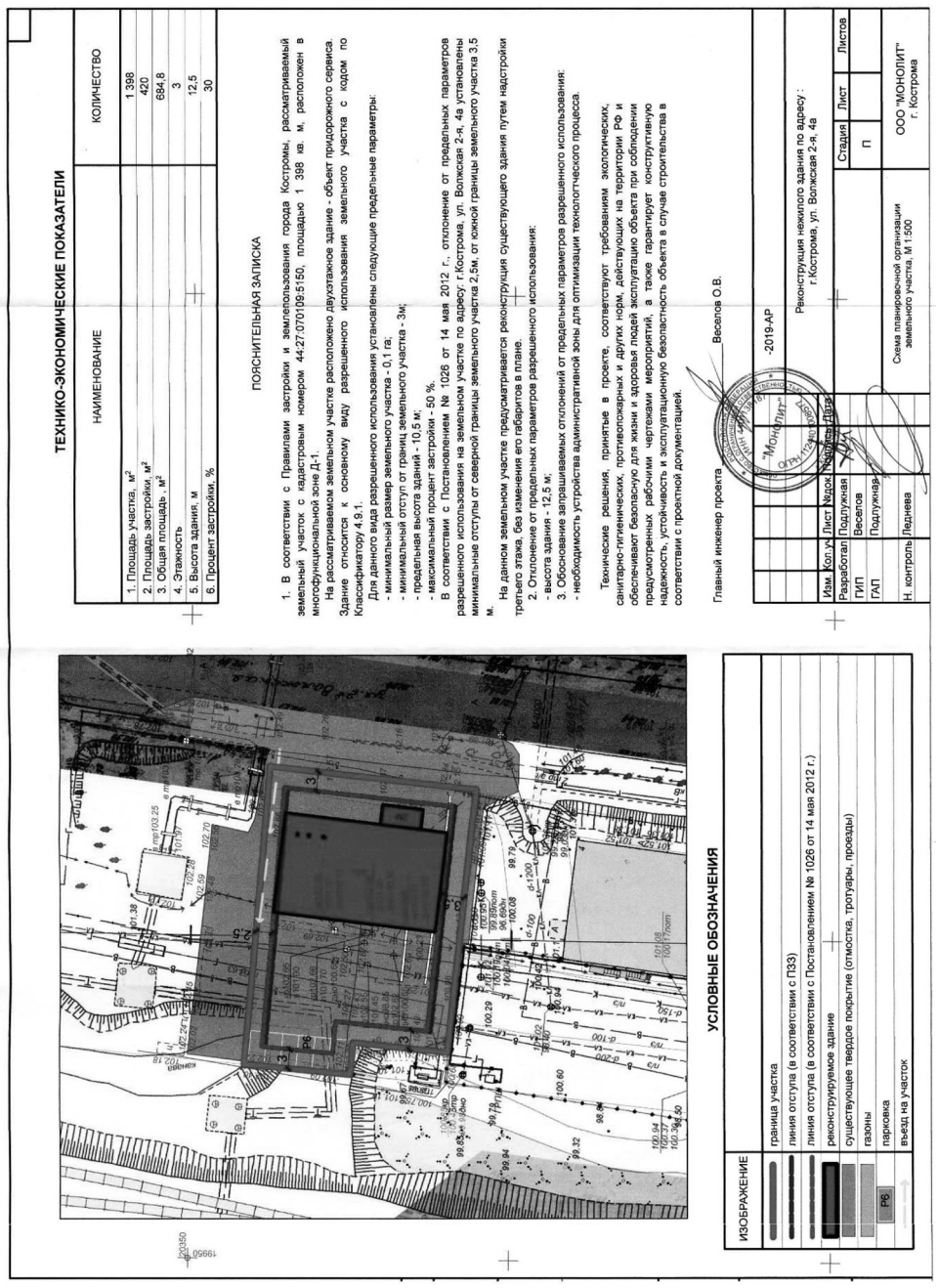
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070109:5150, площадью

1398 кв. м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Волжская 2-я, 4а, установив высоту здания – 12,5 метров, для вида разрешенного использования – «Объекты придорожного сервиса», установленного в многофункциональной зоне Д-1, в целях реконструкции объекта автомойки в части надстройки этажа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от ___ _____ ____ года № ____



Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 86

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1206

На основании заявления Якуниной Н. А., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1206, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070411:1206, площадью 0,0477 га имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, – «Блокированная жилая застройка», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, в целях строительства блокированного жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____.

Приложение 5 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 86

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1207

На основании заявления Якуниной Н. А., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1207, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070411:1207, площадью 0,0468 га имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, – «Блокированная жилая застройка», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, в целях строительства блокированного жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____.

Приложение 6 к постановлению Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 86

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Ленина, в районе дома 98, с кадастровым номером 44:27:040412:757

На основании заявления начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Ленина, в районе дома 98, с кадастровым номером 44:27:040412:757, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040412:757, площадью 2351 кв. м., имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Ленина, в районе дома 98, – «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы _____.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 149

Об избрании Главы города Костромы

Заслушав результаты голосования по избранию Главы города Костромы, руководствуясь статьями 29, 38 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Протоколы № 1 и № 2 заседаний счетной комиссии по избранию Главы города Костромы от 8 октября 2020 года.

2. Считать избранным Главой города Костромы Журина Юрия Валерьевича - депутата Думы города Костромы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 20.

3. Определить день вступления в должность Главы города Костромы - день вступления в силу настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 150

Об установлении количества депутатов Думы города Костромы седьмого созыва, работающих на постоянной основе, и распределении обязанностей между заместителями Главы города Костромы, утверждении порядка замещения Главы города Костромы заместителями Главы города Костромы и исполнения ими отдельных полномочий Главы города Костромы

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29, 33 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Установить, что в Думе города Костромы седьмого созыва на постоянной основе работают три депутата Думы города Костромы седьмого созыва, замещающие следующие муниципальные должности города Костромы:

1) Глава города Костромы;

2) заместитель Главы города Костромы;

3) заместитель Главы города Костромы.

2. Установить, что обязанности между заместителями Главы города Костромы распределяются по следующим направлениям:

1) социальные вопросы и вопросы местного самоуправления;

2) вопросы экономики, финансов и развития городского хозяйства.

3. Утвердить порядок замещения Главы города Костромы заместителями Главы города Костромы и исполнения ими отдельных полномочий Главы города Костромы, установив, что Глава города Костромы издает постановления и распоряжения по вопросам его замещения и исполнения отдельных полномочий Главы города Костромы заместителями Главы города Костромы.

4. Признать утратившим силу решение Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 19 "Об утверждении порядка замещения Главы города Костромы заместителем Главы города Костромы и исполнения им отдельных полномочий Главы города Костромы".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 151

Об избрании заместителей Главы города Костромы

Заслушав результаты голосования по избранию заместителей Главы города Костромы, руководствуясь частями 3-5 статьи 38, статьями 29, 40 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Протоколы № 1 и № 2 заседаний счетной комиссии по избранию заместителей Главы города Костромы от 8 октября 2020 года.

2. Считать избранным заместителем Главы города Костромы Дулину Галину Владимировну - депутата Думы города Костромы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 31.

3. Считать избранным заместителем Главы города Костромы Сергейчика Сергея Владимировича - депутата Думы города Костромы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32.

4. Определить день вступления в должность заместителя Главы города Костромы Дулиной Галины Владимировны - день вступления в силу настоящего решения.

5. Определить день вступления в должность заместителя Главы города Костромы Сергейчика Сергея Владимировича - день вступления в силу настоящего решения.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 152

О создании постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы седьмого созыва

В целях организации целенаправленной работы по осуществлению полномочий Думой города Костромы седьмого созыва, для предварительного рассмотрения проектов решений Думы города Костромы, подготовки решений, содержащих заключения по рассматриваемым проектам решений Думы города Костромы, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Думы города Костромы, в соответствии с Регламентом Думы города Костромы, руководствуясь частью 2 статьи 28, статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Создать постоянные депутатские комиссии Думы города Костромы седьмого созыва, утвердив следующие названия данных комиссий:

1) постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы седьмого созыва по экономике и финансам;

2) постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы седьмого созыва по развитию городского хозяйства;

3) постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы седьмого созыва по социальным вопросам;

4) постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы седьмого созыва по местному самоуправлению;

5) постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы седьмого созыва по организации депутатской деятельности, этике и регламенту.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 154

Об утверждении заместителей Главы города Костромы председателями постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы седьмого созыва

Заслушав предложение Главы города Костромы, в соответствии с Регламентом Думы города Костромы, руководствуясь статьями 28, 29, и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить заместителя Главы города Костромы Дулину Галину Владимировну председателем постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по социальным вопросам.

2. Утвердить заместителя Главы города Костромы Сергейчика Сергея Владимировича председателем постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по развитию городского хозяйства.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 155

Об избрании председателей постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы седьмого созыва

Заслушав результаты голосования по избранию председателей постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы седьмого созыва, в соответствии с Регламентом Думы города Костромы, руководствуясь статьями 28, 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Протоколы № 1 и № 2 заседаний счетной комиссии по избранию председателей постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы седьмого созыва от 8 октября 2020 года.

2. Считать избранными:

1) председателем постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по экономике и финансам Егорова Александра Николаевича - депутата Думы города Костромы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 24;

2) председателем постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по местному самоуправлению Бекеневу Любовь Александровну - депутата Думы города Костромы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33;

3) председателем постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы седьмого созыва по организации депутатской деятельности, этике и регламенту Черствова Максима Дмитриевича - депутата Думы города Костромы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 156

О внесении изменений в Регламент Думы города Костромы и в Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы

В целях совершенствования работы Думы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Регламент Думы города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 41 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 250, от 12 апреля 2012 года № 47, от 25 октября 2012 года № 167, от 21 декабря 2012 года № 227, от 30 мая 2013 года № 80, от 26 сентября 2013 года № 155, от 18 декабря 2014 года № 246, от 30 июля 2015 года № 155, от 5 октября 2015 года № 203, от 26 ноября 2015 года № 247, от 25 февраля 2016 года № 30, от 25 февраля 2016 года № 39, от 28 апреля 2016 года № 83, от 26 мая 2016 года № 107, от 30 июня 2016 года № 122, от 1 июня 2017 года № 77, от 31 августа 2017 года № 123, от 27 сентября 2018 года № 165, от 31 октября 2019 года № 175, от 26 марта 2020 года № 35, от 3 апреля 2020 года № 52, от 28 мая 2020 года № 71, от 25 сентября 2020 года № 147), следующие изменения:

1) в статье 3:

в части 2 слово "заместитель" заменить словом "заместители";

в части 5 слово "группы" заменить словами "объединения (группы)";

2) в пункте 4 статьи 4 слова "заместителю Главы города Костромы по вопросам исполнения им" заменить словами "заместителям Главы города Костромы по вопросам исполнения ими";

3) в статье 5:

в наименовании слово "Заместитель" заменить словом "Заместители";

в части 1 слова "Заместитель Главы города Костромы подотчетен и подконтролен" заменить словами "Заместители Главы города Костромы подотчетны и подконтрольны";

в части 2 слово "заместителем" заменить словом "заместителями";

в части 3 слова "Заместитель Главы города Костромы совмещает" заменить словами "Заместители Главы города Костромы совмещают";

4) в статье 6:

в наименовании слово "заместителя" заменить словом "заместителей";

в части 2 слово "заместителя" заменить словом "заместителей";

5) в статье 7:

в наименовании слово "заместителя" заменить словом "заместителей";

в части 3 слово "заместителя" заменить словом "заместителей", слово "им" заменить словом "ими";

в части 4 слова "Заместитель Главы города Костромы может быть отозван" заменить словами "Заместители Главы города Костромы могут быть отозваны";

часть 5 после слова "заместителя" дополнить словом "(заместителей)";

6) абзац восьмой части 1 статьи 8 дополнить словами "по поручению председателя комиссии";

7) статью 12^1 изложить в следующей редакции:

"Статья 12^1. **Депутатские объединения (группы) в Думе**

1. Депутаты Думы вправе образовывать депутатские объединения (группы). Число членов депутатского объединения (группы) не может быть менее двух человек. Депутат вправе входить только в одно депутатское объединение (группу).

2. Депутатские объединения (группы) обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) и порядок их работы определяется депутатскими объединениями (группами) самостоятельно.

3. Депутатские объединения (группы) подлежат регистрации Главой города Костромы на основании:

1) копии решения депутатского объединения (группы), включающего решение об образовании объединения (группы), принципах его (ее) образования, официальном названии, составе и руководителе;

2) письменного обращения руководителя депутатского объединения (группы) о регистрации депутатского объединения (группы) в Думе.

4. Депутатские объединения (группы) в установленном настоящим Регламентом порядке имеют право:

1) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Думы до ее окончательного формирования;

2) выступать от имени депутатского объединения (группы) на заседании Думы по любому обсуждаемому вопросу;

3) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (группами);

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний.

5. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления Главе города Костромы документов, указанных в части 3 настоящей статьи. О регистрации депутатского объединения (группы) Глава города Костромы издает постановление.

6. Письменное заявление депутата Думы о вхождении в депутатское объединение (группу) или о выходе из него (нее) направляется депутатом Думы руководителю депутатского объединения (группы) и рассматривается депутатским объединением (группой). Решение депутатского объединения (группы) о вхождении депутата Думы в депутатское объединение (группу) или о выходе из него (нее) и копия заявления депутата Думы направляются Главе города Костромы для издания постановления по изменению списочного состава депутатского объединения (группы).

Постановление об изменении списочного состава депутатского объединения (группы) издается Главой города Костромы в течение 3 рабочих дней со дня получения решения депутатского объединения (группы) и копии заявления депутата Думы о вхождении в депутатское объединение (группу) или выходе из него (нее).

7. В случае, если число членов депутатского объединения (группы) становится менее двух, деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращенной, Глава города Костромы издает постановление о прекращении деятельности депутатского объединения (группы).

8. Глава города Костромы об издании постановления о регистрации депутатского объединения (группы), об изменении списочного состава депутатского объединения (группы), о прекращении деятельности депутатского объединения (группы) информирует депутатов Думы на очередном после даты издания постановления заседании Думы.";

8) в части 2 статьи 17 слово "групп" заменить словами "объединений (групп).";

9) в части 2 статьи 18 слово "заместитель" заменить словами "один из заместителей";

10) в части 2 статьи 26 слова "его заместителю" заменить словами "одному из его заместителей";

11) в статье 35:

в части 1 слово "заместитель" заменить словами "один из заместителей", слово "заместителя" заменить словом "заместителей";

в части 2 слова "заместителю Главы города Костромы, а при его отсутствии-" заменить словами "одному из заместителей Главы города Костромы или";

12) в статье 58:

в части 1 слово "заместителя" заменить словом "заместителей";

в части 3 слова "заместителем Главы города Костромы" заменить словами "одним из заместителей Главы города Костромы по поручению Главы города Костромы".

2. Внести в Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 28 июня 2007 года № 79 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 декабря 2007 года № 170, от 29 мая 2008 года № 80, от 30 октября 2008 года № 187, от 26 мая 2011 года № 110, от 19 июля 2012 года № 114, от 21 декабря 2012 года № 234, от 26 сентября 2013 года № 161, от 18 декабря 2014 года № 258, от 25 февраля 2016 года № 30, от 1 марта 2018 года № 35, от 25 апреля 2019 года № 77, от 28 мая 2020 года № 71), следующие изменения:

1) абзац второй части 2 статьи 3 дополнить после слов "и его заместителем" словом "(заместителями)";

2) абзац первый части 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

"2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планами работы Думы, Комиссии.".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

8 октября 2020 года № 157

О назначении временно исполняющего обязанности главы Администрации города Костромы

Учитывая истечение срока полномочий главы Администрации города Костромы, назначенного на должность решением Думы города Костромы от 5 сентября 2018 года № 150, руководствуясь частью 7 статьи 43, статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

Р Е Ш И Л А :

1. Возложить на первого заместителя главы Администрации города Костромы Болоховца Олега Валерьевича временное исполнение обязанностей главы Администрации города Костромы на период с 8 октября 2020 года до дня назначения лица на должность главы Администрации города Костромы по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1898

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Беленогова Юрия, Голубкова, Стопани, Машиностроителей

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний от 3 декабря 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 15093-12-02, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории, ограниченной улицами Беленогова Юрия, Голубкова, Стопани, Машиностроителей, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1898 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Беленогова Юрия, Голубкова, Стопани, Машиностроителей»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1898 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Беленогова Юрия, Голубкова, Стопани, Машиностроителей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://pravokostroma.ru, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gradkostroma.ru.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2020 года № 1881

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4

Рассмотрев заявление Николаевой О. И., в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 8 сентября 2020 года № 160 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

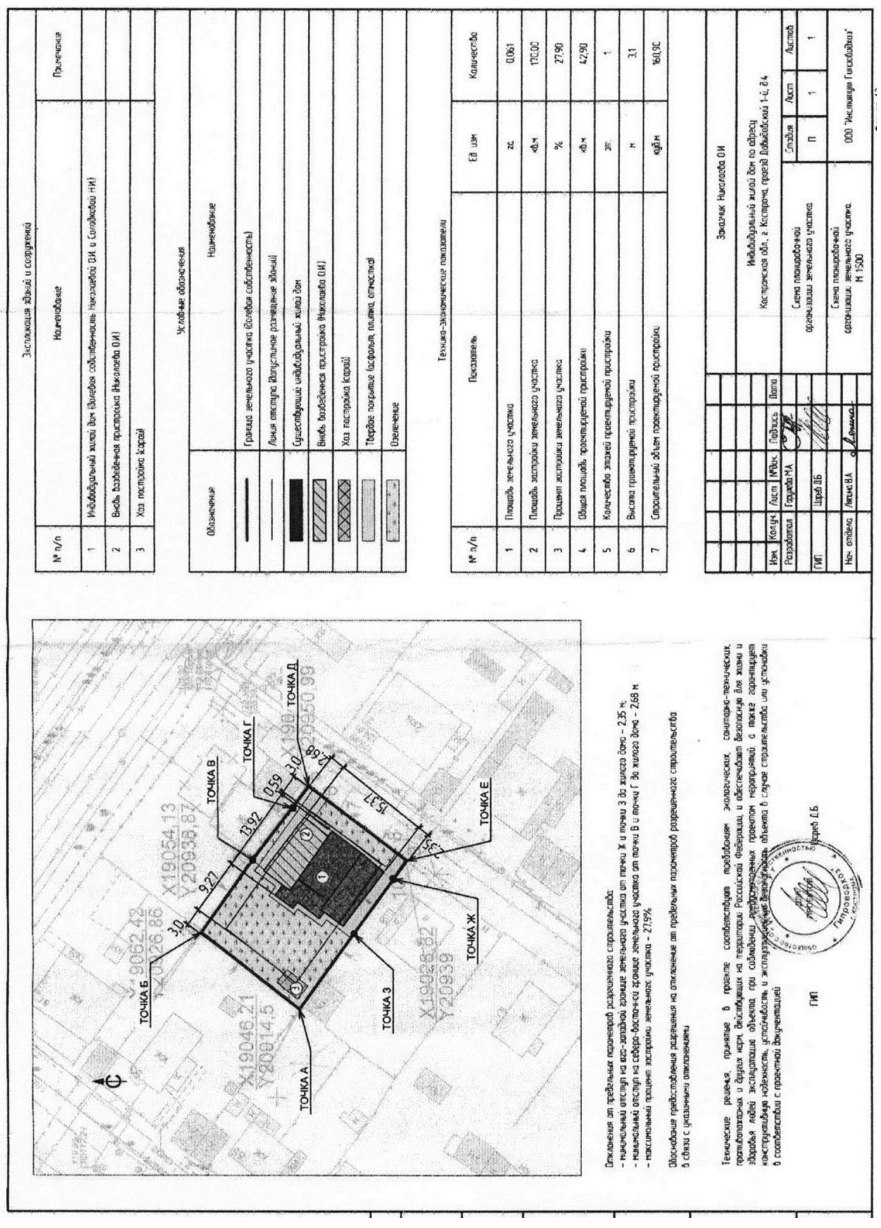
П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070241:7, площадью 0,0609 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4, установив минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка 2,35 м от точки Ж до точки З, от северо-восточной границы земельного участка 2,68 м от точки В до точки Г, установив максимальный процент застройки земельного участка – 27,9 %, в целях реконструкции индивидуального жилого дома согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 6 октября 2020 года № 1881



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2020 года № 1431

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красная Маевка, дом 190 (кадастровый номер 44:27:050558:14) аварийным и подлежащим сносу и его дальнейшем использовании

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 2 июля 2020 года № 68 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома 190 по улице улица Красная Маевка, (кадастровый номер 44:27:050558:14) в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с абзацем седьмым пункта 7, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красная Маевка, дом 190 (кадастровый номер 44:27:050558:14), аварийным и подлежащим сносу.

2. Признать необходимым снос многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Установить до 31 декабря 2025 года:

3.1. срок отселения физических лиц из жилых помещений многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

3.2. срок принятия решения собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красная Маевка, дом 190 (кадастровый номер 44:27:050558:14), о его сносе.

4. Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (Болоховец О. В.) в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить собственникам помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красная Маевка, дом 190 (кадастровый номер 44:27:050558:14), требования о принятии решения о сносе дома.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 августа 2020 года № 1454

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Комсомольская, дом 12 (кадастровый номер 44:27:040202:84) аварийным и подлежащим сносу и его дальнейшем использовании

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 2 июля 2020 года № 68 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома 12 по улице Комсомольской (кадастровый номер 44:27:040202:84) в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с абзацем седьмым пункта 7, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Комсомольская, дом 12 (кадастровый номер 44:27:040202:84), аварийным и подлежащим сносу.

2. Признать необходимым снос многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Установить до 31 декабря 2025 года:

3.1. срок отселения физических лиц из жилых помещений многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

3.2. срок принятия решения собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Комсомольская, дом 12 (кадастровый номер 44:27:040202:84), о его сносе.

4. Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (Болоховец О. В.) в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить собственникам помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Комсомольская, дом 12 (кадастровый номер 44:27:040202:84), требования о принятии решения о сносе дома.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1901

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Галичская, 126ж

В соответствии со статьями 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Галичская, 126ж, с кадастровым номером 44:27:060301:3074 площадью 10815 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1902

Об объявлении в 2020 году конкурса «Лучший народный дружинник города Костромы - 2020»

В целях развития и пропаганды добровольного участия граждан Российской Федерации в охране общественного порядка, в соответствии с Положением о конкурсе «Лучший народный дружинник города Костромы», утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 3 октября 2016 года № 2791, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Объявить с 12 октября 2020 года по 11 декабря 2020 года конкурс «Лучший народный дружинник города Костромы - 2020» (далее – конкурс).

2. Заявки и документы на участие в конкурсе подаются в Администрацию города Костромы, являющуюся организатором конкурса, в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 3, кабинет 327, номер телефона для справок: 31-22-46.

Дата начала приема заявок и документов - 12 октября 2020 года.

Дата окончания приема заявок и документов - 23 ноября 2020 года.

3. Установить форму награды победителям конкурса - денежная премия.

4. Установить в 2020 году размеры денежных премий победителям конкурса:

4.1. в номинации «Лучший народный дружинник города Костромы» одна премия - 6000 рублей;

4.2. в номинации «Лучший народный дружинник по правовым вопросам»:

4.2.1. одна премия - 4000 рублей;

4.2.2. одна премия - 3000 рублей;

4.3. в номинации «Лучший народный дружинник по оказанию помощи пострадавшим»:

4.3.1. одна премия - 3000 рублей;

4.3.2. одна премия - 2000 рублей;

4.4. в номинации «Лучший народный дружинник в сфере физической подготовки»:

4.4.1. одна премия - 4 000 рублей;

4.4.2. одна премия - 3000 рублей;

4.5. в номинации «Лучший народный дружинник по индивидуальным показателям»:

4.5.1. одна премия - 4 000 рублей;

4.5.2. восемь премий по 2000 рублей.

5. Установить в 2020 году пять поощрительных премий в денежном выражении для участников конкурса в размере по 1000 рублей.

6. Создать комиссию по проведению конкурса «Лучший народный дружинник города Костромы - 2020» (далее – конкурсная комиссия).

7. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии.

7. Определить период с января 2020 года по сентябрь 2020 года периодом, учитываемым при расчете индивидуального показателя участия дружинника в деятельности народной дружины.

8. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, исполняемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы от 19 декабря 2019 года № 204 «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 0810092030 «Конкурс «Лучший народный дружинник города Костромы», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Утвержден
постановлением Администрации
города Костромы
от 7 октября 2020 года № 1902

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса «Лучший народный дружинник города Костромы - 2020»

Воронина Ольга Владимировна - заместитель главы Администрации города Костромы, председатель комиссии

Магдалинский Николай Евгеньевич	- начальник отдела административных органов Правового управления Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии
Чухно Юрий Николаевич	- заместитель начальника отдела административных органов Правового управления Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии
Чагина Татьяна Владимировна	- специалист по связям с общественностью муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан», секретарь комиссии (по согласованию)
Гаврилов Илья Владимирович	- фельдшер бригады неотложной медицинской помощи центра медицины катастроф областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» (по согласованию)
Зленко Павел Александрович	- член Общественного совета при Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)
Морохов Евгений Сергеевич	- начальник отдела по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан» (по согласованию)
Турбасов Евгений Владимирович	- заместитель начальника полиции (по общественной безопасности) Управления Министерства внутренних дел по городу Костроме (по согласованию)
Щечкин Владимир Иванович	- председатель Совета общественной организации «Содействие органам внутренних дел по городу Кострома» (по согласованию)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1903

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество «Огонек», участок № 51, находящегося в муниципальной собственности города Костромы

В соответствии со статьями 11, 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Костромы земельного участка с кадастровым номером 44:27:020502:51 площадью 525 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество «Огонек», участок № 51.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 1904

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка

В соответствии со статьей 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка.

2. Установить, что требования к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные пунктом 2.13.4 настоящего Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации города Костромы от 28 ноября 2016 года № 3214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде»;

4.2. постановление Администрации города Костромы от 2 августа 2017 года № 2169 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 28 ноября 2016 года № 3214 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде"»;

4.3. постановление Администрации города Костромы от 25 января 2019 года № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 28 ноября 2016 года № 3214 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде"».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1904

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – Административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в том числе в электронном виде при осуществлении полномочий по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления города Костромы, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка (далее - заявитель).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются документом за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами (далее, также – заявитель).

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности, оформленной в установленном законом порядке, или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее, также – заявитель, представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (далее – Управление), его структурных подразделений,

предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ);

б) справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;

д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем подразделе.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. От имени Администрации города Костромы муниципальную услугу предоставляет Управление в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Костромской области;

б) Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области;

в) инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области, в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством являются объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), выявленными объектами культурного наследия;

г) департамент лесного хозяйства Костромской области, в случае, если строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством расположены на лесных участках;

д) департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, в случае, если строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством расположены в особо охраняемых природных территориях;

е) департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, в случае, если земельный участок находится в распоряжении указанного органа;

ж) организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении муниципальной услуги;

б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

а) градостроительного плана земельного участка и распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка;

б) уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – 14 рабочих дней со дня получения Управлением заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. В случае поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов и заявления в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);

б) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290);

в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);

г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

д) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31 (1 часть), ст. 3451);

е) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

ж) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17 июля 2015 года, № 156);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 июля 2012 года, № 27, ст. 3744);

и) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31 мая 2017 года);

к) Уставом муниципального образования городского округа город Кострома («Костромские ведомости», 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года, № 30; 2 августа 2005 года – 8 августа 2005 года, № 31; 9 августа 2005 года – 15 августа 2005 года, № 32; 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года, № 33; 23 августа 2005 года – 29 августа 2005 года, № 34; 30 августа 2005 года – 5 сентября 2005 года, № 35);

л) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

г) копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

в) документ, подтверждающий право обращаться от имени заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) выписка из ЕГРН об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (о земельном участке);

в) технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) сведения, содержащиеся в документах территориального планирования и градостроительного зонирования города Костромы, нормативах градостроительного проектирования города Костромы, документации по планировке территории города Костромы, в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

д) сведения о предельных параметрах разрешенного использования земельного участка;

е) сведения (документы) о правах на земельный участок, находящийся в распоряжении департамента имущественных и земельных отношений Костромской области.

2.6.3. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента запрашиваются Управлением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет оригинал документа, подтверждающего получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.5. Заявитель, представляющий заявление при личном обращении, имеет право представить документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 32-70-97 или по электронной почте: uag@gradkostroma.ru.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1 Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Копии представленных документов заверяются специалистом Управления, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа, за исключением документов, заверенных нотариально.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7.6. Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в Управление для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

2.7.7. Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9.2 Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему Административному регламенту;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1 Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося в соответствии с подразделом 1.2 настоящего Административного регламента к категории заявителей;

б) непредставления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

в) отсутствия документации по планировке территории, если в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

г) отсутствие установленных в соответствии с действующим законодательством границ земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 573 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в Управление.

2.12.4. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием РПГУ ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии личного кабинета).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах дол-

жен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям [1], а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.6. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.8. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

а) наименование Управления;

б) номера помещений;

в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

г) технического перерыва (при наличии).

2.13.9. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.10. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.11. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) справочная информация;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;

в) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

г) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ;

д) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Управления, МФЦ при подаче документов;

при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

е) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

з) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.14.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, отказ в приеме (в случае поступления заявления в электронной форме) и регистрация заявления и документов заявителя;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);

в) экспертиза документов;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение заявителя в Управление, МФЦ посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

Использование простой электронной подписи допускается в случае, если с заявлением обращается заявитель. В остальных случаях используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов;

д) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги);

е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и передает заявителю, а в случае поступления документов по почте, направляет её заявителю (представителю заявителя);

ж) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

з) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через РПГУ. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

3.2.5. При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью Управления;

б) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания

[1] применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

в) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности регистрирует заявление в Управлении. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Управлении, производится в следующий рабочий день;

г) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему Административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, предусмотренному пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

д) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

е) в случае поступления полного комплекта документов передает зарегистрированный комплект документов специалисту ответственному, за экспертизу документов, а в случае поступления неполного комплекта документов – специалисту, ответственному за истребование документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Управлении заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту ответственному за истребование документов, а в случае поступления полного пакета документов – специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

3.3.2. Специалист, ответственный за истребование документов оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Костромской области - для получения выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (о земельном участке);

б) в Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области – для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области – для получения сведений о предельных параметрах разрешенного использования земельного участка в границах территории памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

г) в департамент лесного хозяйства Костромской области – для получения сведений о предельных параметрах разрешенного использования земельного участка, в случае, если строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством расположены на лесных участках;

д) в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области - для получения сведений о предельных параметрах разрешенного использования земельного участка, в случае, если строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством расположены в особо охраняемых природных территориях;

д) в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, с целью получения документов (сведений) о правах на земельный участок, находящихся в распоряжении указанного органа, в случае, если сведения о таком земельном участке отсутствуют в ЕГРН;

е) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, с целью получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.3.3. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.6. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.7. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.8. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

в) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

г) передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) - готовит уведомление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, с предложением представить необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.

3.3.9. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственному за экспертизу документов.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.4.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов;

в) осуществляя экспертизу документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов, проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или когда с заявлением обращается представитель заявителя) и устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр, и проекта распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка.

3.4.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.6. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование подготовленных в соответствии с пунктами 3.4.4, 3.4.5 настоящего Административного регламента документов в порядке делопроизводства, установленного в Управлении, и передает проекты актов с личным делом заявителя начальнику Управления для принятия решения.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта градостроительного плана земельного участка и проекта распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо проекта уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и передача начальнику Управления личного дела заявителя и подготовленных документов.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение начальником Управления проекта градостроительного плана земельного участка с проектом распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и комплекта документов заявителя.

3.5.2. Начальник Управления определяет правомерность подготовки проекта градостроительного плана земельного участка, проекта распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5.3. Если проекты градостроительного плана земельного участка, распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка не соответствуют законодательству, начальник Управления возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

3.5.4. В случае соответствия действующему законодательству проектов градостроительного плана земельного участка, распоряжения начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, начальник Управления:

а) подписывает проекты, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

б) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача градостроительного плана земельного участка с распоряжением начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административных действий 1 час.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.6. Выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела заявителя.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме) документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

г) передает личное дело заявителя в архив.

В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение градостроительного плана земельного участка с распоряжением начальника Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка лично, либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через РПГУ.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административных действий 1 час.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.6.6. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Управлении, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.6.8. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.

3.6.10. Жалоба заявителя на отказ Управления в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия исполняющим обязанности начальника Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом начальника Управления. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы (www.gradkostroma.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕГПУ и РПГУ.

5.4. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РПГУ.

5.5. Нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и рассмотрения жалобы, является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы, либо начальника Управления, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, Управления, главы Администрации города Костромы, начальника Управления, рассматриваются непосредственно главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, главы Администрации города Костромы, начальника Управления, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

5.10. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы, Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

г) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации города Костромы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ, либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное (ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет (ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

5.16. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации города Костромы, Управления либо их муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка

ФОРМА
заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы
от_____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

_____
- физического лица либо
наименование заявителя (представителя
заявителя) - юридического лица)

Адрес: _____
(адрес проживания для физического лица

_____
либо почтовый адрес для юридического лица)

Телефон (факс): _____

Паспортные данные (для физического лица):
серия _____ № _____,
выдан: _____
_____
_____

ИНН/ОГРН: _____
(для юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя____
_____
_____
(заполняется в случае обращения
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером:_____, расположенного по адресу:_____ _____, с целью архитектурно-строительного проектирования и строительства (реконструкции) объекта _____
(наименование объекта)

Градостроительный план земельного участка прошу выдать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью да/нет
(не нужное зачеркнуть)

и направить его на адрес электронной почты[2]: _____

«___»_____ 20__ год _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[2] Заполняется в случае необходимости направления градостроительного плана в форме электронного документа

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка

ФОРМА
расписки о приеме документов

РАСПИСКА
о приеме документов

Заявление _____ принято.
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам:
1. _____;
2. _____;
3. _____.

Регистрационный номер _____дата _____

Подпись лица,
принявшего документы _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка

ФОРМА
уведомления заявителя с предложением
представить документы самостоятельно

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление архитектуры и
градостроительства
пл. Конституции, 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс. (4942) 32-62-10
E-mail: uag@gradkostroma.ru
http://www.gradkostroma.ru
_____№_____
На №_____от _____

_____
(ФИО – для граждан и
индивидуальных предпринимателей
_____
наименование юридического лица)
_____
(почтовый индекс и адрес
_____
заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (далее – Управление) рассмотрено Ваше заявление от «____» _____ 20___ года № _____ о выдаче градостроительного плана земельного участка.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения):_____
_____
_____
(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____
(указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок со дня получения настоящего уведомления.

Начальник Управления _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка

ФОРМА
уведомления об отказе в выдаче
градостроительного плана земельного участка

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление архитектуры и
градостроительства
пл. Конституции, 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс. (4942) 32-62-10
E-mail: uag@gradkostroma.ru
http://www.gradkostroma.ru
_____№_____
На №_____от _____

_____
(ФИО – для граждан и
индивидуальных предпринимателей
_____
наименование юридического лица)
_____
(почтовый индекс и адрес
_____
заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче градостроительного плана
земельного участка

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, рассмотрев Ваше заявление от «____» _____ 20___ года №_____ о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу:_____
_____,
отказывает в выдаче градостроительного плана земельного участка по следующим основаниям.
_____
_____

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы нарушены настоящим отказом, Вы можете его обжаловать в установленном порядке.

Начальник Управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

(Начало на стр.1)

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1885
«О подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта “Автомобильная дорога общего пользования местного значения города Костромы по улице Сусанина Ивана”»....стр. 21–23
Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1886
«О признании утратившим силу проекта межевания в части территории, ограниченной проездом Березовым, границами гаражного кооператива № 134, полосой отвода железной дороги, улицей Радиозаводской»....стр. 23
Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1887
«Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Маршала Устинова, Долгая поляна, Сутырина, проездом Давыдовским 5-м, улицами Сутырина, Индустриальной»....стр. 23
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1887 «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Маршала Устинова, Долгая поляна, Сутырина, проездом Давыдовским 5-м, улицами Сутырина, Индустриальной»....стр. 24
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков....стр. 24–26
Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1883
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 109»....стр. 26–27
Постановление Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 83
«О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова» ....стр. 27–28
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы"....стр. 28
Проект постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Индустриальной, Долгая поляна, Маршала Устинова»....стр. 28
Постановление Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 84
«О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской» ....стр. 28–29
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы"....стр. 29
Проект постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Калиновской, Галичской, проездом от улицы Галичской вдоль домовладений 19-11, улицей местного значения, проходящей от улицы Маршала Новикова до улицы Калиновской»....стр. 29
Постановление Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 85
«О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Кульпе Яна, 27, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: проезд Строительный, 2а, помещение 1» ....стр. 29–30
Постановление Главы города Костромы от 6 октября 2020 года № 86
«О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Спортивный, 21, улица Волжская 2-я, 4а, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1206, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1207, улица Ленина, в районе дома 98, с кадастровым номером 44:27:040412:757» ....стр. 30–32
Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 149
«Об избрании Главы города Костромы» ....стр. 32
Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 150
«Об установлении количества депутатов Думы города Костромы седьмого созыва, работающих на постоянной основе, и распределении обязанностей между заместителями Главы города Костромы, утверждении порядка замещения Главы города Костромы заместителями Главы города Костромы и исполнения ими отдельных полномочий Главы города Костромы» ....стр. 32–33
Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 151
«Об избрании заместителей Главы города Костромы» ....стр. 33
Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 152
«О создании постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы седьмого созыва»....стр. 33
Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года №154
«Об утверждении заместителей Главы города Костромы председателями постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы седьмого созыва»....стр. 33
Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 155
«Об избрании председателей постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы седьмого созыва» ....стр. 33
Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 156
«О внесении изменений в Регламент Думы города Костромы и в Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы»....стр. 33–34
Решение Думы города Костромы от 8 октября 2020 года № 157
«О назначении временно исполняющего обязанности главы Администрации города Костромы» ....стр. 34
Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1898
«Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Беленогова Юрия, Голубкова, Стопани, Машиностроителей»....стр. 34
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1898 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Беленогова Юрия, Голубкова, Стопани, Машиностроителей»....стр. 34
Постановление Администрации города Костромы от 6 октября 2020 года № 1881
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4»....стр. 34
Постановление Администрации города Костромы от 31 июля 2020 года № 1431
«О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красная Маевка, дом 190 (кадастровый номер 44:27:050558:14) аварийным и подлежащим сносу и его дальнейшем использовании »....стр. 35
Постановление Администрации города Костромы от 4 августа 2020 года № 1454
«О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Комсомольская, дом 12 (кадастровый номер 44:27:040202:84) аварийным и подлежащим сносу и его дальнейшем использовании»....стр. 35
Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1901
«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Галичская, 126ж»....стр. 35
Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1902
«Об объявлении в 2020 году конкурса “Лучший народный дружинник города Костромы - 2020”»....стр. 35–36
Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1903
«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество «Огонек», участок № 51, находящегося в муниципальной собственности города Костромы»....стр. 36
Постановление Администрации города Костромы от 7 октября 2020 года № 1904
«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка»....стр. 36–43

Учредитель: Администрация города Костромы
Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)
Адрес редакции и издателя:
156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
Тел.(4942) 53-29-81. *E-mail: archiv@gradkostroma.ru*

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы
Распространяется бесплатно

Газета отпечатана в типографии ГП «Областная типография им. Горького», г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 08.10.2020 в 18.00